

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 02.03.2022 16:19:03  
Уникальный программный ключ:  
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ  
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA**  
частное образовательное учреждение  
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Утверждаю  
проректор по учебно-методической  
работе

Е.В. Давыдова  
«27» апреля 2021 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.07 АУДИТ**

Направление подготовки: 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) программы: Православие и культура

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки – 2021

Ставрополь, 2021

При разработке рабочей программы дисциплины использованы следующие нормативные правовые документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

3. Локальные акты ИДНК.

Разработчик программы: доцент кафедры экономики и управления М.А. Локтионова

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики и управления «26» апреля 2021 г. Протокол № 8

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально-технического обеспечения, литературы.

**Рецензенты:**

Б.К. Тебиев д-р. экон. наук, профессор кафедры экономики и управления ЧОУ ВО «ИДНК»

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 4  |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....   | 4  |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....   | 4  |
| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....  | 6  |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 7  |
| 5.1. Содержание дисциплины.....   | 7  |
| 5.2. Структура дисциплины.....  | 11 |
| 5.3. Самостоятельная работа.....  | 14 |
| 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....  | 17 |
| 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО<br>КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ<br>АТТЕСТАЦИИ..... | 19 |
| 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ<br>ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 19 |
| 8.1. Основная литература.....   | 19 |
| 8.2. Дополнительная литература.....   | 19 |
| 8.3. Интернет-ресурсы.....  | 20 |
| 8.4. Методические указания по изучению<br>дисциплины.....   | 20 |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 33 |
| 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ<br>ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....                               | 35 |
| Приложение к рабочей программе дисциплины.....  | 36 |

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Аудит» являются:

- является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и методике аудита и организации проведения аудиторских проверок организаций различных правовых форм.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Аудит» относится к части Дисциплины (модули) Блок 1 (Б1.В.07), формируемой участниками образовательных отношений и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

| Предшествующие дисциплины<br>(курсы, модули, практики)              | Последующие дисциплины<br>(курсы, модули, практики)                                       |
|---|---|
| Б1.О.23 Финансы   | Б1.В.08 Международные стандарты финансовой отчетности                                     |
| Б1.О.19 Теория бухгалтерского учета                                 | Б1.В.08 Международные стандарты аудита  |
| Б1.В.03 Бухгалтерская финансовая отчетность                         | Б1.В.09 Аудит банков  |
| Б1.В.10 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности | Б1.В.11 Анализ финансовой отчетности  |
|   | Б2.В.01(П) Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика |
|   | Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика  |

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции   | Результаты обучения   |
|--|--|---|
| ПК-6 Способен организовывать и проводить аудиторские проверки, осуществлять контрольные процедуры в экономических субъектах различных форм собственности и видов экономической | ПК-6.1 Владеет теоретическими знаниями в области аудиторских проверок и системы внутреннего контроля в сфере профессиональной деятельности | <p><b>Знает:</b> теоретические основы внутреннего аудита, источники информации, методы сбора данных, содержащихся в отчетности, необходимой для подготовки отчета внутреннего контролера или аудитора по результатам проведенной проверки</p> <p><b>Уметь:</b> систематизировать и оформлять результаты внутреннего</p> |

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| деятельности |   | <p>контроля и аудита</p> <p><b>Владеет:</b> методами обработки и группировки анализируемой информации в рабочих документах внутреннего контролера и аудитора</p>   |
|              | ПК-6.2 Осуществляет подготовительную деятельность для проведения аудиторских проверок, контрольных процедур в деятельности экономического субъекта  | <p><b>Знать:</b> способы организации подготовки аудиторских проверок, контрольных процедур</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур</p> <p><b>Владеет:</b> навыками осуществлять подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур</p>  |
|              | ПК-6.3 Использует практические навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах  | <p><b>Знать:</b> требования аудиторских стандартов регламентирующих аудиторскую деятельность</p> <p><b>Уметь:</b> планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности</p> <p><b>Владеет:</b> основополагающими принципами и концепциями аудита, методами аудита, используемыми на различных этапах аудиторской проверки</p>   |
|              | ПК-6.4 Применяют практические навыки и знания элементов системы внутреннего контроля (СВК) для оценки состояния СВК в экономических субъектах различных форм собственности и видов экономической деятельности | <p><b>Знает:</b> правила проведения внутренних аудиторских проверок, требования международных стандартов аудита в области оценки рисков</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать результаты аудиторских проверок на соответствие целей аудиторского задания, формировать выводы по результатам проведения проверки.</p> <p><b>Владеет:</b> практическими навыками проведения внутренних аудиторских проверок, формирования выводов по результатам проведения проверки.</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчётах экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> | <p>ПК-2.1 Владеет основами финансовых, бухгалтерских, налоговых и иных знаний для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности экономического субъекта</p> | <p><b>Знает:</b> сущность, основные понятия и критерии финансового, налогового и управленческого учета, общие принципы построения бухгалтерской отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую информацию, содержащуюся во внешней и внутренней отчетности предприятий различных форм собственности, использовать полученные сведения для принятия</p> <p><b>Владеет:</b> методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности</p> |
|---|---|---|

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часа.

##### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов                                      | Семестр      |  |
|--|--|--------------|--|
|  |  | 7            | 8                                      |
| <b>Контактная работа (всего)</b>   | <b>140</b>                                       | <b>54</b>    | <b>86</b>                              |
| в том числе:   |  |              |  |
| 1) занятия лекционного типа (ЛК)   | 42   | 18           | 24                                     |
| из них   |  |              |  |
| – лекции   | 42   | 18           | 24                                     |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ)  | 72   | 36           | 36                                     |
| из них   |  |              |  |
| – семинары (С)   |  |              |  |
| – практические занятия (ПР)  | 72   | 36           | 36                                     |
| в том числе  |  |              |  |
| – практическая подготовка  | 14   | 8            | 6                                      |
| 3) лабораторная работа   | 24   |              | 24                                     |
| 4) групповые консультации  | 2  |              | 2                                      |
| 5) индивидуальная работа   |  |              |  |
| 6) промежуточная аттестация  |  |              |  |
| <b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>   | <b>112</b>                                       | <b>18</b>    | <b>94</b>                              |
| в том числе:   |  |              |  |
| Курсовая работа  | 10   |              | 10                                     |
| Контрольная работа   | -  | -            | -                                      |
| Реферат  | 12   | 6            | 6                                      |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) |  | 12           | 78                                     |
| Промежуточная аттестация   | 36   | -            | 36                                     |
| <b>Общий объем, час</b>  | <b>288</b>                                       | <b>72</b>    | <b>216</b>                             |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Зачет<br/>Экзамен<br/>Курсовая<br/>работа</b> | <b>Зачет</b> | <b>Экзамен<br/>Курсовая<br/>работа</b> |

### Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов                                      | Семестр      |  |
|--|--|--------------|--|
|  |  | 8            | 9                                      |
| <b>Контактная работа (всего)</b>   | <b>74</b>  | <b>30</b>    | <b>44</b>                              |
| в том числе:   |  |              |  |
| 1) занятия лекционного типа (ЛК)   | 22   | 10           | 12                                     |
| из них   |  |              |  |
| – лекции   | 22   | 10           | 12                                     |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ)  | 38   | 20           | 18                                     |
| из них   |  |              |  |
| – семинары (С)   |  |              |  |
| – практические занятия (ПР)  | 38   | 20           | 18                                     |
| в том числе  |  |              |  |
| – практическая подготовка  | 14   | 8            | 6                                      |
| 3) лабораторная работа   | 12   | -            | 12                                     |
| 4) групповые консультации  | 12   |              | 2                                      |
| 5) индивидуальная работа   |  |              |  |
| б) промежуточная аттестация  |  |              |  |
| <b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>   | <b>187</b>                                       | <b>42</b>    | <b>145</b>                             |
| в том числе:   |  |              |  |
| Курсовая работа  | 10   | -            | 10                                     |
| Контрольная работа   |  | -            |  |
| Реферат  | 12   | 6            | 6                                      |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 165  | 36           | 129                                    |
| Промежуточная аттестация   | 27   | -            | 27                                     |
| <b>Общий объем, час</b>  | <b>288</b>                                       | <b>72</b>    | <b>216</b>                             |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Зачет<br/>Экзамен<br/>Курсовая<br/>работа</b> | <b>Зачет</b> | <b>Экзамен<br/>Курсовая<br/>работа</b> |

### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы               | Всего часов | Курс 4   | Курс 4    |
|----------------------------------|-------------|----------|-----------|
|                                  |             | Сессия 7 | Сессия 8  |
| <b>Контактная работа (всего)</b> | <b>18</b>   | <b>8</b> | <b>10</b> |
| в том числе:                     |             |          |           |
| 1) занятия лекционного типа (ЛК) | 6           | 4        | 2         |
| из них                           |             |          |           |
| – лекции                         | 6           | 4        | 2         |

|  |  |              |  |
|--|--|--------------|--|
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ)  | 6  | 4            | 4                                      |
| из них   |  |              |  |
| – семинары (С)   |  |              |  |
| – практические занятия (ПР)  | 8  | 4            | 4                                      |
| в том числе  |  |              |  |
| – практическая подготовка  | 14   | 8            | 6                                      |
| 3) лабораторная работа   | 2  |              | 2                                      |
| 4) групповые консультации  | 2  |              | 2                                      |
| 5) индивидуальная работа   |  |              |  |
| б) промежуточная аттестация  |  |              |  |
| <b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>   | <b>257</b>                                       | <b>60</b>    | <b>197</b>                             |
| в том числе:   |  |              |  |
| Курсовая работа  | 10   | -            | 10                                     |
| Контрольная работа   | -  | -            | -                                      |
| Реферат  | 12   | 6            | 6                                      |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 197  | 54           | 143                                    |
| Промежуточная аттестация   | 13   | 4            | 9                                      |
| <b>Общий объем, час</b>  | <b>288</b>                                       | <b>72</b>    | <b>216</b>                             |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Зачет<br/>Экзамен<br/>Курсовая<br/>работа</b> | <b>Зачет</b> | <b>Экзамен<br/>Курсовая<br/>работа</b> |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

| № раздела (темы)   | Наименование раздела (темы)                     | Содержание раздела (темы)  |
|--|---|--|
| <b>7 семестр – ОФО, 8 семестр – очно-заочная ФО, 4 курс, 8 семестр - ЗФО</b> |   |  |
| Тема 1.  | Понятие, цель и задачи аудиторской деятельности | Место и роль аудита в развитии функции контроля в современных условиях развития экономики. Пользователи и их интересы в области информации, подтверждаемой аудиторам. Понятие аудита. Основы теории аудита: предмет аудита, объект аудита, субъект аудиторского контроля, метод аудита, методология и методика аудита. Исторические этапы развития аудита как профессиональной области деятельности. Особенности развития аудита в зарубежных странах. Становление и развитие аудиторской деятельности в |

