



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП .....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5.1. Содержание дисциплины.....	6
5.2. Структура дисциплины.....	8
5.3. Занятия семинарского типа .....	9
5.4. Курсовой проект .....	10
5.5. Самостоятельная работа .....	11
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	12
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	12
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
8.1. Основная литература.....	12
8.2. Дополнительная литература.....	13
8.3. Программное обеспечение .....	13
8.4. Профессиональные базы данных .....	13
8.5. Информационные справочные системы .....	13
8.6. Интернет-ресурсы .....	14
8.7. Методические указания по освоению дисциплины .....	14
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	24
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	26
Приложение к рабочей программе.....	28

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Дистанционные методы и технологии психологического консультирования» являются формирование у обучающихся:

- профессиональной компетенции, основанной на способности оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам в трудных жизненных ситуациях и кризисных состояниях; осуществлять коррекцию поведенческих программ и супервизию профессиональной деятельности; разрабатывать и применять психологические приемы, методы воздействия на людей с учетом их индивидуально-психологических особенностей и жизненных планов; разрабатывать индивидуальные программы психологического консультирования клиентов с использованием психологических технологий, ориентированных на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности в семье и коллективе (ПК-2);
- профессиональной компетенции, основанной на способности проводить диагностику, психологический анализ и экспертизу психологических проблем клиента, мониторинг и оценку кризисных ситуаций и состояний (ПК-3);
- формирование профессиональных компетенций применения технологии дистанционного психологического консультирования в профессиональной деятельности психолога.

В процессе изучения решаются следующие задачи:

- изучение теории и практики психологического консультирования с использованием дистанционных методов;
- ознакомление с основными практическими приемами дистанционного психологического консультирования, а также создание условий для роста профессионального самосознания студентов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Дистанционные методы и технологии психологического консультирования» относится к части Дисциплины (модули) Блок 1 (Б1.В.08), формируемой участниками образовательных отношений и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б1.В.03 Теоретические и методологические основы оказания психологической помощи	Б1.В.ДВ.03.01 Когнитивно-бихевиоральный подход в психологическом консультировании
Б1.В.04 Психологическое консультирование в кризисных состояниях и ПТСР	Б1.В.ДВ.03.02 Телесно-ориентированные практики в психологическом консультировании
	Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика
	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование	Код и наименование индикатора (индикаторов)	Результаты обучения
--------------------	---	---------------------

компетенции	достижения компетенции	
<p><b>ПК-2</b> Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам в трудных жизненных ситуациях и кризисных состояниях; осуществлять коррекцию поведенческих программ и супервизию профессиональной деятельности; разрабатывать и применять психологические приемы, методы воздействия на людей с учетом их индивидуально-психологических особенностей и жизненных планов; разрабатывать индивидуальные программы психологического консультирования клиентов с использованием психологических технологий, ориентированных на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности в семье и коллективе</p>	<p><b>ПК – 2.1.</b> Знает подходы, методы и приемы психологической помощи в форме консультирования отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и находящимся в кризисных состояниях; методы воздействия на людей с учетом их индивидуально-психологических особенностей и жизненных планов.</p>	<p><b>Знает:</b> подходы, методы и приемы психологической помощи в форме консультирования; методы воздействия на людей с учетом их индивидуально-психологических особенностей и жизненных планов. <b>Умеет:</b> применять подходы, методы и приемы психологической помощи в форме консультирования отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и находящимся в кризисных состояниях; методы воздействия на людей с учетом их индивидуально-психологических особенностей и жизненных планов. <b>Владеет:</b> навыками самостоятельного принятия решения в выборе адекватных профессиональным задачам подходов, методов и приемов психологической помощи в форме консультирования отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и находящимся в кризисных состояниях; самостоятельно использует методы воздействия на людей с учетом их индивидуально-психологических особенностей и жизненных планов.</p>
<p><b>ПК-3</b> Способен проводить диагностику, психологический анализ и экспертизу психологических проблем клиента, мониторинг и оценку</p>	<p><b>ПК – 3.2.</b> Умеет осуществлять диагностику, психологический анализ и экспертизу психологических проблем клиента, учитывать и применять результаты мониторинга и оценки кризисных ситуаций и состояний в составлении</p>	<p><b>Знает:</b> диагностику, психологический анализ и экспертизу психологических проблем клиента; психологические приемы воздействия на людей. <b>Умеет:</b> осуществлять диагностику, психологический анализ и экспертизу психологических проблем</p>

кризисных ситуаций и состояний	программ психологического консультирования, оказания психологической помощи.	клиента, учитывать и применять результаты мониторинга и оценки кризисных ситуаций и состояний в составлении программ психологического консультирования, оказания психологической помощи. <b>Владеет:</b> навыками осуществления диагностики, психологического анализа и экспертизы психологических проблем клиента; может учитывать и применять результаты мониторинга и оценки кризисных ситуаций и состояний в составлении программ психологического консультирования, оказания психологической помощи.
--------------------------------	--	--

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>56,3</b>	<b>56,3</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	18	18
из них		
– лекции	18	18
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	36	36
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	36	36
– лабораторные занятия (ЛР)		
в том числе		
- практическая подготовка		
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>24,7</b>	<b>24,7</b>
в том числе:		
Расчетно-графические работы	-	-
Реферат	6	6
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	18,7	18,7
<b>Подготовка к аттестации (контроль)</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Общий объем, час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	12	12
из них		
– лекции	12	12
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	24	24
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	24	24
– лабораторные занятия (ЛР)		
в том числе		
- практическая подготовка		
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация		
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
в том числе:		
Расчетно-графические работы	-	-
Реферат	10	10
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	32	32
<b>Подготовка к аттестации (контроль)</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Общий объем, час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
ОФО -3 семестр, ОЗФО –семестр 3		
Тема 1.	<b>Основные положения дистанционного психологического консультирования</b>	Цели и задачи дистанционной помощи. Понятие о психологической помощи. Функции психологической помощи: диагностическая, терапевтическая, диспетчерская, информационная. Типы воздействия на клиента. Виды дистанционного консультирования. Схема дистанционного консультирования. Изучение психологом-консультантом личности клиента. Оказание текущей помощи клиенту. Обучение клиента (задача психопрофилактики). Передача психологом-консультантом клиенту элементарных, жизненно необходимых

