

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна  
 Должность: ректор  
 Дата подписания: 06.09.2023 16:14:45  
 Уникальный программный ключ:  
 5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 "ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA"**

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор ЧОУ ВО ИДНК

\_\_\_\_\_ Т.С. Ледович

31.03.2023 г.

**Бизнес-планирование**

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра Экономики и управления**  
 Учебный план 38.03.02\_ Менеджмент\_год набора 2023\_ОФО.plx  
 Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
 Направленность (профиль) "Менеджмент организации"  
 Квалификация **бакалавр**  
 Форма обучения **очная**  
 Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216  
 в том числе:  
 аудиторные занятия 90  
 самостоятельная работа 96,5  
 часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:  
 экзамены 6  
 зачеты 5

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя	18 3/6	14 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18	36	36
Лабораторные			18	18	18	18
Практические	18	18	18	18	36	36
Консультации			2	2	2	2
Промежуточная аттестация	0,2	0,2	0,3	0,3	0,5	0,5
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	1	1	3	3
Итого ауд.	36	36	54	54	90	90
Контактная работа	36,2	36,2	56,3	56,3	92,5	92,5
Сам. работа	35,8	35,8	60,7	60,7	96,5	96,5
Часы на контроль			27	27	27	27
Итого	72	72	144	144	216	216

Рабочая программа дисциплины

**Бизнес-планирование**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2023 протокол № 7.



<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Целями освоения дисциплины «Бизнес-планирование» являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций ПК-2, ПК-8:

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Коммуникационный менеджмент
2.1.2	Управление рисками
2.1.3	Теория менеджмента
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Финансовый менеджмент
2.2.2	Рекламный менеджмент
2.2.3	Управление человеческими ресурсами
2.2.4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР
2.2.5	Преддипломная практика

<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ПК-2.1: Формулирует теоретические основы разработки и реализации бизнес-плана, а также методы проведения финансовых расчетов, необходимых для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	теоретические основы разработки и реализации бизнес-плана, а также методы проведения финансовых расчетов, необходимых для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методиками управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования

<b>ПК-2.2: Определяет финансовые и экономические расчеты для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы финансовых и экономических расчетов для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	определять финансовые и экономические расчеты для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	основами финансовых и экономических расчетов для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования

<b>ПК-2.3: Оценивает результаты финансовых и экономических расчетов для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, применения методов прогнозирования и тестирования бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования</b>	
<b>Знать:</b>	

Уровень 1	методы прогнозирования и тестирования бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	оценивать результаты финансовых и экономических расчетов для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, применения методов прогнозирования и тестирования бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами прогнозирования и тестирования бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования
<b>ПК-2.4: Формулирует теоретические основы составления бизнес - проектов и осуществление иных функций менеджмента при реализации финансово- хозяйственной деятельности организации с учетом отраслевой специфики</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	теоретические основы составления бизнес - проектов и осуществление иных функций менеджмента при реализации финансово- хозяйственной деятельности организации с учетом отраслевой специфики
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять теоретические основы составления бизнес - проектов и осуществление иных функций менеджмента при реализации финансово- хозяйственной деятельности организации с учетом отраслевой специфики
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	теоретическими основами составления бизнес - проектов и осуществление иных функций менеджмента при реализации финансово- хозяйственной деятельности организации с учетом отраслевой специфики
<b>ПК-2.5: Определяет методы составления бизнес - проектов и перспективных планов, осуществление иных функций менеджмента при реализации финансово- хозяйственной деятельности организации с учетом отраслевой специфики</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы составления бизнес - проектов и перспективных планов, осуществление иных функций менеджмента при реализации финансово- хозяйственной деятельности организации с учетом отраслевой специфики
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	определять методы составления бизнес - проектов и перспективных планов, осуществление иных функций менеджмента при реализации финансово- хозяйственной деятельности организации с учетом отраслевой специфики
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами составления бизнес - проектов и перспективных планов, осуществление иных функций менеджмента при реализации финансово- хозяйственной деятельности организации с учетом отраслевой специфики
<b>ПК-2.6: Оценивает методы составления бизнес - проектов и перспективных планов, осуществление иных функций менеджмента при реализации финансово- хозяйственной деятельности организации</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы составления бизнес - проектов и перспективных планов, осуществление иных функций менеджмента при реализации финансово- хозяйственной деятельности организации с учетом отраслевой специфики
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	оценивать методы составления бизнес - проектов и перспективных планов, осуществление иных функций менеджмента при реализации финансово- хозяйственной деятельности организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами составления бизнес - проектов и перспективных планов, осуществление иных функций менеджмента при реализации финансово- хозяйственной деятельности организации с учетом отраслевой специфики
<b>ПК-2.7: Определяет планирование проектов; разрабатывает иерархическую структуру работ проекта; оценивает стоимость проекта; управляет проектными рисками с учетом отраслевой специфики</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные принципы планирования проектов; иерархическую структуру работ проекта; стоимость проекта;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	определять планирование проектов; разрабатывает иерархическую структуру работ проекта; оценивает стоимость проекта; управляет проектными рисками с учетом отраслевой специфики

