

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 02.03.2022 14:06:22
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Утверждаю
проректор по учебно-методической
работе

Е.В. Давыдова
«27» апреля 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**

Направление подготовки: 38.01.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) программы: Православие и культура

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки – 2021

Ставрополь, 2021

При разработке рабочей программы дисциплины использованы следующие нормативные правовые документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

3. Локальные акты ИДНК.

Разработчик программы: доцент кафедры экономики и управления М.А. Локтионова

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики и управления «26» апреля 2021 г. Протокол № 8

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально-технического обеспечения, литературы.

Рецензенты:

Т.В. Клевцова канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и управления ЧОУ ВО «ИДНК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5.1. Содержание дисциплины.....	7
5.2. Структура дисциплины.....	11
5.3. Самостоятельная работа.....	14
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	17
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	19
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
8.1. Основная литература.....	19
8.2. Дополнительная литература	19
8.3. Интернет-ресурсы.....	20
8.4. Методические указания по изучению дисциплины.....	20
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	33
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	35
Приложение к рабочей программе дисциплины.....	36

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» являются:

- формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету в некоммерческих организациях;
- методам и формам его осуществления в соответствии с действующим законодательством; порядку ведения расчетных процедур и обработки учетной информации для составления достоверной бухгалтерской отчетности, анализу показателей финансово-хозяйственной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» относится к части Дисциплины (модули) Блок 1 (Б1.В.ДВ.01.01), формируемой участниками образовательных отношений и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б1.В.ДВ.01.02 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	Б1.В.ДВ.02.02 Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса
Б1.В.ДВ.01.01 Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях	Б1.В.12 Бухгалтерское дело
Б1.В.ДВ.03.01 История бухгалтерского учета	Б1.В.06 Налоги и налогообложение
	Б1.В.ДВ.04.01 Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
	Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов и использовать	ПК-2.2 Демонстрирует знания процесса ведения и организации бухгалтерского, налогового учёта и формирования отчётности экономических субъектов	Знает: – порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности в соответствии с нормами законодательства бухгалтерского учета, формы налоговой отчетности и сроки их представления. Умеет: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и отражать их в бухгалтерском учете, формировать в соответствии с нормами законодательства показатели по статьям налоговой отчетности. Владеет: навыками формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета показателей,

полученные сведения для принятия управленческих решений		характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности субъекта, методикой составления налоговой отчетности.
	ПК-2.3 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов	Знает: сущность, основные понятия и критерии финансового, налогового и управленческого учета, общие принципы построения бухгалтерской отчетности Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую информацию, содержащуюся во внешней и внутренней отчетности предприятий различных форм собственности, использовать полученные сведения для принятия правильных управленческих решений Владеет: методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности
	ПК-2.4 Применяет и использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, налоговой, экономической отчетности для принятия управленческих решений	Знает: структуру бухгалтерского баланса, взаимосвязь между источниками финансирования активами организации Умеет: осуществлять сбор, обработку и анализ данных для формирования показателей бухгалтерской отчетности. Владеет: практическими навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для составления отчетов о финансовом положении, финансовых результатах и пояснений к отчетности экономических субъектов.
ПК-4 Способен к организации и ведению бухгалтерского (финансового, налогового и управленческого) учета в экономических субъектах	ПК-4.2 Организует и ведет бухгалтерский (финансовый, управленческий, налоговый) учет в экономических субъектах	Знает: основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета. Умеет: организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета. Владеет: навыками ведения бухгалтерского учета и подготовки информации с использованием компьютерных программ.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 11 зачетных единиц, 396 академических часа.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестр
--------------------	-------	---------

	часов	3	4	5	6
Контактная работа (всего)	222	36	76	54	56
в том числе:					
1) занятия лекционного типа (ЛК)	90	18	36	18	18
из них					
– лекции	90	18	36	18	18
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	90	18	18	18	36
из них					
– семинары (С)			-		
– практические занятия (ПР)	90	18	18	18	36
в том числе					
– практическая подготовка					
3) лабораторные занятия	36		18	18	
3) групповые консультации	6		4		2
4) индивидуальная работа			-		
5) промежуточная аттестация					
Самостоятельная работа (всего) (СР)	120	36	41	18	25
в том числе:					
Курсовая работа	10		10		
Контрольная работа	8			8	
Реферат	16	4	4	4	4
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	86	32	27	6	21
Подготовка к аттестации	54	-	27	-	27
Общий объем, час	396	72	144	72	108
Форма промежуточной аттестации	Зачет, Экзамен	Зачет	Экзамен Курсов. работа	Зачет	Экзам ен

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр			
		3	4	5	6
Контактная работа (всего)	126	20	42	30	34
в том числе:					
1) занятия лекционного типа (ЛК)	50	10	20	10	10
из них					

– лекции	50	10	20	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	52	10	10	10	22
из них					
– семинары (С)					
– практические занятия (ПП)	52	10	10	10	22
в том числе					
– практическая подготовка	10	10			
3) лабораторные занятия	20		10	10	
3) групповые консультации	4		2		2
4) индивидуальная работа					
5) промежуточная аттестация					
Самостоятельная работа (всего) (СР)	198	52	66	42	38
в том числе:					
Курсовая работа	10		10		
Контрольная работа	8			8	
Реферат	16	4	4	4	4
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	164	48	52	30	34
Подготовка к аттестации	72	-	36	-	36
Общий объем, час	396	72	144	72	108
Форма промежуточной аттестации	Зачет, Экзамен Курсов.р абота	Зачет	Экзамен Курсов. работа	Зачет	Экзаме н

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2		Курс 3	
		Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7
Контактная работа (всего)	30	8	8	6	8
в том числе:					
1) занятия лекционного типа (ЛК)	12	4	4	2	2
из них					
– лекции	12	4	4	2	2
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	4		2	4
из них					
– семинары (С)					
– практические занятия (ПР)	10	4		2	4
в том числе					
– практическая подготовка					
3) лабораторные занятия	4		2	2	
3) групповые консультации	4		2		2
4) индивидуальная работа					
5) промежуточная аттестация					
Самостоятельная работа (всего) (СР)	340	96	127	62	55
в том числе:					
Курсовая работа	10		10		
Контрольная работа	8			8	
Реферат	16	4	4	4	4
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	306	92	113	50	51
Подготовка к аттестации	26	4	9	4	9
Общий объем, час	396	108	144	72	72
Форма промежуточной аттестации	Зачет, Экзамен Курсов. работа	Зачет	Экзамен Курсов. работа	Зачет	Экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
3 семестр – ОФО, 3 семестр – очно-заочная ФО, 2 курс - ЗФО		
Тема 1.	Бухгалтерский учет и его место в системе управления организацией.	Бухгалтерский финансовый учет и его место в системе управления организацией
Тема 2.	Допущения и требования бухгалтерского финансового учета. Международные бухгалтерские принципы	<p>Основные правила (принципы) бухгалтерского финансового учета.</p> <p>Понятие «допущения» бухгалтерского финансового учета. Допущение имущественной обособленности. Допущение непрерывности деятельности организации. Допущение последовательности применения учетной политики. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности («принцип начисления»).</p> <p>Понятие «требования» бухгалтерского финансового учета при формировании учетной политики. Требование полноты. Требование своевременности. Требование осмотрительности. Требование приоритета содержания перед формой. Международное требование профессионального суждения*. Требование непротиворечивости. Требование рациональности.</p> <p>Международные бухгалтерские принципы. Метод начисления. Непрерывность деятельности. Качественные характеристики финансовой отчетности: понятность, уместность, надежность (осмотрительность*), сопоставимость.</p>
Тема 3.	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, организациях Российской Федерации. Основные порядок организации и ведения бухгалтерского учета, направления и перспективы реформирования бухгалтерского учета в РФ.
Тема 4.	Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс.	Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов. Оценка имущества, обязательств, доходов и расходов. Документирование хозяйственных операций. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации. Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Составление бухгалтерских проводок и корреспонденция счетов. Синтетический и аналитический учет. План счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс.

Тема 5.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	Учетные регистры. Способы исправления в учетных записях. Формы бухгалтерского учета: мемориально- ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная
Тема 6.	Учетная политика предприятия.	Учетная политика при организации бухгалтерского учета, при выборе форм бухгалтерского учета, при проведении инвентаризации имущества и обязательств, при выборе систем внутрипроизводственного учета, отчетности и контроля. Аспекты учетной политики. Требования и допущения при формировании учетной политики.
4 семестр – ОФО, 4 семестр – очно-заочная ФО, 2 курс - ЗФО		
Тема 7.	Бухгалтерский учет денежных средств и валютных операций	Цели и задачи учета денежных средств. Основные нормативные документы, регулирующие движения денежных средств. Документальное оформление, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет денежных документов. Учет операций по расчетному счету. Синтетический и аналитический учет денежных средств. Лимит остатка наличных денег в кассе. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Безналичные расчеты по товарным и нетоварным операциям. Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, расчеты платежными требованиями, расчеты по инкассо, расчеты по аккредитиву, расчеты чеками. Учета операций по валютным счетам. Оценка активов, обязательств и операций организаций в иностранной валюте. Учет курсовых разниц. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты*. ПБУ 3/06 «Учет активов и обязательств и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н)*. Операции по банковским специальным счетам. Депозитный счет*. Расчеты банковскими картами, в том числе валютными: расчетные (дебетовые) карты, кредитные карты.
Тема 8.	Бухгалтерский учет долгосрочных и краткосрочных инвестиций	Цели и задачи учета основных средств. Основные нормативные документы по учету основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на ремонт основных средств. Особенности учета арендованных основных средств. Цели и задачи учета нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов. Учет наличия и движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.

