

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 10.10.2022 12:13:28  
Уникальный программный ключ:  
5bc449115c2e156a1d1e228c115b

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ  
НАРОДОВ КAVKAZA**

**1996**

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА**  
частное образовательное учреждение  
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7  
+7 (8652) 28-25-00  
+7 (8652) 28-03-46  
idnk@mail.ru | www.idnk.ru



Утверждаю

Ректор

Т. С. Ледович

«28» июня 2022г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.01 ТЕХНОЛОГИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ И ГРУППОВОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки 37.04.01 ПСИХОЛОГИЯ

Направленность (профиль) программы: Психологическое консультирование

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год начала подготовки – 2022

Ставрополь, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 3  |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП .....  | 3  |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....  | 4  |
| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....   | 6  |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 6  |
| 5.1. Содержание дисциплины.....   | 7  |
| 5.2. Структура дисциплины.....  | 8  |
| 5.3. Занятия семинарского типа .....  | 9  |
| 5.4. Курсовой проект .....  | 10 |
| 5.5. Самостоятельная работа .....   | 10 |
| 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....   | 11 |
| 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО<br>КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ..... | 12 |
| 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ<br>ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 12 |
| 8.1. Основная литература.....   | 12 |
| 8.2. Дополнительная литература.....   | 12 |
| 8.3. Программное обеспечение .....  | 12 |
| 8.4. Профессиональные базы данных .....   | 13 |
| 8.5. Информационные справочные системы .....  | 13 |
| 8.6. Интернет-ресурсы.....  | 14 |
| 8.7. Методические указания по освоению дисциплины .....   | 14 |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 23 |
| 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ<br>ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....                             | 26 |
| Приложение к рабочей программе.....   | 27 |

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Технологии индивидуальной и групповой психологической работы» являются формирование у обучающихся:

- общепрофессиональной компетенции, основанной на способности проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним (ОПК-4);
- профессиональной компетенции, основанной на способности оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам в трудных жизненных ситуациях и кризисных состояниях; осуществлять коррекцию поведенческих программ и супервизию профессиональной деятельности; разрабатывать и применять психологические приемы, методы воздействия на людей с учетом их индивидуально-психологических особенностей и жизненных планов; разрабатывать индивидуальные программы психологического консультирования клиентов с использованием психологических технологий, ориентированных на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности в семье и коллективе (ПК-2);
- профессиональной компетенции, основанной на способности разрабатывать и использовать психологические технологии сопровождения управленческих задач в организации; осуществлять консультирование по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников; разрабатывать программы социально-психологического тренинга и психосоциальной коррекции личности (ПК-4);
- формирование четких представлений о сущности процесса индивидуального и группового консультирования.

В процессе изучения решаются следующие задачи:

- обеспечить теоретическую готовность студентов-магистрантов к осуществлению консультативной деятельности в области группового и индивидуального консультирования;
- сформировать практические навыки организации и ведения психологической консультативной деятельности в области группового и индивидуального консультирования;
- ознакомить с основными техниками консультативной работы в области группового и индивидуального консультирования

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Технологии индивидуальной и групповой психологической работы» относится к части Дисциплины (модули) Блок 1 (Б1.В.01), формируемой участниками образовательных отношений и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

| Предшествующие дисциплины<br>(курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы,<br>модули, практики)                 |
|--|---|
| Дисциплины изученные на предыдущем уровне образования  | Б1.В.07 Супервизия в психологическом консультировании               |
|  | Б1.В.ДВ.02.01 Конструирование социально - психологического тренинга |
|  | Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика                                  |
|  | Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена       |
|  | Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты                              |

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции  | Результаты обучения   |
|--|---|---|
| <p>ОПК-4<br/>Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним</p> | <p>ОПК – 4.1. Знает принципы составления протоколов, заключений и отчетов по результатам диагностического обследования и экспертизы в рамках профессиональной деятельности</p>  | <p><b>Знает:</b> правила и алгоритмы оформления отчетной документации психолога;<br/><b>Умеет:</b> оформлять и составлять протоколы, заключения и отчеты по результатам диагностического обследования и экспертизы в рамках профессиональной деятельности;<br/><b>Владеет:</b> навыками самостоятельного составления протоколов, заключений и отчетов по результатам диагностического обследования и экспертизы в рамках профессиональной деятельности.</p> |
|  | <p>ОПК – 4.3. Владеет способами анализа и оценки психометрических характеристик психодиагностических инструментов</p>   | <p><b>Знает:</b> способы анализа и оценки психометрических характеристик психодиагностических инструментов;<br/><b>Умеет:</b> применять различные способы анализа и оценки психометрических характеристик психодиагностических инструментов;<br/><b>Владеет:</b> навыками самостоятельного использования способов анализа и оценки психометрических характеристик психодиагностических инструментов.</p>  |
| <p>ПК-2<br/>Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам в трудных жизненных ситуациях и кризисных состояниях; осуществлять коррекцию поведенческих программ и супервизию профессиональной</p>   | <p>ПК – 2.3. Владеет методами оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам в трудных жизненных ситуациях и в кризисных состояниях, психологическими приемами воздействия на людей с учетом индивидуально-психологических особенностей; психологическими технологиями, ориентированными на личностный рост, профориентацию и</p> | <p><b>Знает:</b> методы оказания психологической помощи ; психологические приемы воздействия на людей; психологические технологии, ориентированные на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности в семье и коллективе.;<br/><b>Умеет:</b> применять методы оказания психологической помощи ; использовать психологические приемы воздействия на людей; применять психологические</p>                                    |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>деятельности;<br/>разрабатывать и<br/>применять<br/>психологические<br/>приемы, методы<br/>воздействия на людей<br/>с учетом их<br/>индивидуально-<br/>психологических<br/>особенностей и<br/>жизненных планов;<br/>разрабатывать<br/>индивидуальные<br/>программы<br/>психологического<br/>консультирования<br/>клиентов с<br/>использованием<br/>психологических<br/>технологий,<br/>ориентированных на<br/>личностный рост,<br/>профориентацию и<br/>планирование<br/>карьеры, снижение<br/>конфликтогенности в<br/>семье и коллективе</p> | <p>планирование карьеры,<br/>снижение конфликтогенности в<br/>семье и коллективе.</p>  | <p>технологии, ориентированные на<br/>личностный рост, профориентацию<br/>и планирование карьеры, снижение<br/>конфликтогенности в семье и<br/>коллективе.;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками<br/>самостоятельного использования<br/>методов оказания психологической<br/>помощи социальным группам и<br/>отдельным лицам в трудных<br/>жизненных ситуациях и в кризисных<br/>состояниях, психологическими<br/>приемами воздействия на людей с<br/>учетом индивидуально-<br/>психологических особенностей;<br/>психологическими технологиями,<br/>ориентированными на личностный<br/>рост, профориентацию и<br/>планирование карьеры, снижение<br/>конфликтогенности в семье и<br/>коллективе.</p>  |
| <p>ПК-4<br/>Способен<br/>разрабатывать и<br/>использовать<br/>психологические<br/>технологии<br/>сопровождения<br/>управленческих задач<br/>в организации;<br/>осуществлять<br/>консультирование по<br/>вопросам<br/>сопровождения<br/>карьеры и повышения<br/>квалификации<br/>сотрудников;<br/>разрабатывать<br/>программы<br/>социально-<br/>психологического<br/>тренинга и<br/>психосоциальной<br/>коррекции личности</p>   | <p>ПК – 4.3. Владеет навыками<br/>применения психологических<br/>технологий для сопровождения<br/>управленческих задач в<br/>организации, проведения<br/>организационного<br/>консультирования и оказания<br/>психологической помощи по<br/>вопросам сопровождения<br/>карьеры и повышения<br/>квалификации сотрудников,<br/>методами психосоциальной<br/>коррекции личности и<br/>конструирования социально-<br/>психологического тренинга.</p> | <p><b>Знает:</b> основные психологические<br/>технологии для сопровождения<br/>управленческих задач в<br/>организации; методы<br/>психосоциальной коррекции<br/>личности и конструирования<br/>социально-психологического<br/>тренинга;</p> <p><b>Умеет:</b> применять психологические<br/>технологии для сопровождения<br/>управленческих задач в организации,<br/>проводить организационное<br/>консультирование и оказывать<br/>психологическую помощь по<br/>вопросам сопровождения карьеры и<br/>повышения квалификации<br/>сотрудников; применять методы<br/>психосоциальной коррекции<br/>личности и конструирования<br/>социально-психологического<br/>тренинга;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения<br/>психологических технологий для<br/>сопровождения управленческих<br/>задач в организации, проведения</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | организационного консультирования и оказания психологической помощи по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников, методами психосоциальной коррекции личности и конструирования социально-психологического тренинга. |
|--|--|--|