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	основными принципами планирования проектов; иерархическую структуру работ проекта; стоимость проекта;

**ПК-2.8: Оценивает выполнение финансовых и экономических расчетов, необходимых для составления проектов бизнес -планов деятельности организации; управление сроками проекта, расписанием работ проекта; навыками управления коммуникаций и команды проекта с учетом отраслевой специфики**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные показатели финансовых и экономических расчетов, необходимых для составления проектов бизнес -планов деятельности организации;

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	оценивает выполнение финансовых и экономических расчетов, необходимых для составления проектов бизнес -планов деятельности организации; управление сроками проекта, расписанием работ проекта; навыками управления коммуникаций и команды проекта с учетом отраслевой специфики

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способами и приемами финансовых и экономических расчетов, необходимых для составления проектов бизнес -планов деятельности организации;

**ПК-8.5: Определяет методическую и нормативную базы системы управления рисками при разработке и реализации бизнес-плана**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	нормативную базу системы управления рисками при разработке и реализации бизнес-плана

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять методическую и нормативную базу системы управления рисками при разработке и реализации бизнес-плана

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	нормативной базой системы управления рисками при разработке и реализации бизнес-плана

**ПК-8.6: Оценивает применение методической и нормативной базы системы управления рисками при разработке и реализации бизнес-плана**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методической и нормативной базой системы управления рисками при разработке и реализации бизнес-плана

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений предпринимательской деятельности

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	основами методической и нормативной базы системы управления рисками при разработке и реализации бизнес-плана

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	теоретические основы разработки и реализации бизнес-плана, а также методы проведения финансовых расчетов, необходимых для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования
3.1.2	
3.1.3	основы финансовых и экономических расчетов для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования
3.1.4	
3.1.5	методы прогнозирования и тестирования бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования
3.1.6	
3.1.7	теоретические основы составления бизнес - проектов и осуществление иных функций менеджмента при реализации финансово- хозяйственной деятельности организации с учетом отраслевой специфики
3.1.8	

