Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 23.10.2023 14:50:44
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА"

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ИДНК

_____Т.С. Ледович

31.03.2023 г.

Дата-журналистика и рерайтинг

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Кафедра Журналистики**
Учебный план	42.03.02_Журналистика_год набора 2023_ОФО.plx 42.03.02 Журналистика
Квалификация	**Бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 7
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	71,8	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Практика	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,2	36,2	36,2	36,2
Сам. работа	71,8	71,8	71,8	71,8
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Дата-журналистика и рерайтинг

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)

составлена на основании учебного плана:

42.03.02 Журналистика

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2023 протокол № 7.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	1.1 Цель освоения дисциплины
1.2	Формирование системных знаний в области теории и практики журналистики,
1.3	анализ наиболее важных аспектов журналистской деятельности как с точки зрения
1.4	тематической направленности, так и с точки зрения жанровой принадлежности.
1.5	1.2 Задачи дисциплины
1.6	- анализ тематической, композиционной и графической модели издания;
1.7	- закрепление знаний основной терминологии на практических примерах;
1.8	- освоение технических и творческих приемов журналистики, используемых при
1.9	создании материалов в периодической печати; развитие навыков работы в жанрах новости,
1.10	интервью, репортажа, комментария, открытого письма, статьи

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Акутальные проблемы современности и журналисти
2.1.2	Основы теле- радиожурналистики
2.1.3	Основы теории коммуникации
2.1.4	Работа журналиста в эфире
2.1.5	Работа журналиста с источниками информации
2.1.6	Журналистика новых медиа
2.1.7	Журналистское мастерство
2.1.8	Профессиональная этика
2.1.9	Профессионально-творческая практика
2.1.10	Мониторинг, редактирование и экспертиза текстов в СМИ
2.1.11	Разработка и производство информационного продукта
2.1.12	Сценарная работа на ТВ
2.1.13	Теория и практика интервью
2.1.14	Технологии видеосъемки и видеомонтажа
2.1.15	Технологии создания медиопродукта
2.1.16	Профессионально-ознакомительная практика Часть 2
2.1.17	Русская классика и современный медиадискурс
2.1.18	Система зарубежных и отечественных масс- медиа
2.1.19	Система СМИ
2.1.20	Техника и культура речи
2.1.21	Стилистика и литературное редактирование
2.1.22	
2.1.23	Творческая деятельность журналиста
2.1.24	
2.1.25	Мировая литература и медиа
2.1.26	Основы теории журналистики
2.1.27	Профессионально-ознакомительная практика Часть 1
2.1.28	Тенденции развития современной периодики
2.1.29	Докласическая словесность в медиа
2.1.30	Практическая журналистика
2.1.31	Работа журналиста в эфире
2.1.32	Работа журналиста с источниками информации
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Практика работы редактора в СМИ
2.2.2	Работа журналиста в эфире
2.2.3	Работа журналиста с источниками информации

2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Преддипломная практика
2.2.6	Фактуальные основы медиатекста

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1.1: Знает мировые и отечественные тенденции развития медиаотрасли, специфику разных типов СМИ, реалии функционирования российских СМИ; предметную область СМИ; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику; основные жанры журналистики, их стилистические особенности; правила и нормы современного русского языка

Знать:	
Уровень 1	мировые и отечественные тенденции развития медиаотрасли, специфику разных типов СМИ, реалии функционирования российских СМИ; предметную область СМИ; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику; основные жанры журналистики, их стилистические особенности; правила и нормы современного русского языка
Уметь:	
Уровень 1	применять реалии функционирования российских СМИ; предметную область СМИ; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику; основные жанры журналистики, их стилистические особенности; правила и нормы современного русского языка
Владеть:	
Уровень 1	знаниями о мировых и отечественных тенденциях развития медиаотрасли, специфику разных типов СМИ, реалии функционирования российских СМИ; предметную область СМИ; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику; основные жанры журналистики, их стилистические особенности; правила и нормы современного русского языка

ПК-1.2: Умеет осуществлять сбор необходимой информации для подготовки материала и анализировать ее; пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных, работать с фотоинформацией; создавать материалы различных журналистских жанров

Знать:	
Уровень 1	информации для подготовки материала и анализировать ее; пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных, работать с фотоинформацией; создавать материалы различных журналистских жанров
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять сбор необходимой информации для подготовки материала и анализировать ее; пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных, работать с фотоинформацией; создавать материалы различных журналистских жанров
Владеть:	
Уровень 1	навыками сбора необходимой информации для подготовки материала и анализировать ее; пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных, работать с фотоинформацией; создавать материалы различных журналистских жанров

ПК-1.3: Владеет навыками поиска и оценки информационных поводов; стилистикой различных журналистских жанров; правилами и нормами современного русского языка

Знать:	
Уровень 1	стилистику различных журналистских жанров; правилами и нормами современного русского языка
Уметь:	
Уровень 1	пользоваться навыками поиска и оценки информационных поводов; стилистикой различных журналистских жанров; правилами и нормами современного русского языка
Владеть:	
Уровень 1	навыками поиска и оценки информационных поводов; стилистикой различных журналистских жанров; правилами и нормами современного русского языка

ОПК-4.1: Знает запросы и потребности аудитории

Знать:	
Уровень 1	запросы и потребности аудитории
Уметь:	
Уровень 1	понимать запросы и потребности аудитории

Владеть:	
Уровень 1	знаниями о запросах и потребностях аудиторий

ОПК-4.2: Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории	
Знать:	
Уровень 1	информацию о запросах и потребностях аудитории
Уметь:	
Уровень 1	анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории
Владеть:	
Уровень 1	знаниями о анализе информацию её запросах и потребностях аудитории

ОПК-4.3: Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории	
Знать:	
Уровень 1	медоты работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории
Уметь:	
Уровень 1	понимать запросы и потребности аудитории
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	запросы и потребности аудитории
3.1.2	информацию о запросах и потребностях аудитории
3.1.3	медоты работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории
3.1.4	мировые и отечественные тенденции развития медиаотрасли, специфику разных типов СМИ, реалии функционирования российских СМИ; предметную область СМИ; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику; основные жанры журналистики, их стилистические особенности; правила и нормы современного русского языка
3.1.5	информации для подготовки материала и анализировать ее; пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных, работать с фотоинформацией; создавать материалы различных журналистских жанров
3.1.6	стилистику различных журналистских жанров; правилами и нормами современного русского языка
3.2	**Уметь:**
3.2.1	понимать запросы и потребности аудитории
3.2.2	анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории
3.2.3	понимать запросы и потребности аудитории
3.2.4	применять реалии функционирования российских СМИ; предметную область СМИ; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику; основные жанры журналистики, их стилистические особенности; правила и нормы современного русского языка
3.2.5	осуществлять сбор необходимой информации для подготовки материала и анализировать ее; пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных, работать с фотоинформацией; создавать материалы различных журналистских жанров
3.2.6	пользоваться навыками поиска и оценки информационных поводов; стилистикой различных журналистских жанров; правилами и нормами современного русского языка
3.3	**Владеть:**
3.3.1	знаниями о запросах и потребностях аудиторий
3.3.2	знаниями о анализе информацию её запросах и потребностях аудитории
3.3.3	навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории
3.3.4	знаниями о мировых и отечественных тенденциях развития медиаотрасли, специфику разных типов СМИ, реалии функционирования российских СМИ; предметную область СМИ; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику; основные жанры журналистики, их стилистические особенности; правила и нормы современного русского языка
3.3.5	навыками сбора необходимой информации для подготовки материала и анализировать ее; пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных, работать с фотоинформацией; создавать материалы различных журналистских жанров

3.3.6	навыками поиска и оценки информационных поводов; стилистикой различных журналистских жанров; правилами и нормами современного русского языка

