

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 28.02.2022 22:25:23
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

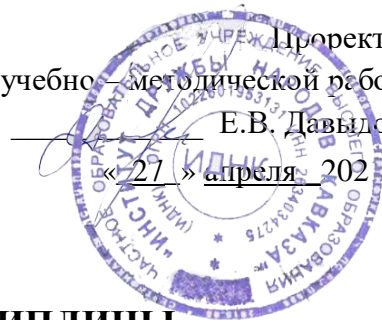
1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор
по учебно-методической работе
Е.В. Давыдова
«27» апреля 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.22 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль)	Менеджмент организации
квалификация выпускника	Бакалавр
формы обучения	Очная, заочная
трудоемкость	4 з.е.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу были положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7 (с изменениями и дополнениями от 13 июня 2017 г.).
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301.
3. Локальные нормативные акты ИДНК

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и принята на заседании кафедры экономики и управления Протокол № 8 от «26» апреля 2021 г.

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально – технического обеспечения, литературы.

Разработчик программы доцент, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления В.В. Ланг

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины Б.1.Б.22 «Управление проектами» - формирование у обучающихся компетенции ОПК-3, ПК-6, ПК-7: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Цель изучения курса - познакомить обучающихся с функциями управления, осуществляемыми на всех этапах и фазах управления проектом, а именно: планирование, контроль проекта, анализ, принятие решений, составление и сопровождение бюджета проекта, организация осуществления мониторинга, оценки отчетности, экспертизы, проверки и приемки проекта, ведения бухгалтерского учета, администрирования. Необходимость изучения подобного курса определяется важной ролью управления проектами в деятельности менеджера.

1.2. Задачи:

- уметь определять цели проекта и провести его обоснование;
- выявить структуру проекта (подцели, основные этапы работы, которые предстоит выполнить);
- определить необходимые объемы и источники финансирования;
- подобрать исполнителей - в частности через процедуры торгов и конкурсов;
- подготовить и заключить контракты;
- определить сроки выполнения проекта, составить график его реализации, рассчитать необходимые ресурсы;
- рассчитать смету и бюджет проекта, планировать и учитывать риски;
- обеспечить контроль за ходом выполнения проекта;
- обеспечить требуемое качество выполнения проекта.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Соотношение результатов изучения дисциплины результатам освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП (компетенции)	Результаты изучения дисциплины обучающийся должен:	Знать, Уметь, Владеть:
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры,	Знать: - организационные структуры, мероприятия и полномочия с учетом личной ответственности за осуществления	З-1

<p>участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>мероприятий; Уметь: - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; Владеть: - навыками проектирования организационные структуры, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p>	<p>У-1</p> <p>В-1</p>
<p>ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Знать: - понятие инвестиционных проектов и их классификацию, риски, возникающие при осуществлении инвестиционных проектов и пути их снижения и программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; Уметь: - разрабатывать инвестиционные проекты, принимать инвестиционные решения с учётом возможных финансовых рисков и участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Владеть: - навыками организации в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений и методологией оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов;</p>	<p>З-2</p> <p>У-2</p> <p>В-2</p>
<p>ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в</p>	<p>Знать: - навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов и методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; Уметь: - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария</p>	<p>З-3</p> <p>У-3</p>

<p>области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; Владеть: - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>В-3</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.22 «Управление проектами» относится к базовой части дисциплин Блока 1 ОПОП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Управление проектами – предполагает разработку и организацию текстовых и графических документов, устанавливающих методы и последовательность выполнения строительно-монтажных работ, безопасные, рациональные способы качественного выполнения технологических операций, состав и степень детализации которых определяется спецификой и объемом выполняемых строительно-монтажных работ.

Данная дисциплина связана с изучением таких блоков и дисциплин, как: Б1. Б.18 «Управление человеческими ресурсами», Б1. Б.19 «Стратегический менеджмент»,

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение академических часов дисциплины по курсам и семестрам изучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единиц (**144** академ. часов).

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Период изучения	2 курс, 3 семестр	3 курс
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	85	16
Занятия лекционного типа (лекции)	34	6
Занятия семинарского типа (практические занятия)	51	10
Самостоятельная работа	59	124
Вид промежуточной аттестации – зачет с	-	4

оценкой		
Трудоемкость дисциплины за семестр	144	144

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1. Структура учебной дисциплины

5.1.1. Структура учебной дисциплины очная форма обучения

Наименование раздела дисциплины	Занятия лекционного типа (лекции)	Занятия семинарского типа (практические занятия)	СР	Знать, Уметь, Владеть
2 курс, 3 семестр				
1. Проект как объект управления	4	8	10	З-1,З-2, З-3
2. Теоретические и методологические основы управления проектами	6	8	10	З-1,З-2, З-3, У-1, У-2, У-3
3. Организационные структуры управления проектами	6	8	10	У-1, У-2, У-3, В-1. В-2
4. Планирование хода реализации проекта	6	10	10	У-1, У-2, У-3, В-1, В-3
5. Контроль хода реализации проекта	6	8	10	У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3
6. Управление проектами и человеческий фактор	6	9	9	У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3
Контроль				Зачет
Итого	34	51	59	

