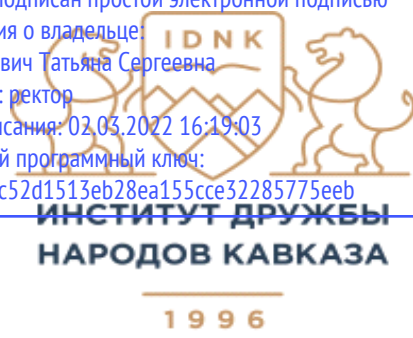


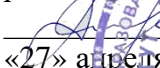
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 02.03.2022 16:19:03  
Уникальный программный ключ:  
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

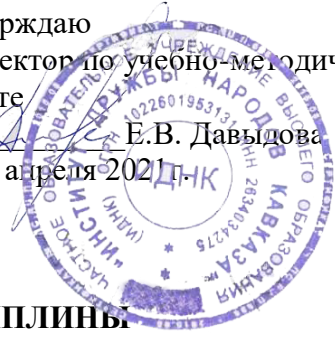


**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА**  
частное образовательное учреждение  
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7  
+7 (8652) 28-25-00  
+7 (8652) 28-03-46  
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Утверждаю  
проректор по учебно-методической  
работе

  
Е.В. Давыдова  
«27» апреля 2021 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.03 БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИАНСОВАЯ ОТЧТЕНОСТЬ**

Направление подготовки: 38.01.01 ЭКОНОМИКА  
Направленность (профиль) программы: Православие и культура  
Квалификация выпускника: Бакалавр  
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
Год начала подготовки – 2021

При разработке рабочей программы дисциплины использованы следующие нормативные правовые документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

3. Локальные акты ИДНК.

Разработчик программы: доцент кафедры экономики и управления М.А. Локтионова

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики и управления «26» апреля 2021 г. Протокол № 8

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально-технического обеспечения, литературы.

**Рецензенты:**

Б.К. Тебиев д-р. экон. наук, профессор кафедры экономики и управления ЧОУ ВО «ИДНК»

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 4  |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....   | 4  |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....   | 4  |
| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....  | 6  |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 7  |
| 5.1. Содержание дисциплины.....   | 7  |
| 5.2. Структура дисциплины.....  | 11 |
| 5.3. Самостоятельная работа.....  | 14 |
| 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....  | 17 |
| 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО<br>КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ<br>АТТЕСТАЦИИ..... | 19 |
| 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ<br>ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 19 |
| 8.1. Основная литература.....   | 19 |
| 8.2. Дополнительная литература.....   | 19 |
| 8.3. Интернет-ресурсы.....  | 20 |
| 8.4. Методические указания по изучению<br>дисциплины.....   | 20 |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 33 |
| 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ<br>ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....                               | 35 |
| Приложение к рабочей программе дисциплины.....  | 36 |

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» являются:

- получение студентами базовой основы знаний о порядке составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности организаций;
- ознакомление с теоретическими аспектами формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности;
- развитие практических умений и навыков по заполнению основных форм бухгалтерской финансовой отчетности;
- ознакомление с международными стандартами бухгалтерской финансовой отчетности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» относится к части Дисциплины (модули) Блок 1 (Б1.В.03), формируемой участниками образовательных отношений и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

| Предшествующие дисциплины<br>(курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины<br>(курсы, модули, практики)  |
|--|--|
| Б1.В.01 Бухгалтерский финансовый учет                  | Б1.В.07 Аудит  |
| Б1.В.02 Бухгалтерский управленческий учет              | Б1.В.11 Анализ финансовой отчетности   |
| Б1.В.13 Теория экономического анализа                  | Б1.В.ДВ.02.01 Учет и анализ банкротств   |
| Б1.О.23 Финансы  | Б2.В.01(П) Производственная практика: технологическая (проектно- технологическая) практика |

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции   | Результаты обучения  |
|--|--|--|
| ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчётах экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | ПК-2.2 Демонстрирует знания процесса ведения и организации бухгалтерского, налогового учёта и формирования отчётов экономических субъектов | <p><b>Знает:</b> – порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности в соответствии с нормами законодательства бухгалтерского учета, формы налоговой отчетности и сроки их представления.</p> <p><b>Умеет:</b> определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и отражать их в бухгалтерском учете, формировать в соответствии с нормами законодательства показатели по статьям налоговой отчетности.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками формирования и отражения на счетах бухгалтерского</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | учета показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности субъекта, методикой составления налоговой отчетности.  |
|  | ПК-2.3 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов       | <p><b>Знает:</b> сущность, основные понятия и критерии финансового, налогового и управленческого учета, общие принципы построения бухгалтерской отчетности</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую информацию, содержащуюся во внешней и внутренней отчетности предприятий различных форм собственности, использовать полученные сведения для принятия правильных управленческих решений</p> <p><b>Владеет:</b> методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности</p> |
|  | ПК-2.4 Применяет и использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, налоговой, экономической отчетности для принятия управленческих решений | <p><b>Знает:</b> структуру бухгалтерского баланса, взаимосвязь между источниками финансирования активами организации</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять сбор, обработку и анализ данных для формирования показателей бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Владеет:</b> практическими навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для составления отчетов о финансовом положении, финансовых результатах и пояснений к отчетности экономических субъектов.</p>   |
| ПК-4 Способен к ведению бухгалтерского (финансового, налогового управленческого) учета экономических субъектов | ПК-4.2 Организует и ведет бухгалтерский (финансовый, управленческий, налоговый) учет в экономических субъектах                                      | <p><b>Знает:</b> основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета.</p> <p><b>Умеет:</b> организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками ведения бухгалтерского учета и подготовки информации с использованием компьютерных программ.</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>ПК-4.3 Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетов о финансовом положении, финансовых результатах и пояснений к отчетности экономических субъектов</p> | <p><b>Знает:</b> способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для формирования показателей бухгалтерской отчетности.<br/> <b>Умеет:</b> осуществлять сбор, обработку и анализ данных для формирования показателей бухгалтерской отчетности.<br/> <b>Владеет:</b> практическими навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для составления отчетов о финансовом положении, финансовых результатах и пояснений к отчетности экономических субъектов.</p> |
|--|--|---|

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

##### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов    | Семестр        |
|--|----------------|----------------|
|  |                | 6              |
| <b>Контактная работа (всего)</b>   | <b>56,3</b>    | <b>56,3</b>    |
| в том числе:   |                |                |
| 1) занятия лекционного типа (ЛК)   | 18             | 18             |
| из них   |                |                |
| – лекции   | 18             | 18             |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ)  | 36             | 36             |
| из них   |                |                |
| – семинары (С)   | 36             | 36             |
| – практические занятия (ПР)  |                |                |
| в том числе  |                |                |
| – практическая подготовка  | 2              | 2              |
| 3) групповые консультации  | 2              | 2              |
| 4) индивидуальная работа   |                |                |
| 5) промежуточная аттестация  | 0,3            | 0,3            |
| <b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>   | <b>24,7</b>    | <b>24,7</b>    |
| в том числе:   |                |                |
| Контрольная работа   | 8              | 8              |
| Реферат  | 4              | 4              |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 12,7           | 12,7           |
| <b>Подготовка к аттестации</b>   | <b>27</b>      | <b>27</b>      |
| <b>Общий объем, час</b>  | <b>108</b>     | <b>108</b>     |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Экзамен</b> | <b>Экзамен</b> |

**Очно-заочная форма обучения**

| Вид учебной работы   | Всего часов    | Семестр        |
|--|----------------|----------------|
|  |                | 7              |
| <b>Контактная работа (всего)</b>   | <b>38,3</b>    | <b>38,3</b>    |
| в том числе:   |                |                |
| 1) занятия лекционного типа (ЛК)   | 12             | 12             |
| из них   |                |                |
| – лекции   | 12             | 12             |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ)  | 24             | 24             |
| из них   |                |                |
| – семинары (С)   | 24             | 24             |
| – практические занятия (ПР)  |                |                |
| в том числе  |                |                |
| – практическая подготовка  | 2              | 2              |
| 3) групповые консультации  | 2              | 2              |
| 4) индивидуальная работа   |                |                |
| 5) промежуточная аттестация  | 0,3            | 0,3            |
| <b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>   | <b>42,7</b>    | <b>42,7</b>    |
| в том числе:   |                |                |
| Контрольная работа   | 8              | 8              |
| Реферат  | 4              | 4              |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 30,7           | 30,7           |
| <b>Подготовка к аттестации</b>   | <b>27</b>      | <b>27</b>      |
| <b>Общий объем, час</b>  | <b>108</b>     | <b>108</b>     |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Экзамен</b> | <b>Экзамен</b> |

