

Б1.В.ОД.15 «Выпуск учебных СМИ»

Аннотация дисциплины

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки «Периодическая печать»

Дисциплина (Модуль)	Б1.В.ОД.15 «Выпуск учебных СМИ»
Содержание	<p>Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» об основных правах и обязанностях журналистов. Российское законодательство о защите персональных данных и конфиденциальной информации.</p> <p>Принципы журналистской этики. Основные документы, регулирующие вопросы журналистской этики.</p> <p>Порядок регистрации средства массовой информации.</p> <p>Студенческие СМИ, их роль и место в системе корпоративных СМИ вуза.</p> <p>Журналистский текст, его особенности.</p> <p>Рекламная информация в СМИ. Работа рекламного отдела в СМИ.</p> <p>Основные этапы создания печатного СМИ и формирования редакции.</p> <p>Проблемно-тематические блоки (разделы) и рубрики в СМИ.</p> <p>Основные элементы композиционно-графической модели печатного издания.</p> <p>Модель печатного издания, ее документальное оформление.</p> <p>Основные правила иллюстративного оформления издания.</p> <p>Методика подготовки интервью.</p> <p>Репортаж как ведущий жанр тележурналистики.</p> <p>Методика подготовки репортажа.</p> <p>Журналистское расследование как жанр и метод.</p> <p>Интернет-журналистика как вид СМИ: традиции и инновации.</p> <p>Верстка информационных программ на телевидении и радио.</p> <p>Последовательность записи радиопередачи в студии.</p> <p>Редакционный процесс. Примерная структура редакции СМИ.</p> <p>Типовые обязанности сотрудников редакции СМИ: корреспондента, фотокорреспондента, дизайнера, редактора.</p> <p>Информационные жанры: информация, заметка, пресс-релиз.</p> <p>Информационные жанры: корреспонденция, интервью, репортаж.</p> <p>Технология подготовки газетного номера.</p> <p>Аналитические жанры: рецензия, корреспонденция, статья.</p> <p>Художественно-публицистические жанры: зарисовка, очерк, эссе.</p> <p>Типометрические единицы измерения в печатных СМИ.</p> <p>Подготовка и съемка видеосюжетов для телевидения.</p> <p>Сценарный план телесюжета, особенности его написания</p> <p>Роль ведущего в выпусках новостей на телевидении и радио.</p> <p>Подготовка и проведение дискуссии на телевидении и радио.</p> <p>Последовательность записи телепередачи в студии.</p> <p>Мастерство телевизионного выступления.</p>
Реализуемые компетенции	<p>ОПК-4 способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3 способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов</p>
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- сущность многоаспектной журналистской деятельности, как текстовой, так и внетекстовой;- роли авторской работы журналиста, включающей выбор темы, разработку замысла, работу с источниками информации;- процесс оперативной подготовки и редактирования собственных материалов, а также знать основные требования, предъявляемые к журналистским материалам. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- работать с редакционно-издательской техникой; анализировать содержательно-тематическую и композиционно-графическую модели издания;

	<p>- а также овладеть технологией сбора сведений, проверки достоверности фактов, поиска источников информации, поиска иллюстративного материала. самостоятельно разрабатывать концепцию издания; работать в соответствии с общим направлением издания;</p> <p>- редактировать для газеты сообщения различного рода, аналитические материалы;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками компьютерного набора текста, основами верстки учебного СМИ,</p> <p>- основами работы с фотографией и ее обработки с помощью компьютерных технологий, навыками поиска информации в Интернете.</p>				
Трудоемкость, ЗЕТ	7 з.е. (252 ч.)				
Объем занятий, часов	Очная форма				
		Лекций	Практических занятий	Лабораторных занятий	СРС
	Контроль: 36				
	ИТОГО	54	72	-	90
	Всего – 252 ч.				
	Заочная форма				
	Контроль:				
ИТОГО	10	10	-	219	
	Всего - 252 ч.				
Формы самостоятельной работы студентов	<p>- подготовка практического материала к практическим занятиям;</p> <p>- изучение и конспектирование литературных источников;</p> <p>- подготовка электронных презентаций по отдельным разделам дисциплины;</p> <p>- выполнение докладов и рефератов</p>				
Формы отчетности	ОФО – экзамен, зачет, курсовые проекты, ЗФО – экзамен, зачет, курсовые проекты				
Программное обеспечение	не предусмотрено				
Материально-техническое обеспечение	<p>Для обеспечения проведения всех видов педагогической, практической и научно-исследовательской работы обучающихся предусмотрен аудиторный фонд, компьютерные классы, центр технического обеспечения, мультимедийное оборудование (в том числе: проектор, экран для проектора, ноутбук, колонки), фонды и ресурсы Научной библиотеки ИДНК:</p> <p>1. Оборудованные кабинеты и аудитории:</p> <p>- кабинет № 113 «Экономических дисциплин»;</p> <p>- Ауд. № 209 Научно - исследовательская лаборатория экономика образования;</p> <p>- Ауд. № 209 Научно - исследовательская лаборатория экономического развития региона.</p> <p>2. Компьютерные классы и аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения</p> <p>- Ауд. № 111 – Компьютерный класс № 1;</p> <p>- Ауд. № 112– Компьютерный класс № 2.</p> <p>3. Специализированные Интернет ресурсы:</p> <p>1. Электронно – библиотечная система www.bibliorossica.com.</p> <p>2. Электронно – библиотечная система elsky@lanbook.ru</p> <p>3. Информационно-правовая система «Консультант +».</p>				