		психологических знаний и умений (психолого-просветительское информирование клиента).
Тема 2.	<b>Психодинамические основы дистанционного консультирования</b>	Классический психоанализ З. Фрейда и его техники в дистанционном консультировании. Психоанализ «первых учеников»: А. Адлера, К.Г. Юнга в дистанционном консультировании. Неопсихоанализ: Э. Фромм, К. Хорни в дистанционном консультировании.
Тема 3.	<b>Когнитивно-поведенческие основы дистанционного консультирования</b>	Поведенческая терапия и ее техники в дистанционном консультировании. Когнитивная терапия А. Бека и ее техники в дистанционном консультировании. Рационально-эмотивная терапия А. Эллиса и ее техники в дистанционном консультировании.
Тема 4.	<b>Экзистенциально-гуманистические основы дистанционного консультирования</b>	Клиент-центрированная терапия К. Роджерса и ее техники в дистанционном консультировании. Экзистенциальная терапия И. Ялома и ее техники в дистанционном консультировании. Логотерапия В. Франкла и ее техники в дистанционном консультировании. Гештальт-терапия Ф. Перлза и ее техники в дистанционном консультировании.
Тема 5.	<b>Практика дистанционного психологического консультирования</b>	<b>Интегративное дистанционное консультирование.</b> Первичное интервью в дистанционном консультировании. Контракт в дистанционном консультировании. Цели психотерапевтической работы в дистанционном консультировании. <b>Мотивирование клиента на изменения: работа с будущим в дистанционном консультировании.</b> Работа со смыслом жизни в дистанционном консультировании. Работа с жизненными целями в дистанционном консультировании. Работа с жизненными ценностями в дистанционном консультировании. <b>Обеспечение надежной базы: работа с прошлым в дистанционном консультировании.</b> Генограмма и ее использование в дистанционном консультировании. Поиск и проработка травматических событий в дистанционном консультировании. Анализ жизненного сценария в дистанционном консультировании. <b>Использование метафор: работа с настоящим в дистанционном консультировании.</b> Метафора как вид косвенного внушения в дистанционном консультировании. Метафора как универсальный способ терапевтического воздействия в дистанционном консультировании. Использование метафор при работе с различными запросами в дистанционном консультировании. <b>Части личности: работа с настоящим в дистанционном консультировании.</b> Диагностика частей личности в дистанционном консультировании. Интеграция частей личности на сознательном уровне в дистанционном консультировании. Интеграция частей личности на бессознательном уровне в дистанционном консультировании.
Тема 6.	<b>Психотехнические особенности дистанционного консультирования</b>	Техники активного слушания. Цели активного слушания. Активное (эмпатическое, систематическое) слушание. Вербальные приемы, направленные на эффективное понимание собеседника. Функции активного слушания. Эмпатическое слушание. Приемы активного слушания: поощрения, повторение, переформулировка, отражение

		<p>чувств, обобщение, фокусирование.</p> <p>Методика самоанализа проведённой по телефону консультации.</p> <p>Создание доверительной атмосферы. Сбор информации по проблеме абонента. Позиции абонента. Определение психологической проблемы абонента. Направление к другому специалисту. Пятишаговая модель интервью: взаимопонимание и структурирование; союз с клиентом, психологический комфорт; выяснение цели; выработка альтернативных решений.</p>
Тема 7.	<b>Интернет-консультирование</b>	<p>Новые формы консультирования. Понятие интернет-консультирование. История возникновения интернет-консультирования. Письменное консультирование и скриботерапия. Интернет-консультирование с помощью электронной почты. Интернет консультирование с помощью ICQ и Skype. Анонимность интернет-консультирования. Недостатки интернет-консультирование. Ответственность интернет-консультанта за итог интернет-консультирования.</p>
Тема 8.	<b>Телефонное консультирование</b>	<p>Цели и задачи телефонного консультирования. Отличие телефонного консультирования от других видов терапевтической практики. Основные принципы работа и этика телефонной помощи.</p> <p>Язык телефонного диалога. Преимущества и недостатки телефонного требования консультирования. Этапы ведения терапевтической беседы по телефону. Проблема эффективности телефонного консультирования. Условия успешности процесса телефонного консультирования. Ограничения в психологической беседе по телефону. Ошибки телефонного консультирования.</p>
Тема 9.	<b>Телефон доверия как частный вид телефонного консультирования</b>	<p>Специфика работы по телефону доверия. Функции телефона доверия, выполняемые в обществе. Основное содержание деятельности психолога-консультанта, работающего на телефоне доверия. Основные проблемы клиентов, обращающихся на телефон доверия. Преимущества и недостатки данного вида консультативной помощи. Этапы психотерапевтического контакта по телефону доверия. Профессионально-важные качества психолога-консультанта, работающего на телефоне доверия.</p>

## 5.2. Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		ЛК	ПР	ЛР	ПП	СР	Всего
3 семестр							
Тема 1.	Основные положения дистанционного психологического консультирования	2	4		-	3	9
Тема	Психодинамические основы дистанционного консультирования	2	4		-	3	9



2.							
Тема 3.	Когнитивно-поведенческие основы дистанционного консультирования	2	4		-	3	9
Тема 4.	Экзистенциально-гуманистические основы дистанционного консультирования	2	4		-	3	9
Тема 5.	Практика дистанционного психологического консультирования	2	4		-	3	9
Тема 6.	Психотехнические особенности дистанционного консультирования	2	4		-	3	9
Тема 7.	Интернет-консультирование	2	4			3	9
Тема 8.	Телефонное консультирование	2	4			2	8
Тема 9.	Телефон доверия как частный вид телефонного консультирования	2	4			1,7	7,7
<b>Промежуточная аттестация</b>							<b>0,3</b>
<b>Групповая консультация</b>							<b>2</b>
<b>Экзамен</b>							<b>27</b>
<b>Общий объем</b>		<b>18</b>	<b>36</b>		<b>-</b>	<b>24,7</b>	<b>108</b>

### Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					Всего
		ЛК	ПР	ЛР	ПП	СР	
<b>3 семестр</b>							
Тема 1.	Основные положения дистанционного психологического консультирования	2	2		-	6	10
Тема 2.	Психодинамические основы дистанционного консультирования	2	2		-	6	10
Тема 3.	Когнитивно-поведенческие основы дистанционного консультирования	2	2		-	6	10
Тема 4.	Экзистенциально-гуманистические основы дистанционного консультирования	2	2		-	6	10
Тема 5.	Практика дистанционного психологического консультирования	2	2		-	6	10
Тема 6.	Психотехнические особенности дистанционного консультирования	2	2		-	6	10
Тема 7.	Интернет-консультирование		4			6	10
Тема 8.	Телефонное консультирование		4				8
Тема 9.	Телефон доверия как частный вид телефонного консультирования		4				5,7
<b>Промежуточная аттестация</b>							
<b>Групповая консультация</b>							<b>2</b>
<b>Экзамен</b>							<b>27</b>
<b>Общий объем</b>		<b>12</b>	<b>24</b>		<b>-</b>	<b>42</b>	<b>108</b>

### 5.3. Занятия семинарского типа

#### Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, ПП, С, ЛР)	Наименование темы	Количество часов ОФО
1.	Тема 1.	ПР	Основные положения дистанционного психологического консультирования	4
2.	Тема 2.	ПР	Психодинамические основы дистанционного консультирования	4
3.	Тема 3.	ПР	Когнитивно-поведенческие основы дистанционного консультирования	4
4.	Тема 4.	ПР	Экзистенциально-гуманистические основы дистанционного консультирования	4
5.	Тема 5.	ПР	Практика дистанционного психологического консультирования	4
6.	Тема 6.	ПР	Психотехнические особенности дистанционного консультирования	4
7.	Тема 7.	ПР	Интернет-консультирование	4
8.	Тема 8.	ПР	Телефонное консультирование	4
9.	Тема 9.	ПР	Телефон доверия как частный вид телефонного консультирования	4
<i>Итого</i>				36

#### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, ПП, С, ЛР)	Наименование темы	Количество часов ОФО
1.	Тема 1.	ПР	Основные положения дистанционного психологического консультирования	2
2.	Тема 2.	ПР	Психодинамические основы дистанционного консультирования	2
3.	Тема 3.	ПР	Когнитивно-поведенческие основы дистанционного консультирования	2
4.	Тема 4.	ПР	Экзистенциально-гуманистические основы дистанционного консультирования	2
5.	Тема 5.	ПР	Практика дистанционного психологического консультирования	2
6.	Тема 6.	ПР	Психотехнические особенности дистанционного консультирования	2
7.	Тема 7.	ПР	Интернет-консультирование	4
8.	Тема 8.	ПР	Телефонное консультирование	4
9.	Тема 9.	ПР	Телефон доверия как частный вид телефонного консультирования	4
<i>Итого</i>				24

**5.4. Примерная тематика курсовых работ.** Курсовая не предусмотрена учебным планом.

## 5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ОЗФО
Тема 1.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий,написание реферата и подготовка к защите	3	6
Тема 2.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников,подготовка к устному опросу,подготовка к выполнению практических заданий,написание реферата и подготовка к защите, выполнение контрольной работы (предусмотрено для заочной формы обучения)	3	6
Тема 3.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников,подготовка к устному опросу,подготовка к выполнению практических заданий,написание реферата и подготовка к защите, выполнение контрольной работы	3	6
Тема 4.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников,подготовка к устному опросу,подготовка к выполнению практических заданий,написание реферата и подготовка к защите, выполнение контрольной работы (предусмотрено для заочной формы обучения)	3	6
Тема 5.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников,подготовка к устному опросу,подготовка к выполнению практических заданий,написание реферата и подготовка к защите, выполнение контрольной работы	3	6
Тема 6.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников,подготовка к устному опросу,подготовка к выполнению практических заданий,написание реферата и подготовка к защите, выполнение контрольной работы (предусмотрено для заочной формы обучения)	3	6
Тема 7.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников,подготовка к устному опросу,подготовка к выполнению практических заданий,написание реферата и подготовка к защите, выполнение контрольной работы (предусмотрено для заочной формы обучения)	3	6
Тема 8.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников,подготовка к устному опросу,подготовка к выполнению практических заданий,написание реферата и подготовка к защите, выполнение контрольной работы (предусмотрено для заочной формы обучения)	2	
Тема 9.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-	1,7	

	методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите, выполнение контрольной работы (предусмотрено для заочной формы обучения)		
Тема 1 – 9	Подготовка к аттестации	24,7	42

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft PowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- Лекции (аудиторные, внеаудиторные),
- заслушивание докладов (рефератов), их обсуждение,
- практические занятия,
- разбор конкретных правовых коллизий,
- индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося.
- семинары, вебинары,
- круглые столы и и.п.;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература**

1. Мартынова, Е. В. Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение / Е. В. Мартынова. — 2-е изд. — Москва : Генезис, 2020. — 383 с. — ISBN 978-5-98563-406-8. — Текст : электронный // Цифровой

- образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95360.htm>
2. Супервизия работы практического психолога : практикум / составители В. В. Енин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 126 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92760.html>

## 8.2.Дополнительная литература

1. Абрамова, Г. С. Психологическое консультирование. Теория и практика : учебник для вузов / Г. С. Абрамова. — Москва : Прометей, 2018. — 362 с. — ISBN 978-5-906879-71-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94513.html>
2. Амбросова, В. И. Психологическое консультирование. Ч. 1 : учебное пособие / В. И. Амбросова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-0162-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86461.html>
3. Забродин, Ю. М. Психологическое консультирование : учебное пособие / Ю. М. Забродин, В. Э. Пахальян ; под редакцией Ю. М. Забродин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 286 с. — ISBN 978-5-4486-0385-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76805.html>

## 8.3.Программное обеспечение

- Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «Консультант Плюс - СК» - договор № 67662 от 21.06.2021 г. (сроком на 1 год)
- Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)
- Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)
- Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 г. (сроком на 1 год)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г.,
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г.
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение

## 8.4.Профессиональные базы данных

- [www.psygrad.ru](http://www.psygrad.ru) Консультационный центр при Институте психотерапии и клинической психологии. Представлена информация о групповой психотерапии для детей и родителей, on-line консультации, on-line тестирование, статьи по психологии, информация о специалистах, работающих в центре
- [www.ivr.ru](http://www.ivr.ru) Профессиональные базы данных.
- [www.psyinst.ru](http://www.psyinst.ru) Институт психотерапии и клинической психологии. На сайте представлена информация об образовательных программах и тренингах для психологов, педагогов и социальных работников. Есть рубрика: «в помощь специалисту».

Представлена библиотека психологической литературы, on-line магазин психологической литературы издательства Института и аудио и видео материалы тренингов и семинаров.

- <http://psy.rin.ru/> Психология. Психологический портал информационной сети Rin.ru. На сайте публикуются новости психологии, материалы по основным отраслям психологии, словарь психолога, словарь персоналий, тесты, информация о психологическом образовании.

### **8.5. Информационные справочные системы**

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <http://minobrnauki.gov.ru>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
- Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://нцпдти.рф>
- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
- Электронная библиотека ИДНК <https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html>
- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» <http://www.skunb.ru>
- Информационно-правовая система «Консультант +». лиц.дог. № 62794 от 18.06.2020 г. <http://www.consultant.ru/>
- Федеральный портал «Российское образование» [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <http://www.edu.ru/>

### **8.6. Интернет-ресурсы**

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- Федеральный портал "Российское образование"
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
- Электронно-библиотечная система IPRbooks
- Ставропольская краевая универсальная научная библиотека ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова»
- Электронная библиотека ИДНК

### **8.7. Методические указания по освоению дисциплины**

#### **Методические указания для подготовки к лекции**

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к занятиям семинарского типа/практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 37.04.01 ПСИХОЛОГИЯ рабочей программой по дисциплине.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ЧОУ ВО ИДНК, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

*План-конспект*- это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект*- это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект*- это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

### **Методические указания по подготовке к практическим занятиям**

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Работа над литературой, состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

*Практическое задание* – самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

- составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;
- решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;
- довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде *таблиц и схем*, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Если задание представлено в виде *ситуационной задачи*, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению 37.04.01 ПСИХОЛОГИЯ, посмотреть опубликованную практику.



Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующую тему дисциплины.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении кзуса именно ею.

При решении ситуационных задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с базовыми знаниями священных текстов религиозной традиции при решении теологических задач. При решении ситуационной задачи необходимо ответить на все поставленные в ней вопросы со ссылкой на информационно – справочные системы.

