

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 06.09.2023 16:14:46
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA"**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ИДНК

_____ Т.С. Ледович

31.03.2023 г.

Инновационный менеджмент в организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра Экономики и управления	
Учебный план	38.03.02_Менеджмент_год набора 2023_ОФО.plx Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) "Менеджмент организации"	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 5
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	35,8	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Промежуточная аттестация	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,2	36,2	36,2	36,2
Сам. работа	35,8	35,8	35,8	35,8
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

Инновационный менеджмент в организации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2023 протокол № 7.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
1.2	Целями учебной дисциплины «Инновационный менеджмент в организации»-является формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-5: способен осуществлять руководство проведением экономических исследований систем управления и результатов финансово-хозяйственной деятельности организации или структурного подразделения организации в целях обоснования внедрения инноваций, новых технологий, разработка предложений по совершенствованию управления инновационной деятельностью организации.
1.3	
1.4	Задачи:
1.5	- дать обучающимся глубокие теоретические и практические знания, умения и навыки,
1.6	- развивать у обучающихся способности к стратегическому мышлению в сфере управления инновационными процессами;
1.7	- овладеть методами управления научными коллективами, методами проведения научных и опытно-конструкторских работ, способных работать на рынке нововведений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория организации
2.1.2	Теория менеджмента
2.1.3	Коммуникационный менеджмент
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Стратегический менеджмент
2.2.2	Финансовый менеджмент
2.2.3	Рекламный менеджмент
2.2.4	Информационные системы в маркетинге
2.2.5	Программное обеспечение информации бизнеса
2.2.6	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР
2.2.7	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-5.1: Формулирует содержание, необходимость и разновидности методов управления, при осуществлении руководства экономическими исследованиями с учетом внедрения инноваций, новых технологий, а также совершенствования технологий инновационной деятельности организации	
Знать:	
Уровень 1	содержание, необходимость и разновидности методов управления, при осуществлении руководства экономическими исследованиями с учетом внедрения инноваций, новых технологий, а также совершенствования технологий инновационной деятельности организации
Уметь:	
Уровень 1	применять методы управления, при осуществлении руководства экономическими исследованиями с учетом внедрения инноваций, новых технологий, а также совершенствования технологий инновационной деятельности организации
Владеть:	
Уровень 1	методами управления, при осуществлении руководства экономическими исследованиями с учетом внедрения инноваций, новых технологий, а также совершенствования технологий инновационной деятельности организации
ПК-5.4: Формулирует специфику, объекты и правовое обеспечение управления инновационной деятельностью организации при осуществлении руководства экономическими исследованиями	
Знать:	
Уровень 1	объекты и правовое обеспечение управления инновационной деятельностью организации при осуществлении руководства экономическими исследованиями
Уметь:	
Уровень 1	применять специфику, объекты и правовое обеспечение управления инновационной деятельностью организации при осуществлении руководства экономическими исследованиями

Владеть:	
Уровень 1	спецификой, объектами и правовым обеспечением управления инновационной деятельностью организации при осуществлении руководства экономическими исследованиями
ПК-5.5: Определяет комплексные решения актуальных задач и конкретных проблем управления инновационной деятельностью для эффективного проведения экономических исследований организации или ее структурного подразделения	
Знать:	
Уровень 1	комплексные решения актуальных задач и конкретных проблем управления инновационной деятельностью для эффективного проведения экономических исследований организации или ее структурного подразделения
Уметь:	
Уровень 1	определять комплексные решения актуальных задач и конкретных проблем управления инновационной деятельностью для эффективного проведения экономических исследований организации или ее структурного подразделения
Владеть:	
Уровень 1	комплексными решениями актуальных задач и конкретных проблем управления инновационной деятельностью для эффективного проведения экономических исследований организации или ее структурного подразделения

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	содержание, необходимость и разновидности методов управления, при осуществлении руководства экономическими исследованиями с учетом внедрения инноваций, новых технологий, а также совершенствования технологий инновационной деятельности организации
3.1.2	объекты и правовое обеспечение управления инновационной деятельностью организации при осуществлении руководства экономическими исследованиями
3.1.3	комплексные решения актуальных задач и конкретных проблем управления инновационной деятельностью для эффективного проведения экономических исследований организации или ее структурного подразделения
3.2	Уметь:
3.2.1	применять методы управления, при осуществлении руководства экономическими исследованиями с учетом внедрения инноваций, новых технологий, а также совершенствования технологий инновационной деятельности организации
3.2.2	применять специфику, объекты и правовое обеспечение управления инновационной деятельностью организации при осуществлении руководства экономическими исследованиями
3.2.3	определять комплексные решения актуальных задач и конкретных проблем управления инновационной деятельностью для эффективного проведения экономических исследований организации или ее структурного подразделения
3.3	Владеть:
3.3.1	методами управления, при осуществлении руководства экономическими исследованиями с учетом внедрения инноваций, новых технологий, а также совершенствования технологий инновационной деятельности организации
3.3.2	спецификой, объектами и правовым обеспечением управления инновационной деятельностью организации при осуществлении руководства экономическими исследованиями
3.3.3	комплексными решениями актуальных задач и конкретных проблем управления инновационной деятельностью для эффективного проведения экономических исследований организации или ее структурного подразделения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте факт.	Знания Умения Владения /Формы текущего контроля успеваемости
	Раздел 1. Тенденции и разновидности развития.						

1.1	Тенденции и разновидности развития. Управление развитием /Лек/	5	2	ПК-5.1 ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25 Э26 Э27	0	Основные определения и классификация инноваций. Тенденции развития российской экономики. Цикличность и закономерность и развития. Приоритеты в управлении и тенденции
1.2	Тенденции и разновидности развития. Управление развитием /Пр/	5	2	ПК-5.1 ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25 Э26 Э27	0	1.Основные определения и классификация инноваций. 2.Тенденции развития российской экономики. 3.Цикличность и закономерность и развития.
1.3	Тенденции и разновидности развития. Управление развитием /Ср/	5	4	ПК-5.1 ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25 Э26 Э27	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников,подготовка к устному опросу,подготовка к выполнению практических
	Раздел 2. Нововведения как объект инновационного управления в организации						
2.1	Нововведения как объект инновационного управления в организации /Лек/	5	2	ПК-5.1 ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25 Э26 Э27	0	Инновационное развитие фирмы - основа повышения эффективности ее деятельности. Основные направления инновационного развития организации. Механизм управления инновациями.

