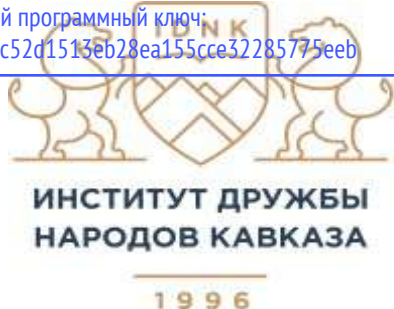


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 12.01.2023 09:17:05
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb



ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.22 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ**

Направление подготовки: 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) программы: Менеджмент организации

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год начала подготовки – 2022

Ставрополь, 2022

При разработке рабочей программы дисциплины использованы следующие нормативные правовые документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245.

3. Локальные акты ИДНК.

Разработана: программа: старшим преподавателей кафедры общенаучных дисциплин Е.В. Масленникова

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики и управления «26» апреля 2022 г. Протокол № 8

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально-технического обеспечения, литературы.

Рецензенты:

Б.К. Тебиев д-р. экон.наук, профессор кафедры экономики и управления ЧОУ ВО «ИДНК»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---------------------------------|
| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | Ошибка! Закладка не определена. |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | Ошибка! Закладка не определена. |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | Ошибка! Закладка не определена. |
| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ ... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5.1. Содержание дисциплины | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5.2. Структура дисциплины | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5.3. Занятия семинарского типа | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5.4. Курсовой проект | 12 |
| 5.5. Самостоятельная работа | Ошибка! Закладка не определена. |
| 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | Ошибка! Закладка не определена. |
| 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8.1. Основная литература | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8.2. Дополнительная литература | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8.3. Программное обеспечение | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8.4. Профессиональные базы данных | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8.5. Информационные справочные системы | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8.6. Интернет-ресурсы | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8.7. Методические указания по освоению дисциплины | Ошибка! Закладка не определена. |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | Ошибка! Закладка не определена. |
| 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | Ошибка! Закладка не определена. |
| Приложение к рабочей программе | Ошибка! Закладка не определена. |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» являются формирование общепрофессиональной компетенции **ОПК-5**: способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ; формирование углубленных знаний в области современных информационных и коммуникационных технологий, информационной культуры; ориентация на творческое и профессиональное использование современных достижений компьютерных технологий в обучении, будущей профессиональной деятельности, в процессе самообразования и повышения квалификации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к обязательной части Дисциплины (модули) Блок 1(Б1.О.22) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| Успешное освоение школьной программы по дисциплинам предметной области «Математика и информатика» | Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| Б1.О.11 Информатика | Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| Б1.О.12 Математика | |
| Б1.О.14 Статистика | |
| Б1.О.17 Финансовый анализ | |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. | ОПК-5.1 Владеет теоретическими основами структуры информационных технологий и программных средств, в том числе при решении профессиональных задач в сфере менеджмента | <p>Знает: теоретические основы структуры информационных технологий и программных средств, применимые в том числе при решении профессиональных задач в сфере менеджмента</p> <p>Умеет: применять теоретические основы структуры информационных технологий и программных средств на практике, в том числе при решении профессиональных задач в сфере менеджмента</p> <p>Владеет: навыками практического применения теоретических основ структуры информационных технологий</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | технологий и программных средств на практике, в том числе при решении профессиональных задач в сфере менеджмента |
| | ОПК-5.2 Способен применять современные информационные технологии и программные средства для формирования массивов данных | <p>Знает: ключевые особенности современных информационных технологий и программных средств, применимых в ходе формирования массивов данных</p> <p>Умеет: применять современные информационные технологии и программные средства для формирования массивов данных</p> <p>Владеет: способами и методами применения в будущей профессиональной деятельности современных информационных технологий и программных средств для формирования массивов данных</p> |
| | ОПК-5.3 Способен осуществлять взаимодействие с поисковыми и аналитическими интеллектуальными системами для решения профессиональных задач менеджера | <p>Знает: основы функционирования поисковых и аналитических интеллектуальных систем, применимых в ходе решения профессиональных задач менеджера</p> <p>Умеет: осуществлять взаимодействие с поисковыми и аналитическими интеллектуальными системами для решения профессиональных задач менеджера</p> <p>Владеет: системой навыков, связанных с эффективным применением поисковых и аналитических интеллектуальных систем для решения профессиональных задач менеджера</p> |
| ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1 Владеет теоретическими основами информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | <p>Знает: теоретические основы информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: теоретическими основами информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | ОПК-6.2Способен использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности | Знает: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Умеет: использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеет: технологиями для решения задач профессиональной деятельности |
| | ОПК-6.3Способен понимать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | Знает: принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Умеет: понимать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеет: технологиями для решения задач профессиональной деятельности |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часа.

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|--|-------------|-------------|
| | | 4 |
| Контактная работа (всего) | 56,3 | 56,3 |
| в том числе: | | |
| 1) занятия лекционного типа (ЛК) | 18 | 18 |
| из них | | |
| – лекции | 18 | 18 |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ) | 36 | 36 |
| из них | | |
| – практические занятия (ПР) | 36 | 36 |
| в том числе | | |
| – практическая подготовка | 3 | 3 |
| 3) групповые консультации | 2 | 2 |
| 4) индивидуальная работа | - | - |
| 5) промежуточная аттестация | 0,3 | 0,3 |
| Самостоятельная работа (всего) (СР) | 60,7 | 60,7 |
| в том числе: | | |
| Реферат | - | - |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 60,7 | 60,7 |

| | | |
|---------------------------------------|----------------|----------------|
| Подготовка к аттестации | 27 | 27 |
| Общий объем, час | 144 | 144 |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен | Экзамен |

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|--|----------------|----------------|
| | | 6 |
| Контактная работа (всего) | 38,3 | 38,3 |
| в том числе: | | |
| 1) занятия лекционного типа (ЛК) | 12 | 12 |
| из них | | |
| – лекции | 12 | 12 |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ) | 24 | 24 |
| из них | | |
| – практические занятия (ПР) | 24 | 24 |
| в том числе | | |
| – практическая подготовка | 3 | 3 |
| 3) групповые консультации | 2 | 2 |
| 4) индивидуальная работа | - | - |
| 5) промежуточная аттестация | 0,3 | 0,3 |
| Самостоятельная работа (всего) (СР) | 78,7 | 78,7 |
| в том числе: | | |
| Реферат | - | - |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 78,7 | 78,7 |
| Подготовка к аттестации | 27 | 27 |
| Общий объем, час | 144 | 144 |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен | Экзамен |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс 3, |
|-----------------------------------|-------------|---------------|
| | | зимняя сессия |
| Контактная работа (всего) | 12,3 | 12,3 |
| в том числе: | | |
| 1) занятия лекционного типа (ЛК) | 2 | 2 |
| из них | | |
| – лекции | 2 | 2 |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ) | 8 | 8 |
| из них | | |
| – лабораторные работы (ЛР) | 4 | 4 |
| – практические занятия (ПР) | 4 | 4 |
| в том числе | | |

| | | |
|--|----------------|----------------|
| – практическая подготовка | 2 | 2 |
| 3) групповые консультации | 2 | 2 |
| 4) индивидуальная работа | - | - |
| 5) промежуточная аттестация | 0,3 | 0,3 |
| Самостоятельная работа (всего) (СР) | 122,7 | 122,7 |
| в том числе: | | |
| Реферат | - | - |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 122,7 | 122,7 |
| Подготовка к аттестации | 9 | 9 |
| Общий объем, час | 144 | 144 |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен | Экзамен |

