

Аннотация дисциплины

Б1.Б.25 «История бухгалтерского учета»

Направление подготовки; 38.03.01 Экономика

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: очная, заочная

1. Дисциплина Б1.Б.25 «История бухгалтерского учета» относится к базовой части Блока 1 ОПОП по направления подготовки 38.03.01 Экономика.

2. Дисциплина направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать:

- историю и логику развития экономической мысли, трансформацию ее главных учений, школ;
- основных представителей ведущих научных школ и направления их научного поиска, а также значение их исследований для современной экономической науки;

Уметь:

- использовать основные положения историко-экономической науки для анализа конкретных проблем;
- объективно исследовать эволюцию мирового хозяйства

Владеть:

- навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений (школ) экономической мысли.

ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Знать:

- основные численные методы, необходимые для решения экономических задач; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

Уметь:

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

Владеть:

- навыками применения современного математического и вычислительного инструментария для решения экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами представления результатов анализа.

ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Знать:

- основы организации бухгалтерского учета; способы обработки полученной информации; сущность, значение классификацию бухгалтерских документов; способы обработки первичных документов; план счетов бухгалтерского учета; правила оформления хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Уметь:

- составлять первичные документы на хозяйственные операции; проводить учет денежных средств; делать записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета

Владеть:

- техникой ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций; навыками разработки рабочего плана счетов.

ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Знать:

- внутренние и внешние информационные источники формирования данных для решения профессиональных задач; методы сбора, обработки и анализа информации; регистры для обобщения информации для решения поставленных профессиональных задач; принципы работы программы 1С Бухгалтерия.

Уметь:

- использовать информационно-коммуникационные технологии для сбора информационных массивов при решении практических профессиональных задач; осуществлять поиск и сбор информации, анализ и обработку данных, необходимых для решения; использовать типовые методики для анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; использовать программы 1С Бухгалтерия для решения профессиональных задач.

Владеть:

- навыками поиска информации, необходимой для проведения экономических расчетов; навыками решения практических задач, прикладными пакетами программ для обработки информационных массивов при решении профессиональных задач; современными методами анализа экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Знать:

основные правила и требования принципы бухгалтерского учета; основы документирования хозяйственных операций; методы учета денежных средств организации; план счетов бухгалтерского учета; принципы разработки рабочего плана счетов; порядок формирования бухгалтерских проводок движения имущества организации и источников его образования; состав и структуру бухгалтерской отчетности.

Уметь:

осуществлять документирование хозяйственных операций проводить учет денежных средств организации; разрабатывать рабочий план счетов организации; вести синтетический и аналитический учет активов и обязательств, используя учетные регистры; формировать бухгалтерские проводки хозяйственной деятельности организации; составлять бухгалтерскую финансовую отчетность.

Владеть:

- навыками документирования хозяйственных операций; техникой и приемами разработки рабочего плана счетов организации, с учетом специфики её деятельности; методологией учета денежных средств; навыками и средствами формирования бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов организации; навыками формирования бухгалтерской финансовой отчетности.

ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Знать:

состав и назначение бухгалтерской отчетности организации; требования к составлению бухгалтерской отчетности учреждений и ее пользователей; порядок составления бухгалтерской отчетности организаций; порядок и сроки составления и предоставления налоговых деклараций, статистической отчетности организациями; порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности и деклараций в программе 1С «Бухгалтерия».

Уметь:

формировать бухгалтерские проводки по учету основных результатов деятельности организации в программе 1С «Бухгалтерия»; рассчитывать финансовый результат организации от предпринимательской и приносящей доход деятельности в программе 1С «Бухгалтерия»; использовать первичные данные учета для составления бухгалтерской и статистической отчетности организаций, налоговых деклараций в программе 1С «Бухгалтерия».

Владеть:

современными методами сбора, регистрации и обобщения информации о доходах и расходах организации и отражении в бухгалтерском учете и отчетности финансовых результатов деятельности организации в программе 1С «Бухгалтерия»; навыками по составлению, предоставлению и контролю бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций и статистической отчетности организаций в программе 1С «Бухгалтерия».

ПК-18 - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Знать:

- основы налогового планирования, его исторические предпосылки и этапы развития; основные инструменты налогового планирования, в том числе международного; способы планирования и оптимизации конкретных налогов, уплачиваемых организацией

Уметь:

- давать характеристику основных стадий налогового планирования; осуществлять постановку задач в процессе налогового планирования и разрабатывать алгоритм их решения; аргументировать выбор способов и инструментов налогового планирования для решения поставленных задач; рассчитывать налоговое бремя хозяйствующего субъекта и анализировать его уровень.

Владеть:

- методиками и инструментами зарубежного и российского налогового планирования; навыками определения взаимосвязи налогового бремени с другими финансовыми показателями деятельности организации; актуальными методами и приемами анализа оценки и эффективности налогового планирования конкретного хозяйствующего субъекта.

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Период изучения	-	Установочная сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	-	8
Лекции	-	4
Практические занятия	-	4
Самостоятельная работа	-	64
Трудоемкость дисциплины за семестр	-	72
Период изучения	1 курс, 1 семестр	1 курс
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	54	2
Лекции	18	-
Практические занятия	36	2
Самостоятельная работа	63	61

Вид промежуточной аттестации – экзамен	27	9
Трудоемкость дисциплины за семестр	144	72
Общая трудоемкость дисциплины	144	144