По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.

Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направлению теология, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

### **Методические указания по выполнению практических заданий**

Ответы на вопросы проблемного характера

В процессе выполнения практических заданий, которые предполагают подготовку ответа на вопрос проблемного характера, мотивирующего студента к размышлению по поводу определенной проблемы или содержат требование прокомментировать высказывание того или иного мыслителя, следует придерживаться следующего алгоритма работы:

- 1) необходимо определить ключевую проблему, содержащуюся в вопросе, и сформулировать ее суть;
- 2) раскрыть свое понимание (интерпретацию высказанной идеи);
- 3) обосновать и аргументировать собственную точку зрения по данному вопросу.

Выполнение подобных дидактических задач, содержащих определенную проблемную ситуацию, требующую непосредственного разрешения, активизирует процесс мышления, побуждая к аналитической деятельности, к мобилизации знаний, умения размышлять. Вхождение в процесс поиска решения придает вновь приобретаемому знанию личностный смысл и значение, способствует переводу из мировоззренческого плана восприятия в сферу формирования внутренних убеждений и активизации принципа деятельностного отношения к действительности.

### **Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося**

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СР обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной

литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата по заданной проблеме.

Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы обучающегося с участием преподавателей являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний; углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, подготовка презентаций; составление глоссария; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (деловые игры). Границы между этими видами работ относительно, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению теология.

### **Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников**

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

#### ***Методические указания по подготовке к решению ситуационных задач***

Решение задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении задачи обязательным является ссылка на соответствующий нормативный акт.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную норму, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

При решении задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с применением как материального, так и процессуального права. При решении задачи необходимо ответить на все постановленные в задаче вопросы со ссылкой на норму закона.

### **Методические указания по подготовке к тестированию**

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опускаться к нулю и иметься время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

### **Методические указания по подготовке рефератов**

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

## 2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

## 4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

### 2. Написание текста реферата.

#### 1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

#### 2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста.

При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

#### Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

#### Структура реферата:

##### 1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

##### 2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

##### 3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

##### 4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

##### 5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

##### 6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

### **Методические указания по подготовке к устному собеседованию**

Самостоятельная работа включает подготовку к устному собеседованию на практических занятиях/занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-

ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что определяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному собеседованию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному собеседованию студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному собеседованию по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

### **Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации**

Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
- разработка структуры презентации;
- создание презентации в PowerPoint;
- согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в PowerPoint. На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

-необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);

-время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

-цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;

-выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;

-недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;

-речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;

-докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;

-докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;

-после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

### **Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Формами промежуточной аттестации по дисциплине «Дистанционные методы и технологии психологического консультирования» являются *экзамен*.

При подготовке к **экзамену** необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе.

До экзамена обычно проводится *консультация*, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение триместра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности.

Экзамен проводится в форме устного собеседования преподавателя со студентами по вопросам экзаменационного билета и ситуационной задаче, перечень которых предусмотрен соответствующим разделом Фонда оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложение к рабочей программе дисциплины).

Перечень вопросов к экзамену, критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а так же помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, расположенные по адресу: 355008, Ставропольский край.г. Ставрополь, пр.К.Маркса,7.



Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации **(ауд. 113)**

**Специализированная учебная мебель:**

стол на 2 посадочных места (20 шт.), стул (40 шт.),  
стол преподавателя (1 шт.),  
кафедра для чтения лекций (1 шт.),  
доска меловая (1 шт.).

Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,

Переносное видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.

Наборы учебно-наглядных пособий:

презентационный материал по дисциплине на CD-дисках

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)

Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)

Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)

Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCEINDEX, договор

№ SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)

FoxitPDFReader (свободно распространяемое программное обеспечение)

Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации **(ауд. 201)**

**Специализированная учебная мебель:**

стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.),  
стол преподавателя (1 шт.),  
доска меловая (1 шт.).

Технические средства обучения: компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,

видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.

Наборы учебно-наглядных пособий:

презентационный материал по дисциплине на CD-дисках

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)

Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)

Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)

Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCEINDEX, договор

№ SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)

FoxitPDFReader (свободно распространяемое программное обеспечение)

Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся **(ауд.206)**

**Специализированная учебная мебель:**

стол на 2 посадочных места (10 шт.),  
стул (20 шт.).

**ТСО:** автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

MicrosoftServerOpenLicense (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

ООО «КонсультантПлюс-СК» - договор № 67662 от 21.06.2021 г. (сроком на 1 год)  
Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)  
Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)  
Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 г. (сроком на 1 год)  
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г.,  
договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г. (сроком на 1 год)  
Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (ауд.210)

**Специализированная учебная мебель:**

стол на 2 посадочных места (10шт.),

стул (20 шт.),

стол преподавателя (1шт.),

стеллаж книжный (7шт.).

**ТСО:** автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6шт.),

принтер (1шт.).

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

ООО «КонсультантПлюс-СК» - договор № 67662 от 21.06.2021 г. (сроком на 1 год)

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)

Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 г. (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г.,

договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г. (сроком на 1 год)

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. ИДНК обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**Приложение к рабочей программе дисциплины**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по дисциплине «ДИСТАНЦИОННЫЕ МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ  
ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»**

**1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В  
ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ПК-2 Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам в трудных жизненных ситуациях и кризисных состояниях; осуществлять коррекцию поведенческих программ и супервизию профессиональной деятельности; разрабатывать и применять психологические приемы, методы воздействия на людей с учетом их индивидуально-психологических особенностей и жизненных планов; разрабатывать индивидуальные программы	ПК – 2.1. Знает подходы, методы и приемы психологической помощи в форме консультирования отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и находящимся в кризисных состояниях; методы воздействия на людей с учетом их индивидуально-психологических особенностей и жизненных планов.	<b>Знает:</b> подходы, методы и приемы психологической помощи в форме консультирования; методы воздействия на людей с учетом их индивидуально-психологических особенностей и жизненных планов.	Контрольные вопросы для устного опроса Рефераты. Тестовые задания	Контрольные вопросы для экзамена. Ситуационные задачи и кейсы
		<b>Умеет:</b> применять подходы, методы и приемы психологической помощи в форме консультирования отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и находящимся в кризисных состояниях; методы воздействия на людей с учетом их индивидуально-психологических особенностей и жизненных планов.	Контрольные вопросы для устного опроса Рефераты. Тестовые задания	Контрольные вопросы для экзамена. Ситуационные задачи и кейсы
		<b>Владеет:</b> навыками самостоятельного принятия решения в выборе адекватных	Контрольные вопросы для устного опроса	Контрольные вопросы для экзамена. Ситуационные

