

Б1.В.ДВ.11.2 «Ведение переговоров»

Аннотация дисциплины

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки «Периодическая печать»

Дисциплина (Модуль)	Б1.В.ДВ.11.2 «Ведение переговоров»				
Содержание	Тема 1. Переговоры как форма деловой коммуникации, основные подходы к ведению переговоров Тема 2. Переговоры как разновидность деловой беседы – структура и логика Тема 3. Подготовка переговоров Тема 4. Организация проведения переговоров Тема 5. Убеждающее воздействие в ходе переговоров				
Реализуемые компетенции	ОК-6 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-7 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основные понятия, законы и принципы, лежащие в основе подготовки и проведения переговоров;- структуру деловой беседы;- методы подготовки и проведения переговоров; методы оказания убеждающего воздействия на собеседника;- вербальные и невербальные средства общения. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- готовить и проводить деловые переговоры;- строить свое поведение с учетом анализа поведения других участников переговоров; логично, аргументировано и ясно строить свою речь;- использовать методы и приемы убеждающего воздействия на собеседника. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- обобщения и анализа информации постановки целей переговоров и формированию путей ее достижения.				
Трудоемкость, ЗЕТ	2 з.е. (108 ч.)				
Объем занятий, часов	Очная форма				
		Лекций	Практических занятий	Лабораторных занятий	СРС
	Контроль: -				
	ИТОГО	16	36	-	54
	Всего – 108 ч.				
	Заочная форма				
	Контроль: 4 ч.				
	ИТОГО	6	10	-	88
Всего: 108 ч					
Формы самостоятельной работы студентов	- подготовка практического материала к практическим занятиям; - изучение и конспектирование литературных источников; - подготовка электронных презентаций по отдельным разделам дисциплины; - выполнение докладов и рефератов				
Формы отчетности	ОФО – зачет с оценкой, ЗФО – зачет с оценкой				
Программное обеспечение	не предусмотрено				
Материально-техническое обеспечение	Для обеспечения проведения всех видов педагогической, практической и научно-исследовательской работы обучающихся предусмотрен аудиторный фонд, компьютерные классы, центр технического обеспечения, мультимедийное оборудование (в том числе: проектор, экран для проектора, ноутбук, колонки), фонды и ресурсы Научной библиотеки ИДНК: 1. Оборудованные кабинеты и аудитории: - кабинет № 113 «Экономических дисциплин»;				

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Ауд. № 209 Научно - исследовательская лаборатория экономика образования;- Ауд. № 209 Научно - исследовательская лаборатория экономического развития региона.2. Компьютерные классы и аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения- Ауд. № 111 – Компьютерный класс № 1;- Ауд. № 112– Компьютерный класс № 2.3. Специализированные Интернет ресурсы:<ul style="list-style-type: none">1. Электронно – библиотечная система www.bibliorossica.com.2. Электронно – библиотечная система elsky@lanbook.ru3. Информационно-правовая система «Консультант +». |
|--|---|