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часа.

##### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов    | Семестр        |
|--|----------------|----------------|
|  |                | 1              |
| <b>Контактная работа (всего)</b>   | <b>92,3</b>    | <b>92,3</b>    |
| в том числе:   |                |                |
| 1) занятия лекционного типа (ЛК)   | 36             | 36             |
| из них   |                |                |
| – лекции   | 36             | 36             |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ)  | 54             | 54             |
| из них   |                |                |
| – семинары (С)   |                |                |
| – практические занятия (ПР)  | 54             | 54             |
| – лабораторные занятия (ЛР)  |                |                |
| в том числе  |                |                |
| - практическая подготовка  |                |                |
| 3) групповые консультации  | 2              | 2              |
| 4) индивидуальная работа   | -              | -              |
| 5) промежуточная аттестация  | 0,3            | 0,3            |
| <b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>   | <b>60,7</b>    | <b>60,7</b>    |
| в том числе:   |                |                |
| Расчетно-графические работы  | -              | -              |
| Реферат  | 6              | 6              |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 54,7           | 54,7           |
| <b>Подготовка к аттестации (контроль)</b>  | <b>27</b>      | <b>27</b>      |
| <b>Общий объем, час</b>  | <b>180</b>     | <b>180</b>     |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>экзамен</b> | <b>экзамен</b> |

##### Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы               | Всего часов | Семестр     |
|----------------------------------|-------------|-------------|
|                                  |             | 1           |
| <b>Контактная работа (всего)</b> | <b>58,3</b> | <b>58,3</b> |
| в том числе:                     |             |             |
| 1) занятия лекционного типа (ЛК) | 18          | 18          |

|  |                |                |
|--|----------------|----------------|
| из них   |                |                |
| – лекции   | 18             | 18             |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ)  | 36             | 36             |
| из них   |                |                |
| – семинары (С)   |                |                |
| – практические занятия (ПР)  | 36             | 36             |
| – лабораторные занятия (ЛР)  |                |                |
| в том числе  |                |                |
| - практическая подготовка  |                |                |
| 3) групповые консультации  | 2              | 2              |
| 4) индивидуальная работа   | -              | -              |
| 5) промежуточная аттестация  | 0,3            | 0,3            |
| <b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>   | <b>96,7</b>    | <b>96,7</b>    |
| в том числе:   |                |                |
| Расчетно-графические работы  | -              | -              |
| Реферат  | 14             | 14             |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 82,7           | 82,7           |
| <b>Подготовка к аттестации (контроль)</b>  | <b>27</b>      | <b>27</b>      |
| <b>Общий объем, час</b>  | <b>180</b>     | <b>180</b>     |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>экзамен</b> | <b>экзамен</b> |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

| № раздела (темы)                | Наименование раздела (темы)                                 | Содержание раздела (темы)   |
|---------------------------------|---|---|
| ОФО -1 семестр, ОЗФО –семестр 1 |   |   |
| Тема 1.                         | Цели и задачи группового и индивидуального консультирования | Типичные проблемы клиентов, нуждающихся в индивидуальном консультировании. Позиции взаимодействия в процессе индивидуального консультирования. Теоретические обоснования группового консультирования. Определение предмета взаимодействия членов группы. Базовые приемы группового консультирования в различных подходах. Типичные варианты работы в ситуации группового консультирования. Отличия группового и индивидуального консультирования. |
| Тема 2.                         | Структурные компоненты психологической консультации         | Клиент, его ожидания и возможности. Консультант, его профессиональные и личностные возможности, типичные ошибки. Специальным образом организованная беседа. Диагностика и коррекция в ходе консультации, их особенности. Советы и рекомендации, готовность клиента их воспринимать и следовать им. Контроль в ходе консультационной работы.   |
| Тема 3.                         | Основы модели   | Выбор оснований для конкретной модели консультирования.   |

|         |  |   |
|---------|--|---|
|         | консультирования в образовательном процессе                                    | Основные модели консультирования: тренинг жизненных навыков; тренинг человеческих взаимоотношений и коммуникативных навыков; тренинг в решении проблем и принятии решений; тренинг в поддержании здорового образа жизни; развитие способностей и их ориентация; помощь в личностном развитии.   |
| Тема 4. | Практические рекомендации по различным видам психологического консультирования | Ситуации и общие практические рекомендации по психологическому консультированию, связанному со способностями. Практические рекомендации по психологическому консультированию, связанному с развитием личности клиента. Практические рекомендации по коммуникативному и социально-перцептивному психологическому консультированию. Практические рекомендации по проблемам саморегуляции в деловых отношениях. Практические рекомендации по проблемам межличностного психологического консультирования. Общие рекомендации по вопросам психологического консультирования. Практические рекомендации по проблемам семейного консультирования. Практические рекомендации по проблемам, связанным с личными жизненными неудачами |
| Тема 5. | Групповые формы работы   | Групповые формы консультационной работы, их достоинства, недостатки, особенности. Техники групповых форм консультирования.  |
| Тема 6. | Индивидуальные формы работы  | Индивидуальные формы консультирования, достоинства, ограничения, особенности. Техники индивидуальных форм консультирования.   |
| Тема 7. | Личность консультанта.   | Морально-этические вопросы Требования к знаниям и умениям квалифицированного психолога-консультанта. Общие требования, предъявляемые к психологическому консультированию и к психологу-консультанту. Кодекс профессиональной этики практических психологов. Специальные требования, предъявляемые к различным видам психологического консультирования.  |