2.2	Нововведения как объект инновационного управления в организации /Пр/	5	2	ПК-5.1 ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25 Э26 Э27	0	1.Инновационное развитие фирмы - основа повышения эффективности ее деятельности. 2.Основные направления инновационного развития организации. 3.Механизм управления инновациями.
2.3	Нововведения как объект инновационного управления в организации /Ср/	5	4	ПК-5.1 ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25 Э26 Э27	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников,подготовка к устному опросу,подготовка к выполнению практических
	Раздел 3. Инновационный менеджмент возникновение становление основные черты						
3.1	Инновационный менеджмент возникновение становление основные черты /Лек/	5	2	ПК-5.1 ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25 Э26 Э27	0	Инновационно-технологическая деятельность как объект инновационного менеджмента. Понятие, цель и задачи системы инновационного менеджмента.Национальная система государственно
3.2	Инновационный менеджмент возникновение становление основные черты /Пр/	5	2	ПК-5.1 ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25 Э26 Э27	0	1.Инновационно-технологическая деятельность как объект инновационного менеджмента. 2.Понятие, цель и задачи системы инновационного менеджмента. 3.Национальная система

3.3	Инновационный менеджмент возникновение становление основные черты /Ср/	5	4	ПК-5.1 ПК- 5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25 Э26 Э27	0	изучение и конспектирова ние рекомендуемой учебно- методической литературы и первоисточник ов,подготовка к устному опросу,подгото вка к выполнению практических
Раздел 4. Организация инновационного менеджмента							
4.1	Организация инновационного менеджмента /Лек/	5	2	ПК-5.1 ПК- 5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25 Э26 Э27	0	Классификация научных организаций по секторам науки и типам организаций, объединенных по организационн ым признакам, характеру и специализации выполняемых работ. Понятия
4.2	Организация инновационного менеджмента /Пр/	5	2	ПК-5.1 ПК- 5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25 Э26 Э27	0	1.Классификац ия научных организаций по секторам науки и типам организаций, объединенных по организационн ым признакам, характеру и специализации выполняемых работ.
4.3	Организация инновационного менеджмента /Ср/	5	4	ПК-5.1 ПК- 5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25 Э26 Э27	0	изучение и конспектирова ние рекомендуемой учебно- методической литературы и первоисточник ов,подготовка к устному опросу,подгото вка к выполнению практических
Раздел 5. Разработка программ и проектов нововведений.							

5.1	Разработка программ и проектов нововведений. /Лек/	5	2	ПК-5.1 ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25 Э26 Э27	0	Понятие и сущность инновационных проектов. Задачи инновационных проектов. Основные участники инновационного проекта. Сущность и характеристика этапов создания
5.2	Разработка программ и проектов нововведений. /Пр/	5	2	ПК-5.1 ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25 Э26 Э27	0	1.Понятие и сущность инновационных проектов. 2.Задачи инновационных проектов. 3.Основные участники инновационного проекта. 4.Сущность и характеристика этапов создания
5.3	Разработка программ и проектов нововведений. /Ср/	5	4	ПК-5.1 ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25 Э26 Э27	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников,подготовка к устному опросу,подготовка к выполнению практических
Раздел 6. Создание благоприятных условий нововведений							
6.1	Создание благоприятных условий нововведений /Лек/	5	2	ПК-5.1 ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25 Э26 Э27	0	Основные функции государственных органов в инновационной сфере: аккумуляция средств, координация инновационной деятельности, стимулирование инноваций, создание

6.2	Создание благоприятных условий нововведений /Пр/	5	2	ПК-5.1 ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25 Э26 Э27	0	1.Основные функции государственных органов в инновационной сфере: аккумуляция средств, координация инновационной деятельности, стимулирование инноваций, создание
6.3	Создание благоприятных условий нововведений /Ср/	5	4	ПК-5.1 ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25 Э26 Э27	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических
Раздел 7. Формы инновационного менеджмента							
7.1	Формы инновационного менеджмента /Лек/	5	2	ПК-5.1 ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25 Э26 Э27	0	Классификация инновационных организаций: по содержанию (технические, технологические, организационно-управленческие, социальные, информационные, социальные); по
7.2	Формы инновационного менеджмента /Пр/	5	2	ПК-5.1 ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25 Э26 Э27	0	1.Классификация инновационных организаций: по содержанию (технические, технологические, организационно-управленческие, социальные, информационные,

7.3	Формы инновационного менеджмента /Ср/	5	4	ПК-5.1 ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25 Э26 Э27	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических
Раздел 8. Инновационные игры в процессе управления деятельностью организации							
8.1	Инновационные игры в процессе управления деятельностью организации /Лек/	5	2	ПК-5.1 ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25 Э26 Э27	0	Сущность деловых игр. Методика подготовки и проведения деловых игр. Деловая игра «Оценка эффективности инновационно-инвестиционного проекта: «Криогенная переработка
8.2	Инновационные игры в процессе управления деятельностью организации /Пр/	5	2	ПК-5.1 ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25 Э26 Э27	0	1.Определение и виды прогнозов. 2.Прогнозирование инноваций. 3.Прогнозирование обеспечения инноваций.
8.3	Инновационные игры в процессе управления деятельностью организации /Ср/	5	4	ПК-5.1 ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25 Э26 Э27	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению практических
Раздел 9. Прогнозирование в инновационном менеджменте. Инновационный менеджмент и стратегическое управление в организации							

9.1	Прогнозирование в инновационном менеджменте. Инновационный менеджмент и стратегическое управление в организации /Лек/	5	2	ПК-5.1 ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25 Э26 Э27	0	Определение и виды прогнозов. Прогнозирование инноваций. Прогнозирование обеспечения инноваций. Прогнозирование социальных и экологических последствий инноваций. Роль малого бизнеса как «пилотного»
9.2	Прогнозирование в инновационном менеджменте. Инновационный менеджмент и стратегическое управление в организации /Пр/	5	2	ПК-5.1 ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25 Э26 Э27	0	1.Научно-техническая политика государства и ее связь со стратегией развития экономики. 2.Необходимость и условия стратегического управления. 3.Стратегическое управление
9.3	Прогнозирование в инновационном менеджменте. Инновационный менеджмент и стратегическое управление в организации /Ср/	5	3,8	ПК-5.1 ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25 Э26 Э27	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников,подготовка к устному опросу,подготовка к выполнению практических
Раздел 10. Зачет							
10.1	Промежуточная аттестация /ПА/	5	0,2	ПК-5.1 ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25 Э26 Э27	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

Задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Перечень контрольных вопросов для подготовки к устному опросу

1. Охарактеризовать специфику, объекты и правовое обеспечение управления инновационной деятельностью

организации при осуществлении руководства экономическими исследованиями.