|         |  |  |
|---------|--|--|
|         |  | <p>России. Этапы развития и направления реформирования аудиторской деятельности в РФ в соответствии с Международными стандартами аудита. Аудит в России в современных условиях развития экономики. Общественные аудиторские организации в мире и в России. Необходимость аудита. Цель и задачи аудита. Сущность аудита и аудиторской деятельности. Принципы проведения аудита. Классификация форм и видов услуг, оказываемых аудиторами. Отличительные признаки внутреннего и внешнего аудита. Аудиторская проверка как вид контроля. Виды контроля и их классификация. Предварительный, текущий, заключительный (последующий), документальный фактический финансовый контроль: время проведения, цель, сфера применения, субъекты, роль в повышении эффективности деятельности проверяемой организации. Судебно- бухгалтерская экспертиза, следствие (расследование), хозяйственный спор, обследование: условия проведения, цель, сфера применения, источники данных, субъекты. Ревизия: условия проведения, цель, сфера применения, источники данных, субъекты. Виды ревизий, их отличительные свойства и назначение в контроле. Синергетический эффект применения всех видов контроля для повышения эффективности деятельности проверяемой организации. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы.</p> |
| Тема 2. | Нормативно- правовые основы аудиторской деятельности | <p>Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Уровни регулирования: вид и наименование документа, область регулирования. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Структура и содержание Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности». Сопоставление структуры и содержания Законов «Об аудиторской деятельности». Нормативная поддержка Закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности». Регулирование аудиторской деятельности в мире и в России. Уровни и органы регулирования аудиторской деятельности в РФ. Функции уполномоченного федерального органа (УФО). Совет по аудиторской деятельности: состав и функции. Саморегулируемые организации аудиторов (СРОА). Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях». Требования к некоммерческой организации с целью включения ее в государственный реестр СРОА*. Саморегулируемые</p>  |

|         |                                     |   |
|---------|-------------------------------------|---|
|         |                                     | <p>организации аудиторов: функции, права, обязанности*.</p> <p>Аудиторские организации. Классификация аудиторских организаций: признак, группа, характеристика. Структура аудиторской организации*.</p> <p>Обязанности и функции должностных лиц аудиторской организации</p>  |
| Тема 3. | Стандарты аудиторской деятельности. | <p>Понятие, необходимость и значение аудиторских стандартов. Область применения аудиторских стандартов. Классификация аудиторских стандартов. Международные стандарты (МСА): варианты использования и положения международной практики. Национальные стандарты. Общий вид и структура национальных стандартов. Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов: понятие, условия подготовки, требования. Принципиальная схема стандарта СРОА. Классификация стандартов СРОА.</p> <p>Внутрифирменные стандарты аудита: значение, область регулирования</p>  |
| Тема 4. | Виды аудиторской деятельности.      | <p>Виды аудиторской деятельности. Виды аудита, их классификация и особенности. Обязательный и инициативный аудит. Особенности проведения обязательного аудита. Критерии обязательного аудита: организационного правовая форма, виды хозяйственной деятельности, имущественное положение и объем хозяйственной деятельности субъекта, другие условия. Правила отбора аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита в государственных (муниципальных) организациях и организациях, в уставных капиталах которых доля государственной собственности или собственности субъекта РФ не менее 25% Аудит по объектам: банковский аудит, аудит страховых организаций, аудит бирж, внебюджетных фондов, инвестиционных институтов*.</p> <p>Общий и государственный аудит.. Аудит по назначению: аудит финансовой отчетности, налоговый аудит, аудит на соответствие требованиям, ценовой аудит, управленческий аудит, аудит хозяйственной деятельности, специальный аудит*. Аудит по характеру проверки: первоначальный, согласованный, оперативный аудит*. Сопутствующие аудиту услуги, понятие и правила их ведения субъектами аудиторской деятельности, нормативное регулирование. Виды сопутствующих аудиту услуги и их содержание. Прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, и их содержание. Классификация</p> |

|         |  |   |
|---------|--|---|
|         |  | прочих услуг по совместимости с проведением у экономического субъекта обязательного аудита*. Виды деятельности, подлежащие лицензированию   |
| Тема 5. | Требования к аудиторским организациям и индивидуальным аудиторам | <p>Аттестация аудиторов. Основные положения аттестации аудиторов в России. Порядок сдачи квалификационного экзамена. Перечень документов для получения квалификационного аттестата*. Аннулирование квалификационного аттестата. Получение и аннулирование прав на осуществление аудита и сопутствующих услуг. Членство в СРОА. Требования к членству в СРОА аудиторов и аудиторских организаций. Документы, необходимые для вступления в СРОА*. Основания отказа от принятия в члены СРОА. Основания для прекращения членства в СРОА*. Независимость аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Действующие ограничения аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Кодекс этики аудитора и его роль в обеспечении качества аудита. Требования к аудиторам. Соблюдение общепринятых моральных норм и принципов. Соблюдение общественных интересов. Объективность аудитора. Внимательность аудитора. Независимость аудитора. Профессиональная компетентность аудитора. Конфиденциальная информация клиентов. Налоговые отношения. Плата за профессиональные услуги. Этические нормы аудиторской деятельности: необходимость, значение, область применения в аудите. Виды кодексов профессиональной этики (международный, национальный). Структура Кодекса этики аудиторов России. Основные принципы этики аудитора. Аудиторская тайна</p> |
| Тема 6. | Контроль качества аудита   | <p>Инструменты контроля качества аудита. Виды и формы контроля качества аудита: по времени осуществления контроля, по отношению контролирующего органа к проверяемому субъекту. Внутренний контроль. Обязанности аудиторской организации и индивидуального аудитора в области контроля качества аудита. Российские и международные стандарты качества аудита: требования и содержание требований. Внешний контроль. Субъекты и объекты внешнего контроля качества аудита. Основные принципы осуществления внешнего контроля качества работы (ВККР) аудиторских организаций и индивидуального аудитора. Независимость контролера при проведении ВККР*. Требования к организации ВККР*. Основные направления внешней проверки. Методика внешнего</p>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>контроля качества аудита. Сроки проведения проверок. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуального аудитора. Права и обязанности аудируемых лиц. Виды ответственности аудиторских организаций и индивидуального аудитора. Меры дисциплинарного воздействия в отношении аудиторских организаций и индивидуального аудитора. Приостановление членства в СРОА. Контроль за деятельностью СРОА. Ответственность аудируемых лиц за нарушение законодательства по аудиту</p>  |
| <p>8 семестр – ОФО, 9 семестр – очно-заочная ФО, 5 курс, 9 семестр - ЗФО</p> |   |  |
| <p>Тема 7.</p>   | <p>Подготовка и планирование аудиторской проверки</p> | <p>Перечень стандартов, регламентирующих порядок подготовки и планирования аудиторской проверки. Понятие и принципиальная структура аудиторского цикла. Этапы осуществления аудиторской проверки. Получение предложения на проведение аудита. Предварительное экспресс-обследование: необходимость; перечень вопросов, подлежащих рассмотрению аудитором до заключения договора; документирование результатов. Письмо-обязательство о проведении аудита. Подготовка письма о проведении аудита: необходимость; значение; структура; статус*. Случай, когда письмо о проведении аудита может не составляться*. Заключение договора на оказание аудиторских услуг. Общие условия договора на проведение аудиторской проверки как договора возмездного оказания услуг. Специальные требования к договору на проведение аудиторской проверки, предусмотренные стандартами*. Порядок заключения договора на проведение аудиторской проверки. Права и обязанности сторон по договору*. Единство и отличие договора на проведение аудиторской проверки и письма о проведении аудита*. Понятие существенности и риска в аудите. Два подхода к определению существенности ошибок, выявленных в ходе аудиторской проверки. Основания для пересмотра принятого уровня существенности*. Порядок определения уровня существенности в соответствии со стандартами*. Базовые показатели для установления уровня существенности. Алгоритм расчета уровня существенности на основе выбранных базовых показателей*. Практика определения уровня существенности в РФ*. Понятие риска в аудите. Модель аудиторского риска. Определение</p> |

|         |  |  |
|---------|--|--|
|         |  | <p>приемлемого аудиторского риска и его взаимосвязь с уровнем существенности. Неотъемлемый риск: понятие, методики оценки. Риск средств контроля: понятие, методики оценки. Понятие риска необнаружения и методы его снижения в ходе аудита*. Планирование аудита. Сущность, содержание и необходимость планирования в аудите. Общие и частные принципы планирования аудиторской деятельности*. Документы, составляемые в процессе планирования аудиторской проверки*. Общий план аудита: структура, содержание, требования. Программа аудита: структура и содержание.</p>   |
| Тема 8. | Аудиторские доказательства.                          | <p>Понятие аудиторских доказательств. Перечень стандартов, регламентирующих порядок непосредственного проведения проверки*. Виды аудиторских доказательств. Источники аудиторских доказательств. Письменные и устные аудиторские доказательства. Факторы, влияющие на суждение аудитора о достаточности аудиторского доказательства*. Требования к аудиторским доказательствам*. Аудиторские процедуры: понятие, виды, содержание. Документация аудиторских процедур. Требования к рабочим документам аудитора в соответствии со стандартами*. Обязательные реквизиты рабочих документов аудитора*. Методы получения аудиторских доказательств. Аудиторская выборка. Определение аудиторской выборки в соответствии со стандартами *. Риски, связанные с использованием аудиторской выборки*. Уровни доверия*. Оценка результатов выборки. Принципиальная классификация отклонений, выявляемых в ходе выборочного контроля*. Случаи использования сплошной проверки в ходе аудита*. Использование работы эксперта при сборе аудиторских доказательств. Определение эксперта по законодательству РФ*. Вопросы, по которым допускается использование эксперта в ходе аудита в соответствии со стандартами *. Использование результатов работы другого аудитора Внутренний аудит. Функции службы внутреннего аудита. Рабочие документы аудитора как документальная основа внутреннего ККА</p> |
| Тема 9. | Оценка и оформление результатов аудиторской проверки | <p>Недобросовестные действия и ошибки, их характеристика. Типы недобросовестных действий. Ответственность представителей собственника и аудируемого лица*. Обязанности аудитора*. Действия аудитора при обстоятельствах, указывающих на возможные искажения отчетности. Объем письменной</p>   |

|          |                                       |  |
|----------|---------------------------------------|--|
|          |                                       | <p>информации, представляемой аудитором руководству аудируемой организации. Основные сведения, содержащиеся в информации аудитора руководству экономического субъекта в соответствии со стандартами. Надлежащие получатели информации*. Сроки и формы сообщения информации. Оценка аудитором событий, произошедших после отчетной даты. Отражение событий, произошедших после даты подписания аудиторского заключения, но до даты предоставления пользователям финансовой (бухгалтерской) отчетности. Отражение событий, обнаруженных после предоставления пользователям финансовой (бухгалтерской) отчетности*. Понятие аудиторского заключения. Юридический статус аудиторского заключения в соответствии со стандартами. Структура аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений. Характеристика мнений, выраженных аудитором в аудиторском заключении: немодифицированное мнение, модифицированное мнение. Выбор аудитором формы модификации мнения. Заведомо ложное аудиторское заключение. Основные элементы аудиторского заключения. Порядок подготовки аудиторского заключения. Порядок отражения в аудиторском заключении фактов несоблюдения принципа непрерывной деятельности, а также событий, произошедших после отчетной даты. Методика описания в аудиторском заключении нарушений, выявленных в ходе проверки</p> |
| Тема 10. | Аудиторская проверка общих документов | <p>Цель, задачи и источники информации аудита основных средств. Нормативное регулирование учета и аудита основных средств. Методы и способы проведения аудита основных средств. Проверка выполнения положений учетной политики организации по учету основных средств. Проверка правильности учета поступления, перемещения, использования и выбытия основных средств, их документального оформления и отражения в отчетности. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации и затрат на ремонт и их отражения в учете. Проверка правильности учета затрат на модернизацию, реконструкцию и перевооружение. Проверка правильности учета лизинговых операций. Проверка правильности отражения налога на добавленную стоимость по операциям с объектами основных средств. Проверка правильности отражения принадлежности объектов проверяемому субъекту*.</p>  |