**Заочная форма обучения**

| Вид учебной работы                | Всего часов | Курс 3      |
|-----------------------------------|-------------|-------------|
|                                   |             | Семестр 6   |
| <b>Контактная работа (всего)</b>  | <b>10,3</b> | <b>10,3</b> |
| в том числе:                      |             |             |
| 1) занятия лекционного типа (ЛК)  | 4           | 4           |
| из них                            |             |             |
| – лекции                          | 4           | 4           |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ) | 4           | 4           |
| из них                            |             |             |
| – семинары (С)                    |             |             |
| – практические занятия (ПР)       | 4           | 4           |
| в том числе                       |             |             |
| – практическая подготовка         | 2           | 2           |
| 3) групповые консультации         | 2           | 2           |

|  |                |                |
|--|----------------|----------------|
| 4) индивидуальная работа   |                |                |
| 5) промежуточная аттестация  | 0,3            | 0,3            |
| <b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>   | <b>88,7</b>    | <b>88,7</b>    |
| в том числе:   |                |                |
| Контрольная работа   | 8              | 8              |
| Реферат  | 4              | 4              |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 76,7           | 76,7           |
| <b>Подготовка к аттестации</b>   | <b>9</b>       | <b>9</b>       |
| <b>Общий объем, час</b>  | <b>108</b>     | <b>180</b>     |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Экзамен</b> | <b>Экзамен</b> |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

| № раздела (темы)  | Наименование раздела (темы)   | Содержание раздела (темы)   |
|---|---|---|
| <b>6 семестр – ОФО, 7 семестр – очно-заочная ФО, 3 курс - ЗФО</b> |   |   |
| Тема 1.   | Бухгалтерская (финансовая) отчетность: общие требования, состав, характеристики | Сущность и назначение бухгалтерской отчетности. Классификация отчетности по различным признакам: по видам (бухгалтерская, статистическая, оперативная отчетность); по периодичности составления отчетности (внутригодовая, годовая отчетность); по степени обобщения данных (первичные и сводные отчеты); по назначению (внутренняя и внешняя отчетность). Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности, адреса и сроки ее представления. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности (уместность, достоверность и их составляющие). Состав, виды и элементы бухгалтерской отчетности организации. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Приказ Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности». |
| Тема 2.   | Бухгалтерский баланс  | Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация. Состав и классификация статей актива и источников его образования, характеристика его статей. Техника составления бухгалтерского баланса промежуточного и этапы составления годового баланса. Порядок  |



|         |  |   |
|---------|--|---|
|         |  | формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров.   |
| Тема 3. | Отчет о финансовых результатах   | Понятие отчета о финансовых результатах, его значение в рыночной экономике. Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах. Временные и постоянные разницы. Отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства. Взаимосвязь отчета с регистрами налогового учета и другими документами, представляемыми предприятием в налоговые службы.  |
| Тема 4. | Отчет об изменениях капитала   | Значение и структура Отчета об изменениях капитала. Порядок формирования показателей Отчета об изменениях капитала. Движение капитала: уставный (складочный) капитал (фонд); добавочный капитал; резервный капитал; нераспределенная прибыль (непокрытый убыток). Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок. Чистые активы. Расчет показателя чистых активов организации                            |
| Тема 5. | Отчет о движении денежных средств  | Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей. Обобщение данных о денежных средствах и денежных эквивалентах. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011. Порядок формирования показателей отчета, характеризующих наличие, поступление и расходование денежных средств и денежных эквивалентов в организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности |
| Тема 6. | Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах             | Порядок формирования Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в табличной и (или) текстовой форме. Раскрытие в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах показателей об отдельных видах активов, обязательств, доходов, расходов и хозяйственных операций.  |
| Тема 7. | Взаимосогласованность и увязка показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности | Контрольные соотношения между бухгалтерским балансом и отчетом о финансовых результатах. Контрольные соотношения между бухгалтерским балансом и отчетом об изменениях капитала. Контрольные соотношения между бухгалтерским балансом и отчетом о движении денежных средств. Контрольные соотношения между бухгалтерским балансом и пояснениями к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.                          |

## 5.2. Структура дисциплины

### Очная форма

| № раздела (темы)                | Наименование раздела (темы)  | Количество часов |           |          |             |            |
|---------------------------------|--|------------------|-----------|----------|-------------|------------|
|                                 |  | ЛК               | ПР        | ПП       | СР          | Всего      |
| <b>6 семестр</b>                |  |                  |           |          |             |            |
| Тема 1.                         | Бухгалтерская (финансовая) отчетность: общие требования, состав, характеристики  | 4                | 8         |          | 4           | 16         |
| Тема 2.                         | Бухгалтерский баланс   | 2                | 4         |          | 4           | 10         |
| Тема 3.                         | Отчет о финансовых результатах   | 2                | 4         |          | 4           | 10         |
| Тема 4.                         | Отчет об изменениях капитала   | 2                | 4         |          | 4           | 10         |
| Тема 5.                         | Отчет о движении денежных средств  | 2                | 4         |          | 2           | 8          |
| Тема 6.                         | Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах             | 4                | 8         |          | 4           | 16         |
| Тема 7.                         | Взаимосогласованность и увязка показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности | 2                | 4         | 2        | 2,7         | 8,7        |
| <b>Промежуточная аттестация</b> |  |                  |           |          |             | <b>0,3</b> |
| <b>Групповая консультация</b>   |  |                  |           |          |             | <b>2</b>   |
| <b>Экзамен</b>                  |  |                  |           |          |             | <b>27</b>  |
| <b>Общий объем</b>              |  | <b>18</b>        | <b>36</b> | <b>2</b> | <b>24,7</b> | <b>108</b> |

### Очно-заочная форма

| № раздела (темы)                | Наименование раздела (темы)  | Количество часов |           |          |             |            |
|---------------------------------|--|------------------|-----------|----------|-------------|------------|
|                                 |  | ЛК               | ПР        | ПП       | СР          | Всего      |
| <b>7 семестр</b>                |  |                  |           |          |             |            |
| Тема 1.                         | Бухгалтерская (финансовая) отчетность: общие требования, состав, характеристики  | 2                | 4         |          | 6,7         | 12,7       |
| Тема 2.                         | Бухгалтерский баланс   | 2                | 4         |          | 6           | 12         |
| Тема 3.                         | Отчет о финансовых результатах   | 2                | 4         |          | 6           | 12         |
| Тема 4.                         | Отчет об изменениях капитала   | 2                | 4         |          | 6           | 12         |
| Тема 5.                         | Отчет о движении денежных средств  | -                | -         |          | 6           | 6          |
| Тема 6.                         | Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах             | 2                | 4         |          | 6           | 12         |
| Тема 7.                         | Взаимосогласованность и увязка показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности | 2                | 4         | 2        | 6           | 12         |
| <b>Промежуточная аттестация</b> |  |                  |           |          |             | <b>0,3</b> |
| <b>Групповая консультация</b>   |  |                  |           |          |             | <b>2</b>   |
| <b>Экзамен</b>                  |  |                  |           |          |             | <b>27</b>  |
| <b>Общий объем</b>              |  | <b>12</b>        | <b>24</b> | <b>2</b> | <b>42,7</b> | <b>108</b> |

### Заочная форма обучения

| № раздела (темы)        | Наименование раздела (темы)   | Количество часов |    |    |    |       |
|-------------------------|---|------------------|----|----|----|-------|
|                         |   | ЛК               | ПР | ПП | СР | Всего |
| <b>3 курс 6 семестр</b> |   |                  |    |    |    |       |
| Тема 1.                 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность: общие требования, состав, характеристики |                  |    |    | 12 | 12    |

|                                 |  |          |          |          |             |            |
|---------------------------------|--|----------|----------|----------|-------------|------------|
| Тема 2.                         | Бухгалтерский баланс   | 2        | 2        |          | 14          | 18         |
| Тема 3.                         | Отчет о финансовых результатах   | 2        | 2        |          | 14          | 18         |
| Тема 4.                         | Отчет об изменениях капитала   |          |          |          | 12          | 12         |
| Тема 5.                         | Отчет о движении денежных средств  |          |          |          | 12          | 12         |
| Тема 6.                         | Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах             |          |          |          | 12,7        | 12,7       |
| Тема 7.                         | Взаимосогласованность и увязка показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности |          |          | 2        | 12          | 12         |
| <b>Промежуточная аттестация</b> |  |          |          |          |             | <b>0,3</b> |
| <b>Групповая консультация</b>   |  |          |          |          |             | <b>2</b>   |
| <b>Экзамен</b>                  |  |          |          |          |             | <b>9</b>   |
| <b>Общий объем</b>              |  | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>2</b> | <b>88,7</b> | <b>108</b> |