Тема 9	Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов	Бухгалтерский финансовый учет основных средств и нематериальных активов.
Тема 10.	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов организации. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н). Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 г. № 119н). Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Особенности учета специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды (Приказ Минфина РФ от 26.12.2000 г. № 135н). Учет формирования резервов под снижение стоимости материалов. Элементы учетной политики по материально-производственным запасам. Определение порядка документального оформления поступления и выбытия материалов. Выбор метода оценки производственных запасов. Выбор синтетического учета материальных запасов. Определение порядка учета и распределения транспортно-заготовительных расходов. Выбор способа списания в производство специальной оснастки и специальной одежды. Определение порядка формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.
Тема 11.	Бухгалтерский учет готовой продукции и товаров. Учет продаж продукции и товаров	Синтетический и аналитический учет готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг, товаров). ПБУ 10/99 «Расходы организации» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н). ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н)*. Учет оказанных услуг по фактической стоимости и по учетной стоимости без применения счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»*. Учет операций с особым условием перехода права собственности. Учет и оценка отгруженной продукции. Особенности учета продукции (работ, услуг) при использовании счета 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам». Формирование и учет резервов под снижение стоимости

		<p>готовой продукции.</p> <p>Понятие и оценка товаров. Учет товаров в производственных организациях, приобретенным для комплектования готовой продукции и перепродажи. Учет товаров в оптовой и розничной торговле*. Способы оценки товаров. Особенности применения счета 42 «Торговая наценка». Возврат товаров. Формирование и учет резервов под снижение стоимости товаров.</p> <p>Элементы учетной политики по учету готовой продукции и товаров. Выбор учетной цены на готовую продукцию. Выбор способа учета выпуска продукции (работ, услуг) Резервы под снижение стоимости готовой продукции. Выбор способа распределения расходов на продажу. Определение порядка формирования покупной стоимости товаров у организаций торговли*. Выбор способа оценки товаров для организаций розничной торговли*. Выбор варианта оценки продаваемых товаров. Выбор варианта синтетического учета поступления товаров. Определение порядка формирования резервов под снижение стоимости товаров.</p>
Тема 12.	Бухгалтерский учет финансовых вложений	<p>Синтетический и аналитический учет финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н).</p> <p>Учет обесценения финансовых вложений и создание резервов под обесценение финансовых вложений.</p> <p>Учет финансовых вложений в ценные бумаги: учет акций, учет долговых ценных бумаг, учет депозитных сертификатов. Учет приобретения дебиторской задолженности на основе уступки прав требования. Учет продажи и прочего выбытия ценных бумаг.</p> <p>Учет операций по совместной деятельности. Совместно осуществляемые операции, совместно используемы активы. Совместная деятельность. Учет совместной деятельности организацией-товарищем. Учет совместной деятельности товарищем, ведущим общие дела.</p> <p>Элементы учетной политики по финансовым вложениям. Определение состава затрат, включаемых в первоначальную стоимость финансовых вложений. Установление срока корректировки оценки финансовых вложений, по которым можно определить их текущую рыночную стоимость. Определение порядка списания разницы между первоначальной и номинальной стоимостью в течение срока их обращения по долговым ценным бумагам.</p> <p>Выбор способа оценки финансовых вложений при их выбытии.</p>
5 семестр – ОФО, 5 семестр – очно-заочная ФО, 3 курс - ЗФО		
Тема 13.	Бухгалтерский учет расходов организации	<p>Бухгалтерский учет расходов организации.</p> <p>Синтетический и аналитический учет расходов организации на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг).</p>

		<p>ПБУ 10/99 «Учет расходов организации» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н).</p> <p>Классификации затрат для исчисления себестоимости продукции. Классификация затрат для принятия решений. Классификация затрат для осуществления контроля и регулирования. Основные принципы организации учета затрат на производство. Объекты учета затрат на производство.</p> <p>Порядок учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.</p> <p>Учет расходов обслуживающих производств.</p> <p>Учет расходов будущих периодов.</p> <p>Учет нормируемых расходов для целей налогообложения.</p> <p>Элементы учетной политики по учету затрат на производство продукции. Выбор системы счетов для учета расходов по обычным видам деятельности. Выбор системы счетов для учета расходов по элементам затрат. Выбор способа (методики) списания общехозяйственных расходов. Определение перечня статей калькуляции.</p>
Тема 14.	<p>Бухгалтерский учет текущих обязательств и расчетов</p>	<p>Бухгалтерский учет текущих обязательств расчетов</p> <p>Синтетический и аналитический учет текущих обязательств и расчетов. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н). ПБУ 10/99 «Расходы организации» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н).</p> <p>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками за продукцию и услуги*. Учет расчетов по посредническим операциям. Учет расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей.</p> <p>Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Учет расчетов резервов по сомнительным долгам.</p> <p>Учет операций по внутрихозяйственным расчетам по выделенному имуществу и текущим операциям.</p> <p>Учет расчетов, связанных с исполнением договора об участии в совместной деятельности: при совместно осуществляемых операциях хозяйственной деятельности, при совместно используемых активах, по договору простого товарищества.</p> <p>Учет расчетов по доверительному управлению имуществом: у учредителя доверительного управления, у доверительного управляющего, у выгодоприобретателя.</p> <p>Формирование бухгалтерской информации по управлению обязательствами организации. Учет прекращения обязательств: отступным, взаимозачетными операциями, новацией, прощением долга. Учет уступки права требования задолженности (цессии).</p> <p>Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности.</p>

		ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н).
Тема 15.	Бухгалтерский учет оплаты труда и расчетов с персоналом	<p>Бухгалтерский учет оплаты труда и расчетов с персоналом Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда в организации. Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 № 82-ФЗ. Особенности учета операций по выплате заработной платы по банковским пластиковым картам.</p> <p>Расчет и учет доплат за отклонение от нормальных условий труда *. Случаи сохранения среднего заработка за работником. Учет выплат за неотработанное время: очередной отпуск, перерывы в работе кормящих матерей, пособия по временной нетрудоспособности. Расчет средней заработной платы: оплата отпуска, оплата пособий. Выплаты не учитываются при расчете среднего заработка. Постановление Правительства «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» РФ от 24.12.2007 № 922</p> <p>Учет депонированной заработной платы. Списание депонированной заработной платы при наступлении срока исковой давности.</p> <p>Расчет и учет удержания налога на доходы физических лиц. Стандартный налоговый вычет по налогу на доходы физических лиц. Предоставление иных налоговых вычетов по месту работы.</p> <p>Элементы учетной политики по труду и его оплате. Резерв на оплату отпуска: резерв предстоящих расходов на выплату вознаграждений за выслугу лет и по итогам работы за год.</p>
Тема 16.	Бухгалтерский учет расчетов по страховым взносам	<p>Бухгалтерский учет расчетов по страховым взносам</p> <p>Страховые взносы: понятие, плательщики, тарифы. Предельная величина базы страховых взносов в 2021, в 2022 гг. Порядок расчета сумм страховых взносов. Льготы по страховым взносам. Сроки уплаты и организация расчетов с бюджетом по страховым взносам. Отчетность по страховым взносам. Организация синтетического и аналитического учета страховых взносов. Особенности расчета и отражения страховых взносов при различных налоговых режимах.</p>
Тема 17.	Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам	<p>Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Синтетический и аналитический учет расчетов кредитов и займов. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по кредитам и займам» (Приказ Минфина РФ от 60.110.2008 г. № 107н).</p> <p>Долгосрочные и краткосрочные кредиты. Учет кредитных операций. Учет курсовых разниц по кредитам в иностранной валюте*. ПБУ 3/06 «Учет активов и обязательств и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н)*.</p> <p>Бухгалтерский учет товарных кредитов. Бухгалтерский учет коммерческих кредитов. Учет бюджетных кредитов.</p>

		<p>Виды займов: денежные, товарные. Учет операций по получению и погашению займов. Учет операций с использованием ценных бумаг (векселя, облигации). Учет займов путем выпуска и размещения облигаций.</p> <p>Учет расходов, связанных с выполнением обязательств по кредитам и займам.</p> <p>Элементы учетной политики по кредитам и займам.</p> <p>Определение порядка учета, связанных с получением займов и кредитов.</p>
Тема 18.	Учет расчетов по налогам и сборам.	<p>Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.</p> <p>Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость (НДС) при приобретении: основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов и иных ценностей (работ, услуг). Учет расчетов по НДС при продаже: продукции, работ (услуг), другого имущества. Учет расчетов по НДС при продаже по договору, с особым порядком перехода прав собственности: продукции, работ (услуг), другого имущества. Учет расчетов НДС при предоплате. Учет расчетов по НДС, когда организация выступает в роли налогового агента. Учет НДС, уплаченного на таможне. Учет Уплаты НДС в бюджет. Учет расчетов по акцизам.</p> <p>Учет расчетов по налогу на прибыль. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н). Постоянные разницы, Постоянное налоговое обязательство. Временные разницы и отложенный налог на прибыль. Отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства. Начисление налога на бухгалтерскую прибыль. Условный расход (доход). Текущий налог на прибыль.</p> <p>Учет налога на доходы физических лиц.</p> <p>Учет расчетов по налогу на имущество организации.</p> <p>Учет расчетов по транспортному налогу.</p> <p>Учет расчетов по земельному налогу.</p> <p>Элементы учетной политики по учету расчетов по налогу на прибыль. Порядок формирования информации о постоянных и временных разницах, отложенных налоговых обязательств и активах. Определение порядка отражения в бухгалтерской отчетности отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств.</p> <p>Выбор способа определения величины текущего налога на прибыль.</p>
6 семестр – ОФО, 6 семестр – очно-заочная ФО, 3 курс - ЗФО		
Тема 19.	Учет капитала и организации	<p>Учет капитала и организации. Цели и задачи учета капитала.</p> <p>Основные нормативные документы по учету капитала организации.</p>

		Уставный капитал и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации. Добавочный капитал, его формирование и учёт. Резервный капитал. Учет формирования нераспределённой прибыли отчетного года.
Тема 20.	Учет финансовых результатов	Учет финансовых результатов Цели и задачи учета финансовых результатов. Понятие доходов и расходов. Учет и порядок формирования финансового результата от обычной деятельности. Учет прибылей и убытков. Учет начисления платежей по налогу на прибыль, платежей по перерасчету по данному налогу и налоговых санкций. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль», его содержание.
Тема 21.	Понятие, состав и общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности	Понятие, состав и общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. Содержание отчетов о финансовых результатах, об изменениях капитала, о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу.
Тема 22.	Учет ценностей и обязательств на забалансовых счетах.	Учет ценностей и обязательств на забалансовых счетах. Забалансовые счета. Учет имущества, не принадлежащего организации на праве собственности на забалансовых счетах. Учет товарно-материальных ценностей принятых на ответственное хранение. Учет материалов, принятых в переработку. Учет оборудования, принятого для монтажа. Учет товаров, принятых на комиссию. Особенности учета бланков строгой отчетности. Учет списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов. Учет и обеспечение обязательств и платежей полученных и выданных: учет залоговых обязательств; учет операций, связанных с удержанием имущества; учет операций, связанных с поручительством; учет операций, связанных с банковской гарантией. Учет износа основных средств. Учет основных средств, сданных в аренду.

