

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 28.02.2022 22:35:42  
Уникальный программный ключ:  
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ  
НАРОДОВ КAVKAZA**

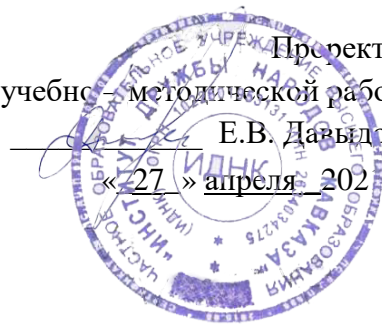
**1996**

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA**  
частное образовательное учреждение  
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7  
+7 (8652) 28-25-00  
+7 (8652) 28-03-46  
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор  
по учебно-методической работе  
Е.В. Давыдова  
«27» апреля 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.Б.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**  
**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

<b>направление подготовки</b>	38.03.02 Менеджмент
<b>направленность (профиль)</b>	Менеджмент организации
<b>квалификация выпускника</b>	Бакалавр
<b>формы обучения</b>	Очная, заочная
<b>трудоемкость</b>	2 з.е.

Ставрополь, 2021

**При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу были положены:**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7 (с изменениями и дополнениями от 13 июня 2017 г.).
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301.
3. Локальные нормативные акты ИДНК

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры общенаучных дисциплин Протокол № 8 от «26» апреля 2021 г.

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально – технического обеспечения, литературы.

Разработчик: программы профессор, доктор филологических наук, профессор кафедры общенаучных дисциплин Т.А. Чанкаева

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины Б1.Б.04 «Русский язык и культура речи» формирование у обучающихся компетенции ОК-4, ОПК -4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Главной целью изучения курса - является повышение у обучающихся практического уровня владения русским языком в письменной и устной его разновидностях; понимание русского языка как средства общения и передачи информации. Необходимость изучения подобного курса определяется важной ролью коммуникации, культуры речи в решении профессиональных задач.

### 1.2. Задачи:

- изучение структурных элементов русского языка для понимания семантических отношений в лексике;
- употребление функциональных стилей в устной и письменной речи;
- расширение представления о нормах русского литературного языка, его свойствах и выразительных возможностях;
- выработка умений оформлять деловые бумаги;
- формирование представления о речевом этикете;
- обучение культуре общения;
- воспитание толерантности в речевом общении в деятельности менеджера.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Освоение дисциплины «Русский язык и культура речи» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Соотношение результатов изучения дисциплины результатам освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП (компетенции)	Результаты изучения дисциплины Обучающийся должен:	Знать, Уметь, Владеть
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для	<b>Знать:</b>	
	-основные понятия и категории, содержание и особенности языка, правила составления устного и письменного текста и использовать их в профессиональной деятельности.	З-1
	-функциональные стили современного русского литературного языка, языковые нормы	З-2
	<b>Уметь:</b>	
	-систематизировать языковые средств в соответствии с ситуацией общения	У-1
	-ориентироваться в нормативных и правовых документах,	У-2

решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	регулирующих профессиональную деятельность	
	<b>Владеть:</b> -навыками коммуникации в устной и письменной формах, правильного оформления документов	<b>В-1</b>
	- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>В-2</b>
<b>ОПК-4</b> способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<b>Знать:</b>	
	- методы и средства делового общения, формы и правила публичных выступлений	<b>З-3</b>
	- правила употребления языковых единиц всех уровней	<b>З-4</b>
	<b>Уметь</b>	
	- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<b>У-3</b>
	<b>Владеть:</b>	
-методами использования полученных знаний в профессиональной деятельности	<b>В-3</b>	
- способностью повышения культурного уровня и профессиональной компетентности	<b>В-4</b>	

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б. 04 «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам базовой части ОПОП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» тесно связана с такими дисциплинами как «Государственное и муниципальное правление», «Методы принятия управленческих решений», «Антикризисное управление», поскольку требует комплексного использования приобретенных при их изучении знаний и практических навыков.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Распределение академических часов дисциплины по курсам и семестрам изучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 академ. часа).

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Период изучения	1 курс, 1 семестр	1 курс
<b>Контактная работа</b> обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	<b>34</b>	<b>4</b>

Занятия лекционного типа (лекции)	17	2
Занятия семинарского типа (практические занятия)	17	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>38</b>	<b>64</b>
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	4
<b>Трудоемкость дисциплины за семестр</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 5.1. Структура учебной дисциплины

#### 5.1.1. Структура учебной дисциплины очная форма обучения

Наименование тем дисциплины	Занятия лекционного типа (лекции)	Занятия семинарского типа (практические занятия)	СР	Знать, Уметь, Владеть
1 курс, 1 семестр				
<b>Раздел 1. Стили современного русского литературного языка</b>				
1. Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	1	1	2	3-1
2. Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей.	1	1	2	3-1, 3-2
3. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности	1	1	2	3-3, У-3
4. Официально-деловой стиль, его функционирование, жанровое разнообразие.	1	1	2	3-3, 3-4
5. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле	1	1	2	3-3, У-1
<b>Раздел 2. Культура речи</b>				
6. Устная и письменная разновидности литературного	-	1	2	У-1, У-2

языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.				
7. Культура речи.	-	1	2	3-3 ,У-1
8. Культура речи. Орфоэпические нормы.	-	1	2	У-1 , В-1
9. Культура речи. Лексические нормы.	2	1	2	В-2 ,У-3
10. Культура речи. Грамматические нормы.	1	2	2	3-3 ,У-1
11. Основные направления совершенствования навыков правильного письма и говорения	-	2	2	3-3 , У-2
<b>Раздел III. Речевое взаимодействие.</b>				
12. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения	-	1	2	3-4 , В-2
13. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	2	1	1	3-3, У-2
14. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов	-	1	2	У-3. В-3
15. Реклама в деловой речи	1	1	1	3-4, В-4
<b>Раздел IV. Правила оформления документов.</b>				
16. Правила оформления документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль инструктивно-методических документов	2	-	2	У-3. В-3
17. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи	1	-	2	3-4, В-4
<b>Раздел V. Особенности устной публичной речи.</b>				
18. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория	1	-	2	У-3. В-3
19. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Основные виды аргументов	1	-	2	У-3. В-3

20. Словесное оформление публичного выступления. Понятность. Информативность и выразительность публичной речи	1	-	2	3-4, В-4
<b>Контроль</b>				<b>Зачет</b>
<b>Итого</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>38</b>	

### 5.1.2. Структура учебной дисциплины заочная форма обучения

Наименование тем дисциплины	Занятия лекционного типа (лекции)	Занятия семинарского типа (практические занятия)	СР	Знать, Уметь, Владеть
1 курс				
<b>Раздел 1. Стили современного русского литературного языка</b>				
1. Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	1	-	3	3-1
2. Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей.	1	-	3	3-1, 3-2
3. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности	-	1	3	3-3, У-3
4. Официально-деловой стиль, его функционирование, жанровое разнообразие.	-	-	3	3-3, 3-4
5. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле	-	-	3	3-3, У-1
<b>Раздел 2. Культура речи</b>				
6. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	-	-	3	У-1, У-2
7. Культура речи.	-	1	3	3-3, У-1

8. Культура речи. Орфоэпические нормы.	-	-	3	У-1 , В-1
9. Культура речи. Лексические нормы.	-	-	3	В-2 , У-3
10. Культура речи. Грамматические нормы.	-	-	3	3-3 , У-1
11. Основные направления совершенствования навыков правильного письма и говорения	-	-	3	3-3 , У-2
<b>Раздел III. Речевое взаимодействие.</b>				
12. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения	-	-	3	3-4 , В-2
13. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	-	-	3	3-3, У-2
14. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов	-	-	3	У-3. В-3
15. Реклама в деловой речи	-	-	3	3-4, В-4
<b>Раздел IV. Правила оформления документов.</b>				
16. Правила оформления документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль инструктивно-методических документов		-	3	У-3. В-3
17. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи	-	-	4	3-4, В-4
<b>Раздел V. Особенности устной публичной речи.</b>				
18. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория	-	-	4	У-3. В-3
19. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Основные виды аргументов	-	-	4	У-3. В-3
20. Словесное оформление публичного выступления. Понятность. Информативность и выразительность публичной речи	-	-	4	3-4, В-4
<b>Контроль</b>	<b>4</b>			<b>Зачет</b>



<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	
--------------	----------	----------	-----------	--

Для текущего контроля успеваемости используются: устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование

## 5.2. Содержание дисциплины по темам

<b>Наименование тем дисциплины</b>	<b>Содержание тем дисциплины</b>	<b>Знать, Уметь, Владеть</b>
<b>Раздел 1. Стили современного русского литературного языка.</b>		
1. Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	Стили современного русского литературного языка. Стилистическая и жанровая целесообразность использования языковых средств в речи. Функциональные разновидности русского языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Национальный язык и его разновидности. Литературный язык как высшая форма национального языка.	3-1
2. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей	Функциональные стили речи: научный, официально-деловой, газетно-публицистический, художественный, разговорно-обиходный. Общая характеристика форм речи (функционирование речи в социально значимой сфере общественной практики, цели общения, количество коммуникантов, содержательно-смысловые, композиционно-структурные признаки текста, специфические языковые средства). Научный стиль. Общая характеристика. Подстили научной речи. Жанры. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Языковые признаки научного стиля: фонетические, лексические, морфологические, синтаксические. Официально – деловой стиль, его функционирование, жанровое разнообразие. Общие закономерности. Юридические тексты. Нормативно-правовые акты, контракты, договоры и др. Языковые признаки официально-делового стиля. Газетно-публицистический стиль. Функции публицистического стиля речи.	3-1 , 3-2
3. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	Стилевые и жанровые особенности научного стиля. Научный стиль в его устной и письменной разновидности: учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, аннотация, рецензия. Деление научного стиля на подстили: собственно научный, научно-информативный, научно-справочный, научно-учебный. Понятие термина. Норма в терминологии. Унификация, стандартизация, кодификация терминов. Лексика, морфология и синтаксис научного стиля. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Определение понятий (дефиниции). Аргументация. Цитаты и ссылки. Заголовок научной статьи. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.	3-3 , У-3

4. Официально-деловой стиль, его функционирование, жанровое разнообразие	Официально-деловой стиль, его функционирование, жанровое разнообразие. Терминология. Лексические, морфологические средства, синтаксические особенности. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых и коммерческих жанров. Текстовые нормы официально-делового стиля. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Взаимодействие официально-делового стиля с научным и публицистическим.	З-З, З-4
5. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле	Жанры публицистического стиля (статья, репортаж, очерк, газетная заметка, хроника, фельетон). Формы устная и письменная. Условия и формы речевой реализации: общественно-политическая сфера использование в условиях национального, межнационального и международного общения, неконтактный, контактный, обычно массовый способ общения, официальный характер отношений, проявление речевой индивидуальности автора, его позиции. Сфера функционирования. Отличительные черты: тенденция к экспрессивности и стандарту. Языковые средства: эмоциональная окраска, высокая книжная лексика, разговорные, просторечные, жаргонные элементы, лексико-фразеологические единицы, употребление слов в переносном значении, использование иноязычной, оценочной, экспрессивной лексики. Морфологические, синтаксические нормы публицистики. Стилистические ошибки.	З-З, У-1
<b>Раздел 2. Культура речи</b>		
6. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	Устная и письменная формы литературного языка: их общая основа – литературный язык, основные преимущества и недостатки в сопоставлении. Нормативные аспекты устной и письменной речи. Правильность. Норма как социальное явление. Коммуникативные аспекты культуры речи. Богатство. Выразительность. Точность. Термины и профессионализмы в речи. Корректность в употреблении терминов. Способы семантизации терминов. Логичность. Типичные логические ошибки и пути их устранения. Чистота речи. Ясность и понятность. Соответствие избранных средств речевой ситуации теме и материалу выступления. Уместность. Использование клише в профессиональной речи. Этические аспекты культуры речи.	У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub>
7. Культура речи	Определение культуры речи как выбора и организации языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения при соблюдении современных языковых норм и этики общения обеспечить наибольший эффект в достижении коммуникативных задач. Виды норм: орфоэпические (нормы произношения и ударения). Основные правила русского произношения. Лексические (нормы употребления слов в присущих им значениях и правильной сочетаемости с другими словами). Грамматические (морфологические и синтаксические, т.е. нормы образования правильной формы слова и	З <sub>3</sub> , У <sub>1</sub>

	правильного построения синтаксической конструкции). Текст как продукт речевой деятельности. Лексические, синтаксические особенности и интонационный рисунок текста. Пути и методы совершенствования культуры речи.	
8. Культура речи. Орфоэпические нормы	Понятие об орфоэпии. Нормы произношения, нормы ударения. Акцентологические нормы. Особенности русского ударения (свободное, разноместное, подвижное и неподвижное). Виды ударений (словесное, фразовое, логическое). Вариативность ударений. Равноправные варианты ударения (н-р, баржа - баржа и др.). Семантические варианты разноместности ударения (острота /лезвия/ - острота /остроумное выражение). Стилистические варианты при постановке ударения (прикус /общеупотребит./ - прикус /спец.). Нормативно-хронологические варианты (запасной /совр./ - запасный /устар./). Основные направления совершенствования слухопроизносительных навыков, техники чтения, темпа речи, интонационного оформления фраз/предложений, орфоэпии.	У <sub>1</sub> , В <sub>1</sub>
9. Культура речи. Лексические нормы	Лексические нормы русского литературного языка. Многозначность слова (полисемия). Употребление многозначных слов. Многословие. Виды многословия. Употребление синонимов. Типы синонимов. Употребление омонимов. Антонимы. Активный и пассивный словарь. Активные процессы в словопроизводстве. Устаревшая лексика. Новые слова. Лексика ограниченной сферы употребления: диалектизмы, жаргонизмы. Разговорные и просторечные слова. Термины. Профессионализмы. Канцеляризмы. Клише и штампы. Слова иноязычного происхождения. Иноязычное слово в современном дискурсе. Кальки. Фразеологизмы, виды фразеологизмов. Семантические процессы в лексике. Лексические ошибки: неверный выбор слова, употребление слова в несвойственном ему значении, смешение паронимов, нарушение лексической сочетаемости слов, нарушением правил употребления слов и т. д.	В <sub>2</sub> , У <sub>3</sub>
10. Культура речи. Грамматические нормы	Грамматические нормы – правила использования морфологических форм разных частей речи и синтаксических конструкций. Активные процессы в грамматике. Морфологические нормы русского литературного языка. Имя существительное. Употребление форм рода, числа, падежных форм. Несклоняемые существительные. Имя прилагательное: полные и краткие формы (особенности их употребления), употребление притяжательных и относительных прилагательных. Синтаксические нормы русского литературного языка. Порядок слов в словосочетании и предложении. Согласование подлежащего и сказуемого. Сказуемое при существительных мужского рода, называющих профессию, должность, звание, но обозначающих лиц женского пола. Согласование определения с определяемым словом. Употребление обособленных конструкций.	З <sub>3</sub> , У <sub>1</sub>

<p>11. Основные направления совершенствования навыков правильного письма и говорения</p>	<p>Орфоэпия и орфография. Нормы письменной речи. Орфографическая культура как часть общезыковой культуры современной языковой личности, орфографическая норма и способы ее кодификации. Важнейшие разделы орфографической науки, изучающей и разрабатывающей системы правил. Принципы русской орфографии. Основные процессы, намечающиеся в современной русской пунктуации. Пунктуационная норма. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Вариативность в пунктуации. Пунктуационные ошибки. Необходимость новой редакции правил правописания: открытый вопрос в употреблении прописной и строчной буквы в наименованиях высших должностей и почетных званий, прозвищ и кличек. Дефисное и слитное написание. Основные направления совершенствования навыков орфографии. Орфографическое и пунктуационное оформление текста. Возможности компьютерных текстовых редакторов.</p>	<p>З<sub>3</sub>, У<sub>2</sub></p>
<p><b>Раздел III. Речевое взаимодействие.</b></p>		
<p>12. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения</p>	<p>Роль слова (речи) в жизни общества. Речевое общение. Высказывание как единица общения. Диалог и монолог как формы речевой коммуникации. Диалог – основная коммуникативная форма речи. Условия диалогового общения (разрыв в знаниях, потребность в общении, детерминизм, общая память, общие языковые знания, семантическая связность). Содержание общения. Цель, средства, процесс общения. Структура речевого общения: коммуникативная (обмен информацией между общающимися индивидами), интерактивная (организация взаимодействия между общающимися индивидами), перцептивная (процесс восприятия и познания друг друга партнерами по общению и установление взаимопонимания) стороны общения. Межличностное речевое взаимодействие. Моделирование ситуации общения, модели поведения. Понятие уместности общения. Речь в социальном взаимодействии. Ограничительный код. Разработанный код. Социально ориентированное общение. Социализированная речь. Эгоцентрическая речь. Стратегия речевого общения. Тактика речевого общения. Деловое общение. Культура и этика общения. Деловая коммуникация. Культура речи как характеристика социального поведения человека и один из главных показателей его общей культуры. Виды делового общения. Особенности делового общения. Основные единицы общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие). Понятие речевого события, его характеристика.</p>	<p>З<sub>4</sub>, В<sub>2</sub></p>
<p>13. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка</p>	<p>Специфика использования. Основные характеристики разговорной речи. Две формы разговорной речи. Письменная форма. Устная форма. Нормы разговорной речи, их отличие от норм литературного языка. Роль прагматики. Речевой этикет. Нормы речевого социокультурного поведения – речевого этикета и</p>	<p>З<sub>3</sub>, У<sub>2</sub></p>

	<p>ритуалов. Этикетные формулы общения. Средства выражения приветствия, прощания, извинения, благодарности, согласия и др. Ты/вы – формы обращения в русском речевом этикете. Речевое этикет и речевая этика в профессиональной деятельности.</p>	
<p>14. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов</p>	<p>Формы разговорной речи. Конструкции разговорной речи. Условия существования языка и речи. Переход от изображения к словесному тексту: комментарий статической картинке (например, слайда, комментарий динамического видеоряда). Невербальные средства устной коммуникации. Национальные особенности жестов. Виды жестов (эмоциональные, указательные, изобразительные, механические, ритмические, символические). Слово и жест в публичных выступлениях разных стилей. Трансформации невербальных средств подачи информации в вербальные. Переход от письменного текста к устному: инструкция, резюме и собеседование при поступлении на работу. Роль невербальных средств общения.</p>	<p>У<sub>3</sub>. В<sub>3</sub></p>
<p>15.. Реклама в деловой речи.</p>	<p>Рекламная речь - разновидность призывающей речи; ярко выраженный инициативный жанр. Цель рекламы - вызвать произвольное внимание, которое определяется как сосредоточение сознания на объекте. Рекламные жанры: презентация, реклама. Языковые средства и специальные приемы создания рекламных жанров. Учет интересов сторон потребителя и рекламодателя. Способы выражения оценки в русском языке. Понятие о слогане (рекламном лозунге) как наиболее емкой строке текста. Перспективные идеи рекламы: подражательность, мода, консерватизм, стремление выделиться, стремление к новизне, прочность, надежность, безопасность, комфорт, удобство, экономичность. Слоганы, выражающие философию фирмы. Слоганы товарной рекламы. Этичность построения аргументации в рекламе. Фразаологизированные синтаксические конструкции делового стиля и разговорной речи. Соотношение вербальных и невербальных компонентов в рекламе. Языковая «игра» в рекламе.</p>	<p>З<sub>4</sub>, В<sub>4</sub></p>
<p><b>Раздел IV. Правила оформления документов</b></p>		
<p>16. Правила оформления документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль инструктивно-методических документов</p>	<p>Документ. Основные функции документов. Нормы документов. Виды документов. Правила оформления документов. Формуляр документа. Субъекты правоотношений. Способ изложения в деловых письмах. Официальность и регламентированность. Достоверность, актуальность, убедительность, полнота информации. Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная. Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция исторического документа. Два вида бланков – для писем и для организационно-распорядительных и иных документов. Две категории служебных документов: документы для внутреннего пользования и документы для внешнего пользования. Личные документы:</p>	<p>У-3. В-3</p>

	заявление, доверенность, автобиография, резюме и др. Язык и стиль коммерческой корреспонденции – средства связи данной организации с внешним миром: деловые письма (официальные, коммерческие).	
17. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи	Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых и коммерческих жанров – языковые формулы официальных документов. Особенности их структурирования и оформления. Суть унификации служебных документов – сокращение видов документов, приведение к единообразию их форм, структуры, языковых конструкций и операций по обработке, учету и хранению. Речевой этикет в документе – общая фондовая тональность учтивости и корректности: недопустимость побуждения адресата к срочному принятию решения; навязывания адресату решения вопроса в пользу адресанта; недопустимость начинать послание с отказа.	З-4, В-4
<b>Раздел V. Особенности устной публичной речи</b>		
18. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория	Публичная речь. Риторика как наука об ораторском искусстве. Разделы риторики. Этапы развития риторики. Развитие традиций красноречия в России. Роды и виды красноречия (социально-политическое, академическое, судебное, духовное, социально-бытовое и др.). Оратор и его аудитория - участники публичной речи. Их вступление в вербальные, логические, психологические и моральные отношения. Средства структурирования текста. Порядок слов. Лексическая и синтаксическая синонимия. Личностный тип общения. Психологический контакт оратора со слушателями: эмпатия, рефлексия, стереотипизация. Аудитория как социально-психологическая общность людей. Основные характеристики и параметры аудитории. Анализ аудитории. Помехи в установлении контакта оратора и аудитории. Привлечение и удержание внимания. Способы установления и поддержания контакта говорящего и аудитории. Способы преодоления страха перед публичным выступлением. Этика ораторского выступления (доброжелательность, профессиональное отношение к аудитории).	У-3. В-3
19. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Основные виды аргументов	Первый этап подготовки речи. Замысел речи. Определение предмета и выбор темы речи. Цель речи. Подготовка тезиса и плана. Поиск материала. Сбор материала: источники и работа с ними. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление: отбор материала и его организация. Осмысливание материала. Предварительная редакция. Стилистическое оформление, словесное произнесение. Проба речи. Начало и развертывание речи. Организация начала и конца. Основные виды аргументов. Аргументация: опровергающая, поддерживающая, односторонняя, двусторонняя, индуктивная, дедуктивная, нисходящая, восходящая. Выбор логических аргументов в соответствии с целями спора. Культура полемической речи. Понятие спора, его разновидности. Отстаивание	У-3. В-3

	позиции в споре (пути, приемы). Характеристика, правила ведения научного спора. Особенности, способы и средства ведения политических споров. Этика и этикет в споре.	
20. Словесное оформление публичного выступления. Понятность. Информативность и выразительность публичной речи	Прагматические аспекты культуры речи как умения пользоваться языком: мастерство публичного выступления, речевая культура научного, делового и производственного общения. Языковой аспект культуры речи. Точность (соответствие убеждениям и мыслям говорящего, отсутствие лишних, неопределенных и двусмысленных слов) и ясность (использование известных слов, общеупотребительных оборотов литературного языка) речи. Логичность. Понятность (употребление часто встречающихся в разговорной речи слов и понятий, отбор общепонятных речевых средств).	3-4, В-4

### 5.3. Планы занятий семинарского типа (практических занятий)

#### Занятие семинарского типа (практическое занятие) 1

**Тема 1. Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка - 3-1**

**Цель:** познакомить с общей характеристикой стилей, сферой их действия, нормами языка и определить их роль в становлении и функционировании литературного языка; уметь определять стилеобразующие факторы.

