

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 06.09.2023 16:14:51
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA"**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ИДНК

_____ Т.С. Ледович

31.03.2023 г.

Теория менеджмента

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра Экономики и управления**

Учебный план 38.03.02_Менеджмент_год набора 2023_ОФО.plx
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 90
самостоятельная работа 132,5
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | 2 (1.2) | | Итого | |
|---|---------|------|---------|------|-------|-------|
| | уп | рп | уп | рп | уп | рп |
| Неделя | 18 1/6 | | 18 4/6 | | | |
| Лекции | 18 | 18 | 18 | 18 | 36 | 36 |
| Практические | 18 | 18 | 36 | 36 | 54 | 54 |
| Консультации | | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация | 0,2 | 0,2 | 0,3 | 0,3 | 0,5 | 0,5 |
| Итого ауд. | 36 | 36 | 54 | 54 | 90 | 90 |
| Контактная работа | 36,2 | 36,2 | 56,3 | 56,3 | 92,5 | 92,5 |
| Сам. работа | 71,8 | 71,8 | 60,7 | 60,7 | 132,5 | 132,5 |
| Часы на контроль | | | 27 | 27 | 27 | 27 |
| Итого | 108 | 108 | 144 | 144 | 252 | 252 |

Рабочая программа дисциплины

Теория менеджмента

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2023 протокол № 7.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| 1.1 | ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |
| 1.2 | Целями освоения дисциплины «Теория менеджмента» являются формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенций ОПК-1: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории и воспитание и подготовка высококвалифицированных, инициативных, творчески мыслящих специалистов, способных осуществлять профессиональную деятельность на современном этапе развития нашей страны. |
| 1.3 | |
| 1.4 | Задачи изучения дисциплины: |
| 1.5 | - обучение обучающихся теоретическим основам структурного построения организации, организации труда, рабочего места, управления персоналом организации; |
| 1.6 | - развитие навыков в применении теоретических знаний на практике; |
| 1.7 | - развитие у обучающихся логического и аналитического мышления, умение применять законы организации. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Б1.О.06 Теория и практика деловой коммуникации |
| 2.1.2 | Б1.О.12 Математика |
| 2.1.3 | |
| 2.1.4 | История менеджмента |
| 2.1.5 | История менеджмента |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Математика |
| 2.2.2 | История менеджмента |
| 2.2.3 | История менеджмента |
| 2.2.4 | История менеджмента |
| 2.2.5 | Ознакомительная практика |
| 2.2.6 | Основы экономической теории и финансовой грамотности |
| 2.2.7 | Теория организации |
| 2.2.8 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР |

| 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|--|--|
| ОПК-1.4: Формулирует теоретические основы менеджмента организации | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | теоретические основы менеджмента организации и основные базовые финансовые понятия и термины |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | формулировать теоретические основы менеджмента организации и основные базовые финансовые понятия и термины |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | теоретическими основами менеджмента организации и основными базовыми финансовыми понятиями и терминами |
| ОПК-1.5: Определяет различные методы и технологии, формирующие экономические и управленческие знания | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | методы и технологии, формирующие экономические и управленческие знания |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | определять и применять различные методы и технологии, формирующие экономические и управленческие знания |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | методами и технологиями, формирующие экономические и управленческие знания |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|---------------------|--|
| 3.1 Знать: | |
| 3.1.1 | теоретические основы менеджмента организации и основные базовые финансовые понятия и термины |
| 3.1.2 | методы и технологии, формирующие экономические и управленческие знания |
| 3.2 Уметь: | |
| 3.2.1 | формулировать теоретические основы менеджмента организации и основные базовые финансовые понятия и термины |
| 3.2.2 | определять и применять различные методы и технологии, формирующие экономические и управленческие знания |
| 3.3 Владеть: | |
| 3.3.1 | теоретическими основами менеджмента организации и основными базовыми финансовыми понятиями и терминами |
| 3.3.2 | методами и технологиями, формирующие экономические и управленческие знания |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Знания Умения Владения /Формы текущего контроля успеваемости |
|-------------|---|----------------|-------|--------------------|---|------------|--|
| | Раздел 1. Общая характеристика менеджмента | | | | | | |
| 1.1 | Общая характеристика менеджмента /Лек/ | 1 | 4 | ОПК-1.4 ОПК-1.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 | 0 | Понятие менеджмента и его роли в общественном развитии. Предмет науки управления. |
| 1.2 | Общая характеристика менеджмента /Пр/ | 1 | 4 | ОПК-1.4 ОПК-1.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 | 0 | 1) Менеджмент как всеобщая человеческая деятельность 2) Менеджмент как особая профессиональ |
| 1.3 | Общая характеристика менеджмента /Ср/ | 1 | 18 | ОПК-1.4 ОПК-1.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 | 0 | изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и |
| | Раздел 2. Развитие теории и практики менеджмента | | | | | | |
| 2.1 | Развитие теории и практики менеджмента /Лек/ | 1 | 4 | ОПК-1.4 ОПК-1.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 | 0 | Управленческие революции. Идеи Р. Оуэна и их значение для науки управления. Предпосылки |
| 2.2 | Развитие теории и практики менеджмента /Пр/ | 1 | 4 | ОПК-1.4 ОПК-1.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 | 0 | 1. Управленческие революции 2.Идеи Р. Оуэна и их значение для науки управления |
| 2.3 | Развитие теории и практики менеджмента /Ср/ | 1 | 18 | ОПК-1.4 ОПК-1.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 | 0 | изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|------|--------------------|---|---|---|
| | Раздел 3. Внутренняя и внешняя среды организации | | | | | | |
| 3.1 | Внутренняя и внешняя среды организации /Лек/ | 1 | 4 | ОПК-1.4 ОПК-1.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 | 0 | Характеристик а целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов – |
| 3.2 | Внутренняя и внешняя среды организации /Пр/ | 1 | 4 | ОПК-1.4 ОПК-1.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 | 0 | 1. Корпоративная культура 2. Основные внутренние переменные организации |
| 3.3 | Внутренняя и внешняя среды организации /Ср/ | 1 | 18 | ОПК-1.4 ОПК-1.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 | 0 | изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и |
| | Раздел 4. Этика менеджмента и социальная ответственность | | | | | | |
| 4.1 | Этика менеджмента и социальная ответственность /Лек/ | 1 | 6 | ОПК-1.4 ОПК-1.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 | 0 | Роль бизнеса в обществе. Понятие деловой этики. Школы философии морали: |
| 4.2 | Этика менеджмента и социальная ответственность /Пр/ | 1 | 6 | ОПК-1.4 ОПК-1.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 | 0 | 1. Роль бизнеса в обществе 2. Этика менеджмента 3. Критерии принятия этически |
| 4.3 | Этика менеджмента и социальная ответственность /Ср/ | 1 | 17,8 | ОПК-1.4 ОПК-1.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 | 0 | изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и |
| | Раздел 5. Зачет | | | | | | |
| 5.1 | Промежуточная аттестация /ПА/ | 1 | 0,2 | ОПК-1.4 ОПК-1.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 | 0 | |
| | Раздел 6. Постановка целей и планирование в организации | | | | | | |
| 6.1 | Постановка целей и планирование в организации /Лек/ | 2 | 4 | ОПК-1.4 ОПК-1.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 | 0 | Значение целей и планов. Миссия организации. Цели организации. Иерархия целей. |