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) |
|--|---|---|
| 4 семестр – ОФО, 6 семестр – ОЗФО | | |
| Тема 1. | Этапы развития информационных технологий. Информационные революции | История развития вычислительной техники. Классификация электронных вычислительных машин (ЭВМ). Поколения ЭВМ. Персональные компьютеры (ПК). Тенденции развития вычислительной техники. Понятие о многопроцессорных и многомашинных вычислительных системах. Параллельная обработка данных. Суперкомпьютеры. |
| Тема 2. | История развития отечественной вычислительной техники. История развития средств программирования. Информационные технологии | Понятие информации, виды информации. Формы представления информации. Неопределенность и информация. Количество информации. Мера измерения количества информации. Кодирование информации. Свойства информации. Информация и данные. Измерение объема данных. Системы счисления. |
| Тема 3. | Хранение информации и ее носители: гибкие, жесткие, компакт- диски. Организация размещения информации на дискетах и дисках | Основные элементы окна Windows. Управление окнами. Меню и запросы. Справочная система. Работа с пиктограммами программ. Переключение между программами. Обмен данными между приложениями. Операции с каталогами и файлами. Информационные технологии как система. Базовые, прикладные, распределенные информационные технологии. Мультимедиа – технологии |
| Тема 4. | Технологии искусственного | Работа с функциями на рабочих. Реализация |

| | | |
|---------|--|--|
| | интеллекта. CASE-технологии. Сетевые технологии. Структура электронных таблиц MSExcel | информационных технологий на малом предприятии. Информационные технологии конечного пользователя. Автоматизированное рабочее место. Электронный офис. Программные средства электронного офиса. |
| Тема 5. | Интерфейс программ MSWord (XP, 2003, 2007,2010). Настройка параметров программы | Установка параметров страницы. Форматирование абзаца и символов. Списки, разновидности. Создание и оформление списков. Создание таблиц в документах. Форматирование данных в таблицах. Сортировка данных в таблицах. Вычисления и построение диаграмм. Стили и их использование при оформлении документов. Вставка и встраивание объектов. Вставка и редактирование математических выражений – формул. |
| Тема 6. | Знакомство с MSExcel. Работа с файлами рабочих книг. Планирование проекта с помощью программной среды MSProject | Определение состава работ; ввод названий задач; создание подзадач; преобразование задач в подзадачи; ввод длительности задачи; длительность суммарной задачи; создание вехи; преобразование задачи в веху; суммарная задача проекта; установление связей между задачами; типы связей и их свойства; ограничения и крайние сроки; свойства ограничений и крайних сроков; ввод повторяющихся задач. |
| Тема 7. | Знакомство с MSExcel. Работа с файлами рабочих книг | Планирование проекта с помощью программной среды MSProject. |
| Тема 8. | Назначение компьютерных сетей. Классификация сетей – локальные сети, региональные, глобальные | Модель Открытой системы OSI. Протоколы передачи данных. Локальные сети. Топологии построения локальных сетей. Одноранговые и иерархические локальные сети. Организация и особенности одноранговых сетей. Каналы связи |
| Тема 9. | Иерархические сети. Рабочие станции, серверы, каналы связи, сетевое оборудование (сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, шлюзы) | Программное обеспечение. Технологии работы с данными в сети – файл-сервер, клиент-сервер. Организация сетевой работы в организациях и предприятиях. «Облачные» технологии (Clouds). Региональные и глобальные сети. |

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Количество часов | | | | |
|------------------|---|------------------|----|----|----|-------|
| | | ЛК | ПР | ПП | СР | Всего |
| 4 семестр | | | | | | |
| Тема 1. | Этапы развития информационных технологий. Информационные революции | 2 | 4 | - | 7 | 13 |
| Тема 2. | История развития отечественной вычислительной техники. История развития средств программирования. Информационные технологии | 2 | 4 | - | 7 | 13 |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--|------------|-----------|----------|-------------|------------|
| Тема 3. | Хранение информации и ее носители: гибкие, жесткие, компакт- диски. Организация размещения информации на дискетах и дисках | 2 | 4 | - | 7 | 13 |
| Тема 4. | Технологии искусственного интеллекта. CASE-технологии. Сетевые технологии. Структура электронных таблиц MSExcel | 2 | 4 | 3 | 7 | 13 |
| Тема 5. | Интерфейс программ MSWord (XP, 2003, 2007,2010). Настройка параметров программы. | 2 | 4 | - | 7 | 13 |
| Тема 6. | Знакомство с MSExcel. Работа с файлами рабочих книг. Планирование проекта с помощью программной среды MSProject. | 2 | 4 | - | 7 | 13 |
| Тема 7. | Знакомство с MSExcel. Работа с файлами рабочих книг. | 2 | 4 | - | 6 | 13 |
| Тема 8. | Назначение компьютерных сетей. Классификация сетей – локальные сети, региональные, глобальные | 2 | 4 | - | 6 | 13 |
| Тема 9. | Иерархические сети. Рабочие станции, серверы, каналы связи, сетевое оборудование (сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, шлюзы) | 2 | 4 | - | 6,7 | 11,7 |
| Промежуточная аттестация | | 0,3 | | | | |
| Групповая консультация | | 2 | | | | |
| Экзамен | | 27 | | | | |
| Общий объем | | 18 | 36 | 3 | 60,7 | 144 |

Очно-заочная форма обучения

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Количество часов | | | | |
|------------------|---|------------------|----|----|----|-------|
| | | ЛК | ПП | ПП | СР | Всего |
| 6 семестр | | | | | | |
| Тема 1. | Этапы развития информационных технологий. Информационные революции | 2 | 2 | - | 8 | 14 |
| Тема 2. | История развития отечественной вычислительной техники. История развития средств программирования. Информационные технологии | 2 | 2 | - | 8 | 14 |
| Тема 3. | Хранение информации и ее носители: гибкие, жесткие, компакт- диски. Организация размещения информации на дискетах и дисках | 2 | 4 | - | 8 | 16 |
| Тема 4. | Технологии искусственного интеллекта. CASE-технологии. Сетевые технологии. Структура электронных таблиц MSExcel | 2 | 4 | - | 9 | 17 |
| Тема 5. | Интерфейс программ MSWord (XP, 2003, 2007,2010). Настройка параметров программы. | 2 | 2 | - | 9 | 17 |
| Тема 6. | Знакомство с MSExcel. Работа с файлами рабочих книг. Планирование проекта с помощью программной среды MSProject. | 2 | 2 | - | 9 | 17 |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--|------------|-----------|----------|-------------|------------|
| Тема 7. | Знакомство с MSExcel. Работа с файлами рабочих книг. | - | 2 | - | 9 | 11 |
| Тема 8. | Назначение компьютерных сетей. Классификация сетей – локальные сети, региональные, глобальные | - | 2 | - | 9 | 12 |
| Тема 9. | Иерархические сети. Рабочие станции, серверы, каналы связи, сетевое оборудование (сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, шлюзы) | - | 2 | - | 9,7 | 11,7 |
| Промежуточная аттестация | | 0,3 | | | | |
| Групповая консультация | | 2 | | | | |
| Экзамен | | 27 | | | | |
| Общий объем | | 12 | 24 | - | 78,7 | 144 |