5.2. Структура дисциплины

Очная форма

№	Наименование раздела (темы)	Количество часов
---	-----------------------------	------------------

раздела (темы)		ЛК	ПР	ПП	ЛР	СР	Всего
3 семестр							
Тема 1.	Бухгалтерский учет и его место в системе управления организацией.	2	2		-	4	8
Тема 2.	Допущения и требования бухгалтерского финансового учета. Международные бухгалтерские принципы	4	4		-	8	16
Тема 3.	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.	2	2		-	4	8
Тема 4.	Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс.	4	4		-	8	16
Тема 5.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	4	4		-	8	16
Тема 6.	Учетная политика предприятия.	2	2		-	4	8
	Зачет						
4 семестр							
Тема 7.	Бухгалтерский учет денежных средств и валютных операций	4	2		2	6	14
Тема 8.	Бухгалтерский учет долгосрочных и краткосрочных инвестиций	4	2		2	8	16
Тема 9.	Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов	8	4		4	6	22
Тема 10.	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	8	4		4	8	24
Тема 11.	Бухгалтерский учет готовой продукции и товаров. Учет продаж продукции и товаров	6	4		4	8	22
Тема 12.	Бухгалтерский учет финансовых вложений	6	2		2	5	18
Групповая консультация							4
Экзамен							27
5 семестр							
Тема 13.	Бухгалтерский учет расходов организации	4	4		4	4	16
Тема 14.	Бухгалтерский учет текущих обязательств и расчетов	2	2		2	2	8
Тема 15.	Бухгалтерский учет оплаты труда и расчетов с персоналом	4	4		4	4	16
Тема 16.	Бухгалтерский учет расчетов по страховым взносам	2	2		2	2	8
Тема 17.	Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам	4	4		4	4	16
Тема 18.	Учет расчетов по налогам и сборам.	2	2		2	2	8
	Зачет						
6 семестр							

Тема 19.	Учет капитала и организации	4	8		-	6	18
Тема 20.	Учет финансовых результатов	4	8		-	6	18
Тема 21.	Понятие, состав и общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности	6	12		-	7	25
Тема 22.	Учет ценностей и обязательств на забалансовых счетах.	4	8		-	6	18
Групповая консультация							2
Экзамен							27
Общий объем		90	90		36	120	396

Очно-заочная форма

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		ЛК	ПР	ПП	ЛР	СР	Всего
3 семестр							
Тема 1.	Бухгалтерский учет и его место в системе управления организацией.	2	2		-	8	12
Тема 2.	Допущения и требования бухгалтерского финансового учета. Международные бухгалтерские принципы	2	2	2	-	10	14
Тема 3.	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.	2	2		-	8	12
Тема 4.	Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс.	2	2		-	10	14
Тема 5.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	1	1	2	-	8	10
Тема 6.	Учетная политика предприятия.	1	1		-	8	10
	Зачет						
4 семестр							
Тема 7.	Бухгалтерский учет денежных средств и валютных операций	4	2		2	10	18
Тема 8.	Бухгалтерский учет долгосрочных и краткосрочных инвестиций	4	2		2	10	18
Тема 9.	Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов	2	2	2	2	16	22
Тема 10.	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	2	1		1	10	14
Тема 11.	Бухгалтерский учет готовой продукции и товаров. Учет продаж продукции и товаров	4	1		1	10	16
Тема 12.	Бухгалтерский учет финансовых вложений	4	2		2	10	18
Групповая консультация							2
Экзамен							36

5 семестр							
Тема 13.	Бухгалтерский учет расходов организации	2	2		2	6	12
Тема 14.	Бухгалтерский учет текущих обязательств и расчетов	2	2		2	8	14
Тема 15.	Бухгалтерский учет оплаты труда и расчетов с персоналом	2	2		2	8	14
Тема 16.	Бухгалтерский учет расчетов по страховым взносам	2	2	2	1	6	11
Тема 17.	Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам	1	1		1	6	9
Тема 18.	Учет расчетов по налогам и сборам.	1	1		2	8	12
	Зачет						
6 семестр							
Тема 19.	Учет капитала и организации	4	4			10	18
Тема 20.	Учет финансовых результатов	2	8	2		10	20
Тема 21.	Понятие, состав и общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности	2	6	1		10	18
Тема 22.	Учет ценностей и обязательств на забалансовых счетах.	2	4			8	14
Групповая консультация							2
Экзамен							36
Общий объем		50	52	11	20	198	396

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		ЛК	ПР	ПП	ЛР	СР	Всего
2 курс, зимняя сессия							
Тема 1.	Бухгалтерский учет и его место в системе управления организацией.					16	16
Тема 2.	Допущения и требования бухгалтерского финансового учета. Международные бухгалтерские принципы	2	2	2		16	20
Тема 3.	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.					16	16
Тема 4.	Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс.	2	2			16	20
Тема 5.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.					16	16
Тема 6.	Учетная политика предприятия.					16	16
	Зачет						4
2 курс, летняя сессия							
Тема 7.	Бухгалтерский учет денежных средств и	2			2	22	26

	валютных операций						
Тема 8.	Бухгалтерский учет долгосрочных и краткосрочных инвестиций					20	20
Тема 9.	Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов	2		2		22	24
Тема 10.	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов					20	20
Тема 11.	Бухгалтерский учет готовой продукции и товаров. Учет продаж продукции и товаров					22	22
Тема 12.	Бухгалтерский учет финансовых вложений					21	21
Групповая консультация							2
Экзамен							9
3 курс, зимняя сессия							
Тема 13.	Бухгалтерский учет расходов организации	2			2	10	14
Тема 14.	Бухгалтерский учет текущих обязательств и расчетов					10	10
Тема 15.	Бухгалтерский учет оплаты труда и расчетов с персоналом		2			12	14
Тема 16.	Бухгалтерский учет расчетов по страховым взносам			1		10	10
Тема 17.	Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам					10	10
Тема 18.	Учет расчетов по налогам и сборам.					10	10
	Зачет						4
3 курс, летняя сессия							
Тема 19.	Учет капитала и организации		2			12	14
Тема 20.	Учет финансовых результатов	2	2	1		17	21
Тема 21.	Понятие, состав и общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности					14	14
Тема 22.	Учет ценностей и обязательств на забалансовых счетах.					12	12
Групповая консультация							2
Экзамен							9
Общий объем		12	10	6	4	340	396

5.3. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов		
		ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Тема 1.	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите.	6	8	16

	подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических заданий, написание реферата и подготовка к защите.			
Темы 1-22	Подготовка к аттестации	120	198	340

5.4. Реферат, курсовая работа

Примерная тематика рефератов

1. Тенденции развития бухгалтерского учета в России.
2. Учетные принципы как основа бухгалтерского учета.
3. Современная концепция развития бухгалтерского учета.
4. Подготовка бухгалтеров в России: образование и сертификация.
5. Виды учетных регистров: бухгалтерские книги, карточки, сводные листы (ведомости).
6. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
7. Обязательные и прочие реквизиты учетных регистров
8. Достоинства и недостатки форм бухгалтерского учета.
9. Автоматизация бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий*.
10. Требования по организации и ведению бухгалтерского финансового учета в России и пути их выполнения*.
11. Амортизация основных средств как элемент учетной политики организации.
12. Учет лизинговых операций в деятельности коммерческих организаций.
13. Учет арендных операций в деятельности коммерческих организаций.
14. Совершенствование методики бухгалтерской оценки основных средств.
15. Проблемы в области учета основных средств и пути их решения.
16. Порядок учета кассовых операций в РФ.
17. Отчет о движении денежных средств в контексте российских стандартов и МСФО.
18. Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами в организации.
19. Бухгалтерский учет приобретения и погашения облигаций других организаций и государства.
20. Операции с финансовыми векселями: вопросы оценки и отражения в учете и отчетности организаций.
21. Порядок учета финансовых вложений в соответствии с МСФО.
22. Оценка финансовых вложений в бухгалтерском учете и отчетности.
23. Методические основы оценки запасов в бухгалтерском учете.
24. Учет формирования и использования резерва под снижение стоимости материальных ценностей.
25. Особенности учета готовой продукции в организациях различных отраслей и сфер деятельности.
26. Учета краткосрочных биологических активов в соответствии с МСФО.
27. Организация учета задолженности по товарным операциям.
28. Учет расчетов по договорам подряда у подрядчика и заказчика.
29. Порядок учета расчетов по договорам кредитов и займов и пути его оптимизации.
30. Затраты по обслуживанию кредитов и займов в бухгалтерском и налоговом учете: основные отличия.
31. Особенности отражения операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом.

32. Учет операций по добровольному страхованию в организациях: объекты страхования, учет страховых платежей и компенсаций.

33. Порядок ведения бухгалтерского учета при работе с филиалом, подразделением: проблемы и пути их решения.

34. Договорная работа для целей подготовки финансовой отчетности.

35. Обязательства в международных стандартах финансовой отчетности.

36. Порядок признания и оценки выручки от продажи продукции (работ, услуг).

37. Представление и раскрытие информации о доходах и расходах от продажи продукции (работ, услуг) в финансовой отчетности.

38. Международные стандарты финансовой отчетности по вопросам признания и учета расходов и доходов от продажи продукции (работ, услуг).

39. Совершенствование учета операций по продаже продукции (работ, услуг) в России.

40. Особенности учета продажи продукции (работ, услуг) по договорам, предусматривающим исполнение обязательств не денежными средствами.

Примерныетематика курсовых работ

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Принципы бухгалтерского учета.

2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета.

3. Учет собственного капитала.

4. Учет расчетов с учредителями.

5. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.

6. Учет наличия и движения основных средств.

7. Учет ремонта основных средств.

8. Учет наличия и движения нематериальных активов.

9. Учет исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.

10. Бухгалтерский учет амортизации основных средств и нематериальных активов.

11. Учет финансовых вложений.

12. Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии.

13. Учет транспортно-заготовительных расходов.

14. Учет товаров на предприятиях оптовой торговли.

15. Учет товарных операций на предприятиях розничной торговли.

16. Учет ГСМ на предприятиях автомобильного транспорта.

17. Инвентаризация материально-производственных запасов.

18. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

19. Учет расчетов по оплате труда.

20. Учет удержаний из начисленных сумм оплаты труда.

21. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

22. Учет затрат на производство продукции в финансовом учете.

23. Учетная политика предприятия и порядок ее формирования.

24. Учет не принадлежащих организации ценностей и отдельных операций на забалансовых счетах.

25. Учет расходов на НИОКР у организации-заказчика.

26. Порядок учета издержек обращения на предприятиях торговли.

27. Учет и отчетность при реорганизации и ликвидации юридических лиц.