5.1.2 Структура учебной дисциплины заочная форма обучения

Наименование раздела дисциплины	Занятия лекционного типа (лекции)	Занятия семинарского типа (практические занятия)	СР	Знать, Уметь, Владеть
3 курс				
1. Проект как объект управления	1	1	20	З-1,З-2, З-3
2. Теоретические и методологические основы управления проектами	1	2	20	З-1,З-2, З-3, У-1, У-2, У-3
3. Организационные структуры управления проектами	1	2	21	У-1, У-2, У-3, В-1. В-2
4. Планирование хода реализации проекта	1	2	21	У-1, У-2, У-3, В-1, В-3
5. Контроль хода реализации	1	2	21	У-1, У-2, У-3,

проекта				В-1, В-2, В-3
6. Управление проектами и человеческий фактор	1	1	21	У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3
Контроль	4			Зачет
Итого	6	6	124	

Для текущего контроля успеваемости используются: устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование

5.2. Содержание дисциплины по темам

Наименование тем дисциплины	Содержание тем дисциплины	Знать, Уметь, Владеть
1. Проект как объект управления	Понятие проекта. Признаки проекта. Классы, типы и виды проектов. Внешняя среда проекта – его окружение. Ближнее и дальнее окружение проекта. Влияние окружения на разные типы проектов. Внутренняя среда проекта. Характеристика участников проекта и их функций. Понятие целей проекта. Виды целей проекта, требования к целям, процесс их определения. Структура проекта, типы структурных моделей проекта. Сферы применения структурных моделей проекта. Понятие жизненного цикла проекта. Фазы проекта. Место проекта в жизненном цикле организации и жизненном цикле изделия.	З-1,З-2, З-3
2. Теоретические и методологические основы управления проектами	Определение понятия «управление проектами». Основное содержание управления проектами. Необходимость профессионального управления проектами. Признаки успешного управления проектом. Альтернативы управления проектами. Общие и специальные функции управления проектами. Базовые функции управления проектами: управление предметной областью проекта; управление качеством; управление временем; управление стоимостью. Интегрирующие функции управления проектами: управление риском; управление персоналом; управление контрактами и обеспечением проекта; управление взаимодействиями и информационными связями. Методы и средства управления проектами. Эффективность применения различных методов при управлении проектами различных типов. Современные программные средства, используемые в управлении проектами.	З-1,З-2, З-3, У-1, У-2, У-3
3. Организационные структуры управления	Общие принципы построения организационных структур управления проектами.	У-1, У-2, У-3,В-1

проектами	Организационная структура и системы взаимоотношений участников проекта. Проектная, матричная и бригадная структуры: особенности, достоинства, проблемы. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами. Современные методы и средства организационного моделирования проектов.	В-2
4. Планирование хода реализации проекта	План как основа реализации проекта. Система планов управления проектами. Принципы и последовательность разработки планов управления проектами. Календарное планирование реализации проекта. Задачи и содержание календарного планирования. Этапы разработки календарных планов. Сетевые методы и их использование в планировании и управлении проектами. Построение сетевой модели, расчет параметров сетевых графиков. Карта проекта. Оптимизация сетевых графиков. Ресурсное планирование проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджет проекта. Методы организации планирования хода выполнения проекта.	У-1, У-2, У-3, В-1, В-3
5. Контроль хода реализации проекта	Природа контроля проектов. Цели и содержание контроля проекта. Мониторинг работ по проекту. Контролируемые показатели. Измерение прогресса и анализ результатов. Учет неопределенности и риска в процессе контроля хода выполнения проекта.	У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3
6. Управление проектами и человеческий фактор	Роль менеджера в эффективном управлении проектами. Требования, предъявляемые к менеджеру проекта. Выбор эффективного стиля управления проектом. Формирование и развитие команды проекта. Принципы формирования команды проекта. Ролевые функции членов команды проекта. Эффективность команды проекта. Методы формирования команды проекта. Организационная политика и психологический климат в команде проекта. Организационная культура команды. Мотивирование участников проекта	У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3

5.3. Планы занятий семинарского типа (практических занятий)

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 1

Проект как объект управления - 3-1,3-2, 3-3

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие проекта. Отличительные признаки проекта.
2. Классификация проектов.
3. Внешняя и внутренняя среда проекта.

4. Участники проекта и их роли.
5. Цели проекта и требования, предъявляемые к ним
6. Жизненный цикл проекта и его основные фазы

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, тестирование

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 2

Теоретические и методологические основы управления проектами - 3-1,3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3

Вопросы для обсуждения:

1. Предметные области управления проектом
2. Многодисциплинарность труда управляющего проектом
3. Функции управления проектом
4. Методы управления проектом
5. История развития методов управления проектами

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, тестирование.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 3

Организационные структуры управления проектами - У-1, У-2, У-3, В-1, В-2

Вопросы для обсуждения:

1. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
2. Организационная структура и системы взаимоотношений участников проекта.
3. Проектная, матричная и бригадная структуры: особенности, достоинства, проблемы.
4. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, тестирование.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 4

Планирование хода реализации проекта - У-1, У-2, У-3, В-1, В-3

Вопросы для обсуждения:

1. Система планов управления проектами.

