Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 23.10.2023 15:14:58
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА"

УТВЕРЖДАЮ
ректор

_____

_____

Язык масс-медиа

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Кафедра Журналистики**
Учебный план	z42.03.02_Журналистика_год набора 2023_ЗФО.plx 42.03.02 Журналистика
Квалификация	**Бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Программу составил(и):	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**2**		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Промежуточная аттестация	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,3	10,3	10,3	10,3
Сам. работа	124,7	124,7	124,7	124,7
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	1.1. Цели освоения дисциплины: 1) обучение студентов основам языкового
1.2	анализа масс-медиа с учетом конкретных задач, обусловленных местом данной
1.3	дисциплины в учебном плане и особенностями аудитории, 2) в содействии становлению
1.4	профессиональной компетентности будущих специалистов
1.5	1.2. Задачи освоения дисциплины:
1.6	- получение представлений о теоретических основах языкового анализа масс-медиа
1.7	разных типов;
1.8	- приобретение навыков выделения и описания специфических черт разных типов массмедиа (печатных, телевизионных, радио, Интернета).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Язык масс-медиа
2.1.2	Творческая деятельность журналиста
2.1.3	Работа в творческой студии
2.1.4	Стилистика и литературное редактирование
2.1.5	Организация работы редакции СМИ
2.1.6	Основы теле- радиожурналистики
2.1.7	Правовое регулирование СМИ
2.1.8	Профессиональная этика
2.1.9	Профессионально-творческая практика
2.1.10	Государственный и политический маркетинг в СМИ
2.1.11	Разработка и производство информационного продукта
2.1.12	Информационное пространство региона
2.1.13	Профессионально-ознакомительная практика Часть 2
2.1.14	Региональные медиосистемы
2.1.15	Мировая литература и медиа
2.1.16	Профессионально-ознакомительная практика Часть 1
2.1.17	Организация работы редакции СМИ
2.1.18	Организация работы редакции СМИ
2.1.19	Организация работы редакции СМИ
2.1.20	Организация работы редакции СМИ
2.1.21	Организация работы редакции СМИ
2.1.22	Организация работы редакции СМИ
2.1.23	
2.1.24	Стилистика и литературное редактирование
2.1.25	
2.1.26	Творческая деятельность журналиста
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Фактуальные основы медиатекста
2.2.2	Дата-журналистика и рерайтинг
2.2.3	Организация работы редакции СМИ
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-1.1: Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем
Знать:
потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы

русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем
Уметь:
понимать потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем
Владеть:
знаниями об потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем

ОПК-1.2: Умеет создавать восстребованные обществом и индустриеймедиатексты и (или) медиапродуктв (коммуникационные продукты)
Знать:
восстребованные обществом и индустриеймедиатексты и (или) медиапродуктв (коммуникационные продукты)
Уметь:
создавать восстребованные обществом и индустриеймедиатексты и (или) медиапродуктв (коммуникационные продукты)
Владеть:
навыками создания восстребованных обществом и индустриеймедиатексты и (или) медиапродуктв (коммуникационные продукты)

ОПК-1.3: Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
Знать:
нормамы русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
Уметь:
понимать нормы русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
Владеть:
нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)

УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно - приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
Знать:
на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно - приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
Уметь:
выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно - приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
Владеть:
на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно - приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

УК-4.2: Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
Знать:
деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
Уметь:
вести деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
Владеть:
навыками деловой коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**

потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем	
восстребованные обществом и индустриеймедиатексты и (или) медиапродуктв (коммуникационные продукты)	
нормамы русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	
на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно - приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	
деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	
3.2	**Уметь:**
понимать потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем	
создавать восстребованные обществом и индустриеймедиатексты и (или) медиапродуктв (коммуникационные продукты)	
понимать нормы русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	
выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно - приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	
вести деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	
3.3	**Владеть:**
знаниями об потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем	
навыками создания восстребованных обществом и индустриеймедиатексты и (или) медиапродуктв (коммуникационные продукты)	
нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	
на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно - приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	
навыками деловой коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	