

## Аннотация дисциплины «Правоведение»

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль: Менеджмент организации**

**Форма обучения: очная, заочная**

1. Дисциплина Б1.Б.05 «Правоведение» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 ОПОП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

2. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

**ОПК-1** владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

**Уметь:**

- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

- обрабатывать и анализировать исходную информацию в своей профессиональной деятельности;

**Владеть:**

- навыками поиска, анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- методами использования правовых знаний в профессиональной деятельности;

3. Объем занятий, часов по дисциплине:

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Период изучения	1 курс, 1 семестр	1 курс
<b>Контактная работа</b> обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	<b>51</b>	<b>6</b>
лекции	17	4
практические занятия	34	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>30</b>	<b>93</b>
<b>Контроль:</b> форма промежуточной аттестации – экзамен	<b>27</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b> (зачетных единиц/часов)	<b>3/108</b>	<b>3/108</b>