

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 12.04.2022 13:27:20
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

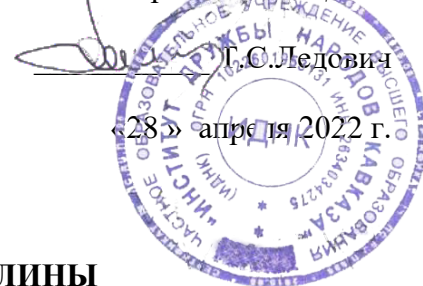
+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОУ ВО ИДНК



«28» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ

Направление подготовки	38.06.01 Экономика
Направленность	Экономика и управление народным хозяйством
Уровень высшего образования	Подготовка кадров высшей квалификации
Квалификация	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Формы обучения	Очная, заочная
Трудоемкость	2 <u>зачетные единицы</u>
Год начала подготовки	<u>2022</u>

Ставрополь, 2022 г.

Нормативные правовые документы, использованные при разработке рабочей программы дисциплины:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30 июля 2014 года № 898.
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности - по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19.11.2013 г. № 1259
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)"
4. Локальные нормативные акты ИДНК.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики и управления Протокол №8 от «25» апреля 2022 г.

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально-технического обеспечения, литературы.

Заведующий кафедрой экономики
и управления,
д-р экон. наук, профессор

Б.К.Тебиев

Разработчик программы
д-р экон. наук, профессор

Б.К.Тебиев

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	4
<u>1.1. Цель:</u>	4
<u>1.2. Задачи:</u>	4
<u>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	4
<u>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	5
<u>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ</u>	5
<u>5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</u>	6
<u>5.1. Структура учебной дисциплины</u>	6
<u>5.2. Содержание дисциплины по разделам</u>	7
<u>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u>	10
<u>7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u>	11
7.1. Текущий контроль знаний обучающихся	11
7.2. Промежуточная аттестация	16
<u>8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	21
8.1. Основная литература	21
8.2. Дополнительная литература	21
<u>9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	22
<u>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	22
10.1. Общие методические указания по изучению дисциплины	22
10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	23
<u>11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</u>	24
<u>12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u>	24
<u>13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</u>	25
<u>13.1. Стандартные методы обучения</u>	25
<u>13.2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий</u>	25
<u>14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</u>	25

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель:

Целями освоения дисциплины «Экономика и управление народным хозяйством» являются приобретение знаний в области формирования экономических систем, управления ими и прогнозирования их развития на различных стадиях жизненного цикла экономических систем.

1.2. Задачи:

- сформировать у обучающихся представление о теоретических и методологических подходах, используемых при решении задач, связанных с управлением организациями и промышленными комплексами;
- научить обучающихся на практике применять базовые методы управления в современных промышленных комплексах;
- подготовить обучающихся к применению полученных знаний при проведении научных исследований.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и содержание компетенции	Декомпозиция компетенции (знания, умения, навыки)
ОПК-2 готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки	ЗНАТЬ: базовые принципы и методы организации работы исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки
	УМЕТЬ: составлять общий план работы исследовательского коллектива по заданной теме, предлагать методы исследования и способы обработки результатов, проводить исследования по согласованному с коллективом плану, представлять полученные результаты
	ВЛАДЕТЬ: систематическими знаниями по направлению деятельности; углубленными знаниями по выбранной направленности подготовки, базовыми навыками проведения научно-исследовательских работ по предложенной теме
ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой,	ЗНАТЬ: фундаментальные разделы выбранной научной специальности; о многосторонности социально-экономических явлений, сферы целесообразной деятельности и организованной практики

применять современные методы исследования	УМЕТЬ: использовать методы исследовательской деятельности в контексте проблемы научного исследования, составлять план работы по заданной теме, анализировать получаемые результаты, составлять отчёты о научно-исследовательской работе
	ВЛАДЕТЬ: фундаментальными разделами экономической теории, необходимыми для выявления устойчивых, повторяющихся связей в социально-экономических явлениях и процессах, их структурных характеристик, закономерностей функционирования и тенденций развития экономических отношений.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.02 «Экономика и управление народным хозяйством» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.06.01 Экономика.

Изучение дисциплины «Экономика и управление народным хозяйством» основывается на знаниях, полученных обучающимися при изучении курсов «Микроэкономика» в бакалавриате и магистратуре высшей школы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	2 курс, 3 семестр	2 курс, 3 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	32	10
Лекции	16	4
Практические занятия	16	6
Самостоятельная работа	4	53
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	9
Общая трудоемкость дисциплины	72	72

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1. Структура учебной дисциплины

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Базовые концепции и методология формирования и функционирования промышленных систем	1	1		Устный опрос, тестирование
2.	Теоретические основы организации управления промышленными системами	1	1		Устный опрос, тестирование
3.	Функциональный менеджмент в промышленности	2	2		Устный опрос, тестирование
4.	Экономика отрасли	2	2		Устный опрос, тестирование
5.	Территориальная организация национальной экономики	2	2		Устный опрос, тестирование
6.	Регулирование социально-экономического развития регионов разного уровня	2	2	1	Устный опрос, тестирование
7.	Управление инвестициями и инвестиционными проектами	2	2	1	Устный опрос, тестирование
8.	Инновационный тип развития экономических систем	2	2	1	Устный опрос, тестирование
9.	Государственное стимулирование инновационных процессов	2	2	1	Устный опрос, тестирование
	Всего: 72 ч. / 2 з.е.	16	16	4	36

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Базовые концепции и методология формирования и функционирования промышленных систем			5	Устный опрос, тестирование

2.	Теоретические основы организации управления промышленными системами			6	Устный опрос, тестирование
3.	Функциональный менеджмент в промышленности			6	Устный опрос, тестирование
4.	Экономика отрасли		1	6	Устный опрос, тестирование
5.	Территориальная организация национальной экономики		1	6	Устный опрос, тестирование
6.	Регулирование социально-экономического развития регионов разного уровня	1	1	6	Устный опрос, тестирование
7.	Управление инвестициями и инвестиционными проектами	1	1	6	Устный опрос, тестирование
8.	Инновационный тип развития экономических систем	1	1	6	Устный опрос, тестирование
9.	Государственное стимулирование инновационных процессов	1	1	6	Устный опрос, тестирование
	Всего: 72 ч. / 2 з.е.	4	6	53	9

5.2. Содержание дисциплины по разделам

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Базовые концепции и методология формирования и функционирования промышленных систем	Теория управления: управление как потребность и как фактор успеха деятельности, сущность и содержание управления, место теории управления в системе современных знаний, специфика управленческой деятельности, современные проблемы управления. Закономерности и принципы управления: субъективные и объективные факторы в управлении; закономерности управления, зависимость процессов управления функционированием и развитием, соотносительность субъекта и объекта управления, соответствие целей управления целям организации; классификация принципов управления.
2.	Теоретические основы организации управления промышленными системами	Генезис теории управления: управленческие революции, возникновение научной теории управления, классификация подходов и школ управления, национально-региональные модели управления, истоки и тенденции развития российского управления. Эволюция подходов и принципов принятия решений с позиций различных направлений теории управления.

3.	Функциональный менеджмент в промышленности	<p>Система управления: понятие системы управления, распределение функции, полномочий и ответственности, принципы построения систем управления, факторы формирования систем управления; понятие звена управления, разработка комплекса функций обособляемого звена системы управления, типология систем управления.</p> <p>Понятие среды организации: внутренняя среда, внешняя среда, микро- и макро- уровни среды организации, компоненты среды организации и степень их влияния на управленческие процессы и эффективность деятельности организации.</p> <p>Процесс и механизм управления: понятие процесса управления; операции процесса управления; свойства, характеристики и основные этапы процесса управления; типология процессов управления; понятие механизма управления, стихийное и сознательное формирование механизма управления; нравственные ограничения в использовании средств управления.</p> <p>Ресурсы управления: человеческие, материальные, информационные, финансовые ресурсы управления; роль человека в процессах управления; информация как ресурс управления, информационные системы и технологии; экономическое содержание ресурсов управления.</p> <p>Управленческие решения, принимаемые на микро- и макро- уровнях организации; зависимость методов принятия решений от характеристик среды организации.</p>
4.	Экономика отрасли	<p>Функциональные основы теории управления: разделение, специализация и кооперация управленческого труда; функциональная организация труда работников управления; общие и специализированные функции управления, потребность в системе управления.</p> <p>Методы управления как совокупность средств воздействия на объект управления. Сущность и классификация методов управления: экономические, организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления; особенности применения методов управления при реализации управленческих функций и принятии управленческих решений.</p> <p>Зависимость типологии управленческих решений от функциональной направленности и методологических подходов к управлению организацией.</p>
5.	Территориальная организация национальной экономики	<p>Планирование: классификация, методы, инструменты, особенности на современном этапе развития экономики.</p> <p>Цели и целеполагание в управлении: роль цели в организации и осуществлении процессов управления, классификация целей, построение дерева целей; сочетание разнообразия целей и функций менеджмента; система управления по целям; стратегия и тактика управления.</p>

		<p>Методы прогнозирования, разработка стратегий. Диагностика риска. Решения, принимаемые менеджером в условиях неопределённости и риска.</p>
6.	<p>Регулирование социально-экономического развития регионов разного уровня</p>	<p>Организация: необходимость, основные элементы процесса, критерии эффективности. Централизация и децентрализация управления: полномочия и факторы их распределения; делегирование полномочий в процессах управления, функциональное содержание полномочий; выбор и регулирование степени централизации управления.</p> <p>Понятие организационной структуры, технология разработки организационной структуры, классификация организационных структур управления: иерархический и органический типы структур, перспективные направления развития организационных структур управления, взаимосвязь организационной структуры и этапа развития организации, организационное проектирование.</p> <p>Зависимость методов принятия управленческих решений от типа организационной структуры объекта управления.</p>
7.	<p>Управление инвестициями и инвестиционным и проектами</p>	<p>Координация и регулирование, управление коммуникациями: роль коммуникаций в деятельности организации, классификация коммуникаций, уровни и виды коммуникаций, коммуникационный процесс, принципы управления коммуникациями.</p> <p>Руководство и мотивация деятельности в управлении: мотивы деятельности человека и их роль в управлении, основные понятия и логика процесса мотивации, факторы формирования мотивов труда; использование мотивации в практике менеджмента; факторы эффективности мотивации; современные концепции мотивации.</p>
8.	<p>Инновационный тип развития экономических систем</p>	<p>Разработка управленческих решений: понятие и классификация управленческих решений, основополагающие элементы деятельности, условия и критерии принятия решений, выработка и анализ альтернатив, процесс и модели и методы принятия управленческих решений, организация выполнения и контроль реализации управленческих решений</p>
9.	<p>Государственное стимулирование инновационных процессов</p>	<p>Отношения власти в системе управления: понятие и типология власти; власть и авторитет менеджера; признаки, факторы и проявления неуправляемости; источники власти в управлении организацией; партнерство в процессах менеджмента.</p> <p>Лидерство и стиль управления: процессы формирования и основные составляющие лидерства, формальные и неформальные факторы лидерства, проявление лидерства в стиле управления, тенденция развития стиля управления.</p> <p>Групповая динамика и конфликты: роль группы в поведении и деятельности человека, формирование групп, взаимодействия в группе и в организации; возникновение, проявление и разновидности конфликтов, влияние конфликтов на управление.</p>

	Контроль: классификация, содержание процесса контроля реализации управленческих решений, методы, инструменты, особенности применения в различных типах организаций
--	--

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов очная форма	Кол-во часов заочная форма	Виды самостоятельной работы
1.	Базовые концепции и методология формирования и функционирования промышленных систем		5	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию.
2.	Теоретические основы организации управления промышленными системами		6	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию.
3.	Функциональный менеджмент в промышленности		6	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию.
4.	Экономика отрасли		6	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию.
5.	Территориальная организация национальной экономики		6	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию.
6.	Регулирование социально-экономического развития регионов разного уровня	1	6	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию.
7.	Управление инвестициями и инвестиционными проектами	1	6	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию.
8.	Инновационный тип развития экономических систем	1	6	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию.
9.	Государственное стимулирование инновационных процессов	1	6	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию.
Всего		4	53	

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль знаний обучающихся

7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в процессе изучения дисциплины. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые обучающимися к практическим занятиям (СРС).

Текущий контроль предназначен для проверки качества усвоения материала по изученной теме, стимулирования своевременной учебной работы обучающихся и получения обратной связи для планирования и осуществления корректирующих и предупреждающих действий, а также, при необходимости, и коррекции методики проведения занятий.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный, в том числе блиц-опрос (не более 15 минут)
- выполнение заданий в тестовой форме (в том числе с использованием персональных компьютеров)
- рефераты.

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, чтобы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее законодательство.

Выполнение заданий в тестовой форме проводится три раза в течение изучения дисциплины, в том числе с использованием персональных компьютеров.

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Оценка результатов тестирования производится компьютерной программой,

результат выдается немедленно по окончании теста. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, кодексами и иными нормативными актами не разрешено.

Реферат (от лат. *refero* - докладываю, сообщаю, доношу, излагаю) - письменный доклад или выступление по выбранной теме. Отличительной особенностью данного вида работ является сбор информации из нескольких источников и четко структурированный на выходе материал.

Реферат содержит основные положения произведения, фактические сведения и выводы и позволяет определить целесообразность его чтения целиком. Реферат является формой предоставления результатов документального преобразования информации, то есть процесса аналитико-синтетического изучения документов (текстов) и подготовки вторичной информации, отражающей наиболее существенные элементы содержания этих документов.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме.

Реферат подлежит обязательной защите в аудитории в присутствии всех обучающихся и соответствующей оценке по пятибалльной системе.

7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

(ОПК-2, ПК-3)

7.1.2.1. Примерные вопросы для проведения устного опроса

1. Формирование и оптимизация производственной структуры промышленного предприятия.
2. Организация производственных процессов, производственный менеджмент на предприятии.
3. Концентрация промышленного производства: сущность, условия и факторы эффективности.
4. Формы специализации, координирования и комбинирования в промышленности.
5. Организационно-экономические аспекты диверсификации промышленного производства.
6. Организационно-экономические аспекты кооперации в промышленности.
7. Экономическая структура производственно-хозяйственного комплекса.
8. Принципы рациональной организации производственной системы.
9. Критерии оценки эффективности функционирования производственной системы.
10. Методические подходы к обоснованию размещения промышленных предприятий.
12. Техническое перевооружение, реконструкция и модернизация предприятий промышленности. Уровень конкурентоспособности производства.
13. Организационно-экономические проблемы функционирования вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств на предприятиях.
14. Проблемы материально-технического обеспечения в промышленности.
15. Управление конверсионными процессами в промышленности.
16. Участие России в международном разделении труда, место экономики России в мировом хозяйстве.
17. Анализ основных макроэкономических показателей и международные сопоставления экономики России.

18. Тенденции изменения отраслевой структуры и проблемы структурной перестройки российской экономики.
19. Дифференциация регионов по уровню социально-экономического развития.
20. Основные показатели уровня и качества жизни населения России. Межстрановые сравнения.
21. Свободные экономические зоны. Опыт создания СЭЗ в России.
22. Масштабы теневой экономики в России. Основные формы и сферы теневой экономики.
23. Роль Центрального Банка в обеспечении устойчивости банковской системы.
24. Децентрализация функций государства: аргументы за и против.
25. Принципы построения системы межбюджетных отношений и их применение в федеративных государствах.
26. Роль государства в развитии экономики: взаимоотношения бизнеса и власти в современной России.
27. Перспективы и проблемы государственного и частного секторов экономики.
28. Конкурентоспособность продукции, предприятий, страны: методы измерения и анализа.
29. Условия повышения производительности труда.
30. Инновационная экономика: стадия глобального развития и перспективы России.
31. Цели и задачи управления государственным долгом.
32. Монетарная политика в условиях глобализации.

7.1.2.2. Примерные тестовые задания (ОПК-2, ПК-3)

1. Определение предпринимательской деятельности содержится
 - в Уголовном кодексе РФ;
 - в Гражданском кодексе РФ;
 - в Трудовом кодексе РФ.

2. В соответствии с лицензионным законодательством понятие «лицензия» означает:
 - признание интеллектуальной собственности юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности;
 - сертификат соответствия поставляемой промышленной продукции обязательным требованиям государственных стандартов, выданных государственным органом предпринимателю;
 - разрешение, право на занятие лицензированным видом деятельности, недопускающее отступлений от лицензированных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

3. Специально организованная и постоянно действующая система сбора и анализа статистической информации, проведения дополнительных информационно-аналитических обследований (опросы населения и т.п.) и оценки состояния, тенденций развития и остроты региональных проблем:
 - региональный мониторинг
 - региональное управление
 - территориальное планирование

4. Примером долгосрочной цели регионального развития может служить:
 - создание информационного общества
 - прирост объема производства за год
 - преодоление сложившегося в стране экономического кризиса

5. Общерегionalная рыночная конъюнктура:

- изучает текущие изменения в производстве и реализации отдельного товара на территории региона;
- определяет состояние на данный момент всей системы региональных рынков, всех их видов;
- определяет состояние мирового рынка на данный момент.

6. Вид специального управления представляющий собой совокупность принципов, методов, форм и средств воздействия на хозяйственную деятельность региона:

- региональный мониторинг
- региональное управление
- территориальное планирование

7. Прогрессивное изменение социально-экономической структуры региона, которое обеспечивает экономное использование ресурсов и максимальное удовлетворение производственных потребностей территории.

- региональное взаимодействие
- регионализация
- региональное развитие

8. Совокупность высоколокализованных социально-экономических процессов и отношений в сфере обмена (обращения), формируемых под влиянием спроса и предложения каждого территориально-административного образования:

- региональный баланс
- региональный бюджет
- региональный рынок

9. Система регионов в целом образует:

- экономическую ассоциацию
- национальную экономику
- конгломерат

10. Комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение задач в области государственного, экономического, экологического, социального и культурного развития Российской Федерации:

- индикаторы
- «полюса роста»
- целевые программы

11. Деление территории страны на субъекты Федерации относится к типу районирования на основе:

- административно-территориальных признаков
- выделения ключевых проблем регионального развития
- выделения территориальных экономических комплексов

7.1.2. Описание критериев оценивания

Шкала оценки при проведении устного опроса по дисциплине

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	выставляется обучающемуся, если:

	<ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал; - свободно справляется с решением задач, вопросами и другими видами задач; - использует в ответе дополнительный материал; - все задания, предусмотренные учебной программой выполнены; - анализирует полученные результаты; - проявляет самостоятельность при выполнении практических заданий.
Хорошо	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено полностью; - необходимые практические компетенции в основном сформированы; - все предусмотренные учебной программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности; - при ответе на поставленный вопрос студент не отвечает аргументировано и полно. - знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.
Удовлетворительно	<p>выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера; - большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются неточности в определении формулировки; - наблюдается нарушение логической последовательности.
Неудовлетворительно	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - неуверенно выполняет практические задания; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.

Шкала оценки образовательных достижений для тестовых материалов

Оценка	Коэффициент К (%)	Критерии оценки
Отлично	Свыше 80% правильных ответов	глубокое познание в освоенном материале
Хорошо	Свыше 70% правильных ответов	материал освоен полностью, без существенных ошибок
Удовлетворительно	Свыше 50% правильных ответов	материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
Неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов	материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня

7.2. Промежуточная аттестация

7.2.1. Формы промежуточной аттестации успеваемости обучающихся

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее разделов. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений и осуществляется преимущественно в письменном виде.

Оценка промежуточной аттестации выставляется в зачетную и экзаменационную ведомости в форме «зачет/незачет» в случае зачета или в форме дифференцированных оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в случае экзамена по соответствующей дисциплине согласно шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Зачет. Зачет проводится после завершения теоретического или практического изучения материала по изучаемой дисциплине. Целью зачета является: оценка профессиональной подготовленности обучающегося к самостоятельной работе; инициативность в работе, наблюдательность, умение использовать теоретические знания в профессиональной деятельности; умение квалифицированно выполнять этапы учебного процесса.

При систематической работе обучающегося в течение всего семестра (посещение всех обязательных аудиторных занятий, регулярное изучение лекционного материала, успешное выполнение в установленные сроки аудиторных и домашних заданий, самостоятельных и контрольных работ, активное участие в семинарах и т.д.) преподавателю предоставляется право выставлять отметку о зачете без опроса обучающегося.

Зачет проводится в устной форме. Преподаватель выбирает из списка вопросов по два вопроса и объявляет обучающемуся их номера. Обучающемуся дается 10-15 минут на подготовку, после чего он приступает к ответу. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по отдельным занятиям, отвечают, кроме основных вопросов, еще по дополнительному вопросу по данному разделу.

Экзамен (от лат. examen - испытание) - форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных обучающимся на практических занятиях. Фамилии обучающихся, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

Проведение экзамена может состоять из ответов на вопросы, указанные в билете. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

Оценивание проводится по шкале, описанной ниже. В случае неудовлетворительного результата экзаменационного испытания назначается день и время повторной сдачи экзамена по дисциплине.

7.2.2. Перечень примерных вопросов для промежуточной аттестации обучающихся

7.2.2.1. Примерные вопросы к экзамену

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Вопросы	Формируемая компетенция
1.	Базовые концепции и методология	1. Этапы и школы в истории менеджмента.	ОПК-2, ПК-3

	<p>формирования и функционирования промышленных систем</p>	<p>2. Закономерности и методологические основы управления различными системами.</p> <p>3. Законы организации и функционирования промышленных систем (предприятий, отраслей, комплексов).</p> <p>4. Понятие организационных структур управления (ОСУ) промышленным производством.</p> <p>5. Типы организационных структур: функциональные, продуктовые, проектные команды, филиальные, модульные, матричные, смешанные и др.</p> <p>6. Современные стратегии менеджмента и специфика применения основ менеджмента в условиях новой экономики.</p>	
<p>2.</p>	<p>Теоретические основы организации управления промышленными системами</p>	<p>7. Современные требования к менеджеру XXI века.</p> <p>8. Понятийный аппарат теории стратегического планирования и управления: стратегия, план, управленческое решение.</p> <p>9. Виды планов организации: стратегические, долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные и оперативные.</p> <p>10. Разработка планов развития растущего бизнеса: возможные стратегии роста по товарам и рынкам.</p> <p>11. Учёт стадии жизненного цикла при разработке стратегического плана развития предприятия.</p> <p>12. Бизнес-проект: понятие, разделы и содержание основных разделов.</p>	<p>ОПК-2, ПК-3</p>
<p>3.</p>	<p>Функциональный менеджмент в промышленности</p>	<p>13. Инновации: понятие, виды и их роль в развитии предприятий.</p> <p>14. Матрица видов инновационных производств.</p>	<p>ОПК-2, ПК-3</p>

		<p>15. Управление материально-техническим снабжением производства.</p> <p>16. Анализ, определение потребности и расчеты количества заказываемых ресурсов.</p> <p>17. Организация и управление транспортным обслуживанием производства.</p> <p>18. Диагностирование производственной системы и ее возможных состояний в рыночной конкурентной среде.</p>	
4.	Экономика отрасли	<p>19. Критерии эффективности: финансовые и операционные критерии.</p> <p>20. Стратегические ориентиры социально-экономического развития на макроуровне.</p> <p>21. Регион как объект стратегического управления.</p> <p>22. Прогноз социально-экономического развития региона.</p> <p>23. Формирование и оптимизация производственной структуры промышленного предприятия.</p> <p>24. Организация производственных процессов, производственный менеджмент на предприятии.</p>	ОПК-2, ПК-3
5.	Территориальная организация национальной экономики	<p>25. Концентрация промышленного производства: сущность, условия и факторы эффективности.</p> <p>26. Формы специализации, координирования и комбинирования в промышленности.</p> <p>27. Организационно-экономические аспекты диверсификации промышленного производства.</p> <p>28. Организационно-экономические аспекты кооперации в промышленности.</p> <p>29. Экономическая структура производственно-хозяйственного комплекса.</p> <p>30. Принципы рациональной организации производственной системы.</p>	ОПК-2, ПК-3

6.	Регулирование социально-экономического развития регионов разного уровня	<p>31. Критерии оценки эффективности функционирования производственной системы.</p> <p>32. Методические подходы к обоснованию размещения промышленных предприятий.</p> <p>33. Техническое перевооружение, реконструкция и модернизация предприятий промышленности. Уровень конкурентоспособности производства.</p> <p>34. Организационно-экономические проблемы функционирования вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств на предприятиях.</p> <p>35. Проблемы материально-технического обеспечения в промышленности.</p> <p>36. Управление конверсионными процессами в промышленности.</p>	ОПК-2, ПК-3
7.	Управление инвестициями и инвестиционными проектами	<p>37. Участие России в международном разделении труда, место экономики России в мировом хозяйстве.</p> <p>38. Анализ основных макроэкономических показателей и международные сопоставления экономики России.</p> <p>39. Тенденции изменения отраслевой структуры и проблемы структурной перестройки российской экономики.</p> <p>40. Дифференциация регионов по уровню социально-экономического развития.</p> <p>41. Основные показатели уровня и качества жизни населения России. Межстрановые сравнения.</p> <p>42. Свободные экономические зоны. Опыт создания СЭЗ в России.</p>	ОПК-2, ПК-3
8.	Инновационный тип развития экономических систем	<p>43. Масштабы теневой экономики в России. Основные формы и сферы теневой экономики.</p> <p>44. Роль Центрального Банка в обеспечении устойчивости банковской системы.</p> <p>45. Децентрализация функций государства: аргументы за и против.</p> <p>46. Принципы построения системы межбюджетных отношений и их применение в федеративных государствах.</p> <p>47. Роль государства в развитии</p>	ОПК-2, ПК-3

		экономики: взаимоотношения бизнеса и власти в современной России.	
9.	Государственное стимулирование инновационных процессов	48. Перспективы и проблемы государственного и частного секторов экономики. 49. Конкурентоспособность продукции, предприятий, страны: методы измерения и анализа. 50. Условия повышения производительности труда. 51. Инновационная экономика: стадия глобального развития и перспективы России. 52. Цели и задачи управления государственным долгом. 53. Монетарная политика в условиях глобализации.	ОПК-2, ПК-3

7.2.3. Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Оценки на экзамене выставляются в пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Оценка за ответ	Характеристика ответа
Отлично	выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
Хорошо	выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы.

	<p>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</p>
Удовлетворительно	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
Неудовлетворительно	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество - отказ от ответа или отсутствие ответа

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Экономика и управление. Инновации, учет, человеческий капитал [Электронный ресурс] : монография / Ю.В. Гнездова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2016. — 134 с. — 978-5-9907976-2-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75359.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Галай А.Г. Экономика и управление предприятием [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Г. Галай, В.И. Дудаков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2013. — 176 с. — 978-5-905637-02-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46889.html>

2. Старцева Т.Е. Экономика и управление инновационным развитием предприятия [Электронный ресурс] : методологический инструментарий. Монография / Т.Е. Старцева, Т.С.

- Бронникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 201 с. — 978-5-4365-0626-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61682.html>
3. Воробьева Т.В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс] / Т.В. Воробьева. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 146 с. — 978-5-4486-0526-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79731.html>
4. Механизмы управления инновационным развитием экономики: стратегический аспект: монография/ Т. С. Ледович, И.В. Таранова и др. – Ставрополь: СЕКВОЙЯ, 2016.- 128 с.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-справочные системы, реферативные базы данных:

1. Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» (дог. №2989/17 от 28.06.2017 г.) - <http://www.iprbookshop.ru>
2. Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
4. Русская справочная библиотека - <http://library.vadimstepanov.ru/database.htm>
5. Российское образование - <http://www.edu.ru/>
6. Электронная библиотека диссертаций (РГБ) - <http://diss.rsl.ru/>
7. База данных научного цитирования Web of Science
Реферативная база данных Scopus
8. 1С Предприятие 8 для образования в свободном доступе
9. Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
10. Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
11. ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 73057 от 01.06.2022 (сроком до 31.12.2022)
12. Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
13. Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
14. Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
15. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Общие методические указания:

- обучающиеся знакомятся с темами курса в соответствии с учебно-тематическим планом на лекционных и практических занятиях. Во время проведения занятий используются мультимедийные материалы, автоматизированные рабочие места (АРМ), схемы-плакаты, проектирующее оборудование, компьютеры и другие технические средства;
- на основании пройденного теоретического материала и индивидуального изучения литературы по тематическим планам обучающиеся самостоятельно изучают указанные темы, выполняются практические задания;
- в качестве научно-исследовательской работы обучающиеся выполняют рефераты (и иные работы) по утвержденным или рекомендованным темам;

- завершающим этапом изучения программы курса является повторение и закрепление пройденного материала в виде контроля остаточных знаний, тестирования, подготовки к итоговой аттестации.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен начинать подготовку с литературы, отражающей концепцию курса.

Эффективность освоения дисциплины обучающимися самостоятельно связана с изучением основной и специальной литературы, а также подготовкой письменных работ.

При работе с литературой и выполнении заданий обучающимися целесообразно пользоваться фондами электронно-библиотечной системы - <http://www.iprbookshop.ru/>, фондами библиотеки вуза, кабинетов кафедры, Интернет-ресурсами.

Работа обучающихся на практических занятиях предполагает достижение учебных и воспитательных целей:

- помочь обучающимся овладеть необходимыми теоретическими знаниями, в том числе – концепциями и терминологией учебной дисциплины;
- овладеть необходимыми практическими умениями и навыками;
- способствовать формированию активной жизненной и гражданской позиции студенчества, их ценностных ориентаций, в том числе, профессиональных.

10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся:

Организация любой самостоятельной работы обучающихся включает три этапа:

- первый этап – постановка перед обучающимися целей, задач выполнения заданий, разъяснения и указания по их выполнению;
- второй этап – непосредственная деятельность обучающимися по выполнению заданий, решению задач;
- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся.

В ходе выполнения заданий обучающиеся должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы.

В организации творческой деятельности обучающихся преподавателю помогают новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СРС рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся.

Перед выполнением СРС преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами обучающихся, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов СРС являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- наличие общеучебных и профессиональных умений и навыков;
- наличие и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

По всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point.

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение

1. Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
2. Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
3. Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения и помещения для самостоятельной работы:

- **учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд.113), укомплектована:**

Учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (20 шт.),

стул (40шт.),

стол преподавателя (1шт.),

кафедра для чтения лекций (1шт.),

доска меловая (1шт.)

Технические средства обучения:

компьютеры (5шт.).

Учебно-наглядные пособия

- **учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**

**(научно-исследовательская лаборатория экономического развития региона, ауд.212),
укомплектована:**

Учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (3 шт.),

стул (6 шт.),

стол преподавателя (1 шт.).

Технические средства обучения:

компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).

Лабораторное оборудование:

Мониторы Samsung (4 шт.), Acer (4 шт.),

Thin client,

Принтеры Canon (1 шт.), Brother (2 шт.)

- помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.210),

укомплектовано:

Учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (10 шт.),

стул (20 шт.),

стол преподавателя (1 шт.),

стеллаж книжный (7 шт.)

Технические средства обучения:

компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (6 шт.).

принтер (1 шт.).

13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

13.1. Стандартные методы обучения

- практические занятия;
- письменные или устные домашние задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

13.2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий

- круглые столы;
- обсуждение подготовленных обучающимися рефератов;
- групповые дискуссии и проекты;
- обсуждение результатов работы.

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающимися с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

– Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закона РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

Для незрячих и слабовидящих: весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

Для слабовидящих обучающихся обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (например, видеоувеличитель электронный ручной, или иное).

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (система информационная для слабослышащих переносная), при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Перед началом обучения проводятся консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу

Для обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может применяться адаптированная форма обучения с элементами дистанционного обучения. Целью обучения является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. При обучении, с элементами дистанционного, ведущий преподаватель осуществляет учебно-методическую помощь студентам через консультации с использованием средств Интернет-технологий.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации зачитываются ассистентом; письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания диктуются ассистенту.