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интеракт.	Знания Умения Владения /Формы текущего контроля успеваемости
	Раздел 1. Тема 1. Зарисовка						
1.1	Зарисовка /Лек/	7	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	Определение жанра. Основные черты зарисовок. Виды
1.2	Зарисовка /Пр/	7	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	Определение жанра. Основные черты зарисовок. Виды
1.3	Зарисовка /Ср/	7	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической
	Раздел 2. Тема 2. Заметка						
2.1	Заметка /Лек/	7	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	Определение жанра. Типы информационного содержания заметки. Фактологическ
2.2	Заметка /Пр/	7	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	Определение жанра. Типы информационного содержания заметки. Фактологическ
2.3	Заметка /Ср/	7	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической
	Раздел 3. Тема 3.Интервью						
3.1	Интервью /Лек/	7	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	Интервью как метод сбора информации и интервью как жанр. Предметное,
3.2	Интервью /Пр/	7	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	Интервью как метод сбора информации и интервью как жанр. Предметное,
3.3	Интервью /Ср/	7	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической

	Раздел 4. Тема 4. Репортаж						
4.1	Репортаж /Лек/	7	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	Определение жанра. Дистанция и барьеры. Сбор материала. Наблюдение
4.2	Репортаж /Пр/	7	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	Определение жанра. Дистанция и барьеры. Сбор материала. Наблюдение
4.3	Репортаж /Ср/	7	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической
	Раздел 5. Тема 5. Колонка						
5.1	Колонка /Лек/	7	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	Авторская колонка как интерпретационный жанр. Прототипы колонки.
5.2	Колонка /Пр/	7	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	Авторская колонка как интерпретационный жанр. Прототипы колонки.
5.3	Колонка /Ср/	7	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической
	Раздел 6. Тема 6. Корреспонденция						
6.1	Корреспонденция /Лек/	7	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	Определение жанра. Отличительные особенности корреспонденции с заметкой.
6.2	Корреспонденция /Пр/	7	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	Определение жанра. Отличительные особенности корреспонденции с заметкой.
6.3	Корреспонденция /Ср/	7	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической
	Раздел 7. Тема 7. Статья						
7.1	Статья /Лек/	7	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	Определение жанра. Критерии статьи. Виды статьи. Общеисследова

7.2	Статья /Пр/	7	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	Определение жанра. Критерии статьи. Виды статьи. Общеисследова
7.3	Статья /Ср/	7	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	изучение и конспектирова ние рекомендуемой учебно-методической
	Раздел 8. Тема 8. Обзор прессы, рецензия						
8.1	Обзор прессы, рецензия /Лек/	7	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	Определение жанра. Критерии рецензии. Виды рецензии. Структура
8.2	Обзор прессы, рецензия /Пр/	7	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	Определение жанра. Критерии рецензии. Виды рецензии. Структура
8.3	Обзор прессы, рецензия /Ср/	7	15,8	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	изучение и конспектирова ние рекомендуемой учебно-методической
	Раздел 9. Зачёт						
9.1	Промежуточная аттестация /Зачёт/	7	0	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	
9.2	Промежуточная аттестация /Практика/	7	0,2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся характеризующих

3.1. Практические задания

1. Найдите в современных публикациях все виды интервью и подготовьте досье журналистских текстов.

2. Подготовьте вопросы для проведения блиц-опроса. Какие социальные группы должны быть привлечены для изучения общественного мнения? Могут ли стать ответы респондентов на ваш вопрос содержанием аналитического опроса?

3. Использовали ли вы в своей практике метод анкетирования? В каких целях? Продемонстрируйте текстовые особенности анкеты как жанра (или вида интервью) на журналистских публикациях.

4. Напишите портретное интервью. Представьте аудитории своего героя при помощи блиц-портрета. Не забудьте предложить заголовок.

5. Составьте список вопросов, которые вы никогда не стали бы задавать людям ни при каких обстоятельствах.

6. Подготовьтесь к интервью на выбранную тему. Определите, кого будете опрашивать, учитывайте степень

компетентности интервьюируемого, его занятость, количество времени, которое он может уделить, статус, социально-психологическую группу, гендерные характеристики. Составьте перечень вопросов, расположите их в логической последовательности.

7. Задание – «Узнать правду». Представьте себе ситуацию: муж впервые вернулся домой под утро и не расположен к беседе с женой. Она, напротив, хочет взять у мужа интервью на тему «Где ты был?». Составьте перечень вопросов от имени жены (и ответы мужа), исходя из следующего условия: вы непременно должны узнать правду.

Перечень вопросов для подготовки к устному опросу
1. Охарактеризуйте основные теории права (естественно-правовую, историческую, марксистскую, нормативистскую, психологическую, социологическую).
2. Дайте определение понятию права. Что представляет собой
право в объективном и субъективном смысле?
3. Назовите признаки права. Дайте разъяснение следующих
понятий: нормативность, общеобязательность, формальная
определенность, системность, волевой характер права.
4. Что включает в себя право как государственный регулятор
общественных отношений?
5. Охарактеризуйте принципы права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые.
6. Назовите функции права. В чем его ценность?
7. Назовите основные типы правовых систем современности.
8. Расскажите о делении права на частное и публичное.
9. Расскажите о различных элементах в системе права: отрасли,
подотрасли, институты, субинститутыи, нормы права.
10. Назовите виды отраслей права. В чем особенность каждой отрасли права?
11. Какие классификации отраслей права вы знаете?

Перечень контрольных вопросов для устного опроса на экзамене

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся знает:содержание философских проблем, основы логического мышления, методы научного познания.

1. Цель и задачи курса «Правоведение».
Правоведение – это учебная дисциплина, изучающая основы некоторых наиболее важных юридических наук.
Цели изучения курса:
усвоение категориально - понятийного аппарата юридического языка, без знания которого невозможно понимание современного права;
получение сведений об основных отраслях права, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
повышение правовой культуры.
В соответствии с целями изучения курса основными задачами являются:
овладение понятийным аппаратом;
вооружение студента правовым кругозором;
привитие студентам ценностных ориентаций в жизни и в практической деятельности;
формирование умения осмысливать правовые явления и процессы
2. Государство и право как объект изучения юридической науки. Система юридических наук. Методология юридической науки.
Самим фактом своего существования право обязано государству. Оно производно от него и без государства не существует. С другой стороны, государство также не может существовать без права. Право обеспечивает легитимность государственной власти
Система юридических наук .
Теоретико-исторические юридические науки (теория государства и права, история государства и права, римское право и тд).
Отраслевые юридические науки (конституционное право, гражданское, уголовное, трудовое и тд).
Межотраслевые науки (прокурорский надзор, нотариат, адвокатура и тд).
Прикладные юридические науки (криминология, криминалистика, судебная бухгалтерия и тд).
Международно-правовые (международное, публичное и международно-частное право и тд). Юридическая наука имеет и свою собственную структуру, опять же организованную по предмету изучения. Ее можно представить следующим образом:
1. Общетеоретические и исторические науки. Сюда относятся теория и история государства и права, история политических и правовых учений, политология.
2. Отраслевые юридические науки. Это науки конституционного права, государственного права, гражданского права, уголовного права, трудового права, семейного права, гражданско-процессуального права, торгового права, налогового права и т.д.
3. Науки, изучающие структуру, организацию, порядок деятельности государственных органов. Например, организация суда и прокуратуры, прокурорский надзор и др.
4. Науки, изучающие международное право международное публичное право, международное частное право, международное гуманитарное право, космическое право, право, регулирующее новые способы мировых коммуникаций, основанных на современных информационных технологиях, средствах массовой информации и т.д.
5. Прикладные юридические науки. К ним относятся судебная статистика, судебная медицина, судебная психиатрия,