**Ключевые понятия темы:** Стиль, языковые средства, норма, знаковая природа языка, система языка, уровни языка, единицы языка, познавательная и коммуникативная функции, означающее и означаемое как единство знака.

#### **Вопросы для рассмотрения**

1. Стили современного русского литературного языка.
2. Язык как система знаков передачи информации:
  - 1) типы языковых знаков;
  - 2) единицы языка;
  - 3) уровни языка;
  - 4) виды отношений в языке
3. Язык и речь. Отличительные особенности языка и речи.
4. Основные функции языка.
5. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
  - 1) Литературный язык и разновидности русского литературного языка.
  - 2) Характерные особенности языковой нормы.
  - 3) Понятие «кодифицированные нормы».
  - 4) Виды норм литературного языка.

#### **Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Что такое язык?
2. Каковы основные разновидности языка?
3. Назовите универсалии языка.
4. В чем проявляется системность языка?
5. Какие значения имеет слово «стиль»?
6. Какие вы знаете функциональные стили речи?
7. Какая наука занимается проблемами структуры языка?

8. Что такое знак?
9. Что относят к единицам языка?
10. Какая связь устанавливается между понятием и словом?
11. Какие можно выделить основные варианты переноса значения слов?
12. Каковы основные типы словообразования?
13. Почему литературный язык считается универсальным средством общения?
14. Какие элементы являются чуждыми литературному языку?
15. Назовите виды языковых норм.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос. Прослушивание эссе и докладов.

**Занятие семинарского типа (практическое занятие) 2**

**Тема 2. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей – 3-1 , 3-2**

**Цель:** познакомить с функциональными стилями русского литературного языка, стилистическими и лексическими особенностями научного стиля, жанрами научного стиля, морфологическими и синтаксическими средствами научного стиля в устной и письменной речи; **уметь** составлять текст в научном стиле речи, определять стилеобразующие факторы.

**Ключевые понятия темы:** Стиль, научный стиль, жанры научного стиля, языковые средства, стилистические особенности, морфологические средства, синтаксические особенности научной речи.

**Вопросы для рассмотрения:**

1. Научный стиль в системе функциональных стилей русского литературного языка.
2. Жанры научного стиля.
3. Сфера действия и основная цель научного стиля.
4. Лексические особенности, языковые средства научного стиля.
5. Морфологические средства.
6. Синтаксические особенности научной речи.

**Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Что такое внутрестилевая дифференциация?
2. Каковы основные особенности научного стиля речи?
3. Какие подстили научного стиля речи вам известны?
4. Перечислите жанры научного стиля.
5. Какие функционально-смысловые типы речи используются в научной речи?

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов, прослушивание эссе и докладов.

**Занятие семинарского типа (практическое занятие) 3**

**Тема 3. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности)– 3-3 , У-3**



**Цель:** дать представление о стилевых и жанровых особенностях научного стиля.

**Ключевые понятия темы:** стилевые и жанровые особенности научного стиля., реквизиты, речевые штампы, клише, деловые бумаги, формуляр, стандартные языковые модели.

**Вопросы для рассмотрения**

1. Стилевые и жанровые особенности научного стиля.
2. Научный стиль в его устной и письменной разновидности: учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, аннотация, рецензия.
3. Деление научного стиля на подстили: собственно научный, научно-информативный, научно-справочный, научно-учебный.
4. Понятие термина. Норма в терминологии.
5. Унификация, стандартизация, кодификация терминов.
6. Лексика, морфология и синтаксис научного стиля.

**Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
2. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров.
3. Определение понятий (дефиниции).
4. Аргументация.
5. Цитаты и ссылки.
6. Заголовок научной статьи.
7. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов

**Занятие семинарского типа (практическое занятие) 4**

**Тема 4. Официально-деловой стиль ,его функционирование, жанровое разнообразие– 3-3 , 3-4**

**Цель:** дать представление о сфере распространения официально-делового стиля, разновидностях официально-делового стиля, жанрах стиля, лексических особенностях официально-делового стиля, морфологических и синтаксических средствах, стилистических особенностях в устной и письменной речи; **уметь** определять стилеобразующие факторы, составлять тексты в официально-деловом стиле речи.

**Ключевые понятия темы:** жанры официально-делового стиля, реквизиты, речевые штампы, клише, деловые бумаги, формуляр, стандартные языковые модели.

**Вопросы для рассмотрения**

1. Сфера функционирования официально-делового стиля.
2. Основные жанры официально-делового стиля.
3. Личные документы.
4. Управленческие документы, административно-организационные документы, распорядительные документы, информационно-справочные документы.
5. Языковые средства официальных документов.
6. Стандартные языковые модели.

**Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Назовите сферу применения официально-делового стиля.
2. Перечислите жанры официально-делового стиля.

3. Какие специфические черты официально-делового стиля вам известны?
4. Какие вы знаете виды документов?
5. Что характерно для языка официальных документов?
6. Сфера функционирования официально-делового стиля.
7. Основные жанры официально-делового стиля.
8. Личные документы.
9. Управленческие документы, административно-организационные документы, распорядительные документы, информационно-справочные документы.
10. Языковые средства официальных документов.
11. Стандартные языковые модели.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов

**Занятие семинарского типа (практическое занятие) 5**  
**Тема 5. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле – 3-3, У-1**

**Цель:** рассмотреть современные нормы произношения, фонетические процессы в языке, звуки и их комбинации, нормы ударения, дикцию и выразительное чтение; совершенствовать навыки правильного говорения; уметь правильно использовать в речи высоту, тембр голоса, правильно артикулировать.

**Ключевые понятия темы:**

Фонетика, фонетические процессы, стили произношения, фонема, орфоэпия, дикция, темп, звучность голоса, высота голоса, тембр, артикуляция, ассимиляция, редукция, акцентология.

**Вопросы для рассмотрения**

1. Понятие нормы языка.
2. Орфоэпические нормы.
3. Что изучает фонетика? Что такое орфоэпия?
4. Перечислите функции фонетических процессов.
5. Произношение безударных гласных.
6. Произношение согласных.
7. Особенности произношения сочетаний согласных.
8. Произношение иностранных слов.
9. Особенности русского ударения.
10. Ошибки в постановке ударения.

**Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Расскажите о нормативном аспекте культуры речи.
2. Что такое языковая норма?
3. Перечислите известные вам языковые нормы.
4. Назовите особенности орфоэпических норм.
5. Назовите наиболее типичные ошибки в постановке ударения.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов

### Занятие семинарского типа (практическое занятие) 6

#### Тема 6. Устная и письменная разновидности литературного языка.

Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи – У-1 ,  
У-2

**Цель:** дать представление о лексическом значении слова в речи, нарушениях лексических норм, активном и пассивном словаре; **рассмотреть** классификацию лексических единиц: синонимов, антонимов, паронимов и фразеологизмов, **знать** правила лексической сочетаемости, лексическое значение слов, виды многословия.

**Ключевые понятия темы:** лексика, лексикология, лексикография, активный и пассивный словарь русского литературного языка, полисемия, синонимия, антонимия, омонимия, термины, речевые штампы, фразеологические единицы, заимствования, сочетаемость слов, функционально-стилистическая характеристика русской лексики.

#### **Вопросы для рассмотрения**

1. Понятие «лексика» и «лексикология».
2. Лексическая система.
3. Виды отношений в языке.
4. Признаки слова как лексической единицы.
5. Способы переноса значений: метафора, метонимия, синекдоха.
6. Полисемия.
7. Лексические омонимы, их виды.
8. Синонимы и их типы. Синонимический ряд.
9. Типы антонимов.
10. Исконная русская лексика и заимствования. Кальки.
11. Лексика ограниченной сферы употребления.
12. Активный и пассивный словарь.
13. Виды многословия: плеоназм, тавтология, лишние слова.
14. Основные виды фразеологических единиц.
15. Функционально-стилистическая характеристика фразеологизмов.
16. Типы словарей русского языка.
17. Лексические ошибки.

#### **Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Какие элементы являются чуждыми литературному языку?
2. Как называются слова близки по звучанию, но различные по смыслу?
3. Какие вы знаете типы лексического значения слов?
4. Что такое канцеляризм?
5. Какие типы словарей вам известны?
6. С чем связаны нарушения лексических норм?

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

#### **Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов

### Занятие семинарского типа (практическое занятие) 7

#### Тема 7. Культура речи. Грамматические нормы - 3-3 ,У-1

**Цель:** уяснить употребление форм рода, форм числа, падежных форм, рассмотреть особенности употребления существительных в единственном и во множественном числе, употребление существительных в р. п. мн. числа, разновидности вариантов окончаний, а также особенности употребления форм прилагательных, правила склонения числительных, написание наречий, правила написания и употребления глаголов, причастий и деепричастий; речевые ошибки при построении предложений, порядок слов и частей высказывания, согласование и управление в современном русском языке.

**Ключевые понятия темы:**

Нормы языка и речи, грамматическое значение, способы выражения грамматического значения, грамматическая категория, словоформа, парадигма, варианты норм.

**Вопросы для рассмотрения**

1. Грамматическая норма и речевая культура.
2. Морфологические нормы современного русского языка.
3. Род имен существительных.
4. Падеж имен существительных.
5. Множественное число имен существительных.
6. Трудные случаи употребления имен прилагательных (степень сравнения, краткая форма).
7. Особенности употребления имен числительных (склонение простых, сложных, составных).
8. Ошибки в употреблении местоимений.
9. Особенности употребления глагола и его форм.
10. Синтаксические нормы современного русского языка.

**Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Употребление каких морфологических форм вызывает у вас затруднение?
2. Какие существительные принадлежат к несклоняемым? Как определять род несклоняемых существительных?
3. Перечислите грамматические нормы употребления одушевленных и неодушевленных существительных.
4. Какие стилистические и семантические варианты могут образовывать полные и краткие прилагательные, выполняющие функцию сказуемого?
5. Какие грамматические ошибки допускаются в использовании числительных?
6. Каковы причины речевых ошибок в местоимении?
7. Назовите грамматические нормы глаголов, причастий и деепричастий.
8. Расскажите, какие встречаются ошибки в употреблении наречий и предлогов.
9. Что включает в себя синтаксическая норма?
10. Употребление каких синтаксических конструкции вызывает у вас затруднения?

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов

**Занятие семинарского типа (практического занятия) 8  
Тема 8. Культура речи. Орфоэпические нормы – У-1, В-1**

**Цель:** выработать навыки определения темы и ремы предложения; повторить и обобщить знания школьного курса русского языка; совершенствовать навыки грамотного письма.

**Ключевые понятия темы:** морфема, тема, рема, синтаксические средства выразительности, орфограмма, порядок слов, алгоритм.

**Вопросы для рассмотрения:**

1. Правила письма и культура речи, их взаимосвязь.
2. Основы русской орфографии.
3. Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения, принципы и тенденции.
4. Причины речевой безграмотности.
5. Пунктуация как показатель речевой культуры.
6. Три направления в теории русской пунктуации.

**Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Законы орфографии
2. Теоретическое осмысление принципов, норм, правил графического оформления слов.
3. Принципы орфографии.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов, тестирование

**Занятие семинарского типа (практическое занятие) 9  
Тема 9. Культура речи. Лексические нормы – В-2, У-3**

**Цель:** обсудить особенности речи в межличностном общении и социальном взаимодействии; научиться различать стратегию и тактику речевого поведения; отработать навыки нерелексивного, релексивного (активного) и эмпатического слушания.

**Ключевые понятия темы:** Основные единицы общения – речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие; межличностное общение, социальное взаимодействие, стратегия, тактика, нерелексивное, релексивное.

**Вопросы для рассмотрения:**

1. Что понимается под термином "речевое взаимодействие"?
2. Как оценивается роль слова в жизни общества?
3. Как понимается термин "речевое событие"?
4. Назовите основные признаки речевой ситуации.
5. Перечислите известные условия эффективной (убеждающей) речи.
6. Назовите известные цели произнесения речей.
7. Какие этические требования предъявляются говорящему для успешного общения?
8. Как понимается термин "речевое поведение" говорящего?
9. Объясните структуру речевой коммуникации.

**Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Из каких этапов состоит речевая деятельность?
2. Что из себя представляет речевая ситуация?
3. Перечислите фазы реализации речевого действия.
4. Назовите виды речи.
5. Какие этапы включает слушание?
6. Перечислите типичные недостатки слушания.
7. Для чего необходимо слушать?

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

## **Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов

### **Занятие семинарского типа (практическое занятие) 10**

#### **Тема 10: Культура речи. Грамматические нормы - 3з, У1**

**Цель:** выделить особенности устной речи; обсудить особенности невербального общения; научить различать мимические коды эмоциональных состояний; рассмотреть формы разговорной речи, модели жестикуляции; выделить группы невербальных средств.

**Ключевые понятия темы:** Национальные особенности жестов, мимические коды, модели жестикуляции, табуирование жестов, невербальные средства, экстралингвистика, просодика, кинесика, такесика, проксемика, комплиментарность.

#### **Вопросы для рассмотрения:**

1. Разговорная речь в системе функциональных стилей.
2. Специфика разговорной речи.
3. Экстралингвистические условия разговорной речи.
4. Особенности невербального общения.
5. Основные виды и функции невербальных средств.
6. Роль мимики и жестов в общении.
7. Виды жестов. Культура жестикуляции.
8. Культура расположения в пространстве.

#### **Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Какой контакт возможен между участниками общения?
2. При каких внешних условиях реализуется разговорная речь?
3. С чем связаны основные трудности невербальных средств?
4. Какие есть виды жестов?
5. Какую роль играет мимика?
6. Какие есть разновидности улыбки?
7. Какую информацию может передать взгляд, положение тела, походка?
8. Каковы национальные особенности жестов?

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

## **Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов, тестирование

### **Занятие семинарского типа (практическое занятие) 11**

#### **Тема 11. Основные направления совершенствования навыков правильного письма и говорения – 3-3, У-2**

**Цель:** научить правильно употреблять языковые средства в рекламе, дать представление о слогане

**Ключевые понятия темы:** реклама, виды рекламы, рекламные письма, нестандартность рекламы, слоган, рекламное объявление, ясность, доходчивость, непротиворечивость, правдивость, краткость, выразительность.

#### **Вопросы для рассмотрения:**

1. Реклама как особый вид коммуникации.
2. Определение рекламы.

3. Виды рекламы.
4. Символы рекламы.
5. Задача рекламного текста.
6. Построение рекламного текста.
7. Специфика рекламных писем.
8. Рекламное объявление.
9. Языковые конструкции рекламы.
10. Новые рекламные слоганы, девизы, лозунги.

**Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Дайте определения рекламы.
2. Какова цель рекламы?
3. Каковы задачи рекламы?
4. Перечислите виды рекламы.
5. Каковы особенности рекламного текста?
6. Назовите понравившиеся вам слоганы рекламы.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:**

Устный опрос, тестирование. Защита рефератов. Прослушивание эссе и докладов.

**Занятие семинарского типа (практическое занятие) 12**

**Тема 12. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения – 3-4, В-2**

**Цель:** знать требования к оформлению реквизитов различных документов, типы документов, структуру и содержание официальных писем, разновидности деловых писем; уметь различать текстовые и языковые нормы письменной официально-деловой речи, правильно оформлять различные документы и знать требования к построению определенных типов и частей текста.

**Ключевые понятия темы:** Типы документов, реквизиты, формуляр, личные документы, управленческие документы, административно-организационные документы, распорядительные документы, инструктивно-методические документы.

**Вопросы для рассмотрения:**

1. Особенности официально-делового стиля.
2. Основные элементы документа.
3. От чего зависит выбор реквизитов в документе?
4. Что обеспечивает юридическую силу документа?
5. Что такое формуляр?
6. Три степени жесткости текстовых норм документов (образец-матрица, образец-модель, образец-схема).
7. Основные функции документа.
8. Что диктует выбор соответствующего документа?
9. От чего зависит выбор жанра документа?
10. Управленческие документы, административно-организационные документы, распорядительные документы, информационно-справочные документы.
11. Для каких документов существуют готовые бланки с необходимыми реквизитами?
12. Требования к языку и стилю документов.

**Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Что такое документ, бланк, реквизиты?

2. На какие группы делятся документы в зависимости от нужд предприятия и сферы их употребления?
3. Назовите основные реквизиты документов для внутреннего, внешнего пользования.
4. Назовите основные виды распорядительных документов.
5. В чем особенность языка и стиля инструктивно-методических документов?
6. Назовите основные типы контрактных документов.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов

**Занятие семинарского типа (практическое занятие) 13**

**Тема 13. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка – 3-3, У-2**

**Цель:** знать требования к оформлению реквизитов различных документов, типы документов, структуру и содержание официальных писем, разновидности деловых писем; **уметь** различать текстовые и языковые нормы письменной официально-деловой речи, правильно оформлять различные документы и знать требования к построению определенных типов и частей текста.

**Ключевые понятия темы:**

Языковые средства, стандарт, унификация служебных документов, речевые штампы, клише, деловые бумаги, типовые тексты, тексты-трафареты.

**Вопросы для рассмотрения:**

1. Языковые средства официальных документов.
2. Начало документа: мотивы, причины создания документа, функции документа.
3. Функция ключевых слов.
4. Унификация служебных документов.
  - Для чего нужна унификация?
  - Как называется форма юридического закрепления унификации?
  - Что такое стандарт?
5. Типовые тексты и тексты-трафареты.
6. Стандартные языковые модели.
7. Использование в документе: а) лексики, б) конструкций, в) предлогов, г) глагольно-именных конструкций, д) пассивных конструкций, е) утверждения через отрицания, ж) синтаксической схемы перечисления.
8. Неизменные требования национальных школ делового письма.
9. Правила речевого этикета в документе.

**Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Назовите особенности языка и стиля официальных бумаг.
2. Перечислите типы речевых действий письменного делового общения.
3. Каков стиль изложения в деловых посланиях?
4. Какие типовые задачи решает инициатор письменного делового общения?
5. Перечислите устойчивые логические формы-модели.
6. Что такое типовой текст?
7. Что такое текст-трафарет?
8. Интернациональные требования к деловой корреспонденции.
9. Что такое речевой этикет?
10. Какие правила речевого этикета вы знаете?



**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов

**Занятие семинарского типа (практическое занятие) 14**

**Тема 14. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов – У-3. В-3**

**Цель:** дать представление о замысле речи, предмете и теме, цели, выборе материала, содержания; **рассмотреть** вопрос о контакте с аудиторией, контактоустанавливающих речевых действиях, логике и этике речи, доказательствах.

**Ключевые понятия темы:**

Редактирование, библиографическое описание, аннотация, реферирование.

**Вопросы для рассмотрения:**

1. Публичная речь, ее особенности.
2. Цель выступления.
3. Основная мысль выступления, основной тезис.
4. Начало выступления.
5. Логические законы речи.
6. Логические формы изложения.
7. Виды аргументации.

**Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Расскажите о том, как правильно выбрать тему выступления.
2. Какие условия при создании текста необходимо соблюсти, чтобы тема оказалась раскрытой?
3. Как определить общую цель выступления?
4. Какими факторами определяется общая цель выступления?
5. Как отбирать языковые средства для публичного выступления?
6. Расскажите об источниках информации, которыми можно пользоваться при выборе авторской позиции.
7. Что такое композиция и план речи? Какие этапы работы над планом речи вам известны?
8. Можно ли использовать в формулировке темы, незнакомые для слушателей слова? Почему?
9. Почему оратор должен стремиться к установлению контакта с аудиторией? Какими средствами можно этого достичь?
10. Расскажите об особенностях вступления и заключения публичной речи.
12. Чем определяется отношение оратора к аудитории?
13. Перечислите ошибки оратора при его работе с аудиторией.
14. Назовите основные выразительные приемы

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов

**Занятие семинарского типа (практическое занятие) 15**

**Тема 15. Реклама в деловой речи - 3-4, В-4**

**Цель:** познакомить с этическими проблемами речевого поведения оратора, с понятием информативности речи; дать представление о композиции, основных выразительных средствах; **выработать** навыки целостного анализа ораторского выступления.

**Ключевые понятия темы:**

Эпитет, метафора, метонимия, синекдоха, сравнение, олицетворение, перифраза, каламбур, анафора, эпифора, градация, гипербола; эллипсис, литота, инверсия, синтаксический параллелизм, антитеза, хиазм.

**Вопросы для рассмотрения:**

1. Мастерство публичного выступления, речевая культура научного, делового и производственного общения.
2. Оформление публичного выступления.
3. Языковые аспекты культуры речи:
  - Точность
  - Ясность
  - Логичность
  - Понятность
4. Информативность публичной речи.
5. Понятность речи.
6. Средства языковой выразительности выступления.