2. Линейные графики и их использование в ходе календарного планирования и управления проектами.
3. Сетевые методы и их использование в планировании и управлении проектами.
4. Ресурсное планирование проекта.
5. Оценка стоимости проекта.
6. Система плановых документов проекта.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:
Устный опрос, тестирование.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 5 **Контроль хода реализации проекта - У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3**

Вопросы для обсуждения:

1. Цели и содержание контроля проекта.
2. Мониторинг работ по проекту. Контролируемые показатели.
3. Измерение прогресса и анализ результатов.
4. Учет неопределенности и риска в процессе контроля хода выполнения проекта.
5. Регулирование процесса выполнения проекта.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:
Устный опрос, тестирование.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 6 **Управление проектами и человеческий фактор - У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3**

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы формирования команды проекта. Ролевые функции членов команды проекта.
2. Методы формирования команды проекта.
3. Организационная политика и психологический климат в команде проекта. Мотивирование членов команды. Организационная культура команды.
4. Межфункциональное сотрудничество в процессе выполнения проекта.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:
Устный опрос, тестирование.

6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Содержание заданий, выносимых на СР	Кол-во часов очная форма	Кол-во часов заочна я форма	Форма контроля	Знать, Уметь, Владеть
Период изучения	2 курс, 3 семестр	3 курс		
1. Проект как объект управления	10	20	Контрольный опрос (устный). Подготовка рефератов	З-1,З-2, З-3
2. Теоретические и методологические основы управления проектами	10	20	Контрольный опрос (устный). Тестирование Подготовка рефератов	З-1,З-2, З-3, У-1, У-2, У-3
3. Организационные структуры управления проектами	10	21	Контрольный опрос (устный). Подготовка рефератов	У-1, У-2, У-3, В-1. В-2
4. Планирование хода реализации проекта	10	21	Контрольный опрос (устный). Подготовка рефератов	У-1, У-2, У-3, В-1, В-3
5. Контроль хода реализации проекта	10	21	Контрольный опрос (устный). Тестирование Подготовка рефератов	У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3
6. Управление проектами и человеческий фактор	9	21	Контрольный опрос (устный). Подготовка рефератов	У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3
Трудоемкость дисциплины за семестр	59	124		
Всего	59	124		

6.1 Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Проект как объект управления - З-1,З-2

Задания для самостоятельной работы:

1. Повторение знаний, умений и навыков, полученных в системе довузовского образования;

2. Подготовка к тестированию, направленному на выявление знаний, умений и навыков по дисциплине «Управление проектами».

Тема 2. Теоретические и методологические основы управления проектами – З-1,З-2, У-1

Задания для самостоятельной работы:

1. Повторение лекционного материала
2. Подготовка к тестированию по изученным темам дисциплины

Тема 3. Организационные структуры управления проектами - У-1, У-2

Задания для самостоятельной работы:

1. Повторение лекционного материала
2. Подготовка к тестированию, направленному на выявление знаний, умений и навыков по дисциплине

Тема 4. Планирование хода реализации проекта - У-1, В-1

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовить материал по теме лекции
2. Подготовиться к устному опросу и тестированию по теме практического занятия.

Тема 5. Контроль хода реализации проекта - У-1, В-1

Задания для самостоятельной работы:

1. Контроль хода реализации проекта с использованием MS Project.
2. Подготовиться к тестированию по теме лекционного занятия.

Тема 6. Управление проектами и человеческий фактор - В-1, В-2

Задания для самостоятельной работы:

1. Методы формирования команды проекта.
2. Принципы формирования команды проекта.
3. Подготовиться к проверочному тестированию по теме практического занятия.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль знаний обучающихся

7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Управление проектами» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный, в том числе блиц-опрос (не более 15 минут)
- решение заданий в тестовой форме
- реферат
- контрольная работа

Опросы

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета, когда необходимо проверить знания студентов по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее семейное законодательство.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится три раза в течение изучения дисциплины (семестр), с использованием персональных компьютеров и программного обеспечения. Не менее, чем за 2 недели до проведения тестирования, преподаватель должен передать задания в тестовой форме с отмеченными правильными ответами системному администратору для введения заданий в тестовую компьютерную оболочку, а также определить критерии оценки.

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

На тестировании студенту отводится по 2 минуты на каждое задание. Набор заданий для студента определяется компьютерной программой из базы тестовых заданий путем случайной выборки. По завершении тестирования студент может еще раз проверить все свои ответы на задания и при необходимости внести корректировки. Определение оценки за выполненное студентом тестовое задание, осуществляется самой компьютерной программой, а результат выдается немедленно по завершении тестирования. При проведении тестирования не разрешается пользоваться конспектами лекций, учебниками, законами и иными нормативными актами.

Реферат (доклад) - это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Он является разновидностью самостоятельной научной работы обучающегося, часто применяется на семинарах.

Тему для реферата, доклада обучающиеся обычно выбирают из списка, составленного преподавателем. Однако докладчики могут предложить и свою тему, если она не выходит за рамки учебного курса и дополняет материал предыдущей лекции.