| | | | | | | | |
|---|--|---|----|--------------------|---|---|---|
| 6.2 | Постановка целей и планирование в организации /Пр/ | 2 | 8 | ОПК-1.4 ОПК-1.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 | 0 | 1. Типы и модели планирования 2) Система планов на предприятии и их взаимосвязь. |
| 6.3 | Постановка целей и планирование в организации /Ср/ | 2 | 12 | ОПК-1.4 ОПК-1.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 | 0 | изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и |
| Раздел 7. Разработка и внедрение стратегии | | | | | | | |
| 7.1 | Разработка и внедрение стратегии /Лек/ | 2 | 4 | ОПК-1.4 ОПК-1.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 | 0 | Общая характеристика стратегического управления. Глобальная стратегия. Стратегические |
| 7.2 | Разработка и внедрение стратегии /Пр/ | 2 | 8 | ОПК-1.4 ОПК-1.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 | 0 | 1) Уровни разработки стратегии в организации 2) Эталонные стратегии бизнеса. |
| 7.3 | Разработка и внедрение стратегии /Ср/ | 2 | 12 | ОПК-1.4 ОПК-1.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 | 0 | изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и |
| Раздел 8. Организация как функция управления | | | | | | | |
| 8.1 | Организация как функция управления /Лек/ | 2 | 4 | ОПК-1.4 ОПК-1.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 | 0 | Суть и содержание функции организации. Делегирование, полномочия, ответственность |
| 8.2 | Организация как функция управления /Пр/ | 2 | 8 | ОПК-1.4 ОПК-1.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 | 0 | 1) Ситуационные факторы проектирования организации 2) Делегирование, |
| 8.3 | Организация как функция управления /Ср/ | 2 | 12 | ОПК-1.4 ОПК-1.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 | 0 | изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и |
| Раздел 9. Мотивация деятельности | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------------------------|-------------------------------|---|------|--------------------|---|---|--|
| 9.1 | Мотивация деятельности /Лек/ | 2 | 4 | ОПК-1.4 ОПК-1.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 | 0 | Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Модель |
| 9.2 | Мотивация деятельности /Пр/ | 2 | 6 | ОПК-1.4 ОПК-1.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 | 0 | 1) Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. 2) Виды позитивной и |
| 9.3 | Мотивация деятельности /Ср/ | 2 | 12 | ОПК-1.4 ОПК-1.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 | 0 | изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и |
| Раздел 10. Контроль | | | | | | | |
| 10.1 | Контроль /Лек/ | 2 | 2 | ОПК-1.4 ОПК-1.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 | 0 | Контроль, его место и значение в ряду функций управления. Виды, формы и стадии |
| 10.2 | Контроль /Пр/ | 2 | 6 | ОПК-1.4 ОПК-1.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 | 0 | 1) Стратегическое планирование и контроль качества 2) Этапы процесса |
| 10.3 | Контроль /Ср/ | 2 | 12,7 | ОПК-1.4 ОПК-1.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 | 0 | изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и |
| Раздел 11. Экзамен | | | | | | | |
| 11.1 | Промежуточная аттестация /ПА/ | 2 | 0,3 | ОПК-1.4 ОПК-1.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 | 0 | |
| 11.2 | Консультация /Конс/ | 2 | 2 | ОПК-1.4 ОПК-1.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 | 0 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

Перечень контрольных вопросов для подготовки к устному опрос

1 Перечислите теоретические основы менеджмента организации

- 2 Перечислите различные методы и технологии, формирующие экономические и управленческие знания
- 3 Понятие менеджмента. Управление и менеджмент. Виды управления.
- 2 Принципы и функции менеджмента. Методы в менеджменте.
- 3 Управление в Древнем мире.
- 4 Управление в эпоху Средневековья. НикколоМаккиавелли.
- 5 Предпосылки и этапы возникновения менеджмента. Классификация школ менеджмента и исторические тенденции их развития менеджмента.
- 6 Школа научного управления. Основные принципы теории Ф. Тейлора.
- 7 Последователи школы научного управления - Г. Гантт, Ф. и Л. Гилбреты, Г. Эмерсон, Г. Форд.
- 8 Административная школа управления. А. Файоль – функции менеджмента. 14 принципов управления А. Файоля.
- 9 Развитие концепции А.Файоля – Л. Урвик. М. Вебер – концепция бюрократической организации.
- 10 Школа психологии и человеческих отношений. М.П. Фоллет. Хотгорнский эксперимент и его этапы.
- 11 Школа поведенческих наук. Содержательные теории мотивации (иерархия А. Маслоу, теории К. Альдерфера, Д. Макклелланда. Двухфакторная теория Ф. Герцберга).
- 12 Развитие теорий лидерства – Д. Макгрегор.
- 13 Системный, процессный, ситуационный подходы в менеджменте. Системный анализ и математические методы в управлении.
- 14 Национальные концепции менеджмента: американская и японская модели менеджмента.
- 15 Развитие теории и практики управления в СССР в 1920 – 1930 годы. «Всеобщая организационная наука» А.А. Богданова. «Трудовые установки А.К. Гастева. Теоретики менеджмента О.А. Ерманский, П.М. Керженцев, Н.А. Витке.
- 16 Исследование проблем теории систем и НОТ. Совершенствование системы хозяйственного руководства в 1940 – 1960 гг. Перестройка системы управления в 1960 – 1990 гг. Формирование современной российской модели менеджмента.
- 17 Понятие организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Микро- и макроокружение.
- 18 Типы организационных структур: линейно-функциональные, дивизиональные, матричные, проектные. Особенности, достоинства и недостатки
- 19 Сущность и этапы проектирования организаций. Делегирование полномочий: понятие и виды.
- 20 Новые типы организаций: эдохратические, многомерные, партисипативные, предпринимательские организации и организации, ориентированные на рынок.

Перечень практических заданий

Практическое задание 1

Построить кривую производственных возможностей (КПВ) на основании исходных данных (табл. 1.).

1. Объяснить методологическое значение кривой производственных возможностей.
2. Рассчитать альтернативные затраты производства одного станка.
3. Рассчитать альтернативные затраты производства одного хлеба.
4. Объяснить закономерность изменения величин альтернативной стоимости.

Таблица 1 - Таблица данных для построения КПВ

Товар Вариант производственной программы

1 2 3 4 5 6

Средства производства (СП) 0 1 2 3 4 5

Предметы потребления (ПП) 15 14 12 9 5 0

СП в ПП

ПП в СП

Практическое задание 2

Построить кривую производственных возможностей на основании исходных данных (табл. 2.).

1. Объяснить методологическое значение кривой производственных возможностей.
2. Рассчитать альтернативные затраты производства единицы товара А.
3. Рассчитать альтернативные затраты производства единицы товара Б.
4. Объяснить закономерность изменения величин альтернативной стоимости.

