

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 10.03.2022 13:47:54
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce73285775eeb

Аннотация рабочей программы учебной практики

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: Юриспруденция

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

1. Б2.В.01.(У) Учебная практика относится к циклу вариативной части Б2.В Практика ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-2: способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- правила осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдении прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом;

- основные понятия, категории, инструменты юридической деятельности и прикладных уголовно-правовых дисциплин для соблюдения чести и достоинство личности, защиты прав и свободы человека и гражданина;

- основные методы сбора и анализа информации, способы формализации целей и методов полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

Уметь:

- анализировать, формировать и развивать в процессе учебной и профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление;

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдении прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом;

- использовать источники юридической, социальной, управленческой информации для соблюдения чести и достоинство личности, защиты прав и свободы человека и гражданина;

- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Владеть:

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;

- профессиональными навыками и корпоративной культурой для соблюдения чести и достоинство личности, защиты прав и свободы человека и гражданина;

- навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;

- навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения, внешнего вида; навыками правовой культуры и правового мышления

- методами и формами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
- навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения, внешнего вида; навыками правовой культуры и правового мышления.

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Количество часов	Форма текущего контроля
1.	очная	1	2	108	Зачет с оценкой
2.	очно-заочная	2	4	108	Зачет с оценкой
3.	заочная	2	4	108	Зачет с оценкой