

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 16.03.2022 15:05:53
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки	38.06.01 Экономика
Направленность	Экономика и управление народным хозяйством
Уровень высшего образования	Подготовка кадров высшей квалификации
Квалификация	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Формы обучения	Очная, заочная
Трудоемкость	2 зачетные единицы
Год начала подготовки	<u>2021</u>

Ставрополь, 2021 г.

Нормативные правовые документы, использованные при разработке рабочей программы дисциплины:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30 июля 2014 года № 898.
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности - по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19.11.2013 г. № 1259
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)"
4. Локальные нормативные акты ИДНК.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики и управления Протокол №8 от «26» апреля 2021 г.

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально-технического обеспечения, литературы.

Заведующий кафедрой экономики
и управления,
д-р экон. наук, профессор

Б.К.Тебиев

Разработчик программы
канд. экон. наук, доцент

Т.В.Клевцова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Цель:	4
1.2. Задачи:	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	6
5.1. Структура учебной дисциплины	6
5.2. Содержание дисциплины по разделам	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
7.1. Текущий контроль знаний обучающихся	11
7.2. Промежуточная аттестация	18
8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	22
8.1. Основная литература	22
8.2. Дополнительная литература	22
9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	23
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	23
10.1. Общие методические указания по изучению дисциплины	23
10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	24
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	25
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	25
13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	266
13.1. Стандартные методы обучения	266
13.2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий	266
14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	27

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель:

Целью изучения дисциплины «Концептуальные основы стратегического управления» является формирование системных знаний об особенностях функционирования стратегического управления на основе общетеоретических и практических основ разработки и реализации стратегий управления организаций любого типа.

1.2. Задачи:

- овладение методами анализа макро- и микросреды в организации, оценки конкурентоспособности и предвидения изменений на отраслевом и товарных рынках;
- освоение способов создания альтернативных вариантов стратегии управления и методов выбора оптимальной для данного периода времени;
- уяснение тесной связи экономических, технических, организационных и психологических факторов деятельности организации при формировании стратегии управления на корпоративном, деловом и функциональном уровнях;
- приобретение практических навыков реализации стратегий на основе взаимодействия со стейкхолдерами, группами влияния внутри организации и за ее пределами, а так же с группами поддержки.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и содержание компетенции	Декомпозиция компетенции (знания, умения, навыки)
ПК-2 способность выявлять перспективные направления исследования экономических связей и процессов, составлять программу исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ЗНАТЬ: основные направления системного анализа в экономике
	УМЕТЬ: использовать методы исследовательской деятельности в контексте проблемы научного исследования, составлять план работы по заданной теме, анализировать получаемые результаты, составлять отчёты о научно-исследовательской работе
	ВЛАДЕТЬ: навыками системного мышления, сбора, обработки, анализа, обобщения, интерпретации и систематизации фактических данных; информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования; составлять программу исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и

	практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, применять современные методы исследования	ЗНАТЬ: фундаментальные разделы выбранной научной специальности; о многосторонности социально-экономических явлений, сферы целесообразной деятельности и организованной практики
	УМЕТЬ: использовать методы исследовательской деятельности в контексте проблемы научного исследования, составлять план работы по заданной теме, анализировать получаемые результаты, составлять отчёты о научно-исследовательской работе
	ВЛАДЕТЬ: фундаментальными разделами экономической теории, необходимыми для выявления устойчивых, повторяющихся связей в социально-экономических явлениях и процессах, их структурных характеристик, закономерностей функционирования и тенденций развития экономических отношений.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.06 «Концептуальные основы стратегического управления» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.06.01 Экономика.

Дисциплина «Концептуальные основы стратегического управления» преподается параллельно с изучением дисциплин «Экономика и управление народным хозяйством», «Организация научно-исследовательской работы».

Данная дисциплина связана с изучением таких дисциплин, как «Концептуальные основы стратегического управления» и с Практиками.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (или 72 часа)

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	3 курс, 5 семестр	3 курс, 5 семестр

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	24	16
Лекции	8	6
Практические занятия	16	10
Самостоятельная работа	48	52
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	4
Общая трудоемкость дисциплины	72	72

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Структура учебной дисциплины

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Общая концепция стратегического управления.	1	2	9	Устный опрос, тестирование, реферат
2.	Стратегическое видение, стратегия предприятия.	1	2	9	Устный опрос, тестирование, реферат
3.	Анализ положения предприятия на конкурентом отраслевом и/или товарном рынке.	2	4	10	Устный опрос, тестирование, реферат
4.	Стратегия предприятия и его конкурентное преимущество.	2	4	10	Устный опрос, тестирование, реферат
5.	Составляющие успешного выполнения стратегии.	2	4	10	Устный опрос, тестирование, реферат
	Всего: 72 ч. / 2 з.е.	8	16	48	

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Общая концепция стратегического управления.	1	2	10	Устный опрос, тестирование, реферат
2.	Стратегическое видение, стратегия предприятия.	1	2	10	Устный опрос, тестирование, реферат