|          |   |  |
|----------|---|--|
|          |   | <p>Проверка полноты учета и правильности обобщения данных аналитического учета в данные главной книги и финансовую отчетность. Типичные ошибки в учете основных средств. Обобщение результатов аудита основных средств. Цель, задачи и источники информации аудита нематериальных активов. Нормативное регулирование учета и аудита нематериальных активов. Методы и способы проведения аудита нематериальных активов. Проверка выполнения положений учетной политики организации по учету нематериальных активов положений учетной политики организации. Проверка правильности учета поступления, использования, выбытия нематериальных активов, их документального оформления и отражения в отчетности. Проверка правильности оценки нематериальных активов, срока их полезного использования и начисления амортизации. Проверка правильности отражения налога на добавленную стоимость по операциям с нематериальными активами. Проверка правильности отражения принадлежности объектов проверяемому субъекту.</p> <p>Проверка полноты учета и правильности обобщения данных аналитического учета в данные главной книги и финансовую отчетность. Типичные ошибки в учете нематериальных активов. Обобщение результатов аудита нематериальных активов</p> |
| Тема 11. | Аудиторская проверка учета внеоборотных активов | <p>Цель, задачи и источники информации аудита основных средств. Нормативное регулирование учета и аудита основных средств. Методы и способы проведения аудита основных средств. Проверка выполнения положений учетной политики организации по учету основных средств. Проверка правильности учета поступления, перемещения, использования и выбытия основных средств, их документального оформления и отражения в отчетности. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации и затрат на ремонт и их отражения в учете. Проверка правильности учета затрат на модернизацию, реконструкцию и перевооружение. Проверка правильности учета лизинговых операций. Проверка правильности отражения налога на добавленную стоимость по операциям с объектами основных средств. Проверка правильности отражения принадлежности объектов проверяемому субъекту*.</p> <p>Проверка полноты учета и правильности обобщения данных аналитического учета в данные главной книги</p>  |

|          |  |  |
|----------|--|--|
|          |  | <p>и финансовую отчетность. Типичные ошибки в учете основных средств. Обобщение результатов аудита основных средств. Цель, задачи и источники информации аудита нематериальных активов. Нормативное регулирование учета и аудита нематериальных активов. Методы и способы проведения аудита нематериальных активов. Проверка выполнения положений учетной политики организации по учету нематериальных активов положений учетной политики организации. Проверка правильности учета поступления, использования, выбытия нематериальных активов, их документального оформления и отражения в отчетности. Проверка правильности оценки нематериальных активов, срока их полезного использования и начисления амортизации. Проверка правильности отражения налога на добавленную стоимость по операциям с нематериальными активами. Проверка правильности отражения принадлежности объектов проверяемому субъекту. Проверка полноты учета и правильности обобщения данных аналитического учета в данные главной книги и финансовую отчетность. Типичные ошибки в учете нематериальных активов. Обобщение результатов аудита нематериальных активов</p> |
| Тема 12. | Аудиторская проверка учета оборотных активов | <p>Цель, задачи и источники информации аудита материально-производственных запасов. Нормативное регулирование учета и аудита материально-производственных запасов. Методы и способы проведения аудита материально-производственных запасов. Проверка выполнения положений учетной политике организации по учету материально-производственных запасов. Проверка правильности оценки и переоценки материально-производственных запасов с применением резервов под обесценение. Проверка правильности выбытия материально-производственных запасов и их отражения в учете. Проверка правильности отражения налога на добавленную стоимость по операциям с материально-производственными запасами. Проверка правильности отражения принадлежности материально-производственных запасов проверяемому субъекту*. Проверка полноты учета и правильности обобщения данных аналитического учета в данные главной книги и финансовую отчетность. Типичные ошибки в учете материально- производственных запасов. Обобщение результатов аудита материально- производственных запасов. Цель, задачи и источники информации аудита</p>                           |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>затрат на производство. Нормативное регулирование учета затрат на производство. Методы и способы проведения аудита затрат на производство. Проверка выполнения положений учетной политике организации по учету затрат на производство. Проверка правильности отнесения затрат на производство к текущей деятельности и к капиталовложениям, расходам отчетного периода или расходам будущих периодов, на основное и вспомогательное производство, незавершенное производство, к прямым и косвенным расходам, к производительным и непроизводительным расходам, по видам продукции (работ, услуг). Проверка правильности распределения общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Проверка правильности оценки затрат на производство. Проверка полноты и правильности обобщения данных аналитического учета в данные главной книги и финансовую отчетность. Типичные ошибки в учете затрат на производство. Обобщение результатов аудита издержек производства. Цель, задачи и источники информации аудита учета готовой продукции. Нормативное регулирование учета готовой продукции. Методы и способы проведения аудита учета готовой продукции. Проверка выполнения положений учетной политике организации по учету готовой продукции. Проверка фактической оценки готовой продукции. Проверка оценки отгруженной продукции. Проверка оценки продукции, выработанной из давальческого сырья. Проверка полноты отражения в учете выпущенной, отгруженной и реализованной продукции. Проверка правильности складского учета и отражения в учете инвентаризации готовой продукции. Проверка полноты и правильности обобщения данных аналитического учета в данные главной книги и финансовую отчетность. Типичные ошибки в учете затрат на производство. Обобщение результатов аудита издержек производства. Виды денежных средств и денежных документов, порядок их учета и представления в финансовой отчетности. Цель, задачи и источники информации для проверки учета денежных средств. Нормативное регулирование учета денежных средств. Методы проверки кассовых операций, операций по счетам в банках. Проверка правильности учета операций с денежными средствами в кассе и на счетах в банках. Проверка законности операций с наличными денежными</p> |
|--|--|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | средствами. Проверка необходимости и правомерности открытия валютных счетов*. Проверка правильности расчета и отражения в учете курсовых разниц. Проверка правильности отражения в учете и финансовой отчетности денежных средств проверяемой организации. Типичные ошибки в учете денежных средств. Обобщение результатов аудита денежных средств и расчетов |
|--|--|---|

## 5.2. Структура дисциплины

### Очная форма

| № раздела (темы)              | Наименование раздела (темы)                                      | Количество часов |           |           |           |            |            |
|-------------------------------|--|------------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
|                               |  | ЛК               | ПР        | ЛР        | ПП        | СР         | Всего      |
| <b>7 семестр</b>              |  |                  |           |           |           |            |            |
| Тема 1.                       | Понятие, цель и задачи аудиторской деятельности                  | 2                | 4         | -         |           | 4          | 10         |
| Тема 2.                       | Нормативно- правовые основы аудиторской деятельности             | 2                | 4         | -         | 2         | 4          | 10         |
| Тема 3.                       | Стандарты аудиторской деятельности.                              | 4                | 8         | -         | 2         | 4          | 16         |
| Тема 4.                       | Виды аудиторской деятельности.                                   | 4                | 8         | -         |           | 2          | 14         |
| Тема 5.                       | Требования к аудиторским организациям и индивидуальным аудиторам | 4                | 8         | -         | 2         | 2          | 14         |
| Тема 6.                       | Контроль качества аудита   | 2                | 4         | -         | 2         | 2          | 8          |
|                               | Зачет  |                  |           |           |           |            |            |
| <b>8 семестр</b>              |  |                  |           |           |           |            |            |
| Тема 7.                       | Подготовка и планирование аудиторской проверки                   | 4                | 6         | 4         |           | 16         | 30         |
| Тема 8.                       | Аудиторские доказательства.                                      | 4                | 6         | 4         | 2         | 16         | 30         |
| Тема 9.                       | Оценка и оформление результатов аудиторской проверки             | 4                | 6         | 4         | 2         | 16         | 30         |
| Тема 10.                      | Аудиторская проверка общих документов                            | 4                | 6         | 4         | 2         | 16         | 30         |
| Тема 11.                      | Аудиторская проверка учета внеоборотных активов                  | 4                | 6         | 4         |           | 14         | 28         |
| Тема 12.                      | Аудиторская проверка учета оборотных активов                     | 4                | 6         | 4         |           | 16         | 30         |
| <b>Групповая консультация</b> |  |                  |           |           |           |            | <b>2</b>   |
| <b>Экзамен</b>                |  |                  |           |           |           |            | <b>36</b>  |
| <b>Общий объем</b>            |  | <b>42</b>        | <b>72</b> | <b>24</b> | <b>14</b> | <b>112</b> | <b>288</b> |

### Очно-заочная форма

| № раздела (темы)              | Наименование раздела (темы)                                      | Количество часов |           |           |           |            |            |
|-------------------------------|--|------------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
|                               |  | ЛК               | ПР        | ЛР        | ПП        | СР         | Всего      |
| <b>8 семестр</b>              |  |                  |           |           |           |            |            |
| Тема 1.                       | Понятие, цель и задачи аудиторской деятельности                  | 2                | 4         | -         |           | 6          | 12         |
| Тема 2.                       | Нормативно- правовые основы аудиторской деятельности             | 2                | 4         | -         | 2         | 6          | 12         |
| Тема 3.                       | Стандарты аудиторской деятельности.                              | 2                | 4         | -         | 2         | 8          | 14         |
| Тема 4.                       | Виды аудиторской деятельности.                                   | 2                | 4         | -         |           | 6          | 12         |
| Тема 5.                       | Требования к аудиторским организациям и индивидуальным аудиторам | 2                | 4         | -         | 2         | 8          | 14         |
| Тема 6.                       | Контроль качества аудита   |                  |           | -         | 2         | 8          | 8          |
|                               | Зачет  |                  |           |           |           |            |            |
| <b>9 семестр</b>              |  |                  |           |           |           |            |            |
| Тема 7.                       | Подготовка и планирование аудиторской проверки                   | 2                | 2         | 2         |           | 24         | 30         |
| Тема 8.                       | Аудиторские доказательства.                                      | 2                | 2         | 2         | 2         | 24         | 30         |
| Тема 9.                       | Оценка и оформление результатов аудиторской проверки             | 2                | 4         | 2         | 2         | 25         | 33         |
| Тема 10.                      | Аудиторская проверка общих документов                            | 2                | 2         | 2         | 2         | 24         | 30         |
| Тема 11.                      | Аудиторская проверка учета внеоборотных активов                  | 2                | 4         | 2         |           | 24         | 32         |
| Тема 12.                      | Аудиторская проверка учета оборотных активов                     | 2                | 4         | 2         |           | 24         | 32         |
| <b>Групповая консультация</b> |  |                  |           |           |           |            | <b>2</b>   |
| <b>Экзамен</b>                |  |                  |           |           |           |            | <b>27</b>  |
| <b>Общий объем</b>            |  | <b>22</b>        | <b>38</b> | <b>12</b> | <b>14</b> | <b>187</b> | <b>288</b> |

