

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 06.09.2023 16:14:49
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA"**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ИДНК

_____ Т.С. Ледович

31.03.2023 г.

Основы внешнеэкономической деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра Экономики и управления	
Учебный план	38.03.02_Менеджмент_год набора 2023_ОФО.plx Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) "Менеджмент организации"	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 8
в том числе:		
аудиторные занятия	30	
самостоятельная работа	77,8	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	10 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
Промежуточная аттестация	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30,2	30,2	30,2	30,2
Сам. работа	77,8	77,8	77,8	77,8
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Основы внешнеэкономической деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2023 протокол № 7.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
1.2	
1.3	Целями освоения дисциплины «Основы внешнеэкономической деятельности» являются формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-7: способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и осуществлять организацию документирования процесса управления рисками и корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности и функциональных направлений, выполнять их экономическую оценку и способствует развитию у обучающегося экономического мышления, развивает навыки установления причинно-следственных связей явлений, обоснования приоритетов в условиях ориентации на конкретные цели и наличия определенных ограничений, оценки процессов и явлений поиска резервов повышения эффективности деятельности предприятий.
1.4	
1.5	
1.6	Задачи изучения дисциплины:
1.7	- усвоение роли цены в современном хозяйственном механизме;
1.8	- изучение основ и методологии рыночного ценообразования;
1.9	- изучение системы цен, особенностей ценообразования в условиях рыночных отношений, функций и принципов ценообразования в условиях рынка;
1.10	- усвоение формирования свободных цен, в том числе особенностей на импортные товары;
1.11	- рассмотрение ситуаций по определению цен в зависимости от звеньев товародвижения, порядка возмещения транспортных расходов, учета налога на добавленную стоимость в цене;
1.12	- приобретение умений по определению цен в коммерческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Финансовый анализ
2.1.2	Инвестиционный менеджмент
2.1.3	Инновационный менеджмент в организации
2.1.4	Банковский менеджмент
2.1.5	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР
2.1.6	Преддипломная практика
2.1.7	Стратегический менеджмент
2.1.8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР
2.1.9	Преддипломная практика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Технологическая (проектно- технологическая) практика
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-7.12: Оценивает применение инструментов разработки мероприятий по воздействию на риск при реализации инвестиционного менеджмента, выполнения экономической оценки инвестиционного проекта	
Знать:	
Уровень 1	базовые понятия инвестиционного анализа и инвестиционного менеджмента при выполнении экономической оценки инвестиционного проекта
Уметь:	
Уровень 1	оценивать применение инструментов разработки мероприятий по воздействию на риск при реализации инвестиционного менеджмента, выполнения экономической оценки инвестиционного проекта
Владеть:	
Уровень 1	базовыми понятиями инвестиционного анализа и инвестиционного менеджмента при выполнении экономической оценки инвестиционного проекта

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
------------	---------------

3.1.1	базовые понятия инвестиционного анализа и инвестиционного менеджмента при выполнении экономической оценки инвестиционного проекта
3.2	Уметь:
3.2.1	оценивать применение инструментов разработки мероприятий по воздействию на риск при реализации инвестиционного менеджмента, выполнения экономической оценки инвестиционного проекта
3.3	Владеть:
3.3.1	базовыми понятиями инвестиционного анализа и инвестиционного менеджмента при выполнении экономической оценки инвестиционного проекта

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Знания Умения Владения /Формы текущего контроля успеваемости
	Раздел 1. Сущность и государственное регулирование внешнеэкономической						
1.1	Сущность и государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. /Лек/	8	2	ПК-7.12	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	Сущность внешнеэкономической деятельности. Нормативное
1.2	Сущность и государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. /Пр/	8	4	ПК-7.12	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	
1.3	Сущность и государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. /Ср/	8	16	ПК-7.12	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-
	Раздел 2. Варианты совместного предпринимательства. Внешнеэкономический договор (контракт)						
2.1	Варианты совместного предпринимательства. Внешнеэкономический договор (контракт) /Лек/	8	2	ПК-7.12	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	Организационные варианты совместной внешнеэкономической
2.2	Варианты совместного предпринимательства. Внешнеэкономический договор (контракт) /Пр/	8	4	ПК-7.12	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	
2.3	Варианты совместного предпринимательства. Внешнеэкономический договор (контракт) /Ср/	8	16	ПК-7.12	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-
	Раздел 3. Бухгалтерский учет валютных операций						
3.1	Бухгалтерский учет валютных операций /Лек/	8	2	ПК-7.12	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	Субъекты валютных отношений. Виды валютных операций.
3.2	Бухгалтерский учет валютных операций /Пр/	8	4	ПК-7.12	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	

3.3	Бухгалтерский учет валютных операций /Ср/	8	16	ПК-7.12	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-
Раздел 4. Таможенные процедуры и таможенное декларирование товаров.							
4.1	Таможенные процедуры и таможенное декларирование товаров. /Лек/	8	2	ПК-7.12	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	Виды таможенных процедур. Участники таможенных
4.2	Таможенные процедуры и таможенное декларирование товаров. /Пр/	8	4	ПК-7.12	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	
4.3	Таможенные процедуры и таможенное декларирование товаров. /Ср/	8	16	ПК-7.12	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-
Раздел 5. Учет и налогообложение импорта товаров.							
5.1	Учет и налогообложение импорта товаров. /Лек/	8	2	ПК-7.12	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	Правовое регулирование внешнеэкономических сделок. Понятие
5.2	Учет и налогообложение импорта товаров. /Пр/	8	4	ПК-7.12	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	
5.3	Учет и налогообложение импорта товаров. /Ср/	8	13,8	ПК-7.12	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-
Раздел 6. Зачет							
6.1	Зачет /ПА/	8	0,2	ПК-7.12	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

Задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Перечень контрольных вопросов для подготовки к устному опросу

1. Перечислите основные этапы применения инструментов разработки мероприятий по воздействию на риск при реализации инвестиционного менеджмента, выполнения экономической оценки инвестиционного проекта
2. Сущность внешнеэкономической политики государства.
3. Методы таможенно - тарифного регулирования в сфере ВЭД в России.
4. Налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности (ВТД).
5. Нетарифные ограничения ВТД в России.
6. Цели, принципы и функции государственного регулирования ВЭД.
7. Структура государственного регулирования ВЭД в России.
8. Субъекты и объекты ВЭД.
9. Организационные варианты совместной внешнеэкономической деятельности в РФ и за рубежом
10. Бухгалтерский учет совместной деятельности по договору простого товарищества