2. Основные определения и классификация инноваций.
3. Тенденции развития российской экономики.
4. Цикличность и закономерности развития.
5. Инновационное развитие фирмы - основа повышения эффективности ее деятельности.
6. Основные направления инновационного развития организации.
7. Механизм управления инновациями
8. Инновационно-технологическая деятельность как объект инновационного менеджмента.
9. Понятие, цель и задачи системы инновационного менеджмента.
10. Национальная система государственного регулирования инновационной деятельности.
11. Механизмы государственного регулирования инновационной деятельности.
12. Понятие и сущность инновационных проектов.
13. Задачи инновационных проектов.
14. Основные участники инновационного проекта.
15. Сущность и характеристика этапов создания и реализации инновационного проекта:
16. Субъекты и объекты инвестиций.

3.3. Перечень практических заданий

Практическое задание 1

Приведите практические примеры следующих видов инноваций:

- инновации в области управления;
- инновации на «входе» в предприятие;
- инновации на «выходе» из предприятия;
- инновации структуры предприятия как системы, то есть ее отдельных элементов;
- инновации-процессы;
- ориентирование на существующие потребности;
- ориентирование на формирование новых потребностей;
- продуктовые инновации;
- производственные инновации;
- реактивные инновации;
- рыночные инновации;
- социальные инновации;
- стратегические инновации;
- технологические инновации;
- торговые инновации;
- экономические инновации

Практическое задание 2

Укажите, какому виду инноваций соответствует описание представленных нововведений, то есть соотнесите вид и содержание инноваций.

№ п/п Вид инновации Буква Содержание инновации в производном порядке

- 1 Инновации в области управления А Целевое качественное или количественное изменение в выборе и использовании материалов, сырья, оборудования, информации, работников и других ресурсов
- 2 Инновации на «входе» в предприятие Б Целевые качественные или количественные изменения
- 3 Инновации на «выходе» из предприятия В Целевые изменения производственных, обслуживающих и вспомогательных связей по качеству, количеству, организации и способу обеспечения
- 4 Инновации структуры предприятия как системы, т.е. ее отдельных элементов Г Создание и освоение новой продукции, технологии, материалов, модернизация оборудования, реконструкция производственных зданий и их оснащения, реализация мероприятий по охране окружающей среды
- 5 Инновации-процессы Д Расширение производственных мощностей, диверсификация производственной деятельности, изменение структуры производства и соотношение мощностей отдельных производственных единиц
- 6 Инновации, ориентированные на существующие потребности Е Изменение методов и способов планирования всех видов производственно-хозяйственной деятельности, снижение производственных затрат и улучшение конечных результатов, рост экономического стимулирования и материальной заинтересованности трудящихся, рационализация системы калькуляции внутрипроизводственных затрат
- 7 Инновации, ориентированные на формирование новых потребностей Ж Использование методов ценовой политики во взаимоотношениях с поставщиками и заказчиками, предложение новой продукции и услуг, предоставление или взыскание финансовых ресурсов в форме кредитов, займов, применение новых методов распределения прибыли и других накопленных ресурсов и т.п.
- 8 Продуктовые инновации З Улучшение условий и характера труда, социального обеспечения, предоставляемых услуг, психологического климата и характера взаимоотношений на предприятии или между его отдельными организационными подразделениями
- 9 Производственные инновации И Улучшение организационной структуры, стиля и методов принятия решений, использование новых средств обработки информации и документации, рационализации канцелярской работы и т.д.
- 10 Реактивные инновации К Обеспечивают выживание фирмы или банка, как реакция на новые преобразования, осуществляемые конкурентом, чтобы быть в состоянии вести борьбу на рынке

Практическое задание 3

Укажите основные нормативные акты, регламентирующие инновационную деятельность в производственной, трудовой, финансовой сферах (заполните предложенную таблицу):

Соотношение сферы отношений и уровня осуществления инновационной деятельности

Сфера отношений Уровень осуществления инновационной деятельности

Производственная Федеральний Региональный На уровне предприятия

Трудовая

Финансовая

Практическое задание 4

Разработайте инновационный проект в соответствии с одной из предлагаемых ниже структур. Вариант 1:

1. Формулирование инновационной идеи;
2. Формулирование конечной цели;
3. Количественная оценка проекта по объемам, срокам и размерам прибыли;
4. Определение путей достижения целей;
5. Определение величины, источников и форм инвестирования;
6. Решения по достижению конечных целей проекта;
7. Сравнительный анализ различных вариантов достижения целей проекта и выбор наиболее жизнеспособного для реализации;
8. Разработка плана реализации проекта, формирование команды проекта с оформлением при необходимости контрактной документации.

Вариант 2:

1. Возможности фирмы (резюме);
2. Определение инновационного проекта;
3. Характеристика товаров (услуг);
4. Рынки сбыта товаров (услуг);
5. Конкуренция на рынках сбыта;
6. План маркетинга;
7. План производства;
8. Организационный план;
9. Юридическое обеспечение проекта;
10. Экономический риск и страхование;
11. Стратегия финансирования;
12. Финансовый план.

Практическое задание 5

Представьте ответы на следующие теоретические вопросы:

- Технология управления инновационным проектом и программой;
- Методика управления инновационным проектом и программой;
- Модели инновационного процесса.

Практическое задание 6

Сформулируйте десять конкретных целей инновационной стратегии фирмы, разрабатывающей различные виды продукции

Виды инновационной продукции

Вариант 1 Вариант 2 Вариант 3

новый высокотехнологичный продукт новая наукоемкая технология новая услуга

Примечание: инновация может быть придумана или заимствована из литературы, ее основные признаки и потребительские преимущества необходимо перечислить

Практическое задание 7

В начальный период инновационного проекта планируется затратить 40 млн. руб. Ежегодные планируемые выгоды (поступления) по инновационному проекту составляют соответственно 35, 60, 80, 100 млн. руб. Чему равен статический и динамический срок окупаемости инновационного проекта при ставке дисконта равной 12 %? Определите статические и продисконтированные денежные поступления.