3.	Анализ положения предприятия на конкурентом отраслевом и/или товарном рынке.	1	2	10	Устный опрос, тестирование, реферат
4.	Стратегия предприятия и его конкурентное преимущество.	1	2	10	Устный опрос, тестирование, реферат
5.	Составляющие успешного выполнения стратегии.	2	2	12	Устный опрос, тестирование, реферат
	Всего: 72 ч. / 2 з.е.	6	10	52	4

5.2. Содержание дисциплины по разделам

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Общая концепция стратегического управления.	<p>Сущность и структура стратегического менеджмента, его необходимость и эволюция. Методология стратегического управления на основе: контроля, экстраполяции, предвидения изменений гибких экспертных решений.</p> <p>Научные подходы к стратегическому управлению: системный, функциональный, нормативный, комплексный, интеграционный, маркетинговый, динамический, воспроизводственный, поведенческий, ситуационный.</p> <p>Особенности стратегического управления в России.</p>
2.	Стратегическое видение, стратегия предприятия.	<p>Формирование миссии и целей, выделение основных сфер деловых интересов предприятия. Алгоритм формирования стратегических целей организации и их логическое построение. Основные способы выработки стратегии: «главный» стратегический подход, подход «делегирования полномочий», совместный и инициативный подходы. Уровни управленческого решения стратегических задач по реализации выработанной стратегии. Определение эффективности выбранной стратегии.</p>
3.	Анализ положения предприятия на конкурентом отраслевом и/или товарном рынке.	<p>Анализ внешней и внутренней среды организации с использованием метода SWOT-анализа, матриц позиционирования возможностей и угроз. Анализ конкурентного преимущества: модель пяти сил конкуренции М. Портера, методика GAP, LOTS, Pims, ПЭСТ, система III-555.</p> <p>Понятие и типы ключевых факторов успеха (КФУ) и их значимость для выбора стратегии.</p>
4.	Стратегия предприятия и его конкурентное преимущество.	<p>Виды и характеристика общих стратегий конкурентного преимущества: лидерство по издержкам, стратегия широкой дифференциации, стратегия оптимальных издержек, сфокусированные стратегии.</p>

		<p>Понятие и характеристика, наступательных и оборонительных стратегий, их использование в практике ведения успешного бизнеса.</p> <p>Понятие, особенности и применяемость стратегии вертикальной интеграции.</p> <p>Понятие жизненного, воспроизводственного циклов товара и цикла прибыльности товара, их взаимосвязь и необходимость применения при выборе стратегии организации. Использование методов портфельного анализа при выборе стратегий: матрицы БКГ, GE, матрица по товарам-рынкам и SP.</p> <p>Уровни стратегий организации: корпоративный, деловой, функциональный.</p>
5.	Составляющие успешного выполнения стратегии.	<p>Бюджет, политика, системы поддержки и вознаграждения: увязка бюджетов со стратегией, создание поддерживающих стратегию политик и процедур, финансовое и кадровое обеспечение стратегий.</p> <p>Организационная культура и лидерство для реализуемой стратегий: формирование философии организации, восприимчивости к новым идеям, создание благоприятной обстановки, жизненные и организационные ценности. Стратегическое лидерство и значимость для реализации стратегии. Влияние стейкхолдеров на реализации стратегии.</p>

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов очная форма	Кол-во часов заочная форма	Виды самостоятельной работы
1.	Общая концепция стратегического управления.	9	10	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию. Подготовка к защите реферата.
2.	Стратегическое видение, стратегия предприятия.	9	10	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию. Подготовка к защите реферата.
3.	Анализ положения предприятия на конкурентом отраслевом и/или товарном рынке.	10	10	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию. Подготовка к защите реферата.
4.	Стратегия предприятия и его конкурентное преимущество.	10	10	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию. Подготовка к защите реферата.

5.	Составляющие успешного выполнения стратегии.	10	12	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию. Подготовка к защите реферата.
Всего		48	52	

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль знаний обучающихся

7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в процессе изучения дисциплины. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые обучающимися к практическим занятиям (СРС).

Текущий контроль предназначен для проверки качества усвоения материала по изученной теме, стимулирования своевременной учебной работы обучающихся и получения обратной связи для планирования и осуществления корректирующих и предупреждающих действий, а также, при необходимости, и коррекции методики проведения занятий.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный, в том числе блиц-опрос (не более 15 минут)
- выполнение заданий в тестовой форме (в том числе с использованием персональных компьютеров)
- рефераты.

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, чтобы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее законодательство.

Выполнение заданий в тестовой форме проводится три раза в течение изучения дисциплины, в том числе с использованием персональных компьютеров.

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Оценка результатов тестирования производится компьютерной программой, результат выдается немедленно по окончании теста. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, кодексами и иными нормативными актами не разрешено.

Реферат (от лат. *refero* - докладываю, сообщаю, доношу, излагаю) - письменный доклад или выступление по выбранной теме. Отличительной особенностью данного вида работ является сбор информации из нескольких источников и четко структурированный на выходе материал.