Таблица 1- Таблица данных для построения КПВ

Товар Вариант производственной программы

1 2 3 4 5

А 0 1 2 3 4

Б 20 17 13 8 0

А в Б

Б в А

Практическое задание 3

При планировании выручки от реализации продукции методом прямого счета необходимы следующие данные:

ассортимент реализуемой продукции,

объем продаж каждого вида продукции и _____ .

Установите соответствие

Показатель Содержание

А. Ассортимент продукции 1. Количество продукции в натуральных единицах, подлежащее реализации

Б. Денежное выражение стоимости 2. Цена

В. Перечень видов продукции, подлежащей реализации 3. Выручка от реализации
Г. Объем продаж продукции 4. Объем продаж

Практическое задание 4

Установите соответствие.

Показатель Содержание

1. Производственная программа А. Перечень видов выпускаемой продукции
2. Производственная мощность Б. Стоимость продукции, подлежащей реализации
3. Товарная продукция В. План производства продукции
4. Ассортимент продукции Г. Максимально возможный выпуск продукции в определенном периоде

Практическое задание 5

Установите соответствие между работами

1. Исследование о природе и причинах богатства народов
2. Общая теория занятости, процента и денег
3. Принципы экономический науки
4. Роль монетарной политики

А. Маршал

М. Фридмен

А. Смит

Дж. М. Кейнс

А Монкретьен

Практическое задание 6

Возьмите в качестве примера рынок молока, продаваемого и производимого в вашем регионе. Перечислите детерминанты спроса и предложения по данному товару в вашем регионе, приведите примеры. Охарактеризуйте эластичность спроса и предложения по цене, перекрестную эластичность. Постройте график спроса и предложения молока с учетом эластичности.

Практическое задание 8

Объясните смысл эластичности предложения по цене, приведите примеры. Найдите эластичность спроса по доходу, сделайте выводы на основании имеющихся данных (I^* , Q^* - доходы и спрос после изменения цен).

Практическое задание 9

Фирма функционирует в условиях совершенной конкуренции.

Q 0 12 30 52 70 81 90 94 95

ТС 25 50 75 100 125 150 175 200 225

P (цена) = 2 ден. ед. Найдите: АТС, МС. Построить графики АТС, МС, Р. На графике найти Q_{min} , Q_{max} , Q_{opt} , размер прибыли в точке оптимума.

Практическое задание 10

Имеются данные по предприятию «Х»:

Цеховые расходы - 160 тыс. р.; общезаводские расходы - 64 тыс. р.; расходы на реализацию продукции - 85 тыс. р.

Найти: себестоимость продукции, используя «котловой» метод распределения косвенных затрат.

Практическое задание 11

Предприниматель А. открывает собственную прачечную. За аренду помещения от платит 32 тыс. руб. в год; за аренду оборудования – 64 тыс. руб. в год. Для того, чтобы получить лицензию и открыть прачечную, предпринимателю пришлось израсходовать 50 тыс. руб. собственных сбережений, сняв их со счета в Сберегательном банке, где на сумму вклада начислялось 20% годовых. Расходы предпринимателя на сырье и материалы составляют приблизительно 10 тыс. руб. в год. Годовая выручка предпринимателя – 150 тыс. руб. Если бы предприниматель А. работал по найму, он получал бы 24 тыс. руб. в год. По имеющимся данным необходимо рассчитать бухгалтерскую и экономическую прибыль предпринимателя А.

Практическое задание 12

Перелет из Москвы в Санкт-Петербург занимает 1 час, на поезде туда можно добраться за 8 часов. Билет на поезд стоит 200 ден. ед., а на самолет – 600 ден. ед. Какой вид транспорта предпочтет брокер, зарабатывающий 300 ден. ед. в час, и слесарь, зарабатывающий 20 ден. ед. в час?

Практическое задание 13

Незнайка после окончания цветочной школы мог бы стать цветоводом и зарабатывать на выращивании цветов 300 тугриков в месяц, дизайнером по букетам и зарабатывать на создании цветочных композиций 500 тугриков в месяц, продавцом в магазине цветов и зарабатывать на продаже цветов 100 тугриков в месяц. Однако Незнайка решил стать студентом Академии цветов и выучиться на селекционера новых сортов цветов, поскольку эта профессия более интересная и перспективная. Какова альтернативная стоимость этого выбора?

Практическое задание 14

Обоснуйте свои ответы на каждый из этих пунктов:

- а) проблема «что производить» возникает только при ограниченности ресурсов и характерна для частного бизнеса;

- б) проблема «как производить» не стоит перед обществом с большим количеством трудоспособного населения;
в) проблема «для кого производить» не является актуальной для общества с централизованным планированием.

Практическое задание 15

Максимальное использование факторов производства в обществе приводит к:

1. повышению занятости населения;
2. технологическому «прорыву»;
3. увеличению производства благ.

Назовите важнейшие факторы производства и дайте правильный ответ.

Практическое задание 16

Рассмотрите следующие виды деятельности:

1. производство автомобилей;
2. написание книги;
3. съемка фильма;
4. заключение торговой сделки;
5. защита диссертации.

Все ли (или только материальные) результаты этих видов деятельности являются, на Ваш взгляд, элементами богатства общества?

Практическое задание 17

Для стимулирования сбыта своей продукции фирма «IBS» объявила о временном снижении цен на одну из моделей компьютера с 1000 до 800 долл. В результате за следующий месяц фирма продала в два раза больше компьютеров, чем обычно.

- а) Как изменилась выручка фирмы?
- б) Рассчитайте коэффициент точечной эластичности (по формуле, используемой в определении) и сделайте вывод о характере спроса на данную модель компьютера.

Практическое задание 18

Определить точечную эластичность спроса, если при снижении цены на 10 % выручка увеличилась на 8 %.

Практическое задание 19

Определить точечную эластичность спроса на товар, если уменьшение цены на 5 % привело к снижению выручки на 2 %.

Практическое задание 20

Дано: таблица производственных возможностей:

Вид продукта Производственные альтернативы

A B C D E

6 0 6+5 6+11 6+17 6+23

Y 6+59 6+53 6+41 6+23 0

Найти: построить кривую производственных возможностей, определить альтернативные издержки производства дополнительной единицы товара X и Y на каждом отрезке прямой.

Перечень контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации

Зачет - 1 семестр ОФО, 1 семестр – ОЗФО, 1 курс - ЗФО

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся: способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; формулирует теоретические основы менеджмента организации, определяет различные методы и технологии, формирующие экономические и управленческие знания.

- 1 Перечислите теоретические основы менеджмента организации
- 2 Перечислите различные методы и технологии, формирующие экономические и управленческие знания
- 3 Понятие менеджмента. Управление и менеджмент. Виды управления.
- 4 2 Принципы и функции менеджмента. Методы в менеджменте.
- 5 Управление в Древнем мире.
- 6 Управление в эпоху Средневековья. НикколоМакиавелли.
- 7 Предпосылки и этапы возникновения менеджмента. Классификация школ менеджмента и исторические тенденции их развития менеджмента.
- 8 Школа научного управления. Основные принципы теории Ф. Тейлора.
- 9 Последователи школы научного управления - Г. Ганнт, Ф. и Л. Гилбреты, Г. Эмерсон, Г. Форд.
- 10 Административная школа управления. А. Файоль – функции менеджмента. 14 принципов управления А. Файоля.
- 11 Развитие концепции А.Файоля – Л. Урвик. М. Вебер – концепция бюрократической организации.
- 12 Школа психологии и человеческих отношений. М.П. Фоллет. Хотгорнский эксперимент и его этапы.