Заочная форма обучения

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Количество часов | | | | | |
|---------------------------------|---|------------------|----------|-----------|----------|--------------|------------|
| | | ЛК | ПР | Инт. техн | ЛР | СР | Всего |
| 4 семестр | | | | | | | |
| Тема 1. | Этапы развития информационных технологий. Информационные революции. | - | 2 | - | - | 13,7 | 15,7 |
| Тема 2. | История развития отечественной вычислительной техники. История развития средств программирования. Информационные технологии. | 1 | - | - | 2 | 13 | 16 |
| Тема 3. | Хранение информации и ее носители: гибкие, жесткие, компакт- диски. Организация размещения информации на дискетах и дисках | - | 2 | - | - | 14 | 16 |
| Тема 4. | Технологии искусственного интеллекта. CASE-технологии. Сетевые технологии. Структура электронных таблиц MSExcel | - | - | 1 | - | 13 | 13 |
| Тема 5. | Интерфейс программ MSWord (XP, 2003, 2007,2010). Настройка параметров программы. | 1 | - | - | - | 15 | 16 |
| Тема 6. | Знакомство с MSExcel. Работа с файлами рабочих книг. Планирование проекта с помощью программной среды MSProject. | - | - | - | - | 13 | 13 |
| Тема 7. | Знакомство с MSExcel. Работа с файлами рабочих книг. | - | - | - | 2 | 14 | 16 |
| Тема 8. | Назначение компьютерных сетей. Классификация сетей – локальные сети, региональные, глобальные. | - | - | - | - | 13 | 13 |
| Тема 9. | Иерархические сети. Рабочие станции, серверы, каналы связи, сетевое оборудование (сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, шлюзы). | - | - | 1 | - | 14 | 14 |
| Промежуточная аттестация | | 0,3 | | | | | |
| Групповая консультация | | 2 | | | | | |
| Экзамен | | 9 | | | | | |
| Общий объем | | 2 | 4 | 2 | 4 | 122,7 | 144 |

| | | | | | | |
|--------------------|----------|----------|----------|----------|--------------|------------|
| Общий объем | 2 | 4 | 2 | 4 | 122,7 | 144 |
|--------------------|----------|----------|----------|----------|--------------|------------|

5.3. Занятия семинарского типа

Очная форма обучения

| № п/п | № раздела (темы) | Вид занятия (Л, ПР) | Наименование темы | Количество часов | | |
|--------------------|------------------|---------------------|--|------------------|-----------|----------|
| | | | | ОФО | ОЗФО | ЗФО |
| 1. | 1. | ПР | Решение стандартных задач профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | 4 | 2 | 2 |
| 2. | 2. | ПР | Перевод чисел из одной системы счисления в другую | 4 | 2 | - |
| 3. | 3. | ПР | Основные элементы окна Windows. Управление окнами | 4 | 4 | 2 |
| 4. | 4. | ПР | Организация автоматизированного рабочего места (АРМ) | 4 | 4 | - |
| 5. | 5. | ПР | Описать использование поисковых систем | 4 | 2 | - |
| 6. | 6. | ПР | Создание презентаций в MS PowerPoint на заданную тему | 4 | 2 | - |
| 7. | 7. | ПР | Создание гиперссылок для переходов между слайдами. Настройка презентации | 4 | 2 | - |
| 8. | 8. | ПР | Изменение структуры слайда | 4 | 2 | - |
| 9. | 9. | ПР | Построить локальные сети типа «шина», «звезда», «кольцо» | 4 | 2 | - |
| Общий объём | | | | 36 | 24 | 4 |

5.4. Курсовая, контрольная работа не предусмотрены

5.5. Самостоятельная работа

| № раздела (темы) | Виды самостоятельной работы | Количество часов | | |
|------------------|---|------------------|------|------|
| | | ОФО | ОЗФО | ЗФО |
| Тема 1. | Изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному собеседованию, подготовка к выполнению практических заданий, подготовка к экзамену | 7 | 8 | 13,7 |
| Тема 2. | Изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к | 7 | 8 | 13 |

| | | | | |
|---------|---|------|------|-------|
| | устному собеседованию, подготовка к выполнению практических заданий, подготовка к экзамену | | | |
| Тема 3. | Изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному собеседованию, подготовка к выполнению практических заданий, подготовка к экзамену | 7 | 8 | 14 |
| Тема 4. | Изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному собеседованию, подготовка к выполнению практических заданий, подготовка к экзамену | 7 | 9 | 13 |
| Тема 5. | Изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному собеседованию, подготовка к выполнению практических заданий, подготовка к экзамену | 7 | 9 | 15 |
| Тема 6. | Изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному собеседованию, подготовка к выполнению практических заданий, подготовка к экзамену | 7 | 9 | 13 |
| Тема 7. | Изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному собеседованию, подготовка к выполнению практических заданий, подготовка к экзамену | 6 | 9 | 14 |
| Тема 8. | Изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному собеседованию, подготовка к выполнению практических заданий, подготовка к экзамену | 6 | 9 | 13 |
| Тема 9. | Изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному собеседованию, подготовка к выполнению практических заданий, подготовка к экзамену | 5,7 | 9,7 | 14 |
| | Итого | 60,7 | 78,7 | 122,7 |

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- Лекции (аудиторные, внеаудиторные),
- заслушивание докладов (рефератов), их обсуждение,
- практические занятия,
- разбор конкретных правовых коллизий,
- индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося.
- семинары, вебинары,
- круглые столы и и.п.;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.
- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Практическая подготовка

| № раздела (темы) | Вид занятия (ЛК, ПР) | Используемые интерактивные и активные образовательные технологии | Количество часов | | |
|------------------|----------------------|---|------------------|----------|----------|
| | | | ОФО | ОЗФО | ЗФО |
| 4. | ПР | Технологии искусственного интеллекта. CASE-технологии. Сетевые технологии. Структура электронных таблиц MSExcel | 3 | 3 | 3 |
| Итого | | | 3 | 3 | 3 |

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств(оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Башмакова, Е. И..Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016: учебное пособие Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 90 с. - ISBN 978-5-4497-0515-0. -

Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94204.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Назаров С. В., Белоусова С. Н., Бессонова И. А. Основы информационных технологий: учебное пособие. Москва, Саратов: Интернет- Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020

3. Сычев, А. В. Web-технологии: учебное пособие Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 407 с. - ISBN 978-5-4497-0292-0. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/89412.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Чекотило Е.Ю. Информационные системы управления бизнес-процессами организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чекотило Е.Ю., Кичигина О.Ю.- Электрон.текстовые данные.- Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020.- 50 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/105014.html>.- ЭБС «IPRbooks»

8.2. Дополнительная литература

1. Буренкова, Н.В., Данилова,Т.В., Сидорина,М.С. Инновационные технологии как фактор реализации компетентного подхода в образовании : монография. Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 220 с. - ISBN 978-5-4497-0446-7. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92379.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кокорева, Е. А. Информационно-компьютерные технологии как средство подготовки обучающихся в вузе к научно-исследовательской и психодиагностической деятельности: монография. Москва: Институт мировых цивилизаций, 2018. - 220 с. - ISBN 978-5-9500469-8-8. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/80645.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Филиппова Л.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Филиппова Л.А.- Электрон.текстовые данные.- Москва: Российская таможенная академия, 2018.- 140 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93185.html>.- ЭБС «IPRbooks»

8.3. Программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)

- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

8.4. Профессиональные базы данных

- Электронная библиотека Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
- Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>

8.5. Информационные справочные системы

- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Информационно-правовая система «Консультант +» <http://www.consultant.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://нципги.рф>
- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <http://www.edu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
- Электронная библиотека ИДНК <https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html>
- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <http://minobrnauki.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» www.elibrary.ru

Методические указания для подготовки к лекции

Лекция является видом занятий лекционного типа и первым шагом подготовки студентов к семинарам (практическим занятиям). Проблемы, поставленные на лекции, на семинаре (практическом занятии) приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочей программой по дисциплине.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой, в том числе ее электронными

ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения материалов практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;

- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;

- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;

- временем, отведенным на изучение того или иного материала;

уровнем подготовленности обучающихся.

Во время лекций рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарам (практическим занятиям). Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к выполнению упражнений, решению задач, к ответам на вопросы. Задания, вопросы по теме являются средством самоконтроля по дисциплине.

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа – это форма форму организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» предусмотрены практические занятия, в том числе практическая подготовка.

Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий, защита рефератов).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

На практических заданиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.

В частности, используются такие формы, как:

1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

Перечень требований к выступлению студента на занятии:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

2. Анализ конкретной ситуации (*выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач*) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного

случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практическое задание – самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

- составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;

- решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;

- довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде *таблиц и схем*, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Если задание представлено в виде *ситуационной задачи*, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению Теология, посмотреть опубликованную практику.

Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующую тему дисциплины.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

При решении ситуационных задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с базовыми знаниями священных текстов религиозной традиции при решении теологических задач. При решении ситуационной задачи необходимо ответить на все поставленные в ней вопросы со ссылкой на информационно – справочные системы.

По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.

Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направлению теология, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Методические рекомендации по составлению структурно-логических схем, таблиц по отдельным разделам, темам, вопросам

Цель составления структурно-логических схем и таблиц заключается в формировании целостности, логичности и системности знаний.

Алгоритм составления схемы:

1. Чтение темы (раздела).

2. Анализ текста, выделение главных и второстепенных мыслей и понятий. Выписать основные понятия и категории.

3. Повторный просмотр текста с целью выделения связей между понятиями и категориями.

4. Выделение наиболее общих понятий и категорий.

5. Построение структурной схемы с учетом выделенных взаимосвязей.

6. Заключительный просмотр текста с целью сопоставления его с полученной схемой.

7. Окончательное уточнение схемы.

Основные требования к составлению схемы:

1. Схема должна быть достаточно простой, лаконичной и помещаться на одной странице.

2. В качестве элементов схемы должны быть выделены основные и достаточные понятия по теме (разделу).

3. Элементы схемы (понятия) должны быть расположены так, чтобы была ясна их иерархия (например, родовые и видовые понятия, общие и конкретные - в центре, на периферии - вспомогательные).

4. Между элементами схемы должны быть установлены логические связи (внутри схемы и внешние, т.е. взаимосвязь со смежными схемами).

5. Схема должна быть наглядной, для чего можно использовать символы, графический материал, цветовые оттенки, таблицы, иллюстрированный материал.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Информационные технологии» заключается:

Подготовка к подготовке к устному собеседованию по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к дискуссии.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжение изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению теология.

В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений».

В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:

1. Библиографическое – просматривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.

2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.

3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.

4. Изучающее – доскональное освоение материала.

5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.

Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию оценочных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии; 4) проведение письменного опроса; 5) проведение устного опроса; 6) организация и проведение индивидуального собеседования; 7) организация и проведение собеседования с группой.

Специальными формами самостоятельной работы студентов являются:

I. Реферирование – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (первоисточника) по теме с раскрытием его основного содержания по всем затронутым вопросам, сопровождаемое оценкой и выводами референта.

Реферат (с лат. *refereo* – докладываю, сообщаю) – это краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, включающий обзор соответствующих информационных источников. Реферат предполагает самостоятельного научного исследования и требует определения позиции автора.

Различают два основных вида рефератов:

1. Информативный реферат (реферат-конспект).
2. Индикативный реферат (реферат-резюме).

Информативный реферат содержит в обобщенном виде все основные положения оригинала, сведения о методике исследования, использовании оборудования и сфере применения. Наиболее распространенной формой является информативный реферат.

В *индикативном реферате* приводятся не все положения, а лишь только те, которые тесно связаны с темой реферируемого документа.

Рефераты, составленные по одному источнику, называются *монографическими*. Рефераты, составленные по нескольким источникам на одну тему, являются *обзорными*.

Источники для реферата. Источниками для реферата являются книги, учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи, патенты, справочники, а также материалы научных конференций, семинаров и симпозиумов.

Структура реферата. Реферат должен включать следующие пункты:

Титульный лист

Содержание (с указанием начальных страниц)

Введение

Введение является визитной карточкой реферативной работы. В содержании введения необходимо показать актуальность написания данного реферата, степень разработанности темы в информационных источниках. Заканчивается введение постановкой цели и методами, которые планируется использовать для написания реферата. Среди методов можно выделить: участие в научной конференции, реферативный поиск публикаций по заявленной теме, перевод англоязычных статей, изучение учебной литературы и т.д. Объем введения не больше 1 страницы.

Основное содержание

Основная часть реферата традиционно представляется несколькими разделами, логично выстроенными в работе. Основная часть реферата – это своеобразное «ядро» исследования или информационного поиска. Именно в основной части работы всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема.

Заключение

В заключении реферата должны содержаться основные результаты проведенного поискового исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Объем заключения – 1 страница.