<p>психологического консультирования клиентов с использованием психологических технологий, ориентированных на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности и в семье и коллективе</p>		<p>профессиональным задачам подходов, методов и приемов психологической помощи в форме консультирования отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и находящимся в кризисных состояниях; самостоятельно использует методы воздействия на людей с учетом их индивидуально-психологических особенностей и жизненных планов.</p>	<p>Рефераты. Тестовые задания</p>	<p>е задачи и кейсы</p>
<p>ПК-3 Способен проводить диагностику, психологический анализ и экспертизу психологических проблем клиента, мониторинг и оценку кризисных ситуаций и состояний</p>	<p>ПК – 3.2. Умеет осуществлять диагностику, психологический анализ и экспертизу психологических проблем клиента, учитывать и</p>	<p><b>Знает:</b> диагностику, психологический анализ и экспертизу психологических проблем клиента; психологические приемы воздействия на людей.</p>	<p>Контрольные вопросы для устного опроса Рефераты. Тестовые задания</p>	<p>Контрольные вопросы для экзамена. Ситуационные задачи и кейсы</p>
	<p>применять результаты мониторинга и оценки кризисных ситуаций и состояний в составлении программ психологического консультирования, оказания психологической помощи.</p>	<p><b>Умеет:</b> осуществлять диагностику, психологический анализ и экспертизу психологических проблем клиента, учитывать и применять результаты мониторинга и оценки кризисных ситуаций и состояний в составлении программ психологического консультирования, оказания психологической помощи.</p>	<p>Контрольные вопросы для устного опроса Рефераты. Тестовые задания</p>	<p>Контрольные вопросы для экзамена. Ситуационные задачи и кейсы</p>
		<p><b>Владеет:</b> навыками осуществления</p>	<p>Контрольные вопросы для</p>	<p>Контрольные вопросы для</p>

		диагностики, психологического анализа и экспертизы психологических проблем клиента; может учитывать и применять результаты мониторинга и оценки кризисных ситуаций и состояний в составлении программ психологического консультирования, оказания психологической помощи.	устного опроса Рефераты. Тестовые задания	экзамена. Ситуационные задачи и кейсы
Знания, умения, навыки ПК – 2.1., ПК -3.2.				Экзамен

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

### 2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства	Организация деятельности обучающегося
Участие в дискуссии	<p><b>Дискуссия</b>- оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.</p> <p>Уровень умений обучающегося определяется оценками</p>

	<p>«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
<p>Выполнение практических/творческих заданий</p>	<p><b>Практические/творческих задания</b> – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем теологии, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>По характеру выполняемых обучающимися заданий практические задания могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);</li> <li>- практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);</li> <li>- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).</li> </ul> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
<p>Решение ситуационных задач</p>	<p><b>Решение ситуационных задач</b> – письменная форма работы студента, предполагает выработку у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценка правильности решения задач, разбор результатов на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем (если выполнялась работа во внеаудиторное время): кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на научную литературу собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p> <p>При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения терминологии, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки материала.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить условия задачи и выделить среди них значимые фактические обстоятельства, затем определить проблематику, подлежащую решению в данной ситуации, после чего дать</p>

	<p>развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Защита реферата на заданную тему	<p><b>Реферат</b> - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Обучающийся делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Устный опрос	<p><b>Устный опрос</b> - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Защита контрольной работы	<p><b>Контрольная работа</b> выполняется с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.</p> <p>Критериями оценки контрольной работы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания теме работы (адекватность пунктов плана задачам контрольной работы, строгость подбора материала для обоснования доказательности суждений);</li> <li>- полнота раскрытия вопросов варианта (раскрытие каждого вопроса плана, наличие теоретического и практического материала и т.п.);</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельность написания (умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи; излагать собственную точку зрения; делать выводы и обобщения);</li> <li>- использование источников (наличие учебного, монографического материала, практики);</li> <li>- соблюдение правил оформления, структуры работы, содержательных элементов (логичность, последовательность, ясность изложения; грамотность исследования профессиональных терминов; соответствие объему; наличие сносок, грамотность цитирования; наличие плана, введения, содержательной части, заключительной части и списка литературы)</li> <li>- компетентность в области избранной темы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты контрольной работы).</li> </ul> <p>Уровень знаний, умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
Выполнение тестовых заданий	<p><b>Тестовые задания</b> – это средство или система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность; 3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>

## 2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

**Экзамен** – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета и ситуационной задаче.

Билет к экзамену содержит 2 вопроса из перечня контрольных вопросов, приведенных в п. 3.7 и 1 ситуационную задачу из перечня, приведенного в п. 3.8.

Контрольные вопросы	<p>Контрольный вопрос - это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме</p>
---------------------	--

	дисциплины.
Ситуационная задача\ тестовые задания	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на информационно – справочные системы, собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p>

Вопросы к экзамену доводятся до сведения обучающихся заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ обучающегося по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа обучающегося преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

#### Задания для текущего контроля успеваемости

##### 3.5. Тестовые задания

Выполнение тестовых заданий предполагает то, что обучающийся умеет: *использовать базовые знания в области психологического консультирования при решении психологических задач.*

##### Тест 1.

**Вопрос 1. Выберите один правильный ответ.**

**Супервизия-это....** научный метод исследования, не ограниченный простой регистрацией фактов, а научно объясняющий причины того или иного психологического явления;

- 1) один из методов теоретического и практического повышения квалификации специалистов в форме их профессионального консультирования и анализа целесообразности и качества используемых практических подходов и методов;
- 2) психологический вербально-коммуникативный метод, заключающийся в ведении тематически направленного диалога между психологом и респондентом с целью получения сведений от последнего;
- 3) метод качественно-количественного анализа содержания документов с целью выявления или измерения различных фактов и тенденций, отраженных в этих документах.

**Вопрос 2. Выберите несколько правильных ответов.**

**Задачи супервизии: профессиональное развитие консультанта;**

- 1) профилактика профессионального выгорания;
- 2) развитие способности к координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите;
- 3) исследовать особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения в социальной сфере различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп.

**Вопрос 3. Функции супервизии:**

- 1) профилактическая;
- 2) образовательная;
- 3) поддерживающая;
- 4) контрольная.

**Вопрос 4. Типы супервизии:**

- 1) корректирующая;
- 2) наставническая;
- 3) обучающая;
- 4) терапевтическая.

**Вопрос 5. Модели супервизии:**

- 1) эволюционная;
- 2) антропологическая;
- 3) специфичной ориентации;
- 4) организационно-содержательная.

**Вопрос 6. Факторы, влияющие на супервизорские отношения:**

- 1) статические;
- 2) динамические;
- 3) макрофакторы;
- 4) микрофакторы.

**Вопрос 7. Эффективные супервизорские стили:**

- 1) ориентированный на решение проблемы;
- 2) межличностно-сензитивный;
- 3) аморфный;
- 4) терапевтический.

**Вопрос 8. Варианты супервизии:**

- 1) индивидуальная;
- 2) групповая;
- 3) внутриличностная;
- 4) коллегиальная.

**Вопрос 9. Методические приемы супервизии:**

- 1) наблюдение;
- 2) консультирование;
- 3) анализ;
- 4) рекомендации.