### Заочная форма обучения

| № раздела (темы)         | Наименование раздела (темы)                                      | Количество часов |    |    |    |    |       |
|--------------------------|--|------------------|----|----|----|----|-------|
|                          |  | ЛК               | ПР | ЛР | ПП | СР | Всего |
| <b>4 Курс, 7 семестр</b> |  |                  |    |    |    |    |       |
| Тема 1.                  | Понятие, цель и задачи аудиторской деятельности                  | 2                | 2  |    |    | 10 | 14    |
| Тема 2.                  | Нормативно- правовые основы аудиторской деятельности             |                  |    |    | 2  | 10 | 10    |
| Тема 3.                  | Стандарты аудиторской деятельности.                              | 2                | 2  |    | 2  | 10 | 14    |
| Тема 4.                  | Виды аудиторской деятельности.                                   |                  |    |    |    | 10 | 10    |
| Тема 5.                  | Требования к аудиторским организациям и индивидуальным аудиторам |                  |    |    | 2  | 10 | 10    |
| Тема 6.                  | Контроль качества аудита   |                  |    |    | 2  | 10 | 10    |
|                          | Зачет  |                  |    |    |    |    | 4     |
| <b>4 Курс, 8 семестр</b> |  |                  |    |    |    |    |       |

|                               |  |          |          |          |           |            |            |
|-------------------------------|--|----------|----------|----------|-----------|------------|------------|
| Тема 7.                       | Подготовка и планирование аудиторской проверки       |          | 2        |          |           | 32         | 34         |
| Тема 8.                       | Аудиторские доказательства.                          |          |          |          | 2         | 32         | 32         |
| Тема 9.                       | Оценка и оформление результатов аудиторской проверки | 2        | 2        | 2        | 2         | 32         | 38         |
| Тема 10.                      | Аудиторская проверка общих документов                |          |          |          | 2         | 34         | 34         |
| Тема 11.                      | Аудиторская проверка учета внеоборотных активов      |          |          |          |           | 33         | 33         |
| Тема 12.                      | Аудиторская проверка учета оборотных активов         |          |          |          |           | 34         | 34         |
| <b>Групповая консультация</b> |  |          |          |          |           |            | <b>2</b>   |
| <b>Экзамен</b>                |  |          |          |          |           |            | <b>9</b>   |
| <b>Общий объем</b>            |  | <b>6</b> | <b>8</b> | <b>2</b> | <b>14</b> | <b>257</b> | <b>288</b> |

### 5.3. Самостоятельная работа

| № раздела (темы) | Виды самостоятельной работы  | Количество часов |       |     |
|------------------|--|------------------|-------|-----|
|                  |  | ОФО              | О-ЗФО | ЗФО |
| Тема 1.          | изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите. | 4                | 6     | 10  |
| Тема 2.          | изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите. | 4                | 6     | 10  |
| Тема 3.          | изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий.   | 4                | 8     | 10  |
| Тема 4.          | изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий.   | 2                | 6     | 10  |
| Тема 5.          | изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к дискуссии, написание реферата и подготовка к защите.  | 2                | 8     | 10  |
| Тема 6.          | изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий.   | 2                | 8     | 10  |
| Тема 7.          | изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников,  | 16               | 24    | 32  |

|                      |   |            |            |            |
|----------------------|---|------------|------------|------------|
|                      | подготовка к устному опросу,<br>подготовка к выполнению практических заданий,<br>написание реферата и подготовка к защите.  |            |            |            |
| Тема 8.              | изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников,<br>подготовка к выполнению практических заданий,<br>написание реферата и подготовка к защите. | 16         | 24         | 32         |
| Тема 9.              | изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников,<br>подготовка к выполнению практических заданий,<br>написание реферата и подготовка к защите. | 16         | 25         | 32         |
| Тема 10.             | изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников,<br>подготовка к выполнению практических заданий,<br>написание реферата и подготовка к защите. | 16         | 24         | 34         |
| Тема 11.             | изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников,<br>подготовка к выполнению практических заданий,<br>написание реферата и подготовка к защите. | 14         | 24         | 33         |
| Тема 12.             | изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников,<br>подготовка к выполнению практических заданий,<br>написание реферата и подготовка к защите. | 16         | 24         | 34         |
| <b>Темы<br/>1-12</b> | <b>Подготовка к аттестации</b>  | <b>112</b> | <b>187</b> | <b>257</b> |

#### **5.4. Реферат, контрольная работа**

##### **Примерная тематика рефератов**

1. Особенности становления и развития аудита в России
2. Система внутреннего аудита организации
3. Внутренние стандарты аудиторских организаций
4. Оценка качества аудиторской проверки
5. Методы минимизации аудиторского риск
6. Особенности организации внутреннего контроля в финансово-кредитных организациях
7. Этапы аудиторской проверки
8. Организация аудиторской фирмой контроля качества выполнения аудиторских процедур
9. Значение аудиторского заключения
10. Аналитические процедуры в аудите
11. Роль консультационного аудита в повышении эффективности производства
12. Проверка правильности оформления изменений уставного капитала организации
13. Аудит автоматизации бухгалтерского учета
14. Проверка операций с денежными документами и бланками строгой отчетности
15. Аудит краткосрочных и долгосрочных займов
16. Аудит эффективности использования основных средств
17. Аудит эффективности затрат на производство
18. Аудит финансовых результатов на малом предприятии

19. Выявление мошенничества и ошибки в ходе аудита
20. Подготовка аудиторского заключения в соответствии с международными стандартами
21. Проблемы подготовки аудиторской проверки
22. Аудиторская информация и аудиторские доказательства в ходе проведения аудита
23. Дополнительная информация в аудиторском заключении
24. Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита
25. Связь внутреннего и внешнего аудита.

### **Примерные варианты курсовых работ**

1. История возникновения и развития аудита.
2. Аудит: сущность и роль в системе финансового контроля РФ.
3. Виды аудита.
4. Выборочный аудит.
5. Сопутствующие аудиту услуги.
6. Независимость аудита.
7. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ.
8. Порядок аттестации и лицензирования аудиторской деятельности.
9. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите.
10. Стандарты в аудите.
11. Аудиторские доказательства.
12. Аудиторское заключение и его структура.
13. Виды аудиторских заключений.
14. Существенность и аудиторский риск.
15. Система нормативного регулирования аудиторской деятельностью в России.
16. Сравнительный анализ международных стандартов аудита и федеральных стандартов аудита.
17. Внутрифирменные стандарты: цели, задачи, основы построения (на примере).
18. Контроль качества аудиторской деятельности.
19. Организация внутреннего аудита в организации.
20. Оценка эффективности системы внутреннего контроля.
21. Аудиторский риск: виды риска, методика расчета.
22. Аудиторские доказательства, источники их получения и порядок документирования.
23. Формирование аудиторской выборки.
24. Определение уровня существенности.
25. Статистические методы определения ожидаемой ошибки.
26. Планирование аудита, классификация возможных ошибок и искажений.
27. Аудиторские проверки по поручению государственных органов.
28. Анализ событий, произошедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности.
29. Аудит учетной политики.
30. Аудит операций с основными средствами.
31. Аудит операций с нематериальными активами.
32. Аудит затрат на производство.
33. Аудит готовой продукции и ее реализации.
34. Аудит финансовых вложений.
35. Аудит операций с материально-производственными запасами.
36. Аудит операций с денежными средствами.
37. Аудит операций по кредитам и займам.

38. Аудит дебиторской и кредиторской задолженности.
39. Аудит дебиторской и кредиторской задолженности.
40. Аудит финансовых результатов.
41. Аудит операций по расчетам с персоналом.
42. Аудит фондов и резервов
43. Аудит учредительных документов и операций с капиталом.
44. Характеристика основных этапов аудита инвестиционных проектов.
45. Аудит кризисного предприятия.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- Лекции (аудиторные, внеаудиторные),
- заслушивание докладов (рефератов), их обсуждение,
- практические занятия,
- разбор конкретных правовых коллизий,
- индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося.
- семинары, вебинары,
- круглые столы и и.п.;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.
  - сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
  - обработка текстовой и эмпирической информации;
  - подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

### Практическая подготовка

| № раздела (темы) | Вид занятия (ЛК, ПР) | Используемые интерактивные и активные образовательные технологии                        | Количество часов |       |     |
|------------------|----------------------|---|------------------|-------|-----|
|                  |                      |   | ОФО              | О-ЗФО | ЗФО |
| Тема 2.          | ПР                   | Презентация по теме «Нормативно- правовые основы аудиторской деятельности»              | 2                | 2     | 2   |
| Тема 3.          | ПР                   | Презентация по теме «Стандарты аудиторской деятельности»                                | 2                | 2     | 2   |
| Тема 5.          | ПР                   | Презентация по теме «Требования к аудиторским организациям и индивидуальным аудиторам». | 2                | 2     | 2   |
| Тема 6.          | ПР                   | Презентация по теме «Контроль качества аудита»  | 2                | 2     | 2   |
| Тема 8.          |                      | Презентация по теме «Аудиторские доказательства»  | 2                | 2     | 2   |
| Тема 9.          |                      | Презентация по теме «Оценка и оформление результатов аудиторской проверки»              | 2                | 2     | 2   |
| Тема 10.         |                      | Презентация по теме «Аудиторская проверка общих документов»                             | 2                | 2     | 2   |
|                  |                      | <b>Итого</b>  | 14               | 14    | 14  |

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств(оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Основная литература

1. Аудит : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. И. Подольский, А. А. Савин, Л. В. Сотникова [и др.] ; под редакцией В. И. Подольский, А. А. Савин. - 6-е изд. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 687 с. - ISBN 978-5-238-

02777-7. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/71176.html>

2. Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / И. Б. Белозерцева. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 319 с. - ISBN 978-5-4497-1196-0. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/108254.html>

3. Дымова, И. А. Аудит : учебное пособие / И. А. Дымова. - Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. - 130 с. - ISBN 978-5-00137-249-3. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/116559.html>

## **8.2. Дополнительная литература**

1. Азарская, М. А. Аудит : практикум / М. А. Азарская, Е. В. Веркеева, Т. Л. Леухина. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015. - 80 с. — ISBN 978-5-8158-1537-7. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/75432.html>

2. Аудит : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет») / Р. П. Булыга, А. К. Андропова, Н. Д. Бровкина [и др.] ; под редакцией Р. П. Булыги. - 3-е изд. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. - ISBN 978-5-238-02425-7. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81615.html>

3. Морозов, О. А. Основы аудита бизнеса : учебное пособие / О. А. Морозов, М. Н. Луппиан, Т. В. Шмулевич. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. - 102 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/118473.html>

4. Кучеренко, С. А. Аудит с использованием информационных технологий: практика применения : учебное пособие / С. А. Кучеренко, В. П. Попов. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 111 с. - ISBN 978-5-4487-0664-6. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90200.html>

5. Якубенко, И. А. Аудит : учебное пособие / И. А. Якубенко, Л. Н. Шихунова, С. В. Мегаева. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - 247 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/62922.html>

## **8.3. Программное обеспечение**

**Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)

- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

#### **8.4. Профессиональные базы данных**

- AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурсы по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии - <http://www.aup.ru/>
- Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам- <http://economicus.ru/>
- Энциклопедия маркетинга : статьи, книги - <http://www.marketing.spb.ru/>
- РосБизнесКонсалтинг (РБК) - <https://kavkaz.rbc.ru/>
- Корпоративный менеджмент : аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий - <https://www.cfin.ru/>
- Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал - <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000047/index.html>
- Бухгалтерский учет и налоги - <http://businessuchet.ru/>
- ИЕ: Экономика. Институциональная экономика : отечественные и переводные материалы учебно-методического характера по экономической теории - <http://institutional.narod.ru/>
- Финансы.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации - <http://www.finansy.ru/>

#### **8.5. Информационные справочные системы**

- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Информационно-правовая система «Консультант +» <http://www.consultant.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

#### **8.6. Интернет-ресурсы**

- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
- Библейские истории в шедеврах мирового искусства <http://biblegroups.predanie.ru/kurs/>;
- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» <http://www.skunb.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://нцпдти.рф>
- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <http://www.edu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>

- Православная беседа <http://www.pravbeseda.ru>;
- Электронная библиотека ИДНК <https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html>
- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <http://minobrnauki.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

## **8.7. Методические указания по освоению дисциплины**

### **Методические указания для подготовки к лекции**

Лекция является видом занятий лекционного типа и первым шагом подготовки студентов к семинарам (практическим занятиям). Проблемы, поставленные на лекции, на семинаре (практическом занятии) приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ЧОУ ВО ИДНК, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения материалов практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся.