- 13 Школа поведенческих наук. Содержательные теории мотивации (иерархия А. Маслоу, теории К. Альдерфера, Д. Макклелланда. Двухфакторная теория Ф. Герцберга).
- 14 Развитие теорий лидерства – Д. Макгрегор.
- 15 Системный, процессный, ситуационный подходы в менеджменте. Системный анализ и математические методы в управлении.
- 16 Национальные концепции менеджмента: американская и японская модели менеджмента.
- 17 Развитие теории и практики управления в СССР в 1920 – 1930 годы. «Всеобщая организационная наука» А.А. Богданова. «Трудовые установки А.К. Гастева. Теоретики менеджмента О.А. Ерманский, П.М. Керженцев, Н.А. Витке.
- 18 Исследование проблем теории систем и НОТ. Совершенствование системы хозяйственного руководства в 1940 – 1960 гг. Перестройка системы управления в 1960 – 1990 гг. Формирование современной российской модели менеджмента.
- 19 Понятие организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Микро- и макроокружение.
- 20 Типы организационных структур: линейно-функциональные, дивизиональные, матричные, проектные. Особенности, достоинства и недостатки
- 21 Сущность и этапы проектирования организаций. Делегирование полномочий: понятие и виды.
- 22 Новые типы организаций: эдохратические, многомерные, партисипативные, предпринимательские организации и организации, ориентированные на рынок.

Перечень контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации

Экзамен - 2 семестр ОФО, 2 семестр – ОЗФО, 1 курс - ЗФО

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся: способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; формулирует теоретические основы менеджмента организации, определяет различные методы и технологии, формирующие экономические и управленческие знания.

1. Перечислите теоретические основы менеджмента организации
2. Перечислите различные методы и технологии, формирующие экономические и управленческие знания
3. Понятие и принципы планирования. Предплановое прогнозирование.
4. Понятие планирования. Методы разработки планов: бюджетный, балансовый.
5. Понятие планирования. Методы разработки планов: нормативный, графические, математические.
6. Виды планов в менеджменте: стратегические, оперативные, бизнес-планы и др.
7. Понятие планирования. Методы разработки планов: бюджетный, балансовый.
8. Понятие планирования. Методы разработки планов: нормативный, графические, математические.
9. Виды планов в менеджменте: стратегические, оперативные, бизнес-планы и др.
10. Понятие мотивации труда: потребности, мотивы, интересы, ценности. Мотивирование и стимулирование. Принципы мотивации.
11. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости Дж. Адамса, комплексная теория Портера-Лоулера, теория целеполагания Э. Лока, теория подкрепления мотива.
12. Материальное стимулирование. Проектирование рабочего места (обогащение и расширение труда).
13. Сущность управленческого контроля. Виды контроля, процесс контроля.
14. Процесс контроля. Предварительный, текущий, заключительный контроль. Понятие эффективного контроля.
15. Сущность и система стратегического управления. Понятие стратегического анализа. Миссия и цели организации.
16. Методы стратегического анализа: PEST и SWOT.
17. Эталонные стратегии развития.
18. Понятие коммуникации. Коммуникативный процесс: элементы и этапы. Вербальная и невербальная коммуникация.
19. Межличностные и организационные коммуникации: барьеры и эффективность. Коммуникационные сети и стили.
20. Понятие управленческих решений и их классификация. Структура и содержание процесса принятия решений. Модели принятия решения.
21. Управление человеческими ресурсами: обучение и развитие, повышение качества трудовой жизни. Планирование карьеры. Привлечение эффективной рабочей силы.
22. Понятие управления операциями. Планирование выпуска продукции.
23. Управление запасами в производственном менеджменте.
24. Эволюция информационных технологий. Типы информационных систем. Данные и информация. Операционные информационные системы. Управленческие информационные системы.
25. Понятие власти в организации. Основания и источники власти. Методы влияния.
26. Лидерство и руководство. Основные теории лидерства: подход с позиций личных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход, харизматический подход.
27. Характеристика стилей руководства и лидерства. Команды и разделенное лидерство. Заменители лидерства. Особенности управления группой.
28. Групповая динамика. Формальные и неформальные группы. Этапы формирования команд и целесообразность их использования.
29. Общие понятия о конфликтах в организации. Природа конфликта, функции и типы конфликта. Уровни конфликта в организации. Внутриличностный конфликт.
30. Общие понятия о конфликтах в организации. Методы разрешения и предупреждения конфликтных ситуаций. Базовые стратегии выходы из конфликта.
31. Концепции организационной культуры. Содержание организационной культуры. Сущность и функции

организационной культуры. Типология организационных культур. Национальный фактор в деловой культуре.

3.6 Тесты для промежуточной аттестации

Выполнение тестовых заданий предполагает то, что обучающийся: способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; формулирует теоретические основы менеджмента организации, определяет различные методы и технологии, формирующие экономические и управленческие знания.

1. Дайте определение понятию «управление».

- a) подчинение субъекта объекту управления
- b) общие интересы объекта и субъекта управления
- c) подчинение объекта субъекту управления
- d) воздействие субъекта на объект управления
- e) специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления

2. Определите значение понятия «субъект управления»

- a) поставщики товаров
- b) орган, воспринимающий управленческие воздействия человека
- c) орган, воспринимающий властные воздействия
- d) потребители товаров
- e) орган, осуществляющий управленческие воздействия

3. Объясните значение понятия «процесс управления»

- a) совокупность принципов управления
- b) группа менеджеров
- c) совокупность методов управления
- d) совокупность элементов организации
- e) совокупность непрерывных, взаимосвязанных функций

4. Он стоял у истоков школы научного управления.

- a) Д.Гетти
- b) М.Фоллетт
- c) Э.Мэйо
- d) А.Файоль
- e) Ф.Тейлор

5. Укажите, кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической или административной школы управления?

- a) Э.Мэйо
- b) Ф.Тейлор
- c) М.Фоллетт
- d) А.Файоль
- e) Д.Гетти

6. Управление эккаутигом - это ...

- a) управление процессом переработки сырья
- b) управление процессом движение финансовых средств
- c) управление такими процессами и действиями, как изучение рынка, реклама, ценообразование;
- d) использование возможности работников для достижения целей, стоящих перед организацией;
- e) управление процессом обработки и анализа финансовой информации

7. В этой организационной структуре функциональные подразделения лишены властных полномочий.

- a) в сетевой
- b) в линейно-функциональной
- c) в матричной
- d) в линейной
- e) в линейно-штабной

8. Основные составляющие организационной культуры - это...