криминология и т.п.
Следует обратить внимание, что к юридическим наукам относятся не государственное право, а наука государственного права, не гражданское право, а наука гражданского права, не государство и право, а теория государства и права, т.е. теоретические знания о государстве и праве.
теория государства и права прежде всего имеет своим предметом, т.е. изучает, не какие-либо отдельные общественные законы, относящиеся к отдельным сторонам государства и права, а именно всю систему этих законов, взятых в комплексе и в самом общем, абстрактном виде. Она, таким образом, изучает закономерности, общие для всех государственно-правовых явлений и процессов, рассматривает государство и право как целостные социальные институты.
3. Роль и значение власти в обществе.
Власть имеется в каждом обществе, но только в государственно организованном обществе эта власть приобретает черты государственной власти.
Иными словами, если власть вообще – это способность и возможность оказывать определенное воздействие на деятельность, поведение людей с помощью каких-либо средств: воли, авторитета, подчинения, регламентирующих актов и т.п., то государственная власть – это способность и возможность оказывать подобное воздействие с помощью государственного принуждения. Государственная власть структурно – это государственно организованная система чиновников, армии, администрации, судей и других лиц, обеспечивающих выполнение общесоциальных функций, защищающих соответствующие общие и классовые интересы. Государственная власть распространяется на всю территорию государства, вершится от имени государства, она одна из форм политической власти.
Разумеется, не следует понимать государственную власть как способ воздействия исключительно с помощью насилия
4. Понятие государства и его признаки.
Государство– это организация политической власти, содействующая преимущественному осуществлению конкретных классовых, общечеловеческих, религиозных, национальных и др. интересов в пределах определенной территории.
Государство – совокупность граждан, людей, обладающих собственными законами, судами, должностными лицами.
Государство – продукт общественного развития, возникающего на определенной ступени зрелости человеческого общества, вследствие экономических, социальных, нравственных, психологических и других закономерностей. Государство становится основной управляющей системой общества.
Государство– это политико-территориальное, суверенная организация, обладающая политической властью.
Основные признаки государства:
Граница
Наличие власти
Суверенитет
Также к признакам государства можно отнести:
Классовость
Совокупность людей – народ
Территория как предел действия власти
Гражданство, подданство иностранных лиц и лиц без гражданства
Территориальное верховенство
Армия, полиция, ГУИН и т.п.
5. Типы и формы государства.
1) Правление:
а) Монархия - государство, в котором высшая государственная власть сосредоточена в руках одного человека.
Монархия бывает:
- Абсолютная (ничем не ограничена) – монархи одновременно являются главой государства, правительство формируется в основном из членов семьи, сосредоточена в восточных странах (Саудовская Аравия, Оман)
- Конституционная (ограничение конституцией) – главным субъектом принятия решений выступает парламент, разделены функции главы государства и главы правительства. Особенность ее во взаимоотношениях главы государства, правительства и парламента. Ни короли, ни императоры не имеют права возглавлять правительственный кабинет. Власть монарха не распространяется на сферу законодательной деятельности. Принятие законов является исключительным правом парламента Англия, Испания.
б) Республика - форма правления, при которой органы власти выбираются.
Республика бывает:
- президентская – президент является главой государства, формирует правительство, осуществляет подбор министров и контроль за их деятельностью, избирается всеобщим голосованием. Правительство отчитывается перед президентом (США, Россия).
- парламентская – правительство формируется парламентом, отчитывается перед ним. Главой парламента является председатель правительства (Германия, Италия, Израиль).
2)Государственные устройства:
а) Унитарное государство - власть сосредоточена в центре, нет разбиения на части. Территория государства подразделяется на административно – территориальные единицы. Единая для всего государства Конституция, общая система права, единая судебная система. Принцип унитарного государства характерен для маленьких по территории государств (Латвия, Эстония)
б) Федеративное государство – существует центр, отдельные края, области и автономные округа, подчиняющиеся власти центра. Территория федерации состоит из территории отдельных субъектов. Каждый субъект федерации имеет свою правовую и судебную систему. На местах самоуправление, единая валюта, армия, закон (США, Россия)
в) Конфедеративное государство – объединение относительно самостоятельных государств для решения определенных целей. Законодательная власть принадлежит Федеральному Собранию, состоящему из двух палат, а исполнительная Федеральному Совету (правительство) из семи федеральных советников (министров), избираемых на 4 года. (Бельгия, Нидерланды, Люксембург)
3) Политический режим:

С помощью политического режима осуществляется государственная власть. Через политический режим государство оказывает влияние на общество.
а) Демократический режим – народ – источник власти в обществах, его воля является решающей. Равенство всех перед законом. Каждому гражданину гарантируются права и свободы. Ключевые органы власти выбираются.
- прямая демократия – народ участвует в самоуправлении
- представительная демократия – народ выбирает своих представителей во власть.
б) Тоталитарный режим – насильственный контроль и всевластие государства над обществом. Народ отстранен от власти и ограничен в правах и свободах.
Авторитарный режим - жесткий контроль власти над определенными сферами (политика, экономика, безопасность, силовые структуры). Власть осуществляется одним конкретным лицом. Народ отстранен от власти и ограничен в правах и свободах.
6. Формы правления, государственного устройства, политического режима.
Монархия – верховная государственная власть осуществляется единолично и передается, как правило, по наследству.
Монархия бывает:
- сословно представительская
- абсолютная монархия
- конституционная
- парламентарная
Республика – верховная государственная власть осуществляемая выборными органами, избираемыми населением, на определенный срок.
Республика бывает:
- парламентарная
- президентская
- республика советов
Виды государственного устройства:
Унитарное государство - представляет собой простое, цельное государство, отдельные части которого иногда могут обладать автономией
Федеративное государство
Конфедеративное государство
Виды государственных режимов:
Авторитарный
Тоталитарный
Демократический
Социалистический
7. Государство и гражданское общество.
Государство – организация политической власти, существующая в единой
стране.
Признаки:
- наличие публичной власти (законодательной, исполниельной, судебной)
- административно – территориальное деление (89 субъектов)
- государственный суверенитет
- сбор налогов с населения
Функции:
- исполнительная
- законодательная
- судебная
- контрольно – надзирательная
Функции:
- охранительная (охраняет права и свободы человека, соблюдение законностей и правопорядка)
- регулятивная (направлена на организацию общественного производства страны, на достойные социальные условия)
- экономическая (может быть сведена к обработке экономической политики, установление основ ПД и условной политики)
- социальная (выражается в оказании социальной помощи нуждающемуся населению; здравоохранение, просвещение, строительство)
8. Правовое государство: понятиеи признаки.
Правовое государство-это государство, вставшее на более высокую ступень своего развития с новыми признаками. Такими новыми признаками дополнительными к обычным признакам государства являются:
1.Народный суверенитет. В государстве только народ реально выступает источником всей власти, которую реализует государство.
2.Господство(верховенство) права. Правовым законам должно подчиняться и само государство.
3.Распределение функций между различными государственными органами с целью предотвращения злоупотребления властью, повышения профессионализма в государственном управлении,осуществления контроля за деятельностью государственных органов.
4.Реальное обеспечение неотъемлимых прав и свобод граждан.
5.Наличие гражданского общества, в котором государство подконтрольно обществу.
9. Проблемы и пути формирования правового государства в России.
Проблемы:
Во-первых, гражданское общество в нашей стране еще только формируется, его структура аморфна, нестабильность общественных отношений порождает у населения безразличие к решению соответствующих проблем. Процедура перехода

