Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 23.10.2023 14:50:43
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА"

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ИДНК

_____Т.С. Ледович

31.03.2023 г.

Семиотика медиасферы

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра Журналистики**

Учебный план 42.03.02_Журналистика_год набора 2023_ОФО.plx
42.03.02 Журналистика

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 60,7
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Консультации	2	2	2	2
Практика	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	56,3	56,3	56,3	56,3
Сам. работа	60,7	60,7	60,7	60,7
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

Семиотика медиасферы

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)

составлена на основании учебного плана:

42.03.02 Журналистика

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2023 протокол № 7.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	1.1 Цель освоения дисциплины
1.2	Расширить и углубить знания студентов в области, связанной с функционированием
1.3	журналистики как знакового, социального и эстетического феномена.
1.4	1.2 Задачи дисциплины
1.5	- изучить историческое развитие семиотики как науки;
1.6	- адекватно применять базовый понятийный аппарат;
1.7	- сформировать устойчивые навыки применения научно-теоретических и историко-культурных знаний в медиадеятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Язык масс-медиа
2.1.2	Творческая деятельность журналиста
2.1.3	Работа в творческой студии
2.1.4	Стилистика и литературное редактирование
2.1.5	
2.1.6	Организация работы редакции СМИ
2.1.7	
2.1.8	Основы теле- радиожурналистики
2.1.9	Правовое регулирование СМИ
2.1.10	Профессиональная этика
2.1.11	Профессионально-творческая практика
2.1.12	Государственный и политический маркетинг в СМИ
2.1.13	Разработка и производство информационного продукта
2.1.14	Информационное пространство региона
2.1.15	Профессионально-ознакомительная практика Часть 2
2.1.16	Региональные медиосистемы
2.1.17	Мировая литература и медиа
2.1.18	Профессионально-ознакомительная практика Часть 1
2.1.19	Организация работы редакции СМИ
2.1.20	
2.1.21	Организация работы редакции СМИ
2.1.22	
2.1.23	Организация работы редакции СМИ
2.1.24	
2.1.25	Организация работы редакции СМИ
2.1.26	
2.1.27	Организация работы редакции СМИ
2.1.28	
2.1.29	Организация работы редакции СМИ
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Фактуальные основы медиатекста
2.2.2	Дата-журналистика и рерайтинг
2.2.3	Организация работы редакции СМИ
2.2.4	
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-5.1: Знает тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах	
Знать:	
Уровень 1	тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах
Уметь:	
Уровень 1	развивать медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах
Владеть:	
Уровень 1	знаниями о тенденциях развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах

ОПК-5.2: Умеет исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона	
Знать:	
Уровень 1	тенденции развития медиакоммуникационных систем региона
Уметь:	
Уровень 1	исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона
Владеть:	
Уровень 1	навыками для развития медиакоммуникационных систем региона

ОПК-5.3: Владеет навыками применения правовых и этических норм профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	применения правовых и этических норм профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	применять правовые и этические нормы профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения правовых и этических норм профессиональной деятельности

ОПК-1.1: Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем	
Знать:	
Уровень 1	потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем
Уметь:	
Уровень 1	понимать потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем
Владеть:	
Уровень 1	знаниями о потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем

ОПК-1.2: Умеет создавать восстребованные обществом и индустриеймедиатексты и (или) медиапродуктв (коммуникационные продукты)	
Знать:	
Уровень 1	восстребованные обществом и индустриеймедиатексты и (или) медиапродуктв (коммуникационные продукты)
Уметь:	
Уровень 1	создавать восстребованные обществом и индустриеймедиатексты и (или) медиапродуктв (коммуникационные продукты)
Владеть:	
Уровень 1	знаниями восстребованные обществом и индустриеймедиатексты и (или) медиапродуктв (коммуникационные продукты)

ОПК-1.3: Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
Знать:

Уровень 1	нормы русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
Уметь:	
Уровень 1	пользоваться нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
Владеть:	
Уровень 1	знаниями о нормах русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем
3.1.2	востребованные обществом и индустриеймедиатексты и (или) медиапродуктв (коммуникационные продукты)
3.1.3	нормы русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
3.1.4	тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах
3.1.5	тенденции развития медиакоммуникационных систем региона
3.1.6	применения правовых и этических норм профессиональной деятельности
3.2	**Уметь:**
3.2.1	понимать потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем
3.2.2	создавать востребованные обществом и индустриеймедиатексты и (или) медиапродуктв (коммуникационные продукты)
3.2.3	пользоваться нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
3.2.4	развивать медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах
3.2.5	исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона
3.2.6	применять правовые и этические нормы профессиональной деятельности
3.3	**Владеть:**
3.3.1	знаниями о потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем
3.3.2	знаниями востребованные обществом и индустриеймедиатексты и (или) медиапродуктв (коммуникационные продукты)
3.3.3	знаниями о нормах русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
3.3.4	знаниями о тенденциях развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах
3.3.5	навыками для развития медиакоммуникационных систем региона
3.3.6	навыками применения правовых и этических норм профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Знания Умения Владения /Формы текущего контроля успеваемости
	Раздел 1. Тема 1. Относительность реальности. Семиозис. История возникновения семиотики						
1.1	Относительность реальности. Семиозис. История возникновения семиотики /Лек/	7	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	Процесс порождения и функционирования знаков? абстрактных или