28. Особенности учета на предприятиях малого бизнеса.
29. Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
30. Учет готовой продукции.
31. Учет расходов на продажу.
32. Учет кассовых операций.
33. Учет расчетов с подотчетными лицами.
34. Учет операций на расчетных и специальных счетах в банках.
35. Учет операций по валютным счетам.
36. Учет текущих обязательств и расчетов.
37. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
38. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
39. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
40. Учет экспортных операций.
41. Учет импортных операций.
42. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности предприятия.
43. Учет прочих доходов и расходов организации.
44. Учет доходов и расходов будущих периодов.
45. Учет прибылей и убытков.
46. Учет кредитов и займов.
47. Бухгалтерская отчетность организации.
48. Учет расчетов с использованием векселей.
49. Организационная система бухгалтерского учета и её соответствие условиям управления.
50. Современное состояние и развитие форм бухгалтерского учета.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- Лекции (аудиторные, внеаудиторные),
- заслушивание докладов (рефератов), их обсуждение,
- практические занятия,
- разбор конкретных правовых коллизий,
- индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося.
- семинары, вебинары,
- круглые столы и и.п.;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.
 - сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
 - обработка текстовой и эмпирической информации;
 - подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
 - самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Практическая подготовка

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов		
			ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Тема 2.	ПР	Презентация по теме Допущения и требования бухгалтерского финансового учета. Международные бухгалтерские принципы		2	2
Тема 5.	ПР	Презентация по теме «Учетные регистры и формы бухгалтерского учета».		2	
Тема 9.	ПР	Презентация по теме «Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов»		2	2
Тема 16.	ПР	Презентация по теме «Бухгалтерский учет расчетов по страховым взносам»		2	1
Тема 20.	ПР	Презентация по теме «Учет финансовых результатов»		2	1
Тема 21.	ПР	Презентация по теме «Понятие, состав и общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности»		1	
		Итого		11	6

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств(оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3. : учебное пособие / составители Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 106 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108056.html>
2. Горбатова, Е. Ф. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2 : учебное пособие в 2-х частях / Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 81 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101396.html>
3. Фрадина, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет капитала и резервов : учебное пособие для студентов вузов / Т. И. Фрадина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 53 с. — ISBN 978-5-7937-1834-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103946.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Белозерцева, И. Б. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И. Б. Белозерцева, Л. С. Корабельникова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 252 с. — ISBN 978-5-7014-0757-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87101.html>
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебно-практическое пособие. Рабочая тетрадь для подготовки и проведения практических занятий / составители Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 101 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54700.html>
3. Фрадина, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет внеоборотных активов / Т. И. Фрадина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-7937-1788-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103945.html>
4. Фрадина, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет материально-производственных запасов / Т. И. Фрадина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 42 с. — ISBN 978-5-7937-1787-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103947.html>
5. Фрадина, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет расчетных операций : курс лекций / Т. И. Фрадина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 61 с. — ISBN 978-5-7937-1567-6. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103948.html>

6. Фрадина, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие для студентов вузов / Т. И. Фрадина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 102 с. — ISBN 978-5-7937-1438-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103949.html>

7. Якимова, В. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебно-методическое пособие / В. А. Якимова. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2018. — 228 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103846.html>

8.3. Программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

8.4. Профессиональные базы данных

- Научный богословский портал БОГОСЛОВ.RU <http://www.bogoslov.ru>;
- Научно-образовательная теологическая ассоциация <http://nota-theology.ru>;
- Электронная библиотека Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета <https://elib.pstgu.ru/>
- Библиотека православного христианина <http://www.wco.ru>;
- Православная электронная библиотека <https://lib.pravmir.ru/>;
- Библейский колледж "Наследие" <http://nasledie-college.ru/>;

8.5. Информационные справочные системы

- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Информационно-правовая система «Консультант +» <http://www.consultant.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>

- Библейские истории в шедеврах мирового искусства <http://biblegroups.predanie.ru/kurs/>;
- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» <http://www.skunb.ru>
- Епархиальная газета «Ставропольский благовест» Gazeta-stavropolskij-blagovest;
- Епархиальная телевизионная передача «Град Креста» Grad-kresta-stavropol-3822515;
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>
- Журнал «Вопросы теологии» - международный академический журнал по теологии <https://theologyjournal.spbu.ru/index>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
- Научно-образовательная теологическая ассоциация <https://nota-theology.ru/>
- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://нципти.рф>
- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <http://www.edu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
- Православная беседа <http://www.pravbeseda.ru>;
- Электронная библиотека ИДНК <https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html>
- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <http://minobrnauki.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» www.elibrary.ru

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Лекция является видом занятий лекционного типа и первым шагом подготовки студентов к семинарам (практическим занятиям). Проблемы, поставленные на лекции, на семинаре (практическом занятии) приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ЧОУ ВО ИДНК, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения материалов практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;

- временем, отведенным на изучение того или иного материала; уровнем подготовленности обучающихся.

Лекции излагаются в традиционном или в проблемном стиле (интерактивном). Интерактивный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки острых вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекций рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарам (практическим занятиям). Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к выполнению упражнений, решению задач, к ответам на вопросы. Задания, вопросы по теме являются средством самоконтроля по дисциплине.

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа – это форма организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой предусмотрены практические занятия, в том числе практическая подготовка.

Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий, защита рефератов).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);

2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;

3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);

4) самостоятельная работа студентов на занятии;

5) контроль конечного уровня усвоения знаний;

6) заключительный этап.

На практических заданиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.

В частности, используются такие формы, как:

1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

Перечень требований к выступлению студента на занятии:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

2. Анализ конкретной ситуации (*выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач*) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практическое задание – самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

- составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;

- решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;

- довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде *таблиц и схем*, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Если задание представлено в виде *ситуационной задачи*, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению Экономика, посмотреть опубликованную практику.

Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующую тему дисциплины.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.

Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направлению экономика, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа по дисциплине заключается:

Подготовка к подготовке к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к дискуссии.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению экономика.

В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений».

В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:

1. Библиографическое – просмотривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.

2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.

3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.

4. Изучающее – доскональное освоение материала.

5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.

Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию оценочных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- 4) проведение письменного опроса;
- 5) проведение устного опроса;
- 6) организация и проведение индивидуального собеседования;
- 7) организация и проведение собеседования с группой.

Специальными формами самостоятельной работы студентов являются:

I. Реферирование – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (первоисточника) по теме с раскрытием его основного содержания по всем затронутым вопросам, сопровождаемое оценкой и выводами референта.

Реферат (с лат. *refereo* – докладываю, сообщаю) – это краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, включающий обзор соответствующих информационных источников. Реферат предполагает самостоятельного научного исследования и требует определения позиции автора.

Различают два основных вида рефератов:

1. Информативный реферат (реферат-конспект).
2. Индикативный реферат (реферат-резюме).

Информативный реферат содержит в обобщенном виде все основные положения оригинала, сведения о методике исследования, использовании оборудования и сфере применения. Наиболее распространенной формой является информативный реферат.

В *индикативном реферате* приводятся не все положения, а лишь только те, которые тесно связаны с темой реферируемого документа.

Рефераты, составленные по одному источнику, называются *монографическими*. Рефераты, составленные по нескольким источникам на одну тему, являются *обзорными*.

Источники для реферата. Источниками для реферата являются книги, учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи, патенты, справочники, а также материалы научных конференций, семинаров и симпозиумов.

Структура реферата. Реферат должен включать следующие пункты:

Титульный лист

Содержание (с указанием начальных страниц)

Введение

Введение является визитной карточкой реферативной работы. В содержании введения необходимо показать актуальность написания данного реферата, степень разработанности темы в информационных источниках. Заканчивается введение постановкой цели и методами, которые планируется использовать для написания реферата. Среди методов можно выделить: участие в научной конференции, реферативный поиск публикаций по заявленной теме, перевод англоязычных статей, изучение учебной литературы и т.д. Объем введения не больше 1 страницы.

Основное содержание

Основная часть реферата традиционно представляется несколькими разделами, логично выстроенными в работе. Основная часть реферата – это своеобразное «ядро» исследования или информационного поиска. Именно в основной части работы всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема.

Заключение

В заключении реферата должны содержаться основные результаты проведенного поискового исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Объем заключения – 1 страница.

Список литературы

Ссылки на используемую литературу указываются в квадратных скобках по тексту по мере упоминания источника (например, [1]). Таким образом, первый упомянутый источник будет стоять под номером 1. Сам список использованных источников помещается в конце реферата, при этом источники нумеруются в сплошном порядке. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

Объем реферата. Рекомендуемый объем реферата составляет до 10 страниц.

Приложение

При необходимости реферат может включать приложения, куда помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.).

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

II. Выполнение заданий, которые так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций – умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д. Некоторые задания требуют пояснения:

1. Прокомментировать высказывание, т.е. объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.

2. Сравнить, т.е. выявить сходство и различие позиций, образов, понятий по определенным признакам.

3. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа, т.е. привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.

4. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ, т.е.:

а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения;

б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные и т.д.

5. Провести анализ, т.е. разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.

6. Кратко изложить идею, концепцию, теорию, т.е. используя материал изучаемого художественного произведения и другой литературы, сформулировать основные положения рассматриваемого.

7. Дать характеристику, охарактеризовать явления, т.е. назвать существенные, необходимые признаки какого-либо образа, явления и выявить особенности.

8. Изобразить схематически, т.е. раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Аналитическая задача. Выполнение аналитических задач, связанных с составлением структурно-логических схем, направлено на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Решение аналитических задач на доказательство и сравнение способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Выполнять такого рода задания надо также в соответствии с определенными алгоритмами.

Практические рекомендации по решению аналитических задач:

1. Дать определение того, что надо доказать.

2. Выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства.

3. Найти (согласно этим направлениям) конкретные аргументы доказательства.

4. Подтвердить найденное примером.

Сравнительно-сопоставительный анализ связан с составлением сравнительных таблиц и схем и направлен на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Поиск доказательств способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Однако при решении конкретных задач на доказательство можно использовать следующий алгоритм:

1) дать определение того, что надо доказать;

2) выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства;

3) найти согласно этим направлениям конкретные аргумента доказательства.

Если требуется решить задачу на сравнение, то можно использовать такой алгоритм:

1) дать определение того, что сравнивается;

2) выделить, исходя из определения, параметры сравнения;

3) установить общее и различия между тем, что сравнивается.

Методические указания для подготовки к тестированию

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации

Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
- разработка структуры презентации;
- создание презентации в PowerPoint;
- согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в PowerPoint. На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
- время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по дисциплине являются *зачёт, экзамен*.

Зачет – это форма промежуточной аттестации по части дисциплины, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по первой части дисциплины входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;

- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для очной формы по дисциплине включает в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Зачет для очно - заочной формы по дисциплине включает в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Зачет для заочной формы по дисциплине включает в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Перечень контрольных вопросов к зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить основные термины и понятия изучаемой дисциплины, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе.

До экзамена обычно проводится *консультация*, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности.

