

## Б1.Б.25 «Фотодело»

### Аннотация дисциплины

### Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

### Профиль подготовки «Периодическая печать»

Дисциплина (Модуль)	Б1.Б.25 «Фотодело»				
Содержание	Тема 1. Введение. Развитие галогенсеребряной фотографии Тема 2. Галогенсеребряные фотографические материалы и механизм действия света Тема 3. Основные функциональные зависимости фотографического процесса Тема 4. Фотографическая съемка Тема 5. Химико-фотографическая обработка Тема 6. Позитивные фотографические процессы и материалы Тема 7. Цветная фотография Тема 8. Цифровая фотография Тема 9. Цифровая обработка, предпечатная подготовка и печать изображений. Выбор кадра				
Реализуемые компетенции	ОПК-14 способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов ОПК-20 способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ ПК-2 способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах				
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- строение фотографических материалов;</li><li>- основные процессы химико-фотографической обработки;</li><li>- принципы получения черно-белых и цветных фотографических изображений в фотографии;</li><li>- особенности графики, ее возможности и сферы применения;</li><li>- свойства и качества графических изображений;</li><li>- приемы работы в программах цифровой обработки изображений.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- проводить репродукционную съемку различных объектов крупноформатной и малоформатной камерами;</li><li>- проводить химико-фотографическую обработку негативных, позитивных, обращаемых фотоматериалов;</li><li>- пользоваться инструментами и спецэффектами графических редакторов;</li><li>- создавать и редактировать объекты в графических редакторах;</li><li>- подготовить результат работы к тиражированию.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- методами получения фотографических изображений;</li><li>- навыками пользования фотографической аппаратурой;</li><li>- методами цифровой обработки изображений, полученных с помощью фото- и иной регистрирующей аппаратуры.</li></ul>				
Трудоемкость, ЗЕТ	3 з.е. (108 ч.)				
Объем занятий, часов	<b>Очная форма</b>				
		Лекций	Практических занятий	Лабораторных занятий	СРС
	Контроль: -				
	ИТОГО	18	54	-	36
	<b>Всего – 180 ч.</b>				
	<b>Заочная форма</b>				

	Контроль: 4 ч.				
	ИТОГО	4	14	-	86
	Всего - <b>108 ч.</b>				
Формы самостоятельной работы студентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка практического материала к практическим занятиям;</li> <li>- изучение и конспектирование литературных источников;</li> <li>- подготовка электронных презентаций по отдельным разделам дисциплины;</li> <li>- выполнение докладов и рефератов</li> </ul>				
Формы отчетности	ОФО – зачет с оценкой, ЗФО – зачет с оценкой				
Программное обеспечение	не предусмотрено				
Материально-техническое обеспечение	<p>Для обеспечения проведения всех видов педагогической, практической и научно-исследовательской работы обучающихся предусмотрен аудиторный фонд, компьютерные классы, центр технического обеспечения, мультимедийное оборудование (в том числе: проектор, экран для проектора, ноутбук, колонки), фонды и ресурсы Научной библиотеки ИДНК:</p> <p>1. Оборудованные кабинеты и аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кабинет № 113 «Экономических дисциплин»;</li> <li>- Ауд. № 209 Научно - исследовательская лаборатория экономика образования;</li> <li>- Ауд. № 209 Научно - исследовательская лаборатория экономического развития региона.</li> </ul> <p>2. Компьютерные классы и аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ауд. № 111 – Компьютерный класс № 1;</li> <li>- Ауд. № 112– Компьютерный класс № 2.</li> </ul> <p>3. Специализированные Интернет ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Электронно – библиотечная система <a href="http://www.bibliorossica.com">www.bibliorossica.com</a>.</li> <li>2. Электронно – библиотечная система <a href="mailto:elsky@lanbook.ru">elsky@lanbook.ru</a></li> <li>3. Информационно-правовая система «Консультант +».</li> </ol>				