

## **Б1.Б.28 «Техника и технология СМИ»**

### **Аннотация дисциплины**

### **Направление подготовки 42.03.02 Журналистика**

### **Профиль подготовки «Периодическая печать»**

Дисциплина (Модуль)	Б1.Б.28 «Техника и технология СМИ»
Содержание	Тема 1. Введение в блок курса «Печатные СМИ». Тема 2. История возникновения типографского и издательского дела Тема 3. Технологические процессы производства печатного издания Тема 4. Компьютерная технология в полиграфии Тема 5. Типографика и оформление текста Тема 6. История возникновения фотографии. Тема 7. Техника фотосъемки. Тема 8. Верстка полосы Тема 9. Композиционно-графическая модель издания (КГМ). Тема 10. История возникновения и становления радио как СМИ Тема 11. Технические средства радиовещания Тема 12. Этапы подготовки радиосюжета Тема 13. Организация современного радиовещания и перспективы развития Тема 14. История возникновения и становления телевидения как СМИ Тема 15. Цветное телевидение Тема 16. Технические средства телевидения Тема 17. Этапы подготовки телевизионного сюжета Тема 18. Организация современного телевидения и перспективы развития
Реализуемые компетенции	ОПК-11 способностью учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента ОПК-14 способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов ОПК-20 способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<b>Знать:</b> - современную технику и новейшие технологии используемые в современной печати, телевидении, радиовещании, интернет СМИ, мобильных медиа; - особенности технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; - специфику работы в условиях мультимедийной среды и конвергентной журналистики; - методы и технологию подготовки медиа-продукта в разных знаковых системах - (вербальной, аудио-, видео-, фото-, графика и т.п.); - современные тенденции дизайна и инфографики в СМИ. <b>Уметь:</b> - использовать в профессиональной деятельности цифровые и ИТ–технологии, цифровую технику, пользоваться основными операционными системами, программным обеспечением, необходимым для создания и обработки текстов, визуальной, аудио- и аудиовизуальной информации, цифровыми устройствами ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации, системами передачи и обмена информации, уметь использовать в профессиональной работе мобильную связь; <b>Владеть:</b> - оперативно готовить материалы, используя различные знаковые системы

	(текстовую, графическую, фото-, аудио-, видео) для размещения на различных мультимедийных платформах (печатных, вещательных, традиционных и онлайн-овых, мобильных); - участвовать в производственном процессе выхода издания, теле-, радио-программы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала и т.п.) в соответствии с технологическим циклом на базе современных технологий; принципами взаимодействия со специалистами-профессионалами (фотокорреспондент, телеоператор).				
Трудоемкость, ЗЕТ	4 з.е. (144 ч.)				
Объем занятий, часов	<b>Очная форма</b>				
		Лекций	Практических занятий	Лабораторных занятий	СРС
	Контроль: 36 ч.				
	ИТОГО	18	54	-	36
	<b>Всего – 144 ч.</b>				
	<b>Заочная форма</b>				
	Контроль: 9 ч.				
ИТОГО	4	14	-	117	
<b>Всего - 144 ч.</b>					
Формы самостоятельной работы студентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка практического материала к практическим занятиям;</li> <li>- изучение и конспектирование литературных источников;</li> <li>- подготовка электронных презентаций по отдельным разделам дисциплины;</li> <li>- выполнение докладов и рефератов</li> </ul>				
Формы отчетности	ОФО – экзамен, ЗФО - экзамен				
Программное обеспечение	не предусмотрено				
Материально-техническое обеспечение	<p>Для обеспечения проведения всех видов педагогической, практической и научно-исследовательской работы обучающихся предусмотрен аудиторный фонд, компьютерные классы, центр технического обеспечения, мультимедийное оборудование (в том числе: проектор, экран для проектора, ноутбук, колонки), фонды и ресурсы Научной библиотеки ИДНК:</p> <p>1. Оборудованные кабинеты и аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кабинет № 113 «Экономических дисциплин»;</li> <li>- Ауд. № 209 Научно - исследовательская лаборатория экономика образования;</li> <li>- Ауд. № 209 Научно - исследовательская лаборатория экономического развития региона.</li> </ul> <p>2. Компьютерные классы и аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ауд. № 111 – Компьютерный класс № 1;</li> <li>- Ауд. № 112– Компьютерный класс № 2.</li> </ul> <p>3. Специализированные Интернет ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Электронно – библиотечная система <a href="http://www.bibliorossica.com">www.bibliorossica.com</a>.</li> <li>2. Электронно – библиотечная система <a href="mailto:elsky@lanbook.ru">elsky@lanbook.ru</a></li> <li>3. Информационно-правовая система «Консультант +».</li> </ol>				