

## Б1.В.ОД.10 «Технология интервью»

### Аннотация дисциплины

#### Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

#### Профиль подготовки «Периодическая печать»

Дисциплина (Модуль)	Б1.В.ОД.10 «Технология интервью»				
Содержание	<p>Интервью как метод получения сведений и жанр. Принципы организации интервью. Подготовка как важнейший этап работы над интервью. Виды интервью. Формы организации беседы. Стратегия и тактика ведения беседы. Драматургия интервью. Искусство задавать вопросы. Разновидности вопросов. Завершение интервью. Умение слушать как важное профессиональное качество журналиста. Способы фиксации хода интервью. Особые случаи интервью. Ведение беседы с разными категориями источников информации. Правовые и этические коллизии при подготовке и проведении интервью. Работа над текстом интервью. Интервью в печати, эфире и интернете.</p>				
Реализуемые компетенции	<p>ОПК-9 способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним</p> <p>ОПК-10 способностью учитывать в профессиональной деятельности психологические и социально-психологические составляющие функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте</p> <p>ПК-4 способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции</p>				
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работы с документами), селекции, проверки и анализа, а также методы прецизионной (точной) журналистики;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к информации СМИ (точность, достоверность, наличие ссылок на источники, разграничение фактов и мнений, плюрализм в представлении точек зрения);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать необходимую информацию (работать с источниками информации, применять различные методы), осуществлять ее проверку, селекцию и анализ;</li> <li>- оперативно готовить материал с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ, в различных жанрах, форматах для размещения на различных мультимедийных платформах – печатных, вещательных, онлайн-овых, мобильных;</li> <li>- работать с привлекаемыми авторами на всех стадиях подготовки их материалов;</li> <li>- принимать участие в организации социально значимых информационно-коммуникативных акций (общественных обсуждений, дискуссий, дебатов и т. п.);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами ведения беседы как при сборе информации для авторского материала, так и для подготовки текста интервью;</li> <li>- навыками контроля за ходом беседы, корректировки хода мыслей собеседника с целью получения нужной информации.</li> </ul>				
Трудоемкость, ЗЕТ	3 з.е. (108 ч.)				
Объем занятий, часов	<b>Очная форма</b>				
		Лекций	Практических занятий	Лабораторных занятий	СРС
	Контроль: 27 ч.				
	ИТОГО	18	36	-	27
	Всего -	<b>108 ч.</b>			
	<b>Заочная форма</b>				

	Контроль: 9 ч.				
	ИТОГО	6	10	-	83
	Всего - <b>108 ч.</b>				
Формы самостоятельной работы студентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка практического материала к практическим занятиям;</li> <li>- изучение и конспектирование литературных источников;</li> <li>- подготовка электронных презентаций по отдельным разделам дисциплины;</li> <li>- выполнение докладов и рефератов</li> </ul>				
Формы отчетности	ОФО – экзамен, ЗФО - экзамен				
Программное обеспечение	не предусмотрено				
Материально-техническое обеспечение	<p>Для обеспечения проведения всех видов педагогической, практической и научно-исследовательской работы обучающихся предусмотрен аудиторный фонд, компьютерные классы, центр технического обеспечения, мультимедийное оборудование (в том числе: проектор, экран для проектора, ноутбук, колонки), фонды и ресурсы Научной библиотеки ИДНК:</p> <p>1. Оборудованные кабинеты и аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кабинет № 113 «Экономических дисциплин»;</li> <li>- Ауд. № 209 Научно - исследовательская лаборатория экономика образования;</li> <li>- Ауд. № 209 Научно - исследовательская лаборатория экономического развития региона.</li> </ul> <p>2. Компьютерные классы и аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ауд. № 111 – Компьютерный класс № 1;</li> <li>- Ауд. № 112– Компьютерный класс № 2.</li> </ul> <p>3. Специализированные Интернет ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Электронно – библиотечная система <a href="http://www.bibliorossica.com">www.bibliorossica.com</a>.</li> <li>2. Электронно – библиотечная система <a href="mailto:elsky@lanbook.ru">elsky@lanbook.ru</a></li> <li>3. Информационно-правовая система «Консультант +».</li> </ol>				