**Вопросы для обсуждения и дискуссии:**

1. Что вы понимаете под понятностью речи?
2. Какими правилами следует руководствоваться при построении последовательности изложения материала?
3. Расскажите о понятии «информативность речи».
4. Перечислите тропы и стилистические фигуры речи.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов, тестирование

**6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Содержание заданий, выносимых на СР	Кол-во часов очная форма	Кол-во часов заочная форма	Форма контроля	Знать, Уметь, Владеть
Период изучения	1 курс, 1 семестр	1 курс		
Раздел 1. Стили современного русского литературного языка				
1. Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании	2	3	Подготовка к устному опросу на практическом занятии.	3-1

литературного языка.				
2. Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей.	2	3	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к написанию контрольного задания	3-1 , 3-2
3. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности	2	3	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Написание доклада	3-3 , У-3
4. Официально- деловой стиль, его функционирование, жанровое разнообразие.	2	3	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Написание доклада	3-3 , 3-4
5. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле	2	3	Подготовка к устному опросу на практическом занятии.	3-3 , У-1
<b>Раздел 2. Культура речи</b>				
6. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	2	3	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка реферата	У-1 , У-2
7. Культура речи.	2	3	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию	3-3 , У-1
8. Культура речи. Орфоэпические нормы.	2	3	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию	У-1 , В-1
9. Культура речи. Лексические нормы.	2	3	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий.	В-2 , У-3
10. Культура речи. Грамматические нормы.	2	3	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию	3-3 , У-1
11. Основные направления совершенствования навыков	2	3	Подготовка к устному опросу на практическом	3-3 , У-2

правильного письма и говорения			занятия. Подготовка к тестированию	
<b>Раздел III. Речевое взаимодействие.</b>				
12. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения	2	3	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий.	3-4, В-2
13. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	1	3	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий.	3-3, У-2
14. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов	2	3	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий.	У-3. В-3
15. Реклама в деловой речи	1	3	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию	3-4, В-4
<b>Раздел IV. Правила оформления документов.</b>				
16. Правила оформления документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль инструктивно-методических документов	2	3	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий.	У-3. В-3
17. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи	2	4	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий.	3-4, В-4
<b>Раздел V. Особенности устной публичной речи.</b>				
18. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория	2	4	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к написанию контрольной работы. Написание доклада.	У-3. В-3
19. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных	2	4	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий. Подготовка к тестированию.	У-3. В-3

материалов. Основные виды аргументов				
20. Словесное оформление публичного выступления. Понятность. Информативность и выразительность публичной речи	2	4	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка реферата	З-4, В-4
Трудоемкость дисциплины за семестр	38	64		
Всего	38	64		

### 6.1 Задания для самостоятельной работы обучающихся

#### Тема 1. Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка - 3-1

##### Задания для самостоятельной работы:

1. Стили современного русского литературного языка.
2. Язык как система знаков передачи информации:
  - 1) типы языковых знаков;
  - 2) единицы языка;
  - 3) уровни языка;
  - 4) виды отношений в языке
3. Язык и речь. Отличительные особенности языка и речи.
4. Основные функции языка.
5. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
  - 1) Литературный язык и разновидности русского литературного языка.
  - 2) Характерные особенности языковой нормы.
  - 3) Понятие «кодифицированные нормы».
  - 4) Виды норм литературного языка.

#### Тема 2. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей – 3-1 , 3-2

##### Задания для самостоятельной работы:

1. Научный стиль в системе функциональных стилей русского литературного языка.
2. Жанры научного стиля.
3. Сфера действия и основная цель научного стиля.
4. Лексические особенности, языковые средства научного стиля.
5. Морфологические средства.
6. Синтаксические особенности научной речи.

#### Тема 3. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности)– 3-3 , У-3

##### Задания для самостоятельной работы о:

1. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля.

2. Научный стиль в его устной и письменной разновидности: учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, аннотация, рецензия.
3. Деление научного стиля на подстили: собственно научный, научно-информативный, научно-справочный, научно-учебный.
4. Понятие термина. Норма в терминологии.
5. Унификация, стандартизация, кодификация терминов.
6. Лексика, морфология и синтаксис научного стиля.

#### **Тема 4. Официально-деловой стиль ,его функционирование, жанровое разнообразие – З-З , З-4**

##### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Сфера функционирования официально-делового стиля.
2. Основные жанры официально-делового стиля.
3. Личные документы.
4. Управленческие документы, административно-организационные документы, распорядительные документы, информационно-справочные документы.
5. Языковые средства официальных документов.
6. Стандартные языковые модели.

#### **Тема 5. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле – З-З , У-1**

##### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Понятие нормы языка.
2. Орфоэпические нормы.
3. Что изучает фонетика? Что такое орфоэпия?
4. Перечислите функции фонетических процессов.
5. Произношение безударных гласных.
6. Произношение согласных.
7. Особенности произношения сочетаний согласных.
8. Произношение иностранных слов.
9. Особенности русского ударения.
10. Ошибки в постановке ударения.

#### **Тема 6. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи – У-1 , У-2**

##### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Понятие «лексика» и «лексикология».
2. Лексическая система.
3. Виды отношений в языке.
4. Признаки слова как лексической единицы.
5. Способы переноса значений: метафора, метонимия, синекдоха.
6. Полисемия.
7. Лексические омонимы, их виды.
8. Синонимы и их типы. Синонимический ряд.
9. Типы антонимов.
10. Исконная русская лексика и заимствования. Кальки.

11. Лексика ограниченной сферы употребления.
12. Активный и пассивный словарь.
13. Виды многословия: плеоназм, тавтология, лишние слова.
14. Основные виды фразеологических единиц.
15. Функционально-стилистическая характеристика фразеологизмов.
16. Типы словарей русского языка.
17. Лексические ошибки.

### **Тема 7. Культура речи. Грамматические нормы - 3-3 ,У-1**

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Грамматическая норма и речевая культура.
2. Морфологические нормы современного русского языка.
3. Род имен существительных.
4. Падеж имен существительных.
5. Множественное число имен существительных.
6. Трудные случаи употребления имен прилагательных (степень сравнения, краткая форма).
7. Особенности употребления имен числительных (склонение простых, сложных, составных).
8. Ошибки в употреблении местоимений.
9. Особенности употребления глагола и его форм.
10. Синтаксические нормы современного русского языка.

### **Тема 8. Культура речи. Орфоэпические нормы – У-1 , В-1**

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Правила письма и культура речи, их взаимосвязь.
2. Основы русской орфографии.
3. Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения, принципы и тенденции.
4. Причины речевой безграмотности.
5. Пунктуация как показатель речевой культуры.
6. Три направления в теории русской пунктуации.

### **Тема 9. Культура речи. Лексические нормы – В-2 ,У-3**

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Что понимается под термином "речевое взаимодействие"?
2. Как оценивается роль слова в жизни общества?
3. Как понимается термин "речевое событие"?
4. Назовите основные признаки речевой ситуации.
5. Перечислите известные условия эффективной (убеждающей) речи.
6. Назовите известные цели произнесения речей.
7. Какие этические требования предъявляются говорящему для успешного общения?
8. Как понимается термин "речевое поведение" говорящего?
9. Объясните структуру речевой коммуникации.

### **Тема10: Культура речи. Грамматические нормы - 3з ,У1**

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Разговорная речь в системе функциональных стилей.

2. Специфика разговорной речи.
3. Экстралингвистические условия разговорной речи.
4. Особенности невербального общения.
5. Основные виды и функции невербальных средств.
6. Роль мимики и жестов в общении.
7. Виды жестов. Культура жестикуляции.
8. Культура расположения в пространстве.

### **Тема 11. Основные направления совершенствования навыков правильного письма и говорения – 3-3 , У-2**

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Реклама как особый вид коммуникации.
2. Определение рекламы.
3. Виды рекламы.
4. Символы рекламы.
5. Задача рекламного текста.
6. Построение рекламного текста.
7. Специфика рекламных писем.
8. Рекламное объявление.
9. Языковые конструкции рекламы.
10. Новые рекламные слоганы, девизы, лозунги.

### **Тема 12. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения – 3-4 , В-2**

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Особенности официально-делового стиля.
2. Основные элементы документа.
3. От чего зависит выбор реквизитов в документе?
4. Что обеспечивает юридическую силу документа?
5. Что такое формуляр?
6. Три степени жесткости текстовых норм документов (образец-матрица, образец-модель, образец-схема).
7. Основные функции документа.
8. Что диктует выбор соответствующего документа?
9. От чего зависит выбор жанра документа?
10. Управленческие документы, административно-организационные документы, распорядительные документы, информационно-справочные документы.
11. Для каких документов существуют готовые бланки с необходимыми реквизитами?
12. Требования к языку и стилю документов.

### **Тема 13. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка – 3-3, У-2**

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Языковые средства официальных документов.
2. Начало документа: мотивы, причины создания документа, функции документа.
3. Функция ключевых слов.
4. Унификация служебных документов.  
- Для чего нужна унификация?



- Как называется форма юридического закрепления унификации?
- Что такое стандарт?
- 5. Типовые тексты и тексты-трафареты.
- 6. Стандартные языковые модели.
- 7. Использование в документе: а) лексики, б) конструкций, в) предлогов, г) глагольно-именных конструкций, д) пассивных конструкций, е) утверждения через отрицания, ж) синтаксической схемы перечисления.
- 8. Неизменные требования национальных школ делового письма.
- 9. Правила речевого этикета в документе.

#### **Тема 14. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов – У-3. В-3**

##### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Публичная речь, ее особенности.
2. Цель выступления.
3. Основная мысль выступления, основной тезис.
4. Начало выступления.
5. Логические законы речи.
6. Логические формы изложения.
7. Виды аргументации.

#### **Тема 15. Реклама в деловой речи - 3-4, В-4**

##### **Задания для самостоятельной работы:**

- 1 Мастерство публичного выступления, речевая культура научного, делового и производственного общения.
- 2 Оформление публичного выступления.
- 3 Языковые аспекты культуры речи:
  - а. Точность
  - б. Ясность
  - с. Логичность
  - д. Понятность
- 4 Информативность публичной речи.
- 5 Понятность речи.
- 6 Средства языковой выразительности выступления.

#### **7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся**

##### **7.1.2.1 Примерные варианты контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения 3-1,3-2,3-3,3-4, У-1,У-2,У-3,У-4,В-1,В-2,В-3,В-4**

#### **Вариант № 1**

1. **Изобразительно – выразительные средства языка**  
Что такое метафора, синекдоха, гипербола, литота. Приведём по 2-3 примера.
2. **Какие слова употреблены неточно в сочетании?**
  1. В своём стихотворении «Мороз, Красный нос» Некрасов показал образ русской женщины.

2. Поэт находит самые красивые и искренние слова, чтобы описать простую крестьянскую девушку.

3. Несмотря на это, где-то в глубине души остался тот грамм радости и веселья, какой она когда-то она испытывала.

4. Книгу «Капитанская дочка» написал А.С. Пушкин.

5. Его перу принадлежат использующиеся сейчас большим интересом произведения.

6. В рассказе «Капитанская дочка» одним из главных из героев является Гринев.

### **3. Найдите ошибки, объясните их. Исправьте предложения**

1) На конференции было подчёркнуто, что для нормализации работы отдела потребуются несколько месяцев.

2) В Питере на Пушкинской улице живут две американских девушек.

3) Красота нашего народа должна отождествляться собирательным женским образом.

4) Возможно, он был священнослужителем, имевший большой авторитет.

5) Прочитав «Слово о полку Игореве», наше государство невольно представляется русским княжеством.

### **4. Отредактируйте текст**

1. Наташа Ростова и её семья уезжает из Москвы. 2. Как мы знаем, роман-эпопея была написана Толстым не сразу. Много молодёжи того времени пошла по стопам Базарова. 4. Герои первых романов Тургенева Рудин и Лаврецкий – относятся к дворянской интеллигенции, которая увлекалась философией и мечтала о светлом будущем России, но практически сделать для этого ничего не могли. Давыдову также свойственно мужество, большая выдержка, твёрдость характера, самоотверженность. 6. Катерина не склоняется перед силой самодуров, как это делает Тихон, Кулигин и Борис.

### **5. Расставьте ударение**

Сироты, русло, договор, желчь, жернов, лубочный, лемех, община, позвони, призывник, созыв, стартёр, фетиш, кухонный, маркетинг.

### **6. Определите функциональный стиль**

а) Сергей Иванович Ожогов – автор однотомного «Словаря русского языка» При жизни составителя вышли в свет три издания / первое в 1949 г. /. За каждой очередной доработкой книги стояли не только новейшие достижения лингвистической науки и лексикографической практики, но по истине титанический труд учёного. Всякий, кому необходимо получить те и ли иные сведения о русском языке, в Словаре Ожёгова в кратчайший срок отыскивает нужную информацию. Словарь Ожёгова к 1986 г. в СССР и за рубежом / его словник – 57 000 слов / выдержал 18 изданий и вышел общим тиражом в несколько миллионов экземпляров. Сегодня «Словарь Ожёгова» звучит в устах нашего народа столь же столь же привычно, как «Словарь Даля» и «Словарь Ушакова».

К этому пособию обращаются языковеды, писатели, журналисты, актёры, и директора, учителя и школьники. Это – настольная книга для всех, кто бережно относится к сокровищам родной речи.

б) Я, Аня, все нездоров: нервы очень раздражены, а в голове как туман, всё точно кружится. Никогда ещё даже после самых сильных припадков не бывало со мной такого состояния. Очень тяжело.<...> Точно сон и дремота и меня все разбудить не могут. Отдохнуть бы надо хоть недельки две от работы и заботы непрерывно – вот что (Достоевский Ф.М.)

в) Но каким же образом уловить тайну личности поэта в его творениях его?

Изучить поэта, значит не только ознакомиться, через усиленное и повторяемое чтение, сего произведениями, но перечувствовать, пережить их. Всякий истинный поэт, на какой бы ступени художественного достоинства ни стоял, а тем более всякий великий поэт никогда ни в чём не выдумывает, но облакает в живые формы общечеловеческое.

## **7. Отредактируйте текст**

Князь Андрей вспомнил все свои лучшие минуты жизни. 2. Вспоминал Тургенев о первой прочитанной комедии самим Гоголем. Онегин ведёт для того времени типичную жизнь: балы, рестораны. 4. Я восхищаюсь Катериной, её поэтичностью натуры, чистотой души, стремлением быть свободной, силой её характера. Это как бы своеобразный протест против сложившегося положения в России.

## **8. Напишите объяснительную записку**

### **9. Расставить знаки препинания**

Между ветками клёна хлестнувшими её по лицу перелетев ворота она вылетела в переулок. 2. Перелетев по своему переулку Маргарита попала в другой пересекавший первый под острым углом. Увернувшись от фонаря Маргарита крепче сжала щётку и полетела медленнее вглядываясь в электрические провода и вывески висящие поперек тротуара. 4. Пролетая мимо предпоследнего окна четвёртого этажа Маргарита заглянула в него и увидела человека в панике напялившего на себя противогаз. 5. Скользя к третьему этажу Маргарита заглянула в крайнее окно завешенное легонькой тёмной шторой.

### **10. Запишите слова в родительном падеже множественного числа**

Апельсины, свечи, гектары, помидоры, мандарины, носки, ананасы, туфли, сапоги, простыни, армяне, татары, осетины, саперы, чулки.

### **11. Расскажите о синтаксисе простого предложения:**

- употребление тире между подлежащим и сказуемым;
- знаки препинания при однородных членах;
- приложение, знаки препинания при нем.

### **12. Каково значение основных функций языка?**

а) коммуникативная функция языка; б) когнитивная функция языка; в) экспрессивная функция языка; г) аккумулятивная функция языка; д) эмотивная функция языка;

### **13. Что лежит в основе пунктуации?**

## **Вариант № 2**

### **1. Изобразительно-выразительные средства языка**

Что такое эпитет, сравнение, метафора, метонимия, олицетворение. Приведите по 2-3 примера

### **2. В предложениях из сочинений по творчеству А.С. Пушкина сделайте редакторскую правку, аргументируя замены**

1. На счету у Пушкина было много замечательных произведений.
2. В лице Онегина Пушкин первым из писателей изобразил тот тип просвещенного дворянства, который сложился в России в 20-е годы XIX.
3. В свете о нем (об Онегине) ходили толки, что «он умён и очень мил».
4. Ленский видел свет в розовом цвете.
5. Евгения воспитывала не крепостная няня или дядя, а губернёр-француз по обычаю светского общества.
6. Пушкин – инициатор написания «Мёртвых душ».

### **3. Определите, какие виды ошибок встречаются в данных предложениях.**

#### **Исправьте их**

1. Учитель принуждён был ещё раз объяснить новый материал.
2. Учёный стоял у источников ракетостроения.
3. Меня привлекли ранние романтические произведения А.С. Пушкина.
4. Артист завоевал признательность зрителей.
5. Искусство влияет на рост культурности человека.
6. Главное для писателя – душевный мир человека.
7. Он давно мечтал о заглавной роли в «Преступлении и наказании».
8. Она пришла в цветистом платье.
9. Командировочному пришлось долго ждать оформление документов.
10. Взгляд у него не то умоляющий, не то серьёзный, не то возмутительный.
11. Обстановка, в которой живёт

Катерина, требует вранья. 12. Раньше замуж выдавали по выгоде. 13. Катерина росла суеверной девушкой, она верила в различные обряды.

#### **4. Расставить знаки препинания**

1. Очутившись на тротуаре, выложенном голубоватыми каменными плитами он остановился. 2. Удовлетворившись беглым осмотром человек в сандалиях подхватил чемодан и влез в белый ... вагон трамвая доставивший его на другой конец города. 3. Молодые люди без определённых занятий кучками бродили по улицам бесшабашно распевая песенку о деньгах потерявших свою цену. 4. Члены комиссии толкаясь выбежали на улицу и разместившись на пролёточках уехали в полном смущении. 5. Паниковский пригнувшись убежал в поле и вернулся держа в руках теплый кривой огурец.

#### **5. Определите функциональный стиль**

а) Педагогика – совокупность теоретических и прикладных наук, изучающих воспитание, образование и обучение. Педагогикой называется также учебный курс, который преподаётся в педагогических институтах и других учебных заведениях по профилированным программам. Педагогика включает проблемы учебно-воспитательной, культурно-просветительной, агитационно-пропагандистской работы со взрослыми...

б) Милый мой голубчик Анечка, получил твоё милое письмо, и очень мне грустно было читать, как детишки заплакали, когда я уехал. Милые голубчики! Скажи им сейчас же, что папа их помнит и целует, и в Петербург зовёт. Обнимаю и целую непрерывно, и благословляю. Я, Аня всё нездоров: нервы очень раздражены, а в голове как туман, все точно кружится. Никогда ещё даже после самых сильных припадков не бывало со мной такого состояния. Очень тяжело. <...>. Точно сон и дремота и меня все разбудить не могут. Отдохнуть бы надо хоть недельки две от работы и заботы непрерывной – вот что (Достоевский Ф.М. Полн. Собр. соч.: В 30 т. Т. 29. Кн.1. М.,1986. С. 286)

в) Работа лексикографа требует энциклопедической образованности, высокой компетентности, досконального знания предметов, понятий, производственных процессов.

Сергей Иванович Ожогов хорошо знал экономику, политику, промышленность сельское хозяйство, науку и технику, литературу и искусство, иностранные языки. Он был прирождённым лексикографом, имевшим редкостный дар к этой трудоёмкой кропотливой работе.

Ожогов отличался исключительной целеустремленностью в своей научной деятельности, особенно его интересовали проблемы языковой нормы и культуры речи. Замечательный лингвист, он тонко чувствовал структуру слова, знал великое множество бытовых, областных, исторических за словами русского языка.

#### **6. Определите, какие виды ошибок встречаются в данных предложениях. Исправьте их**

1. Я считаю, что, учитывая наши традиции, учитывая проблемы настоящего периода, учитывая идущие реформы, нам надо вводить президентство.

2. Я хотел обратиться к вам по поводу того, что сделать для того, чтобы прекратить информационное удушье.

3. В целях улучшения процесса выполнения, исправления и получения заказов нам необходимо изменить отношение к работе.

4. Книга, которую мне посоветовали, которую я взяла в библиотеке, которая находится недалеко от школы, которая недавно построена, мне понравилась.

#### **7. Расставьте ударение:**

Статуя, еретик, дочиста, договор, приобретение, гренки, премировать, диспансер, приданное, у аэропорта, камбала, щавель, менеджмент, маркетинг.

#### **8. Напишите доверенность**

#### **9. Сделать транскрипцию слов**

Изжарить, дребезжать, сжѐг, жжѐт, прогресс, сжимать, сессия, патент, яма, лидер, яичница, скворечник.

**10. Что включает коммуникативный аспект культуры речи?**

**11. Расскажите о синтаксисе простого предложения:**

- запятые между однородными членами, соединенными союзами;  
- обобщающие слова при однородных членах предложения и знаки препинания при них;

- знаки препинания при обращении, вводных словах и предложениях.

**12. Раскрыть скобки и написать правильно:**

(мясо) молочная промышленность; (в) связи с изложенным; (темно) глазами; (не) известность; (не) смотря на обиду;

**13. Не или ни – объяснить свой выбор**

1. Н... мы одни осуждали произошедшее.
2. Н... я один – всё тоже осуждают!
3. Н... жаль мне лет, потраченных напрасно
4. Какие только мысли Н...одолевают заблудившего путника
5. Н... связанный обязательствами.
6. Н... о чем говорить.

**Вариант № 3**

**1. Отметьте, форма какого рода является в данное время принятой, а какого устаревшей**

Бот- бота,	Скирд – скирда
Желатин – желатина,	Лист – листа
Клавиш –клавиша,	Клипс -клипса
Кювет – кювета,	Канделябр – канделябра,
Бакенбард – бакенбарда,	Ботфорт – ботфорта,
Просек – просека	Банкнот –банкнота,
Арабеск –арабеска	Жираф – жирафа
Зал – зала	занавес – занавесь
Катафалк – катафалка,	метод – метода
Мирт- мирта	рельс – рельса
Ставень – ставня	статуй – статуя
Тальк – талька	фильм – фильма

Контральто (м.р.) – контральто (ср. р.)