Список литературы

Ссылки на используемую литературу указываются в квадратных скобках по тексту по мере упоминания источника (например, [1]). Таким образом, первый упомянутый источник будет стоять под номером 1. Сам список использованных источников помещается в конце реферата, при этом источники нумеруются в сплошном порядке. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

Объем реферата. Рекомендуемый объем реферата составляет до 10 страниц.

Приложение

При необходимости реферат может включать приложения, куда помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.).

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

II. Выполнение заданий, которые так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного ФГОС по направлению подготовки 48.03.01 Теология знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций – умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д. Некоторые задания требуют пояснения:

1. Прокомментировать высказывание, т.е. объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.

2. Сравнить, т.е. выявить сходство и различие позиций, образов, понятий по определенным признакам.

3. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа, т.е. привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.

4. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ, т.е.:

а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения;

б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные и т.д.

5. Провести анализ, т.е. разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.

6. Кратко изложить идею, концепцию, теорию, т.е. используя материал изучаемого художественного произведения и другой литературы, сформулировать основные положения рассматриваемого.

7. Дать характеристику, охарактеризовать явления, т.е. назвать существенные, необходимые признаки какого-либо образа, явления и выявить особенности.

8. Изобразить схематически, т.е. раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Аналитическая задача. Выполнение аналитических задач, связанных с составлением структурно-логических схем, направлено на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Решение аналитических задач на доказательство и сравнение способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Выполнять такого рода задания надо также в соответствии с определенными алгоритмами.

Практические рекомендации по решению аналитических задач:

1. Дать определение того, что надо доказать.
2. Выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства.
3. Найти (согласно этим направлениям) конкретные аргументы доказательства.
4. Подтвердить найденное примером.

Сравнительно-сопоставительный анализ связан с составлением сравнительных таблиц и схем и направлен на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Поиск доказательств способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Однако при решении конкретных задач на доказательство можно использовать следующий алгоритм:

- 1) дать определение того, что надо доказать;
 - 2) выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства;
 - 3) найти согласно этим направлениям конкретные аргумента доказательства.
- Если требуется решить задачу на сравнение, то можно использовать такой алгоритм:
- 1) дать определение того, что сравнивается;
 - 2) выделить, исходя из определения, параметры сравнения;
 - 3) установить общее и различия между тем, что сравнивается.

Методические указания для подготовки к тестированию

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Экзамен (от лат. examen - испытание) - форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных обучающимся на практических занятиях. Фамилии обучающихся, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

Проведение экзамена может состоять из ответов на вопросы, указанные в билете. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки обучающегося, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

При подготовке к экзамену обучающиеся повторяют и дорабатывают материал дисциплины, которую они изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, осмысливают методологию предмета, его систему, выделяют в нем основное и главное, воспроизводят общую картину с тем, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины. Подготовку к экзамену следует начинать с первого дня изучения дисциплины. Как правило, на лекциях подчеркиваются наиболее важные и трудные вопросы или разделы дисциплины, требующие внимательного изучения и обдумывания. Не следует оставлять без внимания ни одного раздела дисциплины; если не удалось в чем-то разобраться самому, обязательно задать этот вопрос преподавателю на предэкзаменационной консультации. Очень полезно после проработки каждого раздела восстановить в памяти содержание изученного материала, кратко записав это на листе бумаги. Если этого не сделать, то большая часть материала останется не понятой, а лишь формально заученной, и при первом же вопросе экзаменатора обучающийся убедится в том, насколько поверхностно он усвоил материал.

При подготовке к экзамену основное направление дают программа учебной дисциплины и конспект, которые указывают, что наиболее важно знать и уметь делать. Основной материал должен прорабатываться по учебнику (если такой имеется) и учебным пособиям, так как конспекта далеко недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть изучен в течение семестра, а перед экзаменом сосредоточьте внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением по памяти его краткого содержания в логической последовательности.

На предэкзаменационной консультации обучающийся получает ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы и, следовательно, дорабатывается материал.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

| | |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (20 шт.), стул (40 шт.), стол преподавателя (1 шт.), кафедра для чтения лекций (1 шт.), доска меловая (1 шт.). Технические средства обучения: компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, видеопроjectionное оборудование – проектор EPSON и экран. | 355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 111 |
|---|---|

| | |
|---|--|
| <p>Наборы учебно-наглядных пособий: презентационный материал на флеш-носителях по дисциплине Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p> | |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (7 шт.), стул (14 шт.), стол преподавателя (1 шт.), кафедра для чтения лекций (1 шт.), доска меловая (1 шт.), стеклянная витрина (1 шт.) Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, Переносное видеопроjectionное оборудование – проектор EPSON и экран. Наборы учебно-наглядных пособий: Карты: физическая карта мира (1 шт.), «Мир» политическая карта (1 шт.), Российская Федерация (1 шт.), Европа после первой мировой войны (1918-1923 гг.) (1 шт.), Западная Европа с 1924 по 1939 гг. (1 шт.), Федеративная Республика Германия (1 шт.), глобус (1 шт.). Плакаты настенные: немецкая история (1 шт.), история немецкой литературы (1 шт.), схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)</p> | <p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 300</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p> | |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p> | <p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 206</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стеллаж книжный (7 шт.). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6 шт.), принтер (1 шт.). Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до</p> | <p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 210</p> |

| | |
|--|--|
| <p>31.12.2023)</p> <p>Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)</p> <p>Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)</p> <p>Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)</p> <p>Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)</p> <p>Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)</p> <p>Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)</p> <p>Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p> | |
|--|--|

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**Приложение к рабочей программе дисциплины
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В
ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции | Показатели оценивания (результаты обучения) | Процедуры оценивания (оценочные средства) | |
|--|---|--|---|--------------------------|
| | | | текущий контроль успеваемости | промежуточная аттестация |
| ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | ОПК-5.1 Владеет теоретическими основами структуры информационных технологий и программных средств, в том числе при решении профессиональных задач в сфере менеджмента | Знает: теоретические основы структуры информационных технологий и программных средств, применимые в том числе при решении профессиональных задач в сфере менеджмента | Рефераты, вопросы для собеседования, тестовые задания | Вопросы экзамену к |
| | | Умеет: применять теоретические основы структуры информационных технологий и программных средств на практике, в том числе при решении профессиональных задач в сфере менеджмента | Рефераты, вопросы для собеседования, тестовые задания | Вопросы экзамену к |
| | | Владеет: навыкам и практического применения теоретических основ структуры информационных | Рефераты, вопросы для собеседования, тестовые задания | Вопросы экзамену к |

| | | | | |
|--|--|---|---|--------------------|
| | | технологий и программных средств на практике, в том числе при решении профессиональных задач в сфере менеджмента | | |
| | ОПК-5.2 Способен применять современные информационные технологии и программные средства для формирования массивов данных | Знает: ключевые особенности современных информационных технологий и программных средств, применимых в ходе формирования массивов данных | Рефераты, вопросы для собеседования, тестовые задания | Вопросы к экзамену |
| | | Умеет: применять современные информационные технологии и программные средства для формирования массивов данных | Рефераты, вопросы для собеседования, тестовые задания | Вопросы к экзамену |
| | | Владеет: способам и методами применения в будущей профессиональной деятельности современных информационных технологий и программных средств для формирования массивов данных | Рефераты, вопросы для собеседования, тестовые задания | Вопросы к экзамену |
| | ОПК-5.3 Способен осуществлять взаимодействие с поисковыми и аналитическими интеллектуальными | Знает: основы функционирования поисковых и аналитических интеллектуальных систем, применимых в | Рефераты, вопросы для собеседования, тестовые задания | Вопросы к экзамену |

| | | | | |
|---|---|--|---|--------------------|
| | системами для решения профессиональных задач менеджера | ходе решения профессиональных задач менеджера | | |
| | | Умеет: осуществлять взаимодействие с поисковыми и аналитическими системами для решения профессиональных задач менеджера | Рефераты, вопросы для собеседования, тестовые задания | Вопросы к экзамену |
| | | Владеет: системой навыков, связанных с эффективным применением поисковых и аналитических интеллектуальных систем для решения профессиональных задач менеджера | Рефераты, вопросы для собеседования, тестовые задания | Вопросы к экзамену |
| ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1 Владеет теоретическими основами информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | Знает: теоретические основы информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | Рефераты, вопросы для собеседования, тестовые задания | Вопросы к экзамену |
| | | Умеет: понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Рефераты, вопросы для собеседования, тестовые задания | Вопросы к экзамену |
| | | Владеет: теоретическими основами информационных технологий для | Рефераты, вопросы для собеседования, тестовые задания | Вопросы к экзамену |

| | | | | |
|--|--|---|---|--------------------|
| | | решения задач профессиональной деятельности | | |
| | ОПК-6.2Способен использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности | Знает: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Рефераты, вопросы для собеседования, тестовые задания | Вопросы экзамену к |
| | | Умеет: использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности | Рефераты, вопросы для собеседования, тестовые задания | Вопросы экзамену к |
| | | Владеет: технологиями для решения задач профессиональной деятельности | Рефераты, вопросы для собеседования, тестовые задания | Вопросы экзамену к |
| | ОПК-6.3Способен понимать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | Знает: принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | Рефераты, вопросы для собеседования, тестовые задания | Вопросы экзамену к |
| | | Умеет: понимать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | Рефераты, вопросы для собеседования, тестовые задания | Вопросы экзамену к |
| | | Владеет: технологиями для решения задач профессиональной деятельности | Рефераты, вопросы для собеседования, тестовые задания | Вопросы экзамену к |

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

| Оценочные средства | Организация деятельности студента |
|---|--|
| <p>Выполнение практических/творческих заданий</p> | <p>Практические/творческих задания – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем теологии, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников); - практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач); - творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц). <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p> |
| <p>Защита реферата на заданную тему</p> | <p>Реферат - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> |

| | |
|-----------------------------|---|
| | <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p> |
| Устный опрос | <p>Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p> |
| Выполнение тестовых заданий | <p>Тестовые задания – это средство или система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность; 3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p> |

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Экзамен (от лат. examen - испытание) - форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных обучающимся на практических занятиях. Фамилии обучающихся, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

Проведение экзамена может состоять из ответов на вопросы, указанные в билете. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки обучающегося, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

При подготовке к экзамену обучающиеся повторяют и дорабатывают материал дисциплины, которую они изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, осмысливают методологию предмета, его систему, выделяют в нем основное и главное, воспроизводят общую картину с тем, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины. Подготовку к экзамену следует начинать с первого дня изучения дисциплины. Как правило, на лекциях подчеркиваются наиболее важные и трудные вопросы или разделы дисциплины, требующие внимательного изучения и обдумывания. Не следует оставлять без внимания ни одного раздела дисциплины; если не удалось в чем-то разобраться самому, обязательно задать этот вопрос преподавателю на предэкзаменационной консультации. Очень полезно после проработки каждого раздела восстановить в памяти содержание изученного материала, кратко записав это на листе бумаги. Если этого не сделать, то большая часть материала останется не понятой, а лишь формально заученной, и при первом же вопросе экзаменатора обучающийся убедится в том, насколько поверхностно он усвоил материал.

При подготовке к экзамену основное направление дают программа учебной дисциплины и конспект, которые указывают, что наиболее важно знать и уметь делать. Основной материал должен прорабатываться по учебнику (если такой имеется) и учебным пособиям, так как конспекта далеко недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть изучен в течение семестра, а перед экзаменом сосредоточьте внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением по памяти его краткого содержания в логической последовательности.

На предэкзаменационной консультации обучающийся получает ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы и, следовательно, дорабатывается материал.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

3.1 Тестовые задания

Выполнение тестовых заданий предполагает то, что обучающийся: способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, владеет теоретическими основами структуры информационных технологий и программных средств, в том числе при решении профессиональных задач в менеджменте, способен осуществлять взаимодействие с поисковыми и аналитическими интеллектуальными системами для решения профессиональных задач менеджера, способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, владеет теоретическими основами информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, способен использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, способен понимать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

1. Информационные технологии – это...

- а) совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов
- б) организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей человека

в) умение целенаправленно работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи компьютерную информационную технологию, современные технические средства и методы

2. Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:

- а) совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня;
- б) его знаниями основных понятий информатики
- в) совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов
- г) его знаниями основных видов программного обеспечения и пользовательских характеристик компьютера

3. Персональный компьютер служит для:

- а) Передачи информации
- б) Сбора информации
- в) Классификации информации
- г) Хранения информации

4. К устройствам вывода информации относятся:

- а) принтер
- б) модем
- в) монитор
- г) мышь
- д) звуковые колонки

5. Под программным обеспечением информационных систем понимается:

- а) совокупность программных и документальных средств для создания и эксплуатации систем обработки данных средствами вычислительной техники
- б) совокупность аппаратных средств
- в) совокупность программных и документальных средств для создания и эксплуатации систем обработки данных средствами вычислительной техники
- г) совокупность документальных средств для создания и эксплуатации систем обработки данных средствами вычислительной техники

6. Назначение программного обеспечения

- а) обеспечивает автоматическую проверку функционирования отдельных устройств
- б) совокупность программ, позволяющая организовать решение задач на ЭВМ
- в) организует процесс обработки информации в соответствии с программой
- г) комплекс программ, обеспечивающий перевод на язык машинных кодов

7. Укажите, какие устройства относятся к устройствам хранения информации:

- а) Жесткий магнитный диск
- б) Модем
- в) Принтер
- г) Сканер

8. Основой операционной системы является:

- а) ядро операционной системы

- б) оперативная память
- в) драйвер
- г) пользователь

9. Совокупность программ, которые предназначены для управления ресурсами компьютера и вычислительными процессами, а также для организации взаимодействия пользователя с аппаратурой называется

- а) операционной системой
- б) файловой системой
- в) процессором
- г) винчестером

10. Какая программа является табличным процессором?

- а) Word
- б) Paint
- в) Access
- г) Excel

11. Программа *Microsoft Word* предназначена:

- а) только для создания текстовых документов
- б) для создания текстовых документов с элементами графики
- в) только для создания графических изображений
- г) только для создания графических изображений с элементами текста

12. Элементарным объектом электронной таблицы является ...

- а) лист
- б) ячейка
- в) строка
- г) столбец

13. Электронная таблица предназначена для:

- а) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц
- б) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
- в) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
- г) редактирования графических представлений больших объемов информации.

14. Файлы, созданные в программе MS Access, имеют расширение:

- а) .doc;
- б) .xls
- в) .dbf
- г) .mdb
- д) .mp3

15. Основной характеристикой микропроцессора является

- а) быстродействие
- б) частота развертки

- в) компактность
- г) разрешающая способность

16. Сервер - это:

- а) компьютер, предоставляющий в доступ пользователям какие-либо ресурсы
- б) компьютер, имеющий подключение к сети Интернет
- в) переносной компьютер
- г) рабочая станция
- д) компьютер с модемом, подключенный к телефонной линии

17. Сеть, в которой объединены компьютеры в различных странах, на различных континентах.

- а) Глобальная сеть
- б) Локальная сеть
- в) Региональная сеть

18. Сеть, связывающая компьютеры в пределах определенного региона.

- а) Глобальная сеть
- б) Локальная сеть
- в) Региональная сеть

19. Установите соответствие:

| | |
|-----------------------------|---|
| 1. Всемирная паутина WWW | а) система пересылки корреспонденции между пользователями в сети |
| 2. Электронная почта e-mail | б) информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы |
| 3. Передача файлов FTP | в) система обмена информацией между множеством пользователей |
| 4. Телеконференция UseNet | г) система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере |

20. Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет:

- а) IP-адрес
- б) WEB - сервер
- в) домашнюю WEB - страницу
- г) доменное имя

21. Информационные технологии в деятельности менеджера предназначены для:

- а) сбора, хранения, выдачи и передачи информации
- б) постоянного хранения информации
- в) расчетов и вычислений

г) использования в делопроизводстве.

22. Носители информации, используемые в профессиональной деятельности менеджера:

- а) карта памяти, жесткий магнитный диск, лазерный диск
- б) дискета
- в) винчестер;
- г) оперативная память

23. Основные этапы обработки в ИТ информации:

- а) устройства ввода, обработка, вывод информации
- б) исходная информация, конечная информация;
- в) обработка и выход информации;
- г) ввод информации.

24. Технические средства информационных технологий:

- а) ЭВМ, принтер, мультимедийные средства
- б) принтер, мышь, сканер;
- в) монитор, системный блок;
- г) клавиатура.

25. Программные средства информационных технологий:

- а) драйвера
- б) системные программы, прикладные программные средства
- в) программы;
- г) утилиты

26. Будущему менеджеру необходимо изучать информационные технологии потому что:

- а) просто иметь представление;
- б) знать и уметь использовать полученные знания в профессиональной деятельности
- в) применять телекоммуникационные средства.

27. Как классифицируются сети в информационных технологиях:

- а) локальная, глобальная и региональная
- б) глобальная и региональная;
- в) региональная и локальная.

28. Способы защиты информации в информационных технологиях:

- а) информационные программы;
- б) технические, законодательные и программные средства
- в) внесистемные программы;
- г) ничто из перечисленного.

29. Способы передачи информации в сетях:

- а) интернет, электронная почта, спец/поисковые программы
- б) почтовая программа;
- в) всё вышеперечисленное

30. Сферы применения ИТ в профессиональной деятельности менеджера:

- а) всех

- б) подготовка продукции
- в) поиск решений
- г) телеконференции

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

3.2. Практические задания

Практическое задание № 1.

Решение стандартных задач профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Практическое задание № 2.

Перевод чисел из одной системы счисления в другую

Практическое задание № 3.

Основные элементы окна Windows. Управление окнами

Практическое задание № 4.

Организация автоматизированного рабочего места (АРМ)

Практическое задание № 5.

Описать использование поисковых систем

Практическое задание № 6.

Создание презентаций в MS PowerPoint на заданную тему

Практическое задание № 7.

Создание гиперссылок для переходов между слайдами. Настройка презентации

Практическое задание № 8.

Изменение структуры слайда

Практическое задание № 9.

Построить локальные сети типа «шина», «звезда», «кольцо»

Практическое задание № 10.

Использование Microsoft Excel для определения линейной регрессии

Критерии и шкала оценки практического задания

| Оценка | Критерии |
|----------------------------|---|
| Отлично | Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления; умения принимать значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. |
| Хорошо | Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно аргументировано увязываются; ответы недостаточно четкие. |
| Удовлетворительно | Выставляется обучающемуся, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, документально оформлять значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности. |
| Неудовлетворительно | Выставляется обучающемуся, если задание, по существу, не выполнено. |

3.3. Темы рефератов

Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся: *способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, владеет теоретическими основами структуры информационных технологий и программных средств, в том числе при решении профессиональных задач в менеджменте, способен осуществлять взаимодействие с поисковыми и аналитическими интеллектуальными системами для решения профессиональных задач менеджера, способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, владеет теоретическими основами информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, способен использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, способен понимать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.*

1. Теоретические основы структуры информационных технологий и программных средств, в том числе при решении профессиональных задач в менеджменте
2. Основные принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
3. Современная классификация информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
4. Передача, преобразование, хранение и использование информации в технике.
5. Язык как способ представления информации, двоичная форма представления информации, ее особенности и преимущества.

6. Операционные системы семейства LUNIX.
7. Построение и использование компьютерных моделей.
8. Телекоммуникации, телекоммуникационные сети различного типа, их назначение и возможности.
9. Мультимедиа технологии.
10. Информатика в жизни общества.
11. Информация в общении людей.
12. Подходы к оценке количества информации.
13. История развития ЭВМ.
14. Вредное воздействие компьютера. Способы защиты.
15. Суперкомпьютеры и их применение.
16. Ноутбук - устройство для профессиональной деятельности.
17. Карманные персональные компьютеры.
18. Основные типы принтеров.
19. WWW. История создания и современность.
20. Проблемы создания искусственного интеллекта.
21. Поиск информации в Интернет. Web-индексы, Web-каталоги.
22. Системы электронных платежей, цифровые деньги. Компьютерная грамотность и информационная культура
23. Каналы связи: телефонные линии (коммутируемые и выделенные), кабельные оптоволоконные линии; радиоканалы и спутниковая связь.
24. Понятие гипертекста. Документы Internet.
25. Обеспечение стабильной и безопасной работы средствами ОС Windows. Права пользователя (пользовательская среда) и администрирование компьютерной системы.
26. Компьютерные вирусы – типы и виды. Методы распространения вирусов. Основные виды профилактики компьютера. Основные пакеты антивирусных программ. Классификация программ-антивирусов.
27. Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере.
28. Основные процессы сбора, накопления и преобразования информации.
29. Государственная политика в области информатизации.
30. Проанализируйте концепцию правовой информатизации России.
31. Охарактеризуйте президентскую программу правовой информатизации органов государственной власти Российской Федерации.
32. Система информационного законодательства.
33. Информатизация, ее направления и задачи.