Лекции излагаются в традиционном или в проблемном стиле (интерактивном). Интерактивный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки острых вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекций рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

*План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарам (практическим занятиям). Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к выполнению упражнений, решению задач, к ответам на вопросы. Задания, вопросы по теме являются средством самоконтроля по дисциплине.

### **Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников**

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа**

Занятия семинарского типа – это форма организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой предусмотрены практические занятия, в том числе практическая подготовка.

Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий, защита рефератов).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

На практических заданиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.

В частности, используются такие формы, как:

1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

Перечень требований к выступлению студента на занятии:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

2. Анализ конкретной ситуации (*выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач*) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

### **Методические рекомендации по выполнению практических заданий**

*Практическое задание* – самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

- составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;
- решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;
- довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде *таблиц и схем*, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Если задание представлено в виде *ситуационной задачи*, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению Экономика, посмотреть опубликованную практику.

Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующую тему дисциплины.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.

Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направлению экономика, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

### **Методические указания для выполнения самостоятельной работы**

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа по дисциплине заключается:

Подготовка к подготовке к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к дискуссии.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжение изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению экономика.

В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений».

В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:

1. Библиографическое – просмотривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.

2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.

3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.

4. Изучающее – доскональное освоение материала.

5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.

Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию оценочных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- 4) проведение письменного опроса;
- 5) проведение устного опроса;
- 6) организация и проведение индивидуального собеседования;
- 7) организация и проведение собеседования с группой.

Специальными формами самостоятельной работы студентов являются:

**I. Реферирование** – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (первоисточника) по теме с раскрытием его основного содержания по всем затронутым вопросам, сопровождаемое оценкой и выводами референта.

**Реферат** (с лат. *refereo* – докладываю, сообщаю) – это краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, включающий обзор соответствующих информационных источников. Реферат предполагает самостоятельного научного исследования и требует определения позиции автора.

Различают два основных вида рефератов:

1. Информативный реферат (реферат-конспект).
2. Индикативный реферат (реферат-резюме).

*Информативный реферат* содержит в обобщенном виде все основные положения оригинала, сведения о методике исследования, использовании оборудования и сфере применения. Наиболее распространенной формой является информативный реферат.

В *индикативном реферате* приводятся не все положения, а лишь только те, которые тесно связаны с темой реферируемого документа.

Рефераты, составленные по одному источнику, называются *монографическими*. Рефераты, составленные по нескольким источникам на одну тему, являются *обзорными*.

*Источники для реферата*. Источниками для реферата являются книги, учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи, патенты, справочники, а также материалы научных конференций, семинаров и симпозиумов.

*Структура реферата*. Реферат должен включать следующие пункты:

Титульный лист

Содержание (с указанием начальных страниц)

Введение

Введение является визитной карточкой реферативной работы. В содержании введения необходимо показать актуальность написания данного реферата, степень разработанности темы в информационных источниках. Заканчивается введение постановкой цели и методами, которые планируется использовать для написания реферата. Среди методов можно выделить: участие в научной конференции, реферативный поиск публикаций по заявленной теме, перевод англоязычных статей, изучение учебной литературы и т.д. Объем введения не больше 1 страницы.

Основное содержание

Основная часть реферата традиционно представляется несколькими разделами, логично выстроенными в работе. Основная часть реферата – это своеобразное «ядро» исследования или информационного поиска. Именно в основной части работы всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема.

Заключение

В заключении реферата должны содержаться основные результаты проведенного поискового исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Объем заключения – 1 страница.

Список литературы

Ссылки на используемую литературу указываются в квадратных скобках по тексту по мере упоминания источника (например, [1]). Таким образом, первый упомянутый источник будет стоять под номером 1. Сам список использованных источников помещается в конце реферата, при этом источники нумеруются в сплошном порядке. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

*Объем реферата*. Рекомендуемый объем реферата составляет до 10 страниц.

## Приложение

При необходимости реферат может включать приложения, куда помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.).

### *Требования к оформлению реферата*

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

**II. Выполнение заданий**, которые так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций – умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д. Некоторые задания требуют пояснения:

1. Прокомментировать высказывание, т.е. объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.

2. Сравнить, т.е. выявить сходство и различие позиций, образов, понятий по определенным признакам.

3. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа, т.е. привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.

4. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ, т.е.:

а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения;

б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные и т.д.

5. Провести анализ, т.е. разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.

6. Кратко изложить идею, концепцию, теорию, т.е. используя материал изучаемого художественного произведения и другой литературы, сформулировать основные положения рассматриваемого.

7. Дать характеристику, охарактеризовать явления, т.е. назвать существенные, необходимые признаки какого-либо образа, явления и выявить особенности.

8. Изобразить схематически, т.е. раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Аналитическая задача. Выполнение аналитических задач, связанных с составлением структурно-логических схем, направлено на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Решение аналитических задач на доказательство и сравнение способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Выполнять такого рода задания надо также в соответствии с определенными алгоритмами.

Практические рекомендации по решению аналитических задач:

1. Дать определение того, что надо доказать.
2. Выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства.
3. Найти (согласно этим направлениям) конкретные аргументы доказательства.
4. Подтвердить найденное примером.

Сравнительно-сопоставительный анализ связан с составлением сравнительных таблиц и схем и направлен на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Поиск доказательств способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Однако при решении конкретных задач на доказательство можно использовать следующий алгоритм:

- 1) дать определение того, что надо доказать;
  - 2) выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства;
  - 3) найти согласно этим направлениям конкретные аргумента доказательства.
- Если требуется решить задачу на сравнение, то можно использовать такой алгоритм:
- 1) дать определение того, что сравнивается;
  - 2) выделить, исходя из определения, параметры сравнения;
  - 3) установить общее и различия между тем, что сравнивается.

### **Методические указания для подготовки к тестированию**

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один

психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опусок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

### **Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации**

Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
- разработка структуры презентации;
- создание презентации в PowerPoint;
- согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в PowerPoint. На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
- время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклада должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

### **Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Формами промежуточной аттестации по дисциплине являются *зачёт, экзамен*.

**Зачет** – это форма промежуточной аттестации по части дисциплины, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по первой части дисциплины входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для очной формы по дисциплине включает в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Зачет для очно - заочной формы по дисциплине включает в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Зачет для заочной формы по дисциплине включает в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Перечень контрольных вопросов к зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить основные термины и понятия изучаемой дисциплины, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе.

До экзамена обычно проводится *консультация*, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности.

Экзамен проводится в форме устного собеседования преподавателя со студентами по вопросам экзаменационного билета и ситуационной задаче, перечень которых предусмотрен соответствующим разделом Фонда оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложение к рабочей программе дисциплины).

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» требуется следующее материально-техническое обеспечение:

|  |  |
|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации<br>Специализированная учебная мебель:<br>стол на 2 посадочных места (20 шт.), стул (40 шт.),<br>стол преподавателя (1 шт.),<br>кафедра для чтения лекций (1 шт.),<br>доска меловая (1 шт.).<br>Технические средства обучения: компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,<br>видеопроjectionное оборудование – проектор EPSON и экран.<br>Наборы учебно-наглядных пособий:<br>презентационный материал на флеш-носителях по дисциплине<br>Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:<br>Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)<br>Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)<br>ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)<br>Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)<br>Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)<br>Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)<br>Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор | 355008, Российская<br>Федерация, Ставропольский<br>край,<br>г. Ставрополь, проспект<br>Карла Маркса, 7,<br>аудитория 111 |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
| <p>№ SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021(сроком на 1 год)</p> <p>Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017(бессрочно)</p> <p>Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)</p> <p>Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>   |   |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Специализированная учебная мебель:</p> <p>стол на 2 посадочных места (7 шт.),</p> <p>стул (14 шт.),</p> <p>стол преподавателя (1 шт.),</p> <p>кафедра для чтения лекций (1 шт.),</p> <p>доска меловая (1 шт.),</p> <p>стеклянная витрина (1 шт.)</p> <p>Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,</p> <p>Переносное видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.</p> <p>Наборы учебно-наглядных пособий:</p> <p>Карты: физическая карта мира (1 шт.),</p> <p>«Мир» политическая карта (1 шт.),</p> <p>Российская Федерация (1 шт.),</p> <p>Европа после первой мировой войны (1918-1923 гг.) (1 шт.),</p> <p>Западная Европа с 1924 по 1939 гг. (1 шт.),</p> <p>Федеративная Республика Германия (1 шт.),</p> <p>глобус (1 шт.).</p> <p>Плакаты настенные:</p> <p>немецкая история (1 шт.), история немецкой литературы(1 шт.),</p> <p>схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях</p> <p>Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p> <p>Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)</p> <p>Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011(бессрочно)</p> <p>ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021(сроком на 1 год)</p> <p>Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018(бессрочно)</p> <p>Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)</p> <p>Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021(сроком на 1 год)</p> <p>Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021(сроком на 1 год)</p> <p>Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017(бессрочно)</p> <p>Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)</p> <p>Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p> | <p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край,</p> <p>г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 300</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Специализированная учебная мебель:</p> <p>стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.).</p> <p>Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации</p> <p>Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p> <p>Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)</p> <p>Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)</p>  | <p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край,</p> <p>г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 206</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p>ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)<br/> Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)<br/> Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)<br/> Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)<br/> Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)<br/> Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)<br/> Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)<br/> Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>  |   |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся<br/> Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стеллаж книжный (7 шт.).<br/> Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6 шт.), принтер (1 шт.).<br/> Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:<br/> Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)<br/> Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)<br/> ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)<br/> Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)<br/> Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)<br/> Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)<br/> Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)<br/> Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)<br/> Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)<br/> Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p> | <p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край,<br/> г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 210</p> |

