

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 06.09.2023 16:14:47
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA"**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ИДНК

_____ Т.С. Ледович

31.03.2023 г.

Исследование систем управления в организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра Экономики и управления	
Учебный план	38.03.02_Менеджмент_год набора 2023_ОФО.plx Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) "Менеджмент организации"	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 5
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	42,7	
часов на контроль	27	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	18 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Консультации	2	2	2	2
Промежуточная аттестация	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	38,3	38,3	38,3	38,3
Сам. работа	42,7	42,7	42,7	42,7
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Исследование систем управления в организации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2023 протокол № 7.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целями освоения дисциплины «Исследование систем управления в организации» являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций ПК-4, ПК-5: формулирует методологию и практику проведения аналитических исследований социальных процессов и явлений, а также источников информации об основных социально-экономических процессах в сфере управления социальными коммуникациями и рекламной деятельности, способен осуществлять руководство проведением экономических исследований систем управления и результатов финансово-хозяйственной деятельности организации или структурного подразделения организации в целях обоснования внедрения инноваций, новых технологий, разработка предложений по совершенствованию управления инновационной деятельностью организации.
1.2	
1.3	Задачи изучения дисциплины:
1.4	- изучение объектов и целей управления системами;
1.5	- изучение типов структур систем управления и методов организации управления;
1.6	- приобретение знаний по системному анализу различных видов систем управления;
1.7	- формирование навыков использования методов логистики, социологического исследования, факторного анализа, прогнозирования, экспертных оценок для исследования и диагностики прикладных систем управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория менеджмента
2.1.2	История менеджмента
2.1.3	Управление рисками
2.1.4	Коммуникационный менеджмент
2.1.5	Коммерческая деятельность
2.1.6	Основы бизнеса
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление человеческими ресурсами
2.2.2	Методы принятия управленческих решений
2.2.3	Стратегический менеджмент
2.2.4	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.5	Информационные системы в маркетинге
2.2.6	Программное обеспечение информации бизнеса
2.2.7	Рекламный менеджмент
2.2.8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР
2.2.9	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-4.3: Оценивает явления и процессы, происходящие в деятельности организации и ее подразделений	
Знать:	
Уровень 1	основы методологии и практики проведения аналитических исследований социальных процессов и явлений, а также источников информации об основных социально-экономических процессах в сфере управления социальными коммуникациями и рекламной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	оценивать явления и процессы, происходящие в деятельности организации и ее подразделений
Владеть:	
Уровень 1	методологией и практикой проведения аналитических исследований социальных процессов и явлений, а также источников информации об основных социально-экономических процессах в сфере управления социальными коммуникациями и рекламной деятельности

ПК-5.2: Определяет и обосновывает применение методов управления при проведении экономических исследований, осуществляет организацию аналитической деятельности сотрудников с ориентацией на эффективное выполнение экономических исследований финансово - хозяйственной деятельности организации или ее структурного подразделения	
Знать:	

Уровень 1	методы управления при проведении экономических исследований, основные термины и понятия экономических исследований финансово - хозяйственной деятельности организации или ее структурного подразделения
Уметь:	
Уровень 1	применять методы управления при проведении экономических исследований, осуществлять организацию аналитической деятельности сотрудников с ориентацией на эффективное выполнение экономических исследований финансово - хозяйственной деятельности организации или ее структурного подразделения
Владеть:	
Уровень 1	методами управления при проведении экономических исследований, основные термины и понятия экономических исследований финансово - хозяйственной деятельности организации или ее структурного подразделения

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы методологии и практики проведения аналитических исследований социальных процессов и явлений, а также источников информации об основных социально-экономических процессах в сфере управления социальными коммуникациями и рекламной деятельности
3.1.2	методы управления при проведении экономических исследований, основные термины и понятия экономических исследований финансово - хозяйственной деятельности организации или ее структурного подразделения
3.2	Уметь:
3.2.1	оценивать явления и процессы, происходящие в деятельности организации и ее подразделений
3.2.2	применять методы управления при проведении экономических исследований, осуществлять организацию аналитической деятельности сотрудников с ориентацией на эффективное выполнение экономических исследований финансово - хозяйственной деятельности организации или ее структурного подразделения
3.3	Владеть:
3.3.1	методологией и практикой проведения аналитических исследований социальных процессов и явлений, а также источников информации об основных социально-экономических процессах в сфере управления социальными коммуникациями и рекламной деятельности
3.3.2	методами управления при проведении экономических исследований, основные термины и понятия экономических исследований финансово - хозяйственной деятельности организации или ее структурного подразделения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Знания Умения Владения /Формы текущего контроля успеваемости
	Раздел 1. Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека						
1.1	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека /Лек/	5	2	ПК-4.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	Понятие объекта и субъекта управления. Общая схема управления предприятием.
1.2	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека /Пр/	5	2	ПК-4.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	1.Понятие объекта и субъекта управления. 2.Общая схема управления предприятием.
1.3	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека /Ср/	5	5	ПК-4.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и

	Раздел 2. Методологические положения исследования систем управления						
2.1	Методологические положения исследования систем управления /Лек/	5	2	ПК-4.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	Сущность методологии исследования систем управления. Сущность общей
2.2	Методологические положения исследования систем управления /Пр/	5	2	ПК-4.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	1.Сущность методологии исследования систем управления. 2.Сущность общей
2.3	Методологические положения исследования систем управления /Ср/	5	5	ПК-4.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и
	Раздел 3. Системный анализ в исследовании управления организации						
3.1	Системный анализ в исследовании управления организации /Лек/	5	2	ПК-4.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	Понятие и сущность системного анализа. Характеристика работ при проведении
3.2	Системный анализ в исследовании управления организации /Пр/	5	2	ПК-4.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	1.Понятие и сущность системного анализа. 2.Характеристика работ при проведении
3.3	Системный анализ в исследовании управления организации /Ср/	5	5	ПК-4.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и
	Раздел 4. Методы исследования систем управления в организации						
4.1	Методы исследования систем управления в организации /Лек/	5	2	ПК-4.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	Классификация методов исследования систем управления. Состав и характеристика
4.2	Методы исследования систем управления в организации /Пр/	5	2	ПК-4.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	1.Классификация методов исследования систем управления. 2.Состав и характеристика