Реферат содержит основные положения произведения, фактические сведения и выводы и позволяет определить целесообразность его чтения целиком. Реферат является формой предоставления результатов документального преобразования информации, то есть процесса аналитико-синтетического изучения документов (текстов) и подготовки вторичной информации, отражающей наиболее существенные элементы содержания этих документов.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме.

Реферат подлежит обязательной защите в аудитории в присутствии всех обучающихся и соответствующей оценке по пятибалльной системе.

7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

(ПК-2, ПК-3)

7.1.2.1. Примерные вопросы для проведения устного опроса

1. Сущность стратегического управления, его особенности и обоснование необходимости.
2. Особенности стратегического менеджмента и его структура.
3. Цели и задачи стратегического менеджмента и уровни их исполнения.
4. Элементы стратегического выбора и их иерархия.
5. Формирование миссии организации и стратегическое видение руководства.
6. Процесс формирования стратегических целей организации, характеристика его составляющих.
7. Формирование стратегии, ее содержание и способы выработки.
8. Подходы к стратегическому менеджменту, их классификация и сущность.

9. Микросреда организации как совокупность возможностей, которыми располагает фирма.
10. Методы исследования функциональных зон организации в стратегическом менеджменте (маркетинг, финансы, производство, персонал, имидж).
11. Макроокружение и его влияние на стратегический менеджмент организации.
12. Понятие сильных и слабых сторон организации и их определение с помощью SWOT-анализа.
13. Понятие возможностей и угроз для организации и их определение с помощью SWOT-анализа,
14. Сущность матрицы возможностей и ее применение в стратегическом менеджменте.
15. Сущность матрицы оценки угроз и ее применение в стратегическом менеджменте.
16. Анализ среды организации на основе метода составления профиля.
17. Конкурентные преимущества организации и их виды.
18. Модель пяти сил Майкла Портера: понятие и ее значение в стратегическом менеджменте.
19. Угрозы как вид соперничества между конкурентами внутри отрасли, типы угроз.
20. Факторы влияния поставщиков и покупателей на конкурентоспособность предприятия.
21. Методы анализа конкурентных преимуществ: их классификация и сущность.
22. Прогнозирование изменений в организации методом анализа ПЭСТ или СТЭП.
23. Понятие жизненного цикла конкурентного преимущества фирмы и способы поддержания конкурентного преимущества.
24. Карта стратегических групп: понятие, назначение, алгоритм составления.
25. Классификация целей и стратегий конкурентов для оценки их вероятных действий.
26. Ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе: понятие, типы, использование.
27. Виды общих стратегий для создания конкурентных преимуществ. Их характеристика, преимущества и недостатки.
28. Характеристика наступательных стратегий в условиях конкурентного преимущества.
29. Подходы, сохраняющие конкурентные преимущества.
30. Стратегия вертикальной интеграции: понятие, достоинства, недостатки и ее альтернатива.
31. Жизненный цикл товара в стратегическом менеджменте и характеристика его этапов.
32. Воспроизводственный цикл товара в стратегическом менеджменте. Особенности его построения и применение.
33. Ленточные графики как конкретизация временных периодов воспроизводственного цикла товара.
34. Цикл прибыльности товара в стратегическом менеджменте. Его отличие от жизненного цикла товара и воспроизводственного цикла товара.
35. Стадии и факторы выбора стратегии.
36. Сущность стратегической сегментации внешнего окружения.
37. Понятие базовой стратегии и ее модификации.
38. Использование матрицы возможностей по товарам/рынкам в процессе выработки общей стратегии организации.
39. Применение матриц БКГ и GE в стратегическом менеджменте.
40. Сущность основных принципов разработки деловых стратегий для стратегического менеджмента.
41. Основные составляющие процесса выполнения стратегии.
42. Формальные и неформальные подходы к приведению структуры организации в соответствие с ее стратегией.
43. Составление бюджета и политики в процессе выполнения стратегии.
44. Система поддержки и вознаграждения в стратегическом менеджменте.
45. Формирование культуры, благоприятствующей стратегии.
46. Особенности содержания лидерства в стратегическом менеджменте.
47. Необходимость и значение экономической стратегии фирмы для ее успеха на рынке.

48. Проведение экономической стратегии организации в ее внешней и внутренней среде.
49. Сущность стратегии внешнеэкономической деятельности организации.
50. Сущность стратегии предотвращения банкротства фирмы.