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**Приложение к рабочей программе дисциплины  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»  
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В  
ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

| Код и наименование формируемой компетенции   | Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции  | Показатели оценивания (результаты обучения)   | Процедуры оценивания (оценочные средства)                                |  |
|--|---|---|--|--|
|  |   |   | текущий контроль успеваемости  | промежуточная аттестация                         |
| ПК-6 <b>Способен организовывать и проводить аудиторские проверки, осуществлять контрольные процедуры в экономических субъектах различных форм собственности и видов экономической деятельности</b> | ПК-6.1 <b>Владеет теоретическими знаниями в области аудиторских проверок и системы внутреннего контроля в сфере профессиональной деятельности</b> | <b>Знает:</b><br>теоретические основы внутреннего аудита, источники информации, методы сбора данных, содержащихся в отчетности, необходимой для подготовки отчета внутреннего контролера или аудитора по результатам проведенной проверки | Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.<br>Выполнение реферата | Контрольный вопрос для устного опроса на зачете. |
|  |   | <b>Умеет:</b><br>систематизировать и оформлять результаты внутреннего контроля и аудита   | Практическое задание к теме № 2.   | Контрольный вопрос №1.                           |
|  |   | <b>Владеет:</b><br>методами обработки и группировки   | Практическое задание к теме № 5.   | Контрольный вопрос №4.                           |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   |  | анализируемой информации в рабочих документах внутреннего контролера и аудитора   |  |  |
| ПК-6.2<br>Осуществляет подготовительную деятельность для проведения аудиторских проверок, контрольных процедур деятельности экономического субъекта | <b>Знает:</b> требования аудиторских стандартов регламентирующих аудиторскую деятельность  | Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте с оценкой<br>Выполнение реферата | Контрольный вопрос для устного опроса на зачете с оценкой № 6. |  |
|   | <b>Умеет:</b> планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности                 | Практическое задание к теме № 8.  | Контрольный вопрос № 2.  |  |
|   | <b>Владеет:</b> основополагающими принципами и концепциями аудита, методами аудита, используемыми на различных этапах аудиторской проверки | Практическое задание № 2.   | Контрольный вопрос №5.   |  |
| ПК-6.3<br>Использует практические навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур   | <b>Знать:</b> требования аудиторских стандартов регламентирующих аудиторскую деятельность  | Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте с оценкой<br>Выполнение реферата | Контрольный вопрос для устного опроса на зачете с оценкой № 6. |  |

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
|  | экономических субъектах   | <p><b>Уметь:</b> планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности</p>                                 | Практическое задание к теме № 5.                                      | Контрольный вопрос № 2.                          |
|  |   | <p><b>Владеет:</b> основополагающими принципами и концепциями аудита, методами аудита, используемыми на различных этапах аудиторской проверки</p>                 | Практическое задание № 4.   | Контрольный вопрос №5.                           |
|  | ПК-6.4 Применяют практические навыки и знания элементов системы внутреннего контроля (СВК) для оценки состояния СВК в экономических субъектах различных форм собственности и видов экономической деятельности | <p><b>Знает:</b> правила проведения внутренних аудиторских проверок, требования международных стандартов аудита в области оценки рисков</p>                       | Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте. Выполнение реферата | Контрольный вопрос для устного опроса на зачете. |
|  |   | <p><b>Умеет:</b> оценивать результаты аудиторских проверок на соответствие целей аудиторского задания, формировать выводы по результатам проведения проверки.</p> | Практическое задание к теме № 9.                                      | Контрольный вопрос № 2.                          |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | <b>Владеет:</b><br>практическими навыками проведения внутренних аудиторских проверок, формирования выводов по результатам проведения проверки.   | Практическое задание № 6  | Контрольный вопрос №4.                           |
| ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчётах экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | ПК-2.1 Владеет основами финансовых, бухгалтерских, налоговых и иных знаний для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности экономического субъекта | <b>Знает:</b> сущность, основные понятия и критерии финансового, налогового и управленческого учета, общие принципы построения бухгалтерской отчетности  | Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте. Выполнение реферата | Контрольный вопрос для устного опроса на зачете. |
|  |  | <b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую информацию, содержащуюся во внешней и внутренней отчетности предприятий различных форм собственности, использовать полученные сведения для принятия | Практическое задание к теме № 5.                                      | Контрольный вопрос № 2.                          |

|  |  |  |                          |                        |
|--|--|--|--------------------------|------------------------|
|  |  | <b>Владеет:</b><br>методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности | Практическое задание № 6 | Контрольный вопрос №4. |
|--|--|--|--------------------------|------------------------|

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

### 2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

| Оценочные средства  | Организация деятельности студента   |
|---------------------|---|
| Участие в дискуссии | <p><b>Дискуссия</b>- оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.</p> <p>Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных</p> |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Решение ситуационных задач       | <p>средств.</p> <p><b>Решение ситуационных задач</b> – письменная форма работы студента, предполагает выработку у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценка правильности решения задач, разбор результатов на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем (если выполнялась работа во внеаудиторное время): кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на научную литературу собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p> <p>При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения терминологии, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки материала.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить условия задачи и выделить среди них значимые фактические обстоятельства, затем определить проблематику, подлежащую решению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p> |
| Защита реферата на заданную тему | <p><b>Реферат</b> - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>  |
| Устный опрос                     | <p><b>Устный опрос</b> - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p>   |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
|                                    | <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>   |
| <p>Защита контрольной работы</p>   | <p><b>Контрольная работа</b> выполняется с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.</p> <p>Критериями оценки контрольной работы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания теме работы (адекватность пунктов плана задачам контрольной работы, строгость подбора материала для обоснования доказательности суждений);</li> <li>- полнота раскрытия вопросов варианта (раскрытие каждого вопроса плана, наличие теоретического и практического материала и т.п.);</li> <li>- самостоятельность написания (умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи; излагать собственную точку зрения; делать выводы и обобщения);</li> <li>- использование источников (наличие учебного, монографического материала, практики);</li> <li>- соблюдение правил оформления, структуры работы, содержательных элементов (логичность, последовательность, ясность изложения; грамотность исследования профессиональных терминов; соответствие объему; наличие сносок, грамотность цитирования; наличие плана, введения, содержательной части, заключительной части и списка литературы)</li> <li>- компетентность в области избранной темы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты контрольной работы).</li> </ul> <p>Уровень знаний, умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p> |
| <p>Выполнение тестовых заданий</p> | <p><b>Тестовые задания</b> – это средство или система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность; 3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>активности в процессе; б) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>  |
| <p>Выполнение практических/творческих заданий</p> | <p><b>Практические/творческих задания</b> – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем экономики, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);</li> <li>- практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);</li> <li>- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).</li> </ul> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p> |

## 2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

**Зачет** – это форма промежуточной аттестации по части дисциплины, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по первой части дисциплины входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;

- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;

- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;

- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для очной формы по дисциплине включает в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Зачет для очно - заочной формы по дисциплине включает в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Зачет для заочной формы по дисциплине включает в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

**Экзамен** – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета и ситуационной задаче.

Билет к экзамену содержит 2 вопроса из перечня контрольных вопросов, приведенных в п. 3.7 и 1 ситуационную задачу из перечня, приведенного в п. 3.8.

|  |  |
|--|--|
| Контрольные вопросы                    | <p>Контрольный вопрос - это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.</p>   |
| Ситуационная задача \ тестовые задания | <p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на информационно – справочные системы, собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p> |

Вопросы к экзамену доводятся до сведения обучающихся заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ обучающегося по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа обучающегося преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ**

#### **Задания для текущего контроля успеваемости**

##### **3.1. Перечень контрольных вопросов для подготовки к устному опросу**

1. Аудит в системе финансового контроля.
2. Виды аудита, используемые в международной практике и в России.
3. Исторические аспекты возникновения аудита в мире и в России.
4. Международный этический кодекс и нормы профессионального поведения аудиторов в России.
5. Виды, правила и условия оказания сопутствующих аудиту услуг.
6. Стандарты аудита в системе нормативного регулирования аудиторской деятельности.
7. Требования к специальности аудитора в России и в мире: их подготовка и аттестация.
8. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в России,
9. Проблемы развития аудиторской деятельности в России.
10. Объем аудита бухгалтерской отчетности и стадии аудиторской проверки.
11. Международный опыт развития аудита.
12. Ответственность аудитора и клиента: виды, условия возникновения, меры ответственности.
13. Менеджмент в аудиторской деятельности.
14. Проблемы взаимоотношений аудиторской и аудируемой организаций.
15. Проблемы разработки внутрифирменных стандартов аудита.
16. Информация, необходимая для понимания деятельности аудируемой организации.
17. Контроль качества аудита; международный и отечественный опыт.
18. Взаимоотношения внешнего и внутреннего аудиторов.
19. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
20. Оценка аудиторского риска.
21. Оценка существенности в аудите.
22. Проведение аудита с применением компьютеров.
23. Аудит и Госналогслужба. Проблемы взаимоотношений,
24. Выявление мошенничества и ошибки в ходе аудита.
25. Подготовка аудиторского заключения в соответствии с международными стандартами.

26. Обобщение результатов аудита.
27. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита.
28. Критерии аудита бухгалтерской отчетности организации и способы их реализации.
29. Аудит соблюдения концепции непрерывности деятельности экономического субъекта.
30. Аналитические процедуры в аудите.
31. Методика экспресс анализа при заключении договора на аудиторскую проверку.
32. Проблемы подготовки аудиторской проверки,
33. Планирование аудита.
34. Делопроизводство по организации и проведению аудита.
35. Аудиторская информация и аудиторские доказательства в ходе проведения аудита.
36. Статистические приемы в аудите.
37. Дата подписания аудиторского заключения.
38. Особенности аудита с системе электронной обработки данных.
39. Цели, задачи аудита. Пользователи информации финансовой отчетности.
40. Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита.
41. Модифицированное аудиторское заключение.
42. Дополнительная информация в аудиторском заключении.
43. Связь внутреннего и внешнего аудита.
44. Аудиторские доказательства.
45. Существенность в аудите.
46. Контроль качества аудиторской деятельности.
47. Основополагающие принципы аудита.
48. Саморегулирование аудиторской деятельности.
49. Основные этапы аудиторской проверки.
50. Независимость аудитора.
1. Виды и формы контроля.
2. Понятие аудита, цели и задачи.
3. Виды аудиторских проверок и аудиторских услуг
4. Отличия аудита от других форм экономического контроля.
5. Принципы проведения аудита.
6. Внутренний и внешний аудит.
7. Обязательный и инициативный аудит.
8. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ.
9. Понятие и классификация стандартов аудиторской деятельности.
10. Виды аудиторских стандартов.
11. Услуги, сопутствующие аудиту.
12. Аттестация аудиторских кадров.
13. Саморегулируемые организации аудиторов.
14. Ограничения на проведение аудита.
15. Права и обязанности аудиторов и аудиторских фирм.
16. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.
17. Этапы проведения аудиторской проверки.
18. Организация подготовки аудиторской проверки.
19. Планирование аудита.
20. Аудиторское заключение и его виды.
21. Письмо-обязательство аудиторской организации.
22. Договор на проведение аудита.
23. Существенность в аудите.