Экзамен проводится в форме устного собеседования преподавателя со студентами по вопросам экзаменационного билета и ситуационной задаче, перечень которых предусмотрен соответствующим разделом Фонда оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложение к рабочей программе дисциплины).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» требуется следующее материально-техническое обеспечение:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных	355008, Российская Федерация, Ставропольский
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

<p>консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (20 шт.), стул (40 шт.), стол преподавателя (1 шт.), кафедра для чтения лекций (1 шт.), доска меловая (1 шт.).</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, видеопроjectionное оборудование – проектор EPSON и экран.</p> <p>Наборы учебно-наглядных пособий: презентационный материал на флеш-носителях по дисциплине</p> <p>Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)</p> <p>Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	<p>край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 111</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (7 шт.), стул (14 шт.), стол преподавателя (1 шт.), кафедра для чтения лекций (1 шт.), доска меловая (1 шт.), стеклянная витрина (1 шт.)</p> <p>Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, Переносное видеопроjectionное оборудование – проектор EPSON и экран.</p> <p>Наборы учебно-наглядных пособий: Карты: физическая карта мира (1 шт.), «Мир» политическая карта (1 шт.), Российская Федерация (1 шт.), Европа после первой мировой войны (1918-1923 гг.) (1 шт.), Западная Европа с 1924 по 1939 гг. (1 шт.), Федеративная Республика Германия (1 шт.), глобус (1 шт.).</p> <p>Плакаты настенные: немецкая история (1 шт.), история немецкой литературы (1 шт.), схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях</p> <p>Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 300</p>

<p>Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021(сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021(сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017(бессрочно) Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 206</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стеллаж книжный (7 шт.). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6 шт.), принтер (1 шт.). Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 210</p>

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**Приложение к рабочей программе дисциплины
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В
ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчётах экономической деятельности субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	ПК-2.2 Демонстрирует знания процесса ведения и организации бухгалтерского, налогового учёта и формирования отчётов экономической деятельности субъектов	Знает: – порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности в соответствии с нормами законодательства бухгалтерского учета, формы налоговой отчетности и сроки их представления.	Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте. Выполнение реферата	Контрольный вопрос для устного опроса на зачете.
		Умеет: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и отражать их в бухгалтерском учете, формировать в соответствии с нормами законодательства показатели по статьям налоговой отчетности.	Практическое задание к теме №10.	Контрольный вопрос №1.

		Владеет: навыками формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности субъекта, методикой составления налоговой отчетности.	Практическое задание к теме № 3.	Контрольный вопрос №2.
	ПК-2.3 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов	Знает: сущность, основные понятия и критерии финансового, налогового и управленческого учета, общие принципы построения бухгалтерской отчетности	Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте с оценкой Выполнение реферата	Контрольный вопрос для устного опроса на зачете с оценкой № 6.
		Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую информацию, содержащуюся во внешней и внутренней отчетности предприятий различных форм собственности, использовать полученные сведения для принятия правильных управленческих решений	Практическое задание к теме № 8.	Контрольный вопрос № 2.

		Владеет: методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности.	Практическое задание № 5.	Контрольный вопрос №5.
	ПК-2.4Применяет и использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, налоговой, экономической отчетности для принятия управленческих решений	Знает: структуру бухгалтерского баланса, взаимосвязь между источниками финансирования активами организации	Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте с оценкой Выполнение реферата	Контрольный вопрос для устного опроса на зачете с оценкой № 2.
		Умеет: осуществлять сбор, обработку и анализ данных для формирования показателей бухгалтерской отчетности.	Практическое задание к теме № 12.	Контрольный вопрос № 4.

		Владеет: практическими навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для составления отчетов о финансовом положении, финансовых результатах и пояснений к отчетности экономических субъектов.	Практическое задание № 5.	Контрольный вопрос №9.
ПК-4 Способен к организации ведению бухгалтерского (финансового, налогового и управленческого) учета в экономических субъектах	ПК-4.2 Организует и ведет бухгалтерский (финансовый, управленческий, налоговый) учет в экономических субъектах	Знает: основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета.	Контрольные вопросы для устного опроса по теме 5-11 Выполнение реферата	Контрольный вопрос для устного опроса на экзамене
		Умеет: организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета.	Практическое задание к теме № 6.	Контрольный вопрос № 5.
		Владеет: навыками ведения бухгалтерского учета и подготовки информации с использованием компьютерных программ.	Практическое задание № 7.	Контрольный вопрос № 9.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства	Организация деятельности студента
Участие в дискуссии	<p>Дискуссия- оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.</p> <p>Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Решение ситуационных задач	<p>Решение ситуационных задач – письменная форма работы студента, предполагает выработку у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценка правильности решения задач, разбор результатов на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем (если выполнялась работа во внеаудиторное время): кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на научную литературу собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p> <p>При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения терминологии, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки материала.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить условия задачи и выделить среди них значимые фактические обстоятельства, затем определить проблематику, подлежащую решению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически</p>

	<p>обоснованные ответы на поставленные вопросы.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Защита реферата на заданную тему	<p>Реферат - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Защита контрольной работы	<p>Контрольная работа выполняется с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.</p> <p>Критериями оценки контрольной работы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания теме работы (адекватность пунктов плана задачам контрольной работы, строгость подбора материала для обоснования доказательности суждений); - полнота раскрытия вопросов варианта (раскрытие каждого вопроса плана, наличие теоретического и практического материала и т.п.);

	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельность написания (умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи; излагать собственную точку зрения; делать выводы и обобщения); - использование источников (наличие учебного, монографического материала, практики); - соблюдение правил оформления, структуры работы, содержательных элементов (логичность, последовательность, ясность изложения; грамотность исследования профессиональных терминов; соответствие объему; наличие сносок, грамотность цитирования; наличие плана, введения, содержательной части, заключительной части и списка литературы) - компетентность в области избранной темы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты контрольной работы). <p>Уровень знаний, умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
<p>Выполнение тестовых заданий</p>	<p>Тестовые задания – это средство или система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность; 3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
<p>Выполнение практических/творческих заданий</p>	<p>Практические/творческих задания – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем экономики, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников); - практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических

	<p>профессиональных задач (решение ситуационных задач);</p> <ul style="list-style-type: none"> - творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц). <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет – это форма промежуточной аттестации по части дисциплины, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по первой части дисциплины входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для очной формы по дисциплине включает в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Зачет для очно - заочной формы по дисциплине включает в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Зачет для заочной формы по дисциплине включает в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета и ситуационной задаче.

Билет к экзамену содержит 2 вопроса из перечня контрольных вопросов, приведенных в п. 3.7 и 1 ситуационную задачу из перечня, приведенного в п. 3.8.

Контрольные вопросы	Контрольный вопрос - это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
Ситуационная задача\ тестовые задания	Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на информационно – справочные системы, собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

Вопросы к экзамену доводятся до сведения обучающихся заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ обучающегося по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа обучающегося преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

Задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Перечень контрольных вопросов для подготовки к устному опросу

1. Необходимость возникновения, виды хозяйственного учета.
2. Измерители, применяемые в учете.
 1. Сущность, отличительные черты бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета.
 2. Цели и функции бухгалтерского учета как информационной системы.
 3. Разновидности бухгалтерского учета; сравнительная характеристика бухгалтерского и управленческого учета.
 4. Определение принципов бухгалтерского учета.
 5. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.
 6. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
 7. Объекты (составные части) предмета бухгалтерского учета.
 8. Основные понятия имущества, капитала предприятия как источника собственных средств, обязательств предприятия как заемных источников средств.
 9. Характеристика этапов ученой работы. Определение метода бухгалтерского учета.
 10. Документирование хозяйственных операций. Формы документов. Виды реквизитов.
 11. Классификация документов по назначению, порядку составления, по содержанию хозяйственных операций, по способу отражения операций, по месту составления, по порядку заполнения.
 12. Документооборот, график документооборота. Хранение документов.
 13. Назначение и виды инвентаризации, задачи инвентаризации, сроки проведения инвентаризации.
 14. Необходимость инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации.
 15. Необходимость стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета и хозяйственных операций.
 16. Виды оценок имущества. Требования к оценке: реальность и единство оценки.
 17. Основные методические приемы и правила определения себестоимости продукции. Классификация производственных затрат.
 18. Виды калькуляции. Объект калькулирования.
 19. Баланс – важнейший источник бухгалтерской информации. Определение актива и пассива баланса. Балансовое обобщение. Капитальное (основное) уравнение баланса.
 20. Характеристика видов баланса, их назначение.
 21. Структура актива баланса и пассива баланса. Статьи бухгалтерского баланса.
 22. Валюта бухгалтерского баланса.
 23. Типы хозяйственных операций, их влияние на валюту баланса.
 24. Характеристика активных счетов, их строение и назначение. Режим активного счета. Формула активного счета.
 25. Характеристика пассивных счетов, их строение и назначение. Режим пассивного счета. Формула пассивного счета.
 26. Определение синтетического и аналитического счета. Субсчета, взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами.
 27. Структура активно-пассивных основных счетов, их назначение. Режим активно-пассивного счета. Формула активно- пассивного счета.
 28. Характеристика, назначение и особенность забалансовых счетов.

29. Характеристика плана счетов, его назначение, разделы плана счетов.
 30. Определение двойной записи. Порядок осуществления двойной записи.
 31. Оборотные ведомости. Шахматная оборотная ведомость.
 32. Разновидность учетных регистров. Исправление ошибок в учетных регистрах.
 33. Организация учета на предприятии. Структура бухгалтерской службы предприятия.
 Ответственность, связанная с ведением бухгалтерского учета.
 34. Понятие об учетной политике предприятия. Требования, предъявляемые к учетной политике.
 35. Организационные и методологические вопросы учетной политики предприятия. Порядок оформления учетной политике

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых информационно – справочных систем; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых информационно – справочных систем; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или студент отказался от ответа на вопрос.

3.2. Темы рефератов

Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся знает: *порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности в соответствии с нормами законодательства бухгалтерского учета, формы налоговой отчетности и*

сроки их представления; сущность, основные понятия и критерии финансового, налогового и управленческого учета, общие принципы построения бухгалтерской отчетности; структуру бухгалтерского баланса, взаимосвязь между источниками финансирования активами организации; основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета.