7.1.2.2. Примерные тестовые задания - (ПК-2, ПК-3)

1. Стратегический менеджмент – это:
 - а) концепция управления текущей деятельностью организации;
 - б) концепция управления изменениями в организации;
 - в) концепция управления организацией в условиях динамичной, изменчивой и неопределенной среды.
2. Суть концепции стратегического менеджмента заключается в необходимости сознания:
 - а) системы комплексного стратегического планирования и организации;
 - б) Системы, когда в организации, с одной стороны, существует комплексное стратегическое планирование, а с другой – структура оперативного управления фирмой адекватна стратегическому планированию;
 - в) структуры оперативного управления фирмой построенной так, чтобы обеспечить выработку долгосрочной стратегии для достижения целей фирмы.
3. Стратегическое планирование отличается от долгосрочного:
 - а) меньшей потребностью в информации для разработки плана;
 - б) трактовкой будущего;
 - в) постановкой целей для организации «от достигнутого»,
 - г) акцентом на анализ перспектив организации, опасностей, возможностей, конкурентоспособности;
 - д) временными горизонтами планирования.
4. Конечным продуктом стратегического управления являются:
 - а) программа маркетинга 4х Р: Товар, Цена. Место продаж, Продвижение;
 - б) потенциал, обеспечивающий достижение целей организации;
 - в) внутренняя структура, обеспечивающая чувствительность организации к переменам во внешней среде;
 - г) мотивация персонала на достижение стратегических целей организации.
5. Стратегический потенциал организации – это:
 - а) материальные, информационные, кадровые ресурсы организации;
 - б) ресурсы менеджмента – организация системы стратегического планирования, оперативного управления, контроля, гибкость управляющей системы;
 - в) возможности (способности). Условия достижения стратегических целей, открывающиеся при использовании совокупности всех ресурсов организации.
6. Микросреда фирмы состоит из:
 - а) внутренней среды;
 - б) демографической среды;
 - в) контактной аудитории;
 - г) потребителей;
 - д) экономической среды;
 - е) конкурентов;
 - ж) политической среды;
 - з) поставщиков.
7. Контактная аудитория фирмы – это:
 - а) клиенты;
 - б) собственные рабочие и служащие;
 - в) средства массовой информации;
 - г) конкуренты;

- д) государственные учреждения;
- е) общественные организации;
- ж) промежуточные продавцы (посредники);
- з) религиозные организации.

8. Основные факторы макросреды фирмы:

- а) экономические условия;
- б) общественные организации;
- в) социально – демографические данные;
- г) правовая среда;
- д) политическая среда;
- е) финансовые институты;
- ж) климатические условия;
- з) конкурентная среда.

9. Состояние конкуренции на определенном рынке, согласно М. Портеру, характеризует пять конкурентных сил:

- а) соперничество среди конкурентов на данном рынке продавцов;
- б) угроза появления новых конкурентов;
- в) позиции государственных учреждений, занимающихся надзором и регулированием производственной деятельности;
- г) конкуренция со стороны товаров, являющихся заменителями;
- д) позиции поставщиков, их экономические возможности;
- е) позиции финансовых кругов, обеспечивающих фирму капиталом;
- ж) позиции потребителей, и их экономические возможности.

10. Конкурентная борьба усиливается:

- а) число конкурирующих фирм увеличивается;
- б) спрос на продукт растет быстро;
- в) продукт конкурента недостаточно дифференцирован;
- г) уход из бизнеса становится дороже, чем предложение конкуренции;
- д) рост рынка замедляется;
- е) число конкурирующих фирм уменьшается.

11. Конкурентоспособность фирмы можно определить как ее сравнительное преимущество:

- а) в рамках группы фирм, относящихся к одной отрасли;
- б) в рамках группы фирм, выпускающих товары-субституты;
- в) в максимизации прибыли в краткосрочный период времени;
- г) в продуктивности использования ресурсов за долговременный период времени;
- д) в рамках группы фирм, относящихся к различным отраслям мировой экономики.

12. Экономическая стратегия фирмы – это:

- а) комплексный план, определяющий правила и приемы управления фирмой по достижению стратегических целей и осуществлению миссии организации;
- б) создание и поддержание конкурентного преимущества фирмы;
- в) формирование товарного ассортимента фирмы, в наибольшей степени удовлетворяющего потребности покупателей;
- г) комплексный план, определяющий правила и приемы оперативного управления фирмой по достижению хозяйственных целей организации.

13. Сегментация рынка товара – это:

- а) разнообразие между товарами одного изготовителя, ориентированными на разные сегменты;
- б) выделение целевых групп потребителей, характеризующихся однородностью вкусов, предпочтений, потребностей, поведения;
- в) разнообразие между конкурентами по однотипным товарам;
- г) выделение товарных групп, пользующихся наиболее высоким спросом на рынке.

14. Позиционирование – это:

- а) процесс разделения потребителей на однородные группы в соответствии с потребностями;
- б) определение места для своего товара в ряду аналогов;
- в) разнообразие предложения продукции одного производителя, ориентированной на разные сегменты.

15. В стратегическом плане товарная политика фирмы исходит из концепции жизненного цикла товара, т.е. из того факта, что:

- а) каждый товар имеет определенный период рыночной устойчивости, характеризующийся объемами его продаж и приносимой прибылью во времени;
- б) товар должен приносить прибыль, ее динамика отражает суть концепции;
- в) спрос на товар на рынке меняется очень медленно.

16. Жизненный цикл товара можно разделить на следующие стадии:

- а) период затрат на реализацию, период окупаемости реализации, период прибыли;
- б) период низкого спроса, период высокого спроса;
- в) выход на рынок, рост продаж, зрелость, насыщение, спад.