24. Аудиторская выборка.
25. Аудиторский риск и его виды.
26. Аудиторские доказательства.
27. Аналитические процедуры.
28. Органы государственного регулирования аудиторской деятельности в РФ.
29. Методы аудита.
30. Документирование аудита.
31. Права и обязанности аудируемых лиц.
32. Аудиторская тайна.
33. Профессиональная этика аудитора.
34. Мошенничество и ошибка в аудите.
35. Выбор экономических субъектов аудиторскими фирмами.
36. Выбор экономическими субъектами аудиторской фирмы.
37. Программа проведения аудиторской проверки.
38. Пользователи материалов аудиторской проверки
39. Контроль качества работы аудитора.
40. Субъекты аудиторской деятельности.
41. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта
42. Разъяснения, представляемые руководством экономического субъекта.
43. Оценка стоимости аудиторских услуг.
44. Использование работы экспертов при аудите.
45. Аудит учредительных документов.
46. Аудит уставного капитала.
47. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики.
48. Аудит кассовых операций.
49. Аудит операций по расчетным и другим счетам в банках.
50. Аудит финансовых вложений.
51. Аудит операций с основными средствами.
52. Аудит нематериальных активов.
53. Аудит заемных средств
54. Аудит расчетных и кредитных операций.
55. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
56. Аудит расчетов по оплате труда.
57. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
58. Аудит учета материально-производственных запасов.
59. Аудит издержек производства и калькулирования себестоимости продукции
60. Аудит учета готовой продукции

### Критерии и шкала оценки устного опроса

| Оценка         | Критерии   |
|----------------|--|
| <b>Отлично</b> | Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых информационно – справочных систем; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | исправляемые студентами.  |
| <b>Хорошо</b>              | Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых информационно – справочных систем; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них. |
| <b>Удовлетворительно</b>   | Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.                    |
| <b>Неудовлетворительно</b> | Выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или студент отказался от ответа на вопрос.   |

### 3.2. Темы рефератов

Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся *способен организовывать и проводить аудиторские проверки, осуществлять контрольные процедуры в экономических субъектах различных форм собственности и видов экономической деятельности; владеет теоретическими знаниями в области аудиторских проверок и системы внутреннего контроля в сфере профессиональной деятельности; осуществляет подготовительную деятельность для проведения аудиторских проверок, контрольных процедур в деятельности экономического субъекта; использует практические навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах; применяет практические навыки и знания элементов системы внутреннего контроля (СВК) для оценки состояния СВК в экономических субъектах различных форм собственности и видов экономической деятельности; владеет основами финансовых, бухгалтерских, налоговых и иных знаний для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности экономического субъекта.*

1. Особенности становления и развития аудита в России
2. Система внутреннего аудита организации
3. Внутренние стандарты аудиторских организаций
4. Оценка качества аудиторской проверки
5. Методы минимизации аудиторского риск
6. Особенности организации внутреннего контроля в финансово-кредитных организациях
7. Этапы аудиторской проверки
8. Организация аудиторской фирмой контроля качества выполнения аудиторских процедур
9. Значение аудиторского заключения

10. Аналитические процедуры в аудите
11. Роль консультационного аудита в повышении эффективности производства
12. Проверка правильности оформления изменений уставного капитала организации
13. Аудит автоматизации бухгалтерского учета
14. Проверка операций с денежными документами и бланками строгой отчетности
15. Аудит краткосрочных и долгосрочных займов
16. Аудит эффективности использования основных средств
17. Аудит эффективности затрат на производство
18. Аудит финансовых результатов на малом предприятии
19. Выявление мошенничества и ошибки в ходе аудита

### Критерии и шкала оценки рефератов

| Оценка                     | Критерии   |
|----------------------------|--|
| <b>Отлично</b>             | Выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |
| <b>Хорошо</b>              | Выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.  |
| <b>Удовлетворительно</b>   | Выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.   |
| <b>Неудовлетворительно</b> | Выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.   |

### 3.3. Темы курсовых работ

1. История возникновения и развития аудита.
2. Аудит: сущность и роль в системе финансового контроля РФ.
3. Виды аудита.
4. Выборочный аудит.
5. Сопутствующие аудиту услуги.
6. Независимость аудита.
7. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ.
8. Порядок аттестации и лицензирования аудиторской деятельности.
9. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите.
10. Стандарты в аудите.
11. Аудиторские доказательства.
12. Аудиторское заключение и его структура.

13. Виды аудиторских заключений.
14. Существенность и аудиторский риск.
15. Система нормативного регулирования аудиторской деятельностью в России.
16. Сравнительный анализ международных стандартов аудита и федеральных стандартов аудита.
17. Внутрифирменные стандарты: цели, задачи, основы построения (на примере).
18. Контроль качества аудиторской деятельности.
19. Организация внутреннего аудита в организации.
20. Оценка эффективности системы внутреннего контроля.
21. Аудиторский риск: виды риска, методика расчета.
22. Аудиторские доказательства, источники их получения и порядок документирования.
23. Формирование аудиторской выборки.
24. Определение уровня существенности.
25. Статистические методы определения ожидаемой ошибки.
26. Планирование аудита, классификация возможных ошибок и искажений.
27. Аудиторские проверки по поручению государственных органов.
28. Анализ событий, произошедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности.
29. Аудит учетной политики.
30. Аудит операций с основными средствами.
31. Аудит операций с нематериальными активами.
32. Аудит затрат на производство.
33. Аудит готовой продукции и ее реализации.
34. Аудит финансовых вложений.
35. Аудит операций с материально-производственными запасами.
36. Аудит операций с денежными средствами.
37. Аудит операций по кредитам и займам.
38. Аудит дебиторской и кредиторской задолженности.
39. Аудит дебиторской и кредиторской задолженности.
40. Аудит финансовых результатов.
41. Аудит операций по расчетам с персоналом.
42. Аудит фондов и резервов
43. Аудит учредительных документов и операций с капиталом.
44. Характеристика основных этапов аудита инвестиционных проектов.
45. Аудит кризисного предприятия.

#### **Критерии и шкала оценки курсовых работ**

| <b>Оценка</b>  | <b>Критерии</b>  |
|----------------|--|
| <b>Отлично</b> | Выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |
| <b>Хорошо</b>  | Выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.  |
| <b>Удовлетворительно</b>   | Выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. |
| <b>Неудовлетворительно</b> | Выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.   |

### 3.4. Практические задания

#### Задание 1.

1. Аудит в России в современных условиях развития экономики.
2. Общие результатов аудита финансовых вложений.
3. Задача

Аттестованный аудитор А.В. Смирнов, являясь сотрудником аудиторской организации «К», принимал участие в разработке пакета внутрифирменных правил (стандартов) аудиторской деятельности. По окончании разработки и утверждения внутрифирменных правил (стандартов) копии их остались у А. В. Смирнова. Аудиторская организация «К» не заключала со своими сотрудниками соглашений, обязывающих их не разглашать содержание внутрифирменных правил (стандартов) и не использовать их вне деятельности данной организации. Через два месяца аудитор А. В. Смирнов уволился из аудиторской организации «К» и был принят на работу во вновь созданную аудиторскую организацию «Н», которой требовались внутрифирменные правила (стандарты) аудиторской деятельности. А.В. Смирнов предоставил, имеющийся у него пакет правил (стандартов), за что был поощрен премией руководством аудиторской организации «Н». Об этом случайно узнал руководитель аудиторской организации «К», Проанализируйте сложившуюся ситуацию, определите меру ответственности аудитора А. В. Смирнова.

#### Задание 2.

1. Проверка структуры финансовых вложений и их документального подтверждения. -
2. Основы теории аудита: предмет аудита, объект аудита, субъект аудиторского контроля, метод аудита, методика аудита.
3. Задача.

Рассчитайте уровень существенности, если аудируемое лицо на 1.01.2018 г. имеет следующие показатели финансово- хозяйственной деятельности:

Таблица 1 - Расчет значений, применяемых для нахождения уровня существенности, тыс. руб.

| Наименование базового показателя | Значение базового показателя                                |
|----------------------------------|---|
| Доля, %                          | Значение, применяемое для нахождения уровня существенности. |
| А                                | 1 2 3   |
| Прибыль до налогообложения       | 222 177 5 11 108,85   |
| Выручка                          | 1 325 463 2 26 509,26                                       |
| Валюта баланса                   | 1 756 624 2 35 132,48                                       |
| Собственный капитал              | 848 462 10 84 846,20  |

Общие затраты 929 600 2 18 592,00

### Задание 3.

1. Методы проверки кассовых операций, операций по счетам в банках.
2. Аудиторские процедуры: понятие, виды, содержание.
3. Задача

При общем знакомстве с системой внутреннего контроля ООО «Феникс» аудитором было выявлено наличие отдельных средств контроля, однако отсутствует схема документооборота, нет документа, в котором четко распределены обязанности работников. В связи с этим система внутреннего контроля была оценена аудитором как средняя, ей соответствует средний риск, равный 60%. Риск аудита был принят равным 4%. Рассчитать риск необнаружения.

### Задание 4.

1. Обобщение результатов аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Требования к рабочим документам аудитора в соответствии со стандартами.
3. Задача

Публичное акционерное общество (ПАО) является одним из двух учредителей организации. Свою долю в уставный капитал ПАО внесло, передав права собственности здания на три года в сумме 21 000 000 руб. Обе организации имеют статус юридического лица. На основании учредительных документов в учете ПАО сделана запись: дебет 58, кредит 98 – 21 000 000 руб. – произведен вклад в уставный капитал организации.

Требуется: оценить ситуацию; определить существенность выявленного факта нарушений; дать рекомендации.

### Задание 5.

1. Методы и способы проведения аудита расчетов с персоналом по оплате труда.  
- У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, В-1, В-2, В-3, В4,, В-5, В-6, В-7, В-8
2. Этапы осуществления аудиторской проверки.
3. Задача

Руководитель аудиторской фирмы получил информацию о том, что крупная торговая организация ищет аудиторскую организацию с целью заключения с ней договора на оказание аудиторских услуг, и решил пригласить директора данной торговой организации на деловой ужин. В ходе беседы руководитель аудиторской фирмы дал небольшую рекламу, рассказав о достоинствах фирмы, высоком профессионализме персонала, основных оказываемых услугах.

Является ли поведение руководителя аудиторской фирмы приемлемым с точки зрения профессионального поведения, если Кодекс этики МФБ разрешает рекламу, удовлетворяющую требованиям порядочности, честности, достоверности и тактичности?