от сложившейся социальной структуры к новой болезненна и требует времени, к тому же у многих в настоящее время отсутствует четкая социальная самоидентификация.
Во-вторых, экономические проблемы решаются дискретно и непоследовательно с точки зрения здравого смысла и формальной логики, в результате чего мы имеем однобокость процессов разгосударствления и приватизации, отсутствие среднего класса собственников, ростлюмпенизированного слоя населения, поляризацию доходов социальных групп и слоев населения, замедленный выход к рыночным отношениям и т.д.
В-третьих, налицо кризисное состояние российской политической системы, а именно: нестабильность и неопределенность властных отношений, политическая неструктурированность общества (политические партии мелки и не имеют четкой социальной ориентации), затянувшийся процесс реализации принципа разделения властей, низкий уровень политической культуры населения в целом и власть имущих в частности.
В-четвертых, до сих пор требуют своего разрешения чисто правовые вопросы. Причем наличие противоречивого законодательства, спешка при издании нормативно-правовых актов и даже принятие неправовых законов — это не самое главное. На наш взгляд, более сложными являются вопросы понимания и усвоения права широкими слоями населения, внедрения в позитивные законы естественно-правовых начал, формированияустойчивых правовых традиций в массовом сознании, стимулирования правового самосознания
Пути формирования:
1. В качестве одного из направлений решения этой задачи можно выделить дальнейшее реформирование всей системы государствен¬ной власти. В основе этих преобразований — принцип разделения властей, закрепленный впервые у нас в статье 13 Декларации о госу¬дарственном суверенитете Российской Федерации от 12 июня 1990 г.
Новая Конституция Российской Федерации (ст. 10:
«Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.») закрепляет это разделение. В соответствии со статьей 11 Конституции Российской Федерации государственную власть в РФ осуществляют: Президент Российской Федерации (согласно ст. 80 Конституции РФ он — глава государства:
1. «Президент Российской Федерации является главой государства.
2. Президент Российской Федерации является гарантом Конституции Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина. В установленном Конституцией Российской Федерации порядке он принимает меры по охране суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности, обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти.
3. Президент Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами определяет основные направления внутренней и внешней политики государства.
4. Президент Российской Федерации как глава государства представляет Российскую Федерацию внутри страны и в международных отношениях.»);
Федеральное Собрание, состоящее из двух палат — Сове¬та Федерации и Государственной Думы (это парламент РФ — предста¬вительный и законодательный орган Российской Федерации); Прави¬тельство Российской Федерации и суды Российской Федерации.
Конечно, еще много предстоит сделать для выработки процедур, формирования определенных традиций и правил взаимодействия этих структур государственной власти.
2. Узловое условие функционирования Российской Федерации как демократического правового государства состоит в проведении судебной реформы — утверждении судебной власти в государствен¬ном механизме как самостоятельной влиятельной силы, независимой в своей деятельности от властей законодательной и исполнительной .
3. В правовом государстве человек, его права и свободы — выс¬шая ценность. Крупнейший русский философ Н. Бердяев после ок¬тябрьских событий 1917 г. отметил: идея класса убила в России идею человека.
Дальнейший ход истории показал, что личность так и не стала чем-то самоценным в нашей стране. Человек рассматривался лишь как винтик огромной машины — административно-управленческой систе¬мы. Обеспечение прав и свобод личности оставалось на втором плане.
Принятая Верховным Советом Российской Федерации в 1991 г. Декларация прав и свобод человека и гражданина, новая Конститу¬ция исходят из того, что соблюдение и защита прав и свобод, чести и достоинства человека — главная обязанность государственной власти. Процесс формирования правового государства предполагает создание системы политических, юридических и иных гарантий, ко¬торые обеспечивали бы реальность этих конституционных положе¬ний, равенство всех перед законом и судом, взаимную ответствен¬ность государства и личности.
4. В качестве одной из важнейших задач, связанных с формиро¬ванием правового

государства, следует рассматривать развитие и совершенствование законодательства, формирование новой по су¬ществу правовой системы.
В последнее время приняты очень многие законодательные акты, создающие основы для дальнейшего развития нашего государства как демократического, правового.
Это Декларация о государственном су¬веренитете Российской Федерации, Декларация прав и свобод чело¬века и гражданина, Закон о гражданстве и др. 12 декабря 1993 г. путем всенародного голосования была принята новая Конституция Россий¬ской Федерации, которая заложила правовую основу для дальнейше¬го развития и совершенствования правовой системы России.
5. В течение долгих десятилетий в нашей стране действовала одно¬партийная система, которая исключала возможность создания и функционирования легальных оппозиционных партий. Официаль¬ной, государственной идеологией являлся марксизм-ленинизм.
6. Необходимым фактором, определяющим успех многих преоб¬разований в государственной и политической жизни нашего обще¬ства, является уровень политической и правовой культуры в обще¬стве.
Необходимо избавиться от того правового нигилизма, который осо¬бенно отчетливо проявился в последнее время не только у граждан, но и у представителей государственного аппарата. Уважение и соблю¬дение Конституции, закона всеми членами общества, всеми должност¬ными лицами — неотъемлемая черта демократического правового го¬сударства, а также современное демократическое правовое государство предполага¬ет развитое гражданское общество,в котором взаимодействуют раз¬личные общественные организации, политические партии, в котором никакая идеология не может устанавливаться в качестве официаль¬ной государственной идеологии. Политическая жизнь в правовом го¬сударстве строится на основе идеологического, политического много¬образия (плюрализма), многопартийности. Поэтому одним из путей формирования правового государства, одним из направлений этой ра¬боты является развитие гражданского общества, являющегося важ¬ным звеном между личностью и государством, в котором реализуется большая часть прав и свобод человека; утверждение принципов поли¬тического плюрализма
10. Понятие, признаки и функции права.
Под источником правапонимается его внешняя форма выражения, то есть совокупность способов формирования, своеобразного «документирования» государственной воли».
Источник права — показывает истоки формирования права, систему факторов, предопределяющих его содержание и формы выражения.
В правоведении различают материальные, идеальные и юриди¬ческие источники права.
Материальные — коренятся прежде всего в системе объектив¬ных потребностей общественного развития, в своеобразии дан¬ного способа производства, в базисных отношениях.
В российской правовой системе утвердились такие формы права, как правовой обычай, правовой прецедент, договор с нор¬мативным содержанием и нормативно-правовой акт.
Правовой обычай — одна из наиболее древних разновидностей социальных норм. Обычаи возникали как результат многократ¬ного повторения и обобщения наиболее рациональных вариан¬тов общественно значимого поведения людей, становились ус¬тойчивой формой их общения между собой.
Виды источников права:
Санкционированный обычай – исторически сложившееся правило поведения общего характера, вошедшее в привычку людей в результате многократного повторения и признаваемое государством в качестве общеобязательного правила (санкционированное государством)
Судебный (административный) прецедент – решение по конкретному делу, являющееся обязательным для судов той же или низшей инстанции при решении в последующем аналогичных дел.
Нормативно-правовой акт – это акт правотворчества, исходящий от компетентного государственного органа и содержащий нормы права. Он рассчитан на регулирование заранее неограниченного числа случаев и действует непрерывно. Основным видом нормативно-правового акта является закон, который и рассматривается в качестве ведущего источника права.
Помимо основных форм права существуют и иные источники, значение которых зависит от особенностей конкретной правовой системы. Все большее значение на сегодняшний день приобретает такой источник права как нормативный договор.
Договор нормативного содержания - это соглашение между субъектами права, которое содержит общеобязательные правовые нормы. Особо важна роль договора как источника права в таких отраслях, как международное и конституционное право.
11. Право в системе социальных норм.
1. Некоторые обычаи признаются в качестве источников права (правовые обычаи). С другой стороны, право стимулирует прогрессивные обычаи. Обычаи, которые противоречат законам, классифицируются как правонарушения (например, кровная месть).
2. Мораль как социальный регулятор использовалась и до появления права. Она охватывает более широкую область общественных отношений, чем право (отношения дружбы, любви и др.). Многие общечеловеческие моральные нормы закреплены в нормах права (например, право на жизнь). Нормы права не должны требовать от людей выполнения безнравственных поступков. С другой стороны, мораль поддерживает нормы права, отвечающие ее требованиям (моральное право).

