

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 28.02.2022 22:25:24
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе
Е.В. Дагыдова
27 » апреля 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.13 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль)	Менеджмент организации
квалификация выпускника	Бакалавр
формы обучения	Очная, заочная
трудоемкость	3 з.е.

Ставрополь, 2021

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу были положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7 (с изменениями и дополнениями от 13 июня 2017 г.).
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301.
3. Локальные нормативные акты ИДНК

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и принята на заседании кафедры общенаучных дисциплин Протокол № 8 от «26» апреля 2021 г.

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально – технического обеспечения, литературы.

Разработчик программы старший преподаватель общенаучных дисциплин
А.В. Масленникова

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины Б1.Б.13 Информационные технологии в менеджменте - формирование у обучающихся компетенции ОПК-7,ПК-8: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Целями курса является:

- воспитание у обучающихся информационной культуры;
- развитие компьютерной грамотности;
- формирование представления о роли информационных технологий, и их глобальном характере использования во всех сферах человеческой деятельности;
- формирование представления об информационном обществе, показать структуру рынка информационных продуктов и услуг;
- формирование у обучающихся знаний и умений, связанных с использованием информационных систем и информационных технологий, определяющих соответствующую информационную технологию работы на персональном компьютере в целях обеспечения управленческой деятельности;
- обучение применению современных информационных технологий в своей профессиональной деятельности.

1.2. Задачи:

- сформировать у студентов представление о роли информационных технологий в сфере управления;
- через освоение многообразных подходов и методов использования информатики научить студентов применять имеющиеся на рынке программных продуктов информационные системы и информационные технологии в своей профессиональной деятельности;
- обучить студентов основам построения информационных систем управленческой деятельности;
- сформировать у студентов представление об основах проектирования и разработки информационных систем;
- обучить студентов современным компьютерным технологиям на материале проблемной среды из области их будущей управленческой деятельности;
- обучить использовать офисные информационные технологии

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Соотношение результатов изучения дисциплины результатам освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП (компетенции)	Результаты изучения дисциплины Обучающийся должен:	Знать, Уметь, Владеть
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: - стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;	З₁
	- задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;	З₂
	Уметь: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	У₁
	Владеть: - методикой информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	В₁
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: - основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;	З₃
	Уметь: - внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения в управление операционной деятельности организации;	У₂
	Владеть: - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;	В₂

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.13 «Информационные технологии в менеджменте» относится к базовой части дисциплин Блока 1 ОПОП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Данная дисциплина взаимосвязана с такими дисциплинами как Б1.В.03 «Программное обеспечение информации бизнеса».

Информационные технологии в менеджменте - это процесс, использующий совокупность методов и средств реализации операций сбора, регистрации, передачи, накопления и обработки информации на базе программно-аппаратного обеспечения для

решения управленческих задач экономического объекта.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение академических часов дисциплины по курсам и семестрам изучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академ. часов).

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Период изучения	2 курс, 4 семестр	2 курс
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	56	10
Занятия лекционного типа (лекции)	14	2
Занятия семинарского типа (практические занятия)	14	2
Занятия семинарского типа (лабораторные работы)	26	6
Самостоятельная работа	52	94
Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой	-	4
Общая трудоемкость дисциплины	108	108

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Структура учебной дисциплины

5.1.1. Структура учебной дисциплины очная форма обучения

Наименование тем дисциплины	Занятия лекционного типа (лекции)	Занятия семинарского типа (практические занятия)	Занятия семинарского типа (лабораторные работы)	СР	Знать, Уметь, Владеть
2 курс, 4 семестр					
1. Общие понятия информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	2	2	2	7	З ₁ , З ₃ В ₁ , В ₂

2. Понятия экономической информации в информационных технологиях при обеспечении управленческой деятельности	2	2	4	7	З ₁ , З ₂
3. Техническая база информационной технологии управления	2	2	4	7	З ₁ , З ₂
4. Программные средства реализации информационных процессов	2	2	4	7	З ₂ , З ₃ , У ₁ , В ₁ , В ₂
5. Инструментальные средства компьютерных технологий управления персоналом	2	2	4	8	У ₁ , У ₂ , В ₁ , В ₂
6. Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ)	2	2	4	8	З ₁ , З ₂
7. Компьютерные технологии интегрированных программных пакетов	2	2	4	8	З ₂ , У ₁ , В ₁ , В ₂
Контроль					Зачет с оценкой
Итого	14	14	26	52	

5.1.2. Структура учебной дисциплины заочная форма обучения

Наименование тем дисциплины	Занятия лекционного типа (лекции)	Занятия семинарского типа (практические занятия)	Занятия семинарского типа (лабораторные работы)	СР	Знать, Уметь, Владеть
2 курс					
1. Общие понятия информационных технологий обеспечения управленческой	-	-	-	13	З ₁ , З ₃ , В ₁ , В ₂

деятельности					
2. Понятия экономической информации в информационных технологиях при обеспечении управленческой деятельности	2	-	-	13	З ₁ , З ₂
3. Техническая база информационной технологии управления	-	-	-	13	З ₁ , З ₂
4. Программные средства реализации информационных процессов	-	-	2	13	З ₂ , З ₃ , У ₁ , В ₁ , В ₂
5. Инструментальные средства компьютерных технологий управления персоналом	-	-	2	14	У ₁ , У ₂ В ₁ , В ₂
6. Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ)	-	-	2	14	З ₁ , З ₂
7. Компьютерные технологии интегрированных программных пакетов	-	2	-	14	З ₂ , У ₁ В ₁ , В ₂
Контроль	4				Зачет с оценкой
Итого	2	2	6	94	

Для текущего контроля успеваемости используются: устный опрос, тестирование.

5.2. Содержание дисциплины по темам

Наименование тем дисциплины	Содержание тем дисциплины	Знать, Уметь, Владеть
Общие понятия информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	1. Базовые понятия и определения информационных технологий управления (ИТУ). 2. Классификация информационных технологий.	З ₁ , З ₃ В ₁ , В ₂
Понятия экономической информации в информационных технологиях при обеспечении управленческой деятельности	1. Понятие экономической информации. 2. Информационная система управления	З ₁ , З ₂

Техническая база информационной технологии управления	1. Поколения и классификация ЭВМ. 2. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики.	З ₁ , З ₂
Программные средства реализации информационных процессов	1. Системное сервисное программное обеспечение 2. Служебное сервисное программное обеспечение	З ₂ , З ₃ , У ₁ , В ₁ , В ₂
Инструментальные средства компьютерных технологий управления персоналом	1. Нормативно-методическое обеспечение информационных технологий управления персоналом. 2. Классификация управляющих информационных систем. 3. Основные понятия инструментальных средств информационных технологий.	У ₁ , У ₂ В ₁ , В ₂
Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ)	1. Классификация офисных задач. 2. Понятие электронного офиса. 3. Сущность и понятие интегрированного пакета офисных программ.	З ₁ , З ₂
Компьютерные технологии интегрированных программных пакетов	1. Программы планирования служебной деятельности, работы с электронной почтой. 2. Обработки графических изображений. 3. Установка, настройка и использование электронной почты	З ₂ , У ₁ В ₁ , В ₂

5.3. Планы занятий семинарского типа (практических и лабораторных занятий)

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 1 Общие понятия информационных технологий обеспечения управленческой деятельности – З-1, У-1, В-1

Вопросы для обсуждения:

1. Базовые понятия и определения информационных технологий управления (ИТУ).
2. Классификация информационных технологий.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, тестирование

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 2 Понятия экономической информации в информационных технологиях при обеспечении управленческой деятельности – З-2, У-2, В-2

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие экономической информации.
2. Информационная система управления

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:
Устный опрос, тестирование.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 3
Техническая база информационной технологии управления– 3-3,У-1,В-2

Вопросы для обсуждения:
1. Поколения и классификация ЭВМ.
2. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:
Устный опрос, тестирование.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 4
Программные средства реализации информационных процессов– 3-1,У-1,В-1

Вопросы для обсуждения:
1. Системное сервисное программное обеспечение
2. Службное сервисное программное обеспечение

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:
Устный опрос, тестирование.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 5
Инструментальные средства компьютерных технологий управления персоналом– 3-2,У-2В-2

Вопросы для обсуждения:
1. Нормативно-методическое обеспечение информационных технологий управления персоналом.
2. Классификация управляющих информационных систем.
3. Основные понятия инструментальных средств информационных технологий.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:
Устный опрос, тестирование.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 6

Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ) – 3-1,У-1,В-1

Вопросы для обсуждения:

- 1.Классификация офисных задач.
- 2.Понятие электронного офиса.
- 3.Сущность и понятие интегрированного пакета офисных программ

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, тестирование.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) 7

Компьютерные технологии интегрированных программных пакетов– 3-3,У-2, В-1

Вопросы для обсуждения:

- 1.Программы планирования служебной деятельности, работы с электронной почтой.
- 2.Обработки графических изображений.
- 3.Установка, настройка и использование электронной почты

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, тестирование.

Занятие семинарского типа (лабораторное занятие) 8

Компьютерные технологии интегрированных программных пакетов– 3-2,У-2, В-2

Вопросы для обсуждения:

- 1.Программы обработки текстовой информации, табличных данных.
- 2.Системы управления базами данных (СУБД).

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, тестирование.

Занятие семинарского типа (лабораторное занятие) 9

Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности– 3-3,У-1,В-2

Вопросы для обсуждения:

- 1.Компьютерные сети, нейросетевые технологии и средства мультимедиа.
- 2.Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятых решений.
- 3.Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:
Устный опрос, тестирование.

Занятие семинарского типа (лабораторное занятие) 10
Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности– 3-2,У-2,В-2

Вопросы для обсуждения:

1. Введение в компьютерные технологии организации хранения и поиска документальной информации.
2. Понятие об индексировании документальной информации.
3. Гипертекстовые технологии поиска документальной информации.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:
Устный опрос, тестирование.

Занятие семинарского типа (лабораторное занятие) 11
Технология компьютерной обработки учета финансово-расчетных операций 3-1,У-1,В-1

Вопросы для обсуждения:

1. Технология компьютерной обработки учета материальных ценностей
2. Объект конфигурации План видов характеристик
3. Использование регистра расчета

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:
Устный опрос, тестирование.

Занятие семинарского типа (лабораторное занятие) 12
Техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией 3-2,У-1,В-1

Вопросы для обсуждения:

1. Информационное обеспечение ИТ управления организацией
2. Компьютерные сети и коммуникации
3. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:
Устный опрос, тестирование.

Занятие семинарского типа (лабораторное занятие) 13
Применение технологии мультимедиа в системах интеллектуальной поддержки
управленческих решений– 3-3,У-2, В-2

Вопросы для обсуждения:

1. Информационные технологии основных функций бизнеса
2. Корпоративные информационные системы (КИС)
3. Защита информации в экономических информационных системах

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, тестирование.

6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Содержание заданий, выносимых на СР	Кол-во часов очная форма	Кол-во часов заочная форма	Форма контроля	Знать, Уметь, Владеть
Период изучения	2 курс, 4 семестр	2 курс		
Общие понятия информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	7	13	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию.	З ₁ , З ₃ В ₁ , В ₂
Понятия экономической информации в информационных технологиях при обеспечении управленческой деятельности	7	13	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию.	З ₁ , З ₂
Техническая база информационной технологии управления	7	13	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию.	З ₁ , З ₂
Программные средства реализации информационных процессов	7	13	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию.	З ₂ , З ₃ , У ₁ , В ₁ , В ₂
Инструментальные средства компьютерных технологий управления персоналом	8	14	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию.	У ₁ , У ₂ В ₁ , В ₂
Современная концепция автоматизированных рабочих	8	14	Подготовка к устному опросу на практическом	З ₁ , З ₂

мест (АРМ)			занятия. Подготовка к тестированию.	
Компьютерные технологии интегрированных программных пакетов	8	14	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию.	З ₂ , У ₁ В ₁ , В ₂
Всего	52	94		

6.1 Задания для самостоятельной работы обучающихся

Тема 1. Общие понятия информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. – З-1,У-1,В-1

Задания для самостоятельной работы:

1. Повторение знаний, умений и навыков, полученных в системе довузовского образования;
2. Подготовка к тестированию, направленному на выявление знаний, умений и навыков по дисциплине «Информатика».

Тема 2. Понятия экономической информации в информационных технологиях при обеспечении управленческой деятельности. – З-2,У-2,В-2

Задания для самостоятельной работы:

1. Повторение лекционного материала
2. Подготовка к тестированию по изученным темам дисциплины

Тема 3. Техническая база информационной технологии управления. – З-3,У-1, В-1

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовить материал по теме лекции
2. Подготовиться к устному опросу и тестированию по теме практического занятия.

Тема 4. Программные средства реализации информационных процессов. – З-1,У-1,В-1

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить программные средства реализации информационных процессов.
2. Подготовиться к тестированию по теме лекционного занятия.

Тема 5. Инструментальные средства компьютерных технологий управления персоналом. – З-2,У-2,В-2

Задания для самостоятельной работы:

1. Повторить основные понятия инструментальных средств информационных технологий.
2. Подготовиться к проверочному тестированию по теме практического занятия.

**Тема 6. Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ).
– 3-3,У-1,В-1**

Задания для самостоятельной работы:

1. Повторение теоретического материала по теме практического занятия;
2. Изучить сущность и понятие интегрированного пакета офисных программ;
3. Подготовка к тестированию.

**Тема 7. Компьютерные технологии интегрированных программных пакетов
– 3-1,У-1,В-1**

Задания для самостоятельной работы:

1. Повторение теоретического материала по теме практического занятия;
2. Подготовка к тестированию.

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценка знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль знаний обучающихся

7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный, в том числе блиц-опрос (не более 15 минут)
- решение заданий в тестовой форме
- написание и защита рефератов

Опросы

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся

к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета, когда необходимо проверить знания студентов по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее семейное законодательство.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится три раза в течение изучения дисциплины (семестр), с использованием персональных компьютеров и программного обеспечения. Не менее, чем за 2 недели до проведения тестирования, преподаватель должен передать задания в тестовой форме с отмеченными правильными ответами системному администратору для введения заданий в тестовую компьютерную оболочку, а также определить критерии оценки.

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

На тестировании студенту отводится по 2 минуты на каждое задание. Набор заданий для студента определяется компьютерной программой из базы тестовых заданий путем случайной выборки. По завершении тестирования студент может еще раз проверить все свои ответы на задания и при необходимости внести корректировки. Определение оценки за выполненное студентом тестовое задание, осуществляется самой компьютерной программой, а результат выдается немедленно по завершении тестирования. При проведении тестирования не разрешается пользоваться конспектами лекций, учебниками, законами и иными нормативными актами.

Реферат (доклад) - это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Он является разновидностью самостоятельной научной работы обучающегося, часто применяется на семинарах.

Тему для реферата, доклада обучающиеся обычно выбирают из списка, составленного преподавателем. Однако докладчики могут предложить и свою тему, если она не выходит за рамки учебного курса и дополняет материал предыдущей лекции.

Материал по теме часто собирается из нескольких достоверных источников (учебники, научная литература). Обучающийся должен проанализировать его, выделить наиболее важные факты, обобщить и написать текст доклада, выдержанный в научном стиле.

На выступление каждому докладчику выделяется не более 15 минут. Доклад должен состоять из вступления (название темы, перечисление источников, связь с предыдущими докладами), основной части и заключения (выводы, значение рассмотренного вопроса). Во время доклада обучающийся может использовать наглядный материал (таблицы, графики, иллюстрации и т.д.). По окончании доклада присутствующие на семинаре могут задать докладчику вопросы, обсудить некоторые моменты сообщения.

Работая над докладом, обучающийся закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

Выступление с докладом обучающегося заслушивается в аудитории в присутствии всех обучающихся и подлежит соответствующей оценке по четырех балльной системе.

7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

7.1.2.1 Примерные тестовые задания для текущего контроля успеваемости – З-1,З-2,У-1,У-2,В-1,В-2

1.База данных – это:

- а) автоматизированное хранилище оперативно обновляемых данных;
- б) автоматизированный поиск информации;
- в) автоматизированный сбор информации.

2. Что такое рынок Forex?

- а) международная биржевая площадка;
- б) международный валютный рынок;
- в) международный фондовый рынок;

3. Основные принципы информационной технологии:

- а) сбор, обработка, передача данных;
- б) дружелюбный интерфейс, целенаправленность;
- в) интерактивность, интегрированность, гибкость.

4. Автоматизация офиса – это ...

- а) Организация и поддержка коммуникационного процесса как внутри офиса, так и с внешней средой;
- б) информационный учет и выполнение основного объема работ в автоматическом режиме;
- в) автоматизация трудоемких процессов.

5. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется:

- 1) коммутатором;
- 2) сервером;
- 3) модемом;
- 4) адаптером.

6. Информационные системы предназначены:

- а) для хранения и обработки больших объемов информации;
- б) для трансформации данных;
- в) для накопления информации.

7. Основные компоненты автоматизации офиса:

- а) база данных, текстовый и табличный процессор, электронная почта, электронный календарь, аудио– и видеоконференции, факс –связь;
- б) текстовый редактор, электронные таблицы, база данных;
- в) обработка и сортировка данных, планирование событий, печать.

8. Информационные системы предназначены:

- а) для хранения и обработки больших объемов информации;

- б) для трансформации данных;
- в) для накопления информации.

9. В каком режиме взаимодействия с пользователем работают программные продукты, ориентированные на конечного пользователя:

- 1) диалоговом;
- 2) процессном;
- 3) процедурном.

10. Существуют следующие типы моделей данных:

- а) имитационная, графическая, реляционная;
- б) сетевая, банковская, картографическая;
- в) реляционная, иерархическая, сетевая.

11. Когда наиболее благоприятный вход в рынок?

- а) до сильного движения;
- б) после сильного движения;
- в) до и после сильного движения;
- г) не имеет значения;

12. Что является товаром на рынке FOREX?

- а) контракты;
- б) фьючерсы;
- в) котировки;

13. Информация – это ...

- а) сведения, полученные из газет и журналов;
- б) совокупность фактов, явлений, событий, подлежащих регистрации и обработке;
- в) модель знаний.

14. Современные информационные технологии - это ...

- а) компьютер и его периферийные устройства;
- б) моделирование технологических процессов;
- в) компьютерные способы обработки, хранения, передачи и использования информации в виде знаний

15. Какие операции подразумевает FOREX?

- а) операции по купле-продаже валют между участниками;
- б) операции по обмену ценными бумагами, валютами, сырьевыми активами;
- в) операции оценки стоимости национальных валют.

16. Причины привлекательности рынка FOREX по отношению к другим рынкам?

- а) простота совершения операций;
- б) высокий входной стоимостной барьер;
- в) доступность;
- г) ликвидность;
- д) законодательно урегулирован;
- е) стабильность.

17. Основные принципы информационной технологии

- а) сбор, обработка, передача данных;
- б) дружественный интерфейс, целенаправленность;
- в) интерактивность, интегрированность, гибкость.

18. Автоматизация офиса – это ...

- а) Организация и поддержка коммуникационного процесса как внутри офиса, так и с внешней средой;
- б) информационный учет и выполнение основного объема работ в автоматическом режиме;
- в) автоматизация трудоемких процессов.

19. Ключевое поле – это

- а) поле для создания запросов;
- б) поле, однозначно идентифицирующее каждую запись в таблице;
- в) поле связи данных.

20. Существуют следующие типы моделей данных:

- а) имитационная, графическая, реляционная;
- б) сетевая, банковская, картографическая;
- в) реляционная, иерархическая, сетевая.

21. Программный модуль, содержащий процедуры и функции, доступные для всех объектов метаданных, - это:

- а) модуль формы;
- б) модуль документа;
- в) глобальный модуль.

22. Подготовка информационной базы к работе не включает :

- а) заполнение классификаторов и справочников;
- б) ввод сведений об организации;
- в) настройку параметров текущего пользователя;
- г) составление регламентированных отчетов.

23. По концепции построения информационной модели «1С:Предприятие» относится к :

- а) системам с универсальной моделью учетных данных;
- б) системам, имеющим единое программное ядро;
- в) полностью реконфигурируемым системам.

24. Для хранения сведений о множестве однородных объектов предназначены :

- а) константы;
- б) справочники;
- в) перечисления;
- г) документы.

25. Выполнение операции «Загрузка конфигурации из файла» приведет к:

- а) Восстановлению информационной базы данных из ранее сохраненного файла
- б) Объединению текущей информационной базы данных с учетными данными, сохраненными в файле
- с) Полной замене текущей конфигурации на конфигурацию, ранее сохраненную в файле

- d) Объединению текущей конфигурации с конфигурацией, ранее сохраненной в файле
- e) Восстановлению текущей конфигурации и информационной базы данных из ранее сохраненного файла

26. Рабочий язык для конкретного пользователя назначается:

- a) в ветви «Языки» дерева конфигурации;
- b) в плане видов характеристик;
- c) в списке активных пользователей;
- d) в справочнике пользователей;
- e) в справочнике «Сотрудники организации» или в справочнике «Физические лица».

27. Система «1С:Предприятие» может быть использована для автоматизации:

- a) только бухгалтерского учета;
- b) только налогового и бухгалтерского учета;
- c) только налогового, бухгалтерского и управленческого учета;
- d) только налогового, бухгалтерского, управленческого учета, а также учета по международным стандартам;
- e) любых видов учета.

28. Экономическая информация это:

- a) умение целенаправленно работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи компьютерную информационную технологию;
- b) совокупность сведений, отражающих социально-экономические процессы и служащих для управления этими процессами и коллективами людей;
- v) система экономических, правовых и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда.

29. Цель информационной технологии:

- a) производство информации для ее анализа человеком и принятие на ее основе решения по выполнению каких-либо действий;
- b) обработка, хранение и передача информации;
- v) все вышеперечисленное верно.

30. По степени автоматизации все информационные системы можно разделить на три группы:

- a) ручные, автоматизированные и интегрированные;
- b) ручные, автоматизированные и автоматические;
- v) автоматизированные, автоматические и интегрированные.

Примерные темы рефератов – 3-1,3-2,У-1,У-2,В-1,В-2

1. Электронные платежные системы: классификация и сравнительные характеристики.
2. Автоматизированные информационные технологии в учете денежных средств.
3. Провайдеры услуг Интернет в Беларуси: сравнительные характеристики.
4. Инструменты поиска информации в Интернет.
5. Корпоративные информационные системы.
6. Интрасети как инфраструктура организации.
7. Информационное обеспечение и механизм работы электронных денег.
8. Информационное обеспечение предприятия.

9. Автоматизация процесса оценочной деятельности.
10. Компьютерные модели оценки и анализа рисков.
11. Автоматизация банковской деятельности. Банковские системы.
12. Системы автоматизации валютных операций.
13. Системы автоматизации бухгалтерского учета.
14. Системы автоматизации в управленческих средах.
15. Интеллектуальные системы и технологии в экономике.
16. Использование компьютерных программ для анализа финансового состояния организации.
17. Компьютерные и информационные технологии бухгалтерского учета.
18. Компьютерные технологии в системе маркетинга.
19. Программно обеспечение проведения банковских платежей.
20. Использование информационных технологий в бизнес - проектировании.
21. Использование информационных технологий в инвестиционном проектировании.

7.1.3. Описание критериев и шкал оценивания

7.1.3.1 Описание показателей и критериев оценивания устных ответов

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Уровень освоения компетенции
Понимание смысла компетенции	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач.</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен, выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче.</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен, выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы. (Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Базовый уровень
		Высокий уровень

7.1.3.2 Критерии оценки письменных ответов по дисциплине

Оценка за ответ	Характеристика ответа
Отлично	Полные и правильные ответы на все поставленные теоретические вопросы, успешное решение задач с необходимыми пояснениями, корректная формулировка понятий и категорий.
Хорошо	Недостаточно полные и правильные ответы на 1 или 2 вопрос, несущественные ошибки в формулировке категорий и основных понятий, задача решена правильно, но не указаны единицы измерения, вывод по решению сформулирован аргументировано.
Удовлетворительно	Ответы включают материалы, в целом правильно отражающие понимание студентом выносимых на контрольную работу тем курса. Допускаются неточности в раскрытии части категорий, несущественные ошибки математического плана при решении задач, неправильно сформулирован вывод по задаче.
Неудовлетворительно	Неправильные и не аргументированные ответы на теоретические вопросы, большое количество существенных ошибок в решение практической части контрольной работы, отсутствия вывода. Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки.

Критерии оценки написания и представления реферата обучающимся

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.

Хорошо	оценивается доклад, в котором в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер
Удовлетворительно	выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.
Неудовлетворительно	выставляется, если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

Критерии оценки лабораторных работ

Оценка	Характеристика ответа
Отлично	Работа выполнена полностью, в логических рассуждениях и обоснованиях нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).
Хорошо	Работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умения обосновывать рассуждения не являлись специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).
Удовлетворительно	Допущены более одной ошибки или более двух- трех недочетов в выкладках, чертежах или графика, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.
Неудовлетворительно	Допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными знаниями по данной теме в полной мере; работа показала полное отсутствие у учащегося обязательных знаний, умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

7.1.3.3 Критерии оценки результатов тестовых заданий

Количество правильных ответов	Оценка
от 25 до 30 (85 – 100%)	отлично
от 21 до 24 (70 – 85%)	хорошо

от 17 до 20 (55 – 70%)	удовлетворительно
от 16 и менее (53%)	неудовлетворительно

7.2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» изучается в четвертом семестре. По окончании семестра промежуточная аттестация проходит в виде зачета с оценкой. Зачет с оценкой проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии.

Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно, исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного в период проведения текущей аттестации и практических занятий. Независимо от результата первого этапа преподаватель допускает студента до прохождения второго этапа зачета. Только по итогам всех этапов и результатам текущей успеваемости выставляется итоговая отметка.

Итог каждого этапа испытания фиксируется преподавателем. Оценивание проводится по методике, описанной выше для оценки тестирования и решения задач. Преподаватель вправе повысить получившееся значение, основываясь на результатах текущей успеваемости студента и его работы на практических занятиях. Результаты прохождения зачета с оценкой объявляются всей группе. В случае неудовлетворительного результата начальником учебного отдела назначается день и время повторной сдачи зачета с оценкой по дисциплине.

7.2.1 Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету с оценкой

Наименование	Знать, Уметь, Владеть
1. Понятие информационных ресурсов	З ₁ , З ₃ В ₁ , В ₂
2. Понятие информационный продукт	З ₁ , З ₂
3. Сущность информационных услуг	З ₁ , З ₂
4. Информация как экономическая категория	З ₂ , З ₃ , У ₁ , В ₁ , В ₂
5. Развитие информационных технологий	У ₁ , У ₂ В ₁ , В ₂
6. Языки программирования высокого уровня	З ₁ , З ₂
7. Модульное программирование	З ₂ , У ₁ , В ₁ , В ₂
8. Структурное программирование	З ₁ , З ₃ В ₁ , В ₂
9. Объектно-ориентированное программирование	З ₁ , З ₂
10. Программирование, управляемое событиями	З ₁ , З ₂
11. Визуальное программирование интерфейса	З ₂ , З ₃ , У ₁ , В ₁ , В ₂
12. Взаимодействие программ в информационных системах	У ₁ , У ₂ В ₁ , В ₂
13. Базы данных и системы управления базами данных	З ₁ , З ₂
14. Основные понятия информационной технологии управления	З ₂ , У ₁ , В ₁ , В ₂
15. Технология процесса управления	З ₁ , З ₃ В ₁ , В ₂
16. Основные определения и особенности ИСМ	З ₁ , З ₂
17. Информационные требования на различных стадиях принятия решений	З ₁ , З ₂
18. Информационные требования на различных уровнях менеджмента	З ₂ , З ₃ , У ₁ , В ₁ , В ₂
19. Информационные требования различных функций менеджмента	У ₁ , У ₂ В ₁ , В ₂

20. Информационные требования, связанные с ролями менеджера	З ₁ , З ₂
21. Основные виды пользователей	З ₂ , У ₁ , В ₁ , В ₂
22. Необходимый уровень знаний пользователей по ИС	З ₁ , З ₃ , В ₁ , В ₂
23. Определение и основные отличия СППР от традиционных отчетных систем	З ₁ , З ₂
24. Состав СППР	З ₁ , З ₂
25. Набор технологий аналитического моделирования	З ₂ , З ₃ , У ₁ , В ₁ , В ₂
26. Оптимизационный анализ	У ₁ , У ₂ , В ₁ , В ₂
27. Роль компьютерных технологий в анализе рынка	З ₁ , З ₂
28. План маркетинга	З ₂ , У ₁ , В ₁ , В ₂
29. Сбор информации и применяемые компьютерные технологии	З ₁ , З ₃ , В ₁ , В ₂
30. Анализ данных	З ₁ , З ₂
31. Прогнозирование	З ₁ , З ₂
32. Обзор возможностей программы Forecast Expert	З ₂ , З ₃ , У ₁ , В ₁ , В ₂
33. Многомерный факторный анализ	У ₁ , У ₂ , В ₁ , В ₂
34. Оценка внешней среды	З ₁ , З ₂
35. Оценка внутренних возможностей фирмы и выработка стратегии управления	З ₂ , У ₁ , В ₁ , В ₂
36. Выбор целей и стратегий маркетинга	З ₁ , З ₃ , В ₁ , В ₂
37. Понятие искусственного интеллекта	З ₁ , З ₂
38. Суперкомпьютеры	З ₁ , З ₂
39. Бионический (нейросетевой) подход к созданию интеллектуальных компьютерных систем	З ₂ , З ₃ , У ₁ , В ₁ , В ₂
40. Исследования в области искусственного интеллекта	У ₁ , У ₂ , В ₁ , В ₂
41. Построение и использование экспертных систем управления	З ₁ , З ₂
42. Основные задачи экспертных систем	З ₂ , У ₁ , В ₁ , В ₂
43. Построение экспертных систем	З ₁ , З ₃ , В ₁ , В ₂
44. Базы знаний	З ₁ , З ₂
45. Системы поддержки принятия решений.	З ₁ , З ₂

7.2.2. Критерии и шкалы оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.2.2.1 Критерии оценивания зачета с оценкой

№№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1.	Отлично (зачтено)	Оценка «отлично» (зачтено) выставляется, если обучающийся, ответил на теоретические вопросы исчерпывающее, аргументированы, логически последовательны и свободно справляется с практической частью. Отвечает на дополнительные вопросы по содержанию курса.
2.	Хорошо (зачтено)	Оценка «хорошо» (зачтено) выставляется, если обучающийся, ответил на теоретические вопросы исчерпывающее и последовательно, практическое задание выполнено, но имеются неточности в расчетах. При ответе на дополнительный вопрос студент отвечает не достаточно аргументировано;
3.	Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» (зачтено)

	(зачтено)	выставляется, если обучающийся ответил на один теоретический вопрос аргументировано и практическое задание выполнено, но имеются неточности в расчетах, вывод сформулирован не полностью. Ответы на дополнительные вопросы вызывают затруднения;
4.	Неудовлетворительно (не зачтено)	Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) выставляется, если обучающийся не ответил на один теоретический вопрос, неуверенно выполняет практическое задание или задача решена не правильно. Отказ от ответа или отсутствие ответа на дополнительные вопросы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

8.1. Основная литература:

- 1.Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное пособие / Р. И. Баженов. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 117 с. - ISBN 978-5-4486-0102-6. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/72801.html>
- 2.Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления : учебное пособие / Б. А. Бурняшов. - 2-е изд. - Саратов : Вузовское образование, 2019. - 87 с. - ISBN 978-5-4487-0386-7. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/79630.html>
- 3.Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. - 3-е изд. - Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 400 с. - ISBN 978-5-4497-0319-4. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/89437.html>

8.2. Дополнительная литература

- 4.Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в менеджменте : практикум / Б. А. Бурняшов. - Саратов : Вузовское образование, 2015. - 88 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/33674.html>
- 5.Гринберг, А. С. Информационные технологии управления : учебное пособие для вузов / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 478 с. - ISBN 5-238-00725-6. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/71234.html>
- 6.Михайлова, Е. О. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие / Е. О. Михайлова, А. Н. Валева, Д. Н. Валева. - Казань :

Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. - 108 с.
- ISBN 978-5-7882-2541-8. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/100671.html>

7. Петров, В. Ю. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В. Ю. Петров. - Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. - 77 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/67814.html>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
- Библейские истории в шедеврах мирового искусства <http://biblegroups.predanie.ru/kurs/>;
- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» <http://www.skunb.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://нцпти.рф>
- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <http://www.edu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
- Электронная библиотека ИДНК <https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html>
- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <http://minobrnauki.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» www.elibrary.ru

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)

- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

8.5. Перечень профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурсы по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии - <http://www.aup.ru/>
- Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам- <http://economicus.ru/>
- Энциклопедия маркетинга : статьи, книги - <http://www.marketing.spb.ru/>
- РосБизнесКонсалтинг (РБК) - <https://kavkaz.rbc.ru/>
- Корпоративный менеджмент : аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий - <https://www.cfin.ru/>
- Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал - <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000047/index.html>
- Бухгалтерский учет и налоги - <http://businessuchet.ru/>
- ИЕ: Экономика. Институциональная экономика : отечественные и переводные материалы учебно-методического характера по экономической теории - <http://institutional.narod.ru/>
- Финансы.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации - <http://www.finansy.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Общие методические указания по изучению курса:

Методические указания для усвоения лекционного материала

При изучении дисциплины обучающиеся знакомятся с темами курса в соответствии с учебно-тематическим планом на занятиях лекционного и семинарского типа. Во время проведения занятий используются мультимедийные материалы; на основании пройденного теоретического материала и индивидуального изучения литературы по тематическим планам обучающиеся самостоятельно изучают указанные темы, выполняются практические задания; в качестве научно-исследовательской работы обучающиеся выполняют доклады (и иные работы) по утвержденным или рекомендованным темам; завершающим этапом изучения программы курса является повторение и закрепление пройденного материала в виде контроля остаточных знаний, тестирования, подготовки к промежуточной аттестации.

При подготовке к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) обучающийся должен начинать подготовку с литературы, отражающей концепцию дисциплины (модуля).

Эффективность освоения дисциплины обучающимися самостоятельно связана с изучением основной, специальной литературы и нормативно-правовых актов, а также подготовкой письменных работ.

При работе с литературой и выполнении заданий обучающимися целесообразно пользоваться фондами электронно-библиотечной системы - <http://www.iprbookshop.ru/>, фондами библиотеки вуза, Интернет-ресурсами.

Работа обучающихся на практических занятиях (занятиях семинарского типа) предполагает достижение учебных и воспитательных целей: помочь обучающимся овладеть необходимыми теоретическими знаниями, сформировать и закрепить практические умения и навыки; способствовать формированию активной жизненной и гражданской позиции студенчества, их ценностных ориентаций, в том числе, профессиональных.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям:

Информация	Данные
Факты	Информационный процесс
Сигналы	Информационная технология
Информационное общество	Информационная система
Информатизация	Информационная деятельность
Компьютеризация	Жизненный цикл
Автоматизация	АИС управления технологическими процессами
Глобализация	Финансовая АИС
Документооборот	Глобальная АИС
Документация	Локальная АИС
Информационные ресурсы	Корпоративная АИС

Методические указания по выполнению занятий семинарского типа (практических и лабораторных занятий)

Изучение рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, персональным компьютером, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативных документов и др. Решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по подготовке к экзаменационной сессии

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На сессии студенты отчитываются о выполнении учебной программы по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте», об уровне и полноте полученных знаний. На сессии студенты сдают зачет с оценкой. Зачет с оценкой по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» проводится с дифференцированной отметкой, с записью «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в зачетной книжке.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако студенту необходима усиленная подготовка перед началом сессии и в период сдачи экзаменов. Ответственной задачей студента в

период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который был изучен в период обучения.

Начинать повторение учебного материала рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Приступая к нему, студенту необходимо выяснить календарные сроки проведения экзамена или зачета.

Определив сроки проведения экзамена или зачета, студента необходимо обеспечить себя вопросами к зачету или экзамену. В основу повторения пройденного материала должна быть положена только рабочая программа изучаемой дисциплины. При повторении не следует механически заучивать вопросы по билетам прошлого года, так как это нарушает систему знаний и ведет к обыкновенному «натаскиванию». Повторение пройденного материала по, различного рода, контрольным вопросам текущей аттестации также не желательно, так как приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы изучаемой дисциплины.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, сначала рекомендуется внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные или менее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программы дисциплины: содержание учебников, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или практических занятий, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал вслух.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникающих трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

9.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация любой самостоятельной работы обучающихся включает три этапа:

- первый этап – постановка перед студентами целей, задач выполнения заданий (упражнений), разъяснения и указания по их выполнению;
- второй этап – непосредственная деятельность студентов по выполнению заданий (упражнений), решению задач;
- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы студентов.

В ходе выполнения заданий студенты должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы.

В организации творческой деятельности студентов преподавателю могут помочь новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СР рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам.

Перед выполнением СР преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов СР являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общепрофессиональной и профессиональной компетенций;
- логичность и четкость изложения ответов;
- оформление письменных материалов в соответствии с требованиями.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную работу (работа на лекциях, семинарах) и самостоятельную работу обучающегося (подготовка обучающегося к лекциям, семинарам, коллоквиумам, экзамену).

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Работа на занятиях семинарского типа заключается в выполнении обучающихся под руководством преподавателя комплекса учебных заданий, направленных на усвоение научно-теоретических основ учебного предмета, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Семинары способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с «ЭБС IPRbooks».
- Подготовка к семинару.
- Подготовка к собеседованию.
- Подготовка и написание реферата/доклада.
- Подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При реализации преподавания дисциплины в Институте предусмотрено наличие материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения

Учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации (**ауд.204**)

Специализированная учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (20 шт.),

стул (40 шт.),

стол преподавателя (1шт.),

кафедра для чтения лекций (1шт.),

доска меловая (1шт.),

экспозиционная витрина (1 шт.).

ТСО: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.

Наборы учебно-наглядных пособий:

схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» на флеш-носителях

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год)

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)

Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (**ауд.301**)

Специализированная учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (7шт.),

стул (14 шт.),

стол преподавателя (1шт.),

кафедра для чтения лекций (1шт.),

доска меловая (1шт.),

стеклянная витрина (1 шт.)

ТСО : ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,

Переносное видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран

Наборы учебно-наглядных пособий:

схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» на флеш-носителях

Перечень лицензионного программного обеспечения:

<p>Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год) Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно) Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно) Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа и выполнения лабораторных работ (ауд.308) Инновационный технический центр Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (20шт.), стул (40 шт.), стол преподавателя (1шт.), кафедра для чтения лекций (1шт.), доска меловая (1шт.). ТСО: компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, переносное видеопроjectionное оборудование – проектор EPSON и экран. Наборы учебно-наглядных пособий: схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» на флеш-носителях Лабораторное оборудование: стенды микросхем ПК, ноутбука, планшета</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (пом.104) Стеллажи, рабочие столы, инвентарь и инструменты для ремонта и профилактики оборудования.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.206) Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10шт.), стул (20 шт.). ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год) Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно) Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно) Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.</p>

(бессрочно)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (**ауд.210**)

Специализированная учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (10шт.),

стул (20 шт.),

стол преподавателя (1шт.),

стеллаж книжный (7шт.).

ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6шт.), принтер (1шт.).

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

Консультант плюс - договор № 62794 от 18. 06.2020 г. (сроком на 1 год)

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)

Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 6604/20 от 26.03.2020 г (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год)

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Лекции (аудиторные, внеаудиторные),

заслушивание докладов (рефератов), их обсуждение,

практические занятия,

разбор конкретных правовых коллизий,

индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося.

- семинары, вебинары,

- круглые столы и и.п.;

- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

12. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ СТУДЕНТАМИ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее студентами с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

– Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закона РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

- Локальные акты ИДНК.

Под специальными условиями для получения образования студентами с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

Для незрячих и слабовидящих: весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

Для слабовидящих студентов обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (например, видеоувеличитель электронный ручной, или иное).

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (система информационная для слабослышащих переносная), при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Перед началом обучения проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу

Для обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может применяться адаптированная форма обучения с элементами дистанционного обучения. Целью обучения является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. При обучении, с элементами дистанционного, ведущий преподаватель осуществляет учебно-методическую помощь студентам через консультации с использованием средств Интернет-технологий.