11. Особенности внешнеэкономического договора
12. Содержание внешнеторгового договора купли-продажи.
13. Формы расчетов во внешнеэкономической деятельности.
14. Организационные варианты совместной внешнеэкономической деятельности в РФ и за рубежом
15. Бухгалтерский учет совместной деятельности по договору простого товарищества
16. Особенности внешнеэкономического договора
17. Содержание внешнеторгового договора купли-продажи.
18. Формы расчетов во внешнеэкономической деятельности.
19. Виды таможенных процедур
20. Дайте характеристику основным группам условий (базисов) поставок (в соответствии с условиями ИНКОТЕРМС-2000).
21. Назовите изменения, которые были внесены ИНКОТЕРМС 2010.
22. Какие формы расчетов применяются по внешнеэкономическим контрактам?
23. Участники таможенных операций
24. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
25. Виды таможенных операций
26. Таможенное декларирование товаров
27. Назовите валютные операции между резидентами и уполномоченными банками, которые осуществляются без ограничений.
28. Кто относится к агентам валютного контроля?
29. Что является основным документом валютного контроля?
30. На основе каких документов осуществляется таможенное регулирование в Российской Федерации?

3.3. Практические задания

Задача 1.

Определить сумму таможенных платежей (в долл. США) и их влияние на таможенную стоимость легкового автомобиля. Таможенная стоимость 21000 долл. США, ставка пошлины 30%, но не менее 4 Евро за 1см3 объема 23 двигателя; объем двигателя - 1380 см3; ставка акциза - 14%, НДС - 20%. Ввоз из страны, которой РФ предоставляет режим наиболее благоприятствуемой нации.

Задача 2.

Декларируется ввозимый на таможенную территорию РФ товар – телевизоры с ЖК экраном. Количество товара – 1000 шт., таможенная стоимость единицы – 200 Евро. Ставка пошлины 30 %, но не менее 5 Евро за 1 шт. Исчислить таможенную пошлину и таможенные сборы за таможенное оформление. Ввоз из страны, которой РФ предоставляет режим наиболее благоприятствуемой нации.

Задача 3.

Определить сумму таможенных платежей (в англ. фунт. стерлингов и руб.) на ввозимый товар - ручные часы. Таможенная стоимость - 560 тыс. англ. фунтов стерлингов. Ввозная пошлина - 20%, акциз - 5%. Товар ввезен из страны, которой РФ представляет режим наиболее благоприятствуемой нации.

Задача 4.

Определить сумму (в рублях) таможенной пошлины и таможенных сборов за оформление товара при экспорте товара из РФ за пределы государств – участников Таможенного союза. Товар - топливо жидкое (мазут). Объем поставки 20 тонн. Ставка пошлины 31 Евро за 1000 кг. Таможенная стоимость мазута 704 Евро/т.

Задача 5.

Предприятие в Ставрополе закупило партию компьютеров в Корею с базисом поставки «CIF Ставрополь». Каковы обязательства сторон по исполнению контракта в соответствии с этим базисом? В чем ошибка предприятия с точки зрения: неадекватности применения базиса; излишних затрат на транспортировку; дополнительных валютных затрат, возникших при исполнении этого контракта? Какой правильный базис поставки, с вашей точки зрения, должен быть применен?

Задача 6.

Предприятие в Москве продало небольшую партию женских велосипедов в США с условием доставки авиатранспортом в Нью-Йорк на базисе поставки «FCA свободно у перевозчика в аэропорту Шереметьево», оплатив авиаперевозчику стоимость транспортировки от Шереметьево до аэропорта в Нью-Йорке. Каковы обязанности предприятия по осуществлению данной поставки? В чем ошибочность его действий?

Задача 7.

Между немецкой фирмой и российским покупателем заключен контракт на поставку соевого масла в Россию на условиях «EXW Берлин (Центральный склад масла)». Транспортные условия, согласованные в контракте, предусматривали, что поставка товара производится в соответствии с инструкциями, которые покупатель передает по факсу продавцу не позднее 14 дней до начала поставки. Кроме того, погрузка товара должна осуществляться в чистые цистерны, которые предоставляет покупатель. Товар был подготовлен к отправке в согласованный срок. Но поставка не была осуществлена из-за отсутствия пригодных к перевозке масла цистерн по вине покупателя. Есть ли в этой ситуации основания для преждевременного перехода рисков и расходов с продавца на покупателя?

Задача 8.

Предприятие в Михайловске продало 35 т проволоки немецкому предприятию, расположенному примерно в 150 км от г. Гамбурга, с обязательством доставить все проданное количество автотранспортом до места назначения. Укажите, в чем ошибка воронежского предприятия с точки зрения организации поставки товара?

Ответьте:

какой, на ваш взгляд, должен быть базис поставки в данном случае?

какой маршрут транспортировки Вы бы выбрали?

какой вид (ы) транспорта Вы бы использовали?

Задача 9.

Организация по контракту должна поставить на экспорт 1600 т продукции по цене 900 долл. за тонну. Фактические поставки составили 1605 т по цене 990 долл. за тонну. Курс ЦБ: на момент подписания контракта – 66 руб. за 1 долл., на момент выполнения контракта – 69,8 руб. за 1 долл. Определить:

1) коэффициент выполнения экспортного контракта: общий, по объёму, по цене, по курсу;

2) сумму отклонений выручки: общую, за счёт уменьшения физического объема экспорта, контрактной цены и валютного курса.

Задача 10.

Валютный вексель уполномоченного банка номинальной стоимостью 15 200 долл. со сроком погашения 90 дней размещается с дисконтом 13 %. Организация приобрела вексель за доллары США. В момент приобретения векселя курс ЦБ РФ составлял 23,5 руб. за 1 долл. При погашении векселя курс ЦБ РФ составлял 24,5 руб. за 1 долл. Определить:

1) цену приобретения;

2) влияние на абсолютный доход по векселю изменения курса рубля к иностранной валюте. Сделать выводы.

Задача 11.

Согласно учредительным документам вклад иностранного участника в уставный капитал организации составляет \$10000 США. Учредительные документы подписаны 02. . г. Деньги в погашение задолженности по вкладу поступили 69. . г. Курс ЦБ РФ на 02. . г. – 69,29 руб. за \$ 1 США, на 29. . г. – 69,36 руб. за \$ 1 США.