3. В некоторых странах религиозные нормы выступают в качестве источников права (Иран, Пакистан). Но в большинстве стран право создает возможность для беспрепятственного выполнения гражданами своих религиозных воззрений, но не создается на основе религиозных норм.
4. Право связано с развитием и реализацией многих корпоративных норм. Так, Конституция РФ создает правовую основу для организации и деятельности различных объединений граждан.
5. Связь между несоциальными нормами и правом.
Нормы права могут иметь ссылки на несоциальные нормы, соблюдение которых признается юридической обязанностью (правила техники безопасности). Нарушение таких несоциальных норм расценивается как правонарушение.
12. Норма права, ее структура.
Норма права – общеобязательное правило поведения, устанавливаемое государством и обеспечиваемое его принудительной силой, структурная единица всей правовой системы.
Структура нормы права:
- гипотеза – условие действия нормы, устанавливает при каких условиях следует руководствоваться данным правилом поведения;
- диспозиция – указывает каким может быть и должно быть поведение социального субъекта при наличии условий, обозначенных гипотезой;
- санкция – последствия – могут быть позитивными (поощрение) и негативными (система мер государственного взыскания).
Классификация норм права:
- императивные (не предусматривают вариантов поведения для субъектов)
- диспозитивные (предусматривают варианты поведения)
- рекомендательные (управомочивающие и обязывающие)
По субъекту:
- нормы закона
- нормы подзаконного акта
По сфере действия:
- общего действия
- ограниченного действия
- локальные нормы
Отрасли права – объективно обособившаяся совокупность однородных правовых норм, регулирующих определенную сферу общественных отношений.
Институт права – совокупность норм, регулирующих однотипные отношения в рамках отрасли.
13. Формы (источники) права.
Право – совокупность правил поведения, установленных и охраняемых государством от нарушений.
Источники права – документы, содержащие нормы права:
Правовой обычай – санкционированное государством правило поведения, которое сложилось в результате постоянного повторения. Примеры: первые сборники правовых обычаев: Русская Правда (Киевская Русь); Законы Дракона (Афины); Законы XII таблиц (древний Рим); Законы короля Альфреда (Великобритания).
Судебный прецедент – правило поведения по конкретному делу, являющиеся образцом для разрешения аналогичных дел в будущем (Англо – Саксонская правовая система)
Доктрина – высказывание выдающихся ученых юристов (Англо – Саксонская правовая система).
Нормативный договор – договор, содержащий нормы права (коллективный договор на предприятиях)
Нормативно – правовой акт в РФ и других странах Романо – Германской системы права является основным источником права.
Состоит из:
1) Федеральных законов, которые принимаются парламентом. ФЗ, в свою очередь они делятся на: Федеральные Конституционные Законы, необходимость их принятия предусмотрена в конституции (ФКЗ о президенте РФ; ФКЗ о правительстве РФ).; Кодифицированные законы (УК; ГК; ЖК; СК…); Обыкновенные законы (все остальные законы (ФЗ об АО; ФЗ об ООО)).
2) Подзаконные нормативные акты (соответствие ФЗ) делятся на: Указы президента РФ; Постановления правительства; Распоряжения министерств
14. Нормативно-правовые акты: понятие, виды.
Понятие и признаки нормативно-правового акта.
Под нормативно-правовым актом понимается документ органов государственной власти, содержащий нормы права.
Признаки нормативно-правового акта (отличия от других документов):
Исходит от всего населения (в случае принятия на референдуме) или от органов государственной власти.
2. Содержит нормы права.
3. Создается в особом, процессуальном порядке.
4. Оформляется в определенном виде.
5. Образует единую, иерархическую систему.
6. Обязательно доводится до сведения населения.
Классификация нормативно-правовых актов.
Для упорядочивания нормативно-правовых актов используются различные классификации и способы систематизации нормативно-правовых актов.
Основания для классификации:
1. Юридическая сила нормативно-правового акта.
2. Содержание нормативно-правового акта.
3. Субъекты, издавшие нормативно-правовой акт.
4. Объем и характер действия нормативно-правового акта.

Юридическая сила нормативно-правового акта отражает его место в иерархической системе нормативно-правовых актов.
Наибольшей юридической силой обладает Конституция РФ – основной закон государства.
Все множество нормативно-правовых актов по юридической силе делится на 2 подмножества:
1. Законы
2. Подзаконные нормативно-правовые акты.
По содержанию нормативно-правовые акты подразделяются на:
1. Однородные нормативно-правовые акты.
2. Комплексные нормативно-правовые акты.
Однородные нормативно-правовые акты содержат нормы права, относящиеся к одной отрасли права.
Комплексные нормативно-правовые акты относятся к разным отраслям права.
Пример однородных нормативно-правовых актов:
Трудовой Кодекс РФ
Пример комплексного нормативно-правового акта:
Федеральный закон «Об образовании».
По субъектам, издавшим нормативно-правовой акт, выделяют:
1. Нормативно-правовые акты органов законодательной власти (законы).
2. Нормативно-правовые акты органов исполнительной власти (подзаконные нормативные акты).
3. Нормативно-правовые акты органов судебной власти (постановления).
По объему и характеру действия нормативно-правовые акты подразделяются на:
1. Акты общего действия.
2. Акты ограниченного действия.
Акты общего действия распространяются на все население государства.
Акты ограниченного действия распространяются только на определенный контингент лиц (например, на беженцев).
Законы: признаки и виды.
Признаки:
1. Регулируют наиболее важные общественные отношения.
2. Принимаются в результате всенародного волеизъявления на референдуме, либо органами законодательной власти.
3. Обладают высшей юридической силой по сравнению с другими нормативно-правовыми актами.
Виды:
По юридической силе законы подразделяются на:
1. Конституцию .
2. Федеральные конституционные законы
3. Федеральные законы.
4. Законы субъектов РФ.
Подзаконные нормативно-правовые акты: понятие и виды.
Подзаконный нормативно-правовой акт – это нормативно-правовой акт, принятый органами исполнительной власти.
Выделяют в порядке убывания юридической силы следующие виды подзаконных нормативно-правовых актов:
1. Указы Президента РФ.
2. Постановления Правительства РФ.
3. Нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, государственных комитетов, федеральных служб).
4. Нормативно-правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ.
6. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.
15. Конституция – основной закон государства и общества.
Особенности: Закон прямого действия, основополагающий источник всех остальных отраслей права, приоритетная цель Конституции связана с ограничением действия публичной власти в отношении прав и свобод человека.
Принята 12 декабря 1993 г.
Содержание:
Нормы, охватывающие политические, экономические, социальные и духовные отношения. Конституция имеет высшую юридическую силу прямого действия на всей территории России.
Конституция состоит из преамбулы и двух разделов. Первый раздел включает в себя 9 глав и 137 статей. Классификация Конституции:
По происхождению:
- установленные волей народа (РФ)
- дарованные (октроированные)
По единству документа:
- кодифицированные
- не кодифицированные (РФ)
По порядку внесения в нее изменений и поправок:
- гибкие – не предусматривающие особого порядка изменения
- жесткие – предусматривающие (РФ)
По субъектам конституционно – правовых отношений:
- социальные (индивидуальные, коллективные)
- организационные
Права человека – мера возможного поведения лица, как участника общественных отношений, не зависимо от того в каком государстве возникают эти отношения.
Структура правового статуса личности:
- права

- свободы
- обязанности
- ответственность

Классификация прав личности:
По статусу субъекта:
- права человека
- права гражданина

По количественному признаку:
- индивидуальные
- коллективные

По происхождению:
- естественные
- позитивные

По производности:
- базовые
- производные

По содержанию:
Личные
- политические
- социально – экономические
- социально – культурные

Особенности личных прав и свобод человека:
- гарантированность человеческой жизни, защиту от всяких форм насилия, жестокости, унижения.
- обеспечение неприкосновенности в его частной и семейной жизни.
- беспрепятственный выбор своего поведения

Особенности политических прав:
- реализация народного суверенитета.
- привлечение граждан к осуществлению народовластия.

Особенности социально – экономических и социально – культурных прав:
- защита от безработицы, право частной собственности, право на охрану здоровья и т.д.

16. Отрасли права: понятие, система, общая характеристика.
Основными отраслями права в РФ являются:
1. Конституционное (государственное) право.
2. Административное право.
3. Гражданское право.
4. Финансовое право.
5. Земельное право.
6. Трудовое право.
7. Экологическое право.
8. Семейное право.
9. Уголовное право.
10. Уголовно-процессуальное право.
Гражданско-процессуальное право.
Арбитражно-процессуальное право
13. Международное право.
14. Международное частное право.

Перечень вопросов для подготовки к дискуссии

1. Обсуждение текущего состояния печатной периодики в стране.
2. Краткий обзор типологии СМИ.
3. Рассмотрение некоторых номеров современных периодических изданий,
обсуждение их основных сходств и различий.
4. Работа с источниками информации.
5. Позиция автора и/или издания в информационном сообщении.
6. Выбор и разработка темы.
7. Метод наблюдения.
8. Работа с фактурой из открытых источников.
9. Интервью как метод сбора информации.
10. Создание эффекта присутствия в репортаже.
11. Композиция и драматургия репортажа.
12. Интервью как жанр.
13. Подготовка журналиста к интервью.
14. Композиция и драматургия интервью
15. Эссе как жанр максимального самовыражения автора.
16. Композиция и драматургия эссе.
17. Фактологическая основа создания очерка.
18. Виды очерков.

19. Фельетон как малая сатирическая форма.
20. Принципы создания фельетона.
21. Сатирические приемы высмеивания пороков общества.
22. Памфлетное мастерство.
23. Отличие фельетона от памфлета.
24. Работа с заголовками.
25. Приемы полемики в журналистике и публицистике.
26. Изгнание штампов из текстов.
27. Изобразительные средства в журналистском тексте.
28. Использование фоновых знание при создании текста.

5.2. Примерная тематика курсовых работ, рефератов (докладов)

Примерная тематика творческих заданий.
Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся знает:содержание философских проблем, основы логического мышления, методы научного познания.

1. Создание текста в жанре "заметка" на выбранную студентом тему, согласованную с преподавателем.
2. Создание текста в жанре "зарисовка" на выбранную студентом тему, согласованную с преподавателем.
3. Создание текста в жанре "репортаж" на выбранную студентом тему, согласованную с преподавателем.
4. Создание текста в жанре "интервью" на выбранную студентом тему, согласованную с преподавателем.
5. Создание текста в жанре "статья" на выбранную студентом тему, согласованную с преподавателем.
6. Создание текста в жанре "эссе" на выбранную студентом тему, согласованную с преподавателем.
7. Создание текста в жанре "очерк" на выбранную студентом тему, согласованную с преподавателем.
8. Создание текста в жанре "фельетон" на выбранную студентом тему, согласованную с преподавателем.
9. Создание текста в жанре "памфлет" на выбранную студентом тему, согласованную с преподавателем.
10. Создание текста в жанре "некролог" на выбранную студентом тему, согласованную с преподавателем.

5.3. Описание критериев и шкалы оценивания

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

Задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Тестовые задания
Выполнение тестовых заданий предполагает то, что обучающийся умеет:использовать базовые знания в области философии при решении психологических задач.

1. Термин «журналистика» пришел в русский язык из … языка.
- Английского
- Чешского
+ Французского
2. Что является главным «инструментом» журналиста?
+ Слово
- Графическая информация
- Звуковая информация
3. К какому жанру относится заметка?
+ Оперативно-новостному
- Исследовательско-новостному
- Оперативно-образному
4. Чаще всего к монологической форме подачи информации журналисты прибегают в:
- Очерке
- Интервью
+ Статье
5. Как называлась первая в России печатная газета?
+ «Ведомости»
- «Императорские известия»
- «Голос пролетариата»
6. Кто является изобретателем радиоприемника?
- В. Гамильтон

- Г. Герц
+ А. Попов
7. Укажите основные отличительные черты газеты, которые выделяют ее среди прочих печатных изданий:
+ Актуальность, периодичность, публичность, универсальность
- Тематическая направленность, периодичность, системность
- Публичность, платность, хронологичность, универсальность
8. Желтая пресса – это:
- Наиболее достоверная пресса
- Тематические издания для отдельных слоев населения
+ Газеты, журналы и другие периодические издания, информация в которых основана на сплетнях и слухах
9. Основная задача журналистики как профессии заключается в:
+ Передаче информации
- Сборе и систематизации информации
- Отражении определенной точки зрения
тест 10. Информационное сообщение, освещающее мероприятие или событие – это:
- Очерк
+ Отчет
- Заметка
11. Журналистика образно называется:
+ Четвертной ветвью власти
- Серым кардиналом власти
- Рупором общественного мнения
12. Когда в России отмечается День свободной прессы?
- 24 ноября
+ 13 января
- 11 июня
13. Эффектом присутствия, достоверности, сопереживания обладает:
+ Репортаж
- Очерк
- Интервью
14. Анкетирование – это способ сбора информации, который используется в жанре:
- Рецензия
- Обозрение
+ Репортаж
15. В какое время разрешен выпуск в телеэфир программ, имеющих эротический характер?
+ С 23.00 до 04.00 по местному времени
- С 23.00 до 06.00 по местному времени
- С 00.00 до 04.00 по местному времени
16. Закон РФ «О СМИ» определяет обязанности журналиста в … статье.
- 15
+ 49
- 109
17. Главный компонент любого жанра, вида и рода журналистской деятельности – это:
- Объективный характер подачи информации
- Субъективный характер подачи информации
+ Литературная основа
18. Что означает понятие «лид» в журналистике?
+ Жизненный материал произведения
- Специфику стиля
- Вступление к основному повествованию
19. Специалист, который обеспечивает пластику экрана, постановку кадра в тележурналистике – это:
- Статист
+ Оператор
- Осветитель
20. Какой монтаж не свойственен журналистскому произведению?
+ Перпендикулярный
- Параллельный
- Перекрестный
21. Первый журнал для женщин в России – это:
- «Крестьянка»
- «Работница и крестьянка»
+ «Женский вестник»
22. Объем рекламы в теле- и радиоэфире не должен превышать:
+ 20% объема вещания
- 30% объема вещания
- 35% объема вещания
23. Укажите условие, при котором допускается распространение продукции СМИ.
- Издание или передача полностью сформированы

+ Главный редактор дал разрешение на выход в свет или эфир
- Административные органы выдали соответствующее разрешение
24. Предмет журналистской деятельности – это:
- Целевая аудитория
- Многообразие общественных явлений
+ Реальная деятельность людей и общества во всем многообразии ее проявлений
25. Не являются компонентом журналистской системы:
+ Высшие учебные заведения, ответственные за выпуск профессиональных журналистов
- Каналы передачи и распространения информации
- Звуковая информация
26. Какой идеологической модели СМИ не существует?
+ Функционально-информативной
- Авторитарно-технократической
- Гуманитарной
27. Перечислите элементы, которые входят в систему журналистских видов деятельности.
- Пропагандистская деятельность, редакторская деятельность, исследовательская деятельность
- Рекламная деятельность, редакторская деятельность, писательская деятельность
+ Творческая деятельность, рекламная деятельность, редакторская деятельность
28. Укажите свойство массовой информации.
+ Общепризнанность и общедоступность
- Исходит лишь от профессиональных журналистов
- Не ориентируется на широкую аудиторию
29. Какой вид журналистской деятельности отличается самым низким индексом позитивного отношения?
- Руководство отделом или редакцией
- Общение с посетителями редакции
+ Правка материалов других сотрудников
30. Укажите личное качество журналиста, которое позитивнее всего влияет на его профессиональную деятельность.
- Способность к быстрой социальной адаптации
+ Высокий уровень общей активности
- Общительность
31. Сформулируйте гражданскую позицию журналиста.
+ В практической деятельности реализуется профессиональный долг, который есть служение во благо всех членов общества
- Информация, которую журналист доносит до широких масс людей, должна быть достоверной и не иметь оттенков субъективности
- Непринятие цензуры
32. Чаще всего против журналистов подают исковые заявления в суд из-за:
- Пропаганды экстремизма
- Необъективной подачи информации
+ Унижения чести, достоинства, деловой репутации и клеветы
33. Оригинальными чертами журналистской информации являются:
+ Польза, оригинальность
- Оригинальность, своевременность
- Объективность, своевременность
34. Потенциальная информация – это:
- Новостной текст, достигший читательской аудитории
+ Текст, который был создан журналистом, а затем отредактирован и выпущен конкретным СМИ
- Усвоенная и осмысленная широкой аудиторией информация
35. Характер отношений текста с действительностью (что и как было отображено) – это:
+ Семантика текста
- Специфика текста
- Архаика текста
36. Что означает свойство декодируемости текста?
- Насколько информация, изложенная в тексте, важна для аудитории
+ Насколько текст прост и понятен для восприятия
- Насколько общеизвестны сведения, отображенные в тексте
37. Качественная, глубокая, авторская, личностная: какую идеологическую модель СМИ описывают эти слова?
- Функционально-информационную
- Авторитарно-технократическую
+ Гуманитарную
38. Ролики, рекламирующие алкоголь, не должны:
+ Призывать к употреблению этих напитков; демонстрировать их употребление
- Содержать конкретные наименования напитков
- Размещаться в местах употребления этих напитков; демонстрировать их употребление
39. Задержан крупный наркоторговец. Следуя профессиональному долгу, журналист:
- Подчеркивает, что сообщает о происшествии первым/одним из первых
- Дает максимально подробную информацию о ходе задержания и самом задержанном, присовокупляя субъективные оценочные суждения

+ Дает краткую, без идентифицирующих признаков информацию о задержании
40. Выпуск с подборками актуальных материалов различного вида, подготовленный пресс-службой – это:
- Сводка новостей
+ Пресс-релиз
- Ревью
41. Совокупность взаимосвязанных действий, которые направлены на создание условий получения гражданами информации, удовлетворяющей их базовые потребности и интересы – это:
+ Информационная политика
- Информационная функция журналистики
- Коммуникативная функция журналистики

5.4. Формы аттестации успеваемости обучающегося

Оценочные средства

Выполнение тестовых заданий

Тестовые задания – это средство или система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:
Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента.
Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки

Критерии и шкала оценки тестовых заданий
Количество правильных ответов:
Менее 52% - «неудовлетворительно»
53-70% – «удовлетворительно»
71-85% – «хорошо»
86-100% – «отлично»

Выполнение практических/творческих заданий
Практические/творческих задания– письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем теологии, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.
По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);
- практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.

Критерии и шкала оценки
Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и правильно выполнил задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и в основном правильно выполнил задание, уверенно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он в основном выполнил задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не выполнил задание или допустил грубые ошибки

Защита реферата на заданную тему
Реферат - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.
Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.
Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников,

обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.
Критерии и шкала оценки

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Устный опрос (собеседование)
Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).
Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.
Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.
Критерии и шкала оценки
Отлично ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое, полное раскрытие вопроса. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. В освещении содержания вопроса используется аналитический подход, обосновывается своя точка зрения; делаются содержательные выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использование современных научных терминов; ответ самостоятельный.
Хорошо ставится, если обучающийся демонстрирует достаточно полный и правильный ответ; выдвигаемые теоретические положения подтверждены примерами; в ответе представлены различные подходы к рассматриваемой проблеме, но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения; сделаны краткие выводы; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя.
При удовлетворительном ответе обучающийся допускает одну существенную ошибку; ответ недостаточно логически выстроен; базовые понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаток раскрытия теории; выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный, а не концептуальный характер; научная терминология используется недостаточно.
При неудовлетворительном ответе обучающийся допускает ряд существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; не может дать научное обоснование проблемы; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; преобладает бытовая лексика; наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии.

Зачет с оценкой – это форма оценки качества подготовки обучающихся, которая проводится непосредственно после завершения освоения учебной дисциплины.
Зачет с оценкой проводится по дисциплине согласно рабочему учебному плану. Предметом оценивания являются усвоенные знания, освоенные умения, сформированные компетенции. Условия, процедура подготовки и проведения зачета с оценкой разрабатываются преподавателями самостоятельно.
К промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой допускаются обучающиеся, полностью освоившие все виды работ, предусмотренных рабочей программой по данной дисциплине. При проведении зачета с оценкой уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).
В случае получения неудовлетворительной оценки по результатампрохождения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся обязан сдать зачет повторно.
Зачет с оценкой с учетом специфики учебной дисциплины может проводиться в следующих формах: письменной работы, тестирования, устного собеседования, выполнения практических заданий. Конкретные формы проведения зачета с оценкой определяются преподавателем.

Критерии оценки
Отлично выставляется, если обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает избранную проблему, обобщает, сопоставляет различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, аргументирует основные положения и выводы, использует научную литературу
Хорошо выставляется, если обучающийся грамотно и по существу излагает избранную проблему, аргументирует основные положения и выводы, но при этом опирается на основную учебную литературу.

Удовлетворительно выставляется обучающемуся, если он в своем выступлении допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, не может аргументировать основные положения и выводы
Неудовлетворительно выставляется обучающемуся, который предварительно заявил о своем участии дискуссии, но выступление не подготовил

6. ПРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РИСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Консультационный центр при Институте психотерапии и клинической психологии. Представлена информация о групповой психотерапии для детей и родителей, on-line консультации, on-line тестирование, статьи по психологии, информация о специалистах, работающих в центре
Э2	Профессиональные базы данных
Э3	Институт психотерапии и клинической психологии. На сайте представлена информация об образовательных программах и тренингах для психологов, педагогов и социальных работников. Есть рубрика: «в помощь специалисту». Представлена библиотека психологической литературы, on-line магазин психологической литературы издательства Института и аудио и видео материалы тренингов и семинаров.
Э4	Психология. Психологический портал информационной сети Rin.ru. На сайте публикуются новости психологии, материалы по основным отраслям психологии, словарь психолога, словарь персоналий, тесты, информация о психологическом образовании.
Э5	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Э6	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
Э7	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
Э8	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
Э9	Наука и образование против террора
Э10	Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет
Э11	Антитеррористическая комиссия Ставропольского края
Э12	Электронная библиотека ИДНК
Э13	Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks»
Э14	ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова»
Э15	Информационно-правовая система «Консультант +». лиц.дог. № 62794 от 18.06.2020 г.
Э16	Федеральный портал «Российское образование»
Э17	Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках

6.3.1 Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения

6.3.1.1	8.3. Программное обеспечение
6.3.1.2	- Microsoft Server Open License (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)
6.3.1.3	- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
6.3.1.4	- ООО «Консультант Плюс - СК» -договор № 67662 от 21.06.2021 г. (сроком на 1 год)
6.3.1.5	- Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)
6.3.1.6	- Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)
6.3.1.7	- Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 г. (сроком на 1 год)
6.3.1.8	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г.,
6.3.1.9	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г.
6.3.1.10	- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	
6.3.2.2	8.4.Профессиональные базы данных
6.3.2.3	- www.psygrad.ru Консультационный центр при Институте психотерапии и клинической психологии. Представлена информация о групповой психотерапии для детей и родителей, on-line консультации, on-line тестирование, статьи по психологии, информация о специалистах, работающих в центре
6.3.2.4	- www.ivr.ru Профессиональные базы данных.
6.3.2.5	- www.psyinst.ru Институт психотерапии и клинической психологии. На сайте представлена информация об образовательных программах и тренингах для психологов, педагогов и социальных работников. Есть рубрика: «в помощь специалисту». Представлена библиотека психологической литературы, on-line магазин психологической литературы издательства Института и аудио и видео материалы тренингов и семинаров.

6.3.2.6	- http://psy.rin.ru/ Психология. Психологический портал информационной сети Rin.ru. На сайте публикуются новости психологии, материалы по основным отраслям психологии, словарь психолога, словарь персоналий, тесты, информация о психологическом образовании.
6.3.2.7	
6.3.2.8	8.5. Информационные справочные системы
6.3.2.9	- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации http://minobrnauki.gov.ru
6.3.2.10	- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/
6.3.2.11	- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://schoolcollection.edu.ru/
6.3.2.12	- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/
6.3.2.13	- Наука и образование против террора http://scienceport.ru
6.3.2.14	- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет http://нцпти.рф
6.3.2.15	- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края http://www.atk26.ru
6.3.2.16	- Электронная библиотека ИДНК https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html
6.3.2.17	- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
6.3.2.18	- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» http://www.skunb.ru
6.3.2.19	- Информационно-правовая система «Консультант +». лиц.дог. № 62794 от 18.06.2020 г. http://www.consultant.ru/
6.3.2.20	- Федеральный портал «Российское образование» www.elibrary.ru
6.3.2.21	- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках http://www.edu.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
7.1	9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
7.2	Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации
7.4	Специализированная учебная мебель:
7.5	стол на 2 посадочных места (20 шт.),
7.6	стул (40 шт.),
7.7	стол преподавателя (1 шт.),
7.8	кафедра для чтения лекций (1 шт.),
7.9	доска меловая (1 шт.),
7.10	экспозиционная витрина (1 шт.).
7.11	Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.12	видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.13	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.14	схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях
7.15	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.16	- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.17	- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.18	- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
7.19	- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.20	- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.21	- Платформа ВКР-СМАРТ, лицензионный договор № 10203/23 от 22.03.2023 (сроком на 3 года)

7.22	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
7.23	-Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.24	- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.25	- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.26	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,
7.27	аудитория 204
7.28	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации
7.29	Специализированная учебная мебель:
7.30	стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.),
7.31	стол преподавателя (1 шт.),
7.32	доска меловая (1 шт.).
7.33	Технические средства обучения: компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.34	видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.35	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.36	презентационный материал по дисциплине на CD-дисках
7.37	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.38	- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.39	- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.40	- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
7.41	- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.42	- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.43	- Платформа ВКР-СМАРТ, лицензионный договор № 10203/23 от 22.03.2023 (сроком на 3 года)
7.44	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
7.45	-Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.46	- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.47	- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.48	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,
7.49	аудитория 201

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к занятиям семинарского типа/практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и рабочей программой по дисциплине.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ЧОУ ВО ИДНК, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:
- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.
Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.
В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.
Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
План-конспект- это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
Текстуальный конспект- это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
Свободный конспект- это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
Тематический конспект- составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания по изучению специальной методическойлитературы и анализа научных источников
Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.
Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.
При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.
Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.
Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.
Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.
Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.
Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.
Есть несколько приемов изучающего чтения:
1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.
К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.
Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа
Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи)

для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий, защита рефератов).
При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:
- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.
Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.
Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.
Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.
Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.
В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:
1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию;
2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
4) самостоятельная работа студентов на занятии;
5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
6) заключительный этап.
На практических заданиях могут применяться следующие формы работы:
• фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
• групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
• индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.
При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.
В частности, используются такие формы, как:
1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.
Перечень требований к выступлению студента на занятии:
- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.
2. Анализ конкретной ситуации(выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Методические указания по выполнению практических заданий
Практическое задание– самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.
Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.
Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:
− составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;

– решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;
– довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.
Если задание представлено в виде таблиц и схем, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:
Если задание представлено в виде ситуационной задачи, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению Теология, посмотреть опубликованную практику.
Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.
Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.
При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующею тему дисциплины.
Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.
Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.
При решении ситуационных задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с базовыми знаниями священных текстов религиозной традиции при решении теологических задач. При решении ситуационной задачи необходимо ответить на все постановленные в ней вопросы со ссылкой на информационно – справочные системы.
По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.
Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направлению теология, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы
Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.
Самостоятельная работа по изучаемой дисциплине заключается в подготовке
к собеседованию по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовке к дискуссии или выполнении компьютерных презентаций.
Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжение изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.
Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению теология.
В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений».
В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:
1. Библиографическое – просматривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.
2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.
3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.
4. Изучающее – доскональное освоение материала.
5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач.
Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.
Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.
Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.
Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет опережающая самостоятельная работа (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.
Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:
− соотнесение содержания контроля с целями обучения;
− объективность контроля;
− валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
− дифференциацию оценочных материалов.
Формы контроля самостоятельной работы: 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии; 4) проведение письменного опроса; 5) проведение устного опроса; 6) организация и проведение индивидуального собеседования; 7) организация и проведение собеседования с группой.

Методические указания по подготовке к тестированию.
Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.
Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.
Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.
При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во- первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по подготовке рефератов.
Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.
Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы обучающихся и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства обучающихся реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.
Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:
1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.
1) Выбор и формулировка темы.
Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.
2) Поиск источников.
Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.
3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.
4) Систематизация материалов для написания текста реферата.
2. Написание текста реферата.
1) Составление подробного плана реферата.
План реферата — это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.
2) Создание текста реферата.
Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных

компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:
- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.
Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.
Структура реферата:
1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.
2) Содержание.
После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны имеет названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3) Введение.
Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.
4) Основная часть.
Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.
5) Заключение.
Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.
6) Библиографический список.
Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.
7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.
Требования к оформлению реферата
Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.
Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.
Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).
Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.
Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.
Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).
Приложения включаются в общую нумерацию страниц.
Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.
Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).
Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.
В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.
Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.
Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.
Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к устному опросу
Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях/занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники по проблемам дисциплины.
Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки к устному собеседованию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному

собеседованию необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации
Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.
Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.
Процесс презентации состоит из отдельных этапов:
-подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
-разработка структуры презентации;
-создание презентации в Power Point;
-согласование презентации и репетиция доклада.
На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point .На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.
Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.
Требования к формированию компьютерной презентации:
-компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
-структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
-каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
-слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
-необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
-время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.
Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:
-цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
-выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
-недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
-речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
-докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
-докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
-после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.
На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:
1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых - выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т п.
Вторая стадия - стадия оценки - обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:
1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично

останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло»,
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).
Третья стадия - стадия консолидации - предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:
1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов.
С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:
Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».
Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак - наличие вопросительных слов: что, где, когда, как, почему и т.д.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации
Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Философия» является экзамен.
При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе.
До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение триместра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.
На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности.
Экзамен проводится в форме устного собеседования преподавателя со студентами по вопросам экзаменационного билета и ситуационной задаче, перечень которых предусмотрен соответствующим разделом Фонда оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложение к рабочей программе дисциплины).
Перечень вопросов к экзамену, критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.