## 5.2. Структура дисциплины

### Очная форма обучения

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы)  | Количество часов |    |    |    |    |       |
|------------------|--|------------------|----|----|----|----|-------|
|                  |  | ЛК               | ПР | ЛР | ПП | СР | Всего |
| 1 семестр        |  |                  |    |    |    |    |       |
| Тема 1.          | Цели и задачи группового и индивидуального консультирования                    | 4                | 6  |    | -  | 9  | 19    |
| Тема 2.          | Структурные компоненты психологической консультации                            | 4                | 8  |    | -  | 9  | 21    |
| Тема 3.          | Основы модели консультирования в образовательном процессе                      | 4                | 8  |    | -  | 9  | 21    |
| Тема 4.          | Практические рекомендации по различным видам психологического консультирования | 6                | 8  |    | -  | 9  | 21    |



|                                 |                             |           |           |  |   |             |            |
|---------------------------------|-----------------------------|-----------|-----------|--|---|-------------|------------|
| Тема 5.                         | Групповые формы работы      | 6         | 8         |  | - | 9           | 21         |
| Тема 6.                         | Индивидуальные формы работы | 6         | 8         |  | - | 9           | 21         |
| Тема 7.                         | Личность консультанта.      | 6         | 8         |  | - | 6,7         | 20,7       |
| <b>Промежуточная аттестация</b> |                             |           |           |  |   |             | <b>0,3</b> |
| <b>Групповая консультация</b>   |                             |           |           |  |   |             | <b>2</b>   |
| <b>Экзамен</b>                  |                             |           |           |  |   |             | <b>27</b>  |
| <b>Общий объем</b>              |                             | <b>36</b> | <b>54</b> |  | - | <b>60,7</b> | <b>180</b> |

### Очно-заочная форма обучения

| № раздела (темы)                | Наименование раздела (темы)  | Количество часов |           |    |    |             | Всего      |
|---------------------------------|--|------------------|-----------|----|----|-------------|------------|
|                                 |  | ЛК               | ПР        | ЛР | ПП | СР          |            |
| 1 семестр                       |  |                  |           |    |    |             |            |
| Тема 1.                         | Цели и задачи группового и индивидуального консультирования                    | 2                | 4         |    | -  | 14          | 20         |
| Тема 2.                         | Структурные компоненты психологической консультации                            | 2                | 4         |    | -  | 14          | 20         |
| Тема 3.                         | Основы модели консультирования в образовательном процессе                      | 2                | 4         |    | -  | 14          | 20         |
| Тема 4.                         | Практические рекомендации по различным видам психологического консультирования | 2                | 6         |    | -  | 14          | 22         |
| Тема 5.                         | Групповые формы работы   | 4                | 6         |    | -  | 14          | 24         |
| Тема 6.                         | Индивидуальные формы работы  | 4                | 6         |    | -  | 14          | 24         |
| Тема 7.                         | Личность консультанта.   | 2                | 6         |    | -  | 12,7        | 20,7       |
| <b>Промежуточная аттестация</b> |  |                  |           |    |    |             | <b>0,3</b> |
| <b>Групповая консультация</b>   |  |                  |           |    |    |             | <b>2</b>   |
| <b>Экзамен</b>                  |  |                  |           |    |    |             | <b>27</b>  |
| <b>Общий объем</b>              |  | <b>18</b>        | <b>36</b> |    | -  | <b>96,7</b> | <b>180</b> |

### 5.3. Занятия семинарского типа

#### Очная форма обучения

| № п/п | № раздела (темы) | Вид занятия (ЛК, ПР, ПП, С, ЛР) | Наименование темы   | Количество часов ОФО |
|-------|------------------|---------------------------------|---|----------------------|
| 1.    | Тема 1.          | ПР                              | Цели и задачи группового и индивидуального консультирования | 6                    |
| 2.    | Тема 2.          | ПР                              | Структурные компоненты психологической консультации         | 8                    |
| 3.    | Тема 3.          | ПР                              | Основы модели консультирования в образовательном процессе   | 8                    |
| 4.    | Тема 4.          | ПР                              | Практические рекомендации по различным видам                | 8                    |

|              |         |    |                                   |    |
|--------------|---------|----|-----------------------------------|----|
|              |         |    | психологического консультирования |    |
| 5.           | Тема 5. | ПР | Групповые формы работы            | 8  |
| 6.           | Тема 6. | ПР | Индивидуальные формы работы       | 8  |
| 7.           | Тема 7. | ПР | Личность консультанта.            | 8  |
| <i>Итого</i> |         |    |                                   | 54 |

#### **Очно-заочная форма обучения**

| № п/п        | № раздела (темы) | Вид занятия (ЛК, ПР, ПП, С, ЛР) | Наименование темы  | Количество часов ОФО |
|--------------|------------------|---------------------------------|--|----------------------|
| 1.           | Тема 1.          | ПР                              | Цели и задачи группового и индивидуального консультирования                    | 4                    |
| 2.           | Тема 2.          | ПР                              | Структурные компоненты психологической консультации                            | 4                    |
| 3.           | Тема 3.          | ПР                              | Основы модели консультирования в образовательном процессе                      | 4                    |
| 4.           | Тема 4.          | ПР                              | Практические рекомендации по различным видам психологического консультирования | 6                    |
| 5.           | Тема 5.          | ПР                              | Групповые формы работы   | 6                    |
| 6.           | Тема 6.          | ПР                              | Индивидуальные формы работы  | 6                    |
| 7.           | Тема 7.          | ПР                              | Личность консультанта.   | 6                    |
| <i>Итого</i> |                  |                                 |  | 36                   |

**5.4. Примерная тематика курсовых работ.** Курсовая не предусмотрена учебным планом.

#### **5.5. Самостоятельная работа**

| № раздела (темы) | Виды самостоятельной работы   | Количество часов |      |
|------------------|---|------------------|------|
|                  |   | ОФО              | ОЗФО |
| Тема 1.          | изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите   | 9                | 14   |
| Тема 2.          | изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите, выполнение контрольной работы (предусмотрено для заочной формы обучения) | 9                | 14   |
| Тема 3.          | изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите, выполнение контрольной работы  | 9                | 14   |
| Тема 4.          | изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических   | 9                | 14   |

|            |  |      |      |
|------------|--|------|------|
|            | заданий,написание реферата и подготовка к защите, выполнение контрольной работы (предусмотрено для заочной формы обучения)   |      |      |
| Тема 5.    | изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников,подготовка к устному опросу,подготовка к выполнению практических заданий,написание реферата и подготовка к защите, выполнение контрольной работы  | 9    | 14   |
| Тема 6.    | изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников,подготовка к устному опросу,подготовка к выполнению практических заданий,написание реферата и подготовка к защите, выполнение контрольной работы (предусмотрено для заочной формы обучения) | 9    | 14   |
| Тема 7.    | изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников,подготовка к устному опросу,подготовка к выполнению практических заданий,написание реферата и подготовка к защите, выполнение контрольной работы  | 6,7  | 12,7 |
| Тема 1 – 7 | Подготовка к аттестации  | 60,7 | 96,7 |

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### **Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- Лекции (аудиторные, внеаудиторные),
- заслушивание докладов (рефератов), их обсуждение,
- практические занятия,
- разбор конкретных правовых коллизий,
- индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося.
- семинары, вебинары,
- круглые столы и и.п.;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

## **7.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература**

1. Абрамова, Г. С. Психологическое консультирование. Теория и практика : учебник для вузов / Г. С. Абрамова. — Москва : Прометей, 2018. — 362 с. — ISBN 978-5-906879-71-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94513.html>
2. Амбросова, В. И. Психологическое консультирование. Ч. 1 : учебное пособие / В. И. Амбросова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-0162-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86461.html>
3. Забродин, Ю. М. Психологическое консультирование : учебное пособие / Ю. М. Забродин, В. Э. Пахальян ; под редакцией Ю. М. Забродин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 286 с. — ISBN 978-5-4486-0385-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76805.html>
4. Мартынова, Е. В. Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение / Е. В. Мартынова. — 2-е изд. — Москва : Генезис, 2020. — 383 с. — ISBN 978-5-98563-406-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95360.htm>

### **8.2.Дополнительная литература**

1. Методология комплексного человекознания и современная психология / И. Ф. Албегова, А. А. Алдашева, Н. Г. Артемцева [и др.] ; под редакцией А. Л. Журавлев, В. А. Кольцова. — Москва : Институт психологии РАН, 2008. — 608 с. — ISBN 978-5-9270-0144-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47523.html>

2. Михайлова, О. Б. Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы : учебное пособие / О. Б. Михайлова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-209-08558-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91044.html>

### **8.3.Программное обеспечение**

- Microsoft Server Open License (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «Консультант Плюс - СК» -договор № 67662 от 21.06.2021 г. (сроком на 1 год)
- Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)
- Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)

- Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 г. (сроком на 1 год)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г.,
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г.
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение

#### **8.4.Профессиональные базы данных**

- **www.psygrad.ru** Консультационный центр при Институте психотерапии и клинической психологии. Представлена информация о групповой психотерапии для детей и родителей, on-line консультации, on-line тестирование, статьи по психологии, информация о специалистах, работающих в центре
- **www.ivr.ru** Профессиональные базы данных.
- **www.psyinst.ru** Институт психотерапии и клинической психологии. На сайте представлена информация об образовательных программах и тренингах для психологов, педагогов и социальных работников. Есть рубрика: «в помощь специалисту». Представлена библиотека психологической литературы, on-line магазин психологической литературы издательства Института и аудио и видео материалы тренингов и семинаров.
- **http://psy.rin.ru/** Психология. Психологический портал информационной сети Rin.ru. На сайте публикуются новости психологии, материалы по основным отраслям психологии, словарь психолога, словарь персоналий, тесты, информация о психологическом образовании.

#### **8.5. Информационные справочные системы**

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <http://minobrnauki.gov.ru>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
- Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://нцпдти.рф>
- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
- Электронная библиотека ИДНК <https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html>
- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» <http://www.skunb.ru>
- Информационно-правовая система «Консультант +». лиц.дог. № 62794 от 18.06.2020 г. <http://www.consultant.ru/>
- Федеральный портал «Российское образование» [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <http://www.edu.ru/>

## **8.6. Интернет-ресурсы**

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- Федеральный портал "Российское образование"
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
- Электронно-библиотечная система IPRbooks
- Ставропольская краевая универсальная научная библиотека ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова»
- Электронная библиотека ИДНК

## **8.7. Методические указания по освоению дисциплины**

### **Методические указания для подготовки к лекции**

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к занятиям семинарского типа/практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 37.04.01 ПСИХОЛОГИЯ рабочей программой по дисциплине.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ЧОУ ВО ИДНК, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

*План-конспект*- это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект*- это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект*- это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект*- составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

### **Методические указания по подготовке к практическим занятиям**

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Работа над литературой, состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то,

что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

*Практическое задание* – самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

– составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;

– решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;

– довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде *таблиц и схем*, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Если задание представлено в виде *ситуационной задачи*, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению 37.04.01 ПСИХОЛОГИЯ, посмотреть опубликованную практику.

Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующую тему дисциплины.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

При решении ситуационных задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с базовыми знаниями священных текстов религиозной традиции при решении теологических задач. При решении ситуационной задачи необходимо ответить на все поставленные в ней вопросы со ссылкой на информационно – справочные системы.

По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.

Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направлению теология, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

### **Методические указания по выполнению практических заданий**

Ответы на вопросы проблемного характера

В процессе выполнения практических заданий, которые предполагают подготовку ответа на вопрос проблемного характера, мотивирующего студента к размышлению по поводу определенной проблемы или содержат требование прокомментировать высказывание того или иного мыслителя, следует придерживаться следующего алгоритма работы:



- 1) необходимо определить ключевую проблему, содержащуюся в вопросе, и сформулировать ее суть;
- 2) раскрыть свое понимание (интерпретацию высказанной идеи);
- 3) обосновать и аргументировать собственную точку зрения по данному вопросу.

Выполнение подобных дидактических задач, содержащих определенную проблемную ситуацию, требующую непосредственного разрешения, активизирует процесс мышления, побуждая к аналитической деятельности, к мобилизации знаний, умения размышлять. Вхождение в процесс поиска решения придает вновь приобретаемому знанию личностный смысл и значение, способствует переводу из мировоззренческого плана восприятия в сферу формирования внутренних убеждений и активизации принципа деятельностного отношения к действительности.

### **Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося**

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СР обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата по заданной проблеме.

Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы обучающегося с участием преподавателей являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний; углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, подготовка презентаций; составление глоссария;

подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (деловые игры). Границы между этими видами работ относительно, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению теология.

### **Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников**

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку

относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

#### ***Методические указания по подготовке к решению ситуационных задач***

Решение задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении задачи обязательным является ссылка на соответствующий нормативный акт.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную норму, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

При решении задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с применением как материального, так и процессуального права. При решении задачи необходимо ответить на все постановленные в задаче вопросы со ссылкой на норму закона.

#### **Методические указания по подготовке к тестированию**

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести

соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

### **Методические указания по подготовке рефератов**

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

#### 1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

##### 1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

##### 2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

##### 4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

#### 2. Написание текста реферата.

##### 1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

##### 2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста.

При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В

библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

### **Методические указания по подготовке к устному собеседованию**

Самостоятельная работа включает подготовку к устному собеседованию на практических занятиях/занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному собеседованию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному собеседованию студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному собеседованию по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

### **Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации**

Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
- разработка структуры презентации;
- создание презентации в PowerPoint;
- согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в PowerPoint. На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
- время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

### **Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Формами промежуточной аттестации по дисциплине «Технологии индивидуальной и групповой психологической работы» являются *экзамен*.

При подготовке к **экзамену** необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе.

До экзамена обычно проводится *консультация*, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение триместра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать

приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности.

Экзамен проводится в форме устного собеседования преподавателя со студентами по вопросам экзаменационного билета и ситуационной задаче, перечень которых предусмотрен соответствующим разделом Фонда оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложение к рабочей программе дисциплины).

Перечень вопросов к экзамену, критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а так же помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, расположенные по адресу: 355008, Ставропольский край, г. Ставрополь, пр.К.Маркса, 7.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации **(ауд.107)**

Специализированная учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (7 шт.), стул (14 шт.),

стол преподавателя (1 шт.),

кафедра для чтения лекций (1 шт.),

доска меловая (1 шт.),

стеклянная витрина (1 шт.).

Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,

Переносное видеопроjectionное оборудование – проектор EPSON и экран.

Наборы учебно-наглядных пособий:

схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)

Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)

Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)

Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCEINDEX, договор

№ SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)

FoxitPDFReader (свободно распространяемое программное обеспечение)

Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации **(ауд.107)**

Специализированная учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (7 шт.), стул (14 шт.),

стол преподавателя (1 шт.),

кафедра для чтения лекций (1 шт.),

доска меловая (1 шт.),

стеклянная витрина (1 шт.).

Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в



электронную информационно-образовательную среду организации,  
Переносное видеопроjectionное оборудование – проектор EPSON и экран.  
Наборы учебно-наглядных пособий:  
схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях  
Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:  
Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)  
Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)  
ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)  
Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)  
Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)  
Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)  
Информационно-аналитическая система SCIENCEINDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)  
Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)  
FoxitPDFReader (свободно распространяемое программное обеспечение)  
Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (**ауд.206**)

**Специализированная учебная мебель:**

стол на 2 посадочных места (10шт.),  
стул (20 шт.).

**ТСО:** автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

MicrosoftServerOpenLicense (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)  
Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)  
ООО «КонсультантПлюс-СК» -договор № 67662 от 21.06.2021 г. (сроком на 1 год)  
Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)  
Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)  
Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 г. (сроком на 1 год)  
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г., договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г. (сроком на 1 год)  
Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (**ауд.210**)

**Специализированная учебная мебель:**

стол на 2 посадочных места (10шт.),  
стул (20 шт.),  
стол преподавателя (1шт.),  
стеллаж книжный (7шт.).

**ТСО:** автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6шт.),  
принтер (1шт.).

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)  
Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)  
ООО «КонсультантПлюс-СК» - договор № 67662 от 21.06.2021 г. (сроком на 1 год)  
Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)  
Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)  
Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 г. (сроком на 1 год)  
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г., договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г. (сроком на 1 год)  
Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. ИДНК обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
  - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**Приложение к рабочей программе дисциплины**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине «Технологии индивидуальной и групповой психологической работы»

**1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В  
ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

| Код и наименование формируемой компетенции   | Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции  | Показатели оценивания (результаты обучения)  | Процедуры оценивания (оценочные средства)                               |  |
|--|---|--|---|--|
|  |   |  | текущий контроль успеваемости   | промежуточная аттестация   |
| ОПК-4<br>Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним | ОПК – 4.1. Знает принципы составления протоколов, заключений и отчетов по результатам диагностического обследования и экспертизы в рамках профессиональной деятельности | <b>Знает:</b> правила и алгоритмы оформления отчетной документации психолога;  | Контрольные вопросы для устного опроса<br>Рефераты.<br>Тестовые задания | Контрольные вопросы для экзамена.<br>Ситуационные задачи и кейсы |
|  |   | <b>Умеет:</b> оформлять и составлять протоколы, заключения и отчеты по результатам диагностического обследования и экспертизы в рамках профессиональной деятельности;                    | Контрольные вопросы для устного опроса<br>Рефераты.<br>Тестовые задания | Контрольные вопросы для экзамена.<br>Ситуационные задачи и кейсы |
|  |   | <b>Владеет:</b> навыками самостоятельного составления протоколов, заключений и отчетов по результатам диагностического обследования и экспертизы в рамках профессиональной деятельности. | Контрольные вопросы для устного опроса<br>Рефераты.<br>Тестовые задания | Контрольные вопросы для экзамена.<br>Ситуационные задачи и кейсы |
|  | ОПК – 4.3. Владеет способами анализа и оценки психометрических характеристик психодиагностических инструментов  | <b>Знает:</b> способы анализа и оценки психометрических характеристик психодиагностических инструментов;   | Контрольные вопросы для устного опроса<br>Рефераты.<br>Тестовые задания | Контрольные вопросы для экзамена.<br>Ситуационные задачи и кейсы |

|  |  |  |   |  |   |  |
|--|--|--|---|--|---|--|
|  |  | <p><b>Умеет:</b> применять различные способы анализа и оценки психометрических характеристик психодиагностических инструментов;</p>  | Контрольные вопросы для устного опроса<br>Рефераты.<br>Тестовые задания | Контрольные вопросы для экзамена.<br>Ситуационные задачи и кейсы |   |  |
|  |  | <p><b>Владеет:</b> навыками самостоятельного использования способов анализа и оценки психометрических характеристик психодиагностических инструментов.</p>   | Контрольные вопросы для устного опроса<br>Рефераты.<br>Тестовые задания | Контрольные вопросы для экзамена.<br>Ситуационные задачи и кейсы |   |  |
| <p>ПК-2<br/>Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам в трудных жизненных ситуациях и кризисных состояниях; осуществлять коррекцию поведенческих программ и супервизию профессиональной деятельности; разрабатывать и применять психологические приемы, методы воздействия на людей с учетом их индивидуально-психологических особенностей и жизненных планов; разрабатывать индивидуальные программы психологического консультирования</p> | <p>ПК – 2.3. Владеет методами оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам в трудных жизненных ситуациях и в кризисных состояниях, психологическими приемами воздействия на людей с учетом индивидуально-психологических особенностей; психологическими технологиями, ориентированными на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности в семье и коллективе.</p> | <p><b>Знает:</b> методы оказания психологической помощи ; психологические приемы воздействия на людей; психологические технологии, ориентированные на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности в семье и коллективе.;</p>                                  | Контрольные вопросы для устного опроса<br>Рефераты.<br>Тестовые задания | Контрольные вопросы для экзамена.<br>Ситуационные задачи и кейсы |   |  |
|  |  | <p><b>Умеет:</b> применять методы оказания психологической помощи ; использовать психологические приемы воздействия на людей; применять психологические технологии, ориентированные на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности в семье и коллективе.;</p> |   |  | Контрольные вопросы для устного опроса<br>Рефераты.<br>Тестовые задания | Контрольные вопросы для экзамена.<br>Ситуационные задачи и кейсы |
|  |  | <p><b>Владеет:</b> навыками самостоятельного использования</p>   |   |  | Контрольные вопросы для устного   | Контрольные вопросы для экзамена.                                |

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| <p>клиентов с использованием психологических технологий, ориентированных на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности и в семье и коллективе</p>   |   | <p>методов оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам в трудных жизненных ситуациях и в кризисных состояниях, психологическими приемами воздействия на людей с учетом индивидуально-психологических особенностей; психологическими технологиями, ориентированными на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности в семье и коллективе.</p>  | <p>опроса<br/>Рефераты.<br/>Тестовые задания</p>  | <p>Ситуационные задачи и кейсы</p>  |
| <p>ПК-4<br/>Способен разрабатывать и использовать психологические технологии сопровождения управленческих задач в организации; осуществлять консультирование по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников; разрабатывать программы социально-психологического тренинга и психосоциальной коррекции личности</p> | <p>ПК – 4.3. Владеет навыками применения психологических технологий для сопровождения управленческих задач в организации, проведения организационного консультирования и оказания психологической помощи по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников, методами психосоциальной коррекции личности и конструирования социально-психологического тренинга.</p> | <p><b>Знает:</b> основные психологические технологии для сопровождения управленческих задач в организации; методы психосоциальной коррекции личности и конструирования социально-психологического тренинга;<br/><b>Умеет:</b> применять психологические технологии для сопровождения управленческих задач в организации, проводить организационное консультирование и оказывать психологическую помощь по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников;</p> | <p>Контрольные вопросы для устного опроса<br/>Рефераты.<br/>Тестовые задания</p> <p>Контрольные вопросы для устного опроса<br/>Рефераты.<br/>Тестовые задания</p> | <p>Контрольные вопросы для экзамена.<br/>Ситуационные задачи и кейсы</p> <p>Контрольные вопросы для экзамена.<br/>Ситуационные задачи и кейсы</p> |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
|   |  | применять методы психосоциальной коррекции личности и конструирования социально-психологического тренинга;   |   |  |
|   |  | <b>Владеет:</b> навыками применения психологических технологий для сопровождения управленческих задач в организации, проведения организационного консультирования и оказания психологической помощи по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников, методами психосоциальной коррекции личности и конструирования социально-психологического тренинга. | Контрольные вопросы для устного опроса<br>Рефераты.<br>Тестовые задания | Контрольные вопросы для экзамена.<br>Ситуационные задачи и кейсы |
| Знания, умения, навыки ОПК - 4.1., 4.3., ПК – 2.3., ПК -4.3 |  |  |   | Экзамен  |

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

### 2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

| Оценочные средства  | Организация деятельности обучающегося  |
|---------------------|--|
| Участие в дискуссии | <b>Дискуссия-</b> оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.</p> <p>Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>  |
| <p>Выполнение практических/творческих заданий</p> | <p><b>Практические/творческих задания</b> – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем теологии, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>По характеру выполняемых обучающимися заданий практические задания могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);</li> <li>- практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);</li> <li>- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).</li> </ul> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p> |
| <p>Решение ситуационных задач</p>                 | <p><b>Решение ситуационных задач</b> – письменная форма работы студента, предполагает выработку у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценка правильности решения задач, разбор результатов на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем (если выполнялась работа во внеаудиторное время): кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>соответствующего спора и обосновать со ссылками на научную литературу собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p> <p>При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения терминологии, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки материала.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить условия задачи и выделить среди них значимые фактические обстоятельства, затем определить проблематику, подлежащую решению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>  |
| <p>Защита реферата на заданную тему</p> | <p><b>Реферат</b> - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Обучающийся делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p> |
| <p>Устный опрос</p>                     | <p><b>Устный опрос</b> - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p>  |



|                                    |   |
|------------------------------------|---|
|                                    | <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>   |
| <p>Защита контрольной работы</p>   | <p><b>Контрольная работа</b> выполняется с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.</p> <p>Критериями оценки контрольной работы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания теме работы (адекватность пунктов плана задачам контрольной работы, строгость подбора материала для обоснования доказательности суждений);</li> <li>- полнота раскрытия вопросов варианта (раскрытие каждого вопроса плана, наличие теоретического и практического материала и т.п.);</li> <li>- самостоятельность написания (умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи; излагать собственную точку зрения; делать выводы и обобщения);</li> <li>- использование источников (наличие учебного, монографического материала, практики);</li> <li>- соблюдение правил оформления, структуры работы, содержательных элементов (логичность, последовательность, ясность изложения; грамотность исследования профессиональных терминов; соответствие объему; наличие сносок, грамотность цитирования; наличие плана, введения, содержательной части, заключительной части и списка литературы)</li> <li>- компетентность в области избранной темы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты контрольной работы).</li> </ul> <p>Уровень знаний, умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p> |
| <p>Выполнение тестовых заданий</p> | <p><b>Тестовые задания</b> – это средство или система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность; 3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>  |

## 2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

**Экзамен** – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета и ситуационной задаче.

Билет к экзамену содержит 2 вопроса из перечня контрольных вопросов, приведенных в п. 3.7 и 1 ситуационную задачу из перечня, приведенного в п. 3.8.

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Контрольные вопросы                   | <p>Контрольный вопрос - это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.</p>   |
| Ситуационная задача\ тестовые задания | <p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на информационно – справочные системы, собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p> |

Вопросы к экзамену доводятся до сведения обучающихся заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ обучающегося по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа обучающегося преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ**

#### **Задания для текущего контроля успеваемости**

##### **3.5. Тестовые задания**

Выполнение тестовых заданий предполагает то, что обучающийся умеет: *использовать базовые знания в области психологического консультирования при решении психологических задач.*

- 1. Психологическое консультирование – это...**
  - А) процесс исследования состояния клиента;
  - Б) помощь клиенту в осознании причин его трудностей;
  - В) дача рекомендаций клиенту по нормализации его отношений.
  
- 2. Основным методом психологического консультирования является:**
  - А) гипноз;
  - Б) аутотренинг;
  - В) специально организованная беседа.
  
- 3. Какой принцип общения психолога с клиентом соответствует процессу консультирования?**
  - А) «взаимодействия»;
  - Б) «воздействия»;
  
- 4. Отметьте основную цель консультирования.**
  - А) осознание клиентом истинной причины проблемы и наилучших способов ее разрешения;
  - Б) смягчение и ликвидация имеющихся симптомов пациента;
  
- 5. Отметьте основную задачу психологического консультирования.**
  - А) развитие личности клиента;
  - Б) развитие способности клиента к анализу особенностей своего поведения;
  - В) развитие способности клиента к самокритике;
  
- 6. К этическим принципам психологического консультирования относится:**
  - А) анализ поведения клиента;
  - Б) объективная критика;
  - В) конфиденциальность;
  
- 7. К первому этапу консультирования относится:**
  - А) этап завершения;
  - Б) этап построения отношений;
  - В) основной этап.
  
- 8. Первым шагом этапа построения отношений является:**
  - А) Заключение контракта;
  - Б) Установление контракта;
  - В) Выявление первичного запроса.
  
- 9. Назовите первую составляющую психологического контракта:**
  - А) этическая;
  - Б) организационная;
  - В) распределения ответственности.
  
- 10. Какой шаг осуществляет консультант на этапе завершения консультации?**
  - А) исследование проблемы;
  - Б) резюме всех важных аспектов консультации;
  
- 11. К наиболее значимым, с профессиональной точки зрения, для психолога-консультанта, работающего с группами, относятся качества (укажите 2 варианта):**

- а) хорошая память на психологические факты;
- б) актёрские способности;
- в) личностная организованность и организаторские способности.

**12. Среди перечисленных ниже приёмов отметьте те, которые применяются в групповом психологическом консультировании (укажите 2 варианта):**

- а) контент-анализ;
- б) приёмы активного слушания;
- в) информирование и самораскрытие.

**13. Из перечисленных ниже приёмов воздействия на человека отметьте те, которые принадлежат к директивному методу группового консультирования:**

- а) отзеркаливание;
- б) конфронтация;
- в) релаксация.

**14. Отметьте направления и методы, относящиеся к групповому психологическому консультированию (2 варианта):**

- а) гипноз;
- б) социально-психологический тренинг;
- в) социодрама.

**15. Не является целью группового психологического консультирования:**

- а) личностный рост участников групповой работы;
- б) дискуссия;
- в) раскрытие внутреннего потенциала.

**16. Укажите отличие группового психологического консультирования от индивидуального:**

- а) использование феноменов групповой динамики, группового пространства;
- б) использование коммуникативных техник;
- в) использование психотерапевтических методов.

**17. Укажите 2 критерия объединения участников в консультативную группу:**

- а) сходство психических проблем участников;
- б) однородность характеристик участников;
- в) ролевые вакансии в группе.

**18. Этот автор выделил 3 критерия для классификации групп психологического консультирования - по целям, способам реализации целей, теоретическим основаниям группы:**

- а) Р. Кочунас;
- б) И. Ялом;
- в) Дж. Кори.

**19. Цели этих групп – решение межличностных проблем, взаимопомощь участников в решении трудных жизненных ситуаций (по Глэддингу):**

- а) группы психотерапии и личностной реконструкции;
- б) консультативные группы;
- в) «групповой марафон».

**20. Для ускорения прогресса группы применяются следующие воздействия (укажите 2 варианта):**

- а) отвлечение, когда руководитель закрывает обсуждение той или иной темы различными способами – прямыми или косвенными замечаниями, шуткой;
- б) сопротивление, т.е. оказание влияния на группу с целью отклонения или оспаривания той или иной неконструктивной идеи;
- в) отказ в необходимой психологической информации.

**21. На этой стадии групповой работы группа готовится к решению задач, формирует свою собственную структуру, создаёт правила своей деятельности, происходит активное распределение ролей, стремление к соперничеству и т.д. (по В.Ю. Большакову):**

- а) стадия знакомства;
- б) стадия фрустрации (агрессии);
- в) стадия устойчивой работоспособности.

**22. Этот автор выделяет следующие фазы группового процесса – социализации, недоверия к авторитетам, самораскрытия, новых способов отношения друг к другу, заключительную:**

- а) Б. Тукман;
- б) Дж. Кори;
- в) Г.В. Старшенбаум.

**23. Эта процедура является гарантией будущей эффективной групповой работы:**

- а) предварительное индивидуальное консультирование;
- б) подготовка методов промежуточной экспресс-диагностики;
- в) предварительная беседа с членами семьи участника групповой работы.

**24. Р. Кочунас определил следующие цели предварительного общего собрания претендентов для групповой работы (укажите 2 варианта):**

- а) выяснение мотивов и ожиданий участия в групповой работе;
- б) диагностика личностных особенностей;
- в) сбор данных о членах семьи претендентов.

**25. Укажите критерий непригодности для участия в психологической групповой работе:**

- а) люди, имеющие суицидальные мысли и намерения;
- б) участники, имеющие проблемы межличностного характера;
- в) люди, способные справляться с групповыми заданиями.

**26. Укажите оптимальное количество участников консультативной группы:**

- а) 3 – 4;
- б) 6 – 8;
- в) 16 – 18.

**27. От какого фактора зависит продолжительность сессий:**

- а) от возраста участников и условий работы;
- б) от состава группы;
- в) от специфики проблем участников групповой работы.

**28. Проспективное наблюдение – это...:**

- а) наблюдение за участниками групповой работы в естественных условиях его жизни;

- б) поддержание контакта с участниками после завершения групповой работы;
- в) наблюдение за реакциями участников на психологические воздействия ведущего группы.

**29. Укажите недостатки работы открытой консультативной группы:**

- а) работа с большим количеством разных проблем;
- б) трудности поддержания доверия и сплочения;
- в) невозможность использовать традиционные методы групповой работы.

**Критерии и шкала оценки тестовых заданий**

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

**3.6. Практические задания**

**Кейс 1.** «Работа с индивидуальной проблемой».

Обучающимся даются карточки с описанием конкретной ситуации, с которой обращаются за консультацией. Например, «К психологконсультанту обратилась женщина 45 лет с проблемой тяжелого состояния после развода. Исчезли желания, цели, хочется только лежать и ничего не делать. Что может помочь?»

Вопросы и задания:

1. Определите суть проблемы, что это за ситуация?
2. Составьте план проведения консультации.
3. На какие ресурсы можно опереться в данной ситуации?

**Кейс 2.** «Работа с семейной проблемой».

Обучающимся даются карточки с описанием конкретной ситуации, с которой обращаются за консультацией. Например, «К психологу консультанту обратилась женщина 34 лет с проблемой взаимоотношений с дочерью подростком 13 лет. Дочь с трудом согласилась прийти на консультацию. Может ли состояться семейная консультация?»

Вопросы и задания группам:

1. Определите суть проблемы, что это за ситуация?
2. Составьте план проведения семейной консультации.
3. Какие принципы необходимо соблюдать консультанту при семейном консультировании?

**Кейс 3..**

Проанализируйте фрагмент описания группового занятия:

«Джозеф (терапевт): Сейди, что ты скажешь, если я попрошу тебя пройтись по комнате, изображая чувственную женщину?»

Сейди: Я не хочу делать этого. Я ощущаю дрожь в голосе, даже говоря с тобой об этом.

Джозеф (про себя): Парень, ты действительно нащупал то, что нужно. По ее голосу можно судить, что мое предложение ей приятно.

Джозеф (вслух): Каким сейчас тебе слышится твой голос?

Сейди: Он высокий и нервный. (Пауза). Я могу петь, как ребенок. Обычно мне нравится мой голос.

Джозеф: (про себя): Сейчас я буду продолжать работать с ее голосом, а с сексуальными чувствами начну работать позже.

Джозеф (вслух): Может, ты хочешь поэкспериментировать с голосом?

Сейди: Да.

Джозеф: Ну, хорошо, – что ты чувствуешь в своем голосе в данный момент? (Про себя): Надо начать с того места, на котором она остановилась.

Сейди: Он менее нервный сейчас. Мне кажется, что, когда я разговариваю с тобой, мой голос становится глубже.

Джозеф: Он звучит сейчас совсем по-другому, даже как-то хрипло.

Член группы: Сейди, ты краснеешь до ушей, когда разговариваешь с Джозефом. Ты становишься хорошенькой, когда краснеешь.

Сейди: Действительно?

Джозеф: Сейди, ты ощущаешь свое лицо?

Сейди (обращаясь к группе): Я ощущаю стыд и возбуждение одновременно.

Джозеф: Я чувствую, что в твоём голосе сейчас есть некоторая чувственность.

Сейди: Да, я чувствую это же.

Джозеф: Можешь ли ты продолжать разговаривать с нами столь же чувственно?

Сейди: Да, могу. (После паузы поворачивается к другому члену группы.) Ты знаешь, Джон, я всегда находила, что ты выглядишь замечательно. (Все смеются. В комнате чувствуется волнение.)»

В каком типе группы и направлении групповой психотерапии мог бы состояться такой диалог, почему вы так считаете? На каком этапе развития группового процесса мог бы состояться такой диалог, почему?

### Критерии и шкала оценки выполнения практических заданий

| Оценка              | Критерии  |
|---------------------|---|
| Отлично             | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и правильно выполнил задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы. |
| Хорошо              | Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и в основном правильно выполнил задание, уверенно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.                 |
| Удовлетворительно   | Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он в основном выполнил задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы.          |
| Неудовлетворительно | Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не выполнил задание или допустил грубые ошибки  |

### 3.7. Темы рефератов

Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся знает: *содержание психологических проблем, основы психологического консультирования, методы психологических исследований.*

1. Групповое и индивидуальное консультирование: определение, специфика и отличительные особенности.
2. Виды психологического консультирования.
3. Структура процесса консультирования.
4. Требования к личности консультанта. Профессионально важные качества (ПВК) психолога-консультанта.
5. Эмпатия как ПВК консультанта. Диагностика ПВК.
6. Диагностический этап консультативного процесса. Психологическая оценка проблем клиентов.
7. Понятие контракта между клиентом и психологом-консультантом. Его содержание и значение.
8. Особенности общения с клиентом на разных этапах психологического консультирования.
9. Определение консультативного контакта, факторы, влияющие на его установление.
10. Терапевтический климат: физические компоненты терапевтического климата.
11. Эмоциональные компоненты терапевтического климата. Создание атмосферы обоюдного доверия.
12. Вербальный и невербальный контакт психолога-консультанта и клиента. Роль и формы невербального контакта.
13. Основные виды проблематики клиентов как предмет консультирования.
14. Критерии эффективности психологического консультирования.
15. Права и обязанности консультанта и права и ответственность клиента.
16. Влияние профессии на личность консультанта. Профилактика профессиональных деформаций..

#### Критерии и шкала оценки рефератов

| Оценка                     | Критерии   |
|----------------------------|--|
| <b>Отлично</b>             | Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |
| <b>Хорошо</b>              | Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.  |
| <b>Удовлетворительно</b>   | Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.   |
| <b>Неудовлетворительно</b> | Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.   |



### 3.8. Перечень вопросов для подготовки к устному опросу

1. Почему психологическое консультирование можно назвать плюралистической наукой и практикой?
2. Когда возник термин «психологическое консультирование»?
3. Как соотносится психологическое консультирование и сфера практики консультирования в целом?
4. Как соотносится психологическое консультирование и корпус психологического знания в целом?
5. Как и когда возникает психологическое консультирование?
6. Как можно определить психологическое консультирование?
7. Каковы основные факторы плюрализма области психологического консультирования?
8. Каковы основные факторы развития области психологического консультирования?
9. Каково соотношение между психотерапией и психологическим консультированием?
10. Каковы существующие модели практики психологического консультирования?
11. Каковы основные тенденции в развитии практики психологического консультирования?
12. Каковы основные стадии процесса психологического консультирования?
13. Каковы основные этапы первичного приема в практике психологического консультирования?
14. Как можно охарактеризовать запрос, проблему, экспозицию и фокусировку в практике психологического консультирования?
15. Каковы основные варианты развития практики психологического консультирования?
16. Какие стратегии психологического консультирования вы знаете?
17. Что представляет собой тактика психологического консультирования?
18. Какие уровни психологического контакта вы знаете?
19. Что представляет собой активное эмпатическое слушание?
20. Что представляет собой техника психологического консультирования?
21. Какие виды психологического консультирования вы знаете?
22. Каковы основные зоны работы психолога-консультанта?
23. Каковы основные типы подготовки психолога-консультанта?
24. Каковы основные принципы этики психолога-консультанта?
25. Как можно охарактеризовать совет и рекомендацию в психологическом консультировании?

#### Критерии и шкала оценки устного опроса

| Оценка         | Критерии  |
|----------------|---|
| <b>Отлично</b> | <p><i>Отлично</i> ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое, полное раскрытие вопроса. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. В освещении содержания вопроса используется аналитический подход, обосновывается своя точка зрения; делаются содержательные выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.</p> |
| <b>Хорошо</b>  | <p><i>Хорошо</i> ставится, если обучающийся демонстрирует достаточно полный и правильный ответ; выдвигаемые теоретические положения подтверждены примерами; в ответе</p>  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | представлены различные подходы к рассматриваемой проблеме, но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения; сделаны краткие выводы; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя.   |
| <b>Удовлетворительно</b>   | При <i>удовлетворительном</i> ответе обучающийся допускает одну существенную ошибку; ответ недостаточно логически выстроен; базовые понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаток раскрытия теории; выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный, а не концептуальный характер; научная терминология используется недостаточно. |
| <b>Неудовлетворительно</b> | При <i>неудовлетворительном</i> ответе обучающийся допускает ряд существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; не может дать научное обоснование проблемы; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; преобладает бытовая лексика; наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии.   |

### 3.9. Перечень контрольных вопросов для устного опроса на экзамене

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся знает: *содержание психологических проблем, основы психологического консультирования, методы психологической помощи*

1. Принципы и правила группового консультирования.
2. Принципы и правила индивидуального консультирования.
3. Этика психологического консультирования.
4. Структура процесса консультирования.
5. Этапы психологического консультирования.
6. Теории личности и практика психологического консультирования.
7. Требования к личности консультанта. Профессионально важные качества (ПВК) психолога-консультанта.
8. Диагностический этап консультативного процесса. Психологическая оценка проблем клиентов.
9. Понятие контракта между клиентом и психологом-консультантом. Его содержание и значение.
10. Особенности общения с клиентом на разных этапах психологического консультирования.
11. Вербальный и невербальный контакт психолога-консультанта и клиента. Роль и формы невербального контакта.
12. Основные виды проблематики клиентов как предмет консультирования.
13. Типичные проблемы клиентов, нуждающихся в индивидуальном консультировании.
14. Характеристики внутреннего мира человека, использование их в прогнозах консультационной работы.
15. Позиции взаимодействия в процессе индивидуального консультирования.
16. Теоретические обоснования группового консультирования.
17. Определение предмета взаимодействия членов группы.

18. Базовые приемы группового консультирования в различных подходах.
19. Особенности подбора членов группы.
20. Определение предмета взаимодействия членов группы.
21. . Типы воздействия членов группы.
22. Типичные варианты работы в ситуации группового консультирования.
23. Отличия группового и индивидуального консультирования.
24. *Методы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам в трудных жизненных ситуациях и в кризисных состояниях,*
25. *Психологические приемы воздействия на людей с учетом индивидуально-психологических особенностей;*
26. *Психологические технологии, ориентированные на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности в семье и коллективе.*
27. *Навыки применения психологических технологий для сопровождения управленческих задач в организации, проведения организационного консультирования и оказания психологической помощи по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников,*
28. *Методы психосоциальной коррекции личности и конструирования социально-психологического тренинга.*

#### **Критерии и шкала оценки промежуточной аттестации – экзамена**

Оценки на экзамене выставляется в четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

**Отлично** выставляется обучающемуся, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

**Хорошо** выставляется обучающемуся, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы;
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

**Удовлетворительно** выставляется обучающемуся, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

**Неудовлетворительно** выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов
- отказ от ответа или отсутствие ответа.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 37.04.01 Психология.