17. На какой стадии жизненного цикла товара фирма получает максимальную прибыль?

- а) внедрения;
- б) спада;
- в) зрелости;
- г) роста.

18. К наиболее серьезным проблемам, возникающим у фирмы на стадии зрелости, относятся:

- а) обостряющаяся конкурентная борьба, необходимость некоторого снижения цен;
- б) необходимость изменения упаковки, внешнего вида товара;
- в) резкий рост издержек производства.

19. Какая позиция прогрессивна с точки зрения результатов для предприятия, занимающего монопольное положение на конкретном сегменте рынка?

- а) максимальная прибыль с существующего рынка;
- б) расширение имеющегося рынка.

20. Может ли товар, превосходящий по качеству конкурирующие аналоги, быть неконкурентоспособным на данном рынке?

- а) да;
- б) нет.

21. Можно ли сделать вывод о конкурентоспособности товара, определив его полное соответствие требованиям международного стандарта?

- а) да;
- б) нет.

22. Стратегию массового охвата при выходе на целевой рынок нецелесообразно использовать, если:

- а) фирма реализует стратегию товарной дифференциации;
- б) фирма рассматривает весь рынок в качестве целевого рынка;
- в) покупатели на рынке имеют разнородные потребности;
- г) покупатели на рынке имеют однородные потребности;
- д) фирма в соответствии обеспечить удовлетворение потребностей всех покупателей.

23. Стратегия лидерства в области затрат заключается:

- а) в наращивании объема производимой продукции и снижении за счет этого издержек производства и, следовательно, цен;
- б) в создании новых или обновленных товаров и услуг, отличных от прежних;
- в) в реализации товаров по различным, дифференцированным ценам.

24. Дифференциация – это концепция описывающая:

- а) разнообразие предложения;
- б) разнообразие спроса;
- в) характер восприятия фирмы целевыми покупателями.

25. Стратегия концентрации на сегменте – это:

- а) создание новых или обновленных товаров и услуг, отличных от товаров конкурентов и имеющих нечто неповторимое с точки зрения потребителя;
 - б) обработка одного или нескольких сегментов рынка и достижение там или лидерства по затратам, или особого положения, или того и другого вместе;
 - в) создание товарного ассортимента ориентированного на разные сегменты рынка.
26. Стратегия диверсификации – это:
- а) стратегия, нацеленная на расширение сфер деятельности фирмы за счет ее новых направлений;
 - б) расширение ассортимента производимой продукции;
 - в) расширение доли рынка.
27. Фирма, выпускающая легковые автомобили, осуществляет деятельность на рынке в период его сокращения. Продвигая товар на рынок, фирма должна основной упор делать на:
- а) низкие цены;
 - б) стиль своих автомобилей;
 - в) ценность для потребителей и практичность автомобиля;
 - г) престижность приобретения нового автомобиля.
28. Если компания производит продукцию, реализуемую по высоким ценам, а ее потребители проживают конкретно в одном районе, какой метод продвижения товара она будет в основном использовать:
- а) рекламу;
 - б) личные продажи;
 - в) паблик рилейшнз;
 - г) стимулирование сбыта.
29. Конкурентоспособность товара – это:
- а) самый высокий в мире уровень качества;
 - б) способность товара конкурировать на мировом рынке;
 - в) самая низкая себестоимость;
 - г) способность товара конкурировать с аналогичными видами продукции на мировом рынке;
 - д) способность товара конкурировать с аналогами на конкретном рынке в определенный период времени.

7.1.2.3. Примерная тематика рефератов (ПК-2, ПК-3)

1. Проблемы и перспективы использования стратегического управления в отечественных условиях.
2. Создание и развитие стратегии.
3. Стратегический менеджмент в российских условиях.
4. Стратегическое управление: от старых форм к новым реалиям.
5. Практические аспекты стратегического управления через призму опыта крупнейших компаний.
6. Методы удержания стратегического преимущества на рынке.
7. Влияние миссии и целей компании на выбор стратегии внедрения новой технологии.
8. Мотивация стратегических изменений.
9. Мировые лидеры стратегических изменений.
10. Формирование стратегических целей и стратегии предприятий.
11. Стратегия и техническая политика предприятия.
12. Стратегия внешнеэкономической деятельности предприятия.
13. Стратегический потенциал организации
14. Компьютерное моделирование в стратегическом менеджменте.
15. Причины и последствия неверных стратегий.
16. Инвестиции как составляющая стратегии предприятия.

17. Моделирование организационных стратегий.
18. Стратегический синергизм
19. Концепция продукта в стратегическом управлении.
20. Роль менеджеров фирмы в решении стратегических задач.
21. Стратегическое и оперативное маневрирование фирмы в меняющейся обстановке.
22. Шесть типов выхода фирмы на международный уровень.
23. Формирование потребительских предпочтений.
24. Функции стратегического контроллинга
25. Особенности стратегии роста малых фирм.
26. Особенности стратегии роста средних фирм.
27. Особенности стратегии роста крупных фирм.
28. Стратегии разработки новых товаров.
29. Глобализация и стратегический менеджмент.
30. Стратегический менеджмент в нелинейных условиях.
31. Инновации как путь к достижению стратегических преимуществ.
32. Динамическое моделирование стратегий развития компании.
33. Стратегическое управление на хаотических рынках.