Практическое задание 8

Затраты по инновационному проекту в начальный период составили 12 млн. долл.

Планируемые ежегодные поступления (выгоды) составят:

1-й год – 4 млн. долл.

2-й год – 6 млн. долл.

3-й год – 8 млн. долл.

4-й год – 3 млн. долл.

Найдите внутреннюю рентабельность проекта.

Практическое задание 9

Предприятие при ставке дисконтирования, равной 10%, может реализовать один из следующих трех проектов

Наименование показателей Проект I Проект II Проект III

Денежные поступления

период 1 23000 20000 10000

период 2 25000 26000 15000

период 3 31000 29000 20000

период 4 45000 47000 18000

период 5 15000 50000 26000

Итого денежные поступления 139000 172000 89000

Инвестиции 60000 70000 4000

3.4 Перечень контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации

Зачет - 5 семестр ОФО, 5 семестр – ОЗФО, 3 курс - ЗФО

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся знает: способен осуществлять руководство проведением экономических исследований систем управления и результатов финансово-хозяйственной деятельности организации или структурного подразделения организации в целях обоснования внедрения инноваций, новых технологий, разработка предложений по совершенствованию управления инновационной деятельностью организации, формулирует содержание, необходимость и разновидности методов управления, при осуществлении руководства экономическими исследованиями с учетом внедрения инноваций, новых технологий, а также совершенствования технологий инновационной деятельности организации, формулирует специфику, объекты и правовое обеспечение управления инновационной деятельностью организации при осуществлении руководства экономическими исследованиями, определяет комплексные решения актуальных задач и конкретных проблем управления инновационной деятельностью для эффективного проведения экономических исследований организации или ее структурного подразделения.

1. Охарактеризовать специфику, объекты и правовое обеспечение управления инновационной деятельностью организации при осуществлении руководства экономическими исследованиями.
2. Назовите три логические формы инновационного процесса
3. Приведите варианты классификации инноваций
4. Дайте определение понятий «новшество», «нововведение», «инновационный процесс»
5. Что такое диффузия инноваций?
6. В чем заключается связь инновационного процесса с моделью больших циклов Н.Д. Кондратьева?
7. Перечислите организационные структуры инновационного менеджмента.
8. Какова иерархия инновационной стратегии в системе стратегического менеджмента?
9. Приведите варианты классификации инновационных стратегий различными исследователями (Б. Санто, Б. Твисс), назовите их преимущества и недостатки.
10. В чем заключаются основные этапы теории жизненного цикла инновационного продукта?
11. Как связаны методы выбора основных типов инновационных стратегий (наступательная, оборонительная, имитационная) с теорией жизненного цикла продукта?
12. В чем сущность методов выявления тенденций развития инновационных стратегий: структурно-морфологического, терминологического, лексического и метода патентов-аналогов?
13. На каких этапах процесса формирования инновационной стратегии действуют фирмы-эксплеренты, фирмы-виоленты, фирмы-пациенты, фирмы-коммутанты?
14. Каковы классификация и структура интеллектуальных продуктов по материально-общественному, научно-техническому и правовому составу?
15. Что такое интеллектуальный продукт: формы и свойства его существования как товара?
16. Каковы факторы, определяющие особенности интеллектуального продукта по степени рыночной ориентации?
17. Дайте классификацию лицензий и назовите организационные формы их продажи.
18. Назовите виды лицензионных платежей и методы определения их размеров.
19. Дайте определение ставок и размеров роялти.
20. Что такое паушальный платеж и как определить его размеры?
21. Как связаны маркетинг и организация инновационного процесса?
22. Каковы факторы, виды и методы анализа спроса на интеллектуальный продукт?
23. Как определить эффективность затрат на инновационную деятельность?
24. Как использовать факторно-индексную модель (метод цепных подстановок) для оценки влияния новшеств на показатели работы фирмы?
25. Что понимают под уровнем инновационного развития и определением факторов роста?
26. Какова взаимосвязь понятий технического, научно-технического и инновационного уровней?
27. В чем заключаются особенности производства материального и инновационно-научного продукта?
28. Дайте определение показателя способности фирмы к инновационному развитию.
29. Приведите примеры прогрессивных технологий как объектов инновационного менеджмента.
30. В чем заключается понятие производственной инновационной технологии (иерархия уровней структуры, организации, автоматизации)?
31. Дайте определение производственно-инновационным технологиям как объектам управления (принципы устойчивости и безопасности развития).

32. Приведите примеры технологии производства инновационного материального и энергетического продукта (отрасли, промышленные комплексы, энергетические циклы).
33. Как осуществляется управление НИОКР на стадиях жизненного цикла изделия?
34. Каковы методы управления инновационно-техническим уровнем и качеством новой продукции?
35. Дайте определение многокритериальных объектов инновационной деятельности и оценку их качества на основе теории квалиметрии.
36. В чем особенности алгоритма оценки качества инновационных многокритериальных объектов на основе психофизической шкалы (функции желательности Харрингтона)?
37. Что понимают под исследовательским проектом и каково его содержание?
38. Какие подразделения фирмы участвуют в оформлении и отборе инновационных проектов?
39. Каково содержание инициативного проекта?
40. В чем состоит проект развития материально-технической базы?
41. Как подготовить проект создания информационных систем и баз данных?
42. Назовите основные этапы подготовки издательского проекта.
43. Приведите примеры основных приоритетных направлений исследований и разработок.
44. Как реализуется матричная форма организации управления проектами?
45. Каковы задачи и основные приемы экспертизы инновационных проектов?
46. Какие методы используют для отбора инновационных проектов?
47. В чем особенности венчурного механизма финансирования нововведений?
48. Назовите организационные формы венчурных капиталовложений.
49. Каков механизм осуществления венчурных инновационных проектов?
50. Что такое холдинговый период и рентабельность рискованных капиталовложений (показатель возврата наличности)?
51. Как происходит распределение акций в процессе венчурного финансирования?

3.5. Тесты для промежуточной аттестации

Выполнение тестовых заданий предполагает то, что обучающийся: способен осуществлять руководство проведением экономических исследований систем управления и результатов финансово-хозяйственной деятельности организации или структурного подразделения организации в целях обоснования внедрения инноваций, новых технологий, разработка предложений по совершенствованию управления инновационной деятельностью организации, формулирует содержание, необходимость и разновидности методов управления, при осуществлении руководства экономическими исследованиями с учетом внедрения инноваций, новых технологий, а также совершенствования технологий инновационной деятельности организации, формулирует специфику, объекты и правовое обеспечение управления инновационной деятельностью организации при осуществлении руководства экономическими исследованиями, определяет комплексные решения актуальных задач и конкретных проблем управления инновационной деятельностью для эффективного проведения экономических исследований организации или ее структурного подразделения.

1. Инновации - это:

- a) достижения науки и техники, воплощенные в новые технологии;
- b) внедрение новых или в значительной степени усовершенствованных продуктов или методов производства;
- c) эстетические (в цвете, декоре и т.п.), а также незначительные технические или внешние изменения в продукте, оставляющие неизменным его конструктивное исполнение;
- d) расширение номенклатуры продукции за счет освоения производства не выпускавшихся ранее на данном предприятии, но уже известных на рынке продуктов.

2. При значении Z-счета Альтмана менее 1, 8 ...

- a) банкротство практически исключено
- b) равновероятно как банкротство, так и его отсутствие
- c) имеется средняя вероятность банкротства
- d) вероятность банкротства организации ничтожна мала
- e) максимальна вероятность банкротства

3. Система функций инновационного менеджмента включает в себя:

- a) процессуальные функции;
- b) предметные функции;
- c) социально-психологические функции;
- d) все перечисленные.

4. Период времени между появлением новшества и воплощением его в нововведение (инновацию) называется:

- a) инновационной деятельностью;
- b) инновационным лагом;
- c) жизненным циклом продукта;
- d) инновационным процессом

5. НЕ является компонентом функционального инновационного потенциала организации:

- a) стратегический
- b) маркетинговый
- c) научно-технический
- d) производственный

6. Исключите вариант, не относящийся к научным организациям по секторам науки и типам организации:

- a) высшее образование;
- b) государственный;
- c) частный неприбыльный (некоммерческий);

- d) муниципальный.
7. Период времени от зарождения идеи, создания и распространения новшества и до его использования принято называть:
- a) инновационной сферой;
 - b) процессом коммерциализации;
 - c) жизненным циклом инновации;
 - d) периодом экспериментальных разработок.
8. Фирмы, действующие на этапе падения цикла выпуска продукции:
- a) фирмы - коммутанты;
 - b) фирмы - пациенты;
 - c) фирмы - виоленты;
 - d) фирмы - эксплеренты.
8. Показатель эффективности инновационного проекта, учитывающий финансовые последствия реализации проекта для его непосредственных участников, это:
- a) коммерческая эффективность;
 - b) бюджетная эффективность;
 - c) народнохозяйственная экономическая эффективность;
 - d) эффективность затрат на инновационную деятельность.
9. Побуждение, предрасполагающее человека действовать специфическим, целенаправленным образом составляет содержание функции:
- a) контроля;
 - b) организации;
 - c) мотивации;
 - d) планирования.
10. Полезная модель - это ...
- a) техническое решение, обладающее относительной новизной для конкретной организации
 - b) основная идея, мысль, определяющая содержание чего-либо
 - c) новое, промышленно применимое техническое решение по своим внешним признакам напоминающее изобретение, но являющееся менее значимым с точки зрения уровня техники
 - d) новое, обладающее изобретательским уровнем, промышленно применимое творческое решение технической задачи
11. Из скольких основных этапов состоит инновационный процесс?
- a) 2 этапа;
 - b) 4 этапа;
 - c) 5 этапов;
 - d) 7 этапов.
12. Фирмы - эксплеренты действуют на этапе:
- a) максимума цикла изобретательской активности и с самого начала выпуска продукции;
 - b) роста и насыщения изобретательской активности;
 - c) роста выпуска продукции и одновременно на стадии падения изобретательской активности;
 - d) на всех перечисленных этапах.
13. Исключите пункт, не относящийся к типам инновационных стратегий:
- a) наступательная;
 - b) атакующая;
 - c) изменчивая;
 - d) оборонительная.
14. К субъектам инновационной деятельности относятся:
- a) юридические лица, независимо от формы собственности;
 - b) физические лица;
 - c) иностранные организации;
 - d) все вышеперечисленные.
15. С учетом сфер деятельности предприятия выделяются следующие инновации:
- a) технологические;
 - b) в области управления;
 - c) торговые;
 - d) все перечисленные.
16. О каком этапе развития инновационного менеджмента идет речь: «... подход предполагает возможность анализа внешних и внутренних факторов успеха инноваций, систематизации возможных вариантов поведения и синтеза оптимальных для сложившейся ситуации управленческих решений»:
- a) системный подход;
 - b) функциональная концепция;
 - c) факторный подход;
 - d) модельный подход.
17. Максимальный срок действия патента на изобретение, считая с даты поступления заявки в Патентное ведомство составляет ...
- a) десять лет
 - b) пять лет

- c) двадцать лет
d) бессрочно.
18. Совокупность продавцов и покупателей, совершающих сделки со сходным товаром в ситуации, когда ни один покупатель или продавец не оказывает большого влияния на уровень текущих цен называется:
- a) рынком чистой конкуренции нововведений;
b) рынком новшеств;
c) рынком капитала;
d) инновационной инфраструктурой.
19. Исключите пункт, не относящийся к функциям государства по поддержке инновационной деятельности
- a) формирование государственных заказов на НИОКР, обеспечивающих начальный спрос на инновации, которые затем получают распространение в экономике;
b) создание программ, направленных на повышение инновационной активности в сфере производства;
c) содействие развитию науки, в т.ч. прикладной, подготовке научных кадров и малого инновационного предпринимательства;
d) выделение бюджетных ассигнований, обеспечивающих решение крупномасштабных научно-технических проблем.
20. Начиная с какого этапа инвестиции в инновацию носят рисковый характер и называются риско-инвестициями:
- a) процесс коммерциализации;
b) исследования прикладного характера;
c) опытно-конструкторские разработки;
d) фундаментальные исследования.
21. Кредитный риск инвестора при реализации инновационного проекта состоит в ...
- a) прекращении финансирования инновационного проекта
b) несвоевременности платежей по кредитному договору
c) невыплате инноватором основного долга
d) невыплате инноватором процентов за предоставленный кредит
e) невыплате инноватором основного долга и процентов за предоставленный кредит, а также в несвоевременности платежей по кредитному договору
22. Кто ввел понятие «длинные волны», характеризующее влияние радикальных инноваций на мировое промышленное производство:
- a) О.А.Ерманский;
b) Н.Д.Кондратьев;
c) Н.А.Витке;
d) И. Шумпетер.
23. Товарный знак охраняется нормами:
- a) патентного права
b) специального законодательства об охране средств индивидуализации участников хозяйственного оборота
c) специального законодательства о нетрадиционных объектах интеллектуальной собственности
d) авторского права
24. Максимальный срок действия патента на промышленный образец, считая с даты поступления заявки в Патентное ведомство и возможного продления составляет ...
- a) двадцать лет
b) бессрочно
c) пять лет
d) пятнадцать лет
25. При отсутствии доказательств иного автором произведения считается лицо ...
- a) указанное в качестве автора на оригинале или экземпляре произведения, в том числе черновике, правомерно опубликованном или задепонированном экземпляре и т.д.
b) обладающее рукописями (черновиками) произведения
c) осуществившее государственную регистрацию произведения и уплату пошлины
d) предоставившее расписку в подтверждение того факта, что оно является автором
26. Первая стадия жизненного цикла технологической инновации:
- a) распространение и тиражирование технологии
b) рутинизация технологии
c) модернизация технологии
d) промышленное освоение технологии
e) НИОКР по созданию технологии
27. Формирование основных направлений и пропорций инновационной деятельности в соответствии с имеющимся спросом на рынке представляет собой:
- a) контроль в инновационном менеджменте;
b) планирование инноваций;
c) организацию инноваций;
d) формирование целей инновационной деятельности.
28. Новшество становится нововведением:
- a) с момента принятия к распространению;

- б) с момента возврата инвестиций;
 - с) с момента начала инвестиций в производство;
 - д) с момента окончания фундаментальных научных исследований.
29. Этап исследования инвестиционных возможностей проекта предусматривает:
- а) выработку условий финансирования и контроля выполнения работ;
 - б) определение форм и источников инвестиций;
 - с) предварительную оценку эффективности проекта;
 - д) выбор архитектурных и инженерных решений.

5.2. Примерная тематика курсовых работ, рефератов (докладов)

3.2. Темы рефератов

Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся знает: способен осуществлять руководство проведением экономических исследований систем управления и результатов финансово-хозяйственной деятельности организации или структурного подразделения организации в целях обоснования внедрения инноваций, новых технологий, разработка предложений по совершенствованию управления инновационной деятельностью организации, формулирует содержание, необходимость и разновидности методов управления, при осуществлении руководства экономическими исследованиями с учетом внедрения инноваций, новых технологий, а также совершенствования технологий инновационной деятельности организации, формулирует специфику, объекты и правовое обеспечение управления инновационной деятельностью организации при осуществлении руководства экономическими исследованиями, определяет комплексные решения актуальных задач и конкретных проблем управления инновационной деятельностью для эффективного проведения экономических исследований организации или ее структурного подразделения.

1. Специфика, объекты и правовое обеспечение управления инновационной деятельностью организации при осуществлении руководства экономическими исследованиями.
2. Инновационная игра как метод исследования и развития организации
3. Планирование через инновационные игры
4. План инновационной игры
5. Проблемы инновационных игр
6. Сущность понятий новшество, инновационная деятельность.
7. Особенность рынков новшества и конкуренции.
8. Концепция сферы инновационной деятельности.
9. Значение управленческой деятельности в формировании новшества.
10. Роль рынка капитала и инвестиций в инновационной среде.
11. Взаимосвязь и взаимозависимость элементов сферы инновационной деятельности.
12. Значение новых технологий в развитии и функционировании организаций.
13. Концептуальные основы инновационного процесса.
14. Концептуальный подход деятельности в инновационном менеджменте.
15. Значение инновационного менеджмента.
16. Основные элементы инновационной деятельности.
17. Взаимосвязь и взаимозависимость элементов инновационной деятельности.
18. Критерии эффективности инновационной деятельности.
19. Особенности конкуренции в инновационной деятельности.
20. Роль и условия конкуренции организаций.
21. Критерии оценки инновационной деятельности.

5.3. Описание критериев и шкалы оценивания

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемой компетенции Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции Показатели оценивания (результаты обучения) Процедуры оценивания (оценочные средства)

текущий контроль успеваемости промежуточная аттестация

ПК-5 Способен осуществлять руководство проведением экономических исследований систем управления и результатов финансово-хозяйственной деятельности организации или структурного подразделения организации в целях обоснования внедрения инноваций, новых технологий, разработка предложений по совершенствованию управления инновационной деятельностью организации ПК-5.1 Формулирует содержание, необходимость и разновидности методов управления, при осуществлении руководства экономическими исследованиями с учетом внедрения инноваций, новых технологий, а также совершенствования технологий инновационной деятельности организации Знает: содержание, необходимость и разновидности методов управления, при осуществлении руководства экономическими исследованиями с учетом внедрения инноваций, новых технологий, а также совершенствования технологий инновационной деятельности организации

Контрольные вопросы для устного опроса Выполнения рефератов.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Умеет: применять методы управления, при осуществлении руководства экономическими исследованиями с учетом внедрения инноваций, новых технологий, а также совершенствования технологий инновационной деятельности организации

Практическое занятие к теме № 1-4.

Тестовые задания

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Владеет: методами управления, при осуществлении руководства экономическими исследованиями с учетом внедрения инноваций, новых технологий, а также совершенствования технологий инновационной деятельности организации

Практическое занятие к теме № 4-9.

Тестовые задания

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

ПК-5.4Формулирует специфику, объекты и правовое обеспечение управления инновационной деятельностью организации при осуществлении руководства экономическими исследованиями Знает: объекты и правовое обеспечение управления инновационной деятельностью организации при осуществлении руководства экономическими исследованиями Контрольные вопросы для устного опроса Выполнения рефератов.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Умеет: применять специфику, объекты и правовое обеспечение управления инновационной деятельностью организации при осуществлении руководства экономическими исследованиями Практическое занятие к теме № 1-5.

Тестовые задания

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Владеет: спецификой, объектами и правовым обеспечением управления инновационной деятельностью организации при осуществлении руководства экономическими исследованиями Практическое занятие к теме № 5-9.

Тестовые задания

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

ПК-5.5Определяет комплексные решения актуальных задач и конкретных проблем управления инновационной деятельностью для эффективного проведения экономических исследований организации или ее структурного подразделения Знает: комплексные решения актуальных задач и конкретных проблем управления инновационной деятельностью для эффективного проведения экономических исследований организации или ее структурного подразделения Контрольные вопросы для устного опроса Выполнения рефератов.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Умеет: определять комплексные решения актуальных задач и конкретных проблем управления инновационной деятельностью для эффективного проведения экономических исследований организации или ее структурного подразделения

Практическое занятие к теме № 1-5.

Тестовые задания

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Владеет: комплексными решениями актуальных задач и конкретных проблем управления инновационной деятельностью для эффективного проведения экономических исследований организации или ее структурного подразделения Практическое занятие к теме № 5-9.

Тестовые задания

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства Организация деятельности обучающегося

Участие в дискуссии Дискуссия- оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.

Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Выполнение практических/творческих заданий Практические/творческие задания – письменная форма работы обучающегося, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем юриспруденции, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

По характеру выполняемых обучающимися заданий практические задания могут быть:

- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);
- практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Решение ситуационных задач Решение ситуационных задач – письменная форма работы обучающегося, предполагает выработку у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценка правильности решения задач, разбор результатов на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем (если выполнялась работа во внеаудиторное время): кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на научную литературу собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

При оценке решения задач анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения терминологии, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки материала.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить условия задачи и выделить среди них значимые фактические обстоятельства, затем определить проблематику, подлежащую решению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Защита реферата на заданную тему Реферат - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли. Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.

Обучающийся делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Устный опрос Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Выполнение тестовых заданий Тестовые задания – это средство или система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность; 3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины в 3

семестре.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных обучающимся при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для очно -заочной формы по дисциплине проводится в 3 семестре, включая в себя собеседование преподавателя обучающимися по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Зачет для очно -заочной формы по дисциплине проводится в 4 семестре, включая в себя собеседование преподавателя обучающимися по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Ситуационная задача – это оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

Контрольные вопросы и ситуационные задачи к зачету доводятся до сведения студентов заранее.

5.4. Формы аттестации успеваемости обучающегося

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка Критерии

Отлично Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых информационно – справочных систем; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Хорошо Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых информационно – справочных систем; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них.

Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материала; обучающийся частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или обучающийся отказался от ответа на вопрос.

Критерии и шкала оценки рефератов

Оценка Критерии

Отлично Выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Хорошо Выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка Критерии			
Отлично Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления; умения принимать значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.			
Хорошо Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно аргументировано увязываются; ответы недостаточно четкие.			
Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.			
Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если задание, по существу, не выполнено.			
Критерии и шкала оценки зачёта			
Оценка Критерии			
Зачтено Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «зачтено» за 80% и более семинаров и практических работ.			
Не зачтено Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «неудовлетворительно» и/или «зачтено» за менее чем 80% семинаров и практических работ.			
Критерии и шкала оценкитестовых заданий			
Количество правильных ответов:			
Менее 52% - «неудовлетворительно»			
53-70% – «удовлетворительно»			
71-85% – «хорошо»			
86-100% – «отлично»			
6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Васильчиков, А. В.	Инновационный менеджмент : учебное пособие	Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019
Л1.2	М. Ф. Иванов, Ю. В. Новикова, Е. В. Сорока, В. И. Кротюк	Инновационный менеджмент : учебное пособие	Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020
Л1.3	И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашова ; под редакцией И. П. Беликовой	Инновационный менеджмент на предприятии : учебник	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Короткий С.В	Инновационный менеджмент : учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018
Л2.2	Безуглая, Н. С.	Инновационный менеджмент в схемах и таблицах: учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент»	Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018
Л2.3	Сабетова Т.В.	Инновационный менеджмент : учебное пособие	Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017
Л2.4	Аверина, Т. А.	Инновационный менеджмент в структурных схемах : учебное пособие	Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.5	Колношенко, В. И.	Инновационный менеджмент : практикум	Москва : Московский гуманитарный университет, 2016
Л2.6	Семиглазов, В. А.	Инновационный менеджмент : учебное пособие	Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальная статистика: Ставропольстат
Э2	Федеральная служба государственной статистики
Э3	Минэкономразвития СК
Э4	Министерство финансов Российской Федерации
Э5	Федеральная налоговая служба СК
Э6	Официальный сайт Казначейства России
Э7	Счетная Плата Российской Федерации
Э8	Федеральная служба по финансовому мониторингу
Э9	Федеральная служба финансово-бюджетного надзора
Э10	Министерство экономического развития Российской Федерации
Э11	Центральный Банк Российской Федерации
Э12	Каталог экономических сайтов
Э13	Профессиональные базы данных.
Э14	Экономическая экспертная группа. Аналитика и консалтинг
Э15	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Э16	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
Э17	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
Э18	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
Э19	Наука и образование против террора
Э20	Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет
Э21	Антитеррористическая комиссия Ставропольского края
Э22	Электронная библиотека ИДНК
Э23	Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks»
Э24	ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова»
Э25	Информационно-правовая система «Консультант +».
Э26	Федеральный портал «Российское образование»
Э27	Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках

6.3.1 Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения

6.3.1.1	- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
6.3.1.2	- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
6.3.1.3	- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
6.3.1.4	- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
6.3.1.5	- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
6.3.1.6	- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 10303/23 от 22.03.2023 (сроком до 03.04.2026)
6.3.1.7	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
6.3.1.8	- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
6.3.1.9	- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.1.10	- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

