

Аннотация дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Менеджмент организации

Форма обучения: очная, заочная

1. Дисциплина Б1.Б.18 «Управление человеческими ресурсами» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 ОПОП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

2. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- организационные структуры, мероприятия и полномочия с учетом личной ответственности за осуществления мероприятий
- методологию разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- основы современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

Уметь:

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
- разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации;

Владеть:

- навыками проектирования организационные структуры, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- навыками организации коммуникаций на разных уровнях управления.

3. Объем занятий, часов по дисциплине:

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Период изучения	3 курс, 6 семестр	3 курс
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	72	14
Лекции	24	4
Практические занятия	48	10
Самостоятельная работа	36	126
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	4
Трудоемкость дисциплины за семестр	108	144
Период изучения	4 курс, 7 семестр	4 курс
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	51	8
Лекции	17	2
Практические занятия	34	6
Самостоятельная работа в том числе	11	45
Курсовая работа	10	10
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	9
Трудоемкость дисциплины за семестр	108	72
Общая трудоемкость дисциплины	216	216