Отразить данную хозяйственную операцию на счетах бухгалтерского учета.

Задача 12.

Организация 10. . г. получила закупленное у поставщика оборудование стоимостью \$ 10000 США. Курс ЦБ РФ на 10. . г. составил 69,75 руб. за \$1 США, на 31. . г. за \$1 США. Оплата не произведена.

Отразить данную хозяйственную операцию в бухгалтерском учете.

Подлежит ли пересчету стоимость оборудования в связи с изменением курса доллара?

Задача 13.

Произвести переоценку остатков дебиторской задолженности на конец отчетного периода используя данные таблицы 1.

Таблица 1 - Расчёт курсовых разниц по остаткам дебиторской задолженности на дату составления отчетности

Щифр счёта Сумма остатка на конец отётного периода в инвалюте,USD Курс ЦБ РФ на дату образования остат-ка,

руб. Сумма на дату образования остатка, руб. Курс ЦБ РФ на последний календарный день отчётного периода Сумма на последний календарный день отчётного периода,

руб. Сумма курсовой разницы, руб. Корреспонденция счетов

62 10000 68-25 68-23

71 1500 68-35 68-23

75 500 69-20 69-23

76 3000 69-40 69-23

Задача 14.

Произвести переоценку остатков кредиторской задолженности на конец отчетного периода используя данные таблицы 2.

Таблица 2 - Расчёт курсовых разниц по остаткам кредиторской задолженности на дату составления отчетности

Щифр счёта Сумма остатка на конец отётного периода в инвалюте,USD Курс ЦБ РФ на дату образования остатка,руб. Сумма

на дату образования остатка, руб. Курс ЦБ РФ на последний календарный день отчётного периода Сумма на последний

календарный день отчётного периода,руб. Сумма курсовой разницы, руб. Корреспонденция счетов

60 112500 69-25 69-23

66 21500 60-35 60-23

68 500 79-20 69-23

76 2500 68-40 68-23

Задача 15.

На транзитный валютный счет предприятия зачислены экспортная валютная выручка в размере \$300000 США и вклад в уставный капитал от иностранного учредителя в размере \$100000 США. Курс на день поступления составлял 70 руб. / \$ США. Предприятие совершило продажу 20% экспортной валютной выручки. Курс на дату снятия валюты со счета составлял 71 руб. / \$ США, а курс продажи – 30,50 руб./ \$ США. Сумма проданной валюты была зачислена на расчетный счет. Комиссия банка составила \$ 100 США.

Отразить данные операции в бухгалтерском учете организации.

3.4. Перечень контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации

Зачет 8 семестр – ОФО, 8 семестр – ОЗФО, 4 курс 8 семестр - ЗФО

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся: способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и осуществлять организацию документирования процесса управления рисками и корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности и функциональных направлений, выполнять их экономическую оценку, оценивает применение инструментов разработки мероприятий по воздействию на риск при реализации инвестиционного менеджмента, выполнения экономической оценки инвестиционного проекта.

1. Перечислите основные этапы применения инструментов разработки мероприятий по воздействию на риск при реализации инвестиционного менеджмента, выполнения экономической оценки инвестиционного проекта.
2. Виды внешнеэкономической деятельности, особенности организации и задачи ее учета.
3. Нормативно-правовое регулирование ВЭД.
4. Таможенные режимы, применяемые в ВЭД.
5. Таможенное регулирование импортно-экспортных операций и формирование импортной таможенной стоимости товара.
6. Таможенные платежи и тарифы.
7. Особенности таможенного оформления импортируемых товаров и порядок их оплаты.
8. Формирование таможенной стоимости товара и импортный таможенный тариф.
9. Применение «условно беспошлинного ввоза».
10. Формы декларации таможенной стоимости.
11. Новации импортного таможенного тарифа.
12. Порядок проведения экспертизы импортируемых товаров.
13. Формы расчетов во ВЭД.
14. Понятие валюты и ее обратимость.
15. Виды валютных курсов и факторы, влияющие на их динамику.
16. Классификация валютных операций
17. Характеристика валютных ценностей и операций.
18. Особенности отражения в бухгалтерском учете имущества и обязательств предприятия, стоимость которых выражена инвалюте.
19. Учет валютных операций.
20. Учет денежных средств в инвалюте.
21. Порядок открытия валютных счетов и учет операций по ним.
22. Учет покупки и продажи иностранной валюты.
23. Учет курсовых и суммовых разниц.
24. Первичная документация по валютному контролю, ее состав и порядок оформления.
25. Особенности учета импортных операций.
26. Учет реимпортных операций.
27. Учет экспортных операций, его общая схема.
28. Учет экспортных операций с предоставлением коммерческого кредита.
29. Учет расчетов по НДС при экспортных операциях.
30. Учет реэкспортных операций
31. Учет экспорта товаров через посредников.
32. Учет коммерческих расходов по экспорту
33. Организация валютного контроля за экспортно-импортными операциями.
34. Механизм осуществления контроля за поступлением экспортной выручки.
35. Порядок формирования информации о себестоимости экспортных и импортных товаров и финансовых результатов от внешнеэкономических операций
36. Сделки внешнеэкономического предприятия на биржах, аукционах и торгах
37. Учет бартерных операций.
38. Преимущества и недостатки в использовании посреднических операций.
39. Учет лизинговых операций.
40. Учет экспортных операций с предоставлением коммерческого кредита.
41. Организация платежно-расчетных отношений во ВЭД.
42. Условия и способы платежа.
43. Документарный аккредитив и документация инкассо как формы расчета в международных сделках.
44. Учет компенсационных операций.
45. Учет операций по строительству за границей и по оказанию услуг технического содействия иностранным предпринимателям.
46. Бухгалтерский учет операций лицензионного договора.
47. Бухгалтерский учет операций по договору простого товарищества (совместных с иностранными партнерами).
48. Учет операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом (с иностранными партнерами).
49. Учет имущества и источников его формирования на совместных предприятиях.
50. Учет расходов по зарубежным командировкам.

51. Содержание, задачи и методы экономического анализа в сфере внешнеэкономических связей.
52. Оценка уровня и качества выполнения обязательств по контрактам с иностранными партнерами.
53. Характеристика динамики экспорта (импорта) товаров и услуг.
54. Оценка оборота капитала, используемого при экспорте и импорте товаров.
55. Анализ накладных расходов по экспорту и импорту товаров.
56. Оценка эффективности экспорта-импорта товаров.
57. Оценка финансовых результатов внешнеэкономической деятельности организации.
58. Характеристика финансового положения, платежеспособности и рентабельности организации.