### 5.3. Самостоятельная работа

| № раздела (темы) | Виды самостоятельной работы  | Количество часов |       |      |
|------------------|--|------------------|-------|------|
|                  |  | ОФО              | О-ЗФО | ЗФО  |
| Тема 1.          | изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите. | 4                | 6,7   | 12   |
| Тема 2.          | изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите. | 4                | 6     | 14   |
| Тема 3.          | изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий.   | 4                | 6     | 14   |
| Тема 4.          | изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий.   | 4                | 6     | 12   |
| Тема 5.          | изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к дискуссии, написание реферата и подготовка к защите.  | 2                | 6     | 12   |
| Тема 6.          | изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий.   | 4                | 6     | 12,7 |
| Тема 7.          | изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников,  | 2,7              | 6     | 12   |

|                     |  |             |             |             |
|---------------------|--|-------------|-------------|-------------|
|                     | подготовка к устному опросу,<br>подготовка к выполнению практических заданий,<br>написание реферата и подготовка к защите. |             |             |             |
| <b>Темы<br/>1-7</b> | <b>Подготовка к аттестации</b>   | <b>24,7</b> | <b>42,7</b> | <b>88,7</b> |

#### **5.4. Реферат, контрольная работа**

##### **Примерная тематика рефератов**

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия как источник информации об имущественном и финансовом состоянии организации, о результатах ее хозяйственной деятельности за определенный период.
2. Международные стандарты бухгалтерского учета.
3. Переход России на международные стандарты учета и отчетности - сближение состава и содержания форм бухгалтерской отчетности.
4. Состав годового и периодического бухгалтерских отчетов: отчетные формы, расшифровка статей отчета, схема структуры пояснительной записки.
5. Назначение и содержание ПБУ - 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»
6. Значение, функции и принципы построения бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
7. Отчет о прибылях и убытках.
8. Значение, содержание и принципы составления бухгалтерского отчета об изменениях капитала - форма №3.
9. Отчет о движении денежных средств.
10. Международная практика составления отчета о движении денежных средств.
11. Приложение к бухгалтерскому балансу.
12. Содержание пояснительной записки и ее значение для пользователей отчетности.
13. Вопросы составления консолидированной отчетности в современном российском законодательстве.
14. Отчетность о производстве и отгрузке товаров и услуг.
15. Отчетность о численности, заработной плате и движении работников по труду. Техника составления отчета по труду.
16. Отчетность о движении основных средств. Назначение отчета, состав показателей, техника составления.
17. Отчетность о затратах на производство и реализацию продукции, Показатели отчета.
18. Сегментная отчетность
19. Налоговая отчетность. Формы и содержание
20. Отчет о целевом использовании полученных средств

#### **Примерные варианты контрольных работ**

##### **Вариант 1**

##### **Задание 1**

1. Необходимость составления бухгалтерской отчетности.
2. Структура Отчета о движении денежных средств.
3. Решите задачу:  
Составьте баланс организации на 1 апреля 2021 г., используя форму № I «Бухгалтерский баланс», и назовите величину внеоборотных активов. К какой сфере

деятельности может быть отнесена данная организация (производственная, торговая, посредническая)? Имеются следующие данные.

№ п/п Учетная статья Сумма, руб.

|    |   |           |
|----|---|-----------|
| 1  | Амортизация нематериальных активов                  | 23 600    |
| 2  | Уставный капитал                                    | 1 940 000 |
| 3  | Амортизация основных средств                        | 120 800   |
| 4  | Валютные счета                                      | 11 600    |
| 5  | Резервы предстоящих расходов                        | 16 800    |
| 6  | Расчетные счета                                     | 40 600    |
| 7  | Расходы будущих периодов                            | 104 400   |
| 8  | Готовая продукция                                   | 420 800   |
| 9  | Добавочный капитал                                  | 20 800    |
| 10 | Долгосрочная дебиторская задолженность              | 20 060    |
| 11 | Основные средства                                   | 1 600 000 |
| 12 | Нераспределенная прибыль                            | 600 000   |
| 13 | Нематериальные активы                               | 400 000   |
| 14 | Долгосрочные займы и кредиты                        | 838 800   |
| 15 | Задолженность внебюджетным фондам                   | 195 600   |
| 16 | Незавершенное строительство                         | 2 371 080 |
| 17 | Незавершенное производство                          | 723 440   |
| 18 | НДС по приобретенным ценностям                      | 101 600   |
| 19 | Задолженность по оплате труда                       | 417 500   |
| 20 | Задолженность по платежам в бюджет                  | 1 583 880 |
| 21 | Задолженность поставщикам                           | 1 392 800 |
| 22 | Материалы   | 41 540    |
| 23 | Краткосрочные финансовые вложения                   | 608 000   |
| 24 | Задолженность прочим кредиторам                     | 109 540   |
| 25 | Касса   | 16 600    |
| 26 | Краткосрочная дебиторская задолженность покупателей | 80 400    |
| 27 | Долгосрочные финансовые вложения                    | 720 000   |

## Задание 2

1. Стандартизация бухгалтерской (финансовой) отчетности в международной практике.

2. Информация о движении целевого финансирования в Отчете об изменениях капитала.

3. Решите задачу:

Отразите операции в учете, принимая во внимание то, что участие в уставном капитале других организаций не является предметом деятельности данной организации; объясните, каким образом эта информация найдет отражение в отчетности, по имеющимся данным.

В отчетном периоде организация получила доход от участия в уставном капитале акцио-нерного общества. Сумма начисленных дивидендов — 100 000 руб. При перечислении дивидендов был удержан налог на прибыль в сумме 9000 руб.

## Задание 3

1. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Классификация ошибок при формировании бухгалтерской отчетности.

3. Решите задачу:

Составьте баланс-брутто и баланс-нетто на конец отчетного периода по следующим дан-ным:

№ п/п Учетная статья Сумма, руб.

- 1 Амортизация основных средств 92 000
- 2 Уставный капитал 33 600
- 3 Валютные счета 27 320
- 4 Готовая продукция 195 780
- 5 Нераспределенная прибыль 4660
- 6 Материалы 209 320
- 7 Расчеты по долгосрочным кредитам и займам 300 000
- 8 Оборудование к установке 26 000
- 9 Основные средства 156 000
- 10 Расчеты с поставщиками и подрядчиками 147 340
- 11 Касса 7180
- 12 Резерв под обесценение материальных ценностей 44 000
- 13 Долгосрочная дебиторская задолженность покупателей 100 000
- 14 Резервный капитал 30 000
- 15 Резерв по сомнительным долгам 70 000

#### **Задание 4**

1. Бухгалтерская (финансовой) отчетность как неотъемлемый элемент системы бухгалтерского учета.

2. Цель и задачи внешней сегментарной отчетности.

3. Решите задачу:

Отразите операции в учете и объясните, каким образом эта информация найдёт отражение в отчетности, если имеются следующие данные.

Организация получила бюджетные средства в размере 500 000 руб. в целях приобретения объекта основных средств. Стоимость приобретенного объекта основных средств для нужд основного производства составила 472 000 руб., включая НДС - 72 000 руб. Годовая норма амортизационных отчислений - 12%.

#### **Задание 5**

1. Классификация бухгалтерской отчетности по различным признакам.

2. Формирование статьи «Деловая репутация дочерних обществ».

3. Решите задачу:

Составьте баланс организации на 1 апреля 2014 г., используя форму № I «Бухгалтерский баланс», и назовите величину оборотных активов. К какой сфере деятельности может быть отнесена данная организация (производственная, торговая, посредническая)? Имеются следующие данные.

№ п/п Учетная статья Сумма, руб.

- 1 Амортизация основных средств 92 000
- 2 Уставный капитал 33 600
- 3 Расчетный счет 27 320
- 4 Готовая продукция 195 780
- 5 Нераспределенная прибыль 4660
- 6 Материалы 209 320
- 7 Расчеты по долгосрочным кредитам и займам 300 000
- 8 Оборудование к установке 26 000
- 9 Основные средства 156 000
- 10 Задолженность поставщикам 147 340
- 11 Касса 7180
- 12 Резерв под обесценение материальных ценностей 44 000
- 13 Краткосрочная дебиторская задолженность покупателей 100 000
- 14 Резервный капитал 30 000
- 15 Резерв по сомнительным долгам 70 000

### **Задание 6**

1. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Способы составления отчетности, соответствующей МСФО применяемые в практической деятельности.
3. Решите задачу:

Отразите операции в учете, принимая во внимание то, что участие в уставном капитале других организаций не является предметом деятельности данной организации; объясните, каким образом эта информация найдет отражение в отчетности, по имеющимся данным.

В отчетном периоде организация получила доход от участия в уставном капитале акционерного общества. Сумма начисленных дивидендов - 100 000 руб. При перечислении дивидендов был удержан налог на прибыль в сумме 9000 руб.