## Критерии и шкала оценки практического задания

| Оценка  | Критерии  |
|---------|---|
| Отлично | Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления; умения принимать значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. |
| Хорошо  | Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно аргументировано увязываются; ответы недостаточно четкие.   |
| <b>Удовлетворительно</b>   | Выставляется обучающемуся, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, документально оформлять значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности. |
| <b>Неудовлетворительно</b> | Выставляется обучающемуся, если задание, по существу, не выполнено.  |

### **3.5. Перечень контрольных вопросов для устного опроса на зачёте 7 семестр ОФО, 8 семестр О-ЗФО, 4 курс ЗФО**

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся: *способен организовывать и проводить аудиторские проверки, осуществлять контрольные процедуры в экономических субъектах различных форм собственности и видов экономической деятельности; владеет теоретическими знаниями в области аудиторских проверок и системы внутреннего контроля в сфере профессиональной деятельности; осуществляет подготовительную деятельность для проведения аудиторских проверок, контрольных процедур в деятельности экономического субъекта; использует практические навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах; применяет практические навыки и знания элементов системы внутреннего контроля (СВК) для оценки состояния СВК в экономических субъектах различных форм собственности и видов экономической деятельности; владеет основами финансовых, бухгалтерских, налоговых и иных знаний для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности экономического субъекта.*

1. Аудит в системе финансового контроля.
2. Виды аудита, используемые в международной практике и в России.
3. Исторические аспекты возникновения аудита в мире и в России.
4. Международный этический кодекс и нормы профессионального поведения аудиторов в России.
5. Виды, правила и условия оказания сопутствующих аудиту услуг.
6. Стандарты аудита в системе нормативного регулирования аудиторской деятельности.
7. Требования к специальности аудитора в России и в мире: их подготовка и аттестация.
8. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в России,
9. Проблемы развития аудиторской деятельности в России.
10. Объем аудита бухгалтерской отчетности и стадии аудиторской проверки.
11. Международный опыт развития аудита.
12. Ответственность аудитора и клиента: виды, условия возникновения, меры ответственности.
13. Менеджмент в аудиторской деятельности.
14. Проблемы взаимоотношений аудиторской и аудируемой организаций.
15. Проблемы разработки внутрифирменных стандартов аудита.

16. Информация, необходимая для понимания деятельности аудируемой организации.
17. Контроль качества аудита; международный и отечественный опыт.
18. Взаимоотношения внешнего и внутреннего аудиторов.
19. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
20. Оценка аудиторского риска.
21. Оценка существенности в аудите.
22. Проведение аудита с применением компьютеров.
23. Аудит и Госналогслужба. Проблемы взаимоотношений,
24. Выявление мошенничества и ошибки в ходе аудита.
25. Подготовка аудиторского заключения в соответствии с международными стандартами.
26. Обобщение результатов аудита.
27. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита.
28. Критерии аудита бухгалтерской отчетности организации и способы их реализации.
29. Аудит соблюдения концепции непрерывности деятельности экономического субъекта.
30. Аналитические процедуры в аудите.
31. Методика экспресс анализа при заключении договора на аудиторскую проверку.
32. Проблемы подготовки аудиторской проверки,
33. Планирование аудита.
34. Делопроизводство по организации и проведению аудита.
35. Аудиторская информация и аудиторские доказательства в ходе проведения аудита.
36. Статистические приемы в аудите.
37. Дата подписания аудиторского заключения.
38. Особенности аудита с системе электронной обработки данных.
39. Цели, задачи аудита. Пользователи информации финансовой отчетности.
40. Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита.
41. Модифицированное аудиторское заключение.
42. Дополнительная информация в аудиторском заключении.
43. Связь внутреннего и внешнего аудита.
44. Аудиторские доказательства.
45. Существенность в аудите.
46. Контроль качества аудиторской деятельности.
47. Основополагающие принципы аудита.
48. Саморегулирование аудиторской деятельности.
49. Основные этапы аудиторской проверки.
50. Независимость аудитора.

#### **Критерии и шкала оценки зачёта**

| <b>Оценка</b>     | <b>Критерии</b>  |
|-------------------|--|
| <b>Зачтено</b>    | Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «зачтено» за 80% и более семинаров и практических работ. |
| <b>Не зачтено</b> | Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «неудовлетворительно» и/или «зачтено» за менее чем 80% семинаров и практических работ.               |

**Перечень контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации  
(экзамен)-  
8 семестр ОФО, 9 семестр О-ЗФО, 4 курс ЗФО**

1. Виды и формы контроля.
2. Понятие аудита, цели и задачи.
3. Виды аудиторских проверок и аудиторских услуг
4. Отличия аудита от других форм экономического контроля.
5. Принципы проведения аудита.
6. Внутренний и внешний аудит.
7. Обязательный и инициативный аудит.
8. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ.
9. Понятие и классификация стандартов аудиторской деятельности.
10. Виды аудиторских стандартов.
11. Услуги, сопутствующие аудиту.
12. Аттестация аудиторских кадров.
13. Саморегулируемые организации auditors.
14. Ограничения на проведение аудита.
15. Права и обязанности auditors и аудиторских фирм.
16. Ответственность auditors и аудиторских организаций.
17. Этапы проведения аудиторской проверки.
18. Организация подготовки аудиторской проверки.
19. Планирование аудита.
20. Аудиторское заключение и его виды.
21. Письмо-обязательство аудиторской организации.
22. Договор на проведение аудита.
23. Существенность в аудите.
24. Аудиторская выборка.
25. Аудиторский риск и его виды.
26. Аудиторские доказательства.
27. Аналитические процедуры.
28. Органы государственного регулирования аудиторской деятельности в РФ.
29. Методы аудита.
30. Документирование аудита.
31. Права и обязанности аудируемых лиц.
32. Аудиторская тайна.
33. Профессиональная этика auditors.
34. Мошенничество и ошибка в аудите.
35. Выбор экономических субъектов аудиторскими фирмами.
36. Выбор экономическими субъектами аудиторской фирмы.
37. Программа проведения аудиторской проверки.
38. Пользователи материалов аудиторской проверки
39. Контроль качества работы auditors.
40. Субъекты аудиторской деятельности.
41. Письменная информация auditors руководству экономического субъекта
42. Разъяснения, представляемые руководством экономического субъекта.
43. Оценка стоимости аудиторских услуг.
44. Использование работы экспертов при аудите.
45. Аудит учредительных документов.

46. Аудит уставного капитала.
47. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики.
48. Аудит кассовых операций.
49. Аудит операций по расчетным и другим счетам в банках.
50. Аудит финансовых вложений.
51. Аудит операций с основными средствами.
52. Аудит нематериальных активов.
53. Аудит заемных средств
54. Аудит расчетных и кредитных операций.
55. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
56. Аудит расчетов по оплате труда.
57. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
58. Аудит учета материально-производственных запасов.
59. Аудит издержек производства и калькулирования себестоимости продукции
60. Аудит учета готовой продукции

### **Критерии и шкала оценки экзамена**

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутри предметных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
- допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и в основном правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
- допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

- правильность и относительная четкость ответа;
- неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и межпредметных связей;
- затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос билета (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала билета, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;
- непоследовательность при изложении материала билета;
- в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;
- допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если;

- изложение ответа на вопрос билета неполное, бессистемное;
- неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;
- не решил учебно-профессиональную задачу, или решил с грубыми ошибками;
- допускаются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя.

### **3.6. Тестовые задания**

Выполнение тестовых заданий предполагает то, что обучающийся способен организовывать и проводить аудиторские проверки, осуществлять контрольные процедуры в экономических субъектах различных форм собственности и видов экономической деятельности; владеет теоретическими знаниями в области аудиторских проверок и системы внутреннего контроля в сфере профессиональной деятельности; осуществляет подготовительную деятельность для проведения аудиторских проверок, контрольных процедур в деятельности экономического субъекта; использует практические навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах; применяет практические навыки и знания элементов системы внутреннего контроля (СВК) для оценки состояния СВК в экономических субъектах различных форм собственности и видов экономической деятельности; владеет основами финансовых, бухгалтерских, налоговых и иных знаний для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности экономического субъекта.

1 Аудиторская деятельность – это деятельность

- 1) специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета
- 2) по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами
- 3) контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности
- 4) организации по организации ведения бухгалтерского учета

2 Основная цель аудиторской проверки

- 1) выявление нарушений при ведении бухгалтерского учета
- 2) дать аудиторское заключение
- 3) выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета РФ
- 4) выявление нарушений в нормативном регулировании

3 Инициативный аудит - это аудит, проводимый по инициативе

- 1) госорганов
- 2) аудируемого лица
- 3) аудитора

4) вышестоящих организаций

4 Обязательный аудит - это

- 1) аудиторская проверка, проводимая по решению руководства проверяемой организации
- 2) ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и индивидуального предпринимателя, проводимая в случаях, установленных Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» и другими федеральными законами
- 3) аудит, проводимый по решению местных органов власти
- 4) проверка по решению ревизионной службы

5 Обязательную ежегодную аудиторскую проверку обязаны проходить организации, имеющие организационно-правовую форму

- 1) ОАО
- 2) ЗАО
- 3) ООО
- 4) ИП

6 Аудитор — это физическое лицо

- 1) получившее квалификационный аттестат аудитора
- 2) получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной саморегулируемых организаций аудиторов
- 3) являющееся членом одной саморегулируемых организаций аудиторов
- 4) получившее квалификационный аттестат аудитора и бухгалтера

7 Индивидуальный аудитор в праве:

- 1) осуществлять аудиторскую деятельность
- 2) оказывать прочие услуги в соответствии с законодательством
- 3) проводить обязательный аудит
- 4) осуществлять прочие услуги

8 Аудит на соответствие требованиям

- 1) проверка соблюдения в хозяйственной системе экономического субъекта прав (требований) и обязанностей данного субъекта, вытекающих из его взаимоотношений с третьими лицами (поставщиками, покупателями)
- 2) проверка соблюдения в хозяйственной системе экономического субъекта норм законодательных актов и инструктивных материалов, а также процедур или правил, которые

предписаны персоналу администрацией, а также соблюдения администрацией предписанных норм управления

- 3) анализ действий администрации, персонала экономического субъекта на предмет оценки соответствия их квалификации занимаемой должности
- 4) анализ бухгалтерской отчетности

9 Обязательный аудит проводится

- 1) в случаях, установленных законодательством
- 2) по решению экономического субъекта
- 3) по поручению финансовых или налоговых органов
- 4) по поручению только налоговых органов

10. Аудируемые лица – это

- 1) индивидуальные предприниматели без образования юридического лица
- 2) юридические лица
- 3) организации и индивидуальные предприниматели
- 4) организации и индивидуальные предприниматели, подлежащие обязательному аудиту

11 Отличие внутреннего аудита от внешнего проявляется в

- 1) методах проверки
- 2) объектах проверки
- 3) организации работы и отчетности
- 4) организации составления отчета по аудиту

12 Аудитор не в праве оказывать виды работ

- 1) консультирование клиентов по размещению своих активов в ценные бумаги
- 2) оценку объектов недвижимости
- 3) помощь в восстановлении бухгалтерского учета во время проведения аудиторской проверки
- 4) участие в арбитражных спорах

13 Аудитор выражает свое мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в аспектах

- 1) всех существующих и возможных
- 2) только относящихся к отчетности деталей
- 3) только в существенных с точки зрения отношениях
- 4) относящихся ко всей системе бухгалтерского учета клиента

14. Аудиторские компании помимо аудиторской деятельности не имеют право

- 1) заниматься какой-либо другой предпринимательской деятельностью, кроме аудита
- 2) оказывать услуги по восстановлению бухгалтерского учета
- 3) консультировать по вопросам налогообложения
- 4) заниматься брокерской деятельностью на бирже

15 Термин «аудитор» происходит от латинского глагола «аудире», который означает

- 1) проверять
- 2) слышать, выслушивать, слушать
- 3) удостоверять
- 4) систематизировать

16 Обязательный аудит может проводиться

**Критерии и шкала оценки тестовых заданий**

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика.