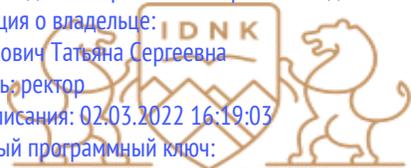


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 02.03.2022 16:19:03  
Уникальный программный ключ:  
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ  
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA**  
частное образовательное учреждение  
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

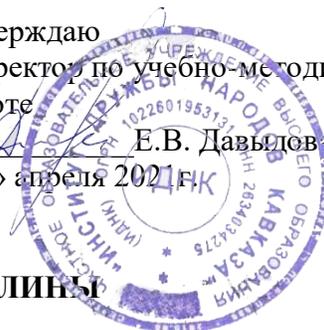
+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Утверждаю  
проректор по учебно-методической  
работе

  
Е.В. Давыдова  
«27» апреля 2021 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.02 БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

Направление подготовки: 38.01.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) программы: Православие и культура

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год начала подготовки – 2021

Ставрополь, 2021

При разработке рабочей программы дисциплины использованы следующие нормативные правовые документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

3. Локальные акты ИДНК.

Разработчик программы: доцент кафедры экономики и управления М.А. Локтионова

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики и управления «26» апреля 2021 г. Протокол № 8

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально-технического обеспечения, литературы.

**Рецензенты:**

Б.К. Тебиев д-р. экон. наук, профессор кафедры экономики и управления ЧОУ ВО «ИДНК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5.1. Содержание дисциплины.....	7
5.2. Структура дисциплины.....	11
5.3. Самостоятельная работа.....	14
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	17
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	19
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
8.1. Основная литература.....	19
8.2. Дополнительная литература .....	19
8.3. Интернет-ресурсы.....	20
8.4. Методические указания по изучению дисциплины.....	20
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	33
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	35
Приложение к рабочей программе дисциплины.....	36

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» являются:

- формирование у бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, знаний по принципиальным вопросам теории бухгалтерского управленческого учета, бюджетирование и контроль затрат, методы определения точки безубыточности, сегментарную отчетность, трансфертное ценообразование.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к части Дисциплины (модули) Блок 1 (Б1.В.02), формируемой участниками образовательных отношений и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б1.О.19 Теория бухгалтерского учета	Б1.В.11 Анализ финансовой отчетности
Б1.О.21 Менеджмент	Б1.В.03 Бухгалтерская финансовая отчетность
Б1.В.13 Теория экономического анализа	Б1.В.ДВ.02.01 Учет и анализ банкротств
Б1.О.23 Финансы	Б2.В.01(П) Производственная практика: технологическая (проектно- технологическая) практика

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчётах экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия	ПК-2.2 Демонстрирует знания процесса ведения и организации бухгалтерского, налогового учёта и формирования отчётов экономических субъектов	<b>Знает:</b> – порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности в соответствии с нормами законодательства бухгалтерского учета, формы налоговой отчетности и сроки их представления. <b>Умеет:</b> определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и отражать их в бухгалтерском учете, формировать в соответствии с нормами законодательства показатели по статьям налоговой отчетности. <b>Владеет:</b> навыками формирования и

управленческих решений		отражения на счетах бухгалтерского учета показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности субъекта, методикой составления налоговой отчетности.
	ПК-2.3 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов	<p><b>Знает:</b> сущность, основные понятия и критерии финансового, налогового и управленческого учета, общие принципы построения бухгалтерской отчетности</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую информацию, содержащуюся во внешней и внутренней отчетности предприятий различных форм собственности, использовать полученные сведения для принятия правильных управленческих решений</p> <p><b>Владеет:</b> методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности</p>
	ПК-2.4 Применяет и использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, налоговой, экономической отчетности для принятия управленческих решений	<p><b>Знает:</b> структуру бухгалтерского баланса, взаимосвязь между источниками финансирования активами организации</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять сбор, обработку и анализ данных для формирования показателей бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Владеет:</b> практическими навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для составления отчетов о финансовом положении, финансовых результатах и пояснений к отчетности экономических субъектов.</p>
ПК-4 Способен к организации и ведению бухгалтерского (финансового, налогового и управленческого) учета в экономических субъектах	ПК-4.2 Организует и ведет бухгалтерский (финансовый, управленческий, налоговый) учет в экономических субъектах	<p><b>Знает:</b> основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета.</p> <p><b>Умеет:</b> организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками ведения бухгалтерского учета и подготовки информации с использованием</p>

		компьютерных программ.
--	--	------------------------

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>38,3</b>	<b>38,3</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	18	18
из них		
– лекции	18	18
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	18	18
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	18	18
в том числе		
– практическая подготовка	4	4
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>42,7</b>	<b>42,7</b>
в том числе:		
Контрольная работа	4	4
Реферат	8	8
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	30,7	30,7
<b>Подготовка к аттестации</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Общий объем, час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>22,3</b>	<b>22,3</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	10
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	10	10
в том числе		
– практическая подготовка		
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>58,7</b>	<b>58,7</b>
в том числе:		
Контрольная работа	4	4
Реферат	8	8
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	46,7	46,7
<b>Подготовка к аттестации</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Общий объем, час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3
		Семестр 6
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>10,3</b>	<b>10,3</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	4	4
из них		
– лекции	4	4

2) занятия семинарского типа (ПЗ)	4	4
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	4	4
в том числе		
– практическая подготовка		
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>88,7</b>	<b>88,7</b>
в том числе:		
Контрольная работа	4	4
Реферат	8	8
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	76,7	76,7
<b>Подготовка к аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Общий объем, час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
<b>4 семестр – ОФО, 5 семестр – очно-заочная ФО, 3 курс - ЗФО</b>		
Тема 1.	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета. Причины выделения управленческого учета в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности. Управленческий учет и его особенности. Функции и задачи управленческого учета. Требования, предъявляемые к управленческому учету. Производственный учет, как составная часть управленческого учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.

		Основополагающие принципы управленческого учета.
Тема 2.	Концепции и терминология классификации издержек	Понятие издержек. Концепции и терминология классификации издержек. Понятие издержек, их сущность и значение. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования. Основные приемы и методы анализа издержек. Производственный учет, как составная часть управленческого учета. Управленческий и финансовый учет, налоговые расчеты: общее и отличия. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования. Информация, необходимая для управления бизнесом на предприятиях, оказывающих услуги, в торговых и производственных компаниях. Производственно-финансовая деятельность предприятия как единая целостная система
Тема 3.	Калькулирование себестоимости продукции	Понятие калькулирования продукции. Классификация нормативов. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Анализ отклонений как средство контроля затрат. Использование гибкого бюджета в анализе отклонений для оценки фактически достигнутых результатов. Определение отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов. Двух- и трех-этапный анализ отклонений. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости
Тема 4.	Цели и концепции систем подготовки смет	Цели и концепции систем подготовки смет. Виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы. Основные модели учета затрат. Затраты как основной объект управленческого учета. Различные аспекты определения понятий затрат и расходов. Результаты производственно-финансовой деятельности предприятия. Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация и поведение затрат. Производственные затраты и затраты периода
Тема 5.	Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов	Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Проблемы исчисления затрат по отдельным заказам. Не полностью или излишне списанные общепроизводственные расходы. Бухгалтерские записи в позаказном методе. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования.

		Сфера и особенности применения. Основные характеристики метода. Расчет условного объема производства
Тема 6.	Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности. Проблемы распределения общих затрат по видам деятельности, отдельным продуктам и услугам, центрам ответственности. Отнесение общепроизводственных расходов на производственные подразделения, на единицы готовой продукции. Распределение затрат обслуживающих подразделений. Особенности выбора базы распределения в различных видах деятельности
Тема 7.	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Методы калькулирования, как базы цено- образования. Директ – костинг. Использование гиб-ких бюджетов в планировании и анализе исполнения планов. Нормативный учет (система "стандарт-кост") и анализ отклонений. Сущность системы нормативного учета затрат, основные цели ее внедрения. Сравнение системы нормативного учета в России и системы "стандарт-кост" на Западе. Нормативный учет затрат в системе учета полных затрат и в системе "директкостинг". Бухгалтерские записи в системе нормативного учета, запись отклонений в учетных регистрах. Проблемы списания счетов отклонений. Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений. Основы теории принятия управленческих решений
Тема 8.	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Методы определения оптимального решения: метод проб и ошибок, графический метод, симплекс- метод. Проблемы организации управленческого учета на предприятиях. Организационная структура предприятия. Централизация и децентрализация управления. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности. Проблемы выбора показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности
Тема 9.	Система внутрихозяйственной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса.	Система внутрихозяйственной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса. Налаживание системы внутреннего контроля. Бухгалтерский и административный контроль. Современные направления и технологии в управленческом учете. Особенности производственных процессов в высоко-технологичной среде

## 5.2. Структура дисциплины

### Очная форма

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		ЛК	ПР	ПП	СР	Всего
4 семестр						
Тема 1.	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	2	2		4	8
Тема 2.	Концепции и терминология классификации издержек	2	2		4	8
Тема 3.	Калькулирование себестоимости продукции	2	2		6,7	10,7
Тема 4.	Цели и концепции систем подготовки смет	2	2	2	4	8
Тема 5.	Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов	2	2		6	10
Тема 6.	Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	2	2		4	8
Тема 7.	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	2	2		6	10
Тема 8.	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	2	2	2	4	8
Тема 9.	Система внутрихозяйственной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса.	2	2		4	8
<b>Промежуточная аттестация</b>						<b>0,3</b>
<b>Групповая консультация</b>						<b>2</b>
<b>Экзамен</b>						<b>27</b>
<b>Общий объем</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>42,7</b>	<b>108</b>

### Очно-заочная форма

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		ЛК	ПР	ПП	СР	Всего
5 семестр						
Тема 1.	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	2	2		6	10
Тема 2.	Концепции и терминология классификации издержек				6	6
Тема 3.	Калькулирование себестоимости продукции	2	2		6	10

Тема 4.	Цели и концепции систем подготовки смет			2	6	6
Тема 5.	Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов	2	2		8	12
Тема 6.	Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	2	2		6	10
Тема 7.	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования				6	6
Тема 8.	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления			2	8	8
Тема 9.	Система внутрихозяйственной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса.	2	2		6,7	10,7
<b>Промежуточная аттестация</b>						<b>0,3</b>
<b>Групповая консультация</b>						<b>2</b>
<b>Экзамен</b>						<b>27</b>
<b>Общий объем</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>58,7</b>	<b>108</b>

### Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		ЛК	ПР	ПП	СР	Всего
3 курс 6 семестр						
Тема 1.	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета				10	10
Тема 2.	Концепции и терминология классификации издержек	2	2		10	14
Тема 3.	Калькулирование себестоимости продукции				10	10
Тема 4.	Цели и концепции систем подготовки смет			4	10	10
Тема 5.	Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов	2	2		10	14
Тема 6.	Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности				8,7	8,7
Тема 7.	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования				10	10
Тема 8.	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления			2	10	10
Тема 9.	Система внутрихозяйственной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса.				10	10
<b>Промежуточная аттестация</b>						<b>0,3</b>
<b>Групповая консультация</b>						<b>2</b>

Экзамен					9
Общий объем	4	4	4	88,7	108

### 5.3. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов		
		ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Тема 1.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите.	4	6	10
Тема 2.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите.	4	6	10
Тема 3.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий.	6,7	6	10
Тема 4.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий.	4	6	10
Тема 5.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к дискуссии, написание реферата и подготовка к защите.	6	8	10
Тема 6.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий.	4	6	8,7
Тема 7.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите.	6	6	10
Тема 8.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите.	4	8	10
Тема 9.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников,	4	6,7	10

	подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите.			
<b>Темы 1-9</b>	<b>Подготовка к аттестации</b>	<b>42,7</b>	<b>58,7</b>	<b>88,7</b>

#### **5.4. Реферат, контрольная работа**

##### **Примерная тематика рефератов**

1. Место управленческого учета в общей системе специальных учебных дисциплин.
2. Принятие решений о капитальных вложениях.
3. Управленческий учет в информационной системе предприятия.
4. Принятие решений по производству новой продукции.
5. Взаимодействие управленческого и бухгалтерского учета.
6. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности на предприятии.
7. Различие управленческого и финансового учета.
8. Учет запаса материалов и затрат на его создание и хранение.
9. Определение сущности управленческого учета.
10. Учет затрат на рабочую силу.
11. Объекты управленческого учета.
12. Незавершенное производство и полуфабрикаты – объекты учета производственной деятельности.
13. Метод и способы управленческого учета.
14. Система управленческого контроля за деятельностью подразделений.
15. Принципы управленческого учета.
16. Понятие о нормативных издержках.
17. Функции управленческого учета.
18. Нормативы и отклонения от них, как средство контроля за издержками.
19. Системы управленческого учета.
20. Принципы разработки нормативов по материалам
21. Составные части управленческого учета.
22. Оценка материальных запасов и затрат.
23. Производственные процессы как объект управленческого учета.
24. Трансфертные цены.
25. Функции маркетинга в управленческом учете.
26. Разработка нормативов на содержание рабочей силы.
27. Состав и классификация затрат по созданию и хранению материалов.
28. Бюджеты и их значение в управленческом учете.
29. Общая классификация затрат на производство.
30. Характеристика позаказного учета затрат.
31. Состав затрат, характеризующий результаты финансово – сбытовой деятельности.
32. Бухгалтерские регистры и их построение.
33. Классификация и состав затрат, связанных с организацией деятельности.
34. Информационное обеспечение планирования и управления предпринимательской деятельностью.

35. Определение сущности учета затрат
36. Основные концепции снижения себестоимости продукции.
37. Методы оценки затрат в системе управленческого учета.
38. Планирование и контроль уровня запасов.
39. Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции.
40. Анализ отклонений от нормативных затрат.
41. Группировка производственных затрат для принятия решений и планирования.
42. Модели учета затрат на производство.
43. Обобщение затрат в целях осуществления процессами контроля и регулирования
44. Нормативный метод учета затрат
45. Объекты учета затрат и объекты калькулирования.
46. Себестоимость продукции по системе « директ – костинг
47. Особенности организации производства и их влияние на построение управленческого учета.

### Примерные варианты контрольных работ

#### Вариант 1

##### Задание 1

Постоянные затраты предприятия в отчетном месяце – 25 000 руб., а переменные – 18 руб. на единицу. Производственная мощность предприятия составляет 2 500 ед. в месяц. Рыночная цена единицы продукции – 32 руб. На основе анализа нулевой точки прибыли определите: величину полных затрат; выручку от продаж; финансовый результат от продаж; возможную величину снижения объема производства; на сколько возможно снизить цену продаж, чтобы покрыть полные затраты.

##### Ситуация 1

Предприятие получает заказ только на 1 500 ед., что недостаточно для покрытия существующих затрат. Принято решение, что сокращение затрат должно осуществляться за счет снижения постоянных расходов. Определите минимальную величину постоянных расходов в этом случае.

##### Задание 2

В центре ответственности имели место следующие фактические затраты и объем выпуска .

Таблица – Динамика объема производства и затрат

год	Х, шт	У, тыс. руб.	Х*У	Х <sup>2</sup>
1-й	3400	48 000		
2-й	5100	54 000		
3-й	6300	69 000		
4-й	6700	72 000		
5-й	7200	84 000		

<b>Итого</b>				
--------------	--	--	--	--

Произведите деление затрат на постоянную и переменную часть по метод наименьших квадратов и найдите их прогнозируемую величину при 9500 ед. объема.

### **Задание 3**

Общепроизводственные расходы составили в отчетном месяце 320 000 руб. На предприятии выпускается 2 вида изделий: А и Б. Сумма основной заработной платы производственных рабочих составила:

- по изделию А - 133 000 руб.,
- по изделию Б - 165 000 руб.

Списать на себестоимость изделий и распределить между видами продукции общепроизводственные расходы.

### **Задание 4**

Организация имеет два передела. Незавершенного производства на начало периода нет. Передел I. Единиц продукции, введенных в передел I - 16.000 шт. Единиц продукции, законченных обработкой и переведенных в передел II – 12.000 шт. Незавершенное производство на конец периода 4.000 ед. Затраты на материалы составили 170.000 руб.,

себестоимость обработки за период – 148.000 руб.

Передел II. Незавершенное производство на конец периода 1.000 ед. Единицы, законченные обработкой и доставленные на склад готовой продукции – 9.000 ед. Стоимость обработки – 157.000 руб., стоимость материалов – 136.000 руб.

Произвести расчет: себестоимости единицы продукции передела I, II; общей стоимости готовой продукции; себестоимости незавершенного производства.

### **Задание 5**

По истечении отчетного периода организацией выполнено помимо заказа № 1 (исходные данные задания 3), также заказ № 2, 3 и 4. Готовая продукция отгружена покупателю. В соответствии с заключенным договором право собственности на продукцию перешло к покупателю.

Фактическая сумма общепроизводственных расходов на конец периода составила:

- а) 65000 тыс. руб.
- б) 60000 тыс.руб.

Сумма материальных затрат, понесенных организацией в связи с выполнением всех четырех заказов – 50000 тыс. руб. Затраты на оплату труда основных производственных рабочих составила: заказ № 2 – 8000 тыс. руб., заказ № 3 – 10500 тыс. руб., заказ № 4 – 3200 тыс. руб.

Согласно учетной политике организации счет 26 «Общехозяйственные расходы» не подлежит распределению между заказами.

Произвести:

1. Распределение косвенных расходов между заказами, выполненными организацией.
2. Составить калькуляцию продукции всех заказов.
3. Определить и списать разницу между расчетной и фактической величиной косвенных расходов.

## Вариант 2

### Задание 1

Постоянные расходы в отчетном месяце составили 60 000 руб., переменные – 20 руб. на единицу. Производственная мощность предприятия – 2 500 ед. в месяц. Рыночная цена продукции 50 руб.

Определите: величину полных затрат предприятия; максимальную выручку от реализации продукции; максимально возможную прибыль от реализации; точку безубыточности в количественном и стоимостном выражении.

### Задание 2

Распределить общехозяйственные расходы по видам продукции, если в целом по предприятию сумма этих расходов за месяц составила 60 000 руб.

Предприятие изготавливает 3 вида продукции: А, Б, В. Основная заработная плата производственных рабочих за изготовление продукции А составила 44000 руб., Б- 26000 руб., В- 39000 руб.

### Задание 3

По организации, производственный процесс в которой охватывает три передела, за отчетный период имеется следующая информация.

Показатель	Передел I	Передел II	Передел III
Количество произведенных полуфабрикатов, шт.	12000	11000	10000
Добавленные затраты каждого передела, тыс. руб.	200	300	500

Также в течение отчетного периода:

1. Затраты на сырье и материалы в расчете на единицу продукции составили – 50 руб.
2. Административно-управленческие затраты – 200.000 руб.
3. Реализовано в течение отчетного периода 8.000 единиц продукции.
4. Методом потребления сырья и материалов является первый передел. Требуется.
  1. Произвести расчет себестоимости единицы продукции.
  2. Определить стоимостную оценку изготовленных полуфабрикатов, запасов полуфабрикатов, готовой продукции.

### Задание 4

На основании нижеприведенных данных произвести расчет и составить ведомости распределения накладных расходов между производственными подразделениями.

Производственные расходы:

1. Заработная плата рабочих:

цех № 1 - 100000 руб., цех № 2 – 99500 руб.

2. Затраты на материалы:

цех № 1 – 100000 руб., цех № 2 – 100000 руб.

Общепроизводственные расходы организации составляют:

3. Освещение и отопление, руб.	50000
4. Арендная плата, руб.	100000
5. Страховка оборудования, руб.	15000
6. Амортизация, руб.	150000
7. Страховка зданий, руб.	25000

Оплата труда специалистов и служащих, руб. 1000000

База распределения: заработная плата основных производственных работников.

### Задание 5

Фирмой представлен отчёт о финансовых результатах при объёме продаж 375000 ед.

Таблица 15 - Отчет о финансовых результатах компании, тыс. руб.

Показатели	На единицу	Всего
Выручка от продажи, тыс. руб.	20,9	
Прямые затраты на материалы, тыс. руб.	4,5	
Прямые затраты на зарплату, тыс. руб.	2,0	
Переменные накладные расходы, тыс. руб.	5,0	
Итого переменных затрат, тыс. руб.		
Маржинальная прибыль, тыс. руб.		
Постоянные затраты, тыс. руб.		620000
Прибыль, тыс. руб.		

Вследствие дефицита материала, используемого для производства продукта, прямые затраты на материалы увеличились вдвое и составили 9,0 тыс. руб. на 1 ед.

Определите цену, по которой должен быть продан продукт, чтобы остались прежними: а) чистая прибыль, б) норма маржинальной прибыли.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- Лекции (аудиторные, внеаудиторные),
- заслушивание докладов (рефератов), их обсуждение,
- практические занятия,
- разбор конкретных правовых коллизий,
- индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося.
- семинары, вебинары,
- круглые столы и и.п.;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.
  - сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
  - обработка текстовой и эмпирической информации;
  - подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
  - самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

### Практическая подготовка

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов		
			ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Тема 4.	ПР	Презентация по теме «Цели и концепции систем подготовки смет»	2	2	2
Тема 8.	ПР	Презентация по теме «Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях»	2	2	2

		управления».			
		<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств(оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература**

1. 1. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. -- Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-7638-4246-3. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/100004.html>

2. Леонова, Л. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Л. А. Леонова. - Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. - 132 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/108075.html>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, О. В. Ельчанинова [и др.] ; под редакцией Е. И. Костюкова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 224 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/76113.html>

2. Демина, И. Д. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / И. Д. Демина. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 232 с. - ISBN 978-5-4487-0018-7. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/54489.html>

3. Еремина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / М. А. Еремина. - Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2016. - 152 с. - ISBN 978-5-7014-0759-4. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87097.html>

4. Еремина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет : практикум / М. А. Еремина. - Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ»,

2016. - 130 с. - ISBN 978-5-7014-0755-6. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/87096.html>

5. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебно-методическое пособие / А. В. Свистунов. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 127 с. - ISBN 978-5-4486-0791-2. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/86334.html>

### **8.3. Программное обеспечение**

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

### **8.4. Профессиональные базы данных**

- AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурсы по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии - <http://www.aup.ru/>
- Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам- <http://economicus.ru/>
- Энциклопедия маркетинга : статьи, книги - <http://www.marketing.spb.ru/>
- РосБизнесКонсалтинг (РБК) - <https://kavkaz.rbc.ru/>
- Корпоративный менеджмент : аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий - <https://www.cfin.ru/>
- Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал - <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000047/index.html>
- Бухгалтерский учет и налоги - <http://businessuchet.ru/>
- ИЕ: Экономика. Институциональная экономика : отечественные и переводные материалы учебно-методического характера по экономической теории - <http://institutional.narod.ru/>
- Финансы.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг, дипломы и диссертации - <http://www.finansy.ru/>

## 8.5. Информационные справочные системы

- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Информационно-правовая система «Консультант +» <http://www.consultant.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

## 8.6. Интернет-ресурсы

- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
- Библейские истории в шедеврах мирового искусства <http://biblegroups.predanie.ru/kurs/>;
- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» <http://www.skunb.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://нципти.рф>
- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <http://www.edu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
- Православная беседа [http://www.pravbeseda.ru](http://www.pravbeseda.ru;);
- Электронная библиотека ИДНК <https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html>
- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <http://minobrnauki.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

## 8.7. Методические указания по освоению дисциплины

### Методические указания для подготовки к лекции

Лекция является видом занятий лекционного типа и первым шагом подготовки студентов к семинарам (практическим занятиям). Проблемы, поставленные на лекции, на семинаре (практическом занятии) приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ЧОУ ВО ИДНК, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения материалов практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;

- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;

- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;

- временем, отведенным на изучение того или иного материала;

уровнем подготовленности обучающихся.

Лекции излагаются в традиционном или в проблемном стиле (интерактивном). Интерактивный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки острых вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекций рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

*План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарам (практическим занятиям). Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к выполнению упражнений, решению задач, к ответам на вопросы. Задания, вопросы по теме являются средством самоконтроля по дисциплине.

### **Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников**

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа**

Занятия семинарского типа – это форма форму организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой предусмотрены практические занятия, в том числе практическая подготовка.

Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий, защита рефератов).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

На практических заданиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.

В частности, используются такие формы, как:

1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы

с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

Перечень требований к выступлению студента на занятии:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

2. Анализ конкретной ситуации (*выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач*) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

### **Методические рекомендации по выполнению практических заданий**

*Практическое задание* – самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

- составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;
- решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;
- довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде *таблиц и схем*, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Если задание представлено в виде *ситуационной задачи*, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению Экономика, посмотреть опубликованную практику.

Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующую тему дисциплины.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.

Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направлению экономика, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

### **Методические указания для выполнения самостоятельной работы**

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа по дисциплине заключается:

Подготовка к подготовке к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к дискуссии.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжение изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению экономика.

В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений».

В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:

1. Библиографическое – просматривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.

2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.

3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.

4. Изучающее – доскональное освоение материала.

5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.

Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию оценочных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- 4) проведение письменного опроса;
- 5) проведение устного опроса;
- 6) организация и проведение индивидуального собеседования;
- 7) организация и проведение собеседования с группой.

Специальными формами самостоятельной работы студентов являются:

**I. Реферирование** – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (первоисточника) по теме с раскрытием его основного содержания по всем затронутым вопросам, сопровождаемое оценкой и выводами референта.

**Реферат** (с лат. *refero* – докладываю, сообщаю) – это краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, включающий обзор соответствующих информационных источников. Реферат предполагает самостоятельного научного исследования и требует определения позиции автора.

Различают два основных вида рефератов:

1. Информативный реферат (реферат-конспект).
2. Индикативный реферат (реферат-резюме).

*Информативный реферат* содержит в обобщенном виде все основные положения оригинала, сведения о методике исследования, использовании оборудования и сфере применения. Наиболее распространенной формой является информативный реферат.

В *индикативном реферате* приводятся не все положения, а лишь только те, которые тесно связаны с темой реферируемого документа.

Рефераты, составленные по одному источнику, называются *монографическими*. Рефераты, составленные по нескольким источникам на одну тему, являются *обзорными*.

*Источники для реферата.* Источниками для реферата являются книги, учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи, патенты, справочники, а также материалы научных конференций, семинаров и симпозиумов.

*Структура реферата.* Реферат должен включать следующие пункты:

Титульный лист

Содержание (с указанием начальных страниц)

#### Введение

Введение является визитной карточкой реферативной работы. В содержании введения необходимо показать актуальность написания данного реферата, степень разработанности темы в информационных источниках. Заканчивается введение постановкой цели и методами, которые планируется использовать для написания реферата. Среди методов можно выделить: участие в научной конференции, реферативный поиск публикаций по заявленной теме, перевод англоязычных статей, изучение учебной литературы и т.д. Объем введения не больше 1 страницы.

#### Основное содержание

Основная часть реферата традиционно представляется несколькими разделами, логично выстроенными в работе. Основная часть реферата – это своеобразное «ядро» исследования или информационного поиска. Именно в основной части работы всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема.

#### Заключение

В заключении реферата должны содержаться основные результаты проведенного поискового исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Объем заключения – 1 страница.

#### Список литературы

Ссылки на используемую литературу указываются в квадратных скобках по тексту по мере упоминания источника (например, [1]). Таким образом, первый упомянутый источник будет стоять под номером 1. Сам список использованных источников помещается в конце реферата, при этом источники нумеруются в сплошном порядке. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

*Объем реферата.* Рекомендуемый объем реферата составляет до 10 страниц.

#### Приложение

При необходимости реферат может включать приложения, куда помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.).

#### *Требования к оформлению реферата*

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

**II. Выполнение заданий**, которые так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций – умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д. Некоторые задания требуют пояснения:

1. Прокомментировать высказывание, т.е. объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.

2. Сравнить, т.е. выявить сходство и различие позиций, образов, понятий по определенным признакам.

3. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа, т.е. привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.

4. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ, т.е.:

а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения;

б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные и т.д.

5. Провести анализ, т.е. разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.

6. Кратко изложить идею, концепцию, теорию, т.е. используя материал изучаемого художественного произведения и другой литературы, сформулировать основные положения рассматриваемого.

7. Дать характеристику, охарактеризовать явления, т.е. назвать существенные, необходимые признаки какого-либо образа, явления и выявить особенности.

8. Изобразить схематически, т.е. раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

**Аналитическая задача.** Выполнение аналитических задач, связанных с составлением структурно-логических схем, направлено на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Решение аналитических задач на доказательство и сравнение способствует

активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Выполнять такого рода задания надо также в соответствии с определенными алгоритмами.

Практические рекомендации по решению аналитических задач:

1. Дать определение того, что надо доказать.
2. Выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства.
3. Найти (согласно этим направлениям) конкретные аргументы доказательства.
4. Подтвердить найденное примером.

Сравнительно-сопоставительный анализ связан с составлением сравнительных таблиц и схем и направлен на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Поиск доказательств способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Однако при решении конкретных задач на доказательство можно использовать следующий алгоритм:

- 1) дать определение того, что надо доказать;
- 2) выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства;
- 3) найти согласно этим направлениям конкретные аргумента доказательства.

Если требуется решить задачу на сравнение, то можно использовать такой алгоритм:

- 1) дать определение того, что сравнивается;
- 2) выделить, исходя из определения, параметры сравнения;
- 3) установить общее и различия между тем, что сравнивается.

### **Методические указания для подготовки к тестированию**

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

### **Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации**

Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
- разработка структуры презентации;
- создание презентации в PowerPoint;
- согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в PowerPoint. На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);

-время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклада должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

### **Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Формами промежуточной аттестации по дисциплине являются *зачёт, экзамен*.

**Зачет** – это форма промежуточной аттестации по части дисциплины, задачей которого является комплексное оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по первой части дисциплины входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для очной формы по дисциплине включает в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Зачет для очно - заочной формы по дисциплине включает в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Зачет для заочной формы по дисциплине включает в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Перечень контрольных вопросов к зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить основные термины и понятия изучаемой дисциплины, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе.

До экзамена обычно проводится *консультация*, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности.

Экзамен проводится в форме устного собеседования преподавателя со студентами по вопросам экзаменационного билета и ситуационной задаче, перечень которых предусмотрен соответствующим разделом Фонда оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложение к рабочей программе дисциплины).

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» требуется следующее материально-техническое обеспечение:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (20 шт.), стул (40 шт.), стол преподавателя (1 шт.), кафедра для чтения лекций (1 шт.), доска меловая (1 шт.). Технические средства обучения: компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран. Наборы учебно-наглядных пособий: презентационный материал на флеш-носителях по дисциплине Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)	355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 111
--	---

<p>Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)  Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021(сроком на 1 год)  Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021(сроком на 1 год)  Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017(бессрочно)  Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)  Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации  Специализированная учебная мебель:  стол на 2 посадочных места (7 шт.),  стул (14 шт.),  стол преподавателя (1 шт.),  кафедра для чтения лекций (1 шт.),  доска меловая (1 шт.),  стеклянная витрина (1 шт.)  Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,  Переносное видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.  Наборы учебно-наглядных пособий:  Карты: физическая карта мира (1 шт.),  «Мир» политическая карта (1 шт.),  Российская Федерация (1 шт.),  Европа после первой мировой войны (1918-1923 гг.) (1 шт.),  Западная Европа с 1924 по 1939 гг. (1 шт.),  Федеративная Республика Германия (1 шт.),  глобус (1 шт.).  Плакаты настенные:  немецкая история (1 шт.), история немецкой литературы(1 шт.),  схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях  Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:  Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)  Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011(бессрочно)  ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021(сроком на 1 год)  Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018(бессрочно)  Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)  Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021(сроком на 1 год)  Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021(сроком на 1 год)  Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017(бессрочно)  Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)  Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край,  г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,  аудитория 300</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся  Специализированная учебная мебель:  стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.).</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край,</p>

<p>Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации</p> <p>Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p> <p>Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)</p> <p>Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)</p> <p>ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)</p> <p>Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)</p> <p>Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)</p> <p>Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)</p> <p>Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)</p> <p>Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)</p> <p>Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)</p> <p>Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	<p>г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 206</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стеллаж книжный (7 шт.).</p> <p>Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6 шт.), принтер (1 шт.).</p> <p>Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p> <p>Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)</p> <p>Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)</p> <p>ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)</p> <p>Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)</p> <p>Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)</p> <p>Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)</p> <p>Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)</p> <p>Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)</p> <p>Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)</p> <p>Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 210</p>

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего

обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**Приложение к рабочей программе дисциплины  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»  
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В  
ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	ПК-2.2 Демонстрирует знания процесса ведения и организации бухгалтерского, налогового учёта и формирования отчётности экономических субъектов	<b>Знает:</b> – порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности в соответствии с нормами законодательства бухгалтерского учета, формы налоговой отчетности и сроки их представления.	Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте. Выполнение реферата	Контрольный вопрос для устного опроса на зачете.
		<b>Умеет:</b> определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и отражать их в бухгалтерском учете, формировать в соответствии с нормами законодательства показатели по статьям налоговой	Практическое задание к теме №5.	Контрольный вопрос №1.

		отчетности.		
		<b>Владеет:</b> навыками формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности субъекта, методикой составления налоговой отчетности.	Практическое задание к теме № 4.	Контрольный вопрос №2.
	ПК-2.3 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов	<b>Знает:</b> сущность, основные понятия и критерии финансового, налогового и управленческого учета, общие принципы построения бухгалтерской отчетности	Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте с оценкой Выполнение реферата	Контрольный вопрос для устного опроса на зачете с оценкой № 6.
		<b>Умеет:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую информацию, содержащуюся во внешней и внутренней отчетности предприятий различных форм собственности, использовать полученные сведения для	Практическое задание к теме № 8.	Контрольный вопрос № 2.

		<p>принятия правильных управленческих решений</p> <p><b>Владеет:</b> методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности .</p>	<p>Практическое задание № 5.</p>	<p>Контрольный вопрос №5.</p>
	<p>ПК-2.4 Применяет и использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, налоговой, экономической отчетности для принятия управленческих решений</p>	<p><b>Знает:</b> структуру бухгалтерского баланса, взаимосвязь между источниками финансирования активами организации</p>	<p>Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте с оценкой</p> <p>Выполнение реферата</p>	<p>Контрольный вопрос для устного опроса на зачете с оценкой № 2.</p>
		<p><b>Умеет:</b> осуществлять сбор, обработку и анализ данных для формирования показателей бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Практическое задание к теме № 9.</p>	<p>Контрольный вопрос № 4.</p>

		<b>Владеет:</b> практическими навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для составления отчетов о финансовом положении, финансовых результатах и пояснений к отчетности экономических субъектов.	Практическое задание № 5.	Контрольный вопрос №9.
ПК-4 Способен к организации и ведению бухгалтерского (финансового, налогового и управленческого) учета в экономических субъектах	ПК-4.2 Организует и ведет бухгалтерский (финансовый, управленческий, налоговый) учет в экономических субъектах	<b>Знает:</b> основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета.	Контрольные вопросы для устного опроса по теме 5-9 Выполнение реферата	Контрольный вопрос для устного опроса на экзамене
		<b>Умеет:</b> организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета.	Практическое задание к теме № 6.	Контрольный вопрос № 5.
		<b>Владеет:</b> навыками ведения бухгалтерского учета и подготовки информации с использованием компьютерных программ.	Практическое задание № 7.	Контрольный вопрос № 9.

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

### 2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства	Организация деятельности студента
Участие в дискуссии	<p><b>Дискуссия</b>- оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.</p> <p>Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Решение ситуационных задач	<p><b>Решение ситуационных задач</b> – письменная форма работы студента, предполагает выработку у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценка правильности решения задач, разбор результатов на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем (если выполнялась работа во внеаудиторное время): кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на научную литературу собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p> <p>При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения терминологии, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки материала.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить условия задачи и выделить среди них значимые фактические</p>

	<p>обстоятельства, затем определить проблематику, подлежащую решению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Защита реферата на заданную тему	<p><b>Реферат</b> - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Устный опрос	<p><b>Устный опрос</b> - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Защита контрольной работы	<p><b>Контрольная работа</b> выполняется с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.</p> <p>Критериями оценки контрольной работы являются:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания теме работы (адекватность пунктов плана задачам контрольной работы, строгость подбора материала для обоснования доказательности суждений);</li> <li>- полнота раскрытия вопросов варианта (раскрытие каждого вопроса плана, наличие теоретического и практического материала и т.п.);</li> <li>- самостоятельность написания (умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи; излагать собственную точку зрения; делать выводы и обобщения);</li> <li>- использование источников (наличие учебного, монографического материала, практики);</li> <li>- соблюдение правил оформления, структуры работы, содержательных элементов (логичность, последовательность, ясность изложения; грамотность исследования профессиональных терминов; соответствие объему; наличие сносок, грамотность цитирования; наличие плана, введения, содержательной части, заключительной части и списка литературы)</li> <li>- компетентность в области избранной темы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты контрольной работы).</li> </ul> <p>Уровень знаний, умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
<p>Выполнение тестовых заданий</p>	<p><b>Тестовые задания</b> – это средство или система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность; 3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
<p>Выполнение практических/творческих заданий</p>	<p><b>Практические/творческих задания</b> – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем экономики, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать</p>

	<p>знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);</li> <li>- практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);</li> <li>- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).</li> </ul> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
--	--

## 2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

**Экзамен** – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета и ситуационной задаче.

Билет к экзамену содержит 2 вопроса из перечня контрольных вопросов, приведенных в п. 3.7 и 1 ситуационную задачу из перечня, приведенного в п. 3.8.

Контрольные вопросы	<p>Контрольный вопрос - это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.</p>
Ситуационная задача\ тестовые задания	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в</p>

себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на информационно – справочные системы, собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.
--

Вопросы к экзамену доводятся до сведения обучающихся заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ обучающегося по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа обучающегося преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ**

#### **Задания для текущего контроля успеваемости**

##### **3.1. Перечень контрольных вопросов для подготовки к устному опросу**

1. Производственный левэридж
2. Методы учета затрат на производство
3. Общие положения по учету вспомогательных производств в организациях
4. Учет расходов на ремонт основных средств
5. Анализ взаимосвязи «затраты – объем – прибыль»
6. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг автотранспорта
7. Учет затрат и исчисление энергетических производств
8. Классификация накладных расходов и порядок их распределения
9. Учет общепроизводственных расходов
10. Учет общехозяйственных расходов
11. Учет расходов будущих периодов
12. Варианты сводного учета затрат на производство
13. Бухгалтерское обобщение затрат на производство
14. Попроцессный метод учета и калькулирования себестоимости продукции
15. Попередельный метод учета и калькулирования себестоимости продукции
16. Функциональный учет затрат и результатов деятельности
17. Особенности учета затрат незавершенного производства

18. Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете
19. Сущность и значение группировки затрат по объектам калькулирования
20. Содержание и назначение группировки затрат по элементам расходов
21. Назначение управленческого учета, сфера и особенности его применения
22. Расходы организации (понятие, классификация)
23. Релевантность и принятие управленческих решений. Два правила релевантности
24. Учет затрат и калькулирование с/ с продукции растениеводства (на примере озимой пшеницы)
25. Учет затрат и калькулирование с/ с продукции промышленных производств (на примере молочного КРС)
26. Учет затрат и калькулирование с/ с продукции промышленных производств (на примере мельницы)
27. Методы определения безубыточности производства
28. . Закрытие операционных счетов бух. учета
29. . Закрытие операционных счетов бух. учета
30. Учет брака в производстве
31. Анализ безубыточности производства продукции
32. Классификация затрат для определения себестоимости продукции, работ, услуг
33. Классификация затрат для принятия решений и планирования
34. Методы учет полных затрат и учета переменных затрат и их влияние на финансовый результат
35. Калькулирование себестоимости по переменным расходам
36. Сущность и объекты калькулирования себестоимости продукции
37. Способы калькулирования себестоимости продукции и виды калькуляций
38. Предмет, метод, объекты, цели управленческого учета
39. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
40. Бюджетирование и контроль затрат
41. Генеральные бюджеты
42. Статические, частные, гибкие бюджеты
43. Сегментарная отчетность организации
44. Трансфертное ценообразование
45. Понятие релевантности. Релевантный подход в управлении
46. Позаказный метод учета и калькулирования себестоимости продукции
47. Система учета затрат «стандарт – костг»
48. Система учета затрат «директ – костинг»
49. Нормативный метод учета затрат
50. Информация бухгалтерского управленческого учета, функции бухгалтера – аналитика
51. Перспективные калькуляционные системы
52. Управленческая отчетность организации
53. Анализ отклонений в системе бюджетирования
54. Система учета затрат точно в срок
55. Учет основного производства и калькулирование продукции
56. Учетная политика организации для целей управленческого учета
57. Измерение и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости
58. Связь показателей управленческого и финансового учета
59. Учет себестоимости продукции на базе реальных и средних затрат

60. Отражение затрат и результатов деятельности в системах простого и развитого директ-коста.

### Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка	Критерии
<b>Отлично</b>	Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых информационно – справочных систем; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.
<b>Хорошо</b>	Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых информационно – справочных систем; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них.
<b>Удовлетворительно</b>	Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.
<b>Неудовлетворительно</b>	Выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или студент отказался от ответа на вопрос.

### 3.2. Темы рефератов

Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся знает: *способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; демонстрирует знания процесса ведения и организации бухгалтерского, налогового учёта и формирования отчётности экономических субъектов; анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов; применяет и использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, налоговой, экономической отчётности для принятия управленческих решений;*

*организует и ведет бухгалтерский (финансовый, управленческий, налоговый) учет в экономических субъектах.*

1. Место управленческого учета в общей системе специальных учебных дисциплин.
2. Принятие решений о капитальных вложениях.
3. Управленческий учет в информационной системе предприятия.
4. Принятие решений по производству новой продукции.
5. Взаимодействие управленческого и бухгалтерского учета.
6. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности на предприятии.
7. Различие управленческого и финансового учета.
8. Учет запаса материалов и затрат на его создание и хранение.
9. Определение сущности управленческого учета.
10. Учет затрат на рабочую силу.
11. Объекты управленческого учета.
12. Незавершенное производство и полуфабрикаты – объекты учета производственной

деятельности.

13. Метод и способы управленческого учета.
14. Система управленческого контроля за деятельностью подразделений.
15. Принципы управленческого учета.
16. Понятие о нормативных издержках.
17. Функции управленческого учета.
18. Нормативы и отклонения от них, как средство контроля за издержками.
19. Системы управленческого учета.
20. Принципы разработки нормативов по материалам
21. Составные части управленческого учета.
22. Оценка материальных запасов и затрат.
23. Производственные процессы как объект управленческого учета.
24. Трансфертные цены.
25. Функции маркетинга в управленческом учете.
26. Разработка нормативов на содержание рабочей силы.
27. Состав и классификация затрат по созданию и хранению материалов.
28. Бюджеты и их значение в управленческом учете.
29. Общая классификация затрат на производство.
30. Характеристика позаказного учета затрат.
31. Состав затрат, характеризующий результаты финансово – сбытовой деятельности.
32. Бухгалтерские регистры и их построение.
33. Классификация и состав затрат, связанных с организацией деятельности.
34. Информационное обеспечение планирования и управления предпринимательской

деятельностью.

35. Определение сущности учета затрат
36. Основные концепции снижения себестоимости продукции.
37. Методы оценки затрат в системе управленческого учета.
38. Планирование и контроль уровня запасов.
39. Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции.
40. Анализ отклонений от нормативных затрат.
41. Группировка производственных затрат для принятия решений и планирования.
42. Модели учета затрат на производство.

43. Обобщение затрат в целях осуществления процессами контроля и регулирования  
 44. Нормативный метод учета затрат  
 45. Объекты учета затрат и объекты калькулирования.  
 46. Себестоимость продукции по системе « директ – костинг  
 47. Особенности организации производства и их влияние на построение управленческого учета.

### Критерии и шкала оценки рефератов

Оценка	Критерии
<b>Отлично</b>	Выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
<b>Хорошо</b>	Выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
<b>Удовлетворительно</b>	Выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
<b>Неудовлетворительно</b>	Выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### 3.3. Практические задания

#### Задание 1

Имеются данные об объеме производства и затратах:

Отчетный период	Выпуск продукции, шт.	Затраты, руб.
Январь	1900	200 000
Февраль	2400	220 000
Март	2100	210 000
Апрель	2800	260 000
Май	3000	280 000
Июнь	2800	270 000
Июль	2700	260 000
Август	1700	160 000
Сентябрь	2600	240 000

Октябрь	2300	220 000
Ноябрь	2600	250 000
Декабрь	2900	270 000

Распределите затраты на переменную и постоянную часть с помощью метода высшей и низших точек.

### Задание 2

В ноябре предприятие изготовило 2300 спортивных сумок. Переменные затраты равны 977 500 руб., постоянные 282 900 руб. В ноябре было продано 2000 сумок по цене 660 руб. за штуку.

Рассчитайте себестоимость одной сумки и определите прибыль:

- методом «стандарт-кост» (переменная себестоимость одной сумки);
- методом калькулирования по полноте учета затрат.

Составьте отчет о финансовых результатах при маржинальном и стандартном методах.

### Задание 3

Производственный процесс состоит из пяти стадий производства. Затраты на единицу продукции составили 400 руб. За отчетный период продано 500 изделий, а расходы по сбыту готовой продукции составили 4000 руб.

Рассчитайте себестоимость единицы продукции по стадиям производства и в целом, а также стоимостную оценку изготовленных полуфабрикатов.

Показатель	Стадии производства				
	1	2	3	4	5
Количество произведенных полуфабрикатов, шт.	9 00	85 0	8 00	75 0	70 0
Добавленные затраты	1 00 000	90 000	1 00 000	11 0 000	10 5 000

### Задание 4

ООО «Прогресс» осуществляет производство мебели, при этом, в течение отчетного периода затраты на оплату труда работников основного производства составили 310 тыс. руб., начисления на соц. нужды -?, затраты на оплату труда работников вспомогательного производства равны 65 тыс. руб., затраты на оплату труда работников административно-управленческого персонала - 110 тыс. руб., расходы на сырье и материалы – 3 млн. руб., затраты на электроэнергию и теплоснабжение – 69 тыс. руб., амортизация основных средств – 34 тыс. руб. Организация произвела и реализовала 90 комплектов мебели. Цена 1 комплекта -

45 тыс. руб. Указать корреспонденцию счетов по производству и реализации мебели, определить себестоимость единицы комплекта методом простой двухступенчатой калькуляции, при этом определить совокупные производственные затраты и управленческие и коммерческие расходы отчетного периода.

### Задание 5

ООО «Полиграф» осуществляет производство печатной продукции. В течение

отчетного периода затраты на оплату труда основных производственных рабочих составили 200 тыс. руб., затраты на оплату труда работников вспомогательного производства – 150 тыс. руб., затраты на оплату труда работников административно-управленческого персонала – 810 тыс. руб., (страховые взносы во внебюджетные фонды по всем позициям рассчитать самостоятельно); расходы на материалы – 3 млн. руб., расходы на амортизацию – 20 тыс. руб., расходы на страхование – 300 тыс. руб., расходы на коммунальные нужды 10 тыс. руб., расходы на рекламу – 10 тыс. руб., расходы на содержание детского сада – 100 тыс. руб., расходы на содержание столовой 115 тыс. руб. Произвести расчет себестоимости продукции методом сокращенной себестоимости, если произведено и реализовано 5 тыс. изданий. Цена 1 издания 6000 руб.

### Задание 6

Определить точку безубыточности методом маржинального дохода, если затраты на оплату труда административно-управленческого персонала в ООО «Траст» составляют 170 тыс. руб., при этом самостоятельно следует рассчитать размер страховых взносов во внебюджетные фонды; затраты на оплату труда основных производственных рабочих равны 400 тыс. руб. (страховые взносы во внебюджетные фонды - ?); расходы на материалы – 320 тыс. руб., цена - 10000 руб. за 1 шт.; расходы на рекламу – 22 тыс. руб.; услуги банка – 11 тыс. руб. Указать необходимую корреспонденцию счетов. Объем производства и реализации 640 шт.

### Задание 7

Имеются данные об объеме производства и затратах:

Отчетный период	Выпуск продукции, шт.	Затраты, руб.
Январь	1300	140 000
Февраль	2600	220 000
Март	2100	210 000
Апрель	2800	260 000
Май	1100	120 000
Июнь	2200	210 000
Июль	2700	260 000
Август	1700	160 000
Сентябрь	2600	240 000
Октябрь	2300	220 000
Ноябрь	4100	380 000
Декабрь	2900	270 000

Распределите затраты на переменную и постоянную часть с помощью метода высшей и низших точек.

### Задание 8

Организация производит два вида продукции: диваны и кресла. В январе месяце ею были произведены следующие операции:

- переданы материалы: на изготовление диванов – 92 000 руб.; на изготовление кресел – 83 000 руб.; на общехозяйственные расходы – 13 500 руб.;
- начислена заработная плата: работникам основного производства, производящим диваны – 55 000 руб.; работникам основного производства, производящим кресла – 67 000 руб.; административно-управленческому персоналу – 42 000 руб.;
- начислены страховые взносы на суммы заработной платы работников: основного производства, производящим диваны; основного производства, производящим кресла; административно-управленческого персонала;
- начислена амортизация основных средств: оборудования по производству диванов – 46 000 руб.; оборудования по производству кресел – 36 000 руб.; основных средств общехозяйственного назначения – 13 500 руб.;
- приняты к учету коммунальные расходы по: цеху основного производства, производящему диваны – 35 200 руб.; цеху основного производства, производящему кресла – 27 000 руб.; офису – 22 000 руб.

В течение месяца произведено 80 диванов и 110 кресел. Определите с/с дивана и кресла при условии, что косвенные расходы предприятия включаются в с/с пропорционально прямым статьям затрат.

### Задание 9

Организация производит два вида продукции: столы и стулья. В январе месяце ею были произведены следующие операции:

- переданы материалы на: изготовление столов – 48 000 руб.; изготовление стульев – 70 000 руб.; общехозяйственные расходы – 22 500 руб.;
- начислена заработная плата работникам: основного производства, производящим столы – 40 000 руб.; основного производства, производящим стулья – 55 000 руб.; административно-управленческому персоналу – 30 000 руб.;
- начислены страховые взносы на суммы заработной платы работников: основного производства, производящим столы; основного производства, производящим стулья; административно-управленческого персонала;
- начислена амортизация основных средств: оборудования по производству столов – 26 000 руб.; оборудования по производству стульев – 18 000 руб.; основных средств общехозяйственного назначения – 9 500 руб.;
- приняты к учету коммунальные расходы по: цеху основного производства, производящему столы – 21 200 руб.; цеху основного производства, производящему стулья – 17 800 руб.; офису – 12 000 руб.

В течение месяца произведено 58 столов и 140 стульев. Определите с/с стола и стула при условии, что косвенные расходы включаются в с/с пропорционально основной заработной плате производственных рабочих.

### Задание 10

ООО «Квант» производит четыре вида продукции, показатели производства представлены в таблице. При этом производственные мощности организации ограничены 20 тыс. машиночасов. Необходимо определить, в каком объеме, и какие изделия выгоднее производить обществу.

Показатели	Изделие А	Изделие Б	Изделие В	Изделие Г
------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Валовая прибыль на единицу продукции, руб.	21	16	24	16
Время на производство единицы продукции, машиночасы	7	4	2	8
Прогнозируемый спрос, ед.	1000	1250	3000	500
Время, необходимое для обеспечения спроса, машиночасы	7000	5000	6000	4000

### Задание 11

Постоянные расходы в отчетном месяце составили 60 000 руб., переменные – 20 руб. на единицу. Производственная мощность предприятия – 2 500 ед. в месяц. Рыночная цена продукции 50 руб.

Определите:

1. Величину полных затрат предприятия.
2. Максимальную выручку от реализации продукции.
3. Максимально возможную прибыль от реализации.
4. Точку безубыточности в количественном и стоимостном выражении.

Если предприятие получило заказ только на 1 500 изделий, на сколько нужно сократить постоянные расходы, чтобы обеспечить безубыточную работу? При условии полной загрузки предприятия, до каких пределов может быть снижена цена продажи?

### Задание 12

Имеются данные об объеме производства и затратах:

Отчетный период	Выпуск продукции, шт.	Затраты, руб.
Январь	1900	200 000
Февраль	2400	220 000
Март	2200	210 000
Апрель	2600	250 000
Май	2300	220 000
Июнь	1700	160 000
Июль	2700	260 000
Август	2800	270 000
Сентябрь	2600	240 000
Октябрь	3000	280 000
Ноябрь	2900	270 000
Декабрь	2500	260 000

Распределите затраты на переменную и постоянную часть с помощью метода высшей и низших точек.

### Задание 13

По предприятию, имеющему три передела, за отчетный период имеется следующая

информация (таблица).

Используя метод простого многоступенчатого калькулирования, рассчитайте: себестоимость единицы продукции; себестоимость полуфабрикатов по каждому переделу; запасы полуфабрикатов по каждому переделу; запасы готовой продукции.

<i>Показатели</i>	<i>Передел 1</i>	<i>Передел 2</i>	<i>Передел 3</i>
Затраты на сырье и материалы на ед., руб.	50		
Количество произведенных полуфабрикатов, ед.	12 000	11 000	10 000
Добавленные затраты каждого передела, руб.	200 000	300 000	500 000
Административно-управленческие расходы, руб.	200 000		
Реализовано в отчетном периоде, ед.	8 000		

#### **Задание 14**

Затраты на материалы на единицу продукции составляют 120 руб. Производство состоит из двух технологических переделов, которые осуществляются в цехе № 1 и 2. В цехе № 1 за отчетный период было выпущено 500 единиц полуфабрикатов при затратах на производство (добавленных) 40 000 руб., а в цехе № 2 обработано и выпущено в качестве готовой продукции 400 изделий при затратах на выпуск 60 000 руб. За этот же период продано только 250 изделий. Расходы на управление предприятием и реализацию составили 50 000 руб.

Рассчитайте:

1. Себестоимость единицы реализованной продукции;
2. Себестоимость незавершенного производства (единицы и в целом);
3. Себестоимость единицы остатка нерезализованных изделий и всех готовых изделий.

#### **Задание 15**

Организация «Омега» получила заказы на изготовление изделия А и изделия Б. Количество изделия А составляет 5 шт., изделия Б - 4 шт. Производство обоих заказов занимает три месяца. На предприятии был составлен производственный план и открыты карточки заказов на оба изделия.

В процессе выполнения заказов были произведены прямые затраты:

Наименование изделия	1 месяц		2 месяц		3 месяц	
	Материальные затраты	Трудовые	Материальные	Трудовые	Материальные затраты	Трудовые

		затраты	затраты	затраты		затраты
изделие А	30 000	5 0 000	25 000	40 000	20 000	4 5 000
изделие Б	25 000	4 5 000	20 000	40 000	15 000	3 5 000
Итого	55 000	9 5 000	45 000	80 000	35 000	8 0 000

Общепроизводственные расходы составили: 1 месяц – 30 000 рублей; 2 месяц – 25 000 рублей;

3 месяц – 20 000 рублей. Общехозяйственные расходы составили: 1 месяц – 28 000 рублей;

2 месяц – 35 000 рублей;

3 месяц – 28 000 рублей. Базой распределения накладных расходов на предприятии приняты трудовые расходы.

Требуется открыть карточку заказов по изделиям А и Б, а затем определить себестоимость единицы этих изделий.

### Задание 16

ООО «Принт» производит четыре вида продукции, показатели производства представлены в таблице. При этом производственные мощности организации ограничены 40 тыс. машиночасов. Необходимо определить, в каком объеме, и какие изделия выгоднее производить обществу.

Показатели	Изделие А	Изделие Б	Изделие В	Изделие Г
Валовая прибыль на единицу продукции, руб.	56	29	53	44
Время на производство единицы продукции, машиночасы	7	4	2	8
Прогнозируемый спрос, ед.	1000	1250	3000	500
Время, необходимое для обеспечения спроса, машиночасы	5000	3000	5000	8000

### Задание 17

Организация «Омега» получила заказы на изготовление изделия А и изделия Б. Количество изделия А составляет 8 шт., изделия Б - 6 шт. Производство обоих заказов занимает три месяца. На предприятии был составлен производственный план и открыты карточки заказов на оба изделия.

В процессе выполнения заказов были произведены прямые затраты:

Наименование изделия	1 месяц		2 месяц		3 месяц	
	Материальные затраты	Трудовые затраты	Материальные затраты	Трудовые затраты	Материальные затраты	Трудовые затраты
изделие А	50 000	40 000	45 000	55 000	20 000	45 000
изделие Б	60 000	75 000	30 000	35 000	15 000	35 000
Итого	110 000	115 000	75 000	90 000	35 000	80 000

Общепроизводственные расходы составили: 1 месяц – 440 000 рублей; 2 месяц – 36 000 рублей;

3 месяц – 38 000 рублей. Общехозяйственные расходы составили: 1 месяц – 28 000 рублей;

2 месяц – 35 000 рублей; 3 месяц – 28 000 рублей. Базой распределения накладных расходов на предприятии приняты трудовые расходы.

Требуется открыть карточку заказов по изделиям А и Б, а затем определить себестоимость единицы этих изделий.

### **Задание 18**

Определить точку безубыточности, если затраты на оплату труда административно-управленческого персонала в ООО «Восток» составляют 851 тыс. руб., при этом самостоятельно следует рассчитать размер страховых взносов во внебюджетные фонды; затраты на оплату труда основных производственных рабочих равны 720 тыс. руб. (страховые взносы во внебюджетные фонды - ?); расходы на материалы – 100 тыс. руб., цена – 9500 руб. за 1 шт.; расходы на рекламу – 16 тыс. руб.; услуги банка – 12 тыс. руб. Указать необходимую корреспонденцию счетов. Объем производства и реализации 600 шт.

### **Задание 19**

ООО «Перспектива» осуществляет производство печатной продукции. В течение отчетного периода затраты на оплату труда основных производственных рабочих составили 200 тыс. руб., затраты на оплату труда работников вспомогательного производства – 150 тыс. руб., затраты на оплату труда работников административно-управленческого персонала – 810 тыс. руб., (страховые взносы во внебюджетные фонды по всем позициям рассчитать самостоятельно); расходы на материалы – 3 млн. руб., расходы на амортизацию – 20 тыс. руб., расходы на страхование – 300 тыс. руб., расходы на коммунальные нужды 10 тыс. руб., расходы на рекламу – 10 тыс. руб., расходы на содержание детского сада – 100 тыс. руб., расходы на содержание столовой 115 тыс. руб. Произвести расчет себестоимости продукции методом сокращенной себестоимости, если произведено и реализовано 5 тыс. изданий. Цена 1 издания 6000 руб.

### **Задание 20**

Кулинарный цех изготавливает мясные полуфабрикаты.

Стоимость сырья – 80 000 рублей. В первом цехе изготавливают фарш. Стоимость обработки – 20 000 рублей. За месяц изготовлено 500 кг. фарша, 200 из которых проданы, а остальные пущены в цех 2 в дальнейшую переработку. В цехе 2 делают специальный фарш для Пожарских котлет. Стоимость обработки – 15 000 рублей. За месяц выпущено 290 кг. фарша, из которых 150 кг. проданы, а остальные пущены в дальнейшую переработку.

В цехе 3 делают котлеты. Стоимость обработки – 25 000 рублей. За месяц выпущено 130 кг. котлет.

Определить себестоимость 1 кг. каждого вида продукта.

## **Критерии и шкала оценки практического задания**

Оценка	Критерии
<b>Отлично</b>	Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления; умения принимать значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.
<b>Хорошо</b>	Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно аргументировано увязываются; ответы недостаточно четкие.
<b>Удовлетворительно</b>	Выставляется обучающемуся, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, документально оформлять значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.
<b>Неудовлетворительно</b>	Выставляется обучающемуся, если задание, по существу, не выполнено.

### 3.4. Перечень контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (экзамен)

#### 4 семестр – ОФО, 5 семестр – очно-заочная ФО, 3 курс - ЗФО

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся: способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; демонстрирует знания процесса ведения и организации бухгалтерского, налогового учёта и формирования отчетности экономических субъектов; анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов; применяет и использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, налоговой, экономической отчетности для принятия управленческих решений; организует и ведет бухгалтерский (финансовый, управленческий, налоговый) учет в экономических субъектах.

1. Производственный левэридж
2. Методы учета затрат на производство
3. Общие положения по учету вспомогательных производств в организациях
4. Учет расходов на ремонт основных средств
5. Анализ взаимосвязи «затраты – объем – прибыль»
6. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг автотранспорта
7. Учет затрат и исчисление энергетических производств
8. Классификация накладных расходов и порядок их распределения

9. Учет общепроизводственных расходов
10. Учет общехозяйственных расходов
11. Учет расходов будущих периодов
12. Варианты сводного учета затрат на производство
13. Бухгалтерское обобщение затрат на производство
14. Попроцессный метод учета и калькулирования себестоимости продукции
15. Попередельный метод учета и калькулирования себестоимости продукции
16. Функциональный учет затрат и результатов деятельности
17. Особенности учета затрат незавершенного производства
18. Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете
19. Сущность и значение группировки затрат по объектам калькулирования
20. Содержание и назначение группировки затрат по элементам расходов
21. Назначение управленческого учета, сфера и особенности его применения
22. Расходы организации (понятие, классификация)
23. Релевантность и принятие управленческих решений. Два правила релевантности
24. Учет затрат и калькулирование с/ с продукции растениеводства (на примере озимой пшеницы)
25. Учет затрат и калькулирование с/ с продукции промышленных производств (на примере молочного КРС)
26. Учет затрат и калькулирование с/ с продукции промышленных производств (на примере мельницы)
27. Методы определения безубыточности производства
28. . Заккрытие операционных счетов бух. учета
29. . Заккрытие операционных счетов бух. учета
30. Учет брака в производстве
31. Анализ безубыточности производства продукции
32. Классификация затрат для определения себестоимости продукции, работ, услуг
33. Классификация затрат для принятия решений и планирования
34. Методы учет полных затрат и учета переменных затрат и их влияние на финансовый результат
35. Калькулирование себестоимости по переменным расходам
36. Сущность и объекты калькулирования себестоимости продукции
37. Способы калькулирования себестоимости продукции и виды калькуляций
38. Предмет, метод, объекты, цели управленческого учета
39. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
40. Бюджетирование и контроль затрат
41. Генеральные бюджеты
42. Статические, частные, гибкие бюджеты
43. Сегментарная отчетность организации
44. Трансфертное ценообразование
45. Понятие релевантности. Релевантный подход в управлении
46. Позаказный метод учета и калькулирования себестоимости продукции
47. Система учета затрат «стандарт – костг»
48. Система учета затрат «директ – костинг»
49. Нормативный метод учета затрат
50. Информация бухгалтерского управленческого учета, функции бухгалтера – аналитика

51. Перспективные калькуляционные системы
52. Управленческая отчетность организации
53. Анализ отклонений в системе бюджетирования
54. Система учета затрат точно в срок
55. Учет основного производства и калькулирование продукции
56. Учетная политика организации для целей управленческого учета
57. Измерение и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости
58. Связь показателей управленческого и финансового учета
59. Учет себестоимости продукции на базе реальных и средних затрат
60. Отражение затрат и результатов деятельности в системах простого и развитого директ-коста.

### **Критерии и шкала оценки экзамена**

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутриспредметных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
- допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутриспредметных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и в основном правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
- допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

- правильность и относительная четкость ответа;
  - неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрпредметных и межпредметных связей;
    - затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос билета (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала билета, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;
      - непоследовательность при изложении материала билета;
      - в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;
      - допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.
- Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если;
- изложение ответа на вопрос билета неполное, бессистемное;
  - неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;
    - не решил учебно-профессиональную задачу, или решил с грубыми ошибками;
    - допускаются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя.

### **3.5. Тестовые задания**

Выполнение тестовых заданий предполагает то, что обучающийся: *способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; демонстрирует знания процесса ведения и организации бухгалтерского, налогового учёта и формирования отчётности экономических субъектов; анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов; применяет и использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, налоговой, экономической отчётности для принятия управленческих решений; организует и ведёт бухгалтерский (финансовый, управленческий, налоговый) учёт в экономических субъектах.*

1. Наличие самостоятельного управленческого учета и анализа позволяет:

- а) увеличить прибыль;
- б) уменьшить себестоимость;
- в) более четко управлять ресурсами;
- г) создавать новые бизнес-планы.

2. В рамках диной системы бухгалтерского учета и экономического анализа выделяют функциональные уровни:

- а) управленческий учёт;

- б) финансовый учет;
- в) анализ;
- г) все вышеперечисленные варианты.

3. Управленческий учет и анализ призван решать вопросы:

- а) формирования затрат, эффективности использования ресурсов;
- б) контроля за автоматизацией производства;
- в) регулирование инфляционного процесса;
- г) формирование конечного результата.

4. Сферой финансового учета и анализа является:

- а) финансовые результаты;
- б) финансовые ресурсы и операции;
- в) принятие управленческих решений;
- г) создание учетной политики.

5. Управленческий анализ призван обеспечить управленческий аппарат:

- а) информацией для принятия управленческих решений;
- б) данными об итогах аудиторской проверки;
- в) комплексной оценкой финансового состояния предприятия;
- г) информацией о состоянии дебиторской задолженности.

6. Одной из целей управленческого анализа является:

- а) определить политику ценообразования;
- б) организация финансирования текущей деятельности;
- в) оценка финансовых результатов;
- г) организация финансовых операций.

7. Принятие решений по ассортименту и качеству продукции является целью:

- а) финансового анализа;
- б) управленческого анализа;
- в) аудита;
- г) анализа финансово-хозяйственной деятельности.

8. От правильности и результативности внутреннего управленческого учета зависит:

- а) основной финансовый результат;
- б) себестоимость продукции;
- в) рентабельность продаж;
- г) фондоотдача.

9. Экономический анализ оказывает влияние:

- а) на качество принимаемых управленческих решений;
- б) на работоспособность работников;
- в) на ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- г) на политику ценообразования.

10. Экономический анализ позволяет:

- а) организовать большее использование ресурсов;
- б) увеличить ассортимент выпускаемой продукции;
- в) выявить влияние внешних факторов на организацию производства;
- г) реализовать изготовленную продукцию.

11. В процессе принятия решения экономический анализ:

- а) помогает в составлении бухгалтерской отчетности;
- б) уменьшает неопределенность и риск, связанный с принятием решения;
- в) выявляет направления формирования информационной базы;
- г) определяет методику планирования.

12. Экономический анализ тесно связан:

- а) с планированием;
- б) учетом и контролем;
- в) контролем и регулированием;
- г) с процессом реализации выпущенной продукции.

13. Учет несет информацию о:

- а) объекте управления;
- б) предмете исследования;
- в) величине затрат;
- г) перспективах развития.

14. Контроль базируется на:

- а) организации производства;
- б) сопоставлении учетной информации с нормативами;
- в) определении финансовых потоков;
- г) выявлении резервов расширения производства.

15. Изучение перспектив развития является задачей:

- а) контроля;
- б) планирования;
- в) учета;

г) анализа.

16. В ходе кругооборота хозяйственной деятельности управленческий анализ охватывает:

- а) материальные потоки;
- б) финансовые потоки;
- в) денежные ресурсы;
- г) производственный процесс всего предприятия.

17. Финансовый анализ включает регулирование:

- а) финансовых потоков;
- б) материальных потоков;
- в) инвестиционного движения денежных средств;
- г) производства.

18. Управление деятельностью организаций любых форм собственности невозможно без:

- а) экономического анализа;
- б) планирования расходов;
- в) ведения бухгалтерского учета;
- г) финансовой оценки состояния предприятия.

19. Методы экономического анализа задействованы в системах:

- а) планирования и координации;
- б) регулирования;
- в) контроля и анализа;
- г) управления.

20. Процесс разработки, согласования, утверждения бюджета и контроль над их исполнением называется:

- а) планированием;
- б) прогнозированием;
- в) бюджетированием;
- г) анализом.

21. Выделение центров финансовой ответственности возможно по следующим признакам:

- а) центрам дохода;
- б) оценки деятельности;
- в) клиентам;
- г) видам смет.

22. Набор приемов и методов, используемый для проектирования бизнеса, называют:

- а) бизнес-план;
- б) бизнес-инженеринг;
- в) бизнес-моделирование;
- г) бизнес-прогнозирование.

23. Преобразование организационной структуры и управления при сохранении основных средств производственного потенциала предприятия:

- а) реформирование;
- б) реорганизация;
- в) реструктуризация;
- г) реинженеринг.

24. Основой для принятия управленческих решений является:

- а) маркетинговый анализ;
- б) финансовый анализ;
- в) анализ инвестиций;
- г) мониторинг финансово-хозяйственной деятельности.

25. Одним из методов, используемых для проектирования бизнеса, является:

- а) финансовое регулирование;
- б) финансовый контроль;
- в) реформирование;
- г) реинженеринг.

26.. Выберите правильный вариант утверждения:

- а) товарные запасы образуются на всех стадиях товародвижения;
- б) товарные запасы образуются только на складах производственных предприятий;
- в) товарные запасы образуются только в пути;
- г) товарные запасы образуются только на складах оптовых и розничных торговых предприятий.

27. Существование товарных запасов обусловлено:

- а) неорганизованной работой предприятия;
- б) необходимостью обеспечения нормального процесса обращения товаров;
- в) чрезмерной закупкой товаров;
- г) перевыполнением плана по производству продукции.

28. Экономическое содержание процесса товарооборачиваемости составляет:

- а) смена статичной формы запаса динамичной формой товарооборота;
- б) своевременное выявление просроченного товара;
- в) ритмичный завоз;

г) продажа товара.

29. К показателям, используемым при анализе товарных запасов, относятся:

- а) уровень товарных запасов;
- б) показатель товарооборачиваемости;
- в) скорость товарного обращения;
- г) время товарного обращения;
- д) все перечисленные варианты верны.

30. Маржинальный доход – это:

- а) превышение выручки от реализации над всеми переменными издержками, связанными с данным объемом продаж;
- б) разница между выручкой от продаж и переменными издержками;
- в) верны оба утверждения.

31. Маржинальный доход включает в себя:

- а) постоянные затраты и прибыль;
- б) переменные затраты и прибыль;
- в) общие затраты и прибыль.

32. Состав розничного товарооборота изучается по:

- а) видам;
- б) организационным формам,
- в) методам торговли;
- г) ассортименту;
- д) все вышеперечисленное верно.

33. Товарные запасы торговых предприятий классифицируются по:

- а) местонахождению;
- б) срокам;
- в) единицам измерения;
- г) назначению;
- д) все перечисленные варианты верны.

34. К факторам, определяющим величину, уровень товарных запасов и товарооборачиваемость относятся:

- а) сезонность производства;
- б) объемы импорта;
- в) широта и обновляемость ассортимента;
- г) звенность товародвижения;

- д) колебания спроса;
- е) все перечисленные варианты верны.

35. К методам анализа и учета товарных запасов на торговом предприятии относятся:

- а) инвентаризация;
- б) снятие остатков или оперативный учет;
- в) балансовый метод;
- г) все перечисленные варианты верны.

36. В основе построения графика безубыточности лежит деление затрат на:

- а) прямые и косвенные;
- б) явные и вмененные;
- в) постоянные и переменные.

37. Точка безубыточности находится в точке пересечения линий, отображающих:

- а) выручку и суммарные затраты;
- б) выручку и переменные затраты;
- в) переменных и постоянных затрат.

38. Определение методики решения отдельных задач показателей необходимо для:

- а) создания информационной базы анализа;
- б) управления производством;
- в) объективности отражения результатов деятельности;
- г) определение финансовых потоков.

39. Выделяют следующие классификационные группы информационной базы:

- а) по насыщенности;
- б) по целевому назначению;
- в) по периодичности;
- г) по основным задачам.

40. По объективности отражения выделяют информацию:

- а) постоянную;
- б) избыточную;
- в) достаточную;
- г) недостаточную.

41. По характеру применения выделяют информацию:

- а) постоянную;
- б) переменную;
- в) достаточную;

г) избыточную.

42. Основными носителями экономической информации являются:

- а) документ;
- б) автоматизированные информационные технологии;
- в) бланки отчетности;
- г) выводы и предложения о результатах деятельности.

43. Напряженность в обработке и исполнении документации создает:

- а) неритмичное поступление;
- б) ненадлежащее заполнение;
- в) отрицательные показатели, содержащиеся в документе;
- г) отсутствие подписей ответственных лиц.

44. Большое значение для создания полноценной информационной базы экономического анализа имеет:

- а) исследование степени аналитичности информации;
- б) ритмическое ее поступление;
- в) наличие дополнительных экземпляров документации;
- г) отсутствие графика движения.

45. Под аналитичностью информации понимают:

- а) адекватность требованиям и задачам экономического анализа;
- б) формирование банка данных ЭВМ;
- в) изучение движения документов;
- г) получение и обработка данных конкурентоспособности предприятия.

46. Механизировано может быть организовано получение:

- а) производственных показателей;
- б) первичных данных;
- в) плановых показателей;
- г) нормативных значений.

47. Определение первичных характеристик позволяет подойти к вопросу формирования:

- а) базы данных;
- б) банка данных ЭВМ;
- в) системы управления базами данных;
- г) комплекса информационных потоков.

48. Исследование информационной базы анализа позволят оценить:

- а) степень подготовленности и доброкачественности;
- б) степень аналитичности исходных данных;
- в) уровень механизации;
- г) недостатки собранной информации.

49. Достигнутый уровень развития средств производства, методов организации и управления:

- а) организационно-технический уровень;
- б) технико-экономический уровень;
- в) комплексно-экономический уровень;
- г) организационный уровень.

50. Показателями организационно-экономического уровня являются:

- а) показатель научно-технического уровня производства;
- б) показатель уровня организации производства и труда;
- в) показатель технической оснащенности;
- г) показатель внепроизводственной сферы.

### **Критерии и шкала оценки тестовых заданий**

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.