**Вопрос 10. Подготовка к супервизии включает:**

- 1) формирование супервизорского контракта;

- 2) фиксация фрагментов практической работы с клиентами;
- 3) конспектирование;
- 4) осуществление аудио, видеозаписей, стенограммы.

**Вопрос 11.** Методы очной супервизии:

- 1) анкетирования;
- 2) прямой мониторинг;
- 3) консультации по телефону в перерыве консультации;
- 4) с помощью телефона и наушников.

### **Критерии и шкала оценки тестовых заданий**

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

## **3.6. Практические задания**

### **Задача №1**

В службу Телефона Доверия обратилась женщина 42 лет, которая состоит в браке 18 лет. Она говорила о том, что застала мужа за изменой. Телефонным консультантом являетесь Вы.

#### **Вопросы:**

- 1) Какие можно выделить этапы в работе с данной ситуацией?
- 2) Какие вопросы вы будете задавать на каждом этапе телефонного консультирования в данном случае?
- 3) Какие факторы вы должны учесть прежде, чем начать консультирование?
- 4) Чего не следует делать телефонному консультанту в данной ситуации?
- 5) Какие рекомендации вы можете дать клиенту в данном случае?

### **Задача №2**

В службу Телефона Доверия обратилась девочка 14 лет, которая жаловалась на унижение и оскорбление со стороны её одноклассников. Она говорила, что это продолжается уже в течение 2-х лет, и у нее больше нет сил терпеть. Телефонным консультантом являетесь Вы.

#### **Вопросы:**

- 1) Какие можно выделить этапы в работе с данной ситуацией?
- 2) Какие вопросы вы будете задавать на каждом этапе телефонного консультирования в данном случае?
- 3) Какие факторы вы должны учесть прежде, чем начать консультирование?
- 4) Чего не следует делать телефонному консультанту в данной ситуации?
- 5) Какие рекомендации вы можете дать клиенту в данном случае?

### **Задача №3**

В службу Телефона Доверия обратился мужчина с алкогольной зависимостью 52 лет, который не может найти в себе силы, чтобы победить свою болезнь. Он рассказал, что уже три раза пытался пройти лечение в наркологическом диспансере, но после 2-х месячной ремиссии

возникла новая тяга к алкоголю. Телефонным консультантом являетесь Вы.

**Вопросы:**

- 1) Какие можно выделить этапы в работе с данной ситуацией?
- 2) Какие вопросы вы будете задавать на каждом этапе телефонного консультирования в данном случае?
- 3) Какие факторы вы должны учесть прежде, чем начать консультирование?
- 4) Чего не следует делать телефонному консультанту в данной ситуации?
- 5) Какие рекомендации вы можете дать клиенту в данном случае?

**Задача №4**

В службу Телефона Доверия обратился мужчина с тотальной слепотой в возрасте 28 лет, который жаловался на тяжелый реабилитационный процесс, поскольку он лишился зрения в возрасте 25 лет. Он рассказал, что жена и родители его поддерживают, но все равно не может смириться с тем, что больше никогда не сможет видеть. Телефонным консультантом являетесь Вы.

**Вопросы:**

- 1) Какие можно выделить этапы в работе с данной ситуацией?
- 2) Какие вопросы вы будете задавать на каждом этапе телефонного консультирования в данном случае?
- 3) Какие факторы вы должны учесть прежде, чем начать консультирование?
- 4) Чего не следует делать телефонному консультанту в данной ситуации?
- 5) Какие рекомендации вы можете дать клиенту в данном случае?

**Задача №5**

В службу Телефона Доверия обратился мальчик 10 лет, у которого 2 года назад в результате автомобильной аварии погибла мать. Отец собирается жениться на другой женщине, с которой мальчик так и не смог найти общий язык. Телефонным консультантом являетесь Вы.

**Вопросы:**

- 1) Какие можно выделить этапы в работе с данной ситуацией?
- 2) Какие вопросы вы будете задавать на каждом этапе телефонного консультирования в данном случае?
- 3) Какие факторы вы должны учесть прежде, чем начать консультирование?
- 4) Чего не следует делать телефонному консультанту в данной ситуации?
- 5) Какие рекомендации вы можете дать клиенту в данном случае?

**Задача №6**

В службу Телефона Доверия обратилась девушка в возрасте 22 лет, которая в результате незащищенного полового акта была ВИЧ-инфицирована. Она только что получила результаты анализов и сразу обратилась за психологической помощью. Телефонным консультантом являетесь Вы.

**Вопросы:**

- 1) Какие можно выделить этапы в работе с данной ситуацией?
- 2) Какие вопросы вы будете задавать на каждом этапе телефонного консультирования в данном случае?

- 3) Какие факторы вы должны учесть прежде, чем начать консультирование?
- 4) Чего не следует делать телефонному консультанту в данной ситуации?
- 5) Какие рекомендации вы можете дать клиенту в данном случае?

### **Задача №7**

В службу Телефона Доверия обратилась женщина 38 лет, которая несколько недель назад развелась с мужчиной, с которым состояла в браке 15 лет. В браке у них не было детей. Инициатива развода исходила со стороны мужчины. Для нее решение мужа было неожиданным, она хочет, но не знает, как вернуться к обычной жизни, поскольку попрежнему испытывает сильные теплые чувства по отношению к бывшему мужу. Телефонным консультантом являетесь Вы.

#### **Вопросы:**

- 1) Какие можно выделить этапы в работе с данной ситуацией?
- 2) Какие вопросы вы будете задавать на каждом этапе телефонного консультирования в данном случае?
- 3) Какие факторы вы должны учесть прежде, чем начать консультирование?
- 4) Чего не следует делать телефонному консультанту в данной ситуации?
- 5) Какие рекомендации вы можете дать клиенту в данном случае?

### **Задача №8**

Вы интернет-консультант, к вам на электронную почту пришло письмо следующего содержания: «Здравствуйте! Я нахожусь в тяжелой жизненной ситуации, 3 дня назад в результате несчастного случая у меня умер муж, которого я очень любила. У нас осталось двое детей в возрасте 5 и 7 лет. Я никогда не работала, занималась их воспитанием. На данный момент, я не представляю, как мне дальше жить».

#### **Вопросы:**

- 1) По какому принципу вы будете строить мейл-терапию?
- 2) Какие приемы вы будете использовать в данной ситуации?
- 3) Как долго по времени вы будете осуществлять интернет-консультирование в данном случае?
- 4) Будете ли вы отправлять стандартизированный опросник по итогу консультирования?

### **Задача №9**

Вы интернет-консультант, к вам на электронную почту пришло письмо следующего содержания: «Здравствуйте! Я учусь в 9 классе. Я влюбилась в своего одноклассника, но он не обращал на меня никакого внимания. Тогда я решилась на отчаянный шаг и призналась ему в любви, на что он только высмеял меня при всех своих друзьях. Сказал, что я некрасивая, и что не только он, но и никто другой не сможет полюбить такую, как я. Я не хочу больше жить...».

