

Б1.В.ОД.5 «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности»

Аннотация дисциплины

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки «Периодическая печать»

Дисциплина (Модуль)	Б1.В.ОД.5 «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности»				
Содержание	<p>Раздел 1. Определение и классификация информации. Тема 1. Представление об информации. Тема 2. Роль информации в развитии общества. Раздел 2. Современные информационные технологии. Тема 3. Основные сведения об информационных технологиях. Тема 4. Виды информационных технологий. Тема 5. Информационная технология подготовки текстовых документов. Тема 6. Информационная технология подготовки табличных документов. Тема 7. Информационная технология реализации базы данных. Тема 8. Информационная технология подготовки презентаций. Раздел 3. Компьютерные сети и телекоммуникации. Тема 9. Основы построения компьютерных сетей. Тема 10. Феномены века коммуникаций. Раздел 4. Основы защиты информации. Тема 11. Информационная безопасность. Тема 12. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности.</p>				
Реализуемые компетенции	<p>ОПК-20 способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ ОПК-22 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ПК-1 способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа</p>				
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>Знать: - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, - методы редактирования текстов СМИ, основанных на использовании новых технологий; Уметь: - использовать различные программные средства, базы данных; - работать в Интернете и использовать его ресурсы; - пользоваться поисковыми системами, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; Владеть: - основами знаний в области современных информационных технологий.</p>				
Трудоемкость, ЗЕТ	3 з.е. (108 ч.)				
Объем занятий, часов	Очная форма				
		Лекций	Практических занятий	Лабораторных занятий	СРС
	Контроль: 27 ч.				
	ИТОГО	18	18	-	45
	Всего – 108 ч.				
	Заочная форма				
	Контроль: 9 ч.				
ИТОГО	4	4	4	87	
Всего - 108 ч.					

Формы самостоятельной работы студентов	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка практического материала к практическим занятиям; - изучение и конспектирование литературных источников; - подготовка электронных презентаций по отдельным разделам дисциплины; - выполнение докладов и рефератов
Формы отчетности	ОФО – экзамен, ЗФО – экзамен
Программное обеспечение	не предусмотрено
Материально-техническое обеспечение	<p>Для обеспечения проведения всех видов педагогической, практической и научно-исследовательской работы обучающихся предусмотрен аудиторный фонд, компьютерные классы, центр технического обеспечения, мультимедийное оборудование (в том числе: проектор, экран для проектора, ноутбук, колонки), фонды и ресурсы Научной библиотеки ИДНК:</p> <p>1. Оборудованные кабинеты и аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кабинет № 113 «Экономических дисциплин»; - Ауд. № 209 Научно - исследовательская лаборатория экономика образования; - Ауд. № 209 Научно - исследовательская лаборатория экономического развития региона. <p>2. Компьютерные классы и аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ауд. № 111 – Компьютерный класс № 1; - Ауд. № 112– Компьютерный класс № 2. <p>3. Специализированные Интернет ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронно – библиотечная система www.bibliorossica.com. 2. Электронно – библиотечная система elsky@lanbook.ru 3. Информационно-правовая система «Консультант +».