

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»**

Принято  
Ученым советом ИДНК  
Протокол № 9  
«30» апреля 2020 г.



Рассмотрено  
Советом обучающихся  
Председатель Совета  
  
\_\_\_\_\_ А.В.Курилова  
Протокол № 9  
«30» апреля 2020 г.

Согласовано  
ООО «ГК Интурист -  
Ставрополь»  
  
\_\_\_\_\_ К.В. Лебедева

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: **43.03.01 Сервис**  
Профиль: **Социально-культурный сервис**  
Квалификация: **Бакалавр**

Программа подготовки : **прикладной бакалавриат**

Формы обучения:	очная, заочная
Нормативный срок освоения программы:	4 года
срок обучения по очной форме:	4 года
срок обучения по заочной форме:	4 года 8 месяцев

**Ставрополь, 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы .....	4
1.3. Трудоемкость программы (ОПОП).....	5
1.4. Формы обучения .....	5
1.5.Срок освоения ОПОП.....	5
1.6. Обозначения и сокращения .....	6
1.7. Требования к абитуриенту.....	6
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.2.Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности .....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности .....	7
2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП.....	8
РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
3.1. Общекультурные компетенции.....	9
3.2. Общепрофессиональные компетенции.....	9
3.3. Профессиональные компетенции.....	9
Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	12
4.1. Структура ОПОП.....	12
4.2. Типы практики.....	12
4.3. Государственная итоговая аттестация.....	15
4.3.1. Государственный экзамен.....	16
4.3.2. Выпускная квалификационная работа.....	16
4.4. Учебный план и календарный учебный график.....	16
4.5. Рабочие программы дисциплин с оценочными материалами.....	16
4.6. Программы практик.....	16
4.7. Программы государственной итоговой аттестации.....	16
Раздел 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	17
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП.....	17

5.2. Материально-техническое обеспечение ОПОП.....	17
РАЗДЕЛ 6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.....	20
РАЗДЕЛ 7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП.....	21

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, реализуемая Частным образовательным учреждением высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА», представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основной целью ОПОП является формирование гармонично развитой личности выпускника, обладающего высокой профессиональной квалификацией, развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение курсовых работ по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств. Для этого проводятся лекции (в том числе проблемные, а также с применением активных и интерактивных методов обучения) и практико-ориентированные семинары.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **1.2. Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 года № 1169;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383.

- Устав Частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

- и иные нормативные акты ИДНК.

### **1.3. Трудоемкость программы (ОПОП)**

Объём программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, составляет 240 зачётных единиц (з.е.).

Объём программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год составляет 60 з.е.

Объём программы бакалавриата в заочной форме обучения, реализуемый за один год обучения составляет:

1 год обучения – 50 з.е.;

2 год обучения – 50 з.е.;

3 год обучения – 45 з.е.;

4 год обучения – 47 з.е.;

5 год обучения – 48 з.е..

### **1.4. Формы обучения**

Формами обучения по направлению подготовки 43.03.01 Сервис являются: очная форма обучения, заочная форма обучения.

### **1.5.Срок освоения ОПОП**

Срок получения образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года; по заочной форме обучения составляет 4 года 8 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен, по их

желанию более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата за один учебный год, при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения, составляет не более 75 з. е..

### **1.6. Обозначения и сокращения**

з.е. – зачетная единица;

ИДНК – Частное образовательное учреждение высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА»

ОК – общекультурная компетенция;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

### **1.7. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Прием абитуриентов на первый курс производится на основании результатов ЕГЭ или вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно. Зачисление осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с Правилами приема в Частное образовательное учреждение высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА», на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает процессы сервиса, обеспечивающие предоставление услуг потребителю в системе согласованных условий и клиентурных отношений.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются: потребители (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности; запросы потребителей (потребности клиентов - потребителей услуг); процессы сервиса; методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов сервиса; материальные и нематериальные системы процессов сервиса, информационные системы и технологии; процессы предоставления услуг в соответствии с потребностями потребителей и формирования клиентурных отношений; технологии формирования, продвижения и реализации услуг в соответствии с потребностями потребителей; средства труда, правовые, нормативные и учетные документы; информационные системы и технологии; первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

организационно-управленческая;  
научно-исследовательская;  
производственно-технологическая;  
сервисная.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности**

*Задачи профессиональной деятельности выпускников:*

**организационно-управленческая деятельность:** участие в планировании деятельности предприятия сервиса; участие в организации контактной зоны для обслуживания потребителей; участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, формировании клиентурных отношений; выбор оптимальных процессов сервиса, соответствующего запросам потребителя, организация процесса предоставления услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений; оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности предприятия сервиса;

**научно-исследовательская деятельность:** разработка элементов оптимизации сервисной деятельности; участие в исследованиях потребительского спроса; мониторинг потребностей; участие в исследованиях психологических особенностей потребителя с учетом

национально-региональных и социально-демографических факторов; участие в исследовании и реализации методов управления качеством, стандартизации и сертификации изделий и услуг, формировании клиентурных отношений;

**производственно-технологическая деятельность:** выбор материалов, специального оборудования и средств с учетом процесса сервиса; разработка процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя; внедрение и использование информационных систем и технологий с учетом процесса сервиса; мониторинг и контроль качества процесса сервиса и обслуживания;

**сервисная деятельность:** проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса; выбор необходимых методов и средств процесса сервиса; обобщение необходимого варианта процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя; предоставление услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений.

## **2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП**

Выпускникам, освоившим основную профессиональную образовательную программу, присваивается квалификация – бакалавр.

### **РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 - Сервис выпускник должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

#### **3.1. Общекультурные компетенции**

- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6);
- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний (ОК-7);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8).

#### **3.2. Общепрофессиональные компетенции**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса (ОПК-1);
- готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя (ОПК-2);
- готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя (ОПК-3).

### **3.3.Профессиональныекомпетенции**

#### **организационно-управленческая деятельность:**

- готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса (ПК-1);
- готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-2);
- научно-исследовательская деятельность: готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности (ПК-3);
- готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов (ПК-4);
- готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса (ПК-5);

#### **производственно-технологическая деятельность:**

- готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей (ПК-6);
- готовностью к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий (ПК-7);

#### **сервисная деятельность:**

- способностью к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями (ПК-8);
- способностью выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности (ПК-9);
- готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса (ПК-10);
- готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса (ПК-11);
- готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов (ПК-12).

## **Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Структура ОПОП**

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации бакалавр.

### **4.2. Типы практики**

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 43.03.01 - Сервис Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Способ проведения учебной практики: стационарная.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа. Способ проведения производственной практики: стационарная. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

#### **Учебная практика:**

**Вид практики** – учебная практика.

**Тип практики** – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Форма проведения практики:** дискретно.

**Способ проведения практики:** стационарная/ выездная.

**Общая трудоемкость практики:** 3 зачетные единицы (108 часов).

**Сроки проведения практики:** для очной формы обучения (2 семестр - 2 недели), для заочной формы обучения (1 курс - 2 недели).

**Цель учебной практики** – ознакомление со структурой гостинично-ресторанных и туристических комплексов (предприятий, организаций), в ходе которой осуществляется формирование первичных профессиональных умений, изучение и освоение направлений деятельности и организации их работы, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Задачами учебной практики являются:**

- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте и приобретение первичных профессиональных умений и навыков;
- получение представления о содержании конкретных видов сервисной деятельности;
- приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения;
- обретение и развитие навыков работы в контактной зоне с потребителем, изучение приемов разрешения конфликтных ситуаций;
- ознакомление с учредительными документами и нормативными материалами, регламентирующими деятельность предприятий и организаций гостинично-ресторанного сервиса и туризма;
- изучение основных направлений деятельности предприятий (организаций) гостинично-ресторанного сервиса и туризма, их организационной структуры;
- практическое овладение возможностями современных информационно-коммуникационных технологий (методами сбора, хранения и обработки данных) гостинично-ресторанного сервиса и туризма;
- ознакомление с работой основных категорий работников предприятий сервиса и получение начальных навыков и представлений об их работе, включая изучение их должностных инструкций;
- формирование общего представления о технологиях сервиса, характере взаимодействия с потребителем услуг, методах и средствах защиты окружающей среды в сервисной деятельности;
- воспитание устойчивого интереса к профессии, потребности в профессиональном образовании, понимания своего места и роли как будущего специалиста в структуре объекта практики;
- сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.

### **Производственная практика:**

**Вид практики** – производственная практика.

**Тип практики** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Форма проведения практики:** дискретно.

**Способ проведения практики:** стационарная/ выездная.

**Общая трудоемкость практики:** 12 зачетных единиц (432 часа).

**Сроки проведения практики:** для очной формы обучения (4,5 семестр – по 4 недели), для заочной формы обучения (2,3 курс – по 4 недели);

**Цель практики:** - получение комплексного представления о работе предприятий, работающих в сфере сервиса, как о целостной системе.

**Задачами** практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- знакомство студентов с организацией деятельности в учреждениях и на предприятиях сервиса;
- охарактеризовать организационно-правовую форму деятельности гостиничного или туристского предприятия;
- представить общую характеристику основных и дополнительных услуг, предоставляемых гостиницей или турфирмой;
- выделить основные функции и формы работы гостиничного или туристского предприятия с клиентами;
- рассмотреть маркетинговые инструменты, используемые в деятельности гостиницы или турфирмы;
- провести оценку сильных и слабых сторон деятельности гостиничного или туристского предприятия;
- изучить рекламно-информационную деятельность турфирмы или гостиницы;
- провести характеристику персонала гостиницы или турфирмы;
- рассмотреть организационную структуру и должностные инструкции сотрудников подразделений;
- охарактеризовать обеспечение безопасности деятельности гостиничного или туристского предприятия;
- дать общую характеристику подразделений организационной структуры гостиничного или туристского предприятия;
- выделить основные цели и задачи подразделения (в котором была пройдена практика), его место и роль в деятельности гостиничного или туристского предприятия;
- обозначить функциональное назначение подразделения (в котором была пройдена практика) в организационной структуре гостиничного или туристского предприятия, специфика взаимодействия подразделения с другими подразделениями;
- составить схему управления подразделением (в котором была пройдена практика) гостиничного или туристского предприятия;
- обозначить квалификационные требования к персоналу подразделения (в котором была пройдена практика) гостиничного или туристского предприятия.

**Вид практики** – производственная практика.

**Тип практики** – научно-исследовательская работа

**Форма проведения практики:** дискретно.

**Способ проведения практики:** стационарная/ выездная.

**Общая трудоемкость практики:** 6 зачетных единиц (216 часов).

**Сроки проведения практики:** для очной формы обучения (6 семестр - 4 недели), для заочной формы обучения (4 курс - 4 недели).

**Цель практики:** закрепление и углубление обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков, а также овладение обучающимися современными научными методами и методиками в

проведении научно-исследовательской работы для получения профессиональных навыков в данном направлении.

**Задачами** научно-исследовательской работы являются:

- - разработки элементов оптимизации сервисной деятельности;
- - участия в исследованиях потребительского спроса;
- - мониторинга потребностей;
- - участия в исследованиях психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов;
- - разработки процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя;
- - внедрения и использования информационных систем и технологий с учетом процесса сервиса.

**Вид практики** – производственная практика.

**Тип практики** – преддипломная практика

**Форма проведения практики:** дискретно.

**Способ проведения практики:** стационарная/ выездная.

**Общая трудоемкость практики:** 9 зачетных единиц (324 часов).

**Сроки проведения практики:** для очной формы обучения (8 семестр - 6 недель), для заочной формы обучения (5 курс - 6 недель).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

**Цели преддипломной практики:** производственной практики (преддипломной практики) – углубление и закрепление профессиональных знаний, полученных обучающимися в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис и приобретение практического опыта в области профессиональной деятельности, а также сбор и анализ необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы.

**Задачи практики:**

- обеспечивать практическую деятельность предприятий и организаций, представляющих услуги;
- практически овладеть приемами и методами формирования системы межличностных отношений;
- принимать участие во внедрении современных научных знаний, передовых технологий в сфере сервиса;
- практически овладеть возможностями современных информационных технологий в сервисе;
- участвовать в организации, планировании и совершенствовании деятельности предприятий;
- овладеть навыками разработки стратегии и тактики деятельности предприятий и организаций, предоставляющих услуги социально-культурного сервиса;

- участвовать в разработке мероприятий по повышению эффективности;
- собрать исходный материал для подготовки выпускной квалификационной работы в соответствии с темой.

Практики проводятся в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, с которыми заключены договоры о проведении практики. Практики проводятся в сторонних организациях, основная деятельность которых соответствует задачам профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 43.03.01 - Сервис.

По окончании практики студентом составляется отчет о прохождении практики, который защищается на заседании кафедры. По итогам отчета выставляется оценка.

### **4.3. Государственная итоговая аттестация**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

#### **4.3.1. Государственный экзамен**

Для проверки соответствия требований к уровню и содержанию подготовки бакалавра проводится государственный экзамен по направлению подготовки.

Цель государственного экзамена – проверка теоретической и практической подготовленности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности. Экзамен проводится Государственной экзаменационной комиссией в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по направлению подготовки 43.03.01 - Сервис. Экзамен проводится в устной форме. Билеты к государственному экзамену составляются в соответствии с методическими рекомендациями. Билет состоит из трех вопросов. В процессе Государственного экзамена оценивается сформированность ряда профессиональных компетенций, определенных в программе ГИА.

**4.3.2. Выпускная квалификационная работа** представляет собой законченную самостоятельную исследовательскую работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для организаций и предприятий сферы сервиса, и соответствует видам и задачам профессиональной деятельности, приведенным в пп.2.3и 2.4.

Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты ВКР определяются локальными нормативными актами ИДНК.

### **4.4. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план представлен в Приложение 1.

Календарный учебный график в Приложении 2.

#### **4.5. Рабочие программы дисциплин с оценочными материалами**

Рабочие программы дисциплин с оценочными материалами представлены в Приложении 3.

#### **4.6. Программы практик**

Программы практик представлены в Приложении 4

#### **4.7. Программа государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 5

## **Раздел 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП**

ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам учебного плана.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде института.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой. Каждый обучающийся обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной

собственности и международных договоров Российской Федерации в сфере интеллектуальной собственности.

## **5.2. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП**

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилами нормам.

Институт располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

В ИДНК имеется библиотека с читальным залом на 25 посадочных мест, который оборудован стендами для размещения новинок и выставок, тематических подборок, шкафами для газетных подшивок. Книжный фонд располагается в помещениях, оборудованных стеллажами для хранения книг.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, в качестве которой выступает электронно-библиотечная система (ЭБС). Каждый студент имеет индивидуальный логин и пароль для входа в ЭБС и использования ее ресурсов. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (на территории института имеется доступ к сети Интернет посредством технологии Wi-Fi).

Занятия по физической культуре (очная и заочная форма обучения) проводятся в тренажерном зале ИДНК (пр. Карла Маркса, 7).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническая база, используемая в учебном процессе по направлению 43.03.01 Сервис, обеспечивает учебный процесс в соответствии с требованиями ФГОС к уровню и качеству подготовки бакалавров.

## **РАЗДЕЛ 6.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную зарубежом и признаваемую в Российской Федерации) и ученое звание (в том числе ученое звание, полученное зарубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

## **Раздел 7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный №29967).