#### **Вопросы:**

- 1) По какому принципу вы будете строить мэйл-терапию?
- 2) Какие приемы вы будете использовать в данной ситуации?
- 3) Как долго по времени вы будете осуществлять интернет-консультирование в данном случае?
- 4) Будете ли вы отправлять стандартизированный опросник по итогу консультирования?

### **Задача №10**

В службу Телефона Доверия обратился мужчина в возрасте 42 лет. Из беседы стало известно, что всю свою жизнь он проработал инженером на работе, у него никогда не было друзей, он никогда не был женат и детей у него тоже нет. После смерти родителей он остался совершенно «один в этом мире». Телефонным консультантом являетесь Вы.

#### **Вопросы:**

- 1) Какие можно выделить этапы в работе с данной ситуацией?
- 2) Какие вопросы вы будете задавать на каждом этапе телефонного консультирования в данном случае?
- 3) Какие факторы вы должны учесть прежде, чем начать консультирование?
- 4) Чего не следует делать телефонному консультанту в данной ситуации?
- 5) Какие рекомендации вы можете дать клиенту в данном случае?

### **Задача №11**

Вы интернет-консультант, к вам на электронную почту пришло письмо следующего содержания: «Здравствуйте! Мне 35 лет. Вчера поздно вечером я возвращалась домой. На меня напали двое.. и ... изнасиловали... В полицию идти не хочу, боюсь огласки, но как с этим жить я не знаю. Никому об этом я не рассказывала. Хорошо, что муж в командировке, а дети в летнем лагере. Помогите мне»

#### **Вопросы:**

- 1) По какому принципу вы будут строить мэйл-терапию?
- 2) Какие приемы вы будете использовать в данной ситуации?
- 3) Как долго по времени вы будете осуществлять интернет-консультирование в данном случае?
- 4) Будете ли вы отправлять стандартизированный опросник по итогу консультирования?

### **Задача №12**

В службу Телефона Доверия обратился женщина 35 лет. Вчера поздно вечером она возвращалась домой. На нее напали двое и изнасиловали. В полицию идти она не хочет, боится огласки, но как с этим жить она не знает. Никому об этом она не рассказывала. Её муж в командировке, а дети в летнем лагере. Телефонным консультантом являетесь Вы.

#### **Вопросы:**

- 1) Какие можно выделить этапы в работе с данной ситуацией?
- 2) Какие вопросы вы будете задавать на каждом этапе телефонного консультирования в данном случае?
- 3) Какие факторы вы должны учесть прежде, чем начать консультирование?
- 4) Чего не следует делать телефонному консультанту в данной ситуации?
- 5) Какие рекомендации вы можете дать клиенту в данном случае?

**Задача №13** В службу Телефона Доверия обратилась девочка 13 лет. Из беседы стало известно, что она живет в неблагополучной семье, их 7 детей. Родители выпивают, дома постоянно беспорядок, есть нечего, отец в состоянии алкогольного опьянения часто их всех бьёт. Девочка не хочет в детский дом, но и жить в такой семье она тоже больше не может. Телефонным консультантом являетесь Вы.

**Вопросы:**

- 1) Какие можно выделить этапы в работе с данной ситуацией?
- 2) Какие вопросы вы будете задавать на каждом этапе телефонного консультирования в данном случае?
- 3) Какие факторы вы должны учесть прежде, чем начать консультирование?
- 4) Чего не следует делать телефонному консультанту в данной ситуации?
- 5) Какие рекомендации вы можете дать клиенту в данном случае?

**Задача №14**

Вы интернет-консультант, к вам на электронную почту пришло письмо следующего содержания: «Здравствуйте! Мне 30 лет, я замужем уже 7 лет. За последние два года мой муж пристрастился к употреблению наркотиков. На мои предложения лечиться, муж отвечает агрессивным отказом, поскольку не считает себя зависимым. Мы уже дошли до такой стадии, когда он начал продавать вещи из дома. Я не знаю, что мне делать. Я его очень люблю и не хочу его потерять».

**Вопросы:**

- 1) По какому принципу вы будут строить мэйл-терапию?
- 2) Какие приемы вы будете использовать в данной ситуации?
- 3) Как долго по времени вы будете осуществлять интернет-консультирование в данном случае?
- 4) Будете ли вы отправлять стандартизированный опросник по итогу консультирования?

**Задача №15** В службу Телефона Доверия обратилась девочка 12 лет, у которой неделю назад от онкологии умерла мать, и они с отцом остались вдвоем, который периодически стал выпивать. Она не знает, что ей дальше делать и как дальше жить. Телефонным консультантом являетесь Вы.

**Вопросы:**

- 1) Какие можно выделить этапы в работе с данной ситуацией?
- 2) Какие вопросы вы будете задавать на каждом этапе телефонного консультирования в данном случае?
- 3) Какие факторы вы должны учесть прежде, чем начать консультирование?
- 4) Чего не следует делать телефонному консультанту в данной ситуации?
- 5) Какие рекомендации вы можете дать клиенту в данном случае?

**Задача №16** В службу Телефона Доверия обратился мужчина с наркотической зависимостью 33 лет, который не может найти в себе силы, чтобы победить свою болезнь. Он рассказал, что уже три раза пытался пройти лечение в наркологическом диспансере, но после 2-х месячной ремиссии возникала новая тяга к наркотикам. Он не хочет причинить своим близким вред. Телефонным консультантом являетесь Вы.

**Вопросы:**

- 1) Какие можно выделить этапы в работе с данной ситуацией?
- 2) Какие вопросы вы будете задавать на каждом этапе телефонного консультирования в данном случае?
- 3) Какие факторы вы должны учесть прежде, чем начать консультирование?
- 4) Чего не следует делать телефонному консультанту в данной ситуации?
- 5) Какие рекомендации вы можете дать клиенту в данном случае?



### Критерии и шкала оценки выполнения практических заданий

Оценка	Критерии
Отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и правильно выполнил задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и в основном правильно выполнил задание, уверенно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он в основном выполнил задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы.
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не выполнил задание или допустил грубые ошибки

### 3.7. Темы рефератов

Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся знает: *содержание психологических проблем, основы психологического консультирования, методы психологических исследований.*

1. Виды дистантного консультирования.
2. Этапы консультирования.
3. Скриботерапия.
4. Консультирование по телефону.
5. Интернет-консультирование.
6. Консультирование по телефону доверия.
7. Основные проблемы клиентов, обращающихся за помощью на телефон доверия.
8. Общее представление о психологическом консультировании. Основные критерии разграничения психологического консультирования, психокоррекции и психотерапии.
9. Принципы психологического консультирования.
10. Личность терапевта. Качества, важные для успешного осуществления консультативной помощи.
11. Этапы консультативной беседы.
12. Начало консультативной беседы. Процедура знакомства. Основные ошибки консультанта на этом этапе работы.
13. Этап расспроса клиента. Характер взаимодействия на данном этапе. Основные ошибки консультанта.
14. Понятие консультативной гипотезы. Основные направления работы консультанта на данном этапе расспроса клиента.
15. Этап психокоррекционного воздействия. Виды сопротивления клиента на данном этапе работы. Консультативные техники на данном этапе работы.
16. Завершение консультативной беседы. Возможные варианты окончания встречи.
17. Виды консультирования. Определение дистанционного консультирования. Классификации форм дистанционного консультирования.
18. Консультирование посредством системы Интернет. Виды консультирования через Интернет. Преимущества и недостатки Интернет-консультирования.