3.1.9	методы составления бизнес - проектов и перспективных планов, осуществление иных функций менеджмента при реализации финансово- хозяйственной деятельности организации с учетом отраслевой специфики
3.1.10	
3.1.11	методы составления бизнес - проектов и перспективных планов, осуществление иных функций менеджмента при реализации финансово- хозяйственной деятельности организации с учетом отраслевой специфики
3.1.12	
3.1.13	основные принципы планирования проектов; иерархическую структуру работ проекта; стоимость проекта
3.1.14	
3.1.15	основные показатели финансовых и экономических расчетов, необходимых для составления проектов бизнес - планов деятельности организации
3.1.16	
3.1.17	нормативную базу системы управления рисками при разработке и реализации бизнес-плана
3.1.18	
3.1.19	методической и нормативной базой системы управления рисками при разработке и реализации бизнес-плана
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применять методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования
3.2.2	
3.2.3	определять финансовые и экономические расчеты для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования
3.2.4	
3.2.5	оценивать результаты финансовых и экономических расчетов для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, применения методов прогнозирования и тестирования бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования
3.2.6	
3.2.7	применять теоретические основы составления бизнес - проектов и осуществление иных функций менеджмента при реализации финансово- хозяйственной деятельности организации с учетом отраслевой специфики
3.2.8	
3.2.9	определять методы составления бизнес - проектов и перспективных планов, осуществление иных функций менеджмента при реализации финансово- хозяйственной деятельности организации с учетом отраслевой специфики
3.2.10	
3.2.11	оценивать методы составления бизнес - проектов и перспективных планов, осуществление иных функций менеджмента при реализации финансово- хозяйственной деятельности организации
3.2.12	
3.2.13	определять планирование проектов; разрабатывает иерархическую структуру работ проекта; оценивает стоимость проекта; управляет проектными рисками с учетом отраслевой специфики
3.2.14	
3.2.15	оценивает выполнение финансовых и экономических расчетов, необходимых для составления проектов бизнес - планов деятельности организации
3.2.16	управление сроками проекта, расписанием работ проекта; навыками управления коммуникаций и команды проекта с учетом отраслевой специфики
3.2.17	
3.2.18	применять методическую и нормативную базу системы управления рисками при разработке и реализации бизнес-плана
3.2.19	
3.2.20	разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений предпринимательской деятельности
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	методиками управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования
3.3.2	
3.3.3	основами финансовых и экономических расчетов для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования

3.3.4	
3.3.5	методами прогнозирования и тестирования бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования
3.3.6	
3.3.7	теоретическими основами составления бизнес - проектов и осуществление иных функций менеджмента при реализации финансово- хозяйственной деятельности организации с учетом отраслевой специфики
3.3.8	
3.3.9	методами составления бизнес - проектов и перспективных планов, осуществление иных функций менеджмента при реализации финансово- хозяйственной деятельности организации с учетом отраслевой специфики
3.3.10	
3.3.11	методами составления бизнес - проектов и перспективных планов, осуществление иных функций менеджмента при реализации финансово- хозяйственной деятельности организации с учетом отраслевой специфики
3.3.12	
3.3.13	основными принципами планирования проектов; иерархическую структуру работ проекта; стоимость проекта
3.3.14	
3.3.15	способами и приемами финансовых и экономических расчетов, необходимых для составления проектов бизнес - планов деятельности организации
3.3.16	
3.3.17	нормативной базой системы управления рисками при разработке и реализации бизнес-плана
3.3.18	
3.3.19	основами методической и нормативной базы системы управления рисками при разработке и реализации бизнес-плана

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Знания Умения Владения /Формы текущего контроля успеваемости
	<b>Раздел 1. Основы бизнес-планирования на предприятии. Основные положения разработки бизнес – плана.</b>						
1.1	Основы бизнес-планирования на предприятии. Основные положения разработки бизнес – плана. /Лек/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-8.5 ПК-8.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	Предпринимательская деятельность. Планирование. Сущность и назначение бизнес плана.
1.2	Основы бизнес-планирования на предприятии. Основные положения разработки бизнес – плана. /Пр/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-8.5 ПК-8.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	1. Составляется план производства продукции на плановый период Главная задача
1.3	Основы бизнес-планирования на предприятии. Основные положения разработки бизнес – плана. /Ср/	5	7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-8.5 ПК-8.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и
	<b>Раздел 2. Описание предприятия и отрасли.</b>						