### **Задание 7**

1. Способы исправления ошибок используемые при формировании бухгалтерской отчетности.
2. Цель составления отчетности, соответствующей международным стандартам финансовой отчетности.
3. Решите задачу:

Организация приобрела производственное оборудование стоимостью 250 000 руб. со сроком полезного использования четыре года. За весь срок эксплуатации оборудования предполагается произвести 100 000 ед. продукции: в первый год - 40 000 ед., в остальные по 20 000 ед.

По исходным данным рассчитайте годовые суммы амортизационных отчислений всеми возможными способами, определите, в какой оценке будет отражаться данное оборудование в балансе, составленном за третий год эксплуатации.

## **Вариант 2**

### **Задание 1**

1. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности.
2. Уточнение оценки имущественных статей баланса.
3. Решите задачу:

Составьте отчет о финансовых результатах, рассчитав соответствующие показатели отчета, исходя из следующих данных.

Предметом деятельности организации является реализация товаров народного потребления населению и сдача помещений в аренду. За отчетный период организация получила следующие показатели деятельности

- выручка от реализации продукции - 761 100 руб. (в том числе НДС - 18%), себестоимость проданной продукции - 465 000 руб., расходы на продажу - 85 000 руб.;
- выручка от сдачи в аренду - 112 100 руб. (в том числе НДС - 18%), расходы, связанные с арендованным имуществом, - 51 000 руб.;
- начислен доход по депозитам - 2600 руб.;
- начислен доход по акциям других организаций - 24 000 руб.;
- списана дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, - 12 600 руб.;
- подарен объект основных средств своим партнерам (остаточная стоимость - 245 000 руб., рыночная стоимость - 302 080 руб., убыток безвозмездно переданного имущества для целей налогообложения не учитывается);
- на дату составления отчетности выявлены курсовые разницы (положительные - 1000 руб., отрицательные - 700 руб.).

### **Задание 2**

1. Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
2. Сущность пояснительной записки.

### 3. Решите задачу:

Определите величину чистых активов организации на 31 декабря 2021 г. по следующим данным.

Баланс организации на 31 декабря 2021 г.

Актив Сумма, руб. Пассив Сумма, руб.

Внеоборотные активы, 380 000 Капитал и резервы, 410 000

в том числе в том числе

Основные средства 255 000 Уставный капитал 280 000

Нематериальные активы 125 000 Нераспределенная при-быль 130 000

Оборотные активы, 160 000 Обязательства, в том 130 000

в том числе числе

Запасы 50 000 Кредиторская задолженность 110 000

Дебиторская задолженность 100 000 Доходы будущих периодов 20 000

Денежные средства 10 000

Баланс 540 000 Баланс 540 000

### Задание 3

1. Структура и содержание Отчета о прибылях и убытках.

2. Цель включение в пояснительную записку аналитических показателей.

3. Решите задачу:

Составьте соответствующие разделы отчета о прибылях и убытках исходя из следующих данных.

Основным видом деятельности компании «Приз» является предоставление в аренду помещений. За отчетный период организация получила до-код от данного вида деятельности в размере 685 000 руб. (в том числе НДС - 18%) и понесла соответствующие расходы:

- расходы на оплату труда - 152 000 руб.;
- страховые взносы (рассчитать по действующим ставкам);
- коммунальные услуги по содержанию помещения - 256 000 руб. (и том числе НДС - 18%);
- амортизация здания - 36 000 руб.;
- канцелярские расходы - 2700 руб.;
- налог на имущество - 2560 руб.

В отчетном периоде бухгалтерская прибыль равна налогооблагаемой прибыли, поэтому разницы между данными бухгалтерского и налогового учета не возникли. По итогам камеральной проверки в отчетном периоде начислены пени,

причитающиеся уплате в бюджет, в размере 1120 руб.

### Задание 4

1. Обязанность опубликования годовой бухгалтерской отчетности.

2. Проверка соответствия данных первичных учетных документов данным бухгалтерского учета.

3. Решите задачу:

Составьте соответствующие разделы отчета о прибылях и убытках исходя из следующих данных.

ООО «Анод» за полугодие реализовало продукцию на общую сумму 11210 000 руб. (в том числе НДС - 18%). Себестоимость продукции составила 7 250 400 руб. Коммерческие расходы — 960 000 руб.

За первые шесть месяцев ООО «Анод» начислило следующие доходы:

- проценты по облигациям - 26 000 руб.;
- плату за сданное в аренду помещение - 85 000 руб.;



- положительные курсовые разницы - 2600 руб. При этом ООО «Анод» понесла следующие расходы:
- оплата услуг банка - 10 000 руб.
- списание дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, - 340 000 руб.

### **Задание 5**

1. Этапы подготовительной предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Порядок составления Отчета о движении денежных средств в соответствии с МСФО.
3. Решите задачу:

Составьте бухгалтерские проводки по переоценке объекта основных средств и объясните, как в бухгалтерском балансе на 31 декабря 2014 г. будут отражены объект основных средств и результаты его переоценки.

Организация провела переоценку объекта основных средств на 1 января 2015 г., при этом первоначальная стоимость объекта дооценивалась на 18 000 руб., а амортизация увеличивалась на 7000 руб. На 1 января предыдущего года объект был оценен на 10 000 руб. (от первоначальной стоимости, равной 100 000 руб.), амортизация — на 2000 руб. (от первоначальной амортизации, равной 6000 руб.) с отнесением этих сумм на счет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

### **Задание 6**

1. Влияние инфляции на финансово-хозяйственную деятельность организации.
  2. Балансовый принцип построения информации в отчете об изменениях капитала.
  3. Решите задачу:
- Определите величину чистых активов организации на 31 декабря 2021 г. по следующим данным.

Баланс организации на 31 декабря 2021 г.

Актив Сумма, руб. Пассив Сумма, руб.

Внеоборотные активы, 580 000 Капитал и резервы, 630 000

в том числе в том числе

Основные средства 455 000 Уставный капитал 500 000

Нематериальные активы 125 000 Нераспределенная при-быль 130 000

Оборотные активы, 180 000 Обязательства, в том 130 000

в том числе числе

Запасы 50 000 Кредиторская задолженность 110 000

Дебиторская задолженность 120 000 Доходы будущих периодов 20 000

Денежные средства 10 000

Баланс 760 000 Баланс 760 000

### **Задание 7**

1. Требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Элементы собственного капитала, отражающиеся в Отчете об изменениях капитала.
3. Решите задачу:

Составьте соответствующие разделы формы № 2 исходя из следующих данных.

Компания «Юпитер» в данном отчетном периоде осуществляет первый выпуск готовой продукции. В отчетном периоде продано готовой продукции 150 шт. по 2832 руб. за одну штуку, в т.ч НДС. Себестоимость готовой продукции складывается из прямых затрат на производство единицы продукции - 1700 руб., общепроизводственных затрат - 27 600 руб., затрат на заводоуправление - 52 000 руб., расходов на продажу - 16 200 руб.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- Лекции (аудиторные, внеаудиторные),
- заслушивание докладов (рефератов), их обсуждение,
- практические занятия,
- разбор конкретных правовых коллизий,
- индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося.
- семинары, вебинары,
- круглые столы и и.п.;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.
  - сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
  - обработка текстовой и эмпирической информации;
  - подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
  - самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

### Практическая подготовка

| № раздела (темы) | Вид занятия (ЛК, ПР) | Используемые интерактивные и активные образовательные технологии                                       | Количество часов |          |          |
|------------------|----------------------|--|------------------|----------|----------|
|                  |                      |  | ОФО              | О-ЗФО    | ЗФО      |
| Тема 7.          | ПР                   | Презентация по теме «Взаимосогласованность и увязка показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности» | 2                | 2        | 2        |
|                  |                      | <b>Итого</b>   | <b>2</b>         | <b>2</b> | <b>2</b> |

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств(оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература**

1. Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. В. Жукова. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 266 с. - ISBN 978-5-7782-4079-7. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/99168.html>

2. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / В. Д. Ковалева. - Саратов : Вузовское образование, 2018. - 153 с. - ISBN 978-5-4487-0105-4. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/72534.html>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. - Саратов : Вузовское образование, 2018. - 148 с.- ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/76888.html>

2. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. - Минск : Вышэйшая школа, 2019. - 224 с. - ISBN 978-985-06-2995-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/90741.html>

3. Таюрская, Е. И. Бухгалтерская отчетность. Порядок формирования отчета об изменениях капитала : учебное пособие / Е. И. Таюрская. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2017. - 97 с. — ISBN 978-5-906846-56-3. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/78553.html>

4. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. А. Чернов ; под редакцией М. И. Баканова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 127 с. - ISBN 978-5-238-01137-0. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81744.html>

### **8.3. Программное обеспечение**

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)

- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

#### **8.4. Профессиональные базы данных**

- AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурсы по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии - <http://www.aup.ru/>
- Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам- <http://economicus.ru/>
- Энциклопедия маркетинга : статьи, книги - <http://www.marketing.spb.ru/>
- РосБизнесКонсалтинг (РБК) - <https://kavkaz.rbc.ru/>
- Корпоративный менеджмент : аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий - <https://www.cfin.ru/>
- Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал - <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000047/index.html>
- Бухгалтерский учет и налоги - <http://businessuchet.ru/>
- ИЕ: Экономика. Институциональная экономика : отечественные и переводные материалы учебно-методического характера по экономической теории - <http://institutional.narod.ru/>
- Финансы.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации - <http://www.finansy.ru/>

#### **8.5. Информационные справочные системы**

- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Информационно-правовая система «Консультант +» <http://www.consultant.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

#### **8.6. Интернет-ресурсы**

- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
- Библейские истории в шедеврах мирового искусства <http://biblegroups.predanie.ru/kurs/>;
- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» <http://www.skunb.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://нцпнти.рф>
- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <http://www.edu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
- Православная беседа [http://www.pravbeseda.ru](http://www.pravbeseda.ru;);
- Электронная библиотека ИДНК <https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html>
- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <http://minobrnauki.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

## 8.7. Методические указания по освоению дисциплины

### Методические указания для подготовки к лекции

Лекция является видом занятий лекционного типа и первым шагом подготовки студентов к семинарам (практическим занятиям). Проблемы, поставленные на лекции, на семинаре (практическом занятии) приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ЧОУ ВО ИДНК, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения материалов практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся.

Лекции излагаются в традиционном или в проблемном стиле (интерактивном). Интерактивный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки острых вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекций рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

*План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарам (практическим занятиям). Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к выполнению упражнений, решению задач, к ответам на вопросы. Задания, вопросы по теме являются средством самоконтроля по дисциплине.

### **Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников**

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа**

Занятия семинарского типа – это форма организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их

систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой предусмотрены практические занятия, в том числе практическая подготовка.

Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий, защита рефератов).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

На практических заданиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.

В частности, используются такие формы, как:

1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

Перечень требований к выступлению студента на занятии:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

2. Анализ конкретной ситуации (*выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач*) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

### **Методические рекомендации по выполнению практических заданий**

*Практическое задание* – самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

- составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;
- решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;
- довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде *таблиц и схем*, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Если задание представлено в виде *ситуационной задачи*, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению Экономика, посмотреть опубликованную практику.

Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующую тему дисциплины.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.



По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.

Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направлению экономика, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

### **Методические указания для выполнения самостоятельной работы**

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа по дисциплине заключается:

Подготовка к подготовке к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к дискуссии.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжение изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению экономика.

В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений».

В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:

1. Библиографическое – просматривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.
2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.
3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.
4. Изучающее – доскональное освоение материала.
5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.

Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в

замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию оценочных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- 4) проведение письменного опроса;
- 5) проведение устного опроса;
- 6) организация и проведение индивидуального собеседования;
- 7) организация и проведение собеседования с группой.

Специальными формами самостоятельной работы студентов являются:

**I. Реферирование** – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (первоисточника) по теме с раскрытием его основного содержания по всем затронутым вопросам, сопровождаемое оценкой и выводами референта.

**Реферат** (с лат. *refereo* – докладываю, сообщаю) – это краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, включающий обзор соответствующих информационных источников. Реферат предполагает самостоятельного научного исследования и требует определения позиции автора.

Различают два основных вида рефератов:

1. Информативный реферат (реферат-конспект).
2. Индикативный реферат (реферат-резюме).

*Информативный реферат* содержит в обобщенном виде все основные положения оригинала, сведения о методике исследования, использовании оборудования и сфере применения. Наиболее распространенной формой является информативный реферат.

В *индикативном реферате* приводятся не все положения, а лишь только те, которые тесно связаны с темой реферируемого документа.

Рефераты, составленные по одному источнику, называются *монографическими*. Рефераты, составленные по нескольким источникам на одну тему, являются *обзорными*.

*Источники для реферата.* Источниками для реферата являются книги, учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи, патенты, справочники, а также материалы научных конференций, семинаров и симпозиумов.

*Структура реферата.* Реферат должен включать следующие пункты:

Титульный лист

Содержание (с указанием начальных страниц)

Введение

Введение является визитной карточкой реферативной работы. В содержании введения необходимо показать актуальность написания данного реферата, степень разработанности темы в информационных источниках. Заканчивается введение постановкой цели и методами, которые планируется использовать для написания реферата. Среди методов можно выделить: участие в

научной конференции, реферативный поиск публикаций по заявленной теме, перевод англоязычных статей, изучение учебной литературы и т.д. Объем введения не больше 1 страницы.

#### Основное содержание

Основная часть реферата традиционно представляется несколькими разделами, логично выстроенными в работе. Основная часть реферата – это своеобразное «ядро» исследования или информационного поиска. Именно в основной части работы всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема.

#### Заключение

В заключении реферата должны содержаться основные результаты проведенного поискового исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Объем заключения – 1 страница.

#### Список литературы

Ссылки на используемую литературу указываются в квадратных скобках по тексту по мере упоминания источника (например, [1]). Таким образом, первый упомянутый источник будет стоять под номером 1. Сам список использованных источников помещается в конце реферата, при этом источники нумеруются в сплошном порядке. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

*Объем реферата.* Рекомендуемый объем реферата составляет до 10 страниц.

#### Приложение

При необходимости реферат может включать приложения, куда помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.).

#### *Требования к оформлению реферата*

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

**II. Выполнение заданий**, которые так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций – умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д. Некоторые задания требуют пояснения:

1. Прокомментировать высказывание, т.е. объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.

2. Сравнить, т.е. выявить сходство и различие позиций, образов, понятий по определенным признакам.

3. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа, т.е. привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.

4. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ, т.е.:

а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения;

б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные и т.д.

5. Провести анализ, т.е. разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.

6. Кратко изложить идею, концепцию, теорию, т.е. используя материал изучаемого художественного произведения и другой литературы, сформулировать основные положения рассматриваемого.

7. Дать характеристику, охарактеризовать явления, т.е. назвать существенные, необходимые признаки какого-либо образа, явления и выявить особенности.

8. Изобразить схематически, т.е. раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Аналитическая задача. Выполнение аналитических задач, связанных с составлением структурно-логических схем, направлено на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Решение аналитических задач на доказательство и сравнение способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Выполнять такого рода задания надо также в соответствии с определенными алгоритмами.

Практические рекомендации по решению аналитических задач:

1. Дать определение того, что надо доказать.

2. Выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства.

3. Найти (согласно этим направлениям) конкретные аргументы доказательства.

4. Подтвердить найденное примером.

Сравнительно-сопоставительный анализ связан с составлением сравнительных таблиц и схем и направлен на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Поиск доказательств способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Однако при решении конкретных задач на доказательство можно использовать следующий алгоритм:

1) дать определение того, что надо доказать;

2) выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства;

3) найти согласно этим направлениям конкретные аргумента доказательства.

Если требуется решить задачу на сравнение, то можно использовать такой алгоритм:

1) дать определение того, что сравнивается;

2) выделить, исходя из определения, параметры сравнения;

3) установить общее и различия между тем, что сравнивается.

### **Методические указания для подготовки к тестированию**

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опечаток сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

### **Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации**

Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеотрейлеров возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
- разработка структуры презентации;
- создание презентации в PowerPoint;
- согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный

вариант презентации в PowerPoint. На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
- время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

### **Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Формами промежуточной аттестации по дисциплине являются *зачёт, экзамен*.

**Зачет** – это форма промежуточной аттестации по части дисциплины, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по первой части дисциплины входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для очной формы по дисциплине включает в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Зачет для очно - заочной формы по дисциплине включает в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Зачет для заочной формы по дисциплине включает в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Перечень контрольных вопросов к зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить основные термины и понятия изучаемой дисциплины, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе.

До экзамена обычно проводится *консультация*, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности.

Экзамен проводится в форме устного собеседования преподавателя со студентами по вопросам экзаменационного билета и ситуационной задаче, перечень которых предусмотрен соответствующим разделом Фонда оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложение к рабочей программе дисциплины).

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» требуется следующее материально-техническое обеспечение:

|   |  |
|---|--|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Специализированная учебная мебель:</p> <p>стол на 2 посадочных места (20 шт.), стул (40 шт.),<br/>стол преподавателя (1 шт.),<br/>кафедра для чтения лекций (1 шт.),<br/>доска меловая (1 шт.).</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,<br/>видеопроjectionное оборудование – проектор EPSON и экран.</p> <p>Наборы учебно-наглядных пособий:</p> <p>презентационный материал на флеш-носителях по дисциплине</p> <p>Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p> <p>Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)<br/>Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)<br/>ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)<br/>Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)</p> | <p>355008, Российская<br/>Федерация, Ставропольский<br/>край,<br/>г. Ставрополь, проспект<br/>Карла Маркса, 7,<br/>аудитория 111</p> |
|---|--|

|   |   |
|---|---|
| <p>Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)<br/> Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021(сроком на 1 год)<br/> Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021(сроком на 1 год)<br/> Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017(бессрочно)<br/> Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)<br/> Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>  |   |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации<br/> Специализированная учебная мебель:<br/> стол на 2 посадочных места (7 шт.),<br/> стул (14 шт.),<br/> стол преподавателя (1 шт.),<br/> кафедра для чтения лекций (1 шт.),<br/> доска меловая (1 шт.),<br/> стеклянная витрина (1 шт.)<br/> Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,<br/> Переносное видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.<br/> Наборы учебно-наглядных пособий:<br/> Карты: физическая карта мира (1 шт.),<br/> «Мир» политическая карта (1 шт.),<br/> Российская Федерация (1 шт.),<br/> Европа после первой мировой войны (1918-1923 гг.) (1 шт.),<br/> Западная Европа с 1924 по 1939 гг. (1 шт.),<br/> Федеративная Республика Германия (1 шт.),<br/> глобус (1 шт.).<br/> Плакаты настенные:<br/> немецкая история (1 шт.), история немецкой литературы(1 шт.),<br/> схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях<br/> Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:<br/> Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)<br/> Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011(бессрочно)<br/> ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021(сроком на 1 год)<br/> Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018(бессрочно)<br/> Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)<br/> Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021(сроком на 1 год)<br/> Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021(сроком на 1 год)<br/> Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017(бессрочно)<br/> Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)<br/> Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p> | <p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край,<br/> г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 300</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся<br/> Специализированная учебная мебель:<br/> стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.).<br/> Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации<br/> Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:<br/> Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)<br/> Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)<br/> ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)<br/> Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)<br/> Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)</p>  | <p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край,<br/> г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 206</p> |



|  |  |
|--|--|
| <p>Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)</p> <p>Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)</p> <p>Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)</p> <p>Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)</p> <p>Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>  |  |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стеллаж книжный (7 шт.).</p> <p>Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6 шт.), принтер (1 шт.).</p> <p>Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p> <p>Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)</p> <p>Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)</p> <p>ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)</p> <p>Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)</p> <p>Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)</p> <p>Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)</p> <p>Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)</p> <p>Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)</p> <p>Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)</p> <p>Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p> | <p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край,<br/>г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 210</p> |

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
  - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**Приложение к рабочей программе дисциплины  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»  
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

| Код и наименование формируемой компетенции   | Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции  | Показатели оценивания (результаты обучения)   | Процедуры оценивания (оценочные средства)                                |  |
|--|---|---|--|--|
|  |   |   | текущий контроль успеваемости  | промежуточная аттестация                         |
| ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. | ПК-2.2 Демонстрирует знания процесса ведения и организации бухгалтерского, налогового учёта и формирования отчётности экономических субъектов | <b>Знает:</b> – порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности в соответствии с нормами законодательства бухгалтерского учета, формы налоговой отчетности и сроки их представления. | Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.<br>Выполнение реферата | Контрольный вопрос для устного опроса на зачете. |
|  |   | <b>Умеет:</b> определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и отражать их в бухгалтерском учете, формировать в соответствии с нормами законодательства показатели по статьям налоговой отчетности.                    | Практическое задание к теме №5.  | Контрольный вопрос №1.                           |
|  |   | <b>Владеет:</b> навыками формирования и отражения на счетах бухгалтерского  | Практическое задание к теме № 4.   | Контрольный вопрос №2.                           |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | учета показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности субъекта, методикой составления налоговой отчетности. |  |  |
| ПК-2.3<br>Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов | <b>Знает:</b> сущность, основные понятия и критерии финансового, налогового и управленческого учета, общие принципы построения бухгалтерской отчетности  | Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте с оценкой<br>Выполнение реферата  | Контрольный вопрос для устного опроса на зачете с оценкой № 6. |  |
|  | <b>Умеет:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую информацию, содержащуюся во внешней и внутренней отчетности предприятий различных форм собственности, использовать полученные сведения для принятия правильных управленческих решений | Практическое задание к теме № 6.   | Контрольный вопрос № 2.  |  |
|  | <b>Владеет:</b> методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с  | Практическое задание № 5.  | Контрольный вопрос №5.   |  |

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
|  |   | показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности  |   |  |
|  | ПК-2.4 Применяет и использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, налоговой, экономической отчетности для принятия управленческих решений | <b>Знает:</b> структуру бухгалтерского баланса, взаимосвязь между источниками финансирования активами организации  | Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте с оценкой<br>Выполнение реферата | Контрольный вопрос для устного опроса на зачете с оценкой № 2. |
|  |   | <b>Умеет:</b> осуществлять сбор, обработку и анализ данных для формирования показателей бухгалтерской отчетности.  | Практическое задание к теме № 4.  | Контрольный вопрос № 4.  |
|  |   | <b>Владеет:</b> практическими навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для составления отчетов о финансовом положении, финансовых результатах и пояснений к отчетности экономических субъектов. | Практическое задание № 5.   | Контрольный вопрос №9.   |
| ПК-4 Способен к организации и ведению бухгалтерского (финансового, налогового и управленческого) учета в экономических субъектах | ПК-4.2 Организует и ведет бухгалтерский (финансовый, управленческий, налоговый) учет в экономических субъектах                                      | <b>Знает:</b> основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета.  | Контрольные вопросы для устного опроса по теме 5-7<br>Выполнение реферата         | Контрольный вопрос для устного опроса на экзамене              |
|  |   | <b>Умеет:</b> организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета.   | Практическое задание к теме № 6.  | Контрольный вопрос № 5.  |

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
|  |   | <b>Владеет:</b><br>навыками ведения бухгалтерского учета и подготовки информации с использованием компьютерных программ.    | Практическое задание № 7.  | Контрольный вопрос № 9.                           |
|  | ПК-4.3 Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетов о финансовом положении, финансовых результатах и пояснений к отчетности экономических субъектов | <b>Знает:</b> способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для формирования показателей бухгалтерской отчетности. | Контрольные вопросы для устного опроса по теме 5-11<br>Выполнение реферата | Контрольный вопрос для устного опроса на экзамене |

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

### 2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

| Оценочные средства   | Организация деятельности студента  |
|----------------------|--|
| Участие в дискуссии  | <p><b>Дискуссия</b>- оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.</p> <p>Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p> |
| Решение ситуационных | <b>Решение ситуационных задач</b> – письменная форма работы  |

|   |   |
|---|---|
| <p>задач</p>                            | <p>студента, предполагает выработку у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценка правильности решения задач, разбор результатов на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем (если выполнялась работа во внеаудиторное время): кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на научную литературу собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p> <p>При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения терминологии, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки материала.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить условия задачи и выделить среди них значимые фактические обстоятельства, затем определить проблематику, подлежащую решению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p> |
| <p>Защита реферата на заданную тему</p> | <p><b>Реферат</b> - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>  |
| <p>Устный опрос</p>                     | <p><b>Устный опрос</b> - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>   |
| Защита контрольной работы                  | <p><b>Контрольная работа</b> выполняется с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.</p> <p>Критериями оценки контрольной работы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания теме работы (адекватность пунктов плана задачам контрольной работы, строгость подбора материала для обоснования доказательности суждений);</li> <li>- полнота раскрытия вопросов варианта (раскрытие каждого вопроса плана, наличие теоретического и практического материала и т.п.);</li> <li>- самостоятельность написания (умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи; излагать собственную точку зрения; делать выводы и обобщения);</li> <li>- использование источников (наличие учебного, монографического материала, практики);</li> <li>- соблюдение правил оформления, структуры работы, содержательных элементов (логичность, последовательность, ясность изложения; грамотность исследования профессиональных терминов; соответствие объему; наличие сносок, грамотность цитирования; наличие плана, введения, содержательной части, заключительной части и списка литературы)</li> <li>- компетентность в области избранной темы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты контрольной работы).</li> </ul> <p>Уровень знаний, умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p> |
| Выполнение тестовых заданий                | <p><b>Тестовые задания</b> – это средство или система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность 3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>   |
| Выполнение практических/творческих заданий | <p><b>Практические/творческих задания</b> – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем экономики, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на</p>  |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);</li> <li>- практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);</li> <li>- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).</li> </ul> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p> |
|--|---|

## **2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации**

**Экзамен** – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета и ситуационной задаче.

Билет к экзамену содержит 2 вопроса из перечня контрольных вопросов, приведенных в п. 3.7 и 1 ситуационную задачу из перечня, приведенного в п. 3.8.

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Контрольные вопросы                   | <p>Контрольный вопрос - это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.</p>   |
| Ситуационная задача\ тестовые задания | <p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на информационно – справочные системы, собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p> |

Вопросы к экзамену доводятся до сведения обучающихся заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ обучающегося по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа обучающегося преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ**

#### **Задания для текущего контроля успеваемости**

#### **3.1. Перечень контрольных вопросов для подготовки к устному опросу**

1. Понятие и назначение бухгалтерской отчетности
2. Виды бухгалтерской отчетности
3. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. Адреса и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
5. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности
6. Общие требования (правила) формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности
7. Принципы формирования бухгалтерской отчетности
8. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности организации
9. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
10. Реформирование бухгалтерской (финансовой) отчетности организации
11. Инвентаризация как обязательная процедура перед составлением бухгалтерской отчетности
12. Исправление ошибок, выявленных в бухгалтерской отчетности
13. Аудит бухгалтерской отчетности
14. Публичность бухгалтерской отчетности
15. Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность: понятие, состав и сроки представления
16. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ
17. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике
18. Виды бухгалтерских балансов
19. Структура бухгалтерского баланса организации
20. Правила оценки статей внеоборотных активов бухгалтерского баланса

#### **Критерии и шкала оценки устного опроса**

| <b>Оценка</b>  | <b>Критерии</b>   |
|----------------|---|
| <b>Отлично</b> | Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых информационно – справочных систем; студент |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.   |
| <b>Хорошо</b>              | Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых информационно – справочных систем; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них. |
| <b>Удовлетворительно</b>   | Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.                    |
| <b>Неудовлетворительно</b> | Выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или студент отказался от ответа на вопрос.   |

### 3.2. Темы рефератов

Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся знает: *способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; демонстрирует знания процесса ведения и организации бухгалтерского, налогового учёта и формирования отчётности экономических субъектов; анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов; применяет и использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, налоговой, экономической отчётности для принятия управленческих решений. Способен к организации и ведению бухгалтерского (финансового, налогового и управленческого) учета в экономических субъектах; организует и ведет бухгалтерский (финансовый, управленческий, налоговый) учет в экономических субъектах.*

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия как источник информации об имущественном и финансовом состоянии организации, о результатах ее хозяйственной деятельности за определенный период.
2. Международные стандарты бухгалтерского учета.
3. Переход России на международные стандарты учета и отчетности - сближение состава и содержания форм бухгалтерской отчетности.
4. Состав годового и периодического бухгалтерских отчетов: отчетные формы, расшифровка статей отчета, схема структуры пояснительной записки.
5. Назначение и содержание ПБУ - 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»
6. Значение, функции и принципы построения бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
7. Отчет о финансовых результатах.
8. Значение, содержание и принципы составления бухгалтерского отчета об изменениях капитала - форма №3.

9. Отчет о движении денежных средств.
  10. Международная практика составления отчета о движении денежных средств.
  11. Приложение к бухгалтерскому балансу.
  12. Содержание пояснительной записки и ее значение для пользователей отчетности.
  13. Вопросы составления консолидированной отчетности в современном российском законодательстве.
  14. Отчетность о производстве и отгрузке товаров и услуг.
  15. Отчетность о численности, заработной плате и движении работников по труду.
- Техника составления отчета по труду.
16. Отчетность о движении основных средств. Назначение отчета, состав показателей, техника составления.
  17. Отчетность о затратах на производство и реализацию продукции, Показатели отчета.
  18. Сегментная отчетность
  19. Налоговая отчетность. Формы и содержание
  20. Отчет о целевом использовании полученных средств

### Критерии и шкала оценки рефератов

| Оценка                     | Критерии   |
|----------------------------|--|
| <b>Отлично</b>             | Выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |
| <b>Хорошо</b>              | Выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.  |
| <b>Удовлетворительно</b>   | Выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.   |
| <b>Неудовлетворительно</b> | Выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.   |

### 3.3. Практические задания

#### Задача 1.

Приобретено оборудование, не требующее монтажа. Стоимость покупки составляет 240 000 руб., в т.ч. НДС – 20%. Оборудование принято к учету. В течение года начислена амортизация по нему в сумме 12 000 руб. Определите, в какой сумме и по какой статье бухгалтерского баланса отражено оборудование на отчетную дату.

#### Задача 2.

Приобретен патент на уникальную линию по производству продукции

стоимостью 111 300 руб. Стоимость патента оплачена с расчетного счета в полном объеме. В течение года начислена амортизация по нему в сумме 18 200 руб. Определите, в какой сумме и по какой статье бухгалтерского баланса следует отразить

патент на уникальную линию по производству продукции на отчетную дату.

**Задача 3.**

Приняты по акту выполненные строительно-монтажные работы по договору подряда. Сметная стоимость работ по возведению здания составляет 5 876 400 руб., в том числе НДС – 20%. Здание введено в эксплуатацию и учтено в составе основных средств. Начислена государственная пошлина в сумме 800 руб. за регистрацию прав на здание. Государственная пошлина оплачена с расчетного счета организации. В течение года начислена амортизация по зданию в сумме 25 000 руб. Определите, в какой сумме и по какой статье бухгалтерского баланса следует отразить здание на отчетную дату.

**Задача 4.**

Приняты к оплате расчетные документы поставщика по приобретенному транспортному средству, предназначенному для сдачи в аренду. Стоимость транспортного средства составляет 860 000 руб., включая НДС – 20%. Транспортное средство введено в эксплуатацию и передано по договору аренды контрагенту на 10 месяцев. Определите, в какой сумме и по какой статье бухгалтерского баланса следует отразить транспортное средство на отчетную дату.

**Задача 5.**

Организация приобрела у ПАО «Аэрофлот» электронный авиабилет для своего сотрудника, направляемого в командировку. Стоимость авиабилета, включая все необходимые сборы, составила 16 800 руб., в т.ч. НДС – 20%. Авиабилет оплачен и передан сотруднику, направленному в командировку. Укажите, по какой статье бухгалтерского баланса следует отразить долг сотрудника, направленного в командировку, в части полученного авиабилета и в какой сумме.

**Задача 6.**

Приобретены материалы у поставщика в сумме 57 600 руб., в т.ч. НДС – 20%. Учетная стоимость материалов составляет 42 000 руб. Списаны в производство материалы в сумме 24 000 руб. Вся изготовленная из материалов продукция была продана в отчетном периоде. Определите величину запасов организации на конец отчетного периода.

**Задача 7.**

На начало отчетного периода организация имеет долг перед банком по краткосрочному кредиту в сумме 180 000 руб. В течение отчетного периода начислены проценты за пользование кредитом в сумме 15 000 руб. Произведена оплата процентов по краткосрочному кредиту и часть основного долга в сумме 46 000 руб. Определите величину заемных средств, отраженных в балансе. Укажите, по какой статье отчета о финансовых результатах следует отразить сумму начисленных процентов.

**Задача 8.**

На начало отчетного периода организация имеет долг перед банком по долгосрочному кредиту в сумме 3560000 руб. Кредит был взят для финансирования строительства здания. В течение отчетного периода начислены проценты за пользование кредитом в сумме 54 000 руб. Строительство здания будет осуществляться еще 8 месяцев. Произведена оплата процентов по кредиту и часть основного долга в

сумме 77 000 руб. Определите величину заемных средств, отраженных в балансе. Укажите, где в бухгалтерской отчетности следует отразить сумму начисленных процентов.

**Задача 9.**

Организация в отчетном периоде за счет привлеченного ранее долгосрочного кредита осуществляло строительство здания. Проценты начисляются на последний день каждого месяца. Сумма начисленных процентов за год составила 280 000 руб. Строительство здания окончено в марте, 1 апреля – здание учтено в составе основных средств. Укажите, где и в какой сумме в бухгалтерской отчетности следует отразить сумму начисленных процентов.

**Задача 10.**

Предприятие приобрело акции ПАО «Изумруд» в сумме 450 000 руб. Начислены расходы по хранению ценных бумаг в депозитарии банка «Финанс» в сумме 4800 руб., в т.ч. НДС – 20%. Укажите, где и в какой сумме в бухгалтерской отчетности следует отразить данную хозяйственную ситуацию.

**Задача 11.**

На начало года имеются следующие данные об остатках по счетам:

01 «Основные средства» - 390 000 руб.,

02 «Амортизация основных средств – 78 000 руб.

В связи с существенным изменением стоимости основных средств, принято решение о их переоценке. Учтена дооценка основных средств в сумме 108 000 руб. Укажите, где и в какой сумме в бухгалтерской отчетности следует отразить данную хозяйственную ситуацию, если ранее основные средства не переоценивались.

**Задача 12.**

На начало года имеются следующие данные об остатках по счетам:

01 «Основные средства» - 780 000 руб.,

02 «Амортизация основных средств – 150 000 руб.

В связи с существенным изменением стоимости основных средств, принято решение о их переоценке. Учтена уценка основных средств в сумме 170 000 руб. Укажите, где и в какой сумме в бухгалтерской отчетности следует отразить данную хозяйственную ситуацию, если ранее основные средства не переоценивались.

**Задача 13.**

Организацией принято решение об увеличении уставного капитала общества с ограниченной ответственностью на 800 тыс. руб. за счет дополнительных вкладов участников. В качестве вклада в уставный капитал первый участник (юридическое лицо) передает объект основных средств, денежная оценка которого, согласованная участниками и подтвержденная независимым оценщиком, составляет 400 тыс. руб. Объект учтен и введен в эксплуатацию. Второй участник (физическое лицо) перечисляет со своего лицевого счета на расчетный счет организации денежные средства в сумме 400 тыс. руб. Доля каждого участника составляет 50% от величины уставного капитала. Номинальная стоимость доли каждого участника увеличивается на сумму его дополнительного вклада. Остаточная стоимость объекта основных средств

по данным бухгалтерского и налогового учета передающей стороны равна 200 тыс. руб. Сумма НДС, восстановленного участником при передаче основного средства, составила 90 тыс. руб. Укажите, где и в какой сумме в бухгалтерской отчетности следует отразить данную хозяйственную ситуацию.

#### **Задача 14.**

Организация в отчетном периоде учитывала в составе нематериальных поисковых активов право на геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых (каменного угля) на определенном участке недр, подтвержденное наличием соответствующей лицензии. Сумма нематериальных поисковых активов на начало года составила 1790 тыс. руб. В мае отчетного года лицензия была получена, затраты на ее получение составили 680 тыс. руб. Организация установила коммерческую целесообразность добычи. С июня отчетного года организация начала добычу каменного угля. Укажите, где и в какой сумме в бухгалтерском балансе следует отразить данную хозяйственную ситуацию.

#### **Задача 15.**

Организация в отчетном периоде осуществила следующие хозяйственные операции: приобретены облигации стоимостью 200 тыс. руб., срок погашения которых составляет три года;

выдан краткосрочный займ сотруднику организации в сумме 70 тыс. руб.;

приобретена дебиторская задолженность, срок погашения которой составляет 3 мес., за 650 тыс. руб. Сумма долга дебитора составляет 780 тыс. руб.

Укажите, где и в какой сумме в бухгалтерском балансе следует отразить данные хозяйственные ситуации.

### **Критерии и шкала оценки практического задания**

| <b>Оценка</b>  | <b>Критерии</b>   |
|----------------|---|
| <b>Отлично</b> | Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления; умения принимать значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.   |
| <b>Хорошо</b>  | Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно аргументировано увязываются; ответы недостаточно четкие. |



|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Удовлетворительно</b>   | Выставляется обучающемуся, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, документально оформлять значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности. |
| <b>Неудовлетворительно</b> | Выставляется обучающемуся, если задание, по существу, не выполнено.  |

### 3.4. Перечень контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (экзамен)

#### 6 семестр – ОФО, 7 семестр – очно-заочная ФО, 3 курс - ЗФО

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся: способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; демонстрирует знания процесса ведения и организации бухгалтерского, налогового учёта и формирования отчётности экономических субъектов; анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов; применяет и использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, налоговой, экономической отчётности для принятия управленческих решений. Способен к организации и ведению бухгалтерского (финансового, налогового и управленческого) учета в экономических субъектах; организует и ведет бухгалтерский (финансовый, управленческий, налоговый) учет в экономических субъектах.

1. Понятие и назначение бухгалтерской отчетности
2. Виды бухгалтерской отчетности
3. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. Адреса и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
5. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности
6. Общие требования (правила) формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности
7. Принципы формирования бухгалтерской отчетности
8. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности организации
9. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
10. Реформирование бухгалтерской (финансовой) отчетности организации
11. Инвентаризация как обязательная процедура перед составлением бухгалтерской отчетности
12. Исправление ошибок, выявленных в бухгалтерской отчетности
13. Аудит бухгалтерской отчетности
14. Публичность бухгалтерской отчетности
15. Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность: понятие, состав и сроки представления
16. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ
17. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике

18. Виды бухгалтерских балансов
19. Структура бухгалтерского баланса организации
20. Правила оценки статей внеоборотных активов бухгалтерского баланса

### **Критерии и шкала оценки экзамена**

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
- допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и в основном правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
- допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

- правильность и относительная четкость ответа;
- неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и межпредметных связей;
- затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос билета (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют

примеры (обнаруживает понимание материала билета, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;

- непоследовательность при изложении материала билета;
- в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;
- допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

**Оценка «неудовлетворительно»**выставляется обучающемуся, если;

- изложение ответа на вопрос билета неполное, бессистемное;
- неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;
- не решил учебно-профессиональную задачу, или решил с грубыми ошибками;
- допускаются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя.

### 3.5. Тестовые задания

Выполнение тестовых заданий предполагает то, что обучающийся способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; демонстрирует знания процесса ведения и организации бухгалтерского, налогового учёта и формирования отчётности экономических субъектов; анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов; применяет и использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, налоговой, экономической отчётности для принятия управленческих решений. Способен к организации и ведению бухгалтерского (финансового, налогового и управленческого) учета в экономических субъектах; организует и ведет бухгалтерский (финансовый, управленческий, налоговый) учет в экономических субъектах.

1. В соответствии с правилами бухгалтерского учета на забалансовом счете учитываются:

- а) Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение б) Товары, принятые на комиссию
- в) Обеспечения обязательств и платежей полученные г) Обеспечения обязательств и платежей выданные

2. За счет каких источников возможно увеличение резервного капитала организации:

- а) За счет чистой прибыли б) За счет текущей прибыли
- в) За счет нераспределённой прибыли

3. Образование резерва по сомнительным долгам оформляют следующей бухгалтерской проводкой:

- а) Дебет 91 Кредит 63
- б) Дебет 99 Кредит 59
- в) Дебет 26 Кредит 63

4. Актив бухгалтерского баланса состоит из:
- а) Одного раздела
  - б) Двух разделов
  - в) Трех разделов
  - г) Четырех разделов
5. Какие данные бухгалтерского учета используются при заполнении строки «Запасы» бухгалтерского баланса:
- а) Дебетовое сальдо по счетам 10, 11, 41, 43, 15, 16, 45, 20, 21, 23, 28, 29, 97, 44
  - б) Кредитовое сальдо по счетам 42, 14, 16
  - в) Дебетовое сальдо по счетам 50, 51, 52, 55, 57, 58, 76
6. Показатели по счетам 10, 14, 20, 23, 41, 43, 97 в бухгалтерском учете по состоянию на 31 декабря текущего года
- по дебету счета 10 - 2 469 600 руб.
  - по кредиту счета 14 (в части резервов под снижение стоимости материалов) - 48 000 руб.
  - по дебету счета 20 - 4 000 000 руб.
  - по дебету счета 23 - 54 200 руб.
  - по дебету счета 41 - 5 160 000 руб.
  - по дебету счета 43 - 3 030 000 руб.
  - по дебету счета 97 - 38 000 руб.
- Показатели по счетам 15 и 16, 21, 28, 29, 42, 44, 45 в бухгалтерском учете на эту дату отсутствуют.
- Стоимость запасов организации составит (строка «Запасы» бухгалтерского баланса):
- а) 14 704 тыс. руб.
  - б) 14 780 тыс. руб.
  - в) 14 666 тыс. руб.
7. В разделе I "Внеоборотные активы" бухгалтерского баланса отражаются показатели по следующим статьям:
- а) Результаты исследований и разработок
  - б) Нематериальные поисковые активы
  - в) Материальные поисковые активы
  - г) Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям
8. В разделе I "Внеоборотные активы" бухгалтерского баланса отражаются показатели по следующим статьям:
- а) Финансовые вложения
  - б) Отложенные налоговые активы
  - в) Прочие внеоборотные активы
  - г) Дебиторская задолженность
  - д) Денежные средства и денежные эквиваленты

9. В разделе I "Внеоборотные активы" бухгалтерского баланса отражаются показатели по следующим статьям:

- а) Нематериальные активы
- б) Основные средства
- в) Запасы
- г) Доходные вложения в материальные ценности

10. В разделе III "Капитал и резервы" бухгалтерского баланса отражаются показатели по следующим статьям:

- а) Оценочные обязательства
- б) Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)
- в) Добавочный капитал (без переоценки)
- г) Заемные средства
- д) Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
- е) Прочие обязательства

### **Критерии и шкала оценки тестовых заданий**

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.