3.6. Тестовые задания

Выполнение тестовых заданий предполагает то, что способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и осуществлять организацию документирования процесса управления рисками и корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности и функциональных направлений, выполнять их экономическую оценку, оценивает применение инструментов разработки мероприятий по воздействию на риск при реализации инвестиционного менеджмента, выполнения экономической оценки инвестиционного проекта.

1. Документ, предоставляющий право предприятиям, предпринимателям и их объединениям самим устанавливать внешнеэкономические связи в пределах полномочий, предусмотренных законодательством:

- A) внешнеторговый контракт;
- B) Закон РК «О государственном регулировании внешнеэкономических отношений»;
- C) Гражданский Кодекс РК;
- D) Конституция РК.

2. Выход предприятия на зарубежные рынки позволяет добиться:

- A) максимизации прибыли;
- B) роста конкурентоспособности;
- C) устойчивости;
- D) повышения рентабельности.

3. Субъекты, не являющиеся участниками ВЭД:

- A) организации-посредники;
- B) региональные органы самоуправления;
- C) риэлтерские фирмы;
- D) производители-экспортеры.

4. К основной внешнеэкономической операции относится:

- A) лизинг;
- B) экспедиторские операции;
- C) страхование грузов;
- D) международные расчеты.

5. Причина, обеспечивающая расширение и углубление внешнеэкономической деятельности:

- A) одинаковые природно-климатические условия;
- B) неравномерный уровень развития различных стран мира;
- C) равномерная обеспеченность ресурсами;
- D) однотипность социально-экономических отношений.

6. Основным признаком экспорта товара является:

- A) расчеты в валюте;
- B) таможенное оформление;
- C) заключение контракта;
- D) пересечение границы.

7. На международных товарных биржах сделки заключаются товарами с:

- A) индивидуальными свойствами;
- B) уникальными свойствами;
- C) стандартизированными;
- D) различными свойствами.

8. Документ, не являющийся основным при осуществлении контроля за проведением импортных операций:

- A) карточка платежа;
- B) платежное поручение;
- C) досье по импортной сделке;
- D) паспорт импортной сделки.

9. Сделка, в которой не задействован механизм валютного расчета:

- A) бартер;
- B) хайринг;
- C) встречная закупка;
- D) компенсационная сделка.

10. Обязательство экспортера закупить на определенную сумму товары в стране импортера:
- A) «продакшн шеринг»;
 - B) «секонд хенд»;
 - C) «бай-бек»;
 - D) «ноу-хау».
11. Структура управления ВЭД, ориентирующаяся на продажу товаров по группам стран:
- A) Функциональная;
 - B) Сегментная;
 - C) Предметная;
 - D) Региональная.
12. Принцип построения структуры управления, наиболее предпочтительный для крупных предприятий с недиверсифицированным ассортиментом товаров и услуг:
- A) региональный;
 - B) матричный;
 - C) товарный;
 - D) функциональный.
13. Основной критерий оптимальной структуры управления ВЭД:
- A) приближение к зарубежным рынкам;
 - B) рост технико-экономического уровня;
 - C) максимизация объемов продаж;
 - D) экспорт деятельности.
14. Отдел, занимающийся организацией встреч, приемов и проводов представителей иностранных фирм, прибывших с деловыми целями:
- A) протокольный;
 - B) юридический;
 - C) маркетинговый;
 - D) канцелярия.
15. Разработка политики ценообразования непосредственно связана с деятельностью отдела:
- A) маркетингового;
 - B) валютно-финансового;
 - C) рекламы;
 - D) планово-экономического.
16. Принцип, предполагающий осуществление планирования в рамках жизненных циклов проектов и производимых проектов:
- A) единства;
 - B) гибкости;
 - C) непрерывности;
 - D) точность.
17. Первый этап планирования ВЭД связан с:
- A) оценкой деловой среды;
 - B) определением факторов, обеспечивающих достижение целей;
 - C) контролем результатов;
 - D) анализом внешней среды.
18. Место в матрице БКГ, характеризующее как большая доля на рынке с низким ростом
- A) «дойная корова»;
 - B) «собака»;
 - C) «трудный ребенок»;
 - D) «звезда».
19. Стратегия, направленная на создание продукта с уникальными свойствами
- A) Дифференсация;
 - B) Фокусирование;
 - C) Диверсификация;
 - D) преимущество в издержках.
20. Определите основные фазы планирования ВЭД предприятия в логической последовательности:
- а) анализ ситуации; б) постановка цели; в) принятие решений; г) прогноз ситуации; д) планирование альтернативы
- A) а, б, г, д, в;
 - B) б, г, а, д, в;
 - C) в, б, а, г, д;
 - D) б, а, г, д, в.

21. Правовой источник, не связанный с регулированием ВЭД:
- А) Налоговый кодекс РК;
 - В) Таможенный кодекс;
 - С) Уголовный кодекс;
 - Д) Бюджетный кодекс РК.
22. Квоты – это:
- А) налоги;
 - В) лимиты;
 - С) запреты;
 - Д) тарифы.
23. Контингентирование – это:
- А) разрешение на право вывоза или ввоза товаров;
 - В) правила, требующие соблюдения безопасности для потребителей;
 - С) санитарно-ветеринарные нормы;
 - Д) контроль за количественными и стоимостными квотами.
24. Основным критерием определения демпинга является:
- А) сравнение экспортных цен и внутренних цен в стране экспортера;
 - В) расчет произведенных затрат;
 - С) сопоставление экспортных и импортных цен;
 - Д) анализ мировых цен.
25. Сделки с валютными ценностями для целей бухгалтерского учета и отчетности пересчитываются по курсу ЦБ РФ:
- а) на дату совершения валютной операции и дату составления бухгалтерской отчетности;
 - б) на дату составления договора и дату совершения валютных операций;
 - в) на дату составления годового отчета.
26. Курсовые разницы, связанные с формированием уставного капитала, относятся:
- а) на финансовые результаты;
 - б) на добавочный капитал;
 - в) на резервный капитал.
27. При покупке иностранной валюты:
- а) продавец является плательщиком соответствующего налога;
 - б) покупатель является плательщиком соответствующего налога;
 - в) данная операция не подлежит налогообложению.
28. Дебиторская и кредиторская задолженность в иностранной валюте при составлении баланса:
- а) не подлежит пересчету по курсу ЦБ РФ;
 - б) пересчитывается по курсу ЦБ РФ, действующему на первое число месяца, следующего за отчетным периодом;
 - в) пересчитывается по курсу ЦБ РФ, действующему на последнее число отчетного периода.
29. Имущество, приобретенное за иностранную валюту, в балансе отражается:
- а) по цене приобретения;
 - б) путем пересчета в рубли по курсу ЦБ РФ, действующему на дату первоначальной оценки этого имущества;
 - в) путем пересчета в рубли по курсу ЦБ на дату составления отчетности.
30. Оплата прав собственности на недвижимость иностранной валютой отражается в «Отчете о движении денежных средств» в графе:
- а) текущая деятельность;
 - б) финансовая деятельность;
 - в) инвестиционная деятельность.
31. Курсовые разницы после завершения валютных операций по расчетам организации относят:
- а) на добавочный капитал;
 - б) на финансовые результаты;
 - в) на себестоимость реализованных товаров (работ, услуг).
32. Курсовая разница, возникающая в связи с переоценкой кредиторской задолженности, выраженной в иностранной валюте, отражается на счете:
- а) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
 - б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - в) 83 «Добавочный капитал»;
 - г) 98 «Доходы будущих периодов».
33. Подготовка товара к отгрузке при экспортных операциях является:
- а) обязанностью покупателя;

- б) обязанностью самого продавца;
в) обязанностью предприятия - изготовителя.
34. Страхование товара в пути следования до места назначения:
а) является обязательным условием при экспортных операциях;
б) производится, если это предусмотрено условием экспортного контракта;
в) производится в особых случаях, предусмотренных законодательством.
35. Какой записью следует отразить в учете экспортера сумму комиссионного вознаграждения, причитающуюся посреднической организации?
а) Дебет счета 45 «Товары отгруженные», субсчет «Экспортные товары по прямым отправлениям» Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
б) Дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж» Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
в) Дебет счета 44 «Расходы на продажу» Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
г) Дебет счета 44 «Расходы на продажу» Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
36. Продавец, получивший претензию от иностранного покупателя, прежде всего, должен:
а) без промедления рассмотреть ее и дать ответ по существу;
б) отклонить претензию, обстоятельно мотивировать отказ;
в) передать дело на рассмотрение в арбитражный суд.
37. Экспортные пошлины взимаются с организаций, поставляющих товары на экспорт:
а) в зависимости от места их регистрации;
б) в зависимости от организационно-правовой формы;
в) независимо от форм собственности.
38. Товар принято считать экспортным, если он продан:
а) иностранному юридическому лицу;
б) иностранному физическому лицу;
в) иностранному юридическому или физическому лицу.
39. Уполномоченный банк взимает с организации за продажу валютной вы-ручки комиссионное вознаграждение:
а) в установленном размере от суммы продаваемой иностранной валюты;
б) в установленном размере от суммы зачисленной на счет выручки;
в) в размере, оговоренном в договоре с банком на оказание услуг.
40. По договору комиссии комиссионер совершает сделку:
а) от своего имени, но за счет экспортера;
б) от имени и за счет экспортера;
в) от имени экспортера, но за свой счет.
41. Для целей налогообложения реализация товаров на экспорт должна учитываться:
а) по фактической себестоимости;
б) по оптовым ценам;
в) по рыночным ценам.
42. Субъектами посреднической деятельности могут быть:
А) частные лица, специализированные фирмы;
В) смешанные предприятия;
С) государственные предприятия;
D) все перечисленные.
43. По договору консигнации товары экспортера до их реализации-продажи конечному потребителю - находятся на складе:
А) экспортера в стране экспортера, экспортера в стране импорта;
В) посредника в стране импорта, посредника в третьей стране;
С) правильные А) и В);
D) правильные С) и D).
44. Понятие «исключительное право» в посредническом соглашении означает, что:
А) экспортер имеет право самостоятельно реализовать свою продукцию на оговоренной территории;
В) экспортер сохраняет за собой право выбирать посредников для последующей реализации продукции на оговоренной территории;
С) посреднику предоставляется исключительное право выбирать продукцию экспортера;
D) посредник получает все права на реализацию продукции экспортера на оговоренной территории.
45. Понятие «договорная территория» в посредническом соглашении представляет собой территорию, на которой:
А) расположено предприятие экспортера;
В) посредник реализует товары экспортера;
С) экспортер самостоятельно реализует продукцию;
D) расположено предприятие посредника.

45. Посредники, осуществляющие сделки от своего имени и за свой счет:
- A) джобберы;
 - B) консигнаторы;
 - C) брокеры;
 - D) дилеры.
46. Основной показатель, позволяющий определить деловое лицо зарубежного партнера:
- A) репутация;
 - B) кредитоспособность;
 - C) конкурентоспособность;
 - D) платежеспособность.
47. Страна, в которой применяется международная система учета:
- A) Германия;
 - B) Великобритания;
 - C) Австрия;
 - D) Франция.
48. Система учета с характерными признаками:
- высокая степень госрегулирования бухгалтерской практики;
 - обязательность следования принципам отражения операций;
 - ориентация бухгалтерской отчетности на требования налоговых и других органов власти -это:
- A) англо-американская;
 - B) континентальная.
49. Источники информации, позволяющих получить сведения о производимых фирмой изделиях и их технических характеристиках:
- A) каталоги;
 - B) фирменные справочники;
 - C) публикации;
 - D) проспекты.
50. Какие оговорки по качеству не используются во внешнеторговых контрактах:
- A) соответствие описанию;
 - B) соответствие национальному стандарту;
 - C) высший сорт;
 - D) соответствие мировым стандартам.
51. Системный и независимый анализ, проводимый в целях установления соответствия определяющих качество видов деятельности и связанных с ним результатов поставленным задачам:
- A) контролинг;
 - B) идентификация продукции;
 - C) сортировка;
 - D) аудит.
52. Для определения качества товаров, изготавливаемых на основе индивидуальных заказов, применяется метод проверки «по ...»:
- A) спецификации;
 - B) образцу;
 - C) техническим условиям;
 - D) предварительному осмотру.
53. Стратегическое решение о выходе на внешний рынок связано с вопросом:
- A) как организовать выход на внешний рынок;
 - B) какую ценовую политику проводить;
 - C) как осуществлять анализ рынка;
 - D) на какой рынок выходить.
54. Фактор, противодействующий принятию решению о необходимости выхода на внешние рынки:
- A) высокая цена приспособления товара к требованиям зарубежного рынка;
 - B) рассредоточение рисков между внутренним и внешним рынками;
 - C) инвестиционный климат за рубежом;
 - D) падение спроса внутри страны.
55. Вид стратегии, обеспечивающей достижение целевой прибыли на зарубежном рынке:
- A) контрольной точки;
 - B) внедрения;
 - C) реализации;
 - D) снятия сливок.

56. При выборе стратегии выхода на внешний рынок предприятие должно учитывать в первую очередь:
- A) тип конкуренции;
 - B) структуру зарубежного рынка;
 - C) деятельность международных организаций;
 - D) политику государства.
57. Экономическое обоснование принимаемых решений по управлению ВЭД предприятия производится путем
- A) прогноза развития рынков;
 - B) ведения переговоров;
 - C) расчета системы показателей эффективности;
 - D) подготовки заключения контрактов.
58. Конкуренция по Майклу Портеру не связана с:
- A) соперничеством поставщиков;
 - B) соперничеством посредников;
 - C) угрозой появления нового конкурента;
 - D) замещением товарами-заменителями.
59. Конкурентоспособность предприятия основана на:
- A) методах экономической деятельности;
 - B) конкурентоспособности товаров;
 - C) рекламном имидже;
 - D) технологии производства продукции.
60. Фактор, оказывающий определяющее воздействие на степень конкуренции на зарубежных рынках:
- A) качество товаров;
 - B) насыщенность товарами;
 - C) монополизм;
 - D) торговые барьеры.
61. Метод, неиспользуемый при оценке конкурентоспособности предприятия:
- A) по сравнительным преимуществам;
 - B) по теории равновесия фирмы и отрасли;
 - C) матричный;
 - D) маржинальный.
62. Для предприятия наибольшую трудность при работе с зарубежными рынками представляет изменение:
- A) товарного рынка;
 - B) технологии производства;
 - C) характеристик товара;
 - D) товарного ассортимента.
63. Услуги по продаже и покупке иностранной валюты за валюту страны экспортера или импортера оказывают:
- A) центральный банк;
 - B) лицензированные банки;
 - C) фондовые биржи;
 - D) федеральное казначейство.
64. При организации контроля за поступлением валютной выручки учетная карточка экспортируемых товаров создается на этапе:
- A) окончательный контроль;
 - B) синтетического;
 - C) предварительного контроля;
 - D) информационно-аналитического контроля.
65. Таможенный режим, при котором товары перемещаются под таможенным контролем между двумя таможенными органами РК без взимания таможенных пошлин:
- A) реэкспорт;
 - B) свободная таможенная зона;
 - C) реимпорт;
 - D) транзит.
66. Обменный курс иностранной и отечественной валюты не будут таить существенной опасности для участника ВЭД в том случае, если будет обеспечено:
- A) своевременное погашение кредитов;
 - B) качество товаров;
 - C) согласованное поступление и отчисление валюты;
 - D) своевременные поставки товаров.

67. Метод, не использующийся при определении таможенной стоимости:
- A) вычитания стоимости;
 - B) резервный;
 - C) умножения стоимости;
 - D) сложения стоимости.
68. Повышение ставок ввозных пошлин ведет к снижению:
- A) экспорта;
 - B) сумм уплаты пошлин;
 - C) курса национальной валюты;
 - D) объемов импорта.
69. Адвалорный порядок исчисления ставок таможенных пошлин – это способ расчета:
- A) смешанный;
 - B) в процентах от таможенной стоимости ввозимых товаров;
 - C) расчетный;
 - D) в денежных величинах за физическую единицу товара.
70. При ввозе товаров таможенное оформление завершается в регионе деятельности таможенного органа РК, где находится:
- A) получатель;
 - B) отправитель;
 - C) торгово-промышленная палата;
 - D) место пересечения таможенной границы.
71. Инструмент, не применяемый в качестве средства страхования при неблагоприятных колебаниях валютных курсов:
- A) валютные опционы;
 - B) форвардные контракты;
 - C) товарные кредиты;
 - D) валютные кредиты.

5.2. Примерная тематика курсовых работ, рефератов (докладов)

3.2. Темы рефератов

Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся: способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и осуществлять организацию документирования процесса управления рисками и корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности и функциональных направлений, выполнять их экономическую оценку, оценивает применение инструментов разработки мероприятий по воздействию на риск при реализации инвестиционного менеджмента, выполнения экономической оценки инвестиционного проекта.

1. Перечислите основные этапы применения инструментов разработки мероприятий по воздействию на риск при реализации инвестиционного менеджмента, выполнения экономической оценки инвестиционного проекта
2. Порядок формирования информации о себестоимости экспортных и импортных товаров и финансовых результатов от внешнеэкономических операций.
3. Сделки внешнеэкономического предприятия на биржах, аукционах и торгах
4. Учет бартерных операций.
5. Преимущества и недостатки в использовании посреднических операций.
6. Учет лизинговых операций.
7. Учет экспортных операций с предоставлением коммерческого кредита.
8. Организация платежно-расчетных отношений во ВЭД. Условия и способы платежа.
9. Документарный аккредитив и документация инкассо как формы расчета в международных сделках.
10. Учет компенсационных операций.
11. Учет операций по строительству за границей и по оказанию услуг технического содействия иностранным предпринимателям.
12. Бухгалтерский учет операций лицензионного договора.
13. Бухгалтерский учет операций по договору простого товарищества (совместных с иностранными партнерами).
14. Учет операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом (с иностранными партнерами).
15. Учет имущества и источников его формирования на совместных предприятиях.
16. Учет расходов по зарубежным командировкам.

5.3. Описание критериев и шкалы оценивания

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемой компетенции Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции
Показатели оценивания (результаты обучения) Процедуры оценивания
(оценочные средства)

текущий контроль успеваемости промежуточная аттестация

ПК-7 Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и осуществлять организацию документирования процесса управления рисками и корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес -процессов предпринимательской деятельности и функциональных направлений, выполнять их экономическую оценку ПК- 7.12

Оценивает применение инструментов разработки мероприятий по воздействию на риск при реализации инвестиционного менеджмента, выполнения экономической оценки инвестиционного проекта Знает: базовые понятия инвестиционного анализа и инвестиционного менеджмента привыполнения экономической оценки инвестиционного проекта Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Выполнение реферата Контрольный вопрос для устного опроса на зачете.

Уметь: оценивать применение инструментов разработки мероприятий по воздействию на риск при реализации инвестиционного менеджмента, выполнения экономической оценки инвестиционного проекта Практическое задание к теме № 1-5. Контрольный вопрос № 1-10

Владеет: базовыми понятиями инвестиционного анализа и инвестиционного менеджмента при выполнении экономической оценки инвестиционного проекта Практическое задание № 1-5 Контрольный вопрос №5-10.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства Организация деятельности студента

Участие в дискуссии Дискуссия- оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.

Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Решение ситуационных задач Решение ситуационных задач – письменная форма работы студента, предполагает выработку у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценка правильности решения задач, разбор результатов на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем (если выполнялась работа во внеаудиторное время): кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соотвествующего спора и обосновать со ссылками на научную литературу собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения терминологии, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки материала.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить условия задачи и выделить среди них значимые фактические обстоятельства, затем определить проблематику, подлежащую решению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Защита реферата на заданную тему Реферат - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.

Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.

Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Устный опрос Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента. Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Выполнение тестовых заданий Тестовые задания – это средство или система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность; 3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Выполнение практических/творческих заданий Практические/творческие задания – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем экономики, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:

- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);
- практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет – это форма промежуточной аттестации по части дисциплины, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины в 8 семестре.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по первой части дисциплины входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для заочной формы по дисциплине проводится в зимнюю сессию, включая в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

5.4. Формы аттестации успеваемости обучающегося

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка Критерии

Отлично Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых информационно – справочных систем; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Хорошо Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых информационно – справочных систем; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые

студентами после указания преподавателя на них.

Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или студент отказался от ответа на вопрос.

Критерии и шкала оценки рефератов

Оценка Критерии

Отлично Выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Хорошо Выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка Критерии

Отлично Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления; умения принимать значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Хорошо Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно аргументировано увязываются; ответы недостаточно четкие.

Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, документально оформлять значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.

Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если задание, по существу, не выполнено.

Критерии и шкала оценки зачёта

Оценка Критерии

Зачтено Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «зачтено» за 80% и более семинаров и практических работ.

Не зачтено Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «неудовлетворительно» и/или «зачтено» за менее чем 80% семинаров и практических работ.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурсы по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии
Э2	Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам
Э3	Энциклопедия маркетинга : статьи, книги
Э4	РосБизнесКонсалтинг (РБК)
Э5	Корпоративный менеджмент: аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий

Э6	Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал
Э7	Бухгалтерский учет и налоги
Э8	IE: Экономика. Институциональная экономика: отечественные и переводные материалы учебно-методического характера по экономической теории
Э9	Финансы.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации
Э10	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
Э11	Информационно-правовая система «Консультант +»
Э12	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6.3.1 Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения	
6.3.1.1	- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
6.3.1.2	- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
6.3.1.3	- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
6.3.1.4	- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
6.3.1.5	- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
6.3.1.6	- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 10303/23 от 22.03.2023 (сроком до 03.04.2026)
6.3.1.7	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
6.3.1.8	- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
6.3.1.9	- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.1.10	- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.1.11	Для реализации образовательной программы институтом заключены лицензионные договоры: Лицензионное соглашение № 7526/22 от 20.05.2022 г. с ООО «Вузовское образование» на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ); Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-932/2022 от 08.11.2022 г. с научной электронной библиотекой www: http://elibrary.ru ; Договор № 23-Д/23 от 02.11.2023 об информационном обслуживании с Государственным бюджетным учреждением культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») http://www.skunb.ru ; Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС № 6802/21 от 28.06.2021 г. с ООО «Вузовское образование» г. Саратов ЭБС IPRbooks www.iprbookshop.ru .
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Профессиональные базы данных
6.3.2.2	- AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурсы по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии - http://www.aup.ru/
6.3.2.3	- Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам- http://economicus.ru/
6.3.2.4	- Энциклопедия маркетинга : статьи, книги - http://www.marketing.spb.ru/
6.3.2.5	- РосБизнесКонсалтинг (РБК) - https://kavkaz.rbc.ru/
6.3.2.6	- Корпоративный менеджмент: аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий - https://www.cfin.ru/
6.3.2.7	- Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал - http://ecsocman.hse.ru/docs/16000047/index.html
6.3.2.8	- Бухгалтерский учет и налоги - http://businessuchet.ru/
6.3.2.9	- IE: Экономика. Институциональная экономика: отечественные и переводные материалы учебно-методического характера по экономической теории - http://institutional.narod.ru/
6.3.2.10	- Финансы.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации - http://www.finansy.ru/
6.3.2.11	
6.3.2.12	Информационные справочные системы
6.3.2.13	- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/
6.3.2.14	- Информационно-правовая система «Консультант +» http://www.consultant.ru/

6.3.2.15	- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
7.1	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
7.2	Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации
7.4	Специализированная учебная мебель:
7.5	стол на 2 посадочных мест а(7шт.), стул (14 шт.),
7.6	стол преподавателя (1шт.),
7.7	мобильная аудиторная доска,
7.8	витрины стеклянные с предметами искусства (2шт.).
7.9	Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.10	видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.11	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.12	схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях
7.13	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.14	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.15	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.16	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
7.17	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.18	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.19	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
7.20	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
7.21	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.22	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.23	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.24	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,
7.25	аудитория 111
7.26	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации
7.27	Специализированная учебная мебель:
7.28	стол на 2 посадочных места (10шт.), стул (20 шт.).
7.29	Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.30	видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.31	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.32	схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях
7.33	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.34	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.35	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.36	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
7.37	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.38	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.39	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
7.40	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)

7.41	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.42	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.43	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.44	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,
7.45	аудитория 300
7.46	Помещение для самостоятельной работы обучающихся
7.47	Специализированная учебная мебель:
7.48	стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.).
7.49	Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
7.50	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.51	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.52	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.53	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
7.54	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.55	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.56	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
7.57	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
7.58	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.59	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.60	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.61	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,
7.62	аудитория 206
7.63	Помещение для самостоятельной работы обучающихся
7.64	Специализированная учебная мебель:
7.65	стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.),
7.66	стеллаж книжный (7 шт.).
7.67	Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6 шт.),
7.68	принтер (1 шт.).
7.69	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.70	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.71	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.72	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
7.73	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.74	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.75	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
7.76	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
7.77	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.78	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.79	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.80	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,

7.81 | аудитория 210

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Лекция является видом занятий лекционного типа и первым шагом подготовки студентов к семинарам (практическим занятиям). Проблемы, поставленные на лекции, на семинаре (практическом занятии) приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ЧОУ ВО ИДНК, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения материалов практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;

уровнем подготовленности обучающихся.