2.1	Описание предприятия и отрасли. /Лек/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-8.5 ПК-8.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	Основные сведения о предприятии и его краткая история. Тип бизнеса и основные виды
2.2	Описание предприятия и отрасли. /Пр/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-8.5 ПК-8.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	1. Составляется план калькуляции по выпуску продукции на плановый период. Для
2.3	Описание предприятия и отрасли. /Ср/	5	7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-8.5 ПК-8.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и
	<b>Раздел 3. Характеристика продукции, работ и услуг. Исследования и анализ рынка сбыта.</b>						
3.1	Характеристика продукции, работ и услуг. Исследования и анализ рынка сбыта. /Лек/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-8.5 ПК-8.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	Потребности, удовлетворяемые товаром. Показатели качества товаров и услуг. Внешнее
3.2	Характеристика продукции, работ и услуг. Исследования и анализ рынка сбыта. /Пр/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-8.5 ПК-8.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	1. На основании произведенных расчетов производится определение показателей доходов и
3.3	Характеристика продукции, работ и услуг. Исследования и анализ рынка сбыта. /Ср/	5	7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-8.5 ПК-8.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и
	<b>Раздел 4. Конкуренция предприятия и конкурентное преимущество.</b>						
4.1	Конкуренция предприятия и конкурентное преимущество. /Лек/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-8.5 ПК-8.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	Понятие бенчмаркинга. Анализ сильных и слабых сторон предприятия и основных конкурентов.
4.2	Конкуренция предприятия и конкурентное преимущество. /Пр/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-8.5 ПК-8.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	1. На основании предыдущих данных составляется схема движения потока денежных

4.3	Конкуренция предприятия и конкурентное преимущество. /Ср/	5	7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-8.5 ПК-8.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и
<b>Раздел 5. План маркетинга.</b>							
5.1	План маркетинга. /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-8.5 ПК-8.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	Сущность маркетинга. Основные виды стратегии маркетинга. Товарная и ценовая
5.2	План маркетинга. /Пр/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-8.5 ПК-8.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	1.Производится расчет порога рентабельности и запаса финансовой прочности предприятия
5.3	План маркетинга. /Ср/	5	7,8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-8.5 ПК-8.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и
<b>Раздел 6. Зачет</b>							
6.1	Промежуточная аттестация /ПА/	5	0,2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-8.5 ПК-8.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
<b>Раздел 7. План производства.</b>							
7.1	План производства. /Лек/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-8.5 ПК-8.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	Технология производства. Производственное кооперирование. Контроль производствен
7.2	План производства. /Пр/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-8.5 ПК-8.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	1.График строится в соответствии с произведенным и расчетами бизнесплана предприятия.
7.3	План производства. /Ср/	6	15	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-8.5 ПК-8.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и

7.4	План производства. /Лаб/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-8.5 ПК-8.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	Порядок выполнения лабораторной работы: 1) получить у преподавателя задание;
<b>Раздел 8. Организационный план.</b>							
8.1	Организационный план. /Лек/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-8.5 ПК-8.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	Организационная структура. Ключевой управленчески й персонал. Профессиональ ные советники и
8.2	Организационный план. /Пр/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-8.5 ПК-8.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	1. Сущность маркетинга. 2. Основные виды стратегии маркетинга. 3. Товарная и ценовая
8.3	Организационный план. /Ср/	6	15	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-8.5 ПК-8.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	изучение и конспектирова ние рекомендуемой учебно-методической литературы и
8.4	Организационный план. /Лаб/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-8.5 ПК-8.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	Порядок выполнения лабораторной работы: 1) получить у преподавателя задание;
<b>Раздел 9. Финансовый план. Финансовая стратегия предприятия.</b>							
9.1	Финансовый план. Финансовая стратегия предприятия. /Лек/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-8.5 ПК-8.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	Финансово-экономические результаты предприятия. Анализ финансово-экономическог о
9.2	Финансовый план. Финансовая стратегия предприятия. /Пр/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-8.5 ПК-8.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	1. Технология производства. 2. Производствен ное кооперировани е.
9.3	Финансовый план. Финансовая стратегия предприятия. /Ср/	6	15	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-8.5 ПК-8.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	изучение и конспектирова ние рекомендуемой учебно-методической литературы и
9.4	Финансовый план. Финансовая стратегия предприятия. /Лаб/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-8.5 ПК-8.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	Порядок выполнения лабораторