

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 06.09.2023 16:14:48
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA"**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ИДНК

_____ Т.С. Ледович

31.03.2023 г.

Налоговый менеджмент в организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра Экономики и управления	
Учебный план	38.03.02_Менеджмент_год набора 2023_ОФО.plx Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) "Менеджмент организации"	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 8
аудиторные занятия	30	
самостоятельная работа	77,8	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	10 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
Промежуточная аттестация	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30,2	30,2	30,2	30,2
Сам. работа	77,8	77,8	77,8	77,8
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Налоговый менеджмент в организации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2023 протокол № 7.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
1.2	
1.3	Целями освоения дисциплины «Налоговый менеджмент в организации» являются формирование у обучающихся профессиональной компетенций ПК-6: способен использовать отечественный и зарубежный опыт в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности и рассмотрение экономической сущности, юридической природы и функций налогов и сборов, классификации налогов по различным признакам, основных принципов налогообложения и построения налоговых систем.
1.4	
1.5	Задачи изучения дисциплины:
1.6	<input type="checkbox"/> ознакомление с взаимосвязью между налоговым производством, системой управления и методологией налогообложения;
1.7	<input type="checkbox"/> изучение принципов управления налогами в системе финансов организации;
1.8	<input type="checkbox"/> выработка навыков налогового планирования, умения принимать правильные решения по различным аспектам налогового управления, ведущие к уменьшению налоговых последствий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы бизнеса
2.1.2	Региональная экономика
2.1.3	Финансовый анализ
2.1.4	Анализ финансово - хозяйственной деятельности организации
2.1.5	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР
2.1.6	Преддипломная практика
2.1.7	Информационные системы в маркетинге
2.1.8	Программное обеспечение информации бизнеса
2.1.9	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР
2.1.10	Преддипломная практика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Антикризисное управление организации
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР
2.2.4	Технологическая (проектно- технологическая) практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-6.1: Формулирует финансово -экономические основы налогообложения и информационного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности	
Знать:	
Уровень 1	основы налогообложения и информационного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности
Уметь:	
Уровень 1	использовать отечественный и зарубежный опыт в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности
Владеть:	
Уровень 1	основами налогообложения и информационного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности
ПК-6.2: Определяет применение отечественного и зарубежного опыта в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности	
Знать:	
Уровень 1	отечественный и зарубежный опыт в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности
Уметь:	

Уровень 1	использовать отечественный и зарубежный опыт в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности
Владеть:	
Уровень 1	отечественным и зарубежным опытом в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности
ПК-6.4: Формулирует теоретические основы в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных, управленческих процессов в предпринимательской деятельности	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных, управленческих процессов в предпринимательской деятельности
Уметь:	
Уровень 1	применять теоретические основы в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных, управленческих процессов в предпринимательской деятельности
Владеть:	
Уровень 1	теоретическими основами в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных, управленческих процессов в предпринимательской деятельности
ПК-6.5: Определяет применение отечественного и зарубежного опыта в области организации и осуществления налогообложения и информационных систем при выполнении организационных, управленческих процессов в предпринимательской деятельности	
Знать:	
Уровень 1	отечественный и зарубежный опыт в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности
Уметь:	
Уровень 1	использовать отечественный и зарубежный опыт в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности
Владеть:	
Уровень 1	отечественным и зарубежным опытом в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности
ПК-6.6: Оценивает организацию и осуществление управления налогообложением и внедрения информационных систем при выполнении организационных, управленческих процессов в предпринимательской деятельности	
Знать:	
Уровень 1	основы организации и управления налогообложением и внедрения информационных систем при выполнении организационных, управленческих процессов в предпринимательской деятельности
Уметь:	
Уровень 1	организовывать и осуществлять управления налогообложением и внедрять информационных систем при выполнении организационных, управленческих процессов в предпринимательской деятельности
Владеть:	
Уровень 1	основами организации и управления налогообложением и внедрения информационных систем при выполнении организационных, управленческих процессов в предпринимательской деятельности
ПК-6.7: Формулирует основные понятия и принципы в области налогов и налогового менеджмента	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия и принципы в области налогов и налогового менеджмента
Уметь:	
Уровень 1	применять основные понятия и принципы в области налогов и налогового менеджмента
Владеть:	
Уровень 1	основными понятиями и принципами в области налогов и налогового менеджмента
ПК-6.8: Определяет формы и методы организации и учета налогообложения	
Знать:	
Уровень 1	формы и методы организации и учета налогообложения
Уметь:	
Уровень 1	применять формы и методы организации и учета налогообложения
Владеть:	
Уровень 1	формами и методами организации и учета налогообложения

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы налогообложения и информационного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности
3.1.2	отечественный и зарубежный опыт в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности
3.1.3	теоретические основы в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных, управленческих процессов в предпринимательской деятельности
3.1.4	основы организации и управления налогообложением и внедрения информационных систем при выполнении организационных, управленческих процессов в предпринимательской деятельности
3.1.5	основные понятия и принципы в области налогов и налогового менеджмента
3.2	Уметь:
3.2.1	отечественным и зарубежным опытом в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности
3.2.2	использовать отечественный и зарубежный опыт в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности
3.2.3	применять теоретические основы в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных, управленческих процессов в предпринимательской деятельности
3.2.4	отечественный и зарубежный опыт в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности
3.2.5	использовать отечественный и зарубежный опыт в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности
3.2.6	организовывать и осуществлять управления налогообложением и внедрять информационных систем при выполнении организационных, управленческих процессов в предпринимательской деятельности
3.2.7	применять основные понятия и принципы в области налогов и налогового менеджмента
3.2.8	применять формы и методы организации и учета налогообложения
3.3	Владеть:
3.3.1	основами налогообложения и информационного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности
3.3.2	отечественным и зарубежным опытом в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности
3.3.3	теоретическими основами в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных, управленческих процессов в предпринимательской деятельности
3.3.4	отечественным и зарубежным опытом в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности
3.3.5	основами организации и управления налогообложением и внедрения информационных систем при выполнении организационных, управленческих процессов в предпринимательской деятельности
3.3.6	основными понятиями и принципами в области налогов и налогового менеджмента
3.3.7	формами и методами организации и учета налогообложения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Знания Умения Владения /Формы текущего контроля успеваемости
	Раздел 1. Налоговый менеджмент, как функция управления финансами хозяйствующего						
1.1	Налоговый менеджмент, как функция управления финансами хозяйствующего субъекта /Лек/	8	1	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-6.8	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	Понятие налогового менеджмента. Функциональный аспект
1.2	Налоговый менеджмент, как функция управления финансами хозяйствующего субъекта /Пр/	8	3	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-6.8	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	

1.3	Налоговый менеджмент, как функция управления финансами хозяйствующего субъекта /Ср/	8	13	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-6.8	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-
	Раздел 2. Налоговое планирование в деятельности организации. Методики определения налоговой нагрузки организации						
2.1	Налоговое планирование в деятельности организации. Методики определения налоговой нагрузки организации /Лек/	8	1	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-6.8	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	Понятие налогового планирования. Функции налогового
2.2	Налоговое планирование в деятельности организации. Методики определения налоговой нагрузки организации /Пр/	8	3	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-6.8	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	Налоговое планирование в деятельности организации. Методики
2.3	Налоговое планирование в деятельности организации. Методики определения налоговой нагрузки организации /Ср/	8	13	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-6.8	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-
	Раздел 3. Учетная политика, ее взаимосвязь с налоговым планированием, инструменты оптимизации налоговой нагрузки						
3.1	Учетная политика, ее взаимосвязь с налоговым планированием, инструменты оптимизации налоговой нагрузки /Лек/	8	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-6.8	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	Основные положения по учетной политике. Выбор метода
3.2	Учетная политика, ее взаимосвязь с налоговым планированием, инструменты оптимизации налоговой нагрузки /Пр/	8	3	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-6.8	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	Учетная политика, ее взаимосвязь с налоговым планированием ,
3.3	Учетная политика, ее взаимосвязь с налоговым планированием, инструменты оптимизации налоговой нагрузки /Ср/	8	13	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-6.8	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-
	Раздел 4. Свободные экономические и офшорные зоны						
4.1	Свободные экономические и офшорные зоны /Лек/	8	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-6.8	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	Понятие свободных экономических и офшорных зон. Схемы
4.2	Свободные экономические и офшорные зоны /Пр/	8	3	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-6.8	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	Свободные экономические и офшорные зоны
4.3	Свободные экономические и офшорные зоны /Ср/	8	13	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-6.8	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-
	Раздел 5. Направления снижения налоговой нагрузки в процессе формирования финансовых результатов деятельности организации						

5.1	Направления снижения налоговой нагрузки в процессе формирования финансовых результатов деятельности организации /Лек/	8	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-6.8	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	Оптимизация и минимизация налога на прибыль: отсрочка уплаты
5.2	Направления снижения налоговой нагрузки в процессе формирования финансовых результатов деятельности организации /Пр/	8	3	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-6.8	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	Направления снижения налоговой нагрузки в процессе
5.3	Направления снижения налоговой нагрузки в процессе формирования финансовых результатов деятельности организации /Ср/	8	13	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-6.8	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-
Раздел 6. Налоговые риски, связанные с нарушением законодательства							
6.1	Налоговые риски, связанные с нарушением законодательства /Лек/	8	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-6.8	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	Понятие налогового контроля и его формы. Составы налоговых
6.2	Налоговые риски, связанные с нарушением законодательства /Пр/	8	5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-6.8	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	Презентация по теме Налоговые риски, связанные с нарушением
6.3	Налоговые риски, связанные с нарушением законодательства /Ср/	8	12,8	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-6.8	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-
Раздел 7. Зачет							
7.1	Зачет /ПА/	8	0,2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-6.8	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

Задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Перечень контрольных вопросов для подготовки к устному опросу

1. Перечислите финансово-экономические основы налогообложения и информационного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности
2. Перечислите основные понятия и принципы в области налогов и налогового менеджмента
3. Перечислите формы и методы организации и учета налогообложения
4. Понятие налогового менеджмента.
5. Функциональный аспект налогового менеджмента.
6. Организационный аспект налогового менеджмента.
7. Базовые концепции налогообложения.
8. Понятие налогового планирования.
9. Функции налогового планирования.
10. Элементы налогового планирования.
11. Принципы и инструменты налогового планирования.
12. Виды налогового планирования.
13. Методики определения налогового бремени.
14. Расчеты по методике Департамента налоговой политики Министерства финансов РФ.
15. Расчеты по методике М.Н. Крейниной.
16. Расчеты по методике А. Кадушина и Н. Михайловой.
17. Расчеты по методике Б.А. Кировой.
18. Расчеты по методике М.И. Литвина.

19. Расчеты по методике Т. К. Островенко.
20. Основные положения по учетной политике.
21. Выбор метода признания дохода для целей налогового учета в приказе об учетной политике.
22. Выбор метода начисления амортизации для амортизируемого имущества.
23. Выбор срока полезного использования по амортизируемому имуществу.
24. Возможность применения лизинговых схем приобретения основных средств.
25. Понятие свободных экономических и офшорных зон.
26. Схемы офшорного бизнеса.
27. Классификация свободных экономических зон.

3.3. Практические задания

Задача 1.

Доход индивидуального предпринимателя, полученный в налоговом периоде, составил 600 тыс. руб. Расходы - 290 тыс. руб., но документально их подтвердить предприниматель не смог. Индивидуальный предприниматель получил доход от продажи садового дома в сумме 150 тыс. руб. На благотворительные цели израсходовано 100 тыс. руб. Определите сумму предполагаемого налогооблагаемого дохода индивидуального предпринимателя. Предприниматель находится в сложной финансовой ситуации. Какие документы являются необходимыми для предоставления отсрочки. Рассчитать срок предоставления отсрочки.

Задача 2.

Доходы, полученные ООО "Весна" за налоговый период отчетного года, составили 680 000 руб. Фактически оплаченные расходы составили 610 000 руб. Объектом налогообложения ООО "Весна", использующего упрощенную систему налогообложения, являются доходы, уменьшенные на сумму произведенных и оплаченных расходов.

Задача 3.

Определить сумму налога при УСН. Предприниматель находится в сложной финансовой ситуации. Какие документы являются необходимыми для предоставления рассрочки. Рассчитать сумму рассрочки.

Задача 4.

Определите сумму транспортных расходов, подлежащих включению в состав прямых расходов для целей налогообложения прибыли. Рассчитать налог. Предприниматель находится в сложной финансовой ситуации. Какие документы являются необходимыми для предоставления рассрочки. Рассчитать сумму отсрочки.

Известно:

Торговая организация в учетной политике для целей налогообложения прибыли на 2021 г. предусмотрела формирование стоимости приобретенных товаров с учетом расходов, связанных с их приобретением. Издержки обращения в части транспортных расходов распределяются на остаток товаров.

Остаток товаров на складе на начало января 2019 г. составил 30 единиц на сумму 30 000 руб. Остаток прямых расходов, приходящихся на нереализованные товары на начало января составил 2 200 руб.

В январе 2021 г. организация приобрела 60 единиц товара. При этом стоимость приобретенных товаров – 60 000 руб., расходы на погрузку и разгрузку – 30 000 руб., транспортные расходы – 6 000 руб.

В январе 2021 г. было реализовано 20 единиц товара.

Организация применяет метод списания товаров по средней стоимости

Задача 5.

ООО «Компромисс» согласно установленным срокам должно было перечислить в ИФНС за ноябрь 2021 общую сумму в 10 000 руб. до 15.12.2021. Допустим, заплатила их компания 10.01.2021. Рассчитаем общую сумму пени.

Учем при этом, что до 17.12.2021 ставка рефинансирования составляла 7,5 %, а после этой даты - 7,75

%. Поскольку крайний срок уплаты взносов (15 декабря) и сам день уплаты (10 января) не учитывают, общее количество дней просрочки для ООО «Компромисс» составит 32. Из них 2 дня приходится на период до повышения ставки (с 16 по 17 декабря) и рассчитываются по значению 7,5 %, за оставшиеся

- по ставке 7,75 %. Кроме того, обратите внимание, что за первые 30 дней надо считать с учетом 1/300 ставки, а с 31-го дня - уже 1/150 ставки.

Задача 6.

ООО «Весна» в 3 квартале 2021 года обязано уплатить следующие авансовые платежи по срокам:

не позднее 28.07.2021;

не позднее 28.08.2021;

не позднее 28.09.2021.

Также по итогам 3 квартала ООО «Весна» должно сделать окончательный платеж, совпадающий по сроку с 30.10.2021. 30 октября возникает здесь в связи с переносом даты уплаты авансового платежа на ближайший рабочий день (п. 7 ст. 6.1 НК РФ).

Общество перечислило платеж по сроку 28 августа только 30.08.2021. А платеж по сроку 28 сентября совершило одновременно с оплатой окончательного платежа по кварталу (т. е. 30.10.2021).

Рассчитать пени.

Задача 7.

ООО по декларации за полугодие 2021 года должно было в 3-м квартале перечислять авансовые платежи по 500 000 руб. каждый месяц. Сроки перечисления - до 30.07.2021 (т. к. 28.07.2018 - выходной день), 28.08.2021, 28.09.2021.

Первый платеж был сделан своевременно, второй перечислен 03.09.2018 (просрочка - 7 дней), третий - 29.10.2021 (просрочка - 31 день). По декларации за 9 месяцев 2018 года налог на прибыль за 3-й квартал составил 1 200 000 руб. Ключевая ставка ЦБ - 7,5%. Рассчитать пени.

Задача 8.

Организация за 1 квартал имела следующие хозяйственные операции:

- отгружена продукция на 680000 руб. (без НДС);
- получена предоплата в счет будущих поставок – 288667 руб.;
- приобретены материалы и приняты к учету по счетам – фактурам в сумме 120000руб. (в т.ч. НДС – 20000 руб.).

Определить сумму НДС к уплате в бюджет.

Задача 9.

Организацией в течение месяца совершены на территории РФ следующие операции с произведенными подакцизными товарами:

- отгружено покупателям 320 л;
- передано в рамках договора простого товарищества 210 л;
- передано для собственных нужд 10 л.

Ставка акциза на произведенный товар составляет 48 руб.70 коп.за 1 л.

Товар не относится ни к прямогонному бензину, ни к денатурированному спирту. Исчислите сумму акциза, подлежащую уплате организацией за данный месяц.

Задача 10.

Нотариусом выдано свидетельство о праве на наследование квартиры стоимостью 900 000 руб. племянником наследодателя. Ставка пошлины за выдачу свидетельства для наследника, не являющегося наследником первой очереди, - 2% стоимости наследуемого имущества. Определить сумму пошлины.

3.4. Перечень контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации

Зачет 8 семестр – ОФО, 8 семестр –ОЗФО, 4 курс 8 семестр - ЗФО

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся:способен использовать отечественный и зарубежный опыт в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности, формулирует финансово -экономические основы налогообложения и информационного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности, определяет применение отечественного и зарубежного опыта в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности, формулирует теоретические основы в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных, управленческих процессов в предпринимательской деятельности.

1. Перечислите финансово -экономические основы налогообложения и информационного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности
2. Перечислите основные понятия и принципы в области налогов и налогового менеджмента
3. Перечислите формы и методы организации и учета налогообложения
4. Понятие налогового менеджмента.
- 5.Функциональный аспект налогового менеджмента.
- 6.Организационный аспект налогового менеджмента.
- 7.Базовые концепции налогообложения.
- 8.Совокупность общенаучных и специальных методов управления налогообложением.
- 9.Процедуры налогового менеджмента.
- 10.Обеспечивающие подсистемы.
- 11.Понятие налогового планирования.
- 12.Функции налогового планирования
- 13.Элементы налогового планирования.
- 14.Принципы и инструменты налогового планирования.
- 15.Виды налогового планирования.
- 16.Стадии налогового планирования
- 17.Методы налогового планирования.
- 18.Методики определения налогового бремени.
- 19.Расчеты по методике Департамента налоговой политики Министерства финансов РФ.
- 20.Расчеты по методике М.Н. Крейниной.
- 21.Расчеты по методике А. Кадушина и Н. Михайловой.
- 22.Расчеты по методике Б.А. Кировой.
- 23.Расчеты по методике М.И. Литвина.
- 24.Расчеты по методике Т. К. Островенко.
- 25.Основные положения по учетной политике.
- 26.Выбор метода признания дохода для целей налогового учета в приказе об учетной политике
- 27.Выбор метода начисления амортизации для амортизируемого имущества
- 28.Выбор срока полезного использования по амортизируемому имуществу.
- 29.Возможность применения лизинговых схем приобретения основных средств.

30. Создание резерва по сомнительным долгам.
31. Организация работы с просроченной дебиторской задолженностью
32. Понятие свободных экономических и офшорных зон.
33. Схемы офшорного бизнеса
34. Классификация свободных экономических зон.
35. Борьба с офшорными зонами.
36. Российские налоговые оазисы.
37. Отсрочка уплаты налога на прибыль. Использование для экономии посредника. Использование в целях экономии налога на прибыль организаций и индивидуальных предпринимателей на упрощенной системе налогообложения.
38. Минимизация налога на прибыль при приобретении основных средств. Минимизация налога за счет создания резерва по сомнительным долгам. Минимизация налога на прибыль с использованием убытков будущих периодов.
39. Минимизация налога на прибыль за счет транспортных расходов. Минимизация налога на прибыль с использованием индивидуального предпринимателя на УСН.
40. Минимизируем налог на прибыль за счет срока службы амортизируемого имущества. Минимизация налога на прибыль за счет повышающих коэффициентов. Минимизация налога на прибыль за счет создания резерва на ремонт основных средств.
41. Минимизация НДС.
42. Минимизация страховых взносов.
43. Экономия на налоге на имущество. Сумма минимального налога при упрощенной системе налогообложения.
44. Расходы при упрощенной системе налогообложения: что можно признать, а что нет.
45. Преодоление «упрощенцем» барьера. Способы легального снижения доходов при УСН
46. Понятие налогового контроля и его формы.
47. Составы налоговых правонарушений.
48. Виды ответственности за нарушение законодательства в налоговой сфере.
49. Некоторые риски, связанные с текущей деятельностью при использовании упрощенной системы налогообложения.
50. Пределы налогового планирования при использовании упрощенной системы налогообложения.
51. Мнимая и притворная сделки. Взаимозависимые лица.
52. Контроль ценообразования для целей налогообложения.
53. Антиофшорное законодательство.
54. Процедуры санации.

3.6. Тестовые задания

Выполнение тестовых заданий предполагает то, что способен использовать отечественный и зарубежный опыт в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности, формулирует финансово-экономические основы налогообложения и информационного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности, определяет применение отечественного и зарубежного опыта в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности, формулирует теоретические основы в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных, управленческих процессов в предпринимательской деятельности.

Вопрос 1. Не являются участниками налоговых отношений:

- а) финансовые органы;
- б) налоговые органы;
- в) правительственные органы.

Вопрос 2. Кто является участниками отношений, регулируемых законодательством по налогам и сборам:

- а) органы государственных внебюджетных фондов;
- б) органы внутренних дел;
- в) органы местного самоуправления.

Вопрос 3. Предметом налогового менеджмента являются:

- а) отношения по поводу установления, введения и взимания налогов, финансовые потоки;
- б) налоговые ресурсы;
- в) отношения по поводу установления, введения и взимания налогов, налоговые ресурсы, финансовые потоки.

Вопрос 4. Метод налогового менеджмента охватывает:

- а) способы воздействия права на общественные отношения по вопросам налогообложения, совокупность приемов и элементов налогового механизма;
- б) способы воздействия права на общественные отношения по вопросам налогообложения;
- в) способы воздействия права на общественные отношения по вопросам налогообложения, совокупность приемов и элементов налогового механизма, отношения по поводу установления, введения и взимания налогов.

Вопрос 5. К сферам, которые охватывает как государственный так и корпоративный налоговый менеджмент следует отнести:

- а) налоговое прогнозирование и планирование;
- б) налоговое регулирование;
- в) налоговый контроль;

- г) все ответы верные;
- д) нет правильного ответа.

Вопрос 6. К принципам налогообложения на макроуровне следует отнести:

- а) соразмерности;
- б) установления налогов законами;
- в) стабильности;
- г) все ответы верные;
- д) нет правильного ответа.

Вопрос 7. К принципам налогообложения на макроуровне не относятся:

- а) принцип справедливости (равенства налогообложения);
- б) принцип единства налоговой системы;
- в) принципы управления.

Вопрос 8. В зависимости от степени распределения налогов по бюджетам различных уровней налоги делятся на:

- а) прямые, косвенные;
- б) закрепленные, регулирующие;
- в) федеральные, региональные, местные.

Вопрос 9. К специальным методам налогообложения следует отнести:

- а) инвестиционный налоговый кредит;
- б) налоговые каникулы;
- в) налоговые вычеты;
- г) все ответы верные;
- д) нет правильного ответа.

Вопрос 10. К налоговому производству следует отнести:

- а) порядок исчисления налогов;
- б) уплата налогов;
- в) все ответы верные;
- г) нет правильного ответа.

Вопрос 11. Налоговое планирование в организации, это:

- а) процесс, обеспечивающий соответствие между целями, задачами и потенциальными возможностями предприятия (фирмы);
- б) процесс, позволяющий прогнозировать и устанавливать цену на товар, продукцию, изделия, услуги;
- в) процесс систематической подготовки и принятия управленческих решений, прямо влияющий на конечный финансовый результат (прибыль).

Вопрос 12. К основным функциям корпоративного налогового планирования относятся:

- а) минимизация штрафных санкций и пеней;
- б) целенаправленный выбор категорий налогоплательщиков и работа с ними;
- в) анализ налогооблагаемой базы.

Вопрос 13. Не относится к основным функциям корпоративного налогового планирования:

- а) отслеживание сроков уплаты налогов;
- б) корректировка законодательства;
- в) выявление и анализ потенциальных налоговых рисков.

Вопрос 14. К элементам налогового планирования относятся:

- а) прогнозирование изменений налогового законодательства;
- б) должное состояние налогового и бухгалтерского учета;
- в) оптимизация налогообложения.

Вопрос 15. Учетная политика:

- а) является элементом корпоративного налогового планирования;
- б) не является элементом корпоративного налогового планирования.

Вопрос 16. Налоговый календарь – это:

- а) документ, необходимый для создания отчетности по движению денежных средств, причитающихся к уплате, и денежных средств, направленных на уплату налогов, позволяющий прогнозировать действия налоговых органов по взысканию задолженности;
- б) позволяет получать информацию для целей бухгалтерского и налогового учета;
- в) используется для контроля за правильностью исчисления и соблюдения сроков уплаты налоговых платежей.

Вопрос 17. Основными принципами налогового планирования, это:

- а) законность, обязательность (неизбежность), перспективность, реальность и эффективность, взаимодействие процессов

планирования;

- б) нейтральности (равного налогового бремени); установления налогов законами; приоритета налогового закона над неналоговым; отрицания обратной силы налогового закона; наличия в законе существенных элементов налога; сочетания интересов государства и субъектов налоговых отношений;
- в) единство налоговой системы; подвижность налогообложения; стабильность налоговой системы; множественность налогов; исчерпывающий перечень налогов.

Вопрос 18. В зависимости от масштабов построения различают:

- а) краткосрочное и долговременное;
- б) классическое, оптимизационное и противозаконное;
- в) государственное и на уровне субъектов.

Вопрос 19. В зависимости от периодов налогового планирования различают:

- а) краткосрочное и долговременное;
- б) классическое, оптимизационное и противозаконное;
- в) корпоративное и индивидуальное.

Вопрос 20. В зависимости от объекта налоговое планирование различают:

- а) краткосрочное и долговременное;
- б) корпоративное и индивидуальное;
- в) государственное и на уровне субъектов.

Вопрос 21. В зависимости от степени использования в деятельности организации норм налогового законодательства различают:

- а) классическое, оптимизационное и противозаконное;
- б) краткосрочное и долговременное;
- в) корпоративное и индивидуальное.

Вопрос 22. Налоговое планирование на предприятии подразделяется на:

- а) внешнее и внутреннее;
- б) текущее и стратегическое;
- в) текущее и стратегическое; внешнее и внутреннее.

Вопрос 23. Замена договора купли-продажи основного средства на договор аренды, это:

- а) метод замены отношений;
- б) метод разделения отношений;
- в) отсрочки налогового платежа.

Вопрос 24. Разделение договора подряда с физическим лицом на договор подряда на выполнение работ и договор купли-продажи материалов, это:

- а) метод замены отношений;
- б) метод разделения отношений;
- в) отсрочки налогового платежа.

Вопрос 25. Отсрочка возникновения облагаемого оборота по схеме кредит-депозит в, это:

- а) метод замены отношений;
- б) метод разделения отношений;
- в) отсрочки налогового платежа.

Вопрос 26. В практике оптимизации налогообложения применяются методы:

- а) через учетную политику для целей налогообложения;
- б) льготный метод;
- в) ситуационные методы: замены отношений, разделения отношений, отсрочки налогового платежа, прямого сокращения объекта налогообложения, офшора;
- г) все ответы верные;
- д) нет правильного ответа.

Вопрос 27. В ситуационном методе налогового планирования можно выделить следующие этапы:

- а) определение организационно-правовой формы предприятия;
- б) определение способов амортизации;
- в) формирование налогового поля.

Вопрос 28. В ситуационном методе налогового планирования можно выделить следующие этапы:

- а) формирование договорного поля;
- б) подбор типичных хозяйственных операций;
- в) составление журнала хозяйственных операций;
- г) все ответы верные;
- д) нет правильного ответа .

Вопрос 29. К балансовым методам относятся:

- а) метод микробалансов;
- б) комбинированный балансовый метод;

в) метод микробалансов, комбинированный балансовый метод.

Вопрос 30. К факторам, влияющим на тяжесть налогового бремени:

- а) уровень развития государства и характер государственных расходов;
- б) участие или неучастие в государственных инвестиционных программах и соглашениях о разделе продукции;
- в) получение бюджетных ссуд, инвестиционного налогового кредита, налогового кредита, рассрочек и отсрочек по налогам и сборам;
- г) все ответы верные;
- д) нет правильного ответа.

Вопрос 31. Формула $НБ = (Нобщ/Вобщ) \times 100\%$ используется при:

- а) расчетах по методике Департамента налоговой политики Министерства финансов РФ;
- б) расчетах по методике М.Н. Крейниной;
- в) расчетах по методике А. Кадушина и Н. Михайловль.

Вопрос 32. Формула $НБ = ((В - Ср - Пч)/(В - Ср)) \times 100\%$ используется при:

- а) расчетах по методике Департамента налоговой политики Министерства финансов РФ;
- б) расчетах по методике М.Н. Крейниной;
- в) расчетах по методике А. Кадушина и Н. Михайловой.

Вопрос 33. При расчетах по методике А. Кадушина и Н. Михайловой используется следующая формула:

- а) $Налоги\ ЗП = (26/126) \times Кзп \times ДС$;
- б) $Налог\ на\ прибыль = 0,24 \times (1 - НДС - Кзп - Кам - Ко) \times ДС$;
- в) $НБ = (Нс/ЧА) / (ЧП/ЧА)$;
- г) все ответы верные;
- д) нет правильного ответа.

Вопрос 34. Формула $Дн = ((НП + СО)/(ОТ + СО + П + НП)) \times 100\%$ используется при:

- а) расчетах по методике Б.А. Кировой;
- б) расчетах по методике М.И. Литвина;
- в) расчетах по методике Т.К. Островенко.

Вопрос 35. Формула $T = (ST/ТУ) \times 100\%$ используется при:

- а) расчетах по методике Б.А. Кировой;
- б) расчетах по методике М.И. Литвина;
- в) расчетах по методике Т.К. Островенко

Вопрос 36. При расчетах по методике Т.К. Островенко используется следующая формула:

- а) $НБд = НИ/Вр$;
- б) $НБп = НИ/П$;
- в) $НБчп = НИчп/ЧП$;
- г) все ответы верные;
- д) нет правильного ответа.

Вопрос 37. При расчетах по методике Т.К. Островенко используется следующая формула:

- а) $Налоги\ ЗП = (26/126) \times Кзп \times ДС$;
- б) $Налог\ на\ прибыль = 0,24 \times (1 - НДС - Кзп - Кам - Ко) \times ДС$;
- в) $НБ = (Нс/ЧА) / (ЧП/ЧА)$;
- г) все ответы верные;
- д) нет правильного ответа.

Вопрос 38. Совокупность допускаемых НК РФ способов (методов) определения, признания, оценки и распределения доходов и расходов включается в:

- а) учетную политику для целей налогообложения;
- б) учетную политику для целей бухгалтерского учета;
- в) все ответы верные;
- г) нет правильного ответа.

Вопрос 39. Принятая совокупность способов ведения бухгалтерского учета включается в:

- а) учетную политику для целей налогообложения;
- б) учетную политику для целей бухгалтерского учета;
- в) все ответы верные;
- г) нет правильного ответа.

Вопрос 40. Учетная политика организации должна обеспечивать:

- а) своевременное отражение факторов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;
- б) тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- в) рациональное ведение бухгалтерского учета исходя из условий хозяйственной деятельности и величины организации;

- г) все ответы верные;
д) нет правильного ответа.

Вопрос 41. Учетная политика организации не должна обеспечивать:

- а) полноту отражения в бухгалтерском учете всех факторов хозяйственной деятельности;
б) большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов;
в) тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
г) все ответы верные;
д) нет правильного ответа.

Вопрос 42. Учетная политика для целей налогообложения применяется:

- а) с момента издания приказа (распоряжения) руководителя;
б) с 1 января года, следующего за годом утверждения ее соответствующим приказом (распоряжением) руководителя;
в) с 1 числа месяца, следующего за месяцем утверждения ее соответствующим приказом (распоряжением) руководителя;
г) все ответы верные;
д) нет правильного ответа.

5.2. Примерная тематика курсовых работ, рефератов (докладов)

3.2. Темы рефератов

Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся: способен использовать отечественный и зарубежный опыт в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности, формулирует финансово-экономические основы налогообложения и информационного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности, определяет применение отечественного и зарубежного опыта в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности, формулирует теоретические основы в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных, управленческих процессов в предпринимательской деятельности.

1. Финансово-экономические основы налогообложения и информационного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности
2. Основные понятия и принципы в области налогов и налогового менеджмента
3. Формы и методы организации и учета налогообложения
4. Сущность и виды налогового планирования.
5. Правовые основы налогового планирования.
6. Методы налогового планирования.
7. Налоговое планирование как важнейший элемент корпоративного налогового менеджмента.
8. Налоговое планирование как важнейший элемент государственного налогового менеджмента.
9. Оптимизация налогов – важнейшее звено налогового менеджмента.
10. Влияние договорной политики предприятия (фирмы) на налоговые обязательства.
11. Учетная политика как инструмент оптимизации налоговых платежей.
12. Переоценка основных средств и ее роль в оптимизации налогообложения.
13. Разработка налогового бюджета – важный этап налогового планирования.
14. Формирование резервов по сомнительным долгам.
15. Оптимизация налогообложения в зарубежных компаниях.
16. Возможные варианты бухгалтерского и налогового учета.
17. Метод определения выручки от реализации продукции для целей налогообложения.
18. Формирование себестоимости продукции для целей налогообложения.
19. Способ оценки материально-производственных запасов при их списании.
20. Выбор способа амортизации основных средств.
21. Оптимизация налогообложения с использованием посреднических договоров.
22. Оптимизация налогообложения при уступке права требования.
23. Налоговая оптимизация инвестиционных проектов.
24. Налогообложение малого бизнеса – правильно выбираем форму осуществления деятельности.
25. Отсрочка или рассрочка обязательных платежей в бюджет как один из методов налогового планирования.
26. Проблема вывода денежных средств в наличный оборот («обналичка»).
27. Психологические аспекты налогового менеджмента.
28. Роль налогового контроля в системе государственного налогового менеджмента.
29. Внутренний налоговый контроль – составная корпоративного налогового менеджмента.

5.3. Описание критериев и шкалы оценивания

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)
		ПК6. Способен использовать отечественный и зарубежный опыт в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности ПК-6.1 Формулирует финансово -экономические основы налогообложения и информационного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности Знает: основы налогообложения и информационного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности	текущий контроль успеваемости промежуточная аттестация
		Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.	
		Выполнение реферата Контрольный вопрос для устного опроса на зачете.	
		Уметь: использовать отечественный и зарубежный опыт в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности Практическое задание к теме № 5. Контрольный вопрос № 2.	
		Владеет: основами налогообложения и информационного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности Практическое задание № 6 Контрольный вопрос №4.	
		ПК-6.2 Определяет применение отечественного и зарубежного опыта в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности Знает: отечественный и зарубежный опыт в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.	
		Выполнение реферата Контрольный вопрос для устного опроса на зачете.	
		Уметь: использовать отечественный и зарубежный опыт в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности Практическое задание к теме №4. Контрольный вопрос №1.	
		Владеет: отечественным и зарубежным опытом в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности Практическое задание к теме № 3. Контрольный вопрос №2.	
		ПК-6.4 Формулирует теоретические основы в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных, управленческих процессов в предпринимательской деятельности Знает: теоретические основы в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных, управленческих процессов в предпринимательской деятельности Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте с оценкой	
		Выполнение реферата Контрольный вопрос для устного опроса на зачете с оценкой № 6.	
		Уметь: применять теоретические основы в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных, управленческих процессов в предпринимательской деятельности Практическое задание к теме № 5. Контрольный вопрос № 2.	
		Владеет: теоретическими основами в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных, управленческих процессов в предпринимательской деятельности Практическое задание № 5. Контрольный вопрос №5.	
		ПК-6.5 Определяет применение отечественного и зарубежного опыта в области организации и осуществления налогообложения и информационных систем при выполнении организационных, управленческих процессов в предпринимательской деятельности Знает: отечественный и зарубежный опыт в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте с оценкой	
		Выполнение реферата Контрольный вопрос для устного опроса на зачете с оценкой № 2.	
		Уметь: использовать отечественный и зарубежный опыт в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности Практическое задание к теме № 6. Контрольный вопрос № 4.	
		Владеет: отечественным и зарубежным опытом в области налогообложения и программного обеспечения при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности Практическое задание № 5. Контрольный вопрос №9.	
		ПК-6.6 Оценивает организацию и осуществление управления налогообложением и внедрения информационных систем при выполнении организационных, управленческих процессов в предпринимательской деятельности Знает: основы организации и управления налогообложением и внедрения информационных систем при выполнении организационных, управленческих процессов в предпринимательской деятельности Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.	
		Выполнение реферата Контрольный вопрос для устного опроса на зачете.	
		Уметь: организовывать и осуществлять управления налогообложением и внедрять информационных систем при выполнении организационных, управленческих процессов в предпринимательской деятельности Практическое задание к теме 5. Контрольный вопрос №4.	
		Владеет: основами организации и управления налогообложением и внедрения информационных систем при выполнении организационных, управленческих процессов в предпринимательской деятельности Практическое задание к теме № 3. Контрольный вопрос №2.	
		ПК-6.7 Формулирует основные понятия и принципы в области налогов и налогового менеджмента	

Знает: основные понятия и принципы в области налогов и налогового менеджмента Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте с оценкой

Выполнение реферата Контрольный вопрос для устного опроса на зачете с оценкой № 3.

Уметь: применять основные понятия и принципы в области налогов и налогового менеджмента Практическое задание к теме № 5. Контрольный вопрос № 4.

Владеет: основными понятиями и принципами в области налогов и налогового менеджмента Практическое задание № 7. Контрольный вопрос №7.

ПК-6.8 Определяет формы и методы организации и учета налогообложения Знает: формы и методы организации и учета налогообложения Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте с оценкой

Выполнение реферата Контрольный вопрос для устного опроса на зачете с оценкой № 3.

Уметь: применять формы и методы организации и учета налогообложения Практическое задание к теме № 5. Контрольный вопрос № 4.

Владеет: формами и методами организации и учета налогообложения Практическое задание № 7. Контрольный вопрос №7.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства Организация деятельности студента

Участие в дискуссии Дискуссия- оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.

Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Решение ситуационных задач Решение ситуационных задач – письменная форма работы студента, предполагает выработку у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценка правильности решения задач, разбор результатов на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем (если выполнялась работа во внеаудиторное время): кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на научную литературу собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения терминологии, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки материала.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить условия задачи и выделить среди них значимые фактические обстоятельства, затем определить проблематику, подлежащую решению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Защита реферата на заданную тему Реферат - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.

Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.

Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Устный опрос Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Выполнение тестовых заданий Тестовые задания – это средство или система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность; 3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Выполнение практических/творческих заданий Практические/творческие задания – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем экономики, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:

- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);
- практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет – это форма промежуточной аттестации по части дисциплины, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины в 8 семестре.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по первой части дисциплины входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для заочной формы по дисциплине проводится в зимнюю сессию, включая в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

5.4. Формы аттестации успеваемости обучающегося

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка Критерии

Отлично Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых информационно – справочных систем; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Хорошо Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых информационно – справочных систем; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них.

Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материала; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное,

что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или студент отказался от ответа на вопрос.

Критерии и шкала оценки рефератов

Оценка Критерии

Отлично Выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Хорошо Выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка Критерии

Отлично Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления; умения принимать значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Хорошо Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно аргументировано увязываются; ответы недостаточно четкие.

Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, документально оформлять значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.

Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если задание, по существу, не выполнено.

Критерии и шкала оценки зачёта

Оценка Критерии

Зачтено Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «зачтено» за 80% и более семинаров и практических работ.

Не зачтено Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «неудовлетворительно» и/или «зачтено» за менее чем 80% семинаров и практических работ.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурсы по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии
Э2	Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам
Э3	Энциклопедия маркетинга : статьи, книги
Э4	РосБизнесКонсалтинг (РБК)
Э5	Корпоративный менеджмент: аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий
Э6	Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал
Э7	Бухгалтерский учет и налоги
Э8	IE: Экономика. Институциональная экономика: отечественные и переводные материалы учебно-методического характера по экономической теории
Э9	Finansy.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации
Э10	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

Э11	Информационно-правовая система «Консультант +»
Э12	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6.3.1 Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения	
6.3.1.1	- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
6.3.1.2	- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
6.3.1.3	- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
6.3.1.4	- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
6.3.1.5	- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
6.3.1.6	- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 10303/23 от 22.03.2023 (сроком до 03.04.2026)
6.3.1.7	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
6.3.1.8	- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
6.3.1.9	- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.1.10	- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.1.11	Для реализации образовательной программы институтом заключены лицензионные договоры: Лицензионное соглашение № 7526/22 от 20.05.2022 г. с ООО «Вузовское образование» на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ); Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-932/2022 от 08.11.2022 г. с научной электронной библиотекой www: http://elibrary.ru ; Договор № 23-Д/23 от 02.11.2023 об информационном обслуживании с Государственным бюджетным учреждением культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») http://www.skunb.ru ; Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС № 6802/21 от 28.06.2021 г. с ООО «Вузовское образование» г. Саратов ЭБС IPRbooks www.iprbookshop.ru .
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационные справочные системы
6.3.2.2	- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/
6.3.2.3	- Информационно-правовая система «Консультант +» http://www.consultant.ru/
6.3.2.4	- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
7.1	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
7.2	Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации
7.4	Специализированная учебная мебель:
7.5	стол на 2 посадочных мест а(7шт.), стул (14 шт.),
7.6	стол преподавателя (1шт.),
7.7	мобильная аудиторная доска,
7.8	витрины стеклянные с предметами искусства (2шт.).
7.9	Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.10	видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.11	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.12	схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях
7.13	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.14	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.15	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.16	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
7.17	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.18	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.19	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
7.20	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)

7.21	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.22	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.23	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.24	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,
7.25	аудитория 111
7.26	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации
7.27	Научно-исследовательская лаборатория экономического развития региона.
7.28	Специализированная учебная мебель:
7.29	стол на 2 посадочных места (6шт.),
7.30	стул (12 шт.),
7.31	стол преподавателя (1шт.).
7.32	Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.33	видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.34	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.35	схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях
7.36	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.37	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.38	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.39	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
7.40	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.41	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.42	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
7.43	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
7.44	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.45	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.46	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.47	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,
7.48	аудитория 212
7.49	Помещение для самостоятельной работы обучающихся
7.50	Специализированная учебная мебель:
7.51	стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.).
7.52	Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
7.53	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.54	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.55	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.56	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
7.57	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.58	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.59	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
7.60	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
7.61	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.62	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)

7.63	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.64	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,
7.65	аудитория 206
7.66	Помещение для самостоятельной работы обучающихся
7.67	Специализированная учебная мебель:
7.68	стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.),
7.69	стеллаж книжный (7 шт.).
7.70	Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6 шт.),
7.71	принтер (1 шт.).
7.72	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.73	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.74	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.75	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
7.76	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.77	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.78	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
7.79	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
7.80	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.81	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.82	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.83	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,
7.84	аудитория 210

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Лекция является видом занятий лекционного типа и первым шагом подготовки студентов к семинарам (практическим занятиям). Проблемы, поставленные на лекции, на семинаре (практическом занятии) приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ЧОУ ВО ИДНК, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения материалов практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;

уровнем подготовленности обучающихся.

Лекции излагаются в традиционном или в проблемном стиле (интерактивном). Интерактивный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки острых вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекций рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарам (практическим занятиям).

Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к выполнению упражнений, решению задач, к ответам на вопросы. Задания, вопросы по теме являются средством самоконтроля по дисциплине.

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы.

Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа – это форма организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой предусмотрены практические занятия, в том числе практическая подготовка.

Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий, защита рефератов).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

На практических заданиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.

В частности, используются такие формы, как:

1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрения.

Перечень требований к выступлению студента на занятии:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;

- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

2. Анализ конкретной ситуации (выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практическое задание – самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

- составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;
- решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;
- довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде таблиц и схем, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Если задание представлено в виде ситуационной задачи, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению Экономика, посмотреть опубликованную практику.

Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующую тему дисциплины.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод. Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею. По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества. Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направлению экономика, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа по дисциплине заключается:

Подготовка к подготовке к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к дискуссии.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжение изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению экономика.

В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений».

В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:

1. Библиографическое – просматривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.
2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.
3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.
4. Изучающее – доскональное освоение материала.
5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.

Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет опережающая самостоятельная работа (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию оценочных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- 4) проведение письменного опроса;
- 5) проведение устного опроса;
- 6) организация и проведение индивидуального собеседования;
- 7) организация и проведение собеседования с группой.

Специальными формами самостоятельной работы студентов являются:

I. Реферирование – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (первоисточника) по теме с раскрытием его основного содержания по всем затронутым вопросам, сопровождаемое оценкой и выводами референта.

Реферат (с лат. *refereo* – докладываю, сообщаю) – это краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, включающий обзор соответствующих информационных источников. Реферат предполагает самостоятельного научного исследования и требует определения позиции автора.

Различают два основных вида рефератов:

1. Информативный реферат (реферат-конспект).
2. Индикативный реферат (реферат-резюме).

Информативный реферат содержит в обобщенном виде все основные положения оригинала, сведения о методике исследования, использовании оборудования и сфере применения. Наиболее распространенной формой является информативный реферат.

В индикативном реферате приводятся не все положения, а лишь только те, которые тесно связаны с темой реферируемого документа.

Рефераты, составленные по одному источнику, называются монографическими. Рефераты, составленные по нескольким источникам на одну тему, являются обзорными.

Источники для реферата. Источниками для реферата являются книги, учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи, патенты, справочники, а также материалы научных конференций, семинаров и симпозиумов.

Структура реферата. Реферат должен включать следующие пункты:

Титульный лист

Содержание (с указанием начальных страниц)

Введение

Введение является визитной карточкой реферативной работы. В содержании введения необходимо показать актуальность написания данного реферата, степень разработанности темы в информационных источниках. Заканчивается введение постановкой цели и методами, которые планируется использовать для написания реферата. Среди методов можно выделить: участие в научной конференции, реферативный поиск публикаций по заявленной теме, перевод англоязычных статей, изучение учебной литературы и т.д. Объем введения не больше 1 страницы.

Основное содержание

Основная часть реферата традиционно представляется несколькими разделами, логично выстроенными в работе. Основная часть реферата – это своеобразное «ядро» исследования или информационного поиска. Именно в основной части работы всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема.

Заключение

В заключении реферата должны содержаться основные результаты проведенного поискового исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Объем заключения – 1 страница.

Список литературы

Ссылки на используемую литературу указываются в квадратных скобках по тексту по мере упоминания источника (например, [1]). Таким образом, первый упомянутый источник будет стоять под номером 1. Сам список использованных источников помещается в конце реферата, при этом источники нумеруются в сплошном порядке. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

Объем реферата. Рекомендуемый объем реферата составляет до 10 страниц.

Приложение

При необходимости реферат может включать приложения, куда помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.).

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования).

Цитированная информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими

цифрами.

II. Выполнение заданий, которые так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций – умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д. Некоторые задания требуют пояснения:

1. Прокомментировать высказывание, т.е. объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.
2. Сравнить, т.е. выявить сходство и различие позиций, образов, понятий по определенным признакам.
3. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа, т.е. привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.
4. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ, т.е.:
 - а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения;
 - б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные и т.д.
5. Провести анализ, т.е. разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.
6. Кратко изложить идею, концепцию, теорию, т.е. используя материал изучаемого художественного произведения и другой литературы, сформулировать основные положения рассматриваемого.
7. Дать характеристику, охарактеризовать явления, т.е. назвать существенные, необходимые признаки какого-либо образа, явления и выявить особенности.
8. Изобразить схематически, т.е. раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Аналитическая задача. Выполнение аналитических задач, связанных с составлением структурно-логических схем, направлено на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Решение аналитических задач на доказательство и сравнение способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Выполнять такого рода задания надо также в соответствии с определенными алгоритмами.

Практические рекомендации по решению аналитических задач:

1. Дать определение того, что надо доказать.
2. Выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства.
3. Найти (согласно этим направлениям) конкретные аргументы доказательства.
4. Подтвердить найденное примером.

Сравнительно-сопоставительный анализ связан с составлением сравнительных таблиц и схем и направлен на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Поиск доказательств способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Однако при решении конкретных задач на доказательство можно использовать следующий алгоритм:

- 1) дать определение того, что надо доказать;
- 2) выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства;
- 3) найти согласно этим направлениям конкретные аргумента доказательства.

Если требуется решить задачу на сравнение, то можно использовать такой алгоритм:

- 1) дать определение того, что сравнивается;
- 2) выделить, исходя из определения, параметры сравнения;
- 3) установить общее и различия между тем, что сравнивается.

Методические указания для подготовки к тестированию

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опуск сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала.

Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя

во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации

Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п. Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
- разработка структуры презентации;
- создание презентации в PowerPoint;
- согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в PowerPoint. На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
- время выступления должно быть соотносимо с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по дисциплине «Налоговый менеджмент в организации» являются зачет. Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведенных на изучение соответствующей дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для заочной формы по дисциплине проводится в зимнюю сессию, включая в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины. Вопросы к зачету доводятся до сведения обучающихся заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

На ответ обучающихся по каждому вопросу отводится, как правило, 3-5 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено». Перечень вопросов к зачету, критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.