- a) субъекты, объекты, ценности управления
- b) субъекты, объекты, связи управления
- c) принципы, методы, функции, поведения
- d) принципы, методы, законы поведения
- e) философия, ценности, нормы поведения

9. Укажите, к чему следует отнести организационную культуру.

- a) к факторам порядка, дисциплины и контроля
- b) к факторам, ориентированным на результат
- c) к факторам, удовлетворяющим потребности

- d) к факторам внутренней среды
е) к факторам, требующим быстрой реакции на изменения
10. Назовите первую функцию процесса управления.
а) контроль
б) координация
с) планирование
д) организация
е) мотивация
11. Укажите, что такое функция управления.
а) основные правила управления
б) принципы менеджера
с) основные задачи управления
д) должностные обязанности менеджера
е) обособленный вид управленческой деятельности
12. Определите функцию управления, обеспечивающую согласование и взаимодействие всех остальных.
а) мотивации
б) контроль
с) координация
д) планирование
е) организация
13. Определите роль координации в процессе управления.
а) распределять полномочия между органами
б) формировать структуру организации
с) подчиняет субъект объекту управления
д) формировать систему предприятия
е) обеспечивать взаимодействие и согласованность звеньев
14. Определите, что такое принцип управления.
а) основные методы управления
б) основные задачи управления
с) основные функции управления
д) основные цели управления
е) основные правила управления

Тема 7. Организация как функция управления

1. Две главные черты бюрократической структуры:
а) делегирование задач и полномочий, четкое разделение труда;
б) делегирование задач и полномочий, строгая иерархия;
в) четкое разделение труда, строгая иерархия;
г) строгая иерархия, безличный характер принятия решений.
2. Главные недостатки работы бюрократической структуры в сложных и динамичных условиях:
а) недостаточно быстрое принятие решений, дублирование работ.
б) недостаточно быстрое принятие решений, ориентация при принятии решений не на обстановку, а на инструкции;
в) ориентация при принятии решений не на обстановку, а на инструкции, дублирование работ;
г) «завышение» штатов, недостаточно быстрое принятие решений.
3. «Взаимоотношения» между линейно-штабной и линейно-функциональной структурами:
а) линейно-функциональная структура – частный случай линейно-штабной;
б) линейно-штабная структура – частный случай линейно-функциональной;
в) структуры тождественны;
г) структуры различаются по ряду существенных признаков.
4. Правильное название деления организации на отдельные горизонтальные блоки, каждый из которых выполняет свои задачи:
а) департизация;
б) департализация;
в) департаментизация;
г) департаментализация.
5. Разновидности дивизиональных структур:
а) продуктовая, ориентированная на потребителя, дифференцированная;
б) продуктовая, ориентированная на потребителя, региональная;
в) продуктовая, дифференцированная, региональная;

- г) ориентированная на потребителя, региональная, дифференцированная.
6. Структура, наиболее рациональная при выпуске нескольких видов продукции, существенно различающихся условиями производства и реализации:
- а) ориентированная на потребителя;
 - б) линейно-функциональная;
 - в) продуктовая;
 - г) региональная.
7. Основной недостаток дивизиональных структур:
- а) нарушение принципа единоначалия;
 - б) дублирование работ;
 - в) сложный путь принятия решений;
 - г) большие затраты на содержание.
8. Основной недостаток матричной структуры:
- а) нарушение принципа единоначалия;
 - б) дублирование работ;
 - в) сложный путь принятия решений;
 - г) большие затраты на содержание.
9. Главный фактор, определяющий степень централизации управления:
- а) масштабы деятельности;
 - б) разнообразие деятельности;
 - в) сложность деятельности;
 - г) личные качества руководителя.
10. Недостатки в работе аппарата управления предприятия, обусловленные неправильно выбранным типом организационной структуры:
- а) некачественное решение вопросов, завышенная трудоемкость выполнения работ;
 - б) некачественное решение вопросов, завышенные затраты на заработную плату;
 - в) задержки в выполнении работ, завышенные затраты на заработную плату;
 - г) задержки в выполнении работ, некачественное решение вопросов.

Тема 8. Мотивация деятельности

1. Основные содержательные теории мотивации - это...

- а) У.Оучи
- б) Ф.Херцберга
- в) Портер-Лоурер
- г) П.Гетти
- е) А.Маслоу, Ф.Герцберга, Д.МакКлелланда

2. Назовите этап, который является первым в процессе принятия и реализации управленческих решений.

- а) Контроль за выполнением решения
- б) Принятие решения
- в) Реализация решения
- г) Выбор решения
- е) Формулирование проблемы

3. Дайте определение понятию «власть»

- а) возможность разрешать конфликты
- б) способность вести за собой
- в) совокупность способов воздействия на подчиненных
- г) возможность влиять на других
- е) специфическое воздействие на подчиненных

4. Данный метод разрешения конфликтов предусматривает взаимные уступки.

- а) метод принуждения
- б) метод решение проблемы
- в) метод уклонения
- г) метод компромисса
- е) метод сглаживания

5. Такой метод разрешения конфликтов требует использование власти, подавления инициативы подчиненных.

- а) метод уклонение
- б) метод вознаграждения
- в) метод компромисса
- г) метод сглаживания
- е) метод принуждения

6. Основателем школы человеческих отношений в управлении был ...
- американский специалист по управлению производством Ф. Гильбрет.
 - американский психолог Элтон Мэйо.
 - американский организатор Г.Эмерсон.
 - основатель американской автомобильной промышленности Г.Форд.
 - французский предприниматель Анри Файоль.
7. Полномочия, которые предполагают наличие прямой должностной связи между руководителями и подчиненными, в рамках котором первые могут предписывать вторым что, когда, где те должны делать» чтобы обеспечить достижения поставленной цели - это ...
- функциональные
 - координационные
 - распорядительные
 - линейные
 - контрольно-отчетные
8. Типы теорий мотивации -...
- стимулирующие и процессуальные
 - процессуальные и стимулирующие
 - содержательные и стимулирующие
 - процессуальные и содержательные
 - содержательные и процессуальные
9. Он создал одну из популярных современных теории мотивации - иерархическую теорию потребностей.
- Виктор-Врум
 - Портер-Лоулер
 - Абрахам Маслоу
 - Дэвид Мак-Клелланд
 - Фредерик Герцберг
10. Потребность, которая находится в иерархии потребностей Маслоу между социальными потребностями и самовыражением - это ...
- потребность в труде
 - потребность в самовыражении
 - потребность в успехе (престижные)
 - потребность в причастности
 - потребность во власти
11. Он выявил две ясно различимые группы потребностей: гигиенические факторы и поддерживающие.
- Эдвард Лоулер
 - Лаймон Поттер
 - Дэвид Мак-Клелланд
 - Абрахам Маслоу
 - Фредерик Герцберг

5.2. Примерная тематика курсовых работ, рефератов (докладов)

Темы рефератов

Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся: способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; формулирует теоретические основы менеджмента организации, определяет различные методы и технологии, формирующие экономические и управленческие знания.