Лекции излагаются в традиционном или в проблемном стиле (интерактивном). Интерактивный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки острых вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекций рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысления материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарам (практическим занятиям).

Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к выполнению упражнений, решению задач, к ответам на вопросы. Задания, вопросы по теме являются средством самоконтроля по дисциплине.

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы.

Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа – это форма организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой предусмотрены практические занятия, в том числе практическая подготовка.

Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий, защита рефератов).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

На практических заданиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.

В частности, используются такие формы, как:

1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной

теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

Перечень требований к выступлению студента на занятии:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

2. Анализ конкретной ситуации (выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практическое задание – самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

– составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;

- решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;
- довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде таблиц и схем, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Если задание представлено в виде ситуационной задачи, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению Экономика, посмотреть опубликованную практику.

Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующую тему дисциплины.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.

Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направлению экономика, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа по дисциплине заключается:

Подготовка к подготовке к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к дискуссии.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжение изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению экономика.

В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений».

В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:

1. Библиографическое – просматривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.
2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.
3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.
4. Изучающее – доскональное освоение материала.

5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.

Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет опережающая самостоятельная работа (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию оценочных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- 4) проведение письменного опроса;
- 5) проведение устного опроса;
- 6) организация и проведение индивидуального собеседования;
- 7) организация и проведение собеседования с группой.

Специальными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Реферирование – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (первоисточника) по теме с раскрытием его основного содержания по всем затронутым вопросам, сопровождаемое оценкой и выводами референта.

Реферат (с лат. *refereo* – докладываю, сообщаю) – это краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, включающий обзор соответствующих информационных источников. Реферат предполагает самостоятельного научного исследования и требует определения позиции автора.

Различают два основных вида рефератов:

1. Информативный реферат (реферат-конспект).
2. Индикативный реферат (реферат-резюме).

Информативный реферат содержит в обобщенном виде все основные положения оригинала, сведения о методике исследования, использовании оборудования и сфере применения. Наиболее распространенной формой является информативный реферат.

В индикативном реферате приводятся не все положения, а лишь только те, которые тесно связаны с темой реферируемого документа.

Рефераты, составленные по одному источнику, называются монографическими. Рефераты, составленные по нескольким источникам на одну тему, являются обзорными.

Источники для реферата. Источниками для реферата являются книги, учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи, патенты, справочники, а также материалы научных конференций, семинаров и симпозиумов.

Структура реферата. Реферат должен включать следующие пункты:

Титульный лист

Содержание (с указанием начальных страниц)

Введение

Введение является визитной карточкой реферативной работы. В содержании введения необходимо показать актуальность написания данного реферата, степень разработанности темы в информационных источниках. Заканчивается введение постановкой цели и методами, которые планируется использовать для написания реферата. Среди методов можно выделить: участие в научной конференции, реферативный поиск публикаций по заявленной теме, перевод англоязычных статей, изучение учебной литературы и т.д. Объем введения не больше 1 страницы.

Основное содержание

Основная часть реферата традиционно представляется несколькими разделами, логично выстроенными в работе. Основная часть реферата – это своеобразное «ядро» исследования или информационного поиска. Именно в основной части работы всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема.

Заключение

В заключении реферата должны содержаться основные результаты проведенного поискового исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Объем

заключения – 1 страница.

Список литературы

Ссылки на используемую литературу указываются в квадратных скобках по тексту по мере упоминания источника (например, [1]). Таким образом, первый упомянутый источник будет стоять под номером 1. Сам список использованных источников помещается в конце реферата, при этом источники нумеруются в сплошном порядке. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

Объем реферата. Рекомендательный объем реферата составляет до 10 страниц.

Приложение

При необходимости реферат может включать приложения, куда помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.).

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования).

Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

II. Выполнение заданий, которые так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций – умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д. Некоторые задания требуют пояснения:

1. Прокомментировать высказывание, т.е. объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.

2. Сравнить, т.е. выявить сходство и различие позиций, образов, понятий по определенным признакам.

3. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа, т.е. привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.

4. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ, т.е.:

а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения;

б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные и т.д.

5. Провести анализ, т.е. разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.

6. Кратко изложить идею, концепцию, теорию, т.е. используя материал изучаемого художественного произведения и другой литературы, сформулировать основные положения рассматриваемого.

7. Дать характеристику, охарактеризовать явления, т.е. назвать существенные, необходимые признаки какого-либо образа, явления и выявить особенности.

8. Изобразить схематически, т.е. раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Аналитическая задача. Выполнение аналитических задач, связанных с составлением структурно-логических схем, направлено на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Решение аналитических задач на доказательство и сравнение способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Выполнять такого рода задания надо также в соответствии с определенными алгоритмами.

Практические рекомендации по решению аналитических задач:

1. Дать определение того, что надо доказать.

2. Выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства.

3. Найти (согласно этим направлениям) конкретные аргументы доказательства.

4. Подтвердить найденное примером.

Сравнительно-сопоставительный анализ связан с составлением сравнительных таблиц и схем и направлен на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Поиск доказательств способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Однако при решении конкретных задач на доказательство можно использовать следующий алгоритм:

1) дать определение того, что надо доказать;

- 2) выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства;
 - 3) найти согласно этим направлениям конкретные аргумента доказательства.
- Если требуется решить задачу на сравнение, то можно использовать такой алгоритм:
- 1) дать определение того, что сравнивается;
 - 2) выделить, исходя из определения, параметры сравнения;
 - 3) установить общее и различия между тем, что сравнивается.

Методические указания для подготовки к тестированию

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации

Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеосюжетов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
- разработка структуры презентации;
- создание презентации в PowerPoint;
- согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в PowerPoint. На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
- время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по дисциплине «Основы внешнеэкономической деятельности» являются зачет. Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для заочной формы по дисциплине проводится в зимнюю сессию, включая в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины. Вопросы к зачету доводятся до сведения обучающихся заранее.

При подготовке к ответу использование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

На ответ обучающихся по каждому вопросу отводится, как правило, 3-5 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено». Перечень вопросов к зачету, критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.