Критерии и шкала оценки рефератов

| Оценка | Критерии |
|----------------|--|
| Отлично | Выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |

| | |
|----------------------------|---|
| Хорошо | Выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. |
| Удовлетворительно | Выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. |
| Неудовлетворительно | Выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. |

3.4. Перечень контрольных вопросов для подготовки к устному опрос

1. Теоретические основы структуры информационных технологий и программных средств, в том числе при решении профессиональных задач в менеджменте
2. Основные принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
3. Современная классификация информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
4. Понятие информационных технологий.
5. Различные подходы к определению понятия «информация».
6. Свойства и виды информации. Что такое информационные ресурсы?
7. Понятие информационного общества. Основные признаки и тенденции развития.
8. История развития компьютерной техники и информационных технологий: основные поколения ЭВМ, их отличительные особенности.
9. Персоналии, повлиявшие на становление и развитие компьютерных систем и информационных технологий.
10. Компьютер, его основные функции и назначение.
11. Алгоритм, виды алгоритмов. Алгоритмизация поиска правовой информации.
12. Что такое архитектура и структура компьютера. Опишите принцип «открытой архитектуры».
13. Единицы измерения информации в компьютерных системах: двоичная система исчисления, биты и байты. Методы представления информации.
14. Функциональная схема компьютера. Основные устройства компьютера, их назначение и взаимосвязь.
15. Виды и назначение устройств ввода и вывода информации.
16. Виды и назначение периферийных устройств персонального компьютера.
17. Память компьютера – типы, виды, назначение.
18. Внешняя память компьютера. Различные виды носителей информации, их характеристики (информационная емкость, быстродействие и т.д.).
19. Что такое BIOS и какова его роль в первоначальной загрузке компьютера? Каково назначение контроллера и адаптера.
20. Что такое порты устройств. Опишите основные виды портов задней панели системного блока.
21. Монитор: типологии и основные характеристики компьютерных дисплеев.

22. Приведите основные описательные характеристики компьютера (характеристика процессора, объем оперативной и внешней памяти, мультимедийные и сетевые возможности, периферийные и другие составляющие).
23. Аппаратное обеспечение работы в компьютерной сети: основные устройства.
24. Опишите технологию «клиент-сервер». Приведите принципы многопользовательской работы с программным обеспечением.
25. Создание программного обеспечения для ЭВМ.
26. Программное обеспечение компьютера, его классификация и назначение.
27. Системное программное обеспечение. История развития. Семейство операционных систем Windows.
28. Основные программные составляющие ОС Windows.
29. Что такое файловая система? Папки и файлы. Основные операции с файлами в операционной системе. Файловые системы NTFS и FAT – отличия в обеспечении надежности работы системы и безопасного хранения информации.
30. Понятие «прикладной программы». Основной пакет прикладных программ персонального компьютера.
31. Текстовые и графические редакторы. Разновидности, сферы использования.
32. Архивирование информации. Архиваторы.
33. Топология и разновидности компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети.

Критерии и шкала оценки устного опроса

| Оценка | Критерии |
|----------------------------|---|
| Отлично | Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых информационно – справочных систем; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами. |
| Хорошо | Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых информационно – справочных систем; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них. |
| Удовлетворительно | Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. |
| Неудовлетворительно | Выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей |

| |
|--|
| учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или студент отказался от ответа на вопрос. |
|--|

3.5. Перечень контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации Экзамен - 4 семестр ОФО, 6 семестр – ОЗФО, 3 курс - ЗФО

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся: способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, владеет теоретическими основами структуры информационных технологий и программных средств, в том числе при решении профессиональных задач в менеджменте, способен осуществлять взаимодействие с поисковыми и аналитическими интеллектуальными системами для решения профессиональных задач менеджера, способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, владеет теоретическими основами информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, способен использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, способен понимать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

1. Перечислите теоретические основы структуры информационных технологий и программных средств, в том числе при решении профессиональных задач в менеджменте
2. Перечислите основные принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
3. Перечислите классификацию информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
4. Понятие информационной технологии (ИТ).
5. Эволюция информационных технологий (ИТ).
6. Роль ИТ в развитии экономики и общества.
7. Свойства ИТ. Понятие платформы.
8. Классификация ИТ.
9. Предметная и информационная технология.
10. Обеспечивающие и функциональные ИТ.
11. Понятие распределенной функциональной информационной технологии.
12. Объектно-ориентированные информационные технологии.
13. Стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий.
14. Критерии оценки информационных технологий.
15. Пользовательский интерфейс и его виды.
16. Технология обработки данных и ее виды.
17. Технологический процесс обработки и защиты данных.
18. Графическое изображение технологического процесса, меню, схемы данных, схемы взаимодействия программ.
19. Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя.
20. Автоматизированное рабочее место.
21. Электронный офис.
22. Технологии открытых систем.
23. Сетевые информационные технологии: телеконференции, доска объявлений.
24. Электронная почта. Режимы работы электронной почты.
25. Авторские информационные технологии.

26. Интеграция информационных технологий.
27. Назначение компьютерных сетей. Классификация сетей – локальные сети, региональные, глобальные. Модель Открытой системы OSI. Протоколы передачи данных.
28. Локальные сети. Топологии построения локальных сетей. Одноранговые и иерархические локальные сети.
29. Иерархические сети. Рабочие станции, серверы, каналы связи, сетевое оборудование (сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, шлюзы).
30. Программное обеспечение. Технологии работы с данными в сети – файл-сервер, клиент-сервер. Организация сетевой работы в организациях и предприятиях. «Облачные» технологии (Clouds).
31. Региональные и глобальные сети. Способы организации. Сети с коммутацией каналов и коммутацией пакетов. Каналы связи: телефонные линии (коммутируемые и выделенные), кабельные оптоволоконные линии; радиоканалы и спутниковая связь. Модемы, их разновидности. Канальное оборудование.
32. Интернет – развитие, области применения. Адресация в Интернет. Способы подключения к Интернет.
33. Информационные ресурсы Интернет. Поиск информации в Интернет. Поисковые системы.
34. Основные информационные ресурсы: электронная почта, телеконференции, файловые архивы.
35. Интерактивная презентация.

Критерии и шкала оценки промежуточной аттестации – экзамена

Оценки на экзамене выставляются в четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Отлично выставляется обучающемуся, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Хорошо выставляется обучающемуся, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы;
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Удовлетворительно выставляется обучающемуся, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Неудовлетворительно выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов
- отказ от ответа или отсутствие ответа.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.02
МЕНЕДЖМЕНТ