1. Перечислите теоретические основы менеджмента организации
2. Перечислите различные методы и технологии, формирующие экономические и управленческие знания
3. Сущность и содержание понятия «менеджмент».
4. Сущность и содержание управленческой деятельности.
5. Классификации управленческих работников.
6. Вклад различных школ менеджмента в развитие теории управления.
7. Системный подход в управлении.
8. Ситуационный подход в управлении.
9. Особенности современного российского управления.
10. Основные принципы управления.
11. Функции управления.
12. Понятие организации как системы.
13. Внешняя среда организации.
14. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды на организацию.
15. Внутренняя среда организации. Виды организационных структур.

16. Внутренняя среда организации. Организационная культура.
17. Цели организации.
18. Целепостановка в организации.
19. Процесс управления. Планирование.
20. Процесс управления. Организовывание.
21. Процесс управления. Мотивация.
22. Содержательные теории мотивации.
23. Процессуальные теории мотивации.
24. Процесс управления. Контроль.
25. Процесс разработки управленческих решений.
26. Методы выработки решений.
27. Способы принятия решения.
28. Виды управленческих рисков.
29. Процесс управления рисками.
30. Классификация методов управления.
31. Сущность, значение и условия применения организационно-распорядительных методов.
32. Сущность, значение и условия применения экономических методов.
33. Сущность, значение и условия применения социально-психологических методов.
34. Основные элементы коммуникационного процесса (простая модель).
35. Виды коммуникационных сетей.
36. Формы коммуникации.
37. Основные положения этики делового общения.
38. Основные концепции лидерства.
39. Сущность, содержание и область применения авторитарного стиля.
40. Сущность, содержание и область применения демократического стиля.
41. Источники и формы власти в организации.
42. Концепция Бланшарда.
43. Понятие группы. Формальные и неформальные группы.
44. Принципы формирования группы.
45. Групповая динамика.
46. Виды, типы и уровни конфликтов в организации.
47. Стили и методы разрешения конфликтов.
48. Особенности управленческих инноваций.
49. Методы оценки эффективности управления.
50. Пути повышения эффективности управления

5.3. Описание критериев и шкалы оценивания

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемой компетенции Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции
Показатели оценивания (результаты обучения) Процедуры оценивания
(оценочные средства)

текущий контроль успеваемости промежуточная аттестация

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической,

организационной и управленческой теории; ОПК-1.4Формулирует теоретические основы менеджмента организации

Знает:теоретические основы менеджмента организации и основные базовые финансовые понятия и термины Контрольные вопросы для устного опроса Выполнения рефератов.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Умеет: формулировать теоретические основы менеджмента организации и основные базовые финансовые понятия и термины

Практическое занятие к теме № 5-7.

Тестовые задания

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Владеет:теоретическими основами менеджмента организации и основными базовыми финансовыми понятиями и терминами

Практическое занятие к теме № 8 -10.

Тестовые задания

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

ОПК-1.5Определяет различные методы и технологии, формирующие экономические и управленческие знания Знает:методы и технологии, формирующие экономические и управленческие знания Контрольные вопросы

для устного опроса Выполнения рефератов.

Контрольные вопросы для устного опроса на экзамене

Тестовые задания

Умеет:определять и применять различные методы и технологии, формирующие экономические и управленческие знания

Практическое занятие к теме № 1-7.

Тестовые задания

Контрольные вопросы для устного опроса на экзамене

Владеет:методами и технологиями, формирующие экономические и управленческие знания Практическое занятие к теме № 1-10.

Тестовые задания

Контрольные вопросы для устного опроса на экзамене

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства Организация деятельности обучающегося

Участие в дискуссии Дискуссия- оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы.

Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.

Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Выполнение практических/творческих заданий Практические/творческие задания– письменная форма работы обучающегося, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблемюриспруденции, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

По характеру выполняемых обучающимися заданий практические задания могут быть:

- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);

- практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);

- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Решение ситуационных задач Решение ситуационных задач – письменная форма работы обучающегося, предполагает выработку у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценка правильности решения задач, разбор результатов на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем (если выполнялась работа во внеаудиторное время): кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на научную литературу собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

При оценке решения задач анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения терминологии, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки материала.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить условия задачи и выделить среди них значимые фактические обстоятельства, затем определить проблематику, подлежащую решению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Защита реферата на заданную тему Реферат - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.

Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.

Обучающийся делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Устный опрос Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Защита контрольной работы Контрольная работа выполняется с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.

Критериями оценки контрольной работы являются:

- соответствие содержания теме работы (адекватность пунктов плана задачам контрольной работы, строгость подбора материала для обоснования доказательности суждений);

- полнота раскрытия вопросов варианта (раскрытие каждого вопроса плана, наличие теоретического и практического материала и т.п.);

- самостоятельность написания (умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи; излагать собственную точку зрения; делать выводы и обобщения);

- использование источников (наличие учебного, монографического материала, практики);

- соблюдение правил оформления, структуры работы, содержательных элементов (логичность, последовательность, ясность изложения; грамотность исследования профессиональных терминов; соответствие объему; наличие сносок, грамотность цитирования; наличие плана, введения, содержательной части, заключительной части и списка литературы)

- компетентность в области избранной темы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты контрольной работы).

Уровень знаний, умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

Выполнение тестовых заданий Тестовые задания – это средство или система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность; 3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет – это форма промежуточной аттестации по части дисциплины, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины в 1 семестре.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по первой части дисциплины входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;

- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;

- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;

- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для заочной формы по дисциплине проводится в зимнюю сессию, включая в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Экзамен (от лат. examen - испытание) - форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития

обучающихся. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных обучающимся на практических занятиях. Фамилии обучающихся, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

Проведение экзамена может состоять из ответов на вопросы, указанные в билете. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки обучающегося, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

При подготовке к экзамену обучающиеся повторяют и дорабатывают материал дисциплины, которую они изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, осмысливают методологию предмета, его систему, выделяют в нем основное и главное, воспроизводят общую картину с тем, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины.

Подготовку к экзамену следует начинать с первого дня изучения дисциплины. Как правило, на лекциях подчеркиваются наиболее важные и трудные вопросы или разделы дисциплины, требующие внимательного изучения и обдумывания. Не следует оставлять без внимания ни одного раздела дисциплины; если не удалось в чем-то разобраться самому, обязательно задать этот вопрос преподавателю на предэкзаменационной консультации. Очень полезно после проработки каждого раздела восстановить в памяти содержание изученного материала, кратко записав это на листе бумаги. Если этого не сделать, то большая часть материала останется не понятой, а лишь формально заученной, и при первом же вопросе экзаменатора обучающийся убедится в том, насколько поверхностно он усвоил материал.

При подготовке к экзамену основное направление дают программа учебной дисциплины и конспект, которые указывают, что наиболее важно знать и уметь делать. Основной материал должен прорабатываться по учебнику (если такой имеется) и учебным пособиям, как как конспекта далеко недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть изучен в течение семестра, а перед экзаменом сосредоточьте внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением по памяти его краткого содержания в логической последовательности.

На предэкзаменационной консультации обучающийся получает ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы и, следовательно, дорабатывается материал.