Материал по теме часто собирается из нескольких достоверных источников (учебники, научная литература). Обучающийся должен проанализировать его, выделить наиболее важные факты, обобщить и написать текст доклада, выдержанный в научном стиле.

На выступление каждому докладчику выделяется не более 15 минут. Доклад должен состоять из вступления (название темы, перечисление источников, связь с предыдущими докладами), основной части и заключения (выводы, значение рассмотренного вопроса). Во время доклада обучающийся может использовать наглядный материал (таблицы, графики, иллюстрации и т.д.). По окончании доклада присутствующие на семинаре могут задать докладчику вопросы, обсудить некоторые моменты сообщения.

Работая над докладом, обучающийся закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

Выступление с докладом обучающегося заслушивается в аудитории в присутствии всех обучающихся и подлежит соответствующей оценке по четырех балльной системе.

7.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

7.2.1. Примерные варианты контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения – З-1,З-2,З-3,У-1,У-2,У-3,В-1,В-2,В-3

Вариант 1

1. Понятие проекта. Основные признаки проектов
2. Классификация проектов
3. Жизненный цикл проекта

Вариант 2

1. Состав участников проекта. Внешняя среда проекта.
2. Цели проекта: явные и неявные, инструментальные.
3. Структурная модель проекта: особенности построения и области ее применения

Вариант 3

1. Управление проектами как научная дисциплина и область профессиональной деятельности. Связь управления проектами с другими областями знания.
2. Функции управления проектами: базовые и интегрирующие.
3. Содержание управления проектами.

Вариант 4

1. Методы и средства управления проектами.
2. Планирование хода выполнения проектов. Состав плановой документации, разрабатываемой в ходе планирования проектов.
3. Календарное планирование реализации проекта

Вариант 5

1. Планирование ресурсов и стоимости проекта
2. Принципы организации контроля хода реализации проекта.

3. Системы контроля хода реализации проекта и их особенности.

Вариант 6

1. Сетевое планирование и управление ходом реализации проекта.
2. Матричные структуры и их использование для выполнения проектов.
3. Проектные структуры и их использование для выполнения проектов

Вариант 7

1. Матрица распределения ответственности участников проекта
2. Команда проекта, этапы и принципы ее формирования
3. Роли участников проекта и учет их при формировании команды проекта

Вариант 8

1. Мотивация участников проектной группы
2. Менеджер проекта: основные функции, требования к знаниям и умениям.
3. Выбор стиля руководства проектом

7.2.2 Примерные тестовые задания для текущего контроля успеваемости

Тема 2. Теоретические и методологические основы управления проектами - 3-1,3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3

1. В управлении проектами под проектом понимают:

- а) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
- б) документально оформленный план сооружения или конструкции.

2. Отличительными признаками проекта являются (выберите несколько):

- а) постоянно повторяющиеся одни и те же действия;
- б) уникальность результата;
- в) наличие четко обозначенного начала и конца;
- г) одинаковый результат каждый раз при выполнении задачи;

3. Предметная область проекта (содержание проекта) - это:

- а) совокупность целей, работ и участников проекта;
- б) перечень целей, работ и ресурсов проекта;
- в) совокупность поставленных целей и связей между ними.

4. Инициатором проекта является:

- а) субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели проекта;
- б) участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;
- в) субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

5. Окружающая среда проекта – это:

- а) совокупность всех участников проекта и других физических лиц и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;

б) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участие в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;

в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

6. Мультипроекты – это проекты:

а) развития отдельных сфер деятельности предприятия;

б) развития отдельных отраслей, регионов.

7. Которое из утверждений верно:

а) Проект включает в себя некоторую совокупность программ, обеспечивающих его успешное завершение;

б) Программа – это совокупность проектов, объединенных общей конечной целью.

8. В качестве целевой комплексной программы можно рассматривать:

а) долговременную государственную программу комплексного развития производительных сил региона;

б) программу телевизионных передач;

в) учебную программу подготовки студентов пятого курса, обучающихся по специальности «Менеджмент»;

г) программу сокращения издержек.

9. Для чего необходимо проводить структуризацию проекта?

а) для разделения проекта на управляемые элементы;

б) для определения продолжительности работ, связанных с выполнением проекта.

10. На какую из стадий жизненного цикла расходуется наибольшее число ресурсов:

а) концепция;

б) разработка;

в) осуществление;

г) завершение

Тема 5. Контроль хода реализации проекта - У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3

1. Полный перечень видов деятельности, обеспечивающих управление проектом, включает в себя:

а) согласование, визирование, исполнение работ, предоставление информации, подготовку предложений;

б) инициацию, планирование, обеспечение, контроль;

в) управление ресурсами, управление работами, управление результатами, управление рисками;

г) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль.

2. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:

а) ресурсы, работы, результаты;

б) цели, ресурсы, работы;

в) время, стоимость, качество;

г) ресурсы, работы, результаты, риски;

д) цели и мероприятия по их достижению.

3. Полный перечень специальных функций управления проектом (называемых также подсистемами системы управления проектом) включает в себя:

- а) управление предметной областью (содержанием), управление временем, управление стоимостью, управление качеством, управление ресурсами, управление рисками, управление интеграцией;
- б) управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление качеством, управление рисками, управление персоналом, управление контрактами и обеспечением проекта, управление коммуникациями;
- в) планирование, организацию, мотивацию, контроль;
- г) концептуальное проектирование, проектный анализ, реализацию проекта, мониторинг и контроль, завершение проекта.

