

Б1.В.ДВ.13.1 «Мастер-класс»

Аннотация дисциплины

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки «Периодическая печать»

Дисциплина (Модуль)	Б1.В.ДВ.13.1 «Мастер-класс "Реклама и PR государственных структурах"»				
Содержание	Тема 1. Государственные учреждения в Российской Федерации Тема 2. Роль, статус и место служб по связям с общественностью в управлении госучреждения Тема 3. Планирование и аналитическая работа связей с общественностью в госучреждениях Тема 4. Профессиональные требования к специалистам по связям с общественностью в госучреждениях Тема 5. Современные технологии PR в различных профессиональных областях: в бизнесе, в государственном управлении, в общественных организациях Тема 6. Конструирование корпоративного имиджа: структурные компоненты и инструменты PR в деятельности государственных структур				
Реализуемые компетенции	ОПК-7 способностью руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ ОПК-14 способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов ОПК-15 способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилиевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика)				
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Знать: - теоретические и методологические основы моделирования PR-кампаний в различных сферах политической, экономической и социальной деятельности; Уметь: - применять полученные базовые знания на практике; - анализировать информационно-коммуникационное пространство и разрабатывать PR-стратегию; Владеть: - навыками применения различных инструментов для решения практических PR-задач в различных областях (продвижение бренда, кризисная ситуация, репутационный менеджмент и др.).				
Трудоемкость, ЗЕТ	2 з.е. (72 ч.)				
Объем занятий, часов	Очная форма				
		Лекций	Практических занятий	Лабораторных занятий	СРС
	Контроль: -				
	ИТОГО	14	28	-	30
	Всего – 72 ч.				
	Заочная форма				
	Контроль: 4 ч.				
ИТОГО	4	8	-	54	
Всего - 72 ч.					
Формы самостоятельной работы студентов	- подготовка практического материала к практическим занятиям; - изучение и конспектирование литературных источников; - подготовка электронных презентаций по отдельным разделам дисциплины; - выполнение докладов и рефератов				
Формы отчетности	ОФО – зачет, ЗФО - зачет				
Программное обеспечение	не предусмотрено				
Материально-	Для обеспечения проведение всех видов педагогической, практической и				

техническое обеспечение	<p>научно-исследовательской работы обучающихся предусмотрен аудиторный фонд, компьютерные классы, центр технического обеспечения, мультимедийное оборудование (в том числе: проектор, экран для проектора, ноутбук, колонки), фонды и ресурсы Научной библиотеки ИДНК:</p> <p>1. Оборудованные кабинеты и аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none">- кабинет № 113 «Экономических дисциплин»;- Ауд. № 209 Научно - исследовательская лаборатория экономика образования;- Ауд. № 209 Научно - исследовательская лаборатория экономического развития региона. <p>2. Компьютерные классы и аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения</p> <ul style="list-style-type: none">- Ауд. № 111 – Компьютерный класс № 1;- Ауд. № 112– Компьютерный класс № 2. <p>3. Специализированные Интернет ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Электронно – библиотечная система www.bibliorossica.com.2. Электронно – библиотечная система elsky@lanbook.ru3. Информационно-правовая система «Консультант +».
-------------------------	--