5.4. Формы аттестации успеваемости обучающегося

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка Критерии

Отлично Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых информационно – справочных систем; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Хорошо Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых информационно – справочных систем; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них.

Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; обучающийся частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или обучающийся отказался от ответа на вопрос.

Критерии и шкала оценки рефератов

Оценка Критерии

Отлично Выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Хорошо Выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка Критерии

Отлично Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать

факты, события, явления; умения принимать значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Хорошо Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно аргументировано увязываются; ответы недостаточно четкие.

Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.

Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если задание, по существу, не выполнено.

Критерии и шкала оценки зачёта

Оценка Критерии

Зачтено Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «зачтено» за 80% и более семинаров и практических работ.

Не зачтено Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «неудовлетворительно» и/или «зачтено» за менее чем 80% семинаров и практических работ.

Критерии и шкала оценкитестовых заданий

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|--|---|
| Л1.1 | Киселева, М. М. | Теория менеджмента: теория организации : учебное пособие | Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018 |
| Л1.2 | Парахина, В. Н. | Теория менеджмента : учебник | Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|---|---|
| Л2.1 | Акберов, К. Ч. | Теория менеджмента: история управленческой мысли : учебник | Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2015 |
| Л2.2 | Ермолина, Л. В. | Теория менеджмента : практикум | Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019 |
| Л2.3 | Киселева, М. М. | Теория менеджмента: организационное поведение : учебное пособие | Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|--|
| Э1 | AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурсы по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии |
| Э2 | Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам |
| Э3 | Энциклопедия маркетинга : статьи, книги - |
| Э4 | - РосБизнесКонсалтинг (РБК) |
| Э5 | Корпоративный менеджмент : аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий |
| Э6 | Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал |

| | |
|--|--|
| Э7 | Бухгалтерский учет и налоги |
| Э8 | - IE: Экономика. Институциональная экономика : отечественные и переводные материалы учебно-методического характера по экономической теории |
| Э9 | - Финансы.ру: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации |
| Э10 | Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" |
| Э11 | - Информационно-правовая система «Консультант +» |
| Э12 | - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов |
| 6.3.1 Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения | |
| 6.3.1.1 | - Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) |
| 6.3.1.2 | - Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) |
| 6.3.1.3 | - ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023) |
| 6.3.1.4 | - Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) |
| 6.3.1.5 | - Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) |
| 6.3.1.6 | - Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 10303/23 от 22.03.2023 (сроком до 03.04.2026) |
| 6.3.1.7 | - Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год) |
| 6.3.1.8 | - Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) |
| 6.3.1.9 | - Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) |
| 6.3.1.10 | - Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) |
| 6.3.1.11 | Для реализации образовательной программы институтом заключены лицензионные договоры: Лицензионное соглашение № 7526/22 от 20.05.2022 г. с ООО «Вузовское образование» на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ); Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-932/2022 от 08.11.2022 г. с научной электронной библиотекой www: http://elibrary.ru ; Договор № 23-Д/23 от 02.11.2023 об информационном обслуживании с Государственным бюджетным учреждением культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») http://www.skunb.ru ; Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС № 6802/21 от 28.06.2021 г. с ООО «Вузовское образование» г. Саратов ЭБС IPRbooks www.iprbookshop.ru . |
| 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | |
| 6.3.2.1 | Профессиональные базы данных |
| 6.3.2.2 | - AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурсы по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии - http://www.aup.ru/ |
| 6.3.2.3 | - Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам- http://economicus.ru/ |
| 6.3.2.4 | - Энциклопедия маркетинга : статьи, книги - http://www.marketing.spb.ru/ |
| 6.3.2.5 | - РосБизнесКонсалтинг (РБК) - https://kavkaz.rbc.ru/ |
| 6.3.2.6 | - Корпоративный менеджмент : аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий - https://www.cfin.ru/ |
| 6.3.2.7 | - Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал - http://ecsocman.hse.ru/docs/16000047/index.html |
| 6.3.2.8 | - Бухгалтерский учет и налоги - http://businessuchet.ru/ |
| 6.3.2.9 | - IE: Экономика. Институциональная экономика : отечественные и переводные материалы учебно-методического характера по экономической теории - http://institutional.narod.ru/ |
| 6.3.2.10 | - Финансы.ру: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации - http://www.finansy.ru/ |
| 6.3.2.11 | |
| 6.3.2.12 | Информационные справочные системы |
| 6.3.2.13 | Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/ |
| 6.3.2.14 | - Информационно-правовая система «Консультант +» http://www.consultant.ru/ |
| 6.3.2.15 | - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|--|--|
| 7.1 | Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение: |
| 7.2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации |
| 7.3 | Специализированная учебная мебель: |
| 7.4 | стол на 2 посадочных места (20 шт.), |
| 7.5 | стул (40 шт.), |
| 7.6 | стол преподавателя (1 шт.), |
| 7.7 | кафедра для чтения лекций (1 шт.), |
| 7.8 | доска меловая (1 шт.), |
| 7.9 | стеклянная витрина (1 шт.) |
| 7.10 | Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, |
| 7.11 | Переносное видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран. |
| 7.12 | Наборы учебно-наглядных пособий: |
| 7.13 | схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях |
| 7.14 | Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: |
| 7.15 | Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) |
| 7.16 | Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) |
| 7.17 | ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023) |
| 7.18 | Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) |
| 7.19 | Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) |
| 7.20 | Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год) |
| 7.21 | Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год) |
| 7.22 | Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) |
| 7.23 | Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) |
| 7.24 | Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край, |
| 7.25 | г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, |
| 7.26 | аудитория 305 |
| 7.27 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации |
| 7.28 | Специализированная учебная мебель: |
| 7.29 | стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), |
| 7.30 | стол преподавателя (1 шт.), |
| 7.31 | доска меловая (1 шт.). |
| 7.32 | Технические средства обучения: компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, |
| 7.33 | видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран. |
| 7.34 | Наборы учебно-наглядных пособий: |
| 7.35 | презентационный материал по дисциплине на CD-дисках |
| 7.36 | Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: |
| 7.37 | Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) |
| 7.38 | Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) |
| 7.39 | ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023) |
| 7.40 | Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) |
| 7.41 | Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) |

| | |
|------|--|
| 7.42 | Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год) |
| 7.43 | Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год) |
| 7.44 | Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) |
| 7.45 | Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) |
| 7.46 | Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край, |
| 7.47 | г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, |
| 7.48 | аудитория 201 |
| 7.49 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся |
| 7.50 | Специализированная учебная мебель: |
| 7.51 | стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.). |
| 7.52 | Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации |
| 7.53 | Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: |
| 7.54 | Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) |
| 7.55 | Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) |
| 7.56 | ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023) |
| 7.57 | Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) |
| 7.58 | Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) |
| 7.59 | Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год) |
| 7.60 | Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год) |
| 7.61 | Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) |
| 7.62 | Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) |
| 7.63 | Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край, |
| 7.64 | г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, |
| 7.65 | аудитория 206 |
| 7.66 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся |
| 7.67 | Специализированная учебная мебель: |
| 7.68 | стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.), |
| 7.69 | стеллаж книжный (7 шт.). |
| 7.70 | Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6 шт.), |
| 7.71 | принтер (1 шт.). |
| 7.72 | Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: |
| 7.73 | Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) |
| 7.74 | Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) |
| 7.75 | ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023) |
| 7.76 | Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) |
| 7.77 | Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) |
| 7.78 | Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год) |
| 7.79 | Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год) |
| 7.80 | Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) |
| 7.81 | Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) |

| | |
|-------|--|
| 7.82 | Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край, |
| 7.83 | г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, |
| 7.84 | аудитория 210 |
| 7.85 | |
| 7.86 | 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ |
| 7.87 | Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. ИДНК обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. |
| 7.88 | Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах. |
| 7.89 | Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. |
| 7.90 | В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается: |
| 7.91 | 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: |
| 7.92 | - присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку), |
| 7.93 | - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом, |
| 7.94 | - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы), |
| 7.95 | - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, |
| 7.96 | - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство; |
| 7.97 | 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: |
| 7.98 | - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку), |
| 7.99 | - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; |
| 7.100 | - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; |
| 7.101 | 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: |
| 7.102 | - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору; |
| 7.103 | - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме. |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к занятиям семинарского типа/практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент рабочей программой по дисциплине.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ЧОУ ВО ИДНК, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;

- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект- это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект- это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект- это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысления материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект- составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям.

Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа – это форма организации учебного процесса, в ходе которого обучающийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой по дисциплине «Теория менеджмента» предусмотрены практические занятия, в том числе практическая подготовка.

Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий, защита рефератов).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения

методик и др.);

4) самостоятельная работа студентов на занятии;

5) контроль конечного уровня усвоения знаний;

6) заключительный этап.

На практических заданиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;

- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;

- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.

В частности, используются такие формы, как:

1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрения.

Перечень требований к выступлению студента на занятии:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;

- раскрытие сущности проблемы;

- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

2. Анализ конкретной ситуации (выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Работа над литературой, состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Практическое задание – самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

– составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;

– решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;

– довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде таблиц и схем, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Если задание представлено в виде ситуационной задачи, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению Менеджмент посмотреть опубликованную практику.

Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующую тему дисциплины.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпосылок тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении кзуса именно ею.

При решении ситуационных задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с базовыми экономическими

знаниями. При решении ситуационной задачи необходимо ответить на все поставленные в ней вопросы со ссылкой на информационно – справочные системы.

По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.

Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направлению теология, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Методические указания по выполнению практических заданий

Ответы на вопросы проблемного характера

В процессе выполнения практических заданий, которые предполагают подготовку ответа на вопрос проблемного характера, мотивирующего студента к размышлению по поводу определенной проблемы или содержат требование прокомментировать высказывание того или иного мыслителя, следует придерживаться следующего алгоритма работы:

- 1) необходимо определить ключевую проблему, содержащуюся в вопросе, и сформулировать ее суть;
- 2) раскрыть свое понимание (интерпретацию высказанной идеи);
- 3) обосновать и аргументировать собственную точку зрения по данному вопросу.

Выполнение подобных дидактических задач, содержащих определенную проблемную ситуацию, требующую непосредственного разрешения, активизирует процесс мышления, побуждая к аналитической деятельности, к мобилизации знаний, умения размышлять. Вхождение в процесс поиска решения придает вновь приобретаемому знанию личностный смысл и значение, способствует переводу из мировоззренческого плана восприятия в сферу формирования внутренних убеждений и активизации принципа деятельностного отношения к действительности.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СР обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата по заданной проблеме.

Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы обучающегося с участием преподавателей являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний; углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, подготовка презентаций; составление глоссария; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (деловые игры). Границы между этими видами работ относительно, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению теология.

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного

списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам. Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания по подготовке к решению ситуационных задач

Решение задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную нормативно – справочную систему, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

При решении задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с применением, как экономических закономерностей, так и теорий управления. При решении задачи необходимо ответить на все поставленные в задаче вопросы со ссылкой на определенную методику.

Методические указания по подготовке к тестированию

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если такая имела место.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опусок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала.

Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт.

Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической

группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора. Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемом программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.
 - 1) Выбор и формулировка темы.
Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.
 - 2) Поиск источников.
Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.
 - 3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.
 - 4) Систематизация материалов для написания текста реферата.
2. Написание текста реферата.
 - 1) Составление подробного плана реферата.
План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.
 - 2) Создание текста реферата.
Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:
 - дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
 - использование устаревшей литературы;
 - подмену научно-аналитического стиля художественным;
 - подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
 - небрежного оформления работы.

Структура реферата.
Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

- 1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.
- 2) Содержание.
После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
- 3) Введение.
Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.
- 4) Основная часть.
Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.
- 5) Заключение.
Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.
- 6) Библиографический список.
Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.
- 7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования).

Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к устному собеседованию

Самостоятельная работа включает подготовку к устному собеседованию на практических занятиях/занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному собеседованию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному собеседованию студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному собеседованию по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации

Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередувание или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п. Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеосюжетов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
- разработка структуры презентации;
- создание презентации в PowerPoint;
- согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в PowerPoint. На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
- время выступления должно быть соотношено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по дисциплине «Теория менеджмента» зачет и экзамен.

Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для заочной формы по дисциплине проводится в зимнюю сессию, включая в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины. Вопросы к зачету доводятся до сведения обучающихся заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

На ответ обучающихся по каждому вопросу отводится, как правило, 3-5 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено». Перечень вопросов к зачету, критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

Экзамен (от лат. examen - испытание) - форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных обучающимся на практических занятиях. Фамилии обучающихся, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

Проведение экзамена может состоять из ответов на вопросы, указанные в билете. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки обучающегося, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

При подготовке к экзамену обучающиеся повторяют и дорабатывают материал дисциплины, которую они изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, осмысливают методологию предмета, его систему, выделяют в нем основное и главное, воспроизводят общую картину с тем, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины. Подготовку к экзамену следует начинать с первого дня изучения дисциплины. Как правило, на лекциях подчеркиваются наиболее важные и трудные вопросы или разделы дисциплины, требующие внимательного изучения и обдумывания. Не следует оставлять без внимания ни одного раздела дисциплины; если не удалось в чем-то разобраться самому, обязательно задать этот вопрос преподавателю на предэкзаменационной консультации. Очень полезно после проработки каждого раздела восстановить в памяти содержание изученного материала, кратко записав это на листе бумаги. Если этого не сделать, то большая часть материала останется не понятой, а лишь формально заученной, и при первом же вопросе экзаменатора обучающийся убедится в том, насколько поверхностно он усвоил материал.

При подготовке к экзамену основное направление дают программа учебной дисциплины и конспект, которые указывают, что наиболее важно знать и уметь делать. Основной материал должен прорабатываться по учебнику (если такой имеется) и учебным пособиям, так как конспекта далеко недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть изучен в течение семестра, а перед экзаменом сосредоточьте внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением по памяти его краткого содержания в логической последовательности.

На предэкзаменационной консультации обучающийся получает ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы и, следовательно, дорабатывается материал.