6.3.1.11	Для реализации образовательной программы институтом заключены лицензионные договоры: Лицензионное соглашение № 7526/22 от 20.05.2022 г. с ООО «Вузовское образование» на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ); Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-932/2022 от 08.11.2022 г. с научной электронной библиотекой www: http://elibrary.ru ; Договор № 23-Д/23 от 02.11.2023 об информационном обслуживании с Государственным бюджетным учреждением культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») http://www.skunb.ru ; Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС № 6802/21 от 28.06.2021 г. с ООО «Вузовское образование» г. Саратов ЭБС IPRbooks www.iprbookshop.ru .
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Профессиональные базы данных
6.3.2.2	- AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурсы по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии - http://www.aup.ru/
6.3.2.3	- Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам- http://economicus.ru/
6.3.2.4	- Энциклопедия маркетинга : статьи, книги - http://www.marketing.spb.ru/
6.3.2.5	- РосБизнесКонсалтинг (РБК) - https://kavkaz.rbc.ru/
6.3.2.6	- Корпоративный менеджмент : аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий - https://www.cfin.ru/
6.3.2.7	- Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал - http://ecsocman.hse.ru/docs/16000047/index.html
6.3.2.8	- Бухгалтерский учет и налоги - http://businessuchet.ru/
6.3.2.9	- IE: Экономика. Институциональная экономика : отечественные и переводные материалы учебно-методического характера по экономической теории - http://institutional.narod.ru/
6.3.2.10	- Финансы.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации - http://www.finansy.ru/
6.3.2.11	
6.3.2.12	Информационные справочные системы
6.3.2.13	- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/
6.3.2.14	- Информационно-правовая система «Консультант +» http://www.consultant.ru/
6.3.2.15	- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации
7.3	Специализированная учебная мебель:
7.4	стол на 2 посадочных места (20шт.), стул (40 шт.),
7.5	стол преподавателя (1шт.),
7.6	кафедра для чтения лекций (1шт.),
7.7	стеклянные витрины с демонстрационными материалами (2шт.) ,
7.8	доска меловая (1шт.).
7.9	Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.10	видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.11	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.12	схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях
7.13	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.14	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.15	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.16	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
7.17	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)

7.18	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.19	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
7.20	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
7.21	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.22	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.23	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.24	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,
7.25	аудитория 204
7.26	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации
7.27	Специализированная учебная мебель:
7.28	стол на 2 посадочных места (10шт.),
7.29	стул (20 шт.).
7.30	Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.31	видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.32	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.33	схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях
7.34	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.35	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.36	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.37	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
7.38	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.39	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.40	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
7.41	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
7.42	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.43	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.44	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.45	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,
7.46	аудитория 207
7.47	Помещение для самостоятельной работы обучающихся
7.48	Специализированная учебная мебель:
7.49	стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.).
7.50	Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
7.51	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.52	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.53	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.54	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
7.55	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.56	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.57	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
7.58	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)

7.59	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.60	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.61	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.62	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,
7.63	аудитория 206
7.64	Помещение для самостоятельной работы обучающихся
7.65	Специализированная учебная мебель:
7.66	стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.),
7.67	стеллаж книжный (7 шт.).
7.68	Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6 шт.),
7.69	принтер (1 шт.).
7.70	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.71	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.72	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.73	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
7.74	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.75	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.76	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
7.77	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
7.78	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.79	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.80	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.81	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,
7.82	аудитория 210

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к занятиям семинарского типа/практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент рабочей программой по дисциплине.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ЧОУ ВО ИДНК, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект- это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект- это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект- это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект- составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям.

Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа – это форма форму организации учебного процесса, в ходе которого обучающийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой по дисциплине «Инвестиционный менеджмент в организации» предусмотрены практические занятия, в том числе практическая подготовка.

Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий, защита рефератов).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

На практических заданиях могут применяться следующие формы работы:

-фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;

- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;

-индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.

В частности, используются такие формы, как:

1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

Перечень требований к выступлению студента на занятии:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;

- раскрытие сущности проблемы;

- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

2. Анализ конкретной ситуации(выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Работа над литературой, состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкуче с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Практическое задание– самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

– составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;

– решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;

– довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде таблиц и схем, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Если задание представлено в виде ситуационной задачи, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению Менеджмент посмотреть опубликованную практику.

Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующую тему дисциплины.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении кзуса именно ею.

При решении ситуационных задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с базовыми экономическими знаниями. При решении ситуационной задачи необходимо ответить на все поставленные в ней вопросы со ссылкой на информационно – справочные системы.

По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.

Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направлению теология, что позволит быть

готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Методические указания по выполнению практических заданий

Ответы на вопросы проблемного характера

В процессе выполнения практических заданий, которые предполагают подготовку ответа на вопрос проблемного характера, мотивирующего студента к размышлению по поводу определенной проблемы или содержат требование прокомментировать высказывание того или иного мыслителя, следует придерживаться следующего алгоритма работы:

- 1) необходимо определить ключевую проблему, содержащуюся в вопросе, и сформулировать ее суть;
- 2) раскрыть свое понимание (интерпретацию высказанной идеи);
- 3) обосновать и аргументировать собственную точку зрения по данному вопросу.

Выполнение подобных дидактических задач, содержащих определенную проблемную ситуацию, требующую непосредственного разрешения, активизирует процесс мышления, побуждая к аналитической деятельности, к мобилизации знаний, умения размышлять. Вхождение в процесс поиска решения придает вновь приобретаемому знанию личностный смысл и значение, способствует переводу из мировоззренческого плана восприятия в сферу формирования внутренних убеждений и активизации принципа деятельностного отношения к действительности.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СР обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата по заданной проблеме.

Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы обучающегося с участием преподавателей являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний; углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, подготовка презентаций; составление глоссария; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (деловые игры). Границы между этими видами работ относительно, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению теология.

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим

разделах.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания по подготовке к решению ситуационных задач

Решение задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную нормативно – справочную систему, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

При решении задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с применением, как экономических закономерностей, так и теорий управления. При решении задачи необходимо ответить на все поставленные в задаче вопросы со ссылкой на определенную методику.

Методические указания по подготовке к тестированию

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опусок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала.

Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт.

Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты

являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования).

Цитированная информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к устному собеседованию

Самостоятельная работа включает подготовку к устному собеседованию на практических занятиях/занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному собеседованию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному собеседованию студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному собеседованию по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации

Компьютерные презентации- это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видефрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
- разработка структуры презентации;
- создание презентации в PowerPoint;
- согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в PowerPoint. На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
- время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;

- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по дисциплине «Инновационный менеджмент в организации» являются зачет.

Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для очно-заочной формы по дисциплине проводится включая в себя: собеседование преподавателя с обучающимися по контрольным вопросам и ситуационным задачам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Ситуационная задача – это оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

Контрольные вопросы и ситуационные задачи к зачету доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

На ответ обучающегося по каждому контрольному вопросу и ситуационной задаче отводится, как правило, 3-5 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Перечень контрольных вопросов и ситуационные задачи к зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.