Мозоль (м. р.) – мозоль (ж. р.)

Рояль (м. р.) – рояль (ж.р.)

Табель (м.р. ) – табель (ж. р.)

Толь (м. р.) – толь (ж. р.)

**2. Назовите родительный падеж мн. числа следующих слов:**

Носки, буряты, монголы, чулки, апельсины, помидоры, сапоги, яблоки.

**3. Затранскрибируйте слова:**

Езжу; перекрытие; дребезжать; выезжать; сжимать; позже; демократия;

**4. Вставьте Е или И, объясните свой выбор**

Зам...реть, в течени.. реки, вследствие.. болезни, в течени ... часа, соч ...тать, зам ...реть, дума..шь, держ...шь, ненави́д ...шь, обид...шь, бреш..шь, стел...шь, увид... шь, по дочер..., о дочер...,на дорог...

**5. Расставить знаки препинания и объяснить**

Под ветвями верб усеянными нежными пушистыми сережками видными в луне

сидели в два ряда толстомордые лягушки и раздуваясь как резиновые играли на деревянных дудочках бравурный марш. Высадив ни о чём не спрашивающую Маргариту возле одного из надгробий вместе с её щёткой грач запустил машину направив её прямо в овраг за кладбищем. Ещё приблизив свой глаз Маргарита разглядела маленькую женскую фигурку лежавшую на земле. Возвышавшийся перед оркестром человек во фраке увидел Маргариту побледнел заулыбался. Она спрашивала не устывая подавать руку гостям обогнавшим ковыляющую госпожу Тофанову.

**6. Определите функциональный стиль и перечислите его характерные особенности**

а) Педагогика включает проблемы учебно-воспитательной, культурно-просветительной, агитационно-пропагандистской работы со взрослыми. Воспитание изучают и другие науки: социология рассматривает воспитание как функцию общества и государства; психология – как условия духовного развития личности. Педагогика исследует закономерности процесса воспитания, его структуру и механизмы...

б) Изучить поэта, значит не только ознакомиться, через усиленное и повторяемое чтение, с его произведениями, но и пережить их. Всякий истинный поэт, на какой бы ступени художественного достоинства ни стоял, а тем более всякий великий поэт никогда и ничего не выдумывает, но облекает в живые формы общечеловеческое.

в) Принимая во внимание, что государства-члены обязались содействовать в сотрудничестве с Организацией Объединенных Наций, всеобщему уважению и соблюдению прав человека и основных свобод, принимая во внимание, что всеобщее понимание характера этих правил и свобод имеет огромное значение для полного выполнения этого обязательства.

**7. Определите, какие виды ошибок встречаются в данных предложениях. Исправьте их**

а. Сейчас доктор подтвердил о том, что шайбу забил Фирсов.

б. Много молодежи пришли на вечер танцев.

в. Знание русской грамматики помогает избежать другие ошибки.

г. Ваше согласие играет для меня большое значение.

д. Взобравшись на крышу, Павке виден был сад Лещинских.

е. Вся семья Ростовых после обеда слушали манифест.

**8. Расставьте ударения:**

Статуя, еретик, дочиста, договор, приобретение, гренки, премировать, диспансер, приданное, у аэропорта, камбала, щавель, менеджмент, маркетинг.

**9. Напишите доверенность**

**10. Все слова разделите на 2 группы в зависимости от сочетаемости с паронимами масленый – масляный**

Бак, бумага, взгляд, глаза, голос, запах, картина, краска, лак, лампа, лицо, лужа, пейзаж, плёнка, полотенце, портрет, пятно, речь, руки, слова, улыбка.

**11. Невербальные средства общения. Перечислите виды жестов**

**12. Морфологические нормы:**

Перечислите варианты употребления глагольных форм.

**13. Какова роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка? Как вы понимаете кодифицированные нормы?**

**Вариант № 4**

**1. Синтаксические фигуры. Приведите по 2-3 примера**

Что такое анафора, градация, эллипсис, инверсия, риторическое обращение, риторический вопрос, умолчание.

## **2. Определите, какие виды ошибок встречаются в данных предложениях.**

### **Исправьте их**

- а. Количество посетителей дискотеки непрерывно прогрессирует.
- б. В некрологе коллеги поздравили юбиляра и пожелали ему здоровья и долголетия.
- в. Каждый из этих авторов внес свою бесценную лепту в сокровищницу театрального искусства.
- г. У людей появилась вера в частную собственность, возможность чисто своими силами добиться успеха.

## **3. Определите функциональный стиль и перечислите его характерные особенности**

а) Но потому в созданиях поэта, люди, восхищающиеся ими, всегда находят что-то давно знакомое им, что-то свое собственное, что они сами чувствовали или только смутно и неопределённо предощущали или о чём мыслили, но чему не могли дать ясного образа, чему не могли найти слово и что, следовательно, поэт умел только выразить. Чем выше поэт, то есть чем общечеловечеснее содержание его поэзии, тем проще его создание, та что читатель удивляется, как ему самому не вошло в голову создать что-нибудь подобное: ведь это так просто и легко! (Белинский).

б) Воспитание изучают и другие науки: социология рассматривает воспитание как функцию общества и государства: Психология – как условие духовного развития личности. Педагогика исследует закономерности процесса воспитания, его структуру и механизмы, разрабатывает теорию и методику организации учебно – воспитательного процесса, его содержание, принцип, организационные формы, методы и приёмы (Педагогическая энциклопедия).

в) С благодарностью подтверждаем получение Вашего письма с приложенными каталогами и сообщаем, что этот информационный материал мы направили на рассмотрение нашим заказчикам.

В случае проявления ими интереса к изделиям Вашей фирмы Вам сообщим об этом дополнительно.

## **4. Определить вид тропа:**

Пребывать в объятиях Морфея.

Один человек ел хлеб с маслом, другой – с удовольствием.

Что же скажешь ты, славный страж и защитник провинции?

Товарищ профессор! Снимите очки-велосипед.

## **5. Зачеркнуть случаи ошибочного написания:**

Пол- апельсина, пол апельсина, полстола, пол стола, пол лимона, пол Москвы, по-зимнему лесу, одеться по зимнему, по-одному, по- двое, по одному, по трое, по французски, пол-лимона, полстола, пол литровка, как- будто, из под ног, кое-где, какбы, по над, полу-вековой, с начала обеда, ввиду болезни, иметь ввиду, не смотря на удачу, не смотря в сторону, тета тет, на ка.

## **6. Написать прописью:**

29, 210, 800, 1000, 450, 12, 380, 19 ,900, 500, 11.

## **7. Исправьте ошибки:**

1. Учитель принуждён был ещё раз объяснить новый материал. 2. Учёный стоял у источников ракетостроения. 3. Меня привлекли ранние романтические произведения А.С. Пушкина. 4. Артист завоевал признательность зрителей. 5. Искусство влияет на рост культуры человека. 6 . Главное для писателя – душевный мир человека. 7 .Он давно мечтал о заглавной роли в « Преступлении и наказании». 8 . Она пришла в цветистом платье. 9. Командировочному пришлось долго ждать оформление документов. 10. Взгляд у него не то умоляющий, не то серьёзный, не то возмутительный..

## **8. Напиши письмо – претензию**

## 9. Расставьте ударение

Премировать, звонить – звонит – звонят, баловать, заиндеветь, залить, начать – начал – начала, поднять – подняла – подняли, понять – поняла – понял – поняли, закупорить, заржаветь, кашлянуть, отдали, пропили, ждала, добралась, отозвалось, политы.

## 10. Определите вид фразеологизма:

Брать в свои руки

Пускать пыль в глаза

## 11. Поясните понятия:

а) редукция безударных гласных

б) ассимиляция

в) сингармонизм

г) коннотация.

## 12. Морфологические нормы

Перечислите виды употребления форм рода, числа, падежных форм имени существительного; кратких и полных форм прилагательного, склонения числительных, нормы употребления местоимения.

## 13. Правильно произнести слова и затранскрибируйте их

Коттедж, фойе, безнадежный, гренадер, будничный, Джованни Боккаччо, патент.

### Вариант № 5

## 1. Определите происхождение и лексическое значение слов

Компьютер, бизнесмен, менеджер, файл, стандарт, бюджет, конверсия, кредит, дивиденд, дебет.

Что общего между словами рынок, базар и ярмарка и чем они отличаются?

## 1. Вставьте пропущенные буквы и объясните

Я ... ство

Звёз...ный

Опас...ный

Ненавис...ный

Чу...ствовать

Кошен ...ый

Чудес...ный

Мощен..ый

Крашен...ый

Выкрашен ..ый

Вязан...ый

Печен...ый

Некошен ...ый

Непуган...ый

Прян ...ый

## 2. Написание через дефис или отдельно

По одному

В третьих

Сделал по вашему

Строим по новому

Во вторых

По весеннему

По вашему совету

лесу

По волчьи

По весеннему

Как будто, как бы

тепло

Кто же, вряд ли

## 3. Поставить ударения в словах

Звонит, звонишь, звонят, принудить, баловать, ходатайствовать, недуг, некролог, обеспечение, квартал, досуг, договор, алфавит, похороны, исчерпать, принудить, углубить, украинец, цемент, укупорить, умерший.

4. Найдите в приведенных ниже предложениях случаи ошибочного или неудачного употребления

1. Но не одни стихотворения, которые даже сейчас волнуют каждого, написал А.П. Пушкин. Кроме них, он создал очень много замечательных произведений. 2. На второй день Троекуров выехал на охоту. 3. Но тут же писатель во втором эпизоде характеризует вторую черту Давыдова – его близость к народу.



## **6. Определите функциональный стиль и выявите его характерные черты**

а) Воспитание изучат и другие науки: социология рассматривает воспитание как функцию общества и государства; психология – как условие духовного развития личности. Педагогика исследует закономерности процесса воспитания, его структуру и механизмы, разрабатывает теорию и методику организации учебно – воспитательного процесса, его содержание, принципы, организационные формы, методы и приёмы.

б) И потому в созданиях поэта, люди, восхищающиеся ими, всегда находят что-то давно знакомое им, что –то свое собственное, что они сами чувствовали или только смутно и неопределённо предощущали или о чём мыслили, но чему не могли дать ясного образа, чему не могли найти слово и что, следовательно, поэт умел только выразить. Чем выше поэт, тем есть чем общечеловечественнее содержание его поэзии, тем проще его создание, та что читатель удивляется, как ему самому не вошло в голову создать что –нибудь подобное: ведь это так просто и легко! (Белинский)

в) Что нужно перестроить в законодательном механизме, чтобы принятые законы были жизненными, помогали эффективно изживать командно-административные методы, бороться с злоупотреблением властью, преследованием за критику, начальственным самодурством и закамуфлированным под устаревшие инструкции бюрократизмом?

## **7. Произведите редакторскую правку**

1. Прототип к образу Базарова послужил один молодой врач. 2 . Но ему (Лопухину) не понять страданий Гаева и Любовь Андреевны. 3. Катерина сильно боится грозу, считая, что это божья кара за её грехи. 4. Мармеладов раскрывает Раскольникову про себя, про своих детей и жену. 5. Это можно проследить из следующих сцен. 6. Кабаниха была главной виновницей в смерти Катерины. 7. В своих произведениях поэт уделил много внимания и теме о любви.

## **8. Ответить на вопросы:**

Что такое парадигма?

Что такое семантика?

Какие отношения бывают в языке?

Какие есть функционально-смысловые типы речи?

В чем суть унификации документа?

## **9. Отредактировать**

1. Приехав с Москвы, он расположился у родственников в центре города.
2. Эти символы мы унаследовали до самых истоков человечества.
3. На этот вечер смогли приехать престарелые люди со всех районов города.
4. Согласно полицейского протокола водитель был оштрафован.
5. Как складывалась ваша жизнь в первый год по приезду?

## **10. Написать заявление**

### **11. Выполнить задания:**

#### **1) Расставьте ударения**

Мусоропровод, ракурс, мытарство, откупорить, уведомить, заржаветь, заиндеветь, ломоть, упрочение.

#### **2) Объясните значения слов с разными ударениями**

Угольный – угольный, видение – видение, кирка – кирка, острота – острота.

#### **3) Образуйте все возможные краткие формы и простые формы степеней сравнения. Расставьте ударения**

Искусственный, изолированный, красивый, старый, глупый, плохой.

## **12. Раскройте понятие лексическая сочетаемость. Перечислите виды многословия**

### **13. Образуйте формы прошедшего времени (ж. р. и мн. ч.) и расставьте ударение**

Спать, драться, сорваться, гнить, гнать, ткать, знаться, лить.

## Вариант № 6

### 1. Исправьте лексические ошибки

Сильная дружба, два единственных друга, тяжелый характер.

### 2. От данных слов образуйте формы именительного падежа множественного числа и расставьте ударение

Пропуск, орден, учитель, лагерь, кондуктор, редактор, инженер, лектор, трактор, прожектор, директор, шофёр, ректор.

### 3. Составьте словосочетания с паронимами

Столп – столп, удачный – удачливый, понятный – понятливый, обидный – обидчивый, тяготиться – тяготеть, бережный – бережливый.

### 4. Определите происхождение и лексическое значение слов

Гала – концерт, шоу, реституция, СМИ, масс – медиа, нетто, брутто, баланс, бизнес.

### 5. Вставьте пропущенные буквы, объясните

Нян... чить	Тон...ше
Мор... щить	Тон...чайший
Камен...щик	Восем...надцать
Товарищ...	Туч...
Полноч...	Плач...

### 6. От предложенных существительных образуйте формы именительного и родительного падежа множественного числа и составьте с ними предложения

1. Кайма, кий, кочерга
2. Дно, звено, шило
3. Брелок, бюллетень

### 7. Раскрыть скобки и вставить пропущенные буквы. Расставьте знаки препинания

Через сорок минут Москва сказал вдруг с веселой улыбкой штурман выглядывая из рубки. Это было так (не) ожида..о что Пете (с) начал... показал...сь буд (то) он ослышался. Но увид..в ожививш...ся лицо отца его взволнова...ые глаза Петя вдруг со всей ясностью понял до Москвы 40 минут.

... Самолет остановился. Дверца щелкнула и открылась.

... Мимо них помахав рукой проехал на «эмке» генерал медицинской службы. Они то (же) помахали ему рукой.

Их (не, ни) кто н... встречал хотя вчера они послали телеграмму. (В) прочем трудно пр..положить что (бы) она пришла так быстро.

### 8. Поставьте ударения:

Планер, плесневеть, осведомиться, делящий, фетиш, фигляр, огниво, квартал, красивее, ходатайствовать торты, черпать.

### 9. Найдите ошибки, объясните их. Исправьте предложения

1. Для меня важнее, что дает людям мое творчество.
2. Хорошо сидеть на берегу Босфора в рыбном ресторанчике, где за не очень дорого тебе дадут только что выловленную камбалу.
3. И сразу станет понятно, на чьей стороне правды больше.
4. Награда подтверждает о значении литературного творчества писателя.
5. Болезнь и пропуски занятий повлияли на знания школьника.
6. Никто из пришедших не поздоровались с ней.

7. На свободу русского народа пытались посягнуть множество опасных врагов.
8. Разведчик не раз побывал в тылу у врага.

#### **10. Расставить знаки препинания и объяснить**

1. Тут-то нанесло неожиданного на дороге из-за взгорка показались дрожки уполномоченного мы хорошо знали его жеребца.

2. Эта небольшая речка вьется чрезвычайно прихотливо ползет змеей ни на пол версты не течет прямо и в ином месте с высоты крутого холма видна верст на десять с своими плотинами прудами мельницами огородами окруженными раkitником и густыми садами.

#### **11. Укажите случай неправильного или стилистически не оправданного употребления наименования лиц. Исправьте предложения**

1. Я хотела быть дизайнером или модельершей. 2. Кассирша опять долго отсутствовала. 3. Главная бухгалтер закончила работу. 4. Главную партию исполнял мой любимый балерун. 5. Директорша завода рассказала о планах на будущий год. 6. Докладчик остановилась на самых основных проблемах.

#### **12. Лексические нормы**

Приведите примеры употребления слова в несвойственном ему значении, неверном употреблении паронимов, нарушения лексической сочетаемости.

#### **13. Написать доверенность**

### **Вариант № 7**

#### **1. Определите происхождение и лексическое значение данных слов**

Баланс, пафос, экономика, бухгалтер, директор, компьютер, авангард, акция, бизнес.

#### **2. От данных слов образуйте формы именительного падежа множественного числа и расставьте ударение**

Год, крейсер, прожектор, цех, трактор, шофёр, конструктор, лектор, лагерь, пропуск, ректор, редактор, штурман.

#### **3. Ы или И после приставок? Объяснить**

Под... грать

Вз... мать

Пред... стория

Сверх... зысканный

Спорт... нвентарь

Меж... мпериалистичекие

Пред... юльскийкий

Без... дейный

#### **4. Расставить знаки препинания и объяснить**

И в самом деле женщина круглый год живет в деревне в глуши и не сплетничает (не) (ни) пищит (не) (ни) приседает (не) (ни) волнуется (не) (ни) давится (не) (ни) дрожит от любопытства чудеса! Бывало сядет она против гостя обопрется тихонько на локоть и с таким участием смотрит ему в глаза так дружелюбно улыбается что гостю невольно в голову придет мысль какая же ты славная женщина Татьяна Борисовна! Дай-ка я тебе расскажу что у меня на сердце.

#### **5. Определите фигуры речи:**

1. Приятно поласкать дитя или собаку, но всего необходимее полоскать рот( К. Прутков).

2. Не напрасно дули ветры, не напрасно шла гроза( С.Есенин).

3. Великий человек на малые дела( В. Даль).

#### **6. Исправьте речевые ошибки, связанные с нарушением построения предложений**

1. Представители всех стран СНГ съехались на совещание в Москву, а также Эстонии и Латвии.

2. Воздух был пропитан жаркими испарениями земли, незадолго до вечера смоченными дождем.

3. Столяр сделал эту этажерку из дуба с четырьмя ножками.

4. Летом мы побывали в Пскове и не только посетили Михайловское, но и Святогорский монастырь.

5. Чацкий нанес решительный удар обществу, ненавидевшему инакомыслие и которое отстаивало крепостничество.

#### **7. Произведите редакторскую правку**

1. Мой любимый писатель в некоторых произведениях недалек к истине.

2. Герои этого рассказа предпочитают смерть, чем покорность и рабство.

3. На конференции состоялся обмен мнений.

4. Выпускная квалификационная работа обучающегося показывает о его умении анализировать и обобщать материал.

5. Вот эта смелость, дерзость, сила любви к Родине, стремление уничтожить несправедливость, особенно дорога мне в поэте.

6. Приведенные примеры говорят за возможность широкого использования этого изобретения.

7. Нам остается позавидовать о том, что у вас есть такой музей.

8. Много молодежи пришли на вечер танцев.

#### **8. Исправьте речевые ошибки, связанные с употреблением причастных и деепричастных оборотов**

1. Из этой книги мы узнали о тех ужасах, пережитых нашим народом.

2. Выращенные овощи в теплице менее полезны, чем грунтовые.

3. Закончив экскурсию, в ресторане нас ждал обед.

4. Честь и хвала воспитателям, сумеющим вырастить хороших людей.

5. Выступивший президент по телевидению рассказал о новых указах.

6. Перечисляя в конце фильма имена погибших, верится, что их не забудут.

7. Учебники, полученные в начале года и которые указаны в списке, должны быть сданы на перерегистрацию.

8. Читая поэму, чувствуется сила каждого слова.

9. Полученное задание на практике следует выполнить к концу марта.

#### **9. Написать образец доверенности**

#### **10. Сделать транскрипцию слов**

Вожжи, поезжай, размножить, позже, визжать, сонет, академия, тенденция, претендент, пяток.

#### **11. Лексические нормы**

Расскажите о видах многословия. Приведите примеры ошибок в многословии.

#### **12. Найти нарушения грамматической нормы:**

а) согласно приказа;

б) ввиду болезни;

в) благодаря распоряжения;

г) несмотря на занятость;

д) по приезду.

1.Авантюрный –

Болотный –

венец-  
доходный-  
иронический-  
2.Каменистый –  
опечаток-  
удачливый-

Грецкий –  
Злой –  
Искусно -  
Классный –  
Поступок-  
Трагический –  
Явно –

### 13. Восстановите паронимические пары

#### Вариант № 8

##### 1. Определите происхождение и лексическое значение слов:

Ажиотаж, альтернатива, брифинг, брокер, бизнес, баланс, стандарт, менеджер.

##### 2. Поставьте правильно ударение:

- |                              |                                  |
|------------------------------|----------------------------------|
| 1. (Он) красивее, ленивее;   | 10. Восприняла;                  |
| 2. Вкупе;                    | 11. Избалованный ребёнок;        |
| 3. Вероисповедание;          | 12. Обеспечение;                 |
| 4. Задолго;                  | 13. Варенная картошка;           |
| 5. Вернулся с похорон;       | 14. С глазу на глаз;             |
| 6. Экзальтированная женщина; | 15. Принудить;                   |
| 7. Христианин;               | 16. Звонишь, звонят, созвонимся; |
| 8. Нормирование;             | 17. Приедут сваты;               |
| 9. Очередь за тортами;       | 18. В купе вместе;               |

##### 3. В чём разница/сходство между словами:

Извинить, простить, помиловать;

Преклонить, склонить голову;

Возложить / положить цветы;

Господин / товарищ;

Профессия / профессионализм.