19. Терапия дистантным письмом. Понятие скриботерапии. Преимущества данной формы консультирования. Недостатки и проблемные области данной формы.
20. Телефонное консультирование. Телефон доверия как форма работы психолога-консультанта. Основные проблемы клиентов, обращающихся на телефон доверия.
21. Телефон доверия как форма дистантного консультирования. Основные функции телефона доверия.
22. Преимущества оказания психологической помощи по телефону доверия.
23. Недостатки оказания психологической помощи по телефону доверия.
24. Профессионально-важные качества психолога-консультанта, работающего на телефоне доверия.
25. Основное содержание деятельности психолога-консультанта телефона доверия. Этапы психотерапевтического контакта по телефону доверия.

### Критерии и шкала оценки рефератов

Оценка	Критерии
<b>Отлично</b>	Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
<b>Хорошо</b>	Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
<b>Удовлетворительно</b>	Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
<b>Неудовлетворительно</b>	Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### 3.8. Перечень вопросов для подготовки к устному опросу

1. Использование речевых стратегий при дистанционном психологическом консультировании с учетом психологических защитных механизмов клиента (А.А. Кучер, М.С. Синельникова)
2. Специфика профессиональной деятельности телефонного консультанта, его профессиональные и личностные качества. Феномен профессионального «сгорания» у телефонных консультантов.
3. Особенности телефонного консультирования при семейных и социальных проблемах.

4. Особенности интернет-консультирования в реальном времени через чат, веб-телефонию и видеоконференции.
5. Нестандартные ситуации в деятельности телефонного консультанта.
6. Особенности телефонного консультирования при суицидальном поведении
7. История становления и развития дистанционного психологического консультирования в России и за рубежом: сравнительный анализ.
8. Особенности телефонного консультирования детей и подростков
9. Специфика и основные принципы дистанционного консультирования как метода оказания психологической помощи: телефонное и интернет-консультирование, возможности и ограничения.
10. Особенности телефонного консультирования лиц с аддикциями: алкогольной, наркотической, игровой и компьютерной зависимостью.
11. Особенности телефонного консультирования при суицидальном поведении.
12. Этапы и техники интернет-консультирования
13. Особенности интернет-консультирования с помощью электронной почты.
14. Особенности телефонного консультирования лиц с ограниченными возможностями.
15. Интернет-консультирование как современный способ психологического консультирования. Сравнительная характеристика телефонного и интернет-консультирования.
16. Особенности телефонного консультирования при экстремальных ситуациях.

#### Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка	Критерии
<b>Отлично</b>	<i>Отлично</i> ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое, полное раскрытие вопроса. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. В освещении содержания вопроса используется аналитический подход, обосновывается своя точка зрения; делаются содержательные выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.
<b>Хорошо</b>	<i>Хорошо</i> ставится, если обучающийся демонстрирует достаточно полный и правильный ответ; выдвигаемые теоретические положения подтверждены примерами; в ответе представлены различные подходы к рассматриваемой проблеме, но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения; сделаны краткие выводы; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя.
<b>Удовлетворительно</b>	При <i>удовлетворительном</i> ответе обучающийся допускает одну существенную ошибку; ответ недостаточно логически выстроен; базовые понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаток раскрытия теории; выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный, а не концептуальный характер; научная терминология используется недостаточно.
<b>Неудовлетворительно</b>	При <i>неудовлетворительном</i> ответе обучающийся допускает ряд существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; не может дать научное

	<p>обоснование проблемы; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; преобладает бытовая лексика; наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии.</p>
--	--

### 3.9. Перечень контрольных вопросов для устного опроса на экзамене

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся знает: *содержание психологических проблем, основы психологического консультирования, методы психологической помощи*

1. История возникновения и развития дистанционного психологического консультирования.
2. Виды консультирования на дистанции: консультирование, консультирование по почте, типы психологических услуг в интернете.
3. Особенности синхронного и асинхронного консультирования.
4. Преимущества и недостатки дистанционного консультирования.
5. Этические принципы оказания психологических услуг на дистанции.
6. Предварительный этап консультирования: знакомство клиента с предоставляемыми услугами через сайт.
7. Процедура регистрации на консультацию.
8. Процесс консультирования: установление контакта, установление отношений. Три уровня консультативных отношений.
9. Процесс консультирования: диагностика, обсуждение и фокусировка проблемы.
10. Выбор метода консультирования.
11. Завершающий этап консультирования: подведение итогов и конкретизация самостоятельных действий клиента.
12. Виды личности.
13. Психология острого горя.
14. Психологическая помощь при кризисных состояниях.
15. Суицидальность как реакция на ценностный кризис. Фазы суицидальности.
16. Распознавание диссимуляции при принятом решении о суициде. Антисуицидальный контракт.
17. Суицид как подведение итогов жизни. Истерическая парасуицидальность: распознавание и способы обращения.
18. Суицидальность при психических заболеваниях.
19. Дистанционное консультирование при эндогенной депрессии и шизофрении.
20. Консультирование родственников психически больных людей.
21. Супервизии как обязательная составляющая обучения и профессионального сопровождения психологов - консультантов.
22. Цели и задачи супервизорского сопровождения.
23. Специфика профессиональной ситуации начинающих консультантов.
24. Виды и формы супервизий. Феноменологический метод в супервизии.
25. Персональный экзистенциальный анализ: работа с вытесненными негативными переживаниями консультанта, понимание консультантом самого себя и основных мотиваций клиента, обнаружение оснований для аутентичного самовыражения.
26. Культура психогигиены консультанта: предотвращение возникновения "синдрома выгорания", необходимость проработки собственного травматического опыта.
27. *Подходы, методы и приемы психологической помощи в форме консультирования отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и находящимся в кризисных состояниях*

28. Методы воздействия на людей с учетом их индивидуально-психологических особенностей и жизненных планов.
29. Осуществление диагностики, психологического анализа и экспертизы психологических проблем клиента
30. Учет и применение результатов мониторинга и оценки кризисных ситуаций и состояний в составлении программ психологического консультирования, оказания психологической помощи.

### **Критерии и шкала оценки промежуточной аттестации – экзамена**

Оценки на экзамене выставляется в четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

**Отлично** выставляется обучающемуся, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

**Хорошо** выставляется обучающемуся, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы;
- в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

**Удовлетворительно** выставляется обучающемуся, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

**Неудовлетворительно** выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов
- отказ от ответа или отсутствие ответа.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 37.04.01 Психология.