4.3	Методы исследования систем управления в организации /Ср/	5	5	ПК-4.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и
Раздел 5. Социологические исследования систем управления							
5.1	Социологические исследования систем управления /Лек/	5	2	ПК-4.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	Виды социологических исследований. Процедуры и организация социологическ
5.2	Социологические исследования систем управления /Пр/	5	2	ПК-4.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	1.Виды социологическ их исследований. 2.Процедуры и организация социологическ
5.3	Социологические исследования систем управления /Ср/	5	5	ПК-4.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и
Раздел 6. Моделирование системы управления в организации							
6.1	Моделирование системы управления в организации /Лек/	5	2	ПК-4.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	Типы моделей и ситуации их применения. Основные этапы моделирования (постановка задачи).
6.2	Моделирование системы управления в организации /Пр/	5	2	ПК-4.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	1.Типы моделей и ситуации их применения. 2.Основные этапы моделирования (постановка
6.3	Моделирование системы управления в организации /Ср/	5	5	ПК-4.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и
Раздел 7. Экспериментирование в исследовании систем управления							
7.1	Экспериментирование в исследовании систем управления /Лек/	5	2	ПК-4.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	Методология и организация экспертных оценок. Характеристик а состава и требований к

7.2	Экспериментирование в исследовании систем управления /Пр/	5	2	ПК-4.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	1.Методология и организация экспертных оценок. 2.Характеристика состава и требований к
7.3	Экспериментирование в исследовании систем управления /Ср/	5	5	ПК-4.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и
	Раздел 8. Методы исследования и проектирования целей и функций управления. Метод анализа иерархий в организации						
8.1	Методы исследования и проектирования целей и функций управления. Метод анализа иерархий в организации /Лек/	5	2	ПК-4.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	Сущность глобальной цели и цели функционирования. Процесс формирования состава
8.2	Методы исследования и проектирования целей и функций управления. Метод анализа иерархий в организации /Пр/	5	2	ПК-4.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	1.Сущность глобальной цели и цели функционирования. 2.Процесс формирования
8.3	Методы исследования и проектирования целей и функций управления. Метод анализа иерархий в организации /Ср/	5	4	ПК-4.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и
	Раздел 9. Исследование и проектирование организационных структур управления и систем принятия решений						
9.1	Исследование и проектирование организационных структур управления и систем принятия решений /Лек/	5	2	ПК-4.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	Понятие и сущность статике и «динамики» системы управления. Факторы учета
9.2	Исследование и проектирование организационных структур управления и систем принятия решений /Пр/	5	2	ПК-4.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	1.Понятие и сущность статике и «динамики» системы управления. 2. Факторы
9.3	Исследование и проектирование организационных структур управления и систем принятия решений /Ср/	5	3,7	ПК-4.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и
	Раздел 10. Экзамен						

10.1	Промежуточная аттестация /ПА/	5	0,3	ПК-4.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	
10.2	Групповая консультация /Конс/	5	2	ПК-4.3 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

Задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Перечень контрольных вопросов для подготовки к устному опрос

1. Какие основные методы управления применяются при проведении экономических исследований и при осуществлении организации аналитической деятельности сотрудников с ориентацией на эффективное выполнение экономических исследований финансово - хозяйственной деятельности организации или ее структурного подразделения
2. Понятие объекта и субъекта управления.
3. Общая схема управления предприятием.
4. Исследование системы управления: цель, содержание и основные направления.
5. Классификация видов и основных методов исследований.
6. Требования, предъявляемые к системе управления как объекту исследования
7. Сущность методологии исследования систем управления.
8. Сущность общей концепции исследования систем управления.
9. Значение для анализа и проектирования организации общей концепции.
10. Основные этапы общей концепции системы управления.
11. Значение для проведения исследований основных характеристик предприятия: процесса управления, цели организации, функции управления, управленческих решений, организационной структуры.
12. Понятие и сущность системного анализа.
13. Характеристика работ при проведении анализа организации.
14. Основные подходы в системном анализе и их характеристика.
15. Основные принципы системного анализа.
16. Классификация методов исследования систем управления.
17. Состав и характеристика экспертных методов исследования.
18. Состав методов формализованного представления систем и их особенности.
19. Виды социологических исследований.
20. Процедуры и организация социологических исследований.
21. Методы наблюдения и анализ документов в социологическом исследовании.
22. Проведение социологических исследований
23. Требования к вопросам, содержанию вопросов.
24. Типы моделей и ситуации их применения.
25. Основные этапы моделирования (постановка задачи).
26. Построение модели, проверка модели на достоверность.
27. Применение и обновление модели.
28. Проверка модели на адекватность

3.3. Перечень практических заданий

Практическое задание 1

Определите объект исследования исходя из предложенного отрывка: «В январе-марте с поправкой на сезонно-календарные факторы индекс промышленного производства Росстата рос со средним темпом 6,3 % 24 годовых, что примерно соответствует среднегодовому показателю 2007, но выше, чем в его последнем и предпоследнем кварталах. Ускорение промышленного производства в первом квартале связано исключительно с обрабатывающими отраслями, чей среднемесячный рост может быть оценен в 9,5 % годовых – самый высокий показатель с начала 2007 года.

Увеличились темпы выпуска стальных строительных конструкций и продукции инвестиционного машиностроения, также неплохая динамика на пике ценовой конъюнктуры у продовольствия. А вот объем добычи полезных ископаемых в целом, в том числе нефти, упал. Объемы электро-, газо- и водоснабжения – по всей вероятности, из-за теплой зимы – также были несколько ниже, чем характерно для начала года».

Варианты ответов:

- а) динамика изменения объемов промышленного производства в отраслевом разрезе;
- б) индекс промышленного производства;
- в) причины роста объемов промышленного производства в первом квартале 2007 года по сравнению с тем же периодом 2007 года;
- г) структура промышленного производства в России.

Практическое задание 2

Определите объект и предмет исследования исходя из имеющихся сведений относительно исследования: Целью исследования является уточнение и развитие социологической концепции города и исследование на ее основе тенденций развития современного российского города.

Достижение поставленной цели потребовало постановки и решения следующих теоретических и практических задач:

- определение теоретико-методологических основ исследования города как социального феномена; анализ специфики урбанизационных процессов в России;
- определение теоретико-методологических основ исследования города как процесса;
- исследование социологического понятия "система" применительно к городу, определение сущности и содержания феномена "социальная система";
- разработка методики комплексного исследования текущего состояния городских процессов;
- изучение особенности восприятия городскими жителями функционирования и состояния различных сфер городской среды;
- выявление субъективных и объективных факторов состояния и динамики процессов, развивающихся в городской среде;
- анализ поля проблем современного города;
- попытка представить целостную концепцию жизненного пространства города. Гипотеза исследования: Основная теоретическая гипотеза нашего исследования заключается в следующем: мы считаем, что процесс современного градообразования относится к классу процессов, типичных для социального творчества, в связи с этим в условиях трансформации особую значимость приобретает социальная составляющая в структуре города.

Практическое задание 3

Подумайте, какие методы сбора и анализа данных следует использовать для исследования следующей ситуации:

«Представленный крупной консалтинговой фирмой отчет о проведенном в регионе исследовании рынка банковских услуг показал, что пластиковые карточки пользуются наименьшей популярностью в регионе и доля этого сегмента рынка не превышает 7%».

Практическое задание 4

Приведите примеры следственных и ситуационных организационных патологий, встречающихся на российских предприятиях. Выберите конкретную ситуацию и предложите собственные схемы по устранению организационных патологий посредством симптоматических и радикальных решений.

Практическое задание 5

Проанализируйте следующую ситуацию. Фирма ЗАО «Астрален» по своей организационно-правовой форме является малым предприятием, основанным в 2000 г., вся деятельность осуществляется на законной основе. Основным полем деятельности фирмы является осуществление международной торговли, в частности – экспорта легкого цемента для изготовления сверхлегких бетонов. Данная продукция закупается фирмой у постоянного поставщика ЗАО «Астрин».

Областью и направлением деятельности фирмы является исследование международных рынков, привлечение потенциальных покупателей экспортной продукции и, как итог, заключение договоров на экспорт продукции. Фирма экспортирует продукт, уникальный по своим характеристикам. Экспортируемый легкий цемент обладает высокими изоляционными свойствами, высокой тепло- и электропроводностью. Основным же отличительным свойством является то, что производимый на его основе сверхлегкий бетон обладает плотностью меньше плотности воды. Однако стоимость данной продукции довольно высока и, как следствие, легкие цементы ориентированы на зарубежные рынки. Область применения данной продукции очень широка, наиболее существенны ее преимущества в кораблестроении, благодаря выше указанным характеристикам.

Фирма ЗАО «Астрален» за свой небольшой срок деятельности уже успела многого достигнуть, а именно: занять прочную позицию экспортера на рынок Германии, занимая 70% рынка данной отрасли; наметились тенденции к сотрудничеству с Корейскими фирмами; Руководитель фирмы был приглашен на конференцию в США, где выступил с докладом о продукции ЗАО «Астрален»; Стратегической целью фирма ставит выход в лидеры данного сегмента рынка в Европе и США. Задание. Постройте «дерево целей» по целевому и по ресурсному подходам

Практическое задание 6

Дайте характеристику проектным и матричным структурам управления. Какие преимущества и эффективность организация получает в результате их функционирования

Практическое задание 8

Выберите один из процессов деятельности любой организации. Проанализируйте его с точки зрения различных классификаций и представьте в виде схемы с использованием методологии IDEF0.

Практическое задание 9

Проанализируйте организационную структуру любой организации Республики Мордовия или России по следующим показателям: Общее количество уровней управления; Количество подразделений; Количество уровней различных подразделений; Численность работников; Затраты на управление; Удельный вес управленцев в общей численности работников; Существующие средние нормы управляемости (среднее количество подчиненных на одного руководителя). Рассчитайте показатели, характеризующие структуры: сложность, коэффициент структурной напряженности, уровень специализации, коэффициент централизации.

3.4 Перечень контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации

Экзамен - 5 семестр ОФО, 6 семестр – ОЗФО, 3 курс - ЗФО

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся: формулирует методологию и практику проведения аналитических исследований социальных процессов и явлений, а также источников информации об основных социально-экономических процессах в сфере управления социальными коммуникациями и рекламной деятельности, оценивает явления и процессы, происходящие в деятельности организации и ее подразделений, способен осуществлять руководство проведением экономических исследований систем управления и результатов финансово-хозяйственной деятельности организации или структурного подразделения организации в целях обоснования внедрения инноваций, новых технологий, разработка предложений по совершенствованию управления инновационной деятельностью организации, определяет и обосновывает применение методов управления при проведении экономических исследований, осуществляет организацию аналитической деятельности сотрудников с ориентацией на эффективное выполнение экономических исследований финансово - хозяйственной деятельности организации или ее структурного подразделения.

1. Какие основные методы управления применяются при проведении экономических исследований и при осуществляет организацию аналитической деятельности сотрудников с ориентацией на эффективное выполнение экономических исследований финансово - хозяйственной деятельности организации или ее структурного подразделения
2. Понятие исследования
3. Типология исследований
4. Характеристики исследования
5. Исследования в практике управления
6. Сущность и содержание исследования
7. Объекты и субъекты исследования
8. Особенности системы управления как объекта исследования
9. Состав и характеристика подсистем управления
10. Направления совершенствования систем управления
11. Конкретно-реальное и предметно-методологическое содержание понятия «система»
12. Система управления как объект исследования
13. Основные принципы системного подхода
14. Принцип вероятностных оценок
15. Состав и классификация специфических методов исследования систем управления
16. Методы изучения документов
17. Методы социологических исследований управления
18. Метод экспериментирования «деловая игра»
19. Методы тестирования
20. Методы экспертных оценок и SWOT-анализа в исследовании систем управления
21. Метод исследования взаимодействия факторов
22. Понятие и сущность тестов
23. Виды тестов и сфера их применения на предприятии
24. Критерии качества тестов
25. Моделирование системы управления
26. Понятие и виды экспериментов в ИСУ
27. Социально-экономический эксперимент как инструмент поиска новых средств достижения поставленных целей
28. Социологические исследования и тестирование в управлении
29. Метод исследования и проектирования целей и функций управления
30. Метод анализа иерархий
31. Исследование и проектирование структур управления
32. Исследование и проектирование управленческих решений

3.5 Тесты для промежуточной аттестации

Выполнение тестовых заданий предполагает то, что обучающийся: формулирует методологию и практику проведения аналитических исследований социальных процессов и явлений, а также источников информации об основных социально-экономических процессах в сфере управления социальными коммуникациями и рекламной деятельности, оценивает явления и процессы, происходящие в деятельности организации и ее подразделений, способен осуществлять руководство проведением экономических исследований систем управления и результатов финансово-хозяйственной деятельности организации или структурного подразделения организации в целях обоснования внедрения инноваций, новых технологий, разработка предложений по совершенствованию управления инновационной деятельностью организации, определяет и обосновывает применение методов управления при проведении экономических исследований, осуществляет организацию аналитической деятельности сотрудников с ориентацией на эффективное выполнение экономических исследований

финансово - хозяйственной деятельности организации или ее структурного подразделения.

1. Исследование – это

- а) процесс изучения какого-либо объекта и получения новых знаний;
- б) вид познавательной деятельности отдельного человека или группы, коллектива исследователей;
- в) вид деятельности, позволяющий изучить и оценить сущность, особенности и тенденции развития явлений;
- г) вид познавательной деятельности, позволяющий изыскать возможности использования знаний;

2. К основополагающим характеристикам, определяющим направленность и результаты исследования, относится:

- а) потребность в исследовании и его методология;
- б) цель исследования, его объект и предмет; результаты исследования
- в) потребность в исследовании; его цель, объект и предмет; методология, вид исследования, ресурсы; результаты исследования;
- г) методология исследования и его ресурсы;

3. Цель исследования - это

- а) определенное будущее состояние предмета исследования;
- б) тождественность будущего результата исследования;
- в) эффективный инструмент исследования;
- г) желаемый новый исследовательский результат состояния предмета определенного объекта исследования, выраженный качественно и (или) количественно, преимущественно с указанием сроков его достижения, исполнителей и ресурсов.

4. Внутренняя среда объекта исследования характеризуется следующим составом элементов:

- а) ресурсных, организационных, результатов функционирования объекта;
- б) организационных, ресурсных, информационных;
- в) организационных, информационных, методологических;
- г) ресурсных, информационных, организационных, методологических;

5. Внешняя среда объекта исследования включает:

- а) всех субъектов микросреды предприятия;
- б) всех субъектов макросреды предприятия;
- в) окружение исследуемого объекта, т.е. все то, что не входит непосредственно в него, но с ним взаимодействует и на него влияет;
- г) только те предприятия, которые оказывают непосредственное влияние на деятельность объекта исследования;

6. Целью исследования может быть:

- а) создание новой концепции, разработка концепции разрешения комплекса проблем, разработка концепции новой теории и т.п.;
- б) создание новой концепции развития объекта исследования;
- в) разработка концепции разрешения комплекса проблем или новой теории;
- г) создание условий развития объекта исследования;

7. Концепция исследования системы управления - это

- а) формулирование процессов, происходящих в комплексе управленческих однородных проблем;
- б) комплекс основополагающих взглядов, идей, принципов, подходов и механизмов разрешения совокупности проблем управления, проявляющихся в изучаемой системе;
- в) система основных положений деятельности объекта исследования;
- г) комплекс задач, определяющих подход к исследовательской работе и организации ее проведения;

8. Гипотеза - это

- а) достаточно доказанное объяснение новых явлений и событий, не требующих экспериментальной проверки;
- б) категоричное объяснение причинно-следственных связей исследуемого объекта;
- в) форма перехода от изученных фактов к законам и закономерностям;
- г) научное предварительное недостаточно доказанное объяснение новых явлений и событий, требующее в последующем экспериментальной проверки;

9. Процесс формирования и развития гипотез можно подразделить на несколько стадий:

- а) аналитическая и формирующая;
- б) аналитическая, подготовительная, процессная, заключительная;
- в) подготовительная; формирующая, экспериментальная;
- г) подготовительная, процессная, заключительная;

10. При подтверждении гипотеза в ряде случаев может приобрести статус:

- а) теории
- б) эксперимента;
- в) метода;
- г) процесса.

11. Система – это:
- а) последовательная деятельность элементов организации;
 - б) совокупность невязанных элементов, функционирующих между собой;
 - в) влияние элементов более высокого порядка на элементы более низкого порядка;
 - г) совокупность целостных упорядоченных взаимосвязанных элементов и подсистем, взаимодействующих между собой и участвующих в том или ином виде в процессе функционирования по обеспечению своего предназначения и достижению какой-либо цели.
12. По способу образования системы классифицируются на:
- а) изолированные, закрытые, открытые;
 - б) естественные, искусственные;
 - в) краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные;
 - г) централизованные, децентрализованные.
13. По изменчивости во времени системы классифицируются на:
- а) централизованные, децентрализованные;
 - б) краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные;
 - в) естественные, искусственные;
 - г) статические, динамические.
14. Синергетическая связь при совместном функционировании отдельных элементов системы обеспечивает:
- а) общий эффект системы, равный сумме эффектов этих же элементов, действующих независимо
 - б) уменьшение общего эффекта до величины большей, чем сумма эффектов этих же элементов, действующих независимо
 - в) прямую и обратную связь элементов системы;
 - г) увеличение общего эффекта до величины большей, чем сумма эффектов этих же элементов, действующих независимо.
15. По пространственному признаку функциональные связи в организации делятся на:
- а) горизонтальные, вертикальные, диагональные;
 - б) прямые и обратные;
 - в) односторонние и многосторонние;
 - г) основные, вспомогательные и обслуживающие.
16. К основным подходам к исследованию объектов не относится:
- а) диалектический;
 - б) рефлексивный;
 - в) функциональный;
 - г) факторный.
17. Процессный подход рассматривает управленческую деятельность как:
- а) единство и борьбу противоположностей;
 - б) переход количества управленческих решений в качество;
 - в) непрерывное выполнение комплекса определенных взаимосвязанных между собой видов деятельности и общих функций управления;
 - г) оперативное изучение сложившейся ситуации и проведение исследовательских работ на основе использования преимущественно типовых процедур исследования.
18. Ситуационный подход к исследованию систем управления заключается:
- а) в последовательном, параллельном и последовательно-параллельном исследовании систем управления;
 - б) в оперативном изучении сложившейся ситуации и проведении исследовательских работ на основе использования преимущественно типовых процедур исследования;
 - в) в приоритетности исследования внешней среды организации;
 - г) в выявлении многообразия свойств и связей системы.
19. Сущность функционального подхода к исследованию систем управления состоит:
- а) в рассмотрении системы управления или её составляющих элементов только с позиции внешней среды;
 - б) в проведении исследовательских работ на основе использования типовых процедур;
 - в) в выявлении многообразия свойств и связей системы;
 - г) в формировании познавательного процесса в большей части на безусловных рефлексках.
20. К теоретическим методам исследования систем управления не относится следующий метод:
- а) метод линейного программирования;
 - б) метод точечной интерполяции;
 - в) метод Монте-Карло;
 - г) метод «дерева целей».
21. К логико-интуитивным методам исследования систем управления не относится следующий метод:
- а) метод тестирования;
 - б) матричный метод Бостонской консультативной группы;

- в) метод Монте-Карло;
г) метод «дерева целей».
22. Усреднение различными способами мнений специалистов-экспертов по рассматриваемым вопросам предлагает использовать следующий метод:
а) метод интуитивный;
б) метод экспертный;
в) метод «дерева» целей;
г) метод творческих совещаний.
23. Расчетный численный способ решения исследовательских задач математического характера на основе моделирования случайных величин и формализованного описания неопределенности предлагает использовать следующий метод:
а) метод точечной интерполяции;
б) метод Монте-Карло;
в) метод моделирования;
г) графический метод.
24. Назовите метод анализа стратегического положения предприятия на основе оценки его сильных и слабых сторон, возможностей и угроз ему:
а) метод «Дельфи»;
б) метод ССВУ;
в) метод «дерева» целей;
г) квалиметрический метод.
25. На основе двух координат показателей – темпа роста объемов спроса в отрасли и относительной доли рынка стоит следующий метод:
а) матричный метод БКГ;
б) метод аудита;
в) параметрический метод;
г) квалиметрический метод.
26. К методам творческих совещаний не относится следующий метод:
а) «мозговой» атаки;
б) морфологического анализа;
в) метод сопоставления;
г) деловые игры.
27. К эмпирическим методам исследования систем управления относятся методы:
а) наблюдения, сравнения, измерений, эксперимента;
б) матричный БКГ, аудита, деловых игр;
в) параметрический, квалиметрический, моделирования;
г) графический, метод «Монте-Карло», метод точечной интерполяции.
28. На изучении документации на письменных или машинных носителях, имеющих непосредственно в исследуемой системе управления базируется метод:
а) сравнения;
б) анкетирования;
в) изучения документации;
г) эксперимента.
29. Этот метод заключается в выделении из множества изучаемых факторов, влияющих на изучаемый объект, меньшего их числа, но отражающих более существенные свойства исследуемого явления.
а) метод факторного анализа;
б) метод функционально-стоимостного анализа;
в) параметрический метод;
г) метод системного анализа и синтеза.
30. Соединением разнообразных методологических, организационных, психологических, технологических приемов исследования выступают следующие методы:
а) дифференцированные;
б) методы систематического поиска;
в) диверсифицированные;
г) методы интуитивного поиска.
31. Установление наличия и степени проявления той или иной характеристики системы управления – это определение:
а) оценки;
б) эффективности;
в) соответствия;

- г) нормативного регулирования.
32. К принципам оценивания не относится принцип:
- а) критериальной определенности;
 - б) научности;
 - в) дополнения;
 - г) целевого назначения.
33. По времени виды оценок подразделяются на:
- а) точные и приближительные;
 - б) тестовые и экспертные;
 - в) эпизодические и периодические;
 - г) статистические и нестатистические.
34. Требования размерности, валидности, измеряемости, системности, фактологичности, практичности и т.д. относятся к:
- а) методам оценки;
 - б) показателям оценки;
 - в) функциям оценки;
 - г) характеристикам оценки.
35. Показатели исследования по способу отражения подразделяются на:
- а) универсальные и узкоспециализированные;
 - б) регламентные, нормативные, инструктивно-информационные;
 - в) количественные и качественные;
 - г) простые и сложные.
36. Экономическая эффективность исследования - это:
- а) соотношение показателей полученных экономических результатов исследовательских работ и затрат на его проведение;
 - б) научный результат проведения исследовательских работ, определяемый в виде прибавочных новых знаний;
 - в) результат, разница между результатом и затратами усилий или ресурсов на их достижение;
 - г) финансовый результат работы объекта исследования.
37. Креативное образование - это:
- а) образование, ориентированное на развитие адаптационных способностей человека;
 - б) образование, ориентированное на развитие профессиональных способностей человека;
 - в) образование, направленное на развитие общечеловеческих способностей человека;
 - г) образование, ориентированное на развитие творческих способностей человека, на закрепление в его профессиональном сознании установки на инновации, включающее анализ проблем и вариантов деятельности.
38. К признакам креативного образования не относится следующий признак:
- а) системологическое построение образовательного процесса;
 - б) технология образовательного процесса;
 - в) единый метод получения знаний;
 - г) достаточная фундаментальная подготовка.
39. К факторам технологии креативного образования не относится:
- а) последовательность накопления креативного потенциала;
 - б) функции креативного образования;
 - в) креативный потенциал преподавателей;
 - г) методы креативного образования.
40. К приемам креативного образования не относится:
- а) прием фантастической аналогии;
 - б) прием парадокса;
 - в) прием установления соответствия;
 - г) прием синергии.
41. Программа исследования систем управления - это
- а) комплекс основополагающих положений проведения исследовательских работ, определяющих цели, задачи, объект, предмет, используемые ресурсы, а также предполагаемые результаты исследования и условия его проведения;
 - б) перечень задач, стоящих перед исследователем в процессе исследования;
 - в) группа показателей, которые необходимо определить в процессе исследования;
 - г) проект развития объекта исследования.
42. К принципам разработки планов исследования относятся следующие:
- а) непрерывность, гибкость, конкретность, адресность, трудоемкость, контролируемость;
 - б) последовательность, зависимость, взаимозаменяемость, функциональность;
 - в) предсказуемость, значительность, предметность, ответственность;

г) бессистемность, единоначалия, централизации принятия решений, контролируемость.

43. Выделяют следующие основные требования к бизнес-плану:

- а) взаимодополняемость разделов, последовательность, прогнозируемость;
- б) достоверность, своевременность, достаточность, понятность и доступность для восприятия;
- в) значительность, сложность, своевременность;
- г) системность, контролируемость, убедительность аргументации.

44. Организация исследования систем управления - это:

- а) комплекс методов по упорядочению ведения исследовательской деятельности и созданию благоприятных условий для достижения определенной цели;
- б) совокупность форм, методов, руководств, методик, регламентов и работ по упорядочению ведения исследовательской деятельности по изучению данной системы и созданию благоприятных условий для достижения определенной цели;
- в) последовательность работ по упорядочению ведения исследовательской деятельности по изучению какой-либо системы и созданию благоприятных условий для достижения заданной цели;
- г) определение руководителей ведения исследовательской деятельности по изучению данной системы и созданию благоприятных условий для достижения определенной цели.

45. Определение: «специальный вид деятельности, заключающийся в исследовании, разработке и внедрении оргпроектов создания и совершенствования элементов, подсистем и системы управления в целом на основе новых результатов с целью повышения эффективности их функционирования» относится к:

- а) бизнес-планированию;
- б) оргпланированию;
- в) оргпроектированию;
- г) оргпроизводству.

46. Определение: «установление и изучение признаков, характеристик, факторов, характеризующих состояние объекта с целью выявления возможных отклонений, причин их появления и предотвращения основных нарушений в его нормальном функционировании» относится к:

- а) оргпланированию;
- б) диагностике;
- в) оргпроектированию;
- г) оргконтролю.

47. Специальная диагностика системы управления имеет следующие признаки:

- а) распространяется на всю систему управления, проводится в виде экспресс и полномасштабного диагностирования;
- б) основное диагностирование всей системы управления, в ходе которого принимаются обоснованные решения по уточнению и направлению разрешения проблемы;
- в) является предварительной, осуществляется с целью определения основных проблем, узких мест в системе и составления важнейших дальнейших направлений работ по совершенствованию;
- г) относится к одной из составных частей системы управления, может быть предварительной и основной.

48. При проведении диагностики данные методы не используются:

- а) методы оценки сбора информации;
- б) методы анализа собранной информации;
- в) методы сбора информации для диагностики;
- г) методы определения приоритетов проблем.

49. По периоду проведения социологические исследования классифицируются на:

- а) ретроспективные, реально-временные, прогнозы;
- б) внутренние, внешние;
- в) экспресс, краткосрочные, долгосрочные;
- г) пилотажные, описательные, аналитические.

50. Социально-экономическое экспериментирование - это:

- а) разновидность эксперимента, представляющая собой реализацию естественно созданного социально-экономического процесса в системе управления;
- б) разновидность эксперимента, представляющая собой реализацию искусственно созданного социально-экономического процесса в системе управления;
- в) разновидность опроса, имеющая целью выяснить причины отклонения в развитии системы;
- г) разновидность опыта использования искусственных условий для развития естественной системы

5.2. Примерная тематика курсовых работ, рефератов (докладов)

3.2. Темы рефератов

Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся: формулирует методологию и практику проведения аналитических исследований социальных процессов и явлений, а также источников информации об основных социально-экономических процессах в сфере управления социальными коммуникациями и рекламной деятельности, оценивает

явления и процессы, происходящие в деятельности организации и ее подразделений, способен осуществлять руководство проведением экономических исследований систем управления и результатов финансово-хозяйственной деятельности организации или структурного подразделения организации в целях обоснования внедрения инноваций, новых технологий, разработка предложений по совершенствованию управления инновационной деятельностью организации, определяет и обосновывает применение методов управления при проведении экономических исследований, осуществляет организацию аналитической деятельности сотрудников с ориентацией на эффективное выполнение экономических исследований финансово - хозяйственной деятельности организации или ее структурного подразделения.

1. Основные методы управления применяются при проведении экономических исследований и при осуществлении организации аналитической деятельности сотрудников с ориентацией на эффективное выполнение экономических исследований финансово - хозяйственной деятельности организации или ее структурного подразделения
2. Исследование как составная часть менеджмента организации.
3. Характеристика исследования систем управления.
4. Системный анализ - конструктивное направление процессов управления.
5. Основные подходы в системном исследовании.
6. Методология и организация исследования систем управления.
7. Разработка концепции исследования систем управления.
8. Характеристика этапов проведения исследования.
9. Источники получения сведений о деятельности организации.
10. Структуризация методов исследования систем управления.
11. Методы, основанные на использовании знаний и интуиции специалистов.
12. Методы формализованного представления систем управления.
13. Методы исследования информационных потоков.
14. Типы системных представлений объекта.
15. Требования обеспечивающие условия эффективного уровня функционирования органов управления.
16. Исследование функциональных зон организации.
17. Программа системного анализа.
18. Цели и задачи системного анализа предприятия.
19. Факторы, способствующие и препятствующие повышению эффективности производства.
20. Системный подход в системном исследовании.
21. Ситуационный подход в системном исследовании.
22. Маркетинговый и инновационный подходы в системном исследовании.
23. Нормативный и поведенческий в системном управлении.
24. Методика проведения исследования систем управления.
25. Классификация целей управления.
26. Цели функциональных подсистем.
27. Этапы проектирования системы управления методом организационного моделирования.
28. Этапы и процедуры процесса принятия решений.
29. Исследование системы планирования предприятия
30. Исследование процесса выработки и принятия решения в организации
31. Исследование системы управления кадрами на предприятии
32. Исследование конфликтных ситуаций в организации
33. Исследование маркетинговой деятельности предприятия исследование системы управления производственным подразделением предприятия
34. Характеристики, уровни и составляющие научного исследования.
35. Информационные объекты изучения систем.

5.3. Описание критериев и шкалы оценивания

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемой компетенции Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции
Показатели оценивания (результаты обучения) Процедуры оценивания
(оценочные средства)

текущий контроль успеваемости промежуточная аттестация

ПК-4.Формулирует методологию и практику проведения аналитических исследований социальных процессов и явлений, а также источников информации об основных социально-экономических процессах в сфере управления социальными коммуникациями и рекламной деятельности ПК-4.3Оценивает явления и процессы, происходящие в деятельности организации и ее подразделений Знает: основы методологии и практики проведения аналитических исследований социальных процессов и явлений, а также источников информации об основных социально-экономических процессах в сфере управления социальными коммуникациями и рекламной деятельности Контрольные вопросы для устного опроса

Выполнения рефератов.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Умеет:оценивать явления и процессы, происходящие в деятельности организации и ее подразделений Практическое занятие к теме № 1-5.

Тестовые задания

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Владеет: методологией и практикой проведения аналитических исследований социальных процессов и явлений, а также источников информации об основных социально-экономических процессах в сфере управления социальными коммуникациями и рекламной деятельности Практическое занятие к теме № 2 -7.

Тестовые задания

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

ПК-4.Формулирует методологию и практику проведения аналитических исследований социальных процессов и явлений, а также источников информации об основных социально-экономических процессах в сфере управления социальными коммуникациями и рекламной деятельности ПК-5.2Определяет и обосновывает применение методов управления при проведении экономических исследований, осуществляет организацию аналитической деятельности сотрудников с ориентацией на эффективное выполнение экономических исследований финансово - хозяйственной деятельности организации или ее структурного подразделения Знает:методы управления при проведении экономических исследований, основные термины и понятия экономических исследований финансово - хозяйственной деятельности организации или ее структурного подразделения Контрольные вопросы для устного опроса Выполнения рефератов.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Умеет:применять методы управления при проведении экономических исследований, осуществлять организацию аналитической деятельности сотрудников с ориентацией на эффективное выполнение экономических исследований финансово - хозяйственной деятельности организации или ее структурного подразделения Практическое занятие к теме № 3 -7.

Тестовые задания

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Владеет: методами управления при проведении экономических исследований, основные термины и понятия экономических исследований финансово - хозяйственной деятельности организации или ее структурного подразделения Практическое занятие к теме № 4-8.

Тестовые задания

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства Организация деятельности обучающегося

Участие в дискуссии Дискуссия- оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.

Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Выполнение практических/творческих заданий Практические/творческие задания– письменная форма работы обучающегося, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем юриспруденции, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

По характеру выполняемых обучающимися заданий практические задания могут быть:

- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);
- практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения

практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);

- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Решение ситуационных задач Решение ситуационных задач – письменная форма работы обучающегося, предполагает выработку у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценка правильности решения задач, разбор результатов на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем (если выполнялась работа во внеаудиторное время): кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соотвествующего спора и обосновать со ссылками на научную литературу собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

При оценке решения задач анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения терминологии, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки материала.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить условия задачи и выделить среди них значимые фактические обстоятельства, затем определить проблематику, подлежащую решению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Защита реферата на заданную тему Реферат - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.

Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.

Обучающийся делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Устный опрос Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Защита контрольной работы Контрольная работа выполняется с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.

Критериями оценки контрольной работы являются:

- соответствие содержания теме работы (адекватность пунктов плана задачам контрольной работы, строгость подбора материала для обоснования доказательности суждений);

- полнота раскрытия вопросов варианта (раскрытие каждого вопроса плана, наличие теоретического и практического материала и т.п.);

- самостоятельность написания (умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи; излагать собственную точку зрения; делать выводы и обобщения);

- использование источников (наличие учебного, монографического материала, практики);

- соблюдение правил оформления, структуры работы, содержательных элементов (логичность, последовательность, ясность изложения; грамотность исследования профессиональных терминов; соответствие объему; наличие сносок, грамотность цитирования; наличие плана, введения, содержательной части, заключительной части и списка литературы)

- компетентность в области избранной темы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты контрольной работы).

Уровень знаний, умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

Выполнение тестовых заданий Тестовые задания – это средство или система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность; 3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации
 Экзамен (от лат. examen - испытание) - форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных обучающимся на практических занятиях. Фамилии обучающихся, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.
 Проведение экзамена может состоять из ответов на вопросы, указанные в билете. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки обучающегося, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.
 При подготовке к экзамену обучающиеся повторяют и дорабатывают материал дисциплины, которую они изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, осмысливают методологию предмета, его систему, выделяют в нем основное и главное, воспроизводят общую картину с тем, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины. Подготовку к экзамену следует начинать с первого дня изучения дисциплины. Как правило, на лекциях подчеркиваются наиболее важные и трудные вопросы или разделы дисциплины, требующие внимательного изучения и обдумывания. Не следует оставлять без внимания ни одного раздела дисциплины; если не удалось в чем-то разобраться самому, обязательно задать этот вопрос преподавателю на предэкзаменационной консультации. Очень полезно после проработки каждого раздела восстановить в памяти содержание изученного материала, кратко записав это на листе бумаги. Если этого не сделать, то большая часть материала останется не понятой, а лишь формально заученной, и при первом же вопросе экзаменатора обучающийся убедится в том, насколько поверхностно он усвоил материал.
 При подготовке к экзамену основное направление дают программа учебной дисциплины и конспект, которые указывают, что наиболее важно знать и уметь делать. Основной материал должен прорабатываться по учебнику (если такой имеется) и учебным пособиям, так как конспекта далеко недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть изучен в течение семестра, а перед экзаменом сосредоточьте внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением по памяти его краткого содержания в логической последовательности. На предэкзаменационной консультации обучающийся получает ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы и, следовательно, дорабатывается материал.

5.4. Формы аттестации успеваемости обучающегося

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка Критерии

Отлично Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых информационно – справочных систем; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Хорошо Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых информационно – справочных систем; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них.

Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; обучающийся частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя, или обучающийся отказался от ответа на вопрос.

Критерии и шкала оценки рефератов

Оценка Критерии

Отлично Выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Хорошо Выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии и шкала оценки практического задания**Оценка Критерии**

Отлично Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления; умения принимать значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Хорошо Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно аргументировано увязываются; ответы недостаточно четкие.

Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.

Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если задание, по существу, не выполнено.

Критерии и шкала оценки промежуточной аттестации – экзамена

Оценки на экзамене выставляется в четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Отлично выставляется обучающемуся, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Хорошо выставляется обучающемуся, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы;
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Удовлетворительно выставляется обучающемуся, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Неудовлетворительно выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов
- отказ от ответа или отсутствие ответа.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РИСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Алферова, Л. В.	Исследование систем управления : учебное пособие	Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л1.2	Мишин, В. М.	Исследование систем управления : учебник для вузов	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Волгина, С. В.	Исследование систем управления : учебное пособие	Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2015
Л2.2	Крылатков, П. П.	Исследование систем управления : учебное пособие	Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013
Л2.3		Исследование систем управления : методические указания к выполнению практических работ для студентов бакалавриата всех форм обучения по направлениям подготовки	Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурсы по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии -		
Э2	Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам-		
Э3	Энциклопедия маркетинга : статьи, книги -		
Э4	РосБизнесКонсалтинг (РБК) -		
Э5	Корпоративный менеджмент : аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий -		
Э6	Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал -		
Э7	Бухгалтерский учет и налоги -		
Э8	IE: Экономика. Институциональная экономика : отечественные и переводные материалы учебно-методического характера по экономической теории -		
Э9	Финансы.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации -		
Э10	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"		
Э11	Информационно-правовая система «Консультант +»		
Э12	- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов		
6.3.1 Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения			
6.3.1.1	- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)		
6.3.1.2	- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)		
6.3.1.3	- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)		
6.3.1.4	- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)		
6.3.1.5	- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)		
6.3.1.6	- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 10303/23 от 22.03.2023 (сроком до 03.04.2026)		
6.3.1.7	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)		
6.3.1.8	- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)		
6.3.1.9	- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)		
6.3.1.10	- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)		

6.3.1.11	Для реализации образовательной программы институтом заключены лицензионные договоры: Лицензионное соглашение № 7526/22 от 20.05.2022 г. с ООО «Вузовское образование» на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ); Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-932/2022 от 08.11.2022 г. с научной электронной библиотекой www: http://elibrary.ru ; Договор № 23-Д/23 от 02.11.2023 об информационном обслуживании с Государственным бюджетным учреждением культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») http://www.skunb.ru ; Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС № 6802/21 от 28.06.2021 г. с ООО «Вузовское образование» г. Саратов ЭБС IPRbooks www.iprbookshop.ru .
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Профессиональные базы данных
6.3.2.2	- AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурсы по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии - http://www.aup.ru/
6.3.2.3	- Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам- http://economicus.ru/
6.3.2.4	- Энциклопедия маркетинга: статьи, книги - http://www.marketing.spb.ru/
6.3.2.5	- РосБизнесКонсалтинг (РБК) - https://kavkaz.rbc.ru/
6.3.2.6	- Корпоративный менеджмент: аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий - https://www.cfin.ru/
6.3.2.7	- Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал - http://ecsocman.hse.ru/docs/16000047/index.html
6.3.2.8	- Бухгалтерский учет и налоги - http://businessuchet.ru/
6.3.2.9	- IE: Экономика. Институциональная экономика: отечественные и переводные материалы учебно-методического характера по экономической теории - http://institutional.narod.ru/
6.3.2.10	- Финансы.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации - http://www.finansy.ru/
6.3.2.11	
6.3.2.12	Информационные справочные системы
6.3.2.13	- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/
6.3.2.14	- Информационно-правовая система «Консультант +» http://www.consultant.ru/
6.3.2.15	- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации
7.3	Специализированная учебная мебель:
7.4	стол на 2 посадочных места (20шт.),
7.5	стул (140шт.),
7.6	стол преподавателя (1шт.),
7.7	кафедра для чтения лекций (1 шт.),
7.8	доска меловая (1шт.),
7.9	стеклянная витрина (1 шт.)
7.10	Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.11	видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.12	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.13	схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях
7.14	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.15	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.16	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.17	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)

7.18	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.19	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.20	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
7.21	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
7.22	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.23	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.24	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.25	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,
7.26	аудитория 204
7.27	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации
7.28	Специализированная учебная мебель:
7.29	стол на 2 посадочных места (10шт.), стул (20 шт.),
7.30	стол преподавателя (1шт.),
7.31	доска меловая (1шт.).
7.32	Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.33	видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.34	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.35	схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях
7.36	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.37	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.38	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.39	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
7.40	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.41	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.42	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
7.43	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
7.44	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.45	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.46	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.47	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,
7.48	аудитория 300
7.49	Помещение для самостоятельной работы обучающихся
7.50	Специализированная учебная мебель:
7.51	стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.).
7.52	Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
7.53	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.54	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.55	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.56	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
7.57	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.58	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.59	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)

7.60	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
7.61	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.62	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.63	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.64	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,
7.65	аудитория 206
7.66	Помещение для самостоятельной работы обучающихся
7.67	Специализированная учебная мебель:
7.68	стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.),
7.69	стеллаж книжный (7 шт.).
7.70	Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6 шт.),
7.71	принтер (1 шт.).
7.72	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.73	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.74	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.75	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
7.76	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.77	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.78	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
7.79	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
7.80	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.81	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.82	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.83	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,
7.84	аудитория 210

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к занятиям семинарского типа/практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочей программой по дисциплине.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ЧОУ ВО ИДНК, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;

- временем, отведенным на изучение того или иного материала;

- уровнем подготовленности обучающихся;

- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект- это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект- это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект- это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект- составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям.

Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа – это форма организации учебного процесса, в ходе которого обучающийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой по дисциплине «Исследование систем управления в организации» предусмотрены практические занятия, в том числе практическая подготовка.

Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий, защита рефератов).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;

- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);

2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;

3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);

4) самостоятельная работа студентов на занятии;

5) контроль конечного уровня усвоения знаний;

б) заключительный этап.

На практических заданиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.

В частности, используются такие формы, как:

1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

Перечень требований к выступлению студента на занятии:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

2. Анализ конкретной ситуации (выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Работа над литературой, состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкуче с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Практическое задание – самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

- составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;
- решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;
- довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде таблиц и схем, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Если задание представлено в виде ситуационной задачи, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению Менеджмент посмотреть опубликованную практику.

Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующую тему дисциплины.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

При решении ситуационных задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с базовыми экономическими знаниями. При решении ситуационной задачи необходимо ответить на все поставленные в ней вопросы со ссылкой на информационно – справочные системы.

По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении

ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.

Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направлению теология, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Методические указания по выполнению практических заданий

Ответы на вопросы проблемного характера

В процессе выполнения практических заданий, которые предполагают подготовку ответа на вопрос проблемного характера, мотивирующего студента к размышлению по поводу определенной проблемы или содержат требование прокомментировать высказывание того или иного мыслителя, следует придерживаться следующего алгоритма работы:

- 1) необходимо определить ключевую проблему, содержащуюся в вопросе, и сформулировать ее суть;
- 2) раскрыть свое понимание (интерпретацию высказанной идеи);
- 3) обосновать и аргументировать собственную точку зрения по данному вопросу.

Выполнение подобных дидактических задач, содержащих определенную проблемную ситуацию, требующую непосредственного разрешения, активизирует процесс мышления, побуждая к аналитической деятельности, к мобилизации знаний, умения размышлять. Вхождение в процесс поиска решения придает вновь приобретаемому знанию личностный смысл и значение, способствует переводу из мировоззренческого плана восприятия в сферу формирования внутренних убеждений и активизации принципа деятельностного отношения к действительности.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СР обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата по заданной проблеме.

Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы обучающегося с участием преподавателей являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний; углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, подготовка презентаций; составление глоссария; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (деловые игры). Границы между этими видами работ относительно, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению теология.

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам. Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания по подготовке к решению ситуационных задач

Решение задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную нормативно – справочную систему, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

При решении задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с применением, как экономических закономерностей, так и теорий управления. При решении задачи необходимо ответить на все поставленные в задаче вопросы со ссылкой на определенную методику.

Методические указания по подготовке к тестированию

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опусок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала.

Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко

излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к устному собеседованию

Самостоятельная работа включает подготовку к устному собеседованию на практических занятиях/занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному собеседованию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному собеседованию студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному собеседованию по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации

Компьютерные презентации- это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п. Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видефрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
- разработка структуры презентации;
- создание презентации в PowerPoint;
- согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в PowerPoint. На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
- время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;

-недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
-речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
-докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
-докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
-после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по дисциплине «Исследование систем управления в организации» экзамен.

Экзамен (от лат. examen - испытание) - форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных обучающимся на практических занятиях. Фамилии обучающихся, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

Проведение экзамена может состоять из ответов на вопросы, указанные в билете. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки обучающегося, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

При подготовке к экзамену обучающиеся повторяют и дорабатывают материал дисциплины, которую они изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, осмысливают методологию предмета, его систему, выделяют в нем основное и главное, воспроизводят общую картину с тем, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины. Подготовку к экзамену следует начинать с первого дня изучения дисциплины. Как правило, на лекциях подчеркиваются наиболее важные и трудные вопросы или разделы дисциплины, требующие внимательного изучения и обдумывания. Не следует оставлять без внимания ни одного раздела дисциплины; если не удалось в чем-то разобраться самому, обязательно задать этот вопрос преподавателю на предэкзаменационной консультации. Очень полезно после проработки каждого раздела восстановить в памяти содержание изученного материала, кратко записав это на листе бумаги. Если этого не сделать, то большая часть материала останется не понятой, а лишь формально заученной, и при первом же вопросе экзаменатора обучающийся убедится в том, насколько поверхностно он усвоил материал.

При подготовке к экзамену основное направление дают программа учебной дисциплины и конспект, которые указывают, что наиболее важно знать и уметь делать. Основной материал должен прорабатываться по учебнику (если такой имеется) и учебным пособиям, как как конспекта далеко недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть изучен в течение семестра, а перед экзаменом сосредоточьте внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением по памяти его краткого содержания в логической последовательности.

На предэкзаменационной консультации обучающийся получает ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы и, следовательно, дорабатывается материал.