##### 4. Найдите ошибки, объясните их. Исправьте предложения:

1. Эти стихи, написанные Лермонтовым и которые рассказывают о его любви, очень нравятся мне.
2. Пострадали жители селений, отрезанные наводнением от внешнего мира и которые спасались на крышах домов.
3. По узкой тропинке мы поднялись на площадку, извивающуюся между скал.
4. В комнате возле печи стояла девушка, она была жарко натоплена.
5. Он видит лицо сына, внимательно прислушивающееся к разговору.
6. Морские волны, энергично накатывавшиеся на берег и которые издавали волнующий шум, оказывали на нас магическое воздействие.
7. Прочитанная лекция для обучающихся о новых достижениях в медицине вызвала большой интерес.

##### 5. Исправьте речевые ошибки

1. Никто из пришедших не поздоровались с ней.
2. На свободу русского народа пытались посягнуть множество опасных врагов.
3. Разведчик не раз побывал в тылу у врага.

4. Иван Андреевич Крылов написал много басней.
5. Катя научила меня танцевать старинный танго.
6. В нашем городе много грузин, туркмен, узбек, цыган, армян.
7. По обоим сторонам дороги росли высокие деревья.

**6. О или Е, объясните правописание:**

Ч... каться	Дириж...р
Холщ...вый	Паралич...м
Веч...р	Деш...вый
Корч...вка	Ч..порный
Клещ...м	Метраж...м
Блиндаж...м	Душ...нка
Чеч...тка	Горяч...

**7. Написать прописью**

32, 450, 1000, 80, 11, 29, 604, 210, 800, 18, 3015.

**8. Пре или при**

Пр..брежный, пр..прятать, пр...небречь, пр...неприятный, пр..открыть, пр...вращать, пр...остановить, пр...беречь.

**9. Расставить знаки препинания и объяснить**

И рядом со мной все чаще появляется мой школьный товарищ Сёмин Катон Старший Марк Порций. Его двойник живший во втором веке до нашей эры в Риме прославился тем что всю жизнь изо дня в день упорно повторял Карфаген не должен быть разрушен! Мой друг не требовал разрушения Карфагена и не потому что этот прекрасный город был разрушен римлянами задолго до его рождения в 146 году до нашей эры просто он был добрым малым (Ю. Яковлев).

**Отметьте в предложении случаи вариативной постановки знаков препинания.**

У Пушкина никогда не бывает ничего лишнего ничего недостающего но все в меру все на своем месте конец гармонирует с началом и прочитав его пьесу чувствуешь что от нее нечего убавить и к ней нечего прибавить.

**10. Расставьте ударение**

Сироты, русло, договор, желчь, жернов, лубочный, лемех, община, позвони, призывник, созыв, стартёр, фетиш, кухонный, маркетинг, творог, новорожденный, нормировать.

**11. Найдите ошибки и объясните**

С двести рублями, в тысячу девятьсот двадцать седьмом году; двадцать двое суток они пробирались по лесам к своим. Зайцы сменили свои белые шубки для того, чтобы их не было видно. Ермолу иногда по силе темперамента сравнивали с Мочаловым, называя его дочерью. У коллектива класса много трудностей впереди. Им предстоит еще подготовиться к экзамена. У сколько человек взяли отпечатки пальцев, никто не знает. Мы решаем наиболее важнейшую проблему. Лучшими друзьями Виктора были шофера. На полях ведутся предпосевные подготовки.

**12. Написать образец письма – претензии (рекламация)**

**13. Пишется слитно или через дефис. Объясните**

Смотрел (в)даль  
 Одеться (по)зимнему  
 (на)встречу другу  
 Иметь (в)виду  
 (ярко) зеленеющий  
 (пол)метра  
 (пол)шестого

**14. Речевое взаимодействие**

**Объясните понятия:** поддерживающий стиль поведения, рефлексивное слушание, фатическое речевое поведение, эмпатическое слушание, разработанный код, стратегия речевого общения.

### Вариант № 9

#### 1. Стиливая закреплённость лексики

Что такое архаизмы, историзмы, неологизмы, заимствования, кальки? Приведите по два примера.

#### 2. Какие слова употреблены неточно в сочинении?

1. В своём стихотворении «Мороз, красный нос» Некрасов показал образ русской женщины. 2. Поэт находит самые красивые и искренние слова, чтобы описать простую крестьянскую девушку. 3. Несмотря на это, где-то в глубине души остался тот грамм радости и веселья, какой она когда-то испытывала. 4. Книгу «Капитанская дочка» написал А.С. Пушкин. Его перу принадлежат пользующиеся сейчас большим интересом произведения. 6. В рассказе «Капитанская дочка» одним из главных героев является Гринёв.

#### 3. Расставить знаки препинания и объяснить

Эта небольшая речка вьётся чрезвычайно прихотливо ползет змеей ни на пол версты не течет прямо и в ином месте с высоты крутого холма видна верст на десять с своими плотинами прудами мельницами огородами окруженными раkitником и густыми садами.

Садилось солнце купола блестели город стлался на необозримое пространство под горой свежий ветерок подувал на нас постояли мы постояли опершись друг на друга и вдруг обнявшись присягнули ввиду всей Москвы пожертвовать жизнью на избранную нами борьбу.

#### 4. Исправьте речевые ошибки, связанные с нарушением построения предложений

1. Я не могу вспомнить, что был ли он на занятиях в четверг.
2. Ты участвовал на выборах?
3. Николай бьет и кричит на свою жену.
4. Этот центр координирует и помогает в работе.
5. Я рад за его успехи.
6. В комнате возле печи стояла девушка, она была жарко натоплена.
7. Он видит лицо сына, внимательно прислушивающееся к разговору.
8. Морские волны, энергично накатывавшиеся на берег и которые издавали волнующий шум, оказывали на нас магическое воздействие.
9. Прочитанная лекция для обучающихся о новых достижениях в медицине вызвала большой интерес.

#### 5. Вставьте пропущенную букву

- Ж...лудь  
Трещ...тка  
Без..нициативный  
Без..нтересный  
Сверх..нтересный  
Пред..нфарктный  
Сверх...зисканный  
В течени... часа  
(В)следстви... болезни  
Кол..т дрова  
Кле..т игрушки

#### 6. Определите происхождение и лексическое значение слов

Управление, нирвана, акция, баланс, купюра, бюджет, стандарт, договор, бизнес.

### 7. Написать прописью

16, 18, 28, 765, 819, 1482, 67, 311

### 8. Расставьте знаки препинания:

Татьяна любит не шутя. Я однако заболел. Ленский был принят как жених. Однако я заболел. Встал как вкопанный. Стоящая на столе она была полна роз. Я проснулся и умывшись сел завтракать. Стоящая на столе ваза была полна роз. Долга полярная ночь но к счастью и ей приходит коней. Пассажир должно быть торопился. Летом мы возможно поедem в горы.

### 9. Укажите правильно построенное предложение, объясните ошибки в других случаях

а. Аппетитный борщ был уже давно сваренный, а дети все еще не шли обедать.

б. Наши теннисисты, выступающие на вчерашних соревнованиях в Уимблдоне, заняли два первых места.

в. Я хотел бы сказать, к чему приводит неосторожность детей, катаясь на катке, когда лед уже слегка подтаял.

г. Горная цепь, состоящая из множества хребтов, тянется с востока на запад.

### 10. Расставьте ударение

Предложить

Щавель

Экзальтированный

Экспертный (эксперт)

Легки

Правы

Сваты

Торты

Звала

Премирование, но премированный

Черпать

Принудить

Ремень

Углубить

Украинец

Укупорить

Умерший

Цемент

Созвонимся

### 11. Написать жалобу

### 12. Определите вид тропа:

Ваня – сущий вьюн;

Выутюженный молодой человек;

Отколе, умная, бредешь ты, голова?

Мармеладное настроение;

Вино лилось рекой.

### 13. Грамматическая норма

Опишите особенности употребления глагольных форм, способы образования форм сравнительной и превосходной степени у наречий.

## Вариант № 10

### 1. Определите происхождение и лексическое значение данных слов

Баланс, пафос, экономика, бухгалтер, директор, компьютер, авангард, акция, бизнес.

### 2. В каких случаях следует употреблять слово «есть» а в каких «кушать»?

### 3. Вставьте пропущенные знаки препинания

Поток бьющийся о камни грозно зашумел. Выпавший на мерзлую землю снег был сухой и мелкий. Большая туча пронеслась над стороною изнурённой от зноя. Дующий с востока ветер несет сухость и зной. Взволнованный этим сообщением я долго не мог заснуть. Росшие у ручья незабудки уже зацвели. Молчаливо стоят одетые листвой берёзы и клёны. На пристани стояли пассажиры ожидавшие посадки на катер.



#### 4. Отредактируйте

1. Я рад за его успехи.
2. Ученикам дежурного класса было поручено наблюдать порядок на перемене.
3. По прибытию в город он отправился в комендатуру.
4. Зрители удивлялись и восхищались мастерством артистов.
5. По истечению некоторого времени можно будет вновь вернуться.
6. Данные факты говорят за невозможность использования всех ресурсов.
7. Читайте и подписывайтесь на журнал «Лиза»!
8. Высказывается критика о том, что мы делаем.
9. Магазин ориентирован специально для школьников.

#### 5. Расставьте ударение

Премировать, звонить – звонит –звонят, баловать, заиндеветь, залить, начать – начал – начала, поднять –подняла –подняли, понять- поняла – понял –поняли, закупорить, заржаветь, кашлянуть, отдали, пролили, ждала, добралась, отозвалось, политы.

#### 6. Исправьте речевые ошибки, связанные с употреблением причастных и деепричастных оборотов

1. Из этой книги мы узнали о тех ужасах, пережитых нашим народом.
2. Выращенные овощи в теплице менее полезны, чем грунтовые.
3. Закончив экскурсию, в ресторане нас ждал обед.
4. Честь и хвала воспитателям, сумевшим вырастить хороших людей.
5. Выступивший президент по телевидению рассказал о новых указах.
6. Перечисляя в конце фильма имена погибших, верится, что их не забудут.
7. Учебники, полученные в начале года и которые указаны в списке, должны быть сданы на перерегистрацию.

#### 7. Определите место ударения в словах

Генезис,	Анатом,
Иконопись,	Торты,
Исподволь,	Черпать.
Квашение,	Дремота,
Камбала,	Ломота,
Мытарь,	Заржаветь,
Пасквиль,	Донельзя,
Плесневеть,	Ломоть,
Коклюш,	Осведомить,
Подбодрить,	Принудить,
Ходатайствовать.	

#### 8. Написать прописью

29, 210, 800, 1000, 450, 12, 311, 19, 900, 500.

#### 9. Исправьте ошибки

1. Уделите внимание на здоровье.
2. Все эти мероприятия рассчитанные на благо природе.
3. Заведующей больницы встретил нас «прохладно»
4. Многие читатели нашей газеты уделяют огромное внимание на рубрику «Мир глазами путешественника».
5. Для абитуриента, желающего учиться в этом институте, надо будут знать и английский язык.
6. Ученикам дежурного класса было поручено наблюдать порядок на перемене.
7. По прибытию в город он отправился в комендатуру.

#### 10. Раскрывая скобки, выберите подходящие слова, при наличии вариантов укажите различия

1. Оратор медленно произносил слова, придавая каждому из них (особое значение, особенную значимость, особенную значительность)
2. Автор брошюры не приводит никаких (обоснований, оснований) для своих выводов.
3. С героем фильма постоянно происходят какие-то (романические, романтические) истории.
4. Работа написана простым языком, сразу уясняется (существо, сущность) вопроса. Идеалом счастья Обломов считал (сытую, сытную) жизнь.

**11. Определите, каким синонимом следует заменить выделенное слово и почему**

1. Ему очень **печально**, но в то же время интересно читать эту книгу.
2. Ученики **малость** переигрывают в новом спектакле.
3. Я уже давно не **кушаю** в этой столовой.
5. Учитель литературы **поведал** о жизни и творчестве писателя

**12. Напишите образец трудового договора ( трудовые соглашения)**

**13. Синтаксические нормы**

Расскажите об особенностях порядка слов в предложении, согласования сказуемого с подлежащим, согласования определения с определяемым словом, нормах управления

**7.1.2.2. Примерные тестовые задания для текущего контроля успеваемости – 3-1,3-2,3-3,3-4, У-1,У-2,У-3,У-4,В-1,В-2,В-3,В-4**

**Тест для промежуточной аттестации № 1**

**1. СТИЛИ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА. ЯЗЫКОВАЯ НОРМА, ЕЕ РОЛЬ В СТАНОВЛЕНИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА**

1. Что является высшей формой существования языка
  - а. язык нации или народности
  - б. литературный язык в. идиолект
  - г. диалект
2. Что не является источником нормы литературного языка?
  - а. общепринятое современное употребление
  - б. диалекты, социальные и профессиональные жаргоны, просторечие
  - в. научные исследования ученых-языковедов
  - г. произведения писателей
3. Для какой из форм существования национального языка характерно наличие специальной лексики и фразеологии?
  - а. литературного языка
  - б. диалектов
  - в. жаргона
  - г. нет правильного ответа
4. Знаковые системы изучает наука
  - а. лингвистика
  - б. фонология
  - в. семиотика
  - г. лексикология
5. Анализ языка как знаковой системы был впервые дан
  - а. Ф. Де. Соссюром
  - б. Платоном
  - в. Аристотелем
  - г. Лотманом

- б. Этимология изучает
  - а. словарный состав языка с точки зрения их современных значений
  - б. функциональные стили
  - в. нормы словообразования и словоизменения
  - г. происхождение слов и оборотов речи
- 7. Семантика – это
  - а. значение языковых единиц
  - б. повторение наречий
  - в. оба верно
  - г. оба неверно
- 8. Парадигма - это
  - а. система форм слова
  - б. совокупность морфем
  - в. одна морфема
  - г. фонема
- 9. Отношения в системе языка бывают
  - а. морфологические
  - б. парадигматические
  - в. синтагматические
  - г. фонетические
- 10. Полисемия - это
  - а. предметное, т.е. лексическое значение слова
  - б. содержание сообщения
  - в. обстоятельства, в которых происходит конкретное речевое событие
  - г. более одного общепринятого значения слова

## **2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ СТИЛЕЙ**

- 11. Функциональные стили – это
  - а. научный
  - б. официально-деловой
  - в. художественный
  - г. обиходный
- 12. Укажите, какая лексика уместна во всех стилях
  - а. книжная
  - б. жаргонная
  - в. диалектная
  - г. нейтральная
- 13. К разновидностям официально-делового стиля не относится
  - а. собственно официально-деловой стиль
  - б. юридический
  - в. дипломатический
  - г. официально-бытовой
- 14. К жанрам публицистического стиля не относится
  - а. статья
  - б. монография
  - в. очерк
  - г. фельетон
- 15. Укажите, в какой форме публицистический стиль речи не используется
  - а. в технических чертежах и компьютерных алгоритмических языках
  - б. графически изобразительной (плакат, карикатура)

- в. фото- и кинематографической (документальное кино и телевидение)
  - г. в словесно-музыкальных формах
16. Укажите слова, которые могут иметь место в газетной и официальной устной речи
- а. сигнализировать, чистка, зачистка, смычка, гидра
  - б. забуреть, крыть, липовый
  - в. трепач, шпана, самотёком
  - г. небывалый, гигантский, титанический, уникальный

### **3. НАУЧНЫЙ СТИЛЬ. СПЕЦИФИКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ РАЗЛИЧНЫХ ЯЗЫКОВЫХ УРОВНЕЙ В НАУЧНОЙ РЕЧИ. РЕЧИ НОРМЫ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

17. К научному стилю можно отнести
- а. рассказ
  - б. приказ
  - в. очерк
  - г. учебник
18. К жанрам научного стиля не относится
- а. доклад
  - б. прокламация
  - в. научная статья
  - г. монография

### **4.ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ, ЕГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ, ЖАНРОВОЕ РАЗНООБРАЗИЕ**

19. Официально – деловая речь отражает
- а. индивидуальный опыт
  - б. социальный опыт
  - в. коммуникативную информацию
  - г. бытовой стиль
20. К официально – деловому стилю можно отнести
- а. рассказ
  - б. закон
  - в. статью
  - г. учебный текст
21. К особенностям деловой речи относятся
- а. непринужденность в общении
  - б. неиспользование деепричастных оборотов
  - в. широкое употребление языковых формул
  - г. ни один ответ не верен
22. Деловой письменной речи свойственно
- а. ирония
  - б. сарказм
  - в. оскорбления
  - г. уважение

### **5. РАЗГОВОРНАЯ РЕЧЬ В СИСТЕМЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ РАЗНОВИДНОСТЕЙ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА. УСЛОВИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ РАЗГОВОРНОЙ РЕЧИ, РОЛЬ ВНЕЯЗЫКОВЫХ ФАКТОРОВ**

23. Диалог – это
- а. разговор двух или нескольких лиц
  - б. общение взглядами
  - в. молчание

г. всё вышеназванное верно

24. Монолог – это

а. раскрытие темы одного лица

б. разговор двух или нескольких лиц

в. молчание

г. всё вышеназванное неверно

25. Разговорная лексика – это

а. брести

б. много

в. лицо

г. очи

26. В разговорном стиле употребляются

а. сложноподчиненные предложения, вводные слова, указывающие на порядок мыслей

б. слова и обороты, окрашенные эмоциями торжественности, величия, сочувствия, иронии, негодования

в. стандартизированные словосочетания

г. диалог, неполные предложения

## **6. ЖАНРОВАЯ ДИФФЕРЕНЦИАЦИЯ И ОТБОР ЯЗЫКОВЫХ СРЕДСТВ В ПУБЛИЦИСТИЧЕСКОМ СТИЛЕ**

27. К жанрам публицистического стиля относятся

а. партийные документы

б. правовой акт

в. учебное пособие

г. репортаж

28. К лексическим средствам публицистического стиля не относятся

а. термины

б. речевые штампы

в. новые слова и выражения

г. общественно-публицистическая лексика

29. Для публицистической речи характерно использование оценочной лексики. Укажите, какое слово в приведенном списке не несет эмоциональной окраски?

а. широкая магистраль

б. небывалое наводнение

в. локомотив реформ

г. гнусные измышления

## **7. РЕЧЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. ОСНОВНЫЕ ЕДИНИЦЫ ОБЩЕНИЯ**

30. Нереплексивное слушание, это

а. перебивание собеседника

б. умение внимательно молчать

в. дополнение его речи

г. игнорирование собеседника

31. Резюмирование

а. введение в заблуждение собеседника

б. дача ложной информации

в. высказывание своего мнения

г. подытоживание основных идей и чувств говорящего

32. Эмпатическое слушание – это

а. понимание чувств, переживаемых другим человеком

- б. игнорирование переживаний
  - в. моральное причинение боли
  - г. невнимательное слушание
33. К основным единицам общения относятся
- а. речевая ситуация
  - б. речевой штамп
  - в. речевое взаимодействие
  - г. речевая роль

## **8. УСТНАЯ И ПИСЬМЕННАЯ РАЗНОВИДНОСТИ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА. НОРМАТИВНЫЕ, КОММУНИКАТИВНЫЕ, ЭТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ**

34. Какие ведущие аспекты речи выделяются в современной концепции культуры речи?

- а. нормативный, этический, исторический
- б. нормативный, коммуникативный, эстетический
- в. этический коммуникативный, познавательный
- г. нормативный, этический, коммуникативный

35. Точность, понятность, чистота, богатство и разнообразие, выразительность речи – основные составляющие

- а. коммуникативного аспекта культуры речи
- б. нормативного аспекта культуры речи
- в. когнитивного аспекта культуры речи
- г. этического аспекта культуры речи

36. Что не является функционально - смысловым типом речи

- а. повествование
- б. ретроспекция
- в. описание
- г. рассуждение

37. Выразительность речи – это

а. соблюдение действующих норм литературного языка  
 б. коммуникативное качество речи, которое предполагает соответствие ее смысловой стороны способам выражения и проявляется в умении находить адекватное словесное выражение понятиям

в. качество речи, состоящее в выборе таких средств, как образность, эмоциональность  
 г. качество, предполагающее умение последовательно, непротиворечиво и аргументировано оформлять выражаемое содержание.

38. Найдите неправильное утверждение

а. Лексика неограниченной сферы употребления включает общеупотребительные, понятные для всех слова.

б. Диалектная лексика - слова, ограниченные в территориальном отношении, входящие в словарный состав отдельных диалектов, понятные лишь жителю данной местности.

в. Заимствованные слова в языке появляются в процессе общения одних народов с другими, в результате политических, экономических и культурных связей между ними.

г. Жаргонизмы - слова и выражения, используемые людьми одной профессии.

## **9. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ НАВЫКОВ ГРАМОТНОГО ПИСЬМА**

39. В каком слове пишется НН

- а. посаже...ый отец
- б. посаже...ая березка

- в. дело реше..о  
 г. златотка...ый
40. Укажите ошибки в использовании предлога падежной формы
- Согласно приказа директора, предприятие перешло на круглосуточную работу.
  - Разрушение произошли за счет плохой работы системы водоснабжения.
  - По окончанию работы все должны собраться в зале.
  - По истечении некоторого времени можно снова вернуться к этому вопросу.
41. В каком ряду во всех словах пишется буква А
- к...тапульта, пор...вну, гр...вюра
  - оп...лзень, пропаганда, н...тариус
  - налагается (штраф), плюор...лизм, выпл...вка (чугуна).
  - разр...внять (грядки), кат...лог, р...весник
42. Найдите ошибку в образовании формы слова
- без комментариев
  - благодаря обстоятельств
  - поздравить с 8-м марта
  - основываться на фактах
43. Ошибки допущены в правописании предлогов
- иметь ввиду
  - в следствии болезни
  - в течении реки
  - в заключении статьи
44. Найдите слово с орфографической ошибкой
- жолудь
  - с мячом
  - увлеченный
  - изжога
45. В каком слове на месте пропуска пишется Е
- зате...ла
  - запущ...нный
  - прибав...вший
  - неча...нный
46. Ошибки допущены в правописании частиц
- нате ка
  - как-будто
  - кое-кто
  - где-то
47. Укажите ошибки в правописании
- пол листа
  - дермантин
  - предынфарктный
  - безынициативный
48. В каком слове на месте пропуска пишется Е
- наде...лся
  - разве...но
  - завал...вшийся
  - выздоров...ть
49. Укажите ошибки в правописании Н и *НН*

- а. обветренный
- б. истинный
- в. ветренный
- г. стеклянный

50. Укажите ошибки в правописании

- а. пол метра
- б. поллитра
- в. сверхызысканный
- г. безысходный

**Тест для промежуточной аттестации № 2**

**1. СТИЛИ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА.  
ЯЗЫКОВАЯ НОРМА, ЕЕ РОЛЬ В СТАНОВЛЕНИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИИ  
ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА**

1. Что является высшей формой существования языка

- а. язык нации или народности
- б. литературный язык
- в. идиолект
- г. диалект

2. Какие лингвистические науки представляют морфемный уровень языка

- а. лексикология, семасиология, ономазиология
- б. фонетика, фонология
- в. морфология, морфемика, словообразование
- г. синтаксис

3. Мельчайшая значимая единица языка – это

- а. слово
- б. морфема
- г. фонема
- г. словосочетание

4. Основной номинативной единицей языка является

- а. морфема
- б. слово
- в. словосочетание
- г. предложение

5. Знаковые системы изучает наука

- а. лингвистика
- б. фонология
- в. семиотика
- г. лексикология

6. Анализ языка как знаковой системы был впервые дан

- а. Ф. Де. Соссюром
- б. Фортунатовым
- в. Платоном
- г. Шлегелем

7. Семантика – это

- а. значение языковых единиц
- б. повторение языковых единиц
- в. оба верно
- г. оба неверно

8. Парадигма - это



- а. система форм слова
  - б. совокупность морфем
  - в. одна морфема
  - г. фонема
9. Отношения в системе языка бывают

- а. морфологические
- б. парадигматические
- в. синтагматические
- г. фонетические

10. Полисемия - это

- а. предметное, т.е. лексическое значение слова
- б. грамматическое значение слова
- в. многозначность слова
- г. обстоятельства, в которых происходит конкретное речевое событие

## **2. КУЛЬТУРА РЕЧИ**

11. Антонимы – это

- а. стилистическая фигура, служащая для усиления выразительности речи
- б. слова, имеющие противоположное значение
- в. новые слова
- г. расположение членов предложения в особом порядке

12. Архаизмы – это

- а. тропы
- б. слова, имеющие одинаковое значение
- в. вышедшие из употребления языковые элементы
- г. расположение членов предложения в особом порядке

13. Омофоны – это

- а. слова одинаково звучащие , но имеющие различное написание
- б. слова, совпадающие в своём звучании лишь в отдельные формы
- в. слова, совпадающие при написании, но имеющие различное ударение
- г. одинаковое синтаксическое построение соседних предложений или отрезков речи

14. Омоформы – это

- а. слова одинаково звучащие, но имеющие различное написание
- б. слова, совпадающие в своём звучании лишь в отдельные формы
- в. слова, совпадающие при написании, но имеющие различное ударение
- г. одинаковое синтаксическое построение соседних предложений или отрезков речи

15. Омографы – это

- а. слова одинаково звучащие, но имеющие различное написание
- б. слова, совпадающие в своём звучании лишь в отдельные формы
- в. слова, совпадающие при написании, но имеющие различное ударение
- г. одинаковое синтаксическое построение соседних предложений или отрезков речи

16. Метафора – это

- а. троп противоположный гиперболе
- б. фигура речи, состоящая в юмористическом использовании многозначности слова
- в. употребление названия одного предмета вместо названия другого предмета на основании внешней или внутренней связи между ними
- г. сравнение

17. Найдите лексические ошибки

- а. в мае месяце
- б. торговая точка
- в. кольцо дыма

- г. штурвал руля
18. Найдите лексические ошибки
- впервые дебютировал
  - свободная вакансия
  - быстрый ум
  - закрытый друг
19. Укажите ошибки, связанные с неточным выбором слова
- У людей появилась вера в частную собственность, возможность чисто своими силами добиться успеха.
  - Основной критерий хозяйственной деятельности - прибыль - свидетельствует о нежизнеспособности таких методов.
  - Проводимые правительством реформы содержат множество аспектов.
  - Все, о чем говорил докладчик, - элементы одной компетенции.
20. Найдите лексические ошибки
- несоблюдение техники безопасности приводит к беде
  - одеть пальто
  - большая стирка
  - масштабная карта
21. Слово употреблено в несвойственном ему значении в предложениях:
- В аннотации к книге говорится об актуальности обсуждаемых в ней вопросов.
  - Количество посетителей дискотеки непрерывно увеличивается.
  - В некрологе коллеги поздравили юбиляра и пожелали ему здоровья и долголетия.
  - У него было две ахиллесовы пяты: ум и талант.
22. Какие из приведенных плеонастических словосочетаний противоречат языковой норме
- народная демократия
  - народный фольклор
  - практика работы
  - памятный сувенир
23. Найдите речевые ошибки в предложениях
- Сейчас диктор подтвердил о том, что шайбу забил Фирсов.
  - Многие девушки пришли на вечер танцев.
  - Поколение наших отцов и дедов победило фашизм.
  - Знание русской грамматики помогает избежать другие ошибки.
24. Найдите речевые ошибки в предложениях
- Ваше согласие имеет для меня большую роль
  - Дедушка пришел на концерт послушать выступление своего внука
  - Взобравшись на крышу, Павке виден был сад Лещинских
  - Вся семья Ростовых после обеда слушали манифест
25. В каком предложении фамилия не склоняется
- Обучающемуся (Скрыпник) достался счастливый билет.
  - О моем друге (Данилевич) написали в местной газете.
  - К соседке (Мацкевич) приехали родственники.
  - Мои родители очень любят песни Булата (Окуджава).
26. Укажите ошибки в использовании предлога и падежной формы
- Вопреки указанным положений, на заводе продолжается нарушение техники безопасности
  - Благодаря тому, что график нарушен, строителям приходится работать в очень тяжелых условиях
  - Разрушения произошли в связи с плохой работой коммунальной службы

г. Факты говорят о возможности использования резервов

27. Найдите примеры неправильного употребления форм множественного числа выделенных существительных

а. Водить автобусы по горным дорогам могут только опытные *шофера*.

б. По обе стороны строительной площадки возвышались аккуратно сложенные *штабеля* кирпичей.

в. Многочисленные *прожектора* ярко освещали площади и улицы города.

г. Из ворот выехали пятитонные грузовики, *кузова* их до краев были наполнены мешками и ящиками.

28. В каком ряду есть ненормативная (нелитературная) форма родительного падежа множественного числа существительного

а. абрикосов, цапель, отряд драгун, чулок

б. центнеров, калмыков, сумерек, чучел.

в. туфель, простыней, пять драгунов, вафель

г. яблок, болгар, усадеб, побережий

29. В каких примерах нарушена синтаксическая норма

а. возмущаться на безобразия

б. сказать про что-то

в. скучаю по вас

г. в связи с финансовым кризисом

30. Фразеологизм – это

а. оборот речи, в котором слово или выражение употреблено в переносном значении

б. оборот речи, заключающийся в том, что автор не до конца выражает мысль

в. синтаксическое построение, используемое для усиления выразительности высказывания

г. лексически неделимое, устойчивое в своём составе и структуре, целостное по значению словосочетание

31. Укажите фразеологическое выражение, обозначающее человека, прикидывающегося несчастным, чтобы вызвать сочувствие у людей:

а. калиф на час

б. кисейная барышня

в. казанская сирота

г. последний из могикан

32. Найдите нарушения, связанные с употреблением фразеологизмов

а. Нужен он мне как банный лист.

б. Среди слушателей были обучающиеся, которые лыка не вязали по-русски.

в. Услышав шум, он выскочил в коридор в чём мать родила, в одних трусах и майке.

г. Посетитель так и ушел несолоно хлебавши.

33. Определить вид фразеологизма

*зарыть талант в землю*

а. фразеологическое сращение

б. фразеологическое единство

в. фразеологическое сочетание

г. фразеологическое выражение

### 3. РЕЧЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

34. Подытоживание основных идей и чувств говорящего - это

а. отражение чувств

б. резюмирование

в. перефразирование

г. задавание вопросов

35. В социальном взаимодействии особое значение имеют

а. стратегия

б. тактика

в. ролевые стереотипы

г. стереотипы

**4. РАЗГОВОРНАЯ РЕЧЬ В СИСТЕМЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ РАЗНОВИДНОСТЕЙ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА. УСЛОВИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ РАЗГОВОРНОЙ РЕЧИ, РОЛЬ ВНЕЯЗЫКОВЫХ ФАКТОРОВ**

36. Для разговорной речи характерны

а. персональность адресации

б. спонтанность и непринужденность

в. эмоциональность

г. все вышеперечисленное

37. К акустическим невербальным средствам относятся

а. голос

б. интонация

в. аплодисменты

г. мимика

38. К основным видам жестов не относятся

а. символические

б. графические

в. указательные

г. изобразительные

**5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ НАВЫКОВ ГРАМОТНОГО ПИСЬМА И ГОВОРЕНИЯ**

39. Вставьте правильное слово в предложение: Данный вопрос не входит в наше (у)...

а. компетенцию

б. решение

в. миссию

г. общение

40. Орфоэпия изучает

а. нормы единообразного написания слов и их форм

б. дифференцирующие написания слов и их форм

в. нормы литературного произношения

г. правила транскрипции

41. Назовите процесс ослабления звучания гласных звуков

а. протеза

б. редукция

в. ассимиляция

г. диссимиляция

42. В каком слове ударение на втором слоге

а. заговор

б. верба

в. приподняла

г. приданое

43. В каком слове ударение на втором слоге

а. арест

б. алфавит

- в. банты  
г. догнала
44. В каком слове верно выделена буква, правильно обозначающая ударный гласный звук  
а. сливОвый  
б. грУшевый  
в. барбарисОвый  
г. пихтОвый
45. В каком слове ударение падает на третий слог  
а. обеспечение  
б. плесневеть  
в. принудить  
г. подобрала
46. В каком слове ударение падает на третий слог  
а. христианин  
б. поняла  
в. красивее  
г. откупорить
47. В каком слове ударение падает на первый слог  
а. баловать  
б. мастерски  
в. кремень  
г. допущение
48. Речевые ошибки допущены в предложении  
а. Сертификаты были выданы двумстам тридцати пяти выпускникам училища.  
б. Важно отслеживать и анализировать процессы, происходящие в современном обществе.  
в. Согласно приказа директора школы со следующего года вводится обязательная школьная форма.  
г. Более пятидесяти гектар пахотных земель затопило из-за сильнейшего наводнения.
49. Найдите слово с орфографической ошибкой  
а. парашут  
б. диссертация  
в. брошюра  
г. аплодисменты
50. Указать словосочетания, в которых допущены ошибки  
а. Пять помидор  
б. Шесть пар носков  
в. Двести килограмм  
г. Пять апельсин
51. В каком примере возможно только одно написание  
а. туш(ь);  
б. помоч(ь);  
в. увеш(а,е)нный;  
г. (не,ни)кто.
52. В каком примере НЕ пишется слитно  
а. Это был никому (не)известный писатель.  
б. Такое на первый взгляд (не)простое, но удобное решение устраивало многих.  
в. Остаток года сотрудникам пришлось работать (не)покладая рук.  
г. После принятия нового препарата пациент чувствовал себя отнюдь (не)хорошо.
53. В каком ряду во всех словах пишется буква И  
а. прот...реть, сочетание, б...тон

- б. д...ликатес, привилегия, бл...стеть  
 в. выт...рать, п...гмент, б...дон  
 г. д...виденд, пр...стиж, пр...тензия
54. В каком ряду все слова пишутся через дефис  
 а. пол)Москвы, поступить (по)умному, (еле)еле  
 б. разделить (по)ровну, (горно)лыжный, (кое)где  
 в. (во)первых, (по)дружески, (как)будто  
 г. (черно)морский, (черно)желтый, (полу)вздых.
55. В каком слове пишется НН  
 а. горта...ый звук  
 б. местность изуче...а  
 в. кова...ая решетка  
 г. собирать прида...ое
56. Укажите ошибки в правописании приставок  
 а. превередливый  
 б. притензия  
 в. претенденты  
 г. подскользнуться
57. Укажите ошибки в правописании н и *нн*  
 а. обветренный  
 б. истинный  
 в. ветренный  
 г. стеклянный
58. Укажите ошибки в правописании  
 а. пол одиннадцатого  
 б. пол второго  
 в. девятьсот  
 г. конъюктура
59. На месте каких цифр в данном предложении должны быть запяты  
 Уже настала ночь, взошла луна (1) и ее молочно-серебристый свет(2) обливая ровное степное пространство(3) сделал его как бы уже (4) и еще пустынной (5) грустнее.  
 а. 1,2,3,4  
 б. 2,3,4,5  
 в. 1,2,3,4,5  
 г. 1,2,3,5
60. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой  
 а. Он достал табакерку, и неловко взяв щепотку табака, протянул ее Пожарскому.  
 б. В тот день мы встали на рассвете и, взяв приготовленное снаряжение, отправились к месту тяги.  
 в. Я любовался сверкающей радугой, стоя на пригорке, а впереди меня и по сторонам раскинулись чудесные альпийские луга.  
 г. И сквозь этот дым странно светил молодой, высоко стоящий в небе месяц.

### Итоговое тестирование

## 1. СТИЛИ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА. ЯЗЫКОВАЯ НОРМА, ЕЕ РОЛЬ В СТАНОВЛЕНИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА

1. Эмотивная функция языка выражается  
 а. в осуществлении посредством языка познания объективного мира  
 б. в осуществлении посредством языка хранения информации

в. в способности языка выражать чувства и оценки говорящих  
г. в решении посредством языка контактоустанавливающих проблем и в вербальной передаче информации

2. Что не является функционально-смысловым типом речи

а. повествование

б. ретроспекция

в. описание

г. рассуждение

3. Основной номинативной единицей языка является

а. фонема

б. слово

в. словосочетание

г. предложение

4. Отношения в системе языка бывают

а. морфологические

б. парадигматические

в. синтагматические

г. фонетические

5. Что является высшей формой существования языка

а. язык нации или народности

б. литературный язык

в. идиолект

г. диалект

## **2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ СТИЛЕЙ**

6. К официально – деловому стилю можно отнести

а. закон

б. рассказ

в. очерк

г. учебный текст

7. К научному стилю можно отнести

а. статья

б. приказ

в. учебник

г. повесть

8. Официально – деловая речь отражает

а. индивидуальный опыт

б. социальный опыт

в. коммуникативную информацию

г. бытовой стиль

9. Укажите, какая лексика уместна во всех стилях?

а. книжная;

б. жаргонная;

в. диалектная;

г. нейтральная.

10. В разговорном стиле употребляются:

а. сложноподчиненные предложения, вводные слова, указывающие на порядок мыслей;

б. терминология для точного выражения мыслей;

- в. слова и обороты, окрашенные эмоциями торжественности, величия, сочувствия, иронии, негодования;
- г. диалог, неполные предложения.

### 3. КУЛЬТУРА РЕЧИ

- 11. Культура речи – это
  - а. высшая форма национального языка
  - б. правило, образец употребления слова, словосочетания, предложения
  - в. раздел филологической науки, нормативность речи, речевое мастерство
  - г. функциональные стили литературного языка
- 12. Найдите лексические ошибки
  - а. первая премьера
  - б. верный враг
  - в. быстрый ум
  - г. свободная вакансия
- 13. Нормы лексической сочетаемости не соблюдены в предложении
  - а. Оплатите, пожалуйста, проезд!
  - б. Результаты выборов мэра будут подведены после решения суда.
  - в. Я не хотел бы вдаваться в комментарии по этому вопросу.
  - г. Фильм поможет зрителям получить мнение о России.
- 14. В каком ряду есть ненормативная (нелитературная) форма родительного падежа множественного числа существительного
  - а. абрикосов, цапель, отряд драгун, чулок
  - б. центнеров, калмыков, сумерек, чучел.
  - в. туфлей, простыней, пять драгунов, вафель
  - г. яблок, болгар, усадеб, побережий
- 15. Найдите примеры неправильного употребления форм множественного числа выделенных существительных
  - а. Водить автобусы по горным дорогам могут только опытные *шоферы*
  - б. По обе стороны строительной площадки возвышались аккуратно сложенные *штабеля* кирпичей.
  - в. Многочисленные *прожектора* ярко освещали площади и улицы города.
  - г. *Почерка* детей были неразборчивы
- 16. Отметить правильные выражения
  - а. три ребенка сидели в комнате
  - б. трое мужчин вошли в актовый зал
  - в. трое девушек вошли в комнату
  - г. три волка напали на одного человека
- 17. Найдите речевые ошибки в предложениях
  - а. Ваше согласие имеет для меня большую роль.
  - б. Дедушка пришел на концерт послушать выступление своего внука.
  - в. Взобравшись на крышу, Павке виден был сад Лещинских.
  - г. Сдав курсовую, мне стало легко.
- 18. Укажите ошибки в использовании предлога и падежной формы
  - а. ввиду хорошим условиям больной быстро поправлялся.
  - б. благодаря тому, что график нарушен, строителям приходится работать в очень тяжелых условиях.
  - в. факты говорят за возможность использования резервов.
  - г. разрушения произошли в связи с плохой работой коммунальной службы.
- 19. Найдите лексические ошибки
  - а. в мае месяце



- б. торговая точка
  - в. столб пламени
  - г. старый ветеран
20. Отметьте предложения, где слово употреблено без учета его значения.
- а. Весной линяют зайцы и синицы, а у куниц появляется наследство.
  - б. Специалисты нашего оздоровительного центра обладают как традиционными, так и новейшими методами диагностики.
  - в. А когда ему говорят про какой-нибудь дом, назначенный к торгам, то он едет в этот дом и обхаживает его.
  - г. Северный полюс долгое время оставался недоступным для исследователей.
21. Найдите речевые ошибки в предложениях
- а. Сейчас доктор подтвердил о том, что болезнь отступила
  - б. Много молодежи пришло на вечер танцев
  - в. Поколение наших отцов и дедов победило фашизм
  - г. Знание русской грамматики помогает избежать другие ошибки
22. Отметьте предложения, где допущены ошибки, вызванные пропуском необходимого слова
- а. Сравним результаты первого кризиса со вторым.
  - б. Клюв лесного рябчика не отличается по окраске от рябчика обыкновенного.
  - в. Вся поверхность земли представляла зелено-золотистый океан.
  - г. Каждый конкретный речевой акт требует совершенно определенных средств выражения
23. Отметьте предложения, где есть плеоназм
- а. Беседа, которую мы провели, подошла к своему завершающему концу.
  - б. Загрязнение атмосферного воздуха - животрепещущая и актуальная проблема нашего века.
  - в. Имя Андрея Рублева широко известно не только в России, но и за рубежом.
  - г. Посмотреть на иконы Андрея Рублева приезжают люди из многих стран мира.
24. В каком предложении допущена ошибка в употреблении предложно-падежной формы имени существительного
- а. В кабинете биологии выращены выносливые к холоду цветы.
  - б. Оптимизм, как ни странно, присущ людям с тяжелой судьбой.
  - в. На ближайшем заседании комитета было решено заслушать отчет о работе целого подразделения.
  - г. Беспokoиться про брошенные в суматохе чертежи он начал после того, как двери проходной захлопнулись.
25. Отметьте словосочетания, где допущены ошибки в управлении
- а. оперировать с точными данными
  - б. подчеркнуть о необходимости строительства
  - в. сдать рецензию на книгу
  - г. извещать автора
26. Отметьте ряды, где допущены ошибки в управлении в одном из словосочетаний
- а. гордиться успехом, радоваться успехам
  - б. оплатить квартиру, заплатить за квартиру
  - в. стремление к деятельности, потребность к деятельности
  - г. тосковать по вас, скучать по вам
27. В каком примере допущена грамматическая ошибка?
- а. В журнале «Ровесник» печатают интересные статьи.
  - б. Собеседник оказался жизнерадостный и веселым человеком.
  - в. На песке были отчетливо видные как детские, так и взрослые следы.

г. Общение с ребенком, захватившее меня всего, позволило по-другому взглянуть на привычные вещи.

28. В каком предложении допущена ошибка в употреблении предложно-падежной формы

а. Мой партнер по игре в большой теннис - тренер спортивной школы.

б. Хотя альпинистов предостерегали об опасности, они не могли нарушить данного себе обещания увидеть капризную вершину.

в. Нехватка в городке рабочих мест заставила людей переселиться туда, где был спрос на строительные специальности.

г. Наблюдать за порядком в караване было поручено на самого опытного погонщика.

29. Фразеологизм – это

а. оборот речи, в котором слово или выражение употреблено в переносном значении для усиления выразительности

б. оборот речи, заключающийся в том, что автор не до конца выражает мысль

в. лексически неделимое, устойчивое в своём составе и структуре, целостное по значению словосочетание

г. целостное по значению синтаксическое построение, используемое для усиления выразительности высказывания

30. Отметьте предложения, где есть ошибки в употреблении фразеологизмов

а. Подниматься в гору было нелегко, но на привале туристы заморили червяков и развеселились.

б. Виктор предупреждал: чем дальше в лес, тем больше щепки летят.

в. Хотя он был не из робкой десятки, но тут не мог не испугаться.

г. Он взвалил мешок на себя и согнувшись, что называется, в три погибели, медленно, со множеством остановок стал карабкаться наверх.

31. Определите вид фразеологизма

*Брать в свои руки*

а. фразеологическое сращение

б. фразеологическое единство

в. фразеологическое сочетание

г. фразеологическое выражение

32. Найдите нарушения, связанные с употреблением фразеологизмов

а. К сожалению он зарыл свой дар в землю.

б. Не мудрствуя лукаво, приведу цитату из отчета.

в. Посетитель так и ушел несолоно хлебавши.

г. Он двумя руками против этого плана.

33. Отметьте предложения, где фразеологизмы употреблены без учета их значения

а. Провожали нашу туристскую группу в последний путь весело и верили в ее скорое возвращение.

б. И на этот раз мой друг не ударил лицом в грязь и вышел победителем в труднейшем боксерском поединке.

в. В те годы в таких соревнованиях наших призеров было - кот заплакал, не то что теперь.

г. Выпускники, радостные и счастливые, на прощание спели свою лебединую песню.

34. Укажите ошибки в употреблении деепричастного оборота

а. Объединив наши усилия, вернется уверенность в успехе.

б. Решая этот вопрос, нами было установлено...

в. Говоря о просчетах в подготовке предвыборной кампании, нужно выделить ряд причин объективного характера.

г. Ссылаясь на нашу договоренность, платеж будет произведен через инкассацию.

35. Отметьте предложения, где допущена ошибка в форме причастия

- а. Кажется, что сам становишься участником описуемых событий.
- б. И без этой характеристики Николай понял, что перед ним сидит человек, общительностью не отличающийся.
- в. Смельчаки, попытающиеся совершить восхождение на вершину этой горы в зимних условиях, поплатятся жизнью.
- г. Воспылавший было жаждой отмщения, гость вел себя более чем тихо.
36. Укажите ошибки в использовании предлога и падежной формы
- а. Согласно приказу директора, предприятие перешло на круглосуточную работу.
- б. Разрушения произошли благодаря плохой работе системы водоснабжения.
- в. По окончании работы все должны собраться в зале.
- г. В течение некоторое время можно снова вернуться к этому вопросу.
37. Укажите примеры с ошибкой в образовании формы слова
- а. обоих рук
- б. осенние яблоки более кислее
- в. погиб в бою
- г. великие учителя человечества
38. Укажите, где допущены ошибки в употреблении род.п. мн.ч
- а. ружей
- б. сплетней
- в. нянь
- г. вафлей
39. Слово употреблено в несвойственном ему значении в предложениях:
- а. В оглавлении книги говорится об актуальности обсуждаемых в ней вопросов.
- б. Количество посетителей дискотеки непрерывно прогрессирует.
- в. В некрологе коллеги поздравили юбиляра и пожелали ему здоровья и долголетия.
- г. У него было две ахиллесовых пяты: застенчивость и необщительность.
40. К мужскому роду не относятся существительные
- а. рельс
- б. тюль
- в. мозоль
- г. бандероль
41. Орфографические ошибки допущены в предложениях
- а. ни чем иным, кроме этого события, не объяснишь ее поведение
- б. честолубие есть не что иное, как жажда власти
- в. ни что другое не могло ее заинтересовать
- г. я ни раз видел этого человека
42. Укажите правильную форму существительного именительного падежа единственного числа
- а. туфель
- б. корректив
- в. Тапка
- г. плацкарта
43. В каком ряду все существительные относятся к среднему роду
- а. какао, бра, авеню, депо, кофе
- б. зебу, кашне, рантье, меню, салями
- в. метро, пианино, кольраби, вуаль, кофе
- г. пари, такси, кашпо, бюро, жюри

#### **4. РЕЧЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. ОСНОВНЫЕ ЕДИНИЦЫ ОБЩЕНИЯ. РАЗГОВОРНАЯ РЕЧЬ В СИСТЕМЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ РАЗНОВИДНОСТЕЙ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА**

44. К единицам речевого общения относятся
- а. монолог
  - б. вступительное слово
  - в. речевое событие
  - г. резюме
45. Полисемия – это
- а. лексическое значение слова
  - б. содержание сообщения
  - в. обстоятельства, в которых происходит конкретное речевое событие
  - г. многозначность слова
46. Умение внимательно молчать, не вмешиваясь в речь собеседника своими замечаниями - это
- а. нерефлексивное слушание
  - б. рефлексивное слушание
  - в. эмпатическое слушание
  - г. слушание
47. Любое поведение, в результате которого другой человек начинает больше себя ценить - это
- а. прямое признание
  - б. поддерживающий стиль
  - в. не поддерживающий стиль
  - г. умолчание
48. В социальном взаимодействии особое значение имеют
- а. стратегия
  - б. тактика
  - в. ролевые стереотипы
  - г. стереотипы
49. Требования к собеседникам действовать таким образом, который соответствовал бы принятой цели и направлению разговора - это
- а. тактика
  - б. стратегия
  - в. принцип кооперации
  - г. принцип выполнения
50. Какая единица не входит в синтаксическую систему языка
- а. словосочетание
  - б. фраза
  - в. текст
  - г. предложение
51. Для разговорной речи характерны
- а. персональность адресации
  - б. спонтанность и непринужденность
  - в. эмоциональность
  - г. все вышеперечисленное
- #### **5. РЕКЛАМА В ДЕЛОВОЙ РЕЧИ**
52. Реклама- это
- а. разнообразные мероприятия, имеющие целью оповещение о чем-либо, например, товаров, зрелищ, услуг

б. устный или письменный текст, рассказывающий о товарах и услугах  
в. визуальный ряд, имеющий целью воздействие на зрителя для убеждения последнего приобрести товар или услугу

г. текст, рассказывающий о положительных качествах определенного товара

53. Первые рекламные тексты появились

а. в эпоху Античности

б. в эпоху Возрождения

в. в Средние века

г. в Новое время

54. К средствам рекламы не относится

а. фотография

б. рисунок

в. аудиоряд

г. подпись

55. В Древней Греции тавро не выжигалось

а. на скоте

б. на зданиях

в. на рабах

г. на домашней утвари

56. К рекламным жанрам не относится

а. летучий листок

б. экслибрис

в. зрелищная афиша

г. объявление

## **6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ. ЯЗЫК И СТИЛЬ РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ. ЯЗЫК И СТИЛЬ ИНСТРУКТИВНО- МЕТОДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ**

57. Документ – это

а. материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста

б. устное общение

в. запись на диктофон

г. вывод из диалога

58. К распорядительным документам не относится

а. приказ

б. распоряжение

в. инструкция

г. резюме

59. К личным документам не относится

а. заявление

б. автобиография

в. резюме

г. доверенность

60. К информационно - справочным документам не относятся

а. акты

б. справки

в. докладные записки

г. доверенность

61. Рекламация – это

а. претензия

б. письмо - приглашение

в. сопроводительное письмо

г. письмо – просьба

**7. ЯЗЫКОВЫЕ ФОРМУЛЫ ОФИЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ. ПРИЕМЫ УНИФИКАЦИИ ЯЗЫКА СЛУЖЕБНЫХ ДОКУМЕНТОВ. ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНЫЕ СВОЙСТВА РУССКОЙ ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ.**

62. Суть унификации документов сводится к

а. сокращению видов документов, приведению к единообразию их форм

б. распространению копий документов

в. уменьшению символов в документе

г. всё вышесказанное верно

63. Унификация – это

а. приведение чего – либо к единой системе

б. разговор на разные темы

в. неграмотность

г. бессмыслица

64. Типовой текст – это

а. копия

б. текст-стереотип, используемый в качестве примера

в. фиксация информации

г. ни один ответ не верен

65. Трафаретизация – это

а. копия

б. один из способов копирования информации

в. способ фиксации информации в виде текста с пробелами

г. приведение к единой системе

66. Какое требование не свойственно деловой корреспонденции

а. точность выражения мысли, исключая возможность каких бы то ни было инотолкований и неясностей.

б. логичность и структурированность изложения

в. стандартизация и унификация языковых и текстовых средств

г. простота в общении и неформальность

67. К особенностям деловой речи относятся

а. непринужденность в общении

б. неиспользование деепричастных оборотов

в. широкое употребление языковых формул

г. ни один ответ не верен

68. Способ изложения в деловых письмах называется

а. формально - логический

б. деловой

в. официальный

г. неофициальный

**8. ОСОБЕННОСТИ УСТНОЙ ПУБЛИЧНОЙ РЕЧИ. ОРАТОРИЕГО АУДИТОРИЯ**

69. Риторика – это

а. ораторское искусство, красноречие

б. совокупность теоретических и прикладных наук

в. напыщенность

г. правило использования речевых средств

70. Кто не является античным оратором

а. Гораций

б. Цицерон

- в. Сократ
- г. Македонский

71. Что не относится к логическим методам изложения материала

- а. индукция
- б. дедукция
- в. аналогия
- г. софизм

72. После повторного анализа были получены отличные результаты

Нарушение какого закона формальной логики делает данную фразу двусмысленной

- а. закона противоречия
- б. закона исключенного третьего
- в. закона тождества
- г. закона достаточного основания

73. Эту собственность поведения модели просмотрели. Нарушение каких логических законов делает данную фразу двусмысленной

- а. закона противоречия
- б. закона достаточного основания
- в. закона исключенного третьего
- г. закона тождества

74. Какое слово не является синонимом слову *спор*

- а. дискуссия
- б. полемика
- в. диспут
- г. аннотация

75. Целью полемики является

- а. получение исходных знаний по теме
- б. опровержение доводов другой стороны

в. достижение взаимоприемлемого, а по возможности общезначимого решения проблемы

г. утверждение свои позиции относительно обсуждаемого предмета в состязательной атмосфере

## **9. СЛОВЕСНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ. ПОНЯТНОСТЬ. ИНФОРМАТИВНОСТЬ И ВЫРАЗИТЕЛЬНОСТЬ ПУБЛИЧНОЙ РЕЧИ**

76. Троп – это

- а. оборот речи, в котором слово или выражение употреблено в переносном значении
- б. оборот речи, заключающийся в том что автор не до конца выражает мысль
- в. синтаксическое построение используемые для усиления выразительности высказывания

г. лексически не делимое устойчивое в своём составе и структуре, целостное по значению словосочетание

77. Эпитет – это

- а. напряжение речи, усиление её эмоциональной выразительности
- б. пропуск элемента высказывания
- в. художественное образное определение, вид тропа

г. стилистическая фигура, заключающаяся в повторении одних и тех же элементов

78. Эпифора – это

- а. напряжение речи, усиление её эмоциональной выразительности
- б. пропуск элемента высказывания
- в. художественное образное определение, вид тропа

г. стилистическая фигура, заключающаяся в повторении одних и тех же элементов

79. Умолчание – это

а. оборот речи, в котором слово или выражение употреблено в переносном значении

б. оборот речи, заключающийся в том, что автор не до конца выражает мысль

в. синтаксическое построение, используемые для усиления выразительности высказывания

г. лексически неделимое, устойчивое в своём составе и структуре, целостное по значению словосочетание

80. Фигура речи – это

а. оборот речи, в котором слово или выражение употреблено в переносном значении

б. оборот речи, заключающийся в том, что автор не до конца выражает мысль

в. синтаксическое построение, используемые для усиления выразительности высказывания

г. лексически неделимое, устойчивое в своём составе и структуре, целостное по значению словосочетание

81. Литота- это

а. троп противоположный гиперболе

б. фигура речи, состоящая в юмористическом использовании многозначности слова

в. употребление названия одного предмета вместо названия другого предмета на основании внешней или внутренней связи между ними

г. устаревшие слова

82. Каламбур – это

а. троп противоположный гиперболе

б. фигура речи, состоящая в юмористическом использовании многозначности слова

в. употребление названия одного предмета вместо названия другого предмета на основании внешней или внутренней связи между ними

г. устаревшие слова

83. Антитеза – это

а. стилистическая фигура, служащая для усиления выразительности речи.

б. слова, имеющие противоположное значение

в. устарелые слова

г. расположение членов предложения в особом порядке

84. Параллелизм – это

а. слова одинаково звучащие , но имеющие различное написание

б. слова, совпадающие в своём звучании лишь в отдельные формах

в. слова, совпадающие при написании, но имеющие различное ударение

г. одинаковое синтаксическое построение соседних предложений или отрезков речи

85. Определить вид тропа в предложении

Пребывать в объятиях Морфея

а. метафора

б. парафраза

в. гипербола

г. синекдоха

86. Определите вид тропа

Только слышно, на улице где-то одинокая бродит гармонь

а. метонимия

б. гипербола

в. аллегория

г. олицетворение



87. И слышно было до рассвета, как ликовал француз. Укажите, какой троп использовал М.Ю. Лермонтов в поэме «Бородино»

- а. сравнение
- б. синекдоха
- в. метафора
- г. литота

88. Определите вид тропа, стилистической фигуры. Один человек ел хлеб с маслом, другой – с удовольствием

- а. эллипсис
- б. синекдоха
- в. парафраза
- г. метафора

89. Определите вид тропа, стилистической фигуры. Люблю тебя, Петра творенье

- а. метафора
- б. перифраз
- в. эпитет
- г. олицетворение

## **10. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ НАВЫКОВ ГРАМОТНОГО ПИСЬМА И ГОВОРЕНИЯ**

90. Ассимиляция звука представляет собой

- а. расподобление звука (вести - вести)
- б. влияние мягкого согласного на рядом стоящий гласный (вол - вел)
- в. уподобление звука (безнравственный - беспринципный)
- г. редукцию звука (воды) - (вада).

91. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда.

- а. пе'реданный, за'дешево
- б. по'хороны, красиве'е
- в. пле'сневеть, гастроно'мия
- г. ме'льком, балова'ть

92. В каком слове ударение на втором слоге

- а. заговор
- б. верба
- в. приподняла
- г. приданое

93. В каком слове ударение падает на третий слог

- а. обеспечение
- б. солгала
- в. принудить
- г. подобрала

94. В каком слове ударение падает на третий слог

- а. христианин
- б. поняла
- в. экскурсия
- г. откупорить

95. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда

- а. дожила', заняла'
- б. издала', клала'
- в. начала', обмерла'
- г. отбыла', солга'ла

96. Отметьте слова с ударением на первом слоге

- а. сливовый
  - б. согнутый
  - в. гусеничный
  - г. валовой
97. Найдите слово с орфографической ошибкой
- а. дирижер
  - б. десертация
  - в. брошюра
  - г. аплодисменты
98. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква
- а. суч...к, моч...ный, кош...лка
  - б. ад...ютант, д...ячок, обез...яна
  - в. пр...бытие, пр...скорбный, пр...терпеться
  - г. обм..кнуть, прикоснуться, вытв...рить
99. Правильно продолжите предложение  
Сдав экзамены на степень бакалавра...
- а. он с легкостью в душе отправился отдыхать в горы
  - б. на него обратили внимание профессора смежной кафедры и пригласили к себе на работу
  - в. у него закружилась голова от неожиданного успеха
  - г. его увлекла перспектива дальнейшего карьерного роста
100. В каком ряду во всех словах пишется буква И
- а. прот...реть, сочетание, б...тон
  - б. д...ликатес, привилегия, бл...стеть
  - в. выт...рать, п...гмент, б...дон
  - г. д...виденд, пр...стиж, пр...тензия
101. Укажите правильно построенное предложение
- а. В мировой литературе существует немало произведений, воспевающих прекрасное чувство любви
  - б. Владельцы участков вносят в казну города земельный налог, устанавливающий в соответствии с законодательством
  - в. Чуткий художник Тургенев откликается на все события окружающей жизни и отмечал только зарождающиеся в ней явления
  - г. Ярко, выразительно изображены в романе образы главных героев
102. Укажите ошибки в употреблении деепричастного оборота
- а. Объединив наши усилия, мы вернем уверенность в успехе.
  - б. Решая этот вопрос, нами было установлено...
  - в. Говоря о просчетах в подготовке предвыборной кампании, нужно выделить ряд причин объективного характера.
  - г. Объединив все усилия, справедливость будет восстановлена.
103. Укажите ошибки в правописании приставок
- а. провередливый
  - б. притензия
  - в. претенденты
  - г. подскользнуться
104. В каком ряду во всех словах на месте пропусков пропишется а
- а. пр..кл..мация, ..лг..ритм, к..т..лический, м.. р.. торий
  - б. п..л..нез, с..рк..фаг, ..нт..гонизм, к..н..нада
  - в. с..л..мандра, к..рб..нат, к..к..ду, к..р..ван
  - г. н..в...ждение, ф..р..он, тр..ф..рет, ..д..птация
105. –НН- пишется в предложении

- а. Рассказы ее о себе были нелепы и пута...ы.
  - б. Узнав, какое дело ему довере...о, Петр обвел нас взглядом.
  - в. Она никогда ни с кем не говорила открове...о, но все невольно чувствовали в ней присутствие глубокого внутре...его мира.
  - г. Зимой бабушка возила продавать в Красноярск мороже...ые кружки молока.
106. Укажите ошибки в использовании предлога падежной формы
- а. Благодаря приказа директора, предприятие перешло на круглосуточную работу
  - б. Разрушение произошли на счет плохой работы системы водоснабжения
  - в. По окончании работы все должны собраться в зале
  - г. По истечении некоторого времени можно снова вернуться к этому вопросу
107. Укажите ошибки в употреблении предлогов:
- а. Вопреки предсказаниям моего спутника, погода прояснилась.
  - б. Предприятие понесло убытки благодаря пожару.
  - в. Сын знает, что отец только из-за собственного невежества запрещает ему учиться.
  - г. Согласно приказу все вышли на субботник.
108. Найдите слова с орфографической ошибкой
- а. шороховатый
  - б. с мячом
  - в. увлеченный
  - г. ижжого
109. Ошибки допущены в правописании предлогов
- а. иметь ввиду
  - б. в следствии болезни
  - в. в течение реки
  - г. в заключении статьи
110. Укажите ошибки в правописании
- а. безисходный
  - б. подыскать
  - в. пол тарелки
  - г. постинфарктный
111. Частица НЕ пишется слитно со всеми словами в ряду
- а. (не)обязан соглашаться; (не)досмотрел фильм;
  - б. (не)задачливый; (не)крупные, но сладкие;
  - в. (не)ряшливый; (не)достает искренности;
  - г. (не)дешево купили; (не)забудка.

**Критерии оценки итогов тестирования:**

- 90% правильных ответов – «отлично»;
- 70% правильных ответов – «хорошо»;
- 50% правильных ответов – «удовлетворительно»;
- менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

**7.1.2.3. Примерная тематика рефератов – 3-1,3-2,3-3,3-4, У-1,У-2,У-3,У-4,В-1,В-2, В-3,В-4**

- 1. Стили современного русского литературного языка.
- 2. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

3.Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.

4.Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.

5.Официально-деловой стиль, его функционирования, жанровое разнообразие.

6.Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

7.Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.

8.Культура речи.

9.Орфоэпические нормы.

10.Лексические нормы.

11.Грамматические нормы.

12.Основные направления совершенствования навыков правильного письма и говорения.

13.Речевое взаимодействие

14.Основные единицы общения.

15.Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.

16.Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов

17.Реклама в деловой речи.

18.Правила оформления документов

19.Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль инструктивно-методических документов.

20.Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

21.Речевой этикет.

22.Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.

23.Словесное оформление публичного выступления. Понятность. Информативность и выразительность публичной речи.

24. Языковые средства официально-делового стиля.

25. Лексика научного стиля.

26. Назначение рекламы в деловой речи.

27.Языковые средства в документации.

28.Служебная документация.

29.Культура деловой речи.

30.Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

31.Оратор и его аудитория.

32.Основные выразительные приемы речи.

33.Невербальные средства общения, их социальная роль.

34.Базовые категории информативности публичной речи.

35.Приемы выразительности публичной речи.

36.Логические аспекты спора.

37.Дискуссия и полемика.

38.Средства массовой информации и культура речи.

39.Речевое взаимодействие.

40.Основные единицы общения.

41.Особенности устной публичной речи.

42.Основные виды аргументов.

43.Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.

44.Язык коммерческой и политической рекламы.

45. Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации.

### 7.1.3. Описание критериев и шкал оценивания

#### 7.1.3.1 Описание показателей и критериев оценивания устных ответов

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Уровень освоения компетенции
<b>Понимание смысла компетенции</b>	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач.	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен, выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости.	Высокий уровень
<b>Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины</b>	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче.	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен, выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Высокий уровень
<b>Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины</b>	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы.	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Высокий уровень

#### 7.1.3.2 Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

Оценка за ответ	Характеристика ответа
Отлично	Полные и правильные ответы на все поставленные теоретические вопросы, успешное решение задач с необходимыми пояснениями, корректная формулировка понятий и категорий.

Хорошо	Недостаточно полные и правильные ответы на 1 или 2 вопрос, несущественные ошибки в формулировке категорий и основных понятий, задача решена правильно, но не указаны единицы измерения, вывод по решению сформулирован аргументировано.
Удовлетворительно	Ответы включают материалы, в целом правильно отражающие понимание обучающихся выносимых на контрольную работу тем курса. Допускаются неточности в раскрытии части категорий, несущественные ошибки математического плана при решении задач, неправильно сформулирован вывод по задаче.
Неудовлетворительно	Неправильные и не аргументированные ответы на теоретические вопросы, большое количество существенных ошибок в решении практической части контрольной работы, отсутствия вывода. Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки.

## 7.2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Дисциплина изучается в 1 семестре, по окончании первого семестра проводится итоговая аттестация в виде зачета. Зачет проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии.

Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно, исходя из уровня подготовки обучающегося, продемонстрированного в период проведения текущей аттестации и практических занятий. Независимо от результата первого этапа преподаватель допускает обучающегося до прохождения второго этапа зачета. Только по итогам всех этапов и результатам текущей успеваемости выставляется зачет/ незачет.

Итог каждого этапа испытания фиксируется преподавателем. Оценивание проводится по методике, описанной выше для оценки тестирования и решения задач. Преподаватель вправе повысить получившееся значение, основываясь на результатах текущей успеваемости обучающегося и его работы на практических занятиях.

### 7.2.1 Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине

#### Вопросы к зачету

Наименование	Знать, Уметь, Владеть
1. Стили современного русского литературного языка.	3-1
2. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	3-1
3. Стили современного русского литературного языка. Язык как знаковая система передачи информации. Язык и речь. Функции языка.	3-1
4. Устная и письменная разновидности литературного языка.	3-1
5. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи.	3-1, 3-2
6. Нормативные аспекты устной и письменной речи. Правильность речи.	3-1, 3-2
7. Коммуникативные аспекты культуры речи: богатство, выразительность, точность, логичность, чистота, ясность и понятность, уместность.	3-1, 3-2

8. Культура речи. Виды норм. Специфические признаки нормы.	3-1 , 3-2
9. Речевое взаимодействие. Диалог и монолог как формы речевой коммуникации. Виды диалогов.	3-1 , 3-2
10. Речевое взаимодействие. Содержание общения. Цель, средства, процесс общения. Структура речевого общения.	3-1 , 3-2
11. Речевое взаимодействие. Речь в межличностном общении.	3-3 , У-3
12. Речевое взаимодействие. Речь в социальном взаимодействии.	3-3 , У-3
13. Речевое взаимодействие. Культура и этика общения. Виды делового общения. Особенности делового общения.	3-3 , У-3
14. Основные единицы общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие).	3-3 , У-3
15. Функциональные стили современного русского языка.	3-3 , 3-4
16. Взаимодействие функциональных стилей.	3-3 , 3-4
17. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.	3-3 , 3-4
18. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	3-3 , У-1
19. Официально-деловой стиль, его функционирование, жанровое разнообразие.	3-3 , У-1
20. Языковые формулы официальных документов.	3-3 , 3-4
21. Языковые формулы официальных документов. Языковые формулы официальных документов.	3-3 , 3-4
22. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.	3-3 , 3-4
23. Правила оформления документов. Виды документов.	3-3 , 3-4
24. Правила оформления документов. Реквизиты как обязательные элементы оформления документа. Формуляр документа. Субъекты правоотношений. Способ изложения в деловых письмах.	3-3 , 3-4
25. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.	3-3 , 3-4
26. Язык и стиль распорядительных документов.	3-3 , 3-4
27. Язык и стиль инструктивно-методических документов.	3-3 , 3-4
28. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле.	3-3 , 3-4
29. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Речевой этикет.	3-3 , У-1
30. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Этикетные формулы общения.	3-3 , У-1
31. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.	3-3 , У-1
32. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Невербальные средства коммуникации.	3-3 , У-1
33. Культура речи. Нормы произношения.	3-3 , У-1
34. Культура речи. Нормы ударения. Особенности русского ударения.	3-3 , У-1
35. Культура речи. Лексические нормы и точность речи.	3-3 , У-1
36. Культура речи. Лексические нормы. Многословие, виды многословия. Типичные ошибки.	3-3 , У-1
37. Культура речи. Лексические нормы. Фразеологизмы, виды фразеологизмов. Ошибки в усвоении значения фразеологизма.	3-3 , У-1
38. Культура речи. Чистота речи, основные типы лексических ошибок.	3-3 , У-1
39. Культура речи. Грамматические нормы.	3-3 , У-1

40. Культура речи. Морфологические нормы русского литературного языка. Особенности употребления существительных.	З-3 , У-1
41. Культура речи. Синтаксические нормы русского литературного языка	У-1 , У-2
42. Реклама в деловой речи. Виды рекламы. Слоганы рекламы.	У-1 , У-2
43. Стили современного русского литературного языка. Общая характеристика функциональных стилей.	У-1 , У-2
44. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	У-1 , У-2
45. Морфологические нормы. Трудности в употреблении прилагательных, числительных, местоимений, глаголов.	У-1 , У-2
46. Оратор и его аудитория. Психологический контакт оратора со слушателями.	У-1 , У-2
47. Особенности устной публичной речи. Риторика. Разделы риторики.	У-1 , У-2
48. Особенности устной публичной речи. Традиции риторики. Роды и виды риторики.	У-1 , У-2
49. Особенности устной публичной речи. Основные логические законы и методы изложения.	У-1 , У-2
50. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.	У-1 , У-2
51. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.	У-1 , У-2
52. Словесное оформление публичного выступления. Понятность.	В-1 , В-2
53. Основные виды аргументов. Культура полемической речи.	В-1 , В-2
54. Основные виды аргументов. Доказательность и убедительность речи.	В-1 , В-2
55. Информативность и выразительность публичной речи.	В-1 , В-2
56. Выразительность публичной речи. Выразительные средства языка.	В-1 , В-2
57. Выразительность публичной речи: эпитет, метафора, метонимия, синекдоха и др.	В-1 , В-2
58. Выразительность публичной речи. Фигуры речи: анафора, эпифора, градация, эллипсис, литота и др.	В-1 , В-2
59. Выразительность публичной речи. Фигуры речи: инверсия, параллелизм, антитеза, хиазм, риторический вопрос, риторическое обращение и т.д.	В-1 , В02

## 7.2.2 .Шкала и критерии оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

### 7.2.2.1 Шкала и критерии оценки в системе «зачтено – не зачтено»

Оценка за ответ	Характеристика ответа
-----------------	-----------------------



Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>Цели реферирования и коммуникации в целом достигнуты. Допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также не более пяти коммуникативно незначимых ошибок.</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное.</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок.</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>Цели реферирования и коммуникации не достигнуты.</p> <p>Допущено более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также более пяти коммуникативно незначимых ошибок.</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

Определить тип приведенных деловых писем.

#### **7.4.1. Промежуточная аттестация по дисциплине**

Оценка успеваемости обучающихся в ходе учебного процесса в в виде текущего и рубежного контроля.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые к практическим занятиям (СР).

Текущий контроль предназначен для проверки качества усвоения материала по

изученной теме, стимулирования своевременной учебной работы обучающихся и получения обратной связи для планирования и осуществления корректирующих и предупреждающих действий, а также, при необходимости, и коррекции методики проведения занятий.

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения учебного материала два раза в течение семестра.

Общая оценка знаний обучающегося по учебной дисциплине определяется как сумма баллов, полученных по различным формам текущего, рубежного и итогового контроля. Однако к итоговому контролю допускаются только те обучающиеся, у которых нет серьезных задолженностей по итогам текущего и рубежного контроля.

#### **7.4.2. Специфика базовой оценки качества освоения дисциплины заочниками (системы оценивания для текущей и промежуточной аттестации, примеры оценочных средств)**

В зависимости от численности и подготовленности учебной группы по решению преподавателя на заочном отделении допускаются два подхода к проверке уровня знаний учащихся.

В первом случае, если численность учебной группы позволяет индивидуальную работу с учащимися, проверка уровня освоения знаний проводится в форме устного опроса (собеседования).

Рубежный контроль предполагает устные ответы, написание контрольных и творческих работ. Допускается использование тестирования по элементарному фактическому материалу.

В любом случае итоговая оценка выставляется с учетом работы за весь учебный период. Если без уважительной причины бакалавром было пропущено более одного занятия, он должен сдать пропущенный материал в форме, согласованной с преподавателем.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **8.1. Основная литература:**

1. Вранчан, Е. В. Русский язык и культура речи : практикум / Е. В. Вранчан. - 2-е изд. - Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. - 164 с. - ISBN 978-5-7014-0974-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/106164.html>

2. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. - 2-е изд. - Саратов : Научная книга, 2019. - 274 с. - ISBN 978-5-9758-1775-4. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81082.html>

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Выходцева, И. С. Русский язык и культура речи. Тесты : практикум / И. С. Выходцева. - 2-е изд. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 50 с. - ISBN 978-5-4487-

0650-9. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/89685.html>

2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учебник. – М.: Логос, 2012. – 314 с.

3. Мандель Б.Р. Русский язык и культура речи : история, теория, практика : учеб.пособие / Б. Р. Мандель. – М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2012. - 267 с.

4. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Решетникова. - Электрон.текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 118 с. - 978-5-4486-0064-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>

5. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт; Юрайт-Издат, 2011. - 358 с.

6. Русский язык и культура речи. Орфография. Пунктуация : учебно-методическое пособие для студентов неязыковых направлений подготовки / составители И. Д. Дамбыра, Ш. С. Чадамба. - Кызыл : Издательство Тувинского государственного университета, 2019. - 101 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/107727.html>

### **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
- Библейские истории в шедеврах мирового искусства <http://biblegroups.predanie.ru/kurs/>;
- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» <http://www.skunb.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://нцпнти.рф>
- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <http://www.edu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
- Электронная библиотека ИДНК <https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html>
- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <http://minobrnauki.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

### **8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)

- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

#### **8.5. Перечень профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурсы по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии - <http://www.aup.ru/>
- Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам- <http://economicus.ru/>
- Энциклопедия маркетинга : статьи, книги - <http://www.marketing.spb.ru/>
- РосБизнесКонсалтинг (РБК) - <https://kavkaz.rbc.ru/>
- Корпоративный менеджмент : аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий - <https://www.cfin.ru/>
- Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал - <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000047/index.html>
- Бухгалтерский учет и налоги - <http://businessuchet.ru/>
- ИЕ: Экономика. Институциональная экономика : отечественные и переводные материалы учебно-методического характера по экономической теории - <http://institutional.narod.ru/>
- Финансы.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации - <http://www.finansy.ru/>

### **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **9.1 Общие методические указания по изучению курса:**

Методические указания для усвоения лекционного материала

При изучении дисциплины обучающиеся знакомятся с темами курса в соответствии с учебно-тематическим планом на занятиях лекционного и семинарского типа. Во время проведения занятий используются мультимедийные материалы; на основании пройденного теоретического материала и индивидуального изучения литературы по тематическим планам обучающиеся самостоятельно изучают указанные темы, выполняются практические задания; в качестве научно-исследовательской работы обучающиеся выполняют доклады (и иные работы) по утвержденным или рекомендованным темам; завершающим этапом изучения программы курса является повторение и закрепление пройденного материала в виде контроля остаточных знаний, тестирования, подготовки к промежуточной аттестации.

При подготовке к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) обучающийся должен начинать подготовку с литературы, отражающей концепцию дисциплины (модуля).

Эффективность освоения дисциплины обучающимися самостоятельно связана с изучением основной, специальной литературы и нормативно-правовых актов, а также подготовкой письменных работ.

При работе с литературой и выполнении заданий обучающимися целесообразно пользоваться фондами электронно-библиотечной системы - <http://www.iprbookshop.ru/>, фондами библиотеки вуза, Интернет-ресурсами.

Работа обучающихся на практических занятиях (занятиях семинарского типа) предполагает достижение учебных и воспитательных целей: помочь обучающимся овладеть необходимыми теоретическими знаниями, сформировать и закрепить практические умения и навыки; способствовать формированию активной жизненной и гражданской позиции студенчества, их ценностных ориентаций, в том числе, профессиональных.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.

- во-первых, обучающиеся знакомятся с темами курса в соответствии с учебно-тематическим планом на лекционных и практических занятиях. Во время проведения занятий могут использоваться мультимедийные материалы, автоматизированные рабочие места (АРМ), схемы-плакаты, проектирующее оборудование, компьютеры и другие технические средства;

- во-вторых, на основании пройденного теоретического материала и индивидуального изучения литературы по тематическим планам самостоятельно изучают указанные темы, выполняются практические задания;

- в-третьих, в качестве научно-исследовательской работы обучающихся выполняют рефераты (и иные работы) по утвержденным или рекомендованным темам;

- в-четвертых, завершающим этапом изучения программы курса является повторение и закрепление пройденного материала в виде контроля остаточных знаний, тестирования, подготовки к промежуточной аттестации.

Методические указания по выполнению занятий семинарского типа (практических занятий)

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен начинать подготовку с литературы, отражающей концепцию курса.

Эффективность освоения дисциплины самостоятельно связана с изучением основной и специальной литературы, а также подготовкой письменных работ.

При работе с литературой и выполнении заданий целесообразно пользоваться фондами электронной библиотеки [www.bibliorossica.com](http://www.bibliorossica.com), фондами библиотеки вуза, кабинетов кафедры, Интернет-ресурсами.

Работа обучающихся на практических занятиях предполагает достижение учебных и воспитательных целей:

- помочь обучающемуся овладеть необходимыми теоретическими знаниями, в том числе – концепциями и терминологией учебной дисциплины;

- овладеть необходимыми практическими умениями и навыками;

- способствовать формированию активной жизненной и гражданской позиции студенчества, их ценностных ориентаций. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативных документов и др. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

#### Методические указания по подготовке к экзаменационной сессии

Наиболее ответственным этапом в обучении обучающихся является экзаменационная сессия. На сессии обучающиеся отчитываются о выполнении учебной программы по дисциплине, об уровне и полноте полученных знаний. На сессии обучающиеся сдают зачет. Зачет по дисциплине проводится без дифференцированной отметкой, с записью «зачтено» в зачетной книжке.

Ответственной задачей обучающегося в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который был изучен в период обучения.

Начинать повторение учебного материала рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Приступая к нему, необходимо выяснить календарные сроки проведения зачета.

Определив сроки проведения зачета, обучающемуся необходимо обеспечить себя вопросами к зачету. В основу повторения пройденного материала должна быть положена только рабочая программа изучаемой дисциплины. Повторение пройденного материала по различного рода контрольным вопросам текущей аттестации также не желательно, так как приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы изучаемой дисциплины.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый обучающийся повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, сначала рекомендуется внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные или менее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программы дисциплины: содержание учебников, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или практических занятий, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал вслух.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

#### Методические рекомендации к написанию реферата

Одной из форм самостоятельной деятельности обучающегося является написание реферата. *Реферат* (лат. доказывать, сообщать) - краткое изложение научной работы, т.е. сообщение о том, какая информация содержится, что излагается.

Основные требования к написанию реферата - объективность изложения и выявление нового, существенно важного. Простой информативный реферат может содержать оценку положений, высказываемых автором работы, но не должен отражать субъективных взглядов. Объем реферата колеблется от 7 до 15 листов через 1,5 интервала. Перед началом работы, выбрав тему, необходимо наметить план и подобрать литературу.

Реферат должен иметь титульный лист, план-оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы. Используемая литература перечисляется в алфавитном порядке. Титульный лист содержит следующие сведения: название вуза, кафедры, тема, данные об обучающемся и руководителе, указание на место и год написания.

Продуктивные рефераты предполагают творческое (критическое) осмысление научной литературы. Реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактический материал, иллюстрации, сведения о методах исследования, о полученных результатах, возможности применения. Реферат-резюме приводит только основные положения, связанные с темой текста. Репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста. Реферат-обзор охватывает несколько текстов, дает сопоставление разных точек зрения. Реферат-доклад дает анализ информации первоисточника и объективную оценку состояния проблемы.

В структуре реферата выделяют три главных компонента:

1. Вводная часть - библиографическое описание.
2. Собственно текст, состоящий из вступления, основной части и заключения.
3. Выводы, справочный аппарат.

Критерии оценки реферата: соответствие содержания теме, глубина проработки материала, правильность и полнота использования источников, применение речевых клише, необходимых для создания реферата: тема статьи, («предлагаемая работа посвящена теме», «проблеме», «выбор темы закономерен», «статья представляет собой изложение, обобщение»); композиция («статья делится на 3 части»); основное содержание («автор затрагивает», «касается», «останавливается», «ставит вопрос о том...», «автор доказывает справедливость утверждения», «автор опровергает», «в подтверждение своей точки зрения автор приводит факты, доказывающие справедливость...»); заключение, выводы автора («автор подводит к выводам», «несомненный интерес представляют выводы автора о том, что выполненные исследования показывают», «на основании полученных данных был сделан вывод о том...»).

## **9.2. Методические рекомендации к написанию контрольной работы**

Контрольная работа – одна из форм самостоятельного изучения обучающимися учебного материала. Цель контрольной работы для студента заочного отделения по курсу «Русский язык и культура речи» – изложить суть теоретического вопроса, продемонстрировать знания и навыки письменной речи, умение производить стилистическую правку, показать уровень самостоятельного изучения дисциплины, приобрести опыт индивидуальной работы.

Выполнение контрольной работы преследует цель научить самостоятельно работать над учебным и законодательным материалом, овладеть методами современных научных исследований, а также приучить к точному изложению своих мыслей, к умению делать определенные выводы и обобщения на основе изученного материала. Кроме того, она служит для средством контроля усвоения курса. Контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно и должна быть правильно оформлена. Необходимо составить план контрольной работы (с указанием страниц) и список литературы. Рекомендуется перед выполнением контрольной работы ознакомиться с программой дисциплины, изучить её теоретическую часть по предлагаемому в методических указаниях списку литературы, а затем приступить к выполнению одного из 10 вариантов.

Контрольная работа печатается на компьютере, оформляется на бумаге формата А4, 14 шрифтом, через 1,5 интервала или оформляется в тетради. Объем печатной контрольной

работы должен составлять 10-12 страниц. Страницы работы должны быть пронумерованы, к приведенным цитатам и цифровым данным должны быть сделаны ссылки.

**Для написания контрольной работы обучающемуся необходимо:**

- изучить учебную литературу по теме;
- выделить главное и второстепенное;
- обратиться к справочным материалам и словарям;
- выстроить ответы в логической последовательности.

Отвечая на поставленные вопросы, необходимо избегать автоматического переписывания текстов из учебников и учебных пособий. Работа должна быть выполнена грамотно и написана разборчивым подчерком. В конце контрольной работы приводится список литературы, который должен включать не менее 5 источников. Список использованной литературы оформляется в алфавитном порядке и в строгой последовательности: ФИО автора, название книги, место и год издания.

При выполнении работы формулировки вопросов не переписываются, только указывается номер задания. Ответы на задания должны быть полно и исчерпывающе освещены, в них необходимо выделить главное.

### **9.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося**

Самостоятельная работа студентов включает в себя изучение лекционного материала, учебников, учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, сообщений, выступлений на групповых занятиях, написание рефератов, выполнение различных заданий преподавателя. В процессе самостоятельной работы рекомендуется, прежде всего, внимательно прочитать и осмыслить указанную литературу, сделать конспект основных положений по данной теме. В большинстве рекомендуемых источников имеется обширная библиография, позволяющая продолжить самостоятельное изучение того или иного аспекта. Для повышения качества самостоятельной подготовки по данной дисциплине следует обращаться к вопросам для контроля. Обучающейся, должен своевременно доводить до сведения преподавателя о проделанной им самостоятельной работе по предложенным темам.

Организация любой самостоятельной работы обучающихся включает три этапа:

- первый этап – постановка перед студентами целей, задач выполнения заданий (упражнений), разъяснения и указания по их выполнению;
- второй этап – непосредственная деятельность студентов по выполнению заданий (упражнений), решению задач;
- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы обучающегося.

В ходе выполнения заданий обучающиеся должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы.

В организации творческой деятельности преподавателю могут помочь новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СР рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающемуся.

Перед выполнением СР преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.



Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группам, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов СР являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общепрофессиональной и профессиональной компетенций;
- логичность и четкость изложения ответов;
- оформление письменных материалов в соответствии с требованиями.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную работу (работа на лекциях, семинарах) и самостоятельную работу обучающегося (подготовка обучающегося к лекциям, семинарам, коллоквиумам, экзамену).

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Работа на занятиях семинарского типа заключается в выполнении обучающихся под руководством преподавателя комплекса учебных заданий, направленных на усвоение научно-теоретических основ учебного предмета, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Семинары способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с «ЭБС IPRbooks».
- Подготовка к семинару.
- Подготовка к собеседованию.
- Подготовка и написание реферата/доклада.
- Подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

При реализации преподавания дисциплины в Институте предусмотрено наличие материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

<p><b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого</b></p>
---

**программного обеспечения**

Учебная аудитория для занятий лекционного семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.114)

**Специализированная учебная мебель:**

стол на 2 посадочных места (20шт.),

стул (40 шт.),

стол преподавателя (1шт.),

кафедра для чтения лекций (1шт.),

доска меловая (1шт.).

**ТСО:** ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,

Переносное видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.

**Наборы учебно-наглядных пособий:**

портреты писателей (32 шт.),

коллекция словарей русского языка (10шт.),

бумажные плакаты с правилами правописания (20шт.).

презентационный материал по дисциплине «Русский язык и культура речи» на CD-дисках

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

MicrosoftServerOpenLicense (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

ООО «Консультант Плюс - СК» -договор № 67662 от 21.06.2021 г. (сроком на 1 год)

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)

Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 г. (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г.,

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г.

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение (бессрочно)

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд.207)

**Специализированная учебная мебель:**

стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.),

стол преподавателя (1шт.),

доска меловая (1шт.).

**ТСО:** ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,

видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.

**Наборы учебно-наглядных пособий:**

презентационный материал по дисциплине «Русский язык и культура речи» на CD-дисках

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

MicrosoftServerOpenLicense (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

ООО «Консультант Плюс - СК» -договор № 67662 от 21.06.2021 г. (сроком на 1 год)

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)

Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 г. (сроком на 1

год)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г.,

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г.

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение (бессрочно)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.**206**)

**Специализированная учебная мебель:**

стол на 2 посадочных места (10шт.), стул (20 шт.).

**ТСО:** автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

MicrosoftServerOpenLicense (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

ООО «Консультант Плюс - СК» -договор № 67662 от 21.06.2021 г. (сроком на 1 год)

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)

Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 г. (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г.,

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г.

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение (бессрочно)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (ауд.**210**)

**Специализированная учебная мебель:**

стол на 2 посадочных места (10шт.),

стул (20 шт.),

стол преподавателя (1шт.),

стеллаж книжный (7шт.).

**ТСО:** автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6шт.), принтер (1шт.).

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

MicrosoftServerOpenLicense (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

ООО «Консультант Плюс - СК» -договор № 67662 от 21.06.2021 г. (сроком на 1 год)

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)

Admin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)  
Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 г. (сроком на 1 год)  
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г.,  
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г.  
Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение (бессрочно)

## **1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Лекции (аудиторные, внеаудиторные),  
заслушивание докладов (рефератов), их обсуждение,  
практические занятия,  
разбор конкретных правовых коллизий,  
индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося.  
- семинары, вебинары,  
- круглые столы и и.п.;  
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

## **2. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ - ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

- Локальные акты ИДНК.

Под специальными условиями для получения образования лиц с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

Для незрячих и слабовидящих: весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

Для слабовидящих студентов обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (например, видеоувеличитель электронный ручной, или иное).

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (система информационная для слабослышащих переносная), при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Перед началом обучения проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу

Для обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может применяться адаптированная форма обучения с элементами дистанционного обучения. Целью обучения является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. При обучении, с элементами дистанционного, ведущий преподаватель осуществляет учебно-методическую помощь студентам через консультации с использованием средств Интернет-технологий.