4. К базовым функциям управления проектами относятся:

- а) управление предметной областью, управление персоналом, управление качеством, управление рисками;
- б) управление предметной областью, управление качеством, управление временем, управление рисками;
- в) управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление качеством.

5. К интегрирующим функциям управления проектами относятся:

- а) управление временем, управление рисками, управление коммуникациями, управление контрактами и обеспечением проекта;
- б) управление стоимостью, управление рисками, управление персоналом, управление коммуникациями;
- в) управление рисками, управление персоналом, управление коммуникациями, управление контрактами и обеспечением проекта.

6. Деятельность по управлению проектом, направленная на достижение соответствия результатов проекта выявленным потребностям и ожиданиям называют:

- а) управление предметной областью проекта;
- б) управление качеством;
- в) управление рисками.

7. Деятельность по управлению проектами, направленная на обеспечение достижений целей проекта в необходимые сроки, называется:

- а) управление стоимостью;
- б) управление рисками;
- в) управление временем.

8. Управление рисками – это:

- а) деятельность, направленная на достижение соответствия результатов проекта выявленным потребностям и ожиданиям;
- б) деятельность, направленная на определение необходимого финансового

9. Определите, какие из перечисленных ниже особенностей соответствуют проектному менеджменту, в сравнении с традиционным (функциональным) менеджментом:

- а) полномочия определены структурой управления;

- б) успех определяется достижением установленных конечных целей;
- в) круг задач, подлежащих выполнению, незыблем;
- г) неопределенность полномочий, постоянно меняющийся круг задач.

10. Что входит в управление контрактами и обеспечением проекта:

- а) определение состава работ;
- б) планирование ресурсов;
- в) планирование и организация закупок и поставок;
- г) выбор поставщиков

7.2.3. Примерная тематика рефератов

Наименование	Знать, Уметь, Владеть
1. Начальная (предынвестиционная) фаза проекта	
2. Организационные структуры управления проектами	У-1, У-2, У-3, В-1, В-2
3. Организация офиса проекта	У-1, У-2, У-3, В-1, В-2
4. Проектное финансирование	У-1, У-2, У-3, В-1, В-2
5. Маркетинг проекта	У-1, У-2, У-3, В-1, В-2
6. Разработка проектной документации	У-1, У-2, У-3, В-1, В-3
7. Экспертиза проекта	У-1, У-2, У-3, В-1, В-3
8. Торги и контракты	У-1, У-2, У-3, В-1, В-3
9. Оценка эффективности инвестиционных проектов	У-1, У-2, У-3, В-1, В-3
10. Планирование проекта	У-1, У-2, У-3, В-1, В-3
11. Управление стоимостью проекта	У-1, У-2, У-3, В-1, В-3
12. Контроль и регулирование проекта	У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3
13. Завершение проекта	У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3
14. Управление работами по проекту	У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3
15. Менеджмент качества проекта	У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3
16. Управление ресурсами проекта	У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3
17. Управление командой проекта	У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3
18. Управление рисками	У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3
19. Управление коммуникациями проекта	У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3
20. Разработка концепции проекта	У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3

7.1.3. Описание критериев и шкал оценивания

7.3.1 Описание показателей и критериев оценивания устных ответов

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Уровень освоения компетенции
Понимание смысла компетенции	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач.</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен, выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче.</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен, выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы.</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

7.3.2 Критерии оценки письменных ответов по дисциплине

Оценка за ответ	Характеристика ответа
Отлично	Полные и правильные ответы на все поставленные теоретические вопросы, успешное решение задач с необходимыми пояснениями, корректная формулировка понятий и категорий.
Хорошо	Недостаточно полные и правильные ответы на 1 или 2 вопрос, несущественные ошибки в формулировке категорий и основных понятий, задача решена правильно, но не указаны единицы измерения, вывод по решению сформулирован аргументировано.

Удовлетворительно	Ответы включают материалы, в целом правильно отражающие понимание студентом выносимых на контрольную работу тем курса. Допускаются неточности в раскрытии части категорий, несущественные ошибки математического плана при решении задач, неправильно сформулирован вывод по задачи.
Неудовлетворительно	Неправильные и не аргументированные ответы на теоретические вопросы, большое количество существенных ошибок в решение практической части контрольной работы, отсутствия вывода. Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки.

7.3.3 Критерии оценки написания и представления реферата обучающимся

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.
Хорошо	оценивается доклад, в котором в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер
Удовлетворительно	выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.
Неудовлетворительно	выставляется, если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

7.3.4 Критерии оценки результатов тестовых заданий

Количество правильных ответов	Оценка
от 25 до 30 (85 – 100%)	отлично
от 21 до 24 (70 – 85%)	хорошо
от 17 до 20 (55 – 70%)	удовлетворительно
от 16 и менее (53%)	неудовлетворительно

7.4. Промежуточная аттестация по дисциплине

Дисциплина «Управление проектами» изучается в одном семестре, по окончании изучения курса промежуточная аттестация проходит в виде зачета с оценкой. Зачет с оценкой проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии.

До зачета с оценкой не допускаются студенты, не сдавшие хотя бы одну из двух текущих аттестаций (тестирований). Зачет с оценкой может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях. Фамилии студентов, получивших отметку автоматически, объявляются в день проведения зачета с оценкой, до начала промежуточного испытания.

До начала зачета все студенты группы размещаются в аудитории, по одному человеку за столом. Проведение зачета с оценкой проходит в виде ответа на вопросы.

7.4.1 . Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету с оценкой

1.Современная концепция управления проектом.	Знать, Уметь, Владеть
2.Окружающая среда и участники проекта.	3-1,3-2, 3-3
3.Жизненный цикл проекта.	3-1,3-2, 3-3
4.Базовые элементы управления проектом.	3-1,3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3
5.Характеристика видов деятельности по управлению проектом.	3-1,3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3
6.Подсистемы управления проектом.	3-1,3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3
7.Управление проектом на фоне развития теории и практики управления.	3-1,3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3
8.Краткая история проектного управления за рубежом (30-е годы XX века — настоящее время).	3-1,3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3
9.Краткая история проектного управления в России.	3-1,3-2, 3-3
10.Проблемы вхождения России в мировое сообщество управления проектом.	3-1,3-2, 3-3
11.Проблемы классификации проектов.	3-1,3-2, 3-3
12.Терминальные проекты.	3-1,3-2, 3-3

13.Развивающиеся проекты.	3-1,3-2, 3-3
14.Открытые проекты.	3-1,3-2, 3-3
15.Мультипроекты.	3-1,3-2, 3-3
16.Классификация проектного управления.	3-1,3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3
17.Управление программой.	3-1,3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3
18.Управление портфелем.	3-1,3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3
19.Понятие организационной структуры управления проектом.	У-1, У-2, У-3, В-1. В-2
20.Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта.	У-1, У-2, У-3, В-1. В-2
21.Организационная структура управления и содержание проекта.	У-1, У-2, У-3, В-1. В-2
22.Организационная структура управления проектом и его окружение.	У-1, У-2, У-3, В-1. В-2
23.Общие принципы выбора организационной структуры управления проектом.	У-1, У-2, У-3, В-1. В-2
24.Понятие структуры разбиения работ.	У-1, У-2, У-3, В-1. В-2
25.Разработка структуры разбиения работ.	У-1, У-2, У-3, В-1. В-2
26.Подходы к построению структуры разбиения работ.	У-1, У-2, У-3, В-1. В-2
27.Шаблоны структур разбиения работ.	У-1, У-2, У-3, В-1. В-2
28.Современная концепция управления качеством проекта.	У-1, У-2, У-3, В-1. В-2
29.Процессы управления качеством проекта.	У-1, У-2, У-3, В-1. В-2
30.Функционально-стоимостной анализ.	У-1, У-2, У-3, В-1. В-2
31.Функционально- физический анализ.	У-1, У-2, У-3, В-1. В-2
32.Структурирование функций качества.	У-1, У-2, У-3, В-1. В-2
33.Анализ последствий и причин отказов.	У-1, У-2, У-3, В-1, В-3
34.Анализ затрат и доходов.	У-1, У-2, У-3, В-1, В-3
35.Анализ ценности и стоимости качества (анализ цепочек создания стоимости и ценности).	У-1, У-2, У-3, В-1, В-3
36.Методы контроля качества.	У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3

37.Дерево рисков проекта.	У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3
38.Методы определения вероятности и последствий рисков.	У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3
39.Дерево решений.	У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3
40.Методы теории игр.	У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3
41.Анализ чувствительности.	У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3
42.Методы минимизации проектных рисков.	У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3
43. Требования, предъявляемые к менеджеру проекта.	У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3
44. Формирование и развитие команды проекта.	У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3
45. Принципы формирования команды проекта.	У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3
46. Рольевые функции членов команды проекта	У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3
47. Организационная политика и психологический климат в команде проекта.	У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3
48. Организационная культура команды	У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3
49. Мотивирование участников проекта	У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3
50. Выбор эффективного стиля управления проектом.	У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3

7.4.2. Критерии и шкалы оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.2.2.1 Критерии оценивания зачета с оценкой

№№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1.	Отлично (зачтено)	Оценка « отлично » (зачтено) выставляется, если обучающийся, ответил на теоретические вопросы исчерпывающее, аргументированы, логически последовательны и свободно справляется с практической частью. Отвечает на дополнительные вопросы по содержанию курса.
2.	Хорошо (зачтено)	Оценка « хорошо » (зачтено) выставляется, если обучающийся, ответил на теоретические вопросы исчерпывающее и последовательно, практическое задание выполнено, но имеются неточности в расчетах. При ответе на дополнительный вопрос студент отвечает не достаточно аргументировано;

3.	Удовлетворительно (зачтено)	Оценка « удовлетворительно » (зачтено) выставляется, если обучающийся ответил на один теоретический вопрос аргументировано и практическое задание выполнено, но имеются неточности в расчетах, вывод сформулирован не полностью. Ответы на дополнительные вопросы вызывают затруднения;
4.	Неудовлетворительно (не зачтено)	Оценка « неудовлетворительно » (не зачтено) выставляется, если обучающийся не ответил не на один теоретический вопрос, неуверенно выполняет практическое задание или задача решена не правильно. Отказ от ответа или отсутствие ответа на дополнительные вопросы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

8.1. Основная литература:

1. Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс] : конспект лекций / Е.М. Белый, И.Б. Романова. - Электрон.текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 79 с. - 978-5-4486-0061-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>
2. Иванов П.В. Управление проектами: учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 251 с. – (ВО)
3. Минько Э.В. Оптимальное управление коммерческими проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. - Электрон.текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 976 с. - 978-5-4486-0326-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74227.html>
4. Трубилин А.И. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Трубилин А.И., Гайдук В.И., Кондрашова А.В.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.- 163 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86340.html>.- ЭБС «IPRbooks»

8.2. Дополнительная литература:

- 1.Коваленко, С. П. Управление проектами : практическое пособие / С. П. Коваленко. - Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2013. - 192 с. - ISBN 978-985-7067-26-8. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/28269.html>
- 2.Лукманова, И. Г. Управление проектами : учебное пособие / И. Г. Лукманова, А. Г. Королев, Е. В. Нежникова. - Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 172 с. - ISBN 978-5-7264-0752-4. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/20044.html>

3. Рыбалова, Е. А. Управление проектами : учебное пособие / Е. А. Рыбалова. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. - 206 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/72203.html>

4. Управление проектами в современной организации : учебно-методическое пособие / Г. Л. Ципес., А. С. Товб, М. И. Нежурина, М. Г. Коротких. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2019. - 264 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/97902.html>

5. Управление проектами : учебное пособие / П. С. Зеленский, Т. С. Зимнякова, Г. И. Поподько [и др.] ; под редакцией Г. И. Поподько. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. - 132 с. - ISBN 978-5-7638-3711-7. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/84174.html>

6. Шинкевич, А. И. Управление проектами в логистике : учебное пособие / А. И. Шинкевич, С. С. Кудрявцева, Т. В. Малышева. - Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. - 224 с. - ISBN 978-5-7882-2213-4. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/79580.html>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
- Библейские истории в шедеврах мирового искусства <http://biblegroups.predanie.ru/kurs/>;
- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» <http://www.skunb.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://нципти.рф>
- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <http://www.edu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
- Электронная библиотека ИДНК <https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html>
- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <http://minobrnauki.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» www.elibrary.ru

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

8.5. Перечень профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурсы по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии - <http://www.aup.ru/>
- Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам- <http://economicus.ru/>
- Энциклопедия маркетинга : статьи, книги - <http://www.marketing.spb.ru/>
- РосБизнесКонсалтинг (РБК) - <https://kavkaz.rbc.ru/>
- Корпоративный менеджмент : аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий - <https://www.cfin.ru/>
- Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал - <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000047/index.html>
- Бухгалтерский учет и налоги - <http://businessuchet.ru/>
- ИЕ: Экономика. Институциональная экономика : отечественные и переводные материалы учебно-методического характера по экономической теории - <http://institutional.narod.ru/>
- Финансы.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации - <http://www.finansy.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Общие методические указания по изучению курса:

Методические указания для усвоения лекционного материала

При изучении дисциплины обучающиеся знакомятся с темами курса в соответствии с учебно-тематическим планом на занятиях лекционного и семинарского типа. Во время проведения занятий используются мультимедийные материалы; на основании

пройденного теоретического материала и индивидуального изучения литературы по тематическим планам обучающиеся самостоятельно изучают указанные темы, выполняются практические задания; в качестве научно-исследовательской работы обучающиеся выполняют доклады (и иные работы) по утвержденным или рекомендованным темам; завершающим этапом изучения программы курса является повторение и закрепление пройденного материала в виде контроля остаточных знаний, тестирования, подготовки к промежуточной аттестации.

При подготовке к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) обучающийся должен начинать подготовку с литературы, отражающей концепцию дисциплины (модуля).

Эффективность освоения дисциплины обучающимися самостоятельно связана с изучением основной, специальной литературы и нормативно-правовых актов, а также подготовкой письменных работ.

При работе с литературой и выполнении заданий обучающимися целесообразно пользоваться фондами электронно-библиотечной системы - <http://www.iprbookshop.ru/>, фондами библиотеки вуза, Интернет-ресурсами.

Работа обучающихся на практических занятиях (занятиях семинарского типа) предполагает достижение учебных и воспитательных целей: помочь обучающимся овладеть необходимыми теоретическими знаниями, сформировать и закрепить практические умения и навыки; способствовать формированию активной жизненной и гражданской позиции студенчества, их ценностных ориентаций, в том числе, профессиональных.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям:

Управление проектами	Организационная структура
Внешняя среда проекта	Моделирование проектов
Внутренняя среда проекта	Оценка стоимости проекта
Внешнее управление (судебная санация)	Учет неопределенности и риска
Эффективность проекта	Команда проекта

Методические указания по выполнению занятий семинарского типа (практических занятий)

Изучение рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативных документов и др. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по подготовке к экзаменационной сессии

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На сессии студенты отчитываются о выполнении учебной программы по дисциплине, об уровне и полноте полученных знаний. На сессии студенты сдают зачет с

оценкой. Зачет с оценкой по дисциплине «Управление проектами» проводится с дифференцированной отметкой, с записью «зачтено - хорошо» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако студенту необходима усиленная подготовка перед началом сессии и в период сдачи экзаменов. Ответственной задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который был изучен в период обучения.

Начинать повторение учебного материала рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Приступая к нему, студенту необходимо выяснить календарные сроки проведения экзамена или зачета.

Определив сроки проведения зачета, студента необходимо обеспечить себя вопросами к зачету. В основу повторения пройденного материала должна быть положена только рабочая программа изучаемой дисциплины. При повторении не следует механически заучивать вопросы по билетам прошлого года, так как это нарушает систему знаний и ведет к обыкновенному «натаскиванию». Повторение пройденного материала по различного рода контрольным вопросам текущей аттестации также не желательно, так как приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы изучаемой дисциплины.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, сначала рекомендуется внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные или менее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программы дисциплины: содержание учебников, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или практических занятий, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал вслух.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникающих трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

9.2. Методические рекомендации к написанию контрольной работы

Контрольная работа – одна из форм самостоятельной работы при изучении студентами учебного материала. Выполнение контрольной работы преследует цель научить самостоятельно работать над учебным материалом, овладеть методами современных научных исследований, а также приучить к точному изложению своих мыслей, к умению делать определенные выводы и обобщения на основе изученного материала. Кроме того, она служит для студентов средством контроля усвоения курса. По дисциплине «Управление проектами» для студентов заочной формы обучения предусмотрена одна контрольная работа в форме текущего контроля успеваемости.

Контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно и должна быть правильно оформлена. Необходимо составить план контрольной работы (с указанием страниц) и список литературы. Рекомендуется перед выполнением контрольной работы ознакомиться с программой дисциплины, изучить её теоретическую часть по предлагаемому в методических указаниях списку литературы, а затем приступить к выполнению одного из 25 вариантов. Контрольная работа печатается на компьютере и оформляется на бумаге формата А4, 14 шрифтом, через 1,5 интервала. Объем печатной контрольной работы должен составлять 10-12 страниц. Страницы работы должны быть пронумерованы, к приведенным цитатам и цифровым данным должны быть сделаны ссылки.

9.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация любой самостоятельной работы обучающихся включает три этапа:

- первый этап – постановка перед студентами целей, задач выполнения заданий (упражнений), разъяснения и указания по их выполнению;
- второй этап – непосредственная деятельность студентов по выполнению заданий (упражнений), решению задач;
- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы студентов.

В ходе выполнения заданий студенты должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы.

В организации творческой деятельности студентов преподавателю могут помочь новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СР рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам.

Перед выполнением СР преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов СР являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общепрофессиональной и профессиональной компетенций;
- логичность и четкость изложения ответов;
- оформление письменных материалов в соответствии с требованиями.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При реализации преподавания дисциплины в Институте предусмотрено наличие материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
<p>Учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.114)</p> <p>Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (20шт.), стул (40 шт.), стол преподавателя (1шт.), кафедра для чтения лекций (1шт.), доска меловая (1шт.).</p> <p>ТСО: компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, Переносное видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.</p> <p>Наборы учебно-наглядных пособий: схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Управление проектами» на флеш-носителях</p> <p>Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год) Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г.(бессрочно) Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г.(бессрочно) Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд.112)</p> <p>Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (20шт.), стул (40 шт.), стол преподавателя (1шт.), кафедра для чтения лекций (1шт.), доска меловая (1шт.).</p> <p>ТСО: компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, Видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.</p> <p>Наборы учебно-наглядных пособий: схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Управление проектами» на флеш-носителях</p> <p>Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)</p>

Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год)
Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)
Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)
Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)
Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.**206**)

Специализированная учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (10шт.),

стул (20 шт.).

ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Server Open License (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год)

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)

Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (ауд.**210**)

Специализированная учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (10шт.),

стул (20 шт.),

стол преподавателя (1шт.),

стеллаж книжный (7шт.).

ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6шт.), принтер (1шт.).

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Server Open License (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год)

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)

Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- Лекции (аудиторные, внеаудиторные),
- заслушивание докладов (рефератов), их обсуждение,
- практические занятия,
- разбор конкретных правовых коллизий,
- индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося.
- семинары, вебинары,
- круглые столы и и.п.;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

12. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ - ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее студентами с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).
- Локальные акты ИДНК.

Под специальными условиями для получения образования студентами с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников,

учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

Для незрячих и слабовидящих: весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

Для слабовидящих студентов обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (например, видеоувеличитель электронный ручной, или иное).

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (система информационная для слабослышащих переносная), при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Перед началом обучения проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу

Для обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может применяться адаптированная форма обучения с элементами дистанционного обучения. Целью обучения является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. При обучении, с элементами дистанционного, ведущий преподаватель осуществляет учебно-методическую помощь студентам через консультации с использованием средств Интернет-технологий.