1. Тенденции развития бухгалтерского учета в России.
2. Учетные принципы как основа бухгалтерского учета.
3. Современная концепция развития бухгалтерского учета.
4. Подготовка бухгалтеров в России: образование и сертификация.
5. Виды учетных регистров: бухгалтерские книги, карточки, сводные листы (ведомости).
6. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
7. Обязательные и прочие реквизиты учетных регистров
8. Достоинства и недостатки форм бухгалтерского учета.
9. Автоматизация бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий*.
10. Требования по организации и ведению бухгалтерского финансового учета в России и пути их выполнения*.
11. Амортизация основных средств как элемент учетной политики организации.
12. Учет лизинговых операций в деятельности коммерческих организаций.
13. Учет арендных операций в деятельности коммерческих организаций.
14. Совершенствование методики бухгалтерской оценки основных средств.
15. Проблемы в области учета основных средств и пути их решения.
16. Порядок учета кассовых операций в РФ.
17. Отчет о движении денежных средств в контексте российских стандартов и МСФО.
18. Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами в организации.
19. Бухгалтерский учет приобретения и погашения облигаций других организаций и государства.
20. Операции с финансовыми векселями: вопросы оценки и отражения в учете и отчетности организаций.
21. Порядок учета финансовых вложений в соответствии с МСФО.
22. Оценка финансовых вложений в бухгалтерском учете и отчетности.
23. Методические основы оценки запасов в бухгалтерском учете.
24. Учет формирования и использования резерва под снижение стоимости материальных ценностей.
25. Особенности учета готовой продукции в организациях различных отраслей и сфер деятельности.
26. Учета краткосрочных биологических активов в соответствии с МСФО.
27. Организация учета задолженности по товарным операциям.
28. Учет расчетов по договорам подряда у подрядчика и заказчика.
29. Порядок учета расчетов по договорам кредитов и займов и пути его оптимизации.
30. Затраты по обслуживанию кредитов и займов в бухгалтерском и налоговом учете: основные отличия.
31. Особенности отражения операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом.
32. Учет операций по добровольному страхованию в организациях: объекты страхования, учет страховых платежей и компенсаций.
33. Порядок ведения бухгалтерского учета при работе с филиалом, подразделением: проблемы и пути их решения.
34. Договорная работа для целей подготовки финансовой отчетности.

35. Обязательства в международных стандартах финансовой отчетности.
36. Порядок признания и оценки выручки от продажи продукции (работ, услуг).
37. Представление и раскрытие информации о доходах и расходах от продажи продукции (работ, услуг) в финансовой отчетности.
38. Международные стандарты финансовой отчетности по вопросам признания и учета расходов и доходов от продажи продукции (работ, услуг).
39. Совершенствование учета операций по продаже продукции (работ, услуг) в России.
40. Особенности учета продажи продукции (работ, услуг) по договорам, предусматривающим исполнение обязательств не денежными средствами.

Критерии и шкала оценки рефератов

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3.3. Практические задания

Задание 1.

Составить баланс и определить валюту баланса на 31.03.20XX г.

№п/п	Остатки по счетам синтетического учета	Сумма, руб.
1.	Здание швейной фабрики	1 200 000
2.	Ткань подкладочная	45 000
3.	Расчетный счет	76 000
4.	Незавершенное производство	30 000
5.	Задолженность поставщикам	110 520

6.	Задолженность покупателей	24 000
7.	Краткосрочный кредит банка	150 000
8.	Уставный капитал	200 000
9.	Прибыль	420 000
10.	Амортизация основных средств	400 380
11.	Добавочный капитал	56 200
12.	Готовая продукция	43 900
13.	Ткань драповая	41 230
14.	Фурнитура	23 000
15.	Машины швейные	70 250
16.	Товарный знак	15 000
17.	Касса	10 000
18.	Задолженность прочих кредиторов	30 500
19.	Задолженность персоналу по оплате труда	68 430
20.	Задолженность по налогам	27 100
21.	Задолженность государственным внебюджетным фондам	32 500
22.	Резервный капитал	89 000
23.	Векселя Сбербанка сроком погашения через 6 мес.	6 250

Задание 2.

Составить бухгалтерские проводки по учету кассовых операций. Касса за 11.09.20xx г. Остаток по кассе на начало дня – 29 200 руб.

1. Выдан из кассы аванс на командировочные расходы – 5 000 руб.
2. Получены в кассу с расчетного счета по чеку наличные - 100 000 руб.
3. Выдана зарплата работникам из кассы наличными - 85 692 руб. 75 коп.
4. Поступили в кассу наличные деньги от покупателя продукции - 12 230 руб.
5. Сдана выручка из кассы на расчетный счет – 12 230 руб.
6. По заявлению сотрудника выдана ссуда -- 15 000 руб. Остаток на конец дня - ?

Задание 3.

Составить Журнал регистрации хозяйственных операций.

1. Отражена задолженность поставщику за приобретенный токарный станок:
 - стоимость станка -- 800 000;
 - НДС 18% .
2. Отражена задолженность перед транспортной организацией за доставку станка:
 - стоимость услуг -- 75 000;
 - НДС 18% .
3. Начислена заработная плата рабочим за разгрузку и установку станка -- 15 000 руб.
4. Начислены платежи на социальные нужды с суммы зарплаты (31 %) ?
5. Из заработной платы рабочих удержан налог (НДФЛ – 13 %)

6. С расчетного счета погашена задолженность транспортной организации ?
7. Токарный станок введен в эксплуатацию и принят к бухгалтерскому учету по акту приема-передачи (ф. № ОС-1) ?
8. Принята к зачету платежей в бюджет сумма НДС по приобретенному станку и транспортным услугам ?

Задание 4.

Составить бухгалтерские проводки и выполнить необходимые расчеты.

1. Отобразить затраты на текущий ремонт производственного оборудования основных цехов, выполненный ремонтным цехом:
 - заработная плата рабочих - 31 000 руб.
 - отчисления на социальное страхование и обеспечение от заработной платы рабочих - 11 656
 - расход материалов - 3 41 руб.
 - доля общепроизводственных расходов, включенных в себестоимость услуг ремонтного цеха - 852 руб.
 - доля общехозяйственных расходов, включенных в себестоимость услуг ремонтного цеха – 9 000 руб.
3. Определить затраты ремонтного цеха на текущий ремонт производственного оборудования и включить их в издержки цехов основного производства (сумму определить) - ? руб.

Задание 5.

Отобразить на счетах бухгалтерского учета операции по движению материалов.

- а) «Синтетический учет на счете 10 «Материалы» осуществляется по учетным ценам. Для определения фактической себестоимости поступивших материалов используется счета 15 и 16.
- в) остатки на счетах на начало месяца: счет 10 - 244 500 руб.; счет 16 -- 26 300 руб.
1. Акцептован (принят к оплате) счет поставщика на стоимость материалов 21 550 руб.
НДС (18 %) ?
2. Начислена з/пл рабочим, занятым разгрузкой материалов 1 480 руб.
3. Начислены платежи органам социального страхования 30 % ?
4. Начислены платежи по страхованию от несчастных случаев (0,5 %) ?
5. Приняты на склад материалы по учетным ценам - 22 000 руб.
6. Списаны отклонения в стоимости материалов (сумму определить) ? руб.
7. Отпущены со склада материалы (по учетным ценам):
 - а) в основное производство на изготовление продукции 13 400 руб б) во вспомогательное производство 4 890 руб.
 - в) на общехозяйственные нужды 4 000 руб.
8. Рассчитать коэффициент ТЗР и распределить относящиеся к израсходованным материалам суммы отклонений в стоимости материалов.

Задание 6.

Учет затрат на производство.

Исходные данные:

Остатки на счете 20 «Основное производство» на начало месяца 120 000 руб.
на конец месяца 330 100 руб.

Задание: отразить операции на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

1. Списаны материалы на нужды основного производства 85 480 руб.
2. Начислена заработная плата производственным рабочим 325 800 руб.
3. Начислены платежи по социальному страхованию (30 %) ?
4. Начислен взнос в фонд страхования от несчастных случаев (0,5 %) ? руб. 5. На себестоимость продукции отнесена соответствующая доля расходов на освоение производства (пуско-наладочные) 15 000 руб.
6. Затраты вспомогательных цехов включены в себестоимость продукции основного производства 25 000 руб.
7. Общепроизводственные расходы включены в себестоимость продукции основного производства 12 500 руб.
8. Общехозяйственные расходы включены в себестоимость продукции основного производства 24 000 руб.
9. Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция по фактической производственной себестоимости (сумму определить) - ? руб.

Задание 7.

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по продаже готовой продукции и определить финансовый результат от продаж.

1. Начислена выручка от продажи продукции покупателям включая НДС (18 %) 708 000 руб.
2. Начислен НДС к уплате в бюджет ?
3. Списана с учета готовая продукция по фактической производственной себестоимости 500 500 руб.
4. Начислены коммерческие расходы за отчетный месяц:
- стоимость тары на упаковку продукции на складах 25 000 руб.
5. Коммерческие расходы включены в себестоимость продаж ? руб.
6. Определить финансовый результат от продажи продукции ? руб.
7. На расчетный счет поступили платежи от покупателей – ?

Задание 8.

Изучите ПБУ 6/01 «Учет основных средств» и определите их состав, условия признания, способы оценки (переоценки), амортизации, выбытия. Составьте словарь основных терминов и определений (гlossарий) по данному учетному стандарту.

Задание 9.

Подберите и изучите правовые и нормативные документы по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и выделите основные правила отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

Задание 10.

Предприятие продает грузовой автомобиль за 531 000 руб. (с учетом НДС- 18 %). Первоначальная стоимость автомобиля - 720 000 руб., сумма начисленной амортизации к моменту продажи - 440 800 руб.

Определить финансовый результат от продажи автомобиля.

Задание 11. Приобретен объект основных средств стоимостью 120 000 руб.(без НДС). Расходы по доставке сторонней организацией оплачены с расчетного счета и составили 3 500 (без НДС). Объект принят к учету по акту ф. № ОС-1.

Составить соответствующие бухгалтерские проводки.

Рассчитать месячную сумму амортизационных отчислений по данному объекту основных средств за первый год: линейным способом; способом уменьшаемого остатка.

Задание 12.

Приобретен объект основных средств стоимостью 120 000 руб.(без НДС). Расходы по доставке сторонней организацией оплачены с расчетного счета и составили 3 500 (без НДС). Объект принят к учету по акту ф. № ОС-1.

Составить соответствующие бухгалтерские проводки.

Рассчитать месячную сумму амортизационных отчислений по данному объекту основных средств за первый год: линейным способом; способом уменьшаемого остатка.

Задание 13.

Определить оценку объектов учета по оборотно-сальдовой ведомости по состоянию на конец отчетного периода, подсчитать итоги и проверить, соблюдается ли попарное равенство Сн, оборотов (ДО и КО) и Ск по дебету и кредиту счетов.

Оборотно - сальдовая ведомость за декабрь 20XX г.

Код сч та	Наименование сч ета	Сальдо на начало отчетного пе риода		Обороты за месяц		Сальдо на конец отчетного периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Основные средства	14101000	-	-	-		
02	Амортизация ос новных средств	-	-	-	103000		
10	Материалы	250000	-	357300	200000		
20	Основное п роизводство	370500	-	1241600	1297100		
25	Общепроизводст венные расходы	-	-	371200	371200		
26	Общехозяйствен ные расходы	-	-	732720	732720		
43	Готовая п родукция	700000	-	1297100	1300000		
44	Расходы на продажу	-	-	300000	300000		

50	Касса	5000	-	1000200	1003500		
51	Расчетный счет	1500000	-	2571500	1589000		
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	-	-	354000	654000		
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	-	-	2500000	2501500		
68	Расчеты по налогам и сборам	-	-	-	174600		
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	-	235000	265000	701320		
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	-	-	1174600	1000000		
71	Расчеты с подотчетными лицами	-	-	3500	3500		
76	Расчеты с разными кредиторами и дебиторами	-	-	-	70000		
80	Уставный капитал	-	15000000	-	-		
83	Добавочный капитал	-	1000000	-	-		
84	Нераспределенная прибыль	-	691500	-	-		
90	Продажи	-	-	167280	167280		
91	Прочие доходы и расходы			56980	56980		
99	Прибыли и убытки	-	-	-	167280		
	Итого:						

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления; умения принимать значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно аргументировано увязываются; ответы недостаточно четкие.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, документально оформлять значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если задание, по существу, не выполнено.

