

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 09.03.2022 16:50:11
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce73285775eeb

Аннотация дисциплины «Русский язык и культура речи»

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: Юриспруденция

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

1. Дисциплина Б1.Б.04 «Русский язык и культура речи» относится к базовой части Блока 1 ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

2. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-5: способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- основные понятия и категории, содержание и особенности языка понятийно-категориальный аппарат;
- основные законы гуманитарных и социальных наук;
- языковые нормы и теоретические положения;
- функциональные стили современного русского литературного языка;
- систематизацию языковых средств в соответствии с ситуацией, функциональным стилем и жанром речи;
- правила составления устного и письменного текста;
- методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности юриста;
- правильно оформлять. применять полученные знания на практике;
- составлять тексты с учетом стилевой и жанровой принадлежности;
- в процессе общения достигать коммуникативных целей;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Владеть:

- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- понятийно-категориальным аппаратом, основными законами гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- стратегиями восприятия анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации;
- навыками логического мышления, критического восприятия информации;
- навыками письменного и аргументированного изложения собственной точки зрения;
- необходимыми навыками профессионального общения.

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	Семестр 1	Семестр 1	Курс 1
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:			
лекции	36	24	8
практические занятия	-	4	2
Самостоятельная работа	36	20	6
Контроль: форма промежуточной аттестации – экзамен	36	48	91
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	36	36	9
	3/108	3/108	3/108