1.2	Относительность реальности. Семиозис. История возникновения семиотики /Пр/	7	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	Процесс порождения и функционирования знаков? абстрактных или
1.3	Относительность реальности. Семиозис. История возникновения семиотики /Ср/	7	8	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической
	Раздел 2. Тема 2. Знак и вещь. Проблема значения и знака. Типы и организация знаков (Ч.Пирс, де Соссюр)						
2.1	Знак и вещь. Проблема значения и знака. Типы и организация знаков (Ч.Пирс, де Соссюр) /Лек/	7	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	Ч. Моррис, развивая подход Пирса, выделил три измерения семиозиса, то есть три аспекта
2.2	Знак и вещь. Проблема значения и знака. Типы и организация знаков (Ч.Пирс, де Соссюр) /Пр/	7	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	Ч. Моррис, развивая подход Пирса, выделил три измерения семиозиса, то есть три аспекта
2.3	Знак и вещь. Проблема значения и знака. Типы и организация знаков (Ч.Пирс, де Соссюр) /Ср/	7	8	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической
	Раздел 3. Тема 3. Порядки означивания. Структура мифа (по Р.Барту)						
3.1	Порядки означивания. Структура мифа (по Р.Барту) /Лек/	7	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	В семиотике разработаны разные схемы семиозиса. Общесемиотическая схема
3.2	Порядки означивания. Структура мифа (по Р.Барту) /Пр/	7	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	В семиотике разработаны разные схемы семиозиса. Общесемиотическая схема
3.3	Порядки означивания. Структура мифа (по Р.Барту) /Ср/	7	8	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической
	Раздел 4. Тема 4. Постмодернистские изменения во взгляде на окружающую действительность. Текст и внетекстовая реальность.						
4.1	Постмодернистские изменения во взгляде на окружающую действительность. Текст и внетекстовая реальность. /Лек/	7	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	Миф это не любое высказыванием только в особых условиях речевое

4.2	Постмодернистские изменения во взгляде на окружающую действительность. Текст и внетекстовая реальность. /Пр/	7	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	Миф это не любое высказыванием только в особых условиях речевое
4.3	Постмодернистские изменения во взгляде на окружающую действительность. Текст и внетекстовая реальность. /Ср/	7	8	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической
	Раздел 5. Тема 5. Массовые коммуникации как структуры повествования. Кодирование и декодирование						
5.1	Массовые коммуникации как структуры повествования. Кодирование и декодирование /Лек/	7	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	Первым в истории средством массовой информации стала
5.2	Массовые коммуникации как структуры повествования. Кодирование и декодирование /Пр/	7	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	Первым в истории средством массовой информации стала
5.3	Массовые коммуникации как структуры повествования. Кодирование и декодирование /Ср/	7	8	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической
	Раздел 6. Тема 6. Практики адресанта коммуникации. Вербальная, визуальная информация, ее семиотические особенности						
6.1	Практики адресанта коммуникации. Вербальная, визуальная информация, ее семиотические особенности /Лек/	7	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	Вербальная и визуальная информация Информация может передаваться
6.2	Практики адресанта коммуникации. Вербальная, визуальная информация, ее семиотические особенности /Пр/	7	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	Вербальная и визуальная информация Информация может передаваться
6.3	Практики адресанта коммуникации. Вербальная, визуальная информация, ее семиотические особенности /Ср/	7	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической
	Раздел 7. Тема 7. Коммуникативное событие как знаковая реальность						
7.1	Коммуникативное событие как знаковая реальность /Лек/	7	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	Коммуникативно-семиотическое моделирование социокультурных изменений

7.2	Коммуникативное событие как знаковая реальность /Пр/	7	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	Коммуникативно-семиотическое моделирование социокультурных изменений
7.3	Коммуникативное событие как знаковая реальность /Ср/	7	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической
	Раздел 8. Тема 8. Практики адресата коммуникации.						
8.1	Практики адресата коммуникации. /Лек/	7	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	Концепции идентичности в текстах массовой коммуникации
8.2	Практики адресата коммуникации. /Пр/	7	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	Концепции идентичности в текстах массовой коммуникации
8.3	Практики адресата коммуникации. /Ср/	7	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической
	Раздел 9. Тема 9. Практики адресата коммуникации. Концепции идентичности в текстах массовой коммуникации						
9.1	Практики адресата коммуникации. Концепции идентичности в текстах массовой коммуникации /Лек/	7	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	В структуре идентичности обычно выделяют два основных компонента -
9.2	Практики адресата коммуникации. Концепции идентичности в текстах массовой коммуникации /Пр/	7	6	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	В структуре идентичности обычно выделяют два основных компонента -
9.3	Практики адресата коммуникации. Концепции идентичности в текстах массовой коммуникации /Ср/	7	8,7	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической
	Раздел 10. Экзамен						
10.1	Промежуточная аттестация /Практика/	7	0,3	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	

10.2	Групповая консультация /Конс/	7	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся характеризующих

3.1. Практические задания
Вопросы
1.Расскажите об особенностях языковых знаков. Все ли элементы языка являются знаками? Назовите основные позиции в науке по вопросу о наименьшей значимой единице языка.
2.Дайте определение слова. Почему именно слово является базисным знаком языковой системы? Каково его место в ряду основных знаков других семиотических систем? Назовите основные характеристики слова как языкового знака.
3.Опишите строение слова с точки зрения семиотики. В чем заключаются различия лингвистического и семиотического подхода к слову?
4.Расскажите о «логической» и «психологической» школах XIXвека. Каковы современные представления о формировании значения слова?

Задание 1
Даны слова тоже и также
Найдите:1)такое предложение со словом тоже, где вместотоженельзя употребить также;
2)такое предложение со словом также, где вместо также нельзя употребить тоже;
3)такое предложение, где слова тожеи такжевзаимозаменяемы.
Проделайте то же самое для пар слов совсеми вполне, собственныйи личный, теперьи сейчас.

Задание 2
Даны словосочетания
1)жгучий брюнет, проливной дождь, круглый дурак.В каждом из этих словосочетаний первое слово имеет один и тот же смысл: оно выражает высокую степень того, что обозначено вторым словом. Приведем еще несколько словосочетаний:
2)благотворное влияние, удачная покупка, счастливый брак, благоприятные условия;
3)вызывать раскол, наводить порядок, создавать условия, разбивать сквер, сеять панику. Дополните ряд
1). Объясните, каков общий смысл первых слов в каждом словосочетании в ряду
2), а каков –в ряду
3). Продолжите эти ряды

Задание 3
Определите, сколько теоретически мыслимых и реально возможных в русском языке значений имеет предложение «Блестящий язык был отмечен начальником».

Задание 4
Приставка пере-может придавать глаголу следующие значения:
1)«действие, повторяющееся заново»;
2)«действие, производимое в слишком большом объеме, свыше нормы»;
3)«движение через что-то или из одного места в другое».Существует ли русский глагол с приставкой пере-, который не имеет приведенных выше значений? Приведите примеры глагола с приставкой пере-, который можно понять двояко –или так, что приставка имеет первое значение, или так, что приставка имеет второе значение, но не так, что она имеет третье значение. Перечислите все возможные выборы из данных трех значений, которые может иметь приставка пере-в одном и том же глаголе. Приведите примеры.

Перечень вопросов для подготовки к устному опросу
1. Восприятие текстов, эффекты восприятия (реактенса, барнума, бумеранга, насыщения)
2. Парадигмы мышления и стили творчества.
3. Магическое мышление и мифологический текст. Примеры.
4. Рационалистическое мышление и убеждающий текст. Примеры.
5. Позитивистское мышление и прагматический текст. Примеры.
6. Драйв-мышление и гедонистический текст. Примеры.
7. Гуманистическое мышление и смысловыявляющий текст. Примеры.
8. Net-мышление и сетевой текст. Примеры.
9. Технологии воздействия на аудиторию.
10. Неопасные технологии воздействия на аудиторию.
11. Относительно не опасные технологии воздействия на аудиторию.
12. Опасные технологии воздействия на аудиторию.
13. Рекламный текст: психологические способы продвижения товара или услуги 9Примеры).
14. "Должники Гостепа" как пример манипулятивного текста о СМИ.

15. Навязанная пресуппозиция как основной способ манипулирования аудиторией в медиасфере.
16. Психологическая война как часть информационной войны, способы ведения.
17. Структура медиадискурса: событие, персонажи, концепция (примеры)
18. Дискурс журналистики.
19. Дискурс рекламы.
20. Дискурс Интернета.
21. Дискурс телевидения (кинематографа).
22. Концепции идентичности в медиадискурсе

Перечень контрольных вопросов для устного опроса на экзамене

1. Предмет семиотики. Семиотика как наука о знаковых системах в природе и обществе. Междисциплинарный характер.
2. Актуальность изучения семиотических закономерностей. Семиотика как необходимая предпосылка дальнейшего развития журналистики..
3. Проблема знака в античности (Аристотель, учение стоиков, “Семь свободных искусств”).
4. Д. Локк “Опыт человеческого разума” (мысль о необходимости выделения семиотики в качестве особой теории знаков).
5. Вклад в развитие семиотики ее основоположников: Ч. Пирса, Ч. Морриса, Ф. де Соссюра.
6. Русская семиотика XX века.
7. Французский структурализм.

Перечень вопросов для подготовки к дискуссии

1. Прагмалингвистический подход к изучению дискурса: дискурс как коммуникативный процесс, его компоненты (адресант, контакт, референт, код, адресат).

2. Правила инициации и идентификации коммуникативного акта в СМИ. Влияние канала сообщения / типа СМИ на характер дискурса. Случаи ошибочной инициации и идентификации коммуникативного акта (на примере сравнения качественных и некачественных СМИ).

3. Адресат в коммуникативном акте в современных СМИ. Тип коммуникативной стратегии.

4. Фатическое общение в современных СМИ (радио, блоги). Выбор и презентация референта в СМИ.

5. Понятие о коммуникативной интенции. Типичные коммуникативные интенции в современных российских СМИ.

5.2. Примерная тематика курсовых работ, рефератов (докладов)

Темы рефератов

1. Объект, предмет, методы семиотики.
2. История семиотики. Основные персоналии.
3. "Все является символом и знаком, который выступает как
4. посредник между двумя субъектами" (К. Леви-Стросс).
5. "Понимание - это не метод..." (А. Шюц).
6. Семиотические средства конструирования и пересечения
7. социальных порядков.
8. Имидж: мифологизация содержания или "фетишизация
9. проводников» (П.Сорокин).
10. Соотношение языка и речи, устной и письменной как средств
11. коммуникации.
12. Знак-символ языка - графический символ: единство вербальных и невербальных средств.
13. Семиотика традиционного жилища.
14. Семиотика повседневной культуры (приготовление пищи,
15. одежда, организация пространственной среды, времени) (на
16. примере традиционной или современной культуры).
17. Герои комиксов как архетипы.
18. Символическое и архетипическое в имидже политика (на
19. конкретном примере).
20. Символическое и архетипическое в имидже товара (на
21. конкретном примере).
22. Межличностное общение и его семиотические особенности.
23. Влияние современных знаковых систем на разные сферы
24. жизни в различных культурах.

25. Когнитивная и коммуникативная функции стереотипа.
26. Студенчество как сообщество: модель знаково-символической
27. среды.
28. Знаково-символические технологии в современной организации и их эффективность для решения различных задач.
29. Семиотический подход к рекламе и маркетингу: возможность
30. учета характера исторического развития.

5.3. Описание критериев и шкалы оценивания

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

Задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Тестовые задания

1. Задачей семиотики является изучение
1) связи языка и мышления;
2) знака и знаковых систем;
3) культурных феноменов;
4) проблем естественного языка.
2. Кому из ученых принадлежит приоритет создания науки семиотики и классификации знаков?
1) Э. Бенвенисту;
2) Ч. Моррису;
3) Ч. Пирсу;
4) Ф. де Соссюру.
3. Семиотическое понятие текста означает
1) линейную последовательность вербальных знаков;
2) плоскостное изображение;
3) объемное изображение;
4) совокупность любых взаимосвязанных знаков.
4. Первичной моделирующей системой является
1) естественный язык;
2) математический язык;
3) язык искусства;
4) язык музыки.
5. Операциональная модель восприятия текста состоит из последовательных фаз
1) предкоммуникативной – коммуникативной – посткоммуникативной;
2) буквальное значение – множественность смыслов;
3) грань понимания – очевидный смысл;
4) восприятие – интерпретация – понимание.
6. Интерпретацией называется
1) работа мышления, которая состоит в расшифровке смысла, стоящего за очевидным смыслом, в раскрытии уровней значения, заключенных в буквальном значении;
2) сложный многоступенчатый акт, включающий в себя как бессознательные, интуитивные, так и осознанные мыслительные операции;
3) различные индивидуальные психологические установки субъекта, иначе говоря, определенная настроенность человека на тот или иной тип восприятия;
4) структура ограничений.
7. Материальная оболочка, обозначаемый объект и правила интерпретации характеризуют, согласно Ч. Пирсу
1) семиотический текст;
2) форму знака;
3) содержание знака;
4) знак в целом.
8. Знак определяется как
1) материальный факт, повторяющий другой материальный факт;
2) действительность, отражающая другую действительность;
3) действительность, преломляющая другую действительность;
4) двусторонний материальный факт, замещающий что-либо и используемый для восприятия, хранения, передачи и преобразования информации.
9. Изначально материальность формы знака фиксируется
1) в человеческих ощущениях;
2) в письменной записи;
3) в рисунке;
4) в аудиальной записи.
10. Социальность знака состоит в его

1) наглядности;
2) коммуникативности;
3) эстетичности;
4) воспроизводимости.
11. Системность как обязательное свойство знака предполагает
1) наличие хотя бы двух взаимосвязанных элементов;
2) частое, систематическое употребление того или иного знака;
3) сходство одного знака с другим;
4) цепочку однородных знаков.
12. Преднамеренное использование знака продиктовано
1) однократным его применением;
2) не известными его свойствами;
3) его неактуальностью;
4) его целевым использованием.
13. Воспроизводимость – важнейшее свойство знака, означающее, что
1) в акте коммуникации знак не создается впервые, а повторяется, т. е. уже существует до того;
2) знак легко запоминается, если часто повторяется;
3) чем чаще мы его используем, тем более благоприятное действие знак оказывает;
4) при частом воспроизведении знак теряет свои знаковые свойства.
14. Денотатом знака является
1) типичный образ – представитель класса предметов, воплощенный в знаке;
2) внешняя оболочка знака;
3) значение знака;
4) конкретный образ.
15. Ассоциация, связывающая форму и денотат знака, есть
1) функция знака;
2) значение знака;
3) образ знака;
4) отражение знака.
Вариант 2
1. «Треугольник Г. Фреге» определяет
1) равное положение формы, денотата и значения знака;
2) отношение между формой и денотатом;
3) отношение между формой и значением;
4) тип внутризнаковых отношений.
2. Знаки-изображения называются
1) символическими знаками;
2) индексальными знаками;
3) иконическими знаками;
4) признаками.
3. Тип знака, который не дает никакого представления о содержании и действие которого основано на установленной по соглашению связи означающего и означаемого, называется
1) иконическим знаком;
2) индексальным знаком;
3) признаком;
4) конвенциональным знаком.
4. Знак, форма и денотат которого находятся в отношениях пространственной и временной смежности, называется
1) символическим знаком;
2) индексальным знаком;
3) знаком-признаком;
4) иконическим знаком.
5. Фотография, рисунок, географическая карта, диаграмма могут быть отнесены к типу знаков, который характеризуется следующим образом
1) форма и денотат находятся в отношениях пространственной и временной смежности;
2) форма берет на себя функции значения – она сама по себе есть информация о денотате;
3) форма ни в каком отношении не сходна с денотатом;
4) форма слегка похожа на денотат.
6. Дорожные знаки, оскал собаки, лужа после дождя относятся к знакам
1) символам;
2) индексам;
3) признакам;
4) иконам.
7. Мотивированные и немотивированные знаки отличаются друг от друга тем, что
1) форма выражения первых осознается как неслучайная по отношению к денотату;
2) форма выражения первых случайна по отношению к денотату;
3) форма выражения первых случайна, а денотат неслучаен;

4) форма выражения первых неслучайна, а денотат случаен.
8. Означающее и означаемое – это
1) две стороны одного знака – форма и содержание;
2) односторонняя сущность знака;
3) мотивированность формы;
4) многозначность содержания.
9. Отношение знаков к объектам действительности и понятиям о них, т. е. к обозначаемому называется
1) синтактикой;
2) семантикой;
3) прагматикой;
4) семиотикой.
10. Отношение знаков друг к другу, внутренние структурные свойства знаковых систем, правильность построения знаков называется
1) прагматикой;
2) семиотикой;
3) синтактикой;
4) семантикой.
11. Отношение знаков к человеку, который ими пользуется – интерпретатору, полезность, ценность знака с точки зрения пользователя, называется
1) синтактикой;
2) семантикой;
3) прагматикой;
4) семиотикой.
12. Модель знаков по типу «знак – знак» соответствует
1) внутренним структурным свойствам знаковых систем;
2) полезности, ценности знака с точки зрения пользователя;
3) отношению к объектам действительности и понятиям о них;
4) иерархической структуре внешних и внутренних свойств знака.
13. Модель знаков по типу «знак – объект» соответствует
1) иерархической структуре внешних и внутренних свойств знака;
2) отношению к объектам действительности и понятиям о них;
3) внутренним структурным свойствам знаковых систем;
4) полезности, ценности знака с точки зрения пользователя.
14. Модель знаков по типу «знак – интерпретатор» соответствует
1) отношению к объектам действительности и понятиям о них;
2) внутренним структурным свойствам знаковых систем;
3) иерархической структуре внешних и внутренних свойств знака;
4) полезности, ценности знака с точки зрения пользователя.
15. В информационно-кодовой коммуникативной модели звеньями коммуникации являются
1) адресант, адресат, шумы, знаки;
2) адресант, адресат, контекст, тема, знаки;
3) код, канал связи, контакт, знаки, шумы;
4) адресант, адресат, код, канал связи, контакт, шумы.
16. Надперсональный характер эстетической коммуникации связан с
1) обращением не к конкретному, а к обобщенному субъекту;
2) обращением к самой узкой аудитории;
3) обращением к самой широкой аудитории;
4) обращением автора к самому себе.
17. Под общей памятью следует понимать
1) память, общую у адресата и адресанта;
2) восприятие, общее у адресата и адресанта;
3) состояние культуры, опыта, общих и специальных знаний адресата и адресанта;
4) установок, общих у адресанта и адресата.
18. Буквальное иконическое сообщение проявляется в
1) художественном тексте;
2) кинофильме;
3) рекламе;
4) музыкальном произведении.
Вариант 3
1. Семиотика как наука появилась
1) в Античности
2) в Средние века
3) в 18 веке
4) в 20 веке
2. Чем занимается семиотика?
1) устанавливает различное в знаковых системах

2) устанавливает общее в знаковых системах
3) формирует знаковые системы
4) формулирует законы, по которым должны действовать знаковые системы
3. Раздел семиотики, изучающий соотношение означающего и означаемого, - это
1) синтактика
2) семантика
3) прагматика
4) синтагматика
4. Раздел семиотики, изучающий соотношения между знаком и его пользователем, - это
1) синтактика
2) семантика
3) прагматика
4) эволютика
5. Первая классификация знаков (иконы, индексы, символы) была предложена
1) Дж. Локком
2) Ч. Пирсом
3) Ч. Моррисом
4) Ф. де Соссюром
6. Действие индексального знака основано на
1) фактическом подобии означающего и означаемого
2) ассоциации по смежности
3) конвенциональной связи формы и содержания
4) асимметрии означающего и означаемого
7. Термин семиология был введен
1) Дж. Локком
2) Ч. Пирсом
3) Ф. де Соссюром
4) Ю.М. Лотманом
8. Семиозис – это
1) процесс производства знаков
2) процесс, в котором нечто функционирует как знак
3) пространство, заполненное различными по своей природе знаками
4) раздел семиотики, изучающий историю появления и развития знаков
9. «Знак вызывает в интерпретаторе предрасположенность к определенной реакции на определенный вид объекта, который, следовательно, действует как стимул при определенных условиях». Какую семиотическую категорию описывает Ч. Моррис в данном фрагменте?
1) знаковую систему
2) знаковую ситуацию
3) текст
4) семиосферу
10. Кому принадлежит следующая модель знака: круг, разделенный напополам, репрезентирующий план выражения и план содержания?
1) Ч. Пирсу
2) Ф. де Соссюру
3) Г. Фреге
4) Р. Барту
11. Абстрактное понятие, представление о неком обобщенном предмете, подходящем к каждому из конкретных предметов, - это
1) экспонент
2) денотат
3) сигнификат
4) коннотат
12. Какое из следующих свойств знака не является обязательным?
1) двусторонность
2) мотивированность
3) преднамеренность
4) обусловленность системой
13. Большая часть языковых знаков является
1) иконическими
2) индексальными
3) символическими
4) в языке нет преобладающего типа
14. Не являются знаками
1) фонемы
2) морфемы
3) словосочетания

4) предложения
15. Специфическим свойством языкового знака не является
1) универсальность
2) произвольность
3) асимметрия означающего и означаемого
4) вариативность
16. Заключенное в слове и осознаваемое говорящими «обоснование» звукового облика
слова – это
1) лексическое значение
2) этимология
3) мотивировка
4) коннотация
17. В каком ряду все слова имеют описательную мотивировку?
1) приземляться, кокетничать, рыбачить
2) зеленеть, подпрыгивать, гавкать
3) бренчать, свататься, струиться
4) красоваться, кудахтать, постукивать
18. Найдите верное утверждение:
1) Грамматическое значение обусловлено внеязыковыми факторами
2) Грамматическое значение принадлежит конкретной словоформе
3) Грамматическое значение принадлежит слову в целом
4) Грамматическое значение выбирается говорящим

5.4. Формы аттестации успеваемости обучающегося

Оценочные средства

Выполнение тестовых заданий

Тестовые задания – это средство или система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:
Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента.
Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки

Критерии и шкала оценки тестовых заданий
Количество правильных ответов:
Менее 52% - «неудовлетворительно»
53-70% – «удовлетворительно»
71-85% – «хорошо»
86-100% – «отлично»

Выполнение практических/творческих заданий
Практические/творческих задания− письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем теологии, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.
По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);
- практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.

Критерии и шкала оценки
Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и правильно выполнил задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и в основном правильно выполнил задание, уверенно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он в основном выполнил задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не выполнил задание или допустил грубые ошибки

Защита реферата на заданную тему
Реферат - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.
Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.
Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.
Критерии и шкала оценки

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Устный опрос (собеседование)
Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).
Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.
Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.
Критерии и шкала оценки
Отлично ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое, полное раскрытие вопроса. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. В освещении содержания вопроса используется аналитический подход, обосновывается своя точка зрения; делаются содержательные выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использование современных научных терминов; ответ самостоятельный.
Хорошо ставится, если обучающийся демонстрирует достаточно полный и правильный ответ; выдвигаемые теоретические положения подтверждены примерами; в ответе представлены различные подходы к рассматриваемой проблеме, но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения; сделаны краткие выводы; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя.
При удовлетворительном ответе обучающийся допускает одну существенную ошибку; ответ недостаточно логически выстроен; базовые понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаток раскрытия теории; выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный, а не концептуальный характер; научная терминология используется недостаточно.
При неудовлетворительном ответе обучающийся допускает ряд существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; не может дать научное обоснование проблемы; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; преобладает бытовая лексика; наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии.

Зачет с оценкой – это форма оценки качества подготовки обучающихся, которая проводится непосредственно после завершения освоения учебной дисциплины.
Зачет с оценкой проводится по дисциплине согласно рабочему учебному плану. Предметом оценивания являются усвоенные знания, освоенные умения, сформированные компетенции. Условия, процедура подготовки и проведения зачета с оценкой разрабатываются преподавателями самостоятельно.
К промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой допускаются обучающиеся, полностью освоившие все виды работ, предусмотренных рабочей программой по данной дисциплине. При проведении зачета с оценкой уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).

В случае получения неудовлетворительной оценки по результатампрохождения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся обязан сдать зачет повторно.
Зачет с оценкой с учетом специфики учебной дисциплины может проводиться в следующих формах: письменной работы, тестирования, устного собеседования, выполнения практических заданий. Конкретные формы проведения зачета с оценкой определяются преподавателем.

Критерии оценки
Отлично выставляется, если обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает избранную проблему, обобщает, сопоставляет различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, аргументирует основные положения и выводы, использует научную литературу
Хорошо выставляется, если обучающийся грамотно и по существу излагает избранную проблему, аргументирует основные положения и выводы, но при этом опирается на основную учебную литературу.
Удовлетворительно выставляется обучающемуся, если он в своем выступлении допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, не может аргументировать основные положения и выводы
Неудовлетворительно выставляется обучающемуся, который предварительно заявил о своем участии дискуссии, но выступление не подготовил

6. ПРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РИСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Консультационный центр при Институте психотерапии и клинической психологии. Представлена информация о групповой психотерапии для детей и родителей, on-line консультации, on-line тестирование, статьи по психологии, информация о специалистах, работающих в центре
Э2	Профессиональные базы данных
Э3	Институт психотерапии и клинической психологии. На сайте представлена информация об образовательных программах и тренингах для психологов, педагогов и социальных работников. Есть рубрика: «в помощь специалисту». Представлена библиотека психологической литературы, on-line магазин психологической литературы издательства Института и аудио и видео материалы тренингов и семинаров.
Э4	Психология. Психологический портал информационной сети Rin.ru. На сайте публикуются новости психологии, материалы по основным отраслям психологии, словарь психолога, словарь персоналий, тесты, информация о психологическом образовании.
Э5	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Э6	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
Э7	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
Э8	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
Э9	Наука и образование против террора
Э10	Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет
Э11	Антитеррористическая комиссия Ставропольского края
Э12	Электронная библиотека ИДНК
Э13	Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks»
Э14	ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова»
Э15	Информационно-правовая система «Консультант +». лиц.дог. № 62794 от 18.06.2020 г.
Э16	Федеральный портал «Российское образование»
Э17	Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках

6.3.1 Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения

6.3.1.1	8.3. Программное обеспечение
6.3.1.2	- Microsoft Server Open License (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)
6.3.1.3	- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
6.3.1.4	- ООО «Консультант Плюс - СК» -договор № 67662 от 21.06.2021 г. (сроком на 1 год)
6.3.1.5	- Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)
6.3.1.6	- Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)
6.3.1.7	- Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 г. (сроком на 1 год)
6.3.1.8	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г.,
6.3.1.9	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г.
6.3.1.10	- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	8.4.Профессиональные базы данных
6.3.2.2	- www.psygrad.ru Консультационный центр при Институте психотерапии и клинической психологии. Представлена информация о групповой психотерапии для детей и родителей, on-line консультации, on-line тестирование, статьи по психологии, информация о специалистах, работающих в центре
6.3.2.3	- www.ivr.ru Профессиональные базы данных.
6.3.2.4	- www.psyinst.ru Институт психотерапии и клинической психологии. На сайте представлена информация об образовательных программах и тренингах для психологов, педагогов и социальных работников. Есть рубрика: «в помощь специалисту». Представлена библиотека психологической литературы, on-line магазин психологической литературы издательства Института и аудио и видео материалы тренингов и семинаров.
6.3.2.5	- http://psy.rin.ru/ Психология. Психологический портал информационной сети Rin.ru. На сайте публикуются новости психологии, материалы по основным отраслям психологии, словарь психолога, словарь персоналий, тесты, информация о психологическом образовании.
6.3.2.6	
6.3.2.7	8.5. Информационные справочные системы
6.3.2.8	- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации http://minobrnauki.gov.ru
6.3.2.9	- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/
6.3.2.10	- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://schoolcollection.edu.ru/
6.3.2.11	- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/
6.3.2.12	- Наука и образование против террора http://scienceport.ru
6.3.2.13	- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет http://нцпти.рф
6.3.2.14	- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края http://www.atk26.ru
6.3.2.15	- Электронная библиотека ИДНК https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html
6.3.2.16	- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
6.3.2.17	- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» http://www.skunb.ru
6.3.2.18	- Информационно-правовая система «Консультант +». лиц.дог. № 62794 от 18.06.2020 г. http://www.consultant.ru/
6.3.2.19	- Федеральный портал «Российское образование» www.elibrary.ru
6.3.2.20	- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках http://www.edu.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
7.1	9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
7.2	Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации
7.4	Специализированная учебная мебель:
7.5	стол на 2 посадочных места (20 шт.),
7.6	стул (40 шт.),
7.7	стол преподавателя (1 шт.),
7.8	кафедра для чтения лекций (1 шт.),
7.9	доска меловая (1 шт.),
7.10	экспозиционная витрина (1 шт.).
7.11	Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.12	видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.13	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.14	схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях

7.15	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.16	- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.17	- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.18	- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
7.19	- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.20	- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.21	- Платформа ВКР-СМАРТ, лицензионный договор № 10203/23 от 22.03.2023 (сроком на 3 года)
7.22	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
7.23	-Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.24	- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.25	- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.26	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,
7.27	аудитория 204
7.28	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации
7.29	Специализированная учебная мебель:
7.30	стол на 2 посадочных места (7 шт.), стул (14 шт.),
7.31	стол преподавателя (1 шт.),
7.32	кафедра для чтения лекций (1 шт.),
7.33	доска меловая (1 шт.),
7.34	стеклянная витрина (1 шт.).
7.35	Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.36	Переносное видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.37	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.38	схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Церковно-славянский язык» на флеш-носителях
7.39	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.40	- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.41	- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.42	- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
7.43	- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.44	- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.45	- Платформа ВКР-СМАРТ, лицензионный договор № 10203/23 от 22.03.2023 (сроком на 3 года)
7.46	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
7.47	-Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.48	- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.49	- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.50	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,
7.51	аудитория 301

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к занятиям семинарского типа/практическим занятиям. Проблемы,

поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.
Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.
На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и рабочей программой по дисциплине.
Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ЧОУ ВО ИДНК, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.
Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:
- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, технических средств.
Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.
Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.
В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.
Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
План-конспект- это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
Текстуальный конспект- это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
Свободный конспект- это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
Тематический конспект- составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания по изучению специальной методическойлитературы и анализа научных источников
Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.
Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.
При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.
Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.
Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.
Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.
Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.
Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.
Есть несколько приемов изучающего чтения:
1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.
К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.
Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа
Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий, защита рефератов).
При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:
- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.
Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.
Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.
Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.
Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.
В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:
1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию;
2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
4) самостоятельная работа студентов на занятии;
5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
6) заключительный этап.
На практических заданиях могут применяться следующие формы работы:
• фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
• групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
• индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.
При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.
В частности, используются такие формы, как:
1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.
Перечень требований к выступлению студента на занятии:
- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.
2. Анализ конкретной ситуации(выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Методические указания по выполнению практических заданий
Практическое задание– самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.
Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.
Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:
− составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;
− решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;
− довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.
Если задание представлено в виде таблиц и схем, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:
Если задание представлено в виде ситуационной задачи, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению Теология, посмотреть опубликованную практику.
Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.
Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.
При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующею тему дисциплины.
Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.
Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.
При решении ситуационных задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с базовыми знаниями священных текстов религиозной традиции при решении теологических задач. При решении ситуационной задачи необходимо ответить на все постановленные в ней вопросы со ссылкой на информационно – справочные системы.
По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.
Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направлению теология, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы
Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.
Самостоятельная работа по изучаемой дисциплине заключается в подготовке
к собеседованию по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовке к дискуссии или выполнении компьютерных презентаций.
Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжение изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.
Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению теология.
В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений».
В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:
1. Библиографическое – просматривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.
2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.
3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.
4. Изучающее – доскональное освоение материала.
5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач.
Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.
Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.
Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих

разделах ФОС по дисциплине.
Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет опережающая самостоятельная работа (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.
Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.
Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:
− соотнесение содержания контроля с целями обучения;
− объективность контроля;
− валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
− дифференциацию оценочных материалов.
Формы контроля самостоятельной работы: 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии; 4) проведение письменного опроса; 5) проведение устного опроса; 6) организация и проведение индивидуального собеседования; 7) организация и проведение собеседования с группой.

Методические указания по подготовке к тестированию.
Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.
Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.
Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.
При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во- первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по подготовке рефератов.
Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.
Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы обучающихся и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства обучающихся реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.
Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:
1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.
1) Выбор и формулировка темы.
Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.
2) Поиск источников.
Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.
3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные

выводы по данной проблематике.
4) Систематизация материалов для написания текста реферата.
2. Написание текста реферата.
1) Составление подробного плана реферата.
План реферата — это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.
2) Создание текста реферата.
Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:
- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.
Структура реферата.
Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.
Структура реферата:
1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.
2) Содержание.
После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны имеет названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3) Введение.
Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.
4) Основная часть.
Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.
5) Заключение.
Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.
6) Библиографический список.
Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.
7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.
Требования к оформлению реферата
Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.
Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.
Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).
Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.
Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.
Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).
Приложения включаются в общую нумерацию страниц.
Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.
Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).
Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.
В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников. Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.
Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.
Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический

заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к устному опросу
Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях/занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники по проблемам дисциплины.
Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки к устному собеседованию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному собеседованию необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации
Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.
Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.
Процесс презентации состоит из отдельных этапов:
-подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
-разработка структуры презентации;
-создание презентации в Power Point;
-согласование презентации и репетиция доклада.
На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point .На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.
Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.
Требования к формированию компьютерной презентации:
-компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
-структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
-каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
-слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
-необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
-время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.
Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:
-цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
-выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
-недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
-речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
-докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
-докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
-после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.
На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:
1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых - выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т п.
Вторая стадия - стадия оценки - обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:
1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло»,
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).
Третья стадия - стадия консолидации - предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:
1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов.
С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:
Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».
Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак - наличие вопросительных слов: что, где, когда, как, почему и т.д.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации
Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Философия» является экзамен.
При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе.
До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение триместра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.
На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности.
Экзамен проводится в форме устного собеседования преподавателя со студентами по вопросам экзаменационного билета и ситуационной задаче, перечень которых предусмотрен соответствующим разделом Фонда оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложение к рабочей программе дисциплины).
Перечень вопросов к экзамену, критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.