3.4. Перечень контрольных вопросов для устного опроса на зачёте 3 семестр ОФО, О-ЗФО 3 семестр, ЗФО 2 курс

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся: *порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности в соответствии с нормами законодательства бухгалтерского учета, формы налоговой отчетности и сроки их представления; сущность, основные понятия и критерии финансового, налогового и управленческого учета, общие принципы построения бухгалтерской отчетности; структуру бухгалтерского баланса, взаимосвязь между источниками финансирования активами организации; основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета. Умеет определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и отражать их в бухгалтерском учете, формировать в соответствии с нормами законодательства показатели по статьям налоговой отчетности.*

1. Необходимость возникновения, виды хозяйственного учета.
2. Измерители, применяемые в учете.
1. Сущность, отличительные черты бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета.
2. Цели и функции бухгалтерского учета как информационной системы.
3. Разновидности бухгалтерского учета; сравнительная характеристика бухгалтерского и управленческого учета.
4. Определение принципов бухгалтерского учета.

5. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.
6. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
7. Объекты (составные части) предмета бухгалтерского учета.
8. Основные понятия имущества, капитала предприятия как источника собственных средств, обязательств предприятия как заемных источников средств.
9. Характеристика этапов ученой работы. Определение метода бухгалтерского учета.
10. Документирование хозяйственных операций. Формы документов. Виды реквизитов.
11. Классификация документов по назначению, порядку составления, по содержанию хозяйственных операций, по способу отражения операций, по месту составления, по порядку заполнения.
12. Документооборот, график документооборота. Хранение документов.
13. Назначение и виды инвентаризации, задачи инвентаризации, сроки проведения инвентаризации.
14. Необходимость инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации.
15. Необходимость стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета и хозяйственных операций.
16. Виды оценок имущества. Требования к оценке: реальность и единство оценки.
17. Основные методические приемы и правила определения себестоимости продукции. Классификация производственных затрат.
18. Виды калькуляции. Объект калькулирования.
19. Баланс – важнейший источник бухгалтерской информации. Определение актива и пассива баланса. Балансовое обобщение. Капитальное (основное) уравнение баланса.
20. Характеристика видов баланса, их назначение.

Критерии и шкала оценки зачёта

Оценка	Критерии
Зачтено	Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «зачтено» за 80% и более семинаров и практических работ.
Не зачтено	Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «неудовлетворительно» и/или «зачтено» за менее чем 80% семинаров и практических работ.

Перечень контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (экзамен)-

4 семестр ОФО, О-ЗФО 4 семестр, ЗФО 2 курс

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся: *порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности в соответствии с нормами законодательства бухгалтерского учета, формы налоговой отчетности и сроки их представления; сущность, основные понятия и критерии финансового, налогового и управленческого учета, общие принципы построения бухгалтерской отчетности; структуру бухгалтерского баланса, взаимосвязь между источниками финансирования активами организации; основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета. Умеет организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета.*

1. Структура актива баланса и пассива баланса. Статьи бухгалтерского баланса.
2. Валюта бухгалтерского баланса.
3. Типы хозяйственных операций, их влияние на валюту баланса.
4. Характеристика активных счетов, их строение и назначение. Режим активного счета.

Формула активного счета.

5. Характеристика пассивных счетов, их строение и назначение. Режим пассивного счета. Формула пассивного счета.

6. Определение синтетического и аналитического счета. Субсчета, взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами.

7. Структура активно-пассивных основных счетов, их назначение. Режим активно-пассивного счета. Формула активно-пассивного счета.

8. Характеристика, назначение и особенность забалансовых счетов.

9. Характеристика плана счетов, его назначение, разделы плана счетов.

10. Определение двойной записи. Порядок осуществления двойной записи.

11. Оборотные ведомости. Шахматная оборотная ведомость.

12. Разновидность учетных регистров. Исправление ошибок в учетных регистрах.

13. Организация учета на предприятии. Структура бухгалтерской службы предприятия.

Ответственность, связанная с ведением бухгалтерского учета.

14. Понятие об учетной политике предприятия. Требования, предъявляемые к учетной политике.

15. Организационные и методологические вопросы учетной политики предприятия. Порядок оформления учетной политики.

Критерии и шкала оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутриспредметных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
- допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутриспредметных и межпредметных связей;

– собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;

– достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;

– самостоятельность и в основном правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;

– допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

– правильность и относительная четкость ответа;

– неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и межпредметных связей;

– затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос билета (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала билета, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;

– непоследовательность при изложении материала билета;

– в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;

– допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

– изложение ответа на вопрос билета неполное, бессистемное;

– неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;

– не решил учебно-профессиональную задачу, или решил с грубыми ошибками;

– допускаются существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя.

Перечень контрольных вопросов для устного опроса на зачёте 5 семестр ОФО, О-ЗФО 5 семестр, ЗФО 3 курс

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся: *порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности в соответствии с нормами законодательства бухгалтерского учета, формы налоговой отчетности и сроки их представления; сущность, основные понятия и критерии финансового, налогового и управленческого учета, общие принципы построения бухгалтерской отчетности; структуру бухгалтерского баланса, взаимосвязь между источниками финансирования активами организации; основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета. Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных для формирования показателей бухгалтерской отчетности*

1. Понятие, классификация материально-производственных запасов.

2. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, приобретенных за плату.

3. Виды учетных цен материально-производственных запасов. Учет поступления материально-производственных запасов.
4. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.
5. Синтетический учет материально-производственных запасов.
6. Оценка материально-производственных запасов, списываемых в производство.
7. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
8. Учет налога на добавленную стоимость по поступающим в организацию материально-производственным запасам.
9. Учет продаж и прочего выбытия материально-производственных запасов.
10. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет ее результатов.
11. Учет кассовых операций и денежных документов.
12. Документальное оформление учета операций с наличными денежными средствами организации и денежными документами
13. Учет операций по расчетным. Порядок открытия расчетного счета
14. Учет операций по валютным счетам. Порядок открытия валютного счета
15. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах.
16. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.
17. Фонд оплаты труда, его состав. Доплаты и надбавки.
18. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
19. Расчет средней заработной платы.
20. Налог на доходы физических лиц: база, ставки, порядок начисления.
21. Учет удержаний из заработной платы.
22. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
23. Классификация расходов организации.

Критерии и шкала оценки зачёта

Оценка	Критерии
Зачтено	Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «зачтено» за 80% и более семинаров и практических работ.
Не зачтено	Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «неудовлетворительно» и/или «зачтено» за менее чем 80% семинаров и практических работ.

Перечень контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (экзамен)- бсеместр ОФО, 6 семестр О-ЗФО, 3 курс ЗФО

1. Признание расходов в бухгалтерском учете.
2. Классификация затрат на производство и продажу продукции.
3. Понятие учетной категории «собственный капитал». Составляющие собственного капитала.
4. Уставный капитал и его формирование. Учет уставного капитала.
5. Добавочный капитал, его формирование и учет.
6. Формирование и учет резервного капитала.
7. Учет финансового результата от продажи продукции, товаров, работ, услуг.

8. Учет финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.
9. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
10. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
11. Понятие, классификация и оценка основных средств. Порядок изменения оценки (переоценки) основных средств и отражение ее результатов учета.
12. Учет операций по расчетному и другим счетам в банке. Безналичные формы расчетов.
13. Учет поступлений основных средств. Определение оценки основных средств в зависимости от источника их поступления.
14. Порядок начисления и учета амортизации основных средств. Способы начисления.
15. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.
16. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств.
17. Учет реализации продукции
18. Учет выпуска готовой продукции, ее оценка.
19. Понятие, классификация, оценка материально-производственных запасов.
20. Учет расчетов с подотчетными лицами.
21. Особенности учета и оценки при поступлении материалов.
22. Учет отпуска материалов в производство и их оценка.
23. Виды, формы и системы оплаты труда.
24. Учет расходов на продажу.
25. Расчет удержаний из оплаты труда работников.
26. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
27. Доходы организации: понятие, классификация. Признание доходов.

Критерии и шкала оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
- допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и межпредметных связей;

– собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;

– достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;

– самостоятельность и в основном правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;

– допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

– правильность и относительная четкость ответа;

– неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и межпредметных связей;

– затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос билета (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала билета, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;

– непоследовательность при изложении материала билета;

– в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;

– допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

– изложение ответа на вопрос билета неполное, бессистемное;

– неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;

– не решил учебно-профессиональную задачу, или решил с грубыми ошибками;

– допускаются существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя.

3.5. Тестовые задания

Выполнение тестовых заданий предполагает то, что обучающийся умеет: *определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и отражать их в бухгалтерском учете, формировать в соответствии с нормами законодательства показатели по статьям налоговой отчетности; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую информацию, содержащуюся во внешней и внутренней отчетности предприятий различных форм собственности, использовать полученные сведения для принятия правильных управленческих решений; осуществлять сбор, обработку и анализ данных для формирования показателей бухгалтерской отчетности; организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета.*

Вопрос 1. Объекты основных средств, полученные по договору дарения, принимаются к бухгалтерскому учету в оценке, равной:

1. Стоимости, указанной в договоре дарения.

2. Текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.
3. Балансовой стоимости у передающей стороны.
4. Ни один из предложенных вариантов не является верным.

Вопрос 2. Результаты дооценки основных средств отражаются записью:

1. Дтсч. 80 Ктсч. 01.
2. Дтсч. 01 Ктсч. 83.
3. Дтсч. 80 Ктсч. 83.
4. Дтсч. 83 Ктсч. 01.

Вопрос 3. Дайте понятие капитала:

1. Совокупность денежных средств и долговых обязательств.
2. Совокупность материальных ценностей и денежных средств.
3. Совокупность собственного и привлеченного капитала.
4. Совокупность основных средств и нематериальных активов.

Вопрос 4. К элементам метода бухгалтерского учета не относят:

1. Оценку.
2. Документирование.
3. Бюджетирование.
4. Инвентаризацию.

Вопрос 5. Амортизационные отчисления по приобретенному объекту основных средств начисляются:

1. С первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к учету.
2. Со дня, следующего за днем принятия объекта к учету.
3. С первого числа месяца, следующего за месяцем оформления акта приемки-передачи.
4. Ни один из предложенных вариантов не является верным.

Вопрос 6. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, изготовленных силами организации, определяется, исходя из:

1. Фактических затрат, связанных с производством данных запасов.
2. Балансовой стоимости идентичных или аналогичных запасов.
3. Рыночных цен на идентичные запасы.
4. Ни один из предложенных вариантов не является верным.

Вопрос 7. Инвентаризация проводится для обеспечения _____ данных бухгалтерского учета и отчетности:

1. Нейтральности.
2. Сопоставимости.
3. Достоверности.
4. Учета.

Вопрос 8. Суммы начисленной заработной платы, не выплаченные в установленный срок из-за неявки получателей, отражаются в учете проводкой:

1. Дтсч. 70 Ктсч. 20.
2. Дтсч. 70 Ктсч. 73.
3. Дтсч. 70 Ктсч. 76.
4. Ни один из предложенных вариантов не является верным.

Вопрос 9. Для учета косвенных затрат на производство используется:

1. Счет 20.
2. Счет 96.
3. Счет 26.
4. Ни один из предложенных вариантов не является верным.

Вопрос 10. Готовой продукцией считается продукция:

1. Прошедшая все стадии обработки и сборки.
2. Сданная на склад.
3. Прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад.
4. Ни один из предложенных вариантов не является верным.

Вопрос 11. Списание денежных средств с расчетного счета организации оформляется первичным документом:

1. Приходным кассовым ордером.
2. Объявлением на взнос.
3. Платежным поручением.
4. Расходным кассовым ордером.

Вопрос 12. Метод двойной записи не применяется при отражении хозяйственных операций на _____ счетах:

1. Пассивных.
2. Забалансовых.
3. Активно-пассивных.
4. Активных.

Вопрос 13. Готовая продукция отражается в бухгалтерском учете организации по фактической или _____ себестоимости:

1. Восстановительной.
2. Нормативной (плановой).
3. Остаточной.
4. Первоначальной.

Вопрос 14. По какой стоимости оформляется постановка на учет основных средств?

1. Первоначальной.
2. Остаточной.
3. Восстановительной.
4. Рыночной.

Вопрос 15. Стоимость приобретенного земельного участка относится на увеличение:

1. Вложений во внеоборотные активы.
2. Добавочного капитала.
3. Резервного капитала.
4. Ни один из предложенных вариантов не является верным.

Вопрос 16. Начисление амортизации основных средств производится:

1. Независимо от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде.
2. В зависимости от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде.
3. По усмотрению организации.
4. Ни один из предложенных вариантов не является верным.

Вопрос 17. Бухгалтерская запись Дтсч. 25 Ктсч. 02 означает:

1. Отражение уценки основных средств.
2. Начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения.
3. Начисление амортизации по полученным основным средствам.
4. Начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения.

Вопрос 18. Основным банковским документом, подтверждающим операцию по зачислению денежных средств на расчетный счет или их списание, является:

1. Платежное поручение.
2. Выписка банка.
3. Объявление на взнос наличными.
4. Чек.

Вопрос 19. Переоценка основных средств производится путем пересчета их _____ стоимости:

1. Ликвидационной.
2. Первоначальной.
3. Остаточной.
4. Восстановительной.

Вопрос 20. Удержание налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью:

1. Дтсч. 70 Ктсч. 69.
2. Дтсч. 70 Ктсч. 68.

3. Дтсч. 70 Ктсч. 60.
4. Ни один из предложенных вариантов не является верным.

Вопрос 21. На каких счетах бухгалтерского учета отражается начисление пособия по временной нетрудоспособности?

1. Дтсч. 69 Ктсч. 70.
2. Дтсч. 68 Ктсч. 70.
3. Дтсч. 26 Ктсч. 70.
4. Ни один из предложенных вариантов не является верным.

Вопрос 22. Проведение инвентаризации материалов не является обязательным в случае:

1. Отпуска материалов в производство.
2. Стихийного бедствия.
3. Выявления фактов порчи материалов.
4. Смены заведующего складом.

Вопрос 23. Наличные деньги, полученные из учреждений банка, организация может расходовать:

1. На любые цели, предусмотренные уставом организации.
2. Только на те цели, на которые они получены.
3. На любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ.
4. Только на покупку товара

Вопрос 24. В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:

1. Один.
2. Три.
3. Неограниченное число в различных кредитных организациях.
4. Не может иметь вовсе.

Вопрос 25. Перечисление денежных средств с расчетного счета в качестве предварительной оплаты продукции (работ, услуг) отражается проводкой:

1. Дтсч. 60 Ктсч. 51.
2. Дтсч. 62 Ктсч. 51.
3. Дтсч. 58 Ктсч. 51.
4. Дтсч. 57 Ктсч. 51.

Вопрос 26. Затраты подразделяются на основные и накладные по:

1. Целесообразности расходования.
2. Отношению к объему производства.
3. Способу отнесения на себестоимость отдельных видов продукции.

4. Отношению к производственному (технологическому) процессу.

Вопрос 27. Стоимость основных средств может быть изменена в случае их:

1. Безвозмездной передачи.
2. Текущего ремонта.
3. Капитального ремонта.
4. Не может быть изменена вовсе.

Вопрос 28. Объектами бухгалтерского учета, составляющими хозяйственную деятельность предприятия, являются:

1. Внеоборотные активы.
2. Хозяйственные операции.
3. Обязательства организации.
4. Оборотные активы.

Вопрос 29. Все хозяйственные операции, влияющие на изменение показателей бухгалтерского баланса, можно разделить на:

1. Два типа.
2. Три типа.
3. Четыре типа.
4. Ни один из предложенных вариантов не является верным.

Вопрос 30. По способу группировки и обобщения учетных данных счета бухгалтерского учета делятся на:

1. Активные и пассивные.
2. Синтетические и аналитические.
3. Основные, регулирующие, операционные и финансово-результатные
4. Ни один из предложенных вариантов не является верным.

Вопрос 31. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета Дтсч. 91 Ктсч. 70?

1. Начислена заработная плата рабочим за работы по обслуживанию производства.
2. Начислена заработная плата рабочим за работы по капитальному ремонту машин.
3. Начислена заработная плата рабочим за работы по изготовлению продукции.
4. Начислена заработная плата рабочим за работы по демонтажу ликвидированного объекта.

Вопрос 32. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется первичным документом:

1. Приходный кассовый ордер.
2. Расходная накладная.
3. Расходный кассовый ордер.
4. Расчетная ведомость.

Вопрос 33. Единицей бухгалтерского учета основных средств является:

1. Объект, на который составлен отдельный акт приемки-передачи.
2. Отдельный объект основных средств, приобретенный или законченный строительством.
3. Инвентарный объект.
4. Ни один из предложенных вариантов не является верным.

Вопрос 34. Каковы способы начисления амортизации основных средств?

1. Линейный, уменьшаемого остатка.
2. Списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, линейный.
3. Списания стоимости пропорционально объему продукции, уменьшаемого остатка.
4. Линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему продукции и по сумме чисел лет срока полезного использования.

Вопрос 35. Метод двойной записи предполагает отражение хозяйственной операции...:

1. По дебету одного счета и дебету другого счета.
2. По кредиту одних счетов и дебету других счетов.
3. По кредиту одного счета и кредиту другого счета.
4. По дебету одного счета и кредиту другого счета.

Вопрос 36. Основанием для заполнения кассовой книги являются:

1. Приходные кассовые и расходные кассовые ордера.
2. Заявления на выдачу денежных средств из кассы под отчет на командировочные расходы.
3. Авансовые отчеты подотчетных лиц.
4. Расчетно-платежные ведомости.

Вопрос 37. К оборотным активам относятся:

1. Основные средства.
2. Нематериальные активы.
3. Денежные средства в кассе и на расчетных счетах, дебиторская задолженность.
4. Кредиты и займы.

Вопрос 38. К внеоборотным активам относятся:

1. Дебиторская задолженность
2. Нематериальные активы
3. Готовая продукция
4. Кредиты и займы.

Вопрос 39. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных операций:

1. Прерывно.
2. Непрерывно.

3. На первое число каждого месяца.
4. В конце финансового года.

Вопрос 40. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:

1. Регулирования.
2. Планирования.
3. Информационную.
4. Не выполняет никаких функций.

Вопрос 41. Баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств», «Амортизация нематериальных активов», «Использование прибыли» называется:

1. Нетто.
2. Брутто.
3. Заключительный.
4. Вступительный.

Вопрос 42. В активе баланса отражаются:

1. Долги поставщикам за товары.
2. Уставный капитал.
3. Долги покупателей за продукцию.
4. Хозяйственные средства (имущество) организации.

Вопрос 43. Кассовых книг в организации может быть:

1. Одна.
2. Две.
3. Неограниченное количество.
4. Ни один из предложенных вариантов не является верным.

Вопрос 44. К какому типу относится хозяйственная операции по погашению предприятием банковской ссуды путем перечисления средств с расчетного счета:

1. $A+И-И=П$.
2. $A=П + И-И$.
3. $A+И = П + И$.
4. $A-И = П-И$.

Вопрос 45. Бухгалтерская проводка: Дебет счета 50 Кредит счета 75 означает:

1. Поступление денег в кассу от покупателей.
2. Поступление денег в кассу от учредителей.
3. Выдачу денег из кассы под отчет.
4. Отражение недостачи в кассе.

Вопрос 46. Депонирование заработной платы отражается в учете бухгалтерской проводкой:

1. Дтсч. 50 Ктсч. 51.
2. Дтсч. 71 Ктсч. 50.
3. Дтсч. 70 Ктсч. 76.
4. Никак не отражается.

Вопрос 47. Аккредитивная форма расчетов является более удобной для:

1. Поставщиков товаров.
2. Покупателей товаров.
3. Банков.
4. Для всех участников сделки.

Вопрос 48. Какой документ нужен для снятия денежных средств с расчетного счета в банке:

1. Платежное поручение.
2. Объявление о взносе наличными.
3. Чек.
4. Никакой документ не нужен.

Вопрос 49. Бухгалтерская проводка по дебету счета 51 и кредиту счета 66 означает:

1. Поступление денег на расчетный счет от покупателей.
2. Перечисление денег с расчетного счета поставщикам.
3. Поступление денег на расчетный счет в виде краткосрочного кредита по кредитному договору.
4. Ни один из предложенных вариантов не является верным.

Вопрос 50. Поступление аванса от покупателей на расчетный счет отражается бухгалтерской проводкой:

1. Дтсч. 51 Ктсч. 62.
2. Дтсч. 51 Ктсч. 66.
3. Дтсч. 51 Ктсч. 50.
4. Ни один из предложенных вариантов не является верным.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.