7.1.2. Описание критериев оценивания

Шкала оценки при проведении устного опроса по дисциплине

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал; - свободно справляется с решением задач, вопросами и другими видами задач; - использует в ответе дополнительный материал; - все задания, предусмотренные учебной программой выполнены; - анализирует полученные результаты; - проявляет самостоятельность при выполнении практических заданий.
Хорошо	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено полностью; - необходимые практические компетенции в основном сформированы; - все предусмотренные учебной программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности; - при ответе на поставленный вопрос студент не отвечает аргументировано и полно. - знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.
Удовлетворительно	<p>выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера; - большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются неточности в определении формулировки; - наблюдается нарушение логической последовательности.

Неудовлетворительно	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - неуверенно выполняет практические задания; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Шкала оценки образовательных достижений для тестовых материалов

Оценка	Коэффициент К (%)	Критерии оценки
Отлично	Свыше 80% правильных ответов	глубокое познание в освоенном материале
Хорошо	Свыше 70% правильных ответов	материал освоен полностью, без существенных ошибок
Удовлетворительно	Свыше 50% правильных ответов	материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
Неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов	материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня

Шкала оценки написания и представления реферата обучающимся

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.
Хорошо	оценивается доклад, в которой: в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер
Удовлетворительно	выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.
Неудовлетворительно	выставляется если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

7.2. Промежуточная аттестация

7.2.1. Формы промежуточной аттестации успеваемости обучающихся

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее разделов. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений и осуществляется преимущественно в письменном виде.

Оценка промежуточной аттестации выставляется в зачетную и экзаменационную ведомости в форме «зачет/незачет» в случае зачета или в форме дифференцированных оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в случае экзамена по соответствующей дисциплине согласно шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Зачет. Зачет проводится после завершения теоретического или практического изучения материала по изучаемой дисциплине. Целью зачета является: оценка профессиональной подготовленности обучающегося к самостоятельной работе; инициативность в работе, наблюдательность, умение использовать теоретические знания в профессиональной деятельности; умение квалифицированно выполнять этапы учебного процесса.

При систематической работе обучающегося в течение всего семестра (посещение всех обязательных аудиторных занятий, регулярное изучение лекционного материала, успешное выполнение в установленные сроки аудиторных и домашних заданий, самостоятельных и контрольных работ, активное участие в семинарах и т.д.) преподавателю предоставляется право выставлять отметку о зачете без опроса обучающегося.

Зачет проводится в устной форме. Преподаватель выбирает из списка вопросов по два вопроса и объявляет обучающемуся их номера. Обучающемуся дается 10-15 минут на подготовку, после чего он приступает к ответу. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по отдельным занятиям, отвечают, кроме основных вопросов, еще по дополнительному вопросу по данному разделу.

Экзамен (от лат. examen - испытание) - форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных обучающимся на практических занятиях. Фамилии обучающихся, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

Проведение экзамена может состоять из ответов на вопросы, указанные в билете. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

Оценивание проводится по шкале, описанной ниже. В случае неудовлетворительного результата экзаменационного испытания назначается день и время повторной сдачи экзамена по дисциплине

7.2.2. Перечень примерных вопросов для промежуточной аттестации обучающихся

7.2.2.1. Примерные вопросы для зачета

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Вопросы	Формируемая компетенция
1.	Общая концепция стратегического управления.	1. Сущность стратегического управления, его особенности и обоснование необходимости.	ПК-2, ПК-3

		<p>2. Особенности стратегического менеджмента и его структура.</p> <p>3. Цели и задачи стратегического менеджмента и уровни их исполнения.</p> <p>4. Элементы стратегического выбора и их иерархия.</p> <p>5. Формирование миссии организации и стратегическое видение руководства.</p> <p>6. Процесс формирования стратегических целей организации, характеристика его составляющих.</p> <p>7. Формирование стратегии, ее содержание и способы выработки.</p> <p>8. Подходы к стратегическому менеджменту, их классификация и сущность.</p> <p>9. Микросреда организации как совокупность возможностей, которыми располагает фирма.</p> <p>10. Методы исследования функциональных зон организации в стратегическом менеджменте (маркетинг, финансы, производство, персонал, имидж).</p>	
2.	Стратегическое видение, стратегия предприятия.	<p>11. Макроокружение и его влияние на стратегический менеджмент организации.</p> <p>12. Понятие сильных и слабых сторон организации и их определение с помощью SWOT-анализа.</p> <p>13. Понятие возможностей и угроз для организации и их определение с помощью SWOT-анализ</p> <p>14. Сущность матрицы возможностей и ее применение в стратегическом менеджменте.</p> <p>15. Сущность матрицы оценки угроз и ее применение в стратегическом менеджменте.</p> <p>16. Анализ среды организации на основе метода составления профиля.</p> <p>17. Конкурентные преимущества организации и их виды.</p> <p>18. Модель пяти сил Майкла Портера: понятие и ее значение в стратегическом менеджменте.</p> <p>19. Угрозы как вид соперничества между конкурентами внутри отрасли, типы угроз.</p> <p>20. Факторы влияния поставщиков и покупателей на конкурентоспособность предприятия.</p>	ПК-2, ПК-3

3.	Анализ положения предприятия на конкурентом отраслевом и/или товарном рынке.	<p>21. Методы анализа конкурентных преимуществ: их классификация и сущность.</p> <p>22. Прогнозирование изменений в организации методом анализа ПЭСТ или СТЭП.</p> <p>23. Понятие жизненного цикла конкурентного преимущества фирмы и способы поддержания конкурентного преимущества.</p> <p>24. Карта стратегических групп: понятие, назначение, алгоритм составления.</p> <p>25. Классификация целей и стратегий конкурентов для оценки их вероятных действий.</p> <p>26. Ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе: понятие, типы, использование.</p> <p>27. Виды общих стратегий для создания конкурентных преимуществ. Их характеристика, преимущества и недостатки.</p> <p>28. Характеристика наступательных стратегий в условиях конкурентного преимущества.</p> <p>29. Подходы, сохраняющие конкурентные преимущества.</p> <p>30. Стратегия вертикальной интеграции: понятие, достоинства, недостатки и ее альтернатива.</p>	ПК-2, ПК-3
4.	Стратегия предприятия и его конкурентное преимущество.	<p>31. Жизненный цикл товара в стратегическом менеджменте и характеристика его этапов.</p> <p>32. Воспроизводственный цикл товара в стратегическом менеджменте. Особенности его построения и применение.</p> <p>33. Ленточные графики как конкретизация временных периодов производственного цикла товара.</p> <p>34. Цикл прибыльности товара в стратегическом менеджменте. Его отличие от жизненного цикла товара и производственного цикла товара.</p> <p>35. Стадии и факторы выбора стратегии.</p> <p>36. Сущность стратегической сегментации внешнего окружения.</p> <p>37. Понятие базовой стратегии и ее модификации.</p> <p>38. Использование матрицы возможностей по товарам/рынкам в</p>	ПК-2, ПК-3

		<p>процессе выработки общей стратегии организации.</p> <p>39. Применение матриц БКГ и GE в стратегическом менеджменте.</p> <p>40. Сущность основных принципов разработки деловых стратегий для стратегического менеджмента.</p>	
5.	Составляющие успешного выполнения стратегии.	<p>41. Основные составляющие процесса выполнения стратегии.</p> <p>42. Формальные и неформальные подходы к приведению структуры организации в соответствие с ее стратегией.</p> <p>43. Составление бюджета и политики в процессе выполнения стратегии.</p> <p>44. Система поддержки и вознаграждения в стратегическом менеджменте.</p> <p>45. Формирование культуры, благоприятствующей стратегии.</p> <p>46. Особенности содержания лидерства в стратегическом менеджменте.</p> <p>47. Необходимость и значение экономической стратегии фирмы для ее успеха на рынке.</p> <p>48. Проведение экономической стратегии организации в ее внешней и внутренней среде.</p> <p>49. Сущность стратегии внешнеэкономической деятельности организации.</p> <p>50. Сущность стратегии предотвращения банкротства фирмы.</p>	ПК-2, ПК-3

7.2.3. Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Оценки на зачете выставляются в системе «зачтено» - «не зачтено»

Оценка за ответ	Характеристика ответа
Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>Цели реферирования и коммуникации в целом достигнуты. Допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также не более пяти коммуникативно незначимых ошибок.</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное.</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок.</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его</p>

	<p>использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины. Цели реферирования и коммуникации не достигнуты. Допущено более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также более пяти коммуникативно незначимых ошибок. В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Курамшина К.С. Концептуальные основы эффективного управления и организации инновационной деятельности крупных предприятий в рамках модели производственного аутсорсинга [Электронный ресурс] : монография / К.С. Курамшина. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 88 с. — 978-5-7882-2181-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79311.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Дианова В.А. Теория управления [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / В.А. Дианова, Н.С. Безуглая. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 76 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78045.html>

2. Батурин В.К. Общая теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.К. Батурин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — 978-5-238-02217-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71030.html>

3. Шевцова Н.М. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Шевцова, Т.В. Сабетова, И.Ю. Федулова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж:

- Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 183 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72766.html>
4. Лукьянов А.С. Стратегическое управление: Учебник для вузов / А.С. Лукьянов. – Таллин: Институт экономики и управления (ЕСОМЕН), 2011.- 382 с.
5. Косинова. Н.Н. Система стратегического управления на предприятиях промышленности: особенности формирования и инновационные инструменты развития: монография / Н.Н. Косинова и др. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2010. – 290 с.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-справочные системы, реферативные базы данных:

1. Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» (дог. №2989/17 от 28.06.2017 г.) - <http://www.iprbookshop.ru>
2. Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- 3.Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
4. Русская справочная библиотека - <http://library.vadimstepanov.ru/database.htm>
5. Российское образование - <http://www.edu.ru/>
6. Электронная библиотека диссертаций (РГБ) - <http://diss.rsl.ru/>
7. База данных научного цитирования Web of Science
8. Реферативная база данных Scopus
9. Консультант плюс (договор № 43559/18 от 09.06.2018 г. сроком на 1 год)
10. 1С Предприятие 8 для образования в свободном доступе
11. Система антиплагиат ВКР-ВУЗ (договор №3774/18 от 13.02.2018 г. сроком на 1 год)

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Общие методические указания:

- обучающиеся знакомятся с темами курса в соответствии с учебно-тематическим планом на лекционных и практических занятиях. Во время проведения занятий используются мультимедийные материалы, автоматизированные рабочие места (АРМ), схемы-плакаты, проектирующее оборудование, компьютеры и другие технические средства;
- на основании пройденного теоретического материала и индивидуального изучения литературы по тематическим планам обучающиеся самостоятельно изучают указанные темы, выполняются практические задания;
- в качестве научно-исследовательской работы обучающиеся выполняют рефераты (и иные работы) по утвержденным или рекомендованным темам;
- завершающим этапом изучения программы курса является повторение и закрепление пройденного материала в виде контроля остаточных знаний, тестирования, подготовки к итоговой аттестации.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен начинать подготовку с литературы, отражающей концепцию курса.

Эффективность освоения дисциплины обучающимися самостоятельно связана с изучением основной и специальной литературы, а также подготовкой письменных работ.

При работе с литературой и выполнении заданий обучающимися целесообразно пользоваться фондами электронно-библиотечной системы - <http://www.iprbookshop.ru/>, фондами библиотеки вуза, кабинетов кафедры, Интернет-ресурсами.

Работа обучающихся на практических занятиях предполагает достижение учебных и воспитательных целей:

- помочь обучающимся овладеть необходимыми теоретическими знаниями, в том числе – концепциями и терминологией учебной дисциплины;
- овладеть необходимыми практическими умениями и навыками;
- способствовать формированию активной жизненной и гражданской позиции студенчества, их ценностных ориентаций, в том числе, профессиональных.

10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Организация любой самостоятельной работы обучающихся включает три этапа:

- первый этап – постановка перед обучающимися целей, задач выполнения заданий, разъяснения и указания по их выполнению;
- второй этап – непосредственная деятельность обучающимися по выполнению заданий, решению задач;
- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся.

В ходе выполнения заданий обучающиеся должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы.

В организации творческой деятельности обучающихся преподавателю помогают новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СРС рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся.

Перед выполнением СРС преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами обучающихся, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов СРС являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- наличие общеучебных и профессиональных умений и навыков;
- наличие и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

По всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point.

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение

Операционные системы:

Microsoft Windows 10 (договор Microsoft Imagine Premium № 1204046928 от 31.10.2018 сроком на 3 года).

Офисные пакеты:

Антивирусная защита Касперского (договор № 336-2018 от 14.05.2018 г. сроком на 1 год)

Libre office – open source license

Microsoft Office 2010 – Academic License № 49279321 от 30.11.2013 г. (бессрочно) 100 активаций

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения и помещения для самостоятельной работы:

- **учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд.112), укомплектована:**

Учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (20 шт.),

стул (40шт.),

стол преподавателя (1шт.),

кафедра для чтения лекций (1шт.),

доска меловая (1шт.).

Технические средства обучения:

компьютеры (8шт.),

мультимедийный проектор (1шт.),

проекционный экран (1шт.).

Учебно-наглядные пособия

- **Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.201), укомплектована:**

Учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (10шт.),
стул (20 шт.),
стол преподавателя (1шт.),
доска меловая (1шт.)

Технические средства обучения:

компьютеры (10 шт.),
телевизор (1шт.).

**- помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.210),
укомплектовано:**

Учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (10шт.),
стул (20 шт.),
стол преподавателя (1шт.),
стеллаж книжный (7шт.)

Технические средства обучения:

компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (6 шт.).
принтер (1шт.).

13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

13.1. Стандартные методы обучения

- практические занятия;
- письменные или устные домашние задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

13.2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий

- круглые столы;
- обсуждение подготовленных обучающимися рефератов;
- групповые дискуссии и проекты;
- обсуждение результатов работы.

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающимися с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 24.11.1995 г.№ 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

Для незрячих и слабовидящих: весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

Для слабовидящих обучающихся обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (например, видеоувеличитель электронный ручной, или иное).

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (система информационная для слабослышащих переносная), при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Перед началом обучения проводятся консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу

Для обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может применяться адаптированная форма обучения с элементами дистанционного обучения. Целью обучения является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. При обучении, с элементами дистанционного, ведущий преподаватель осуществляет учебно-методическую помощь студентам через консультации с использованием средств Интернет-технологий.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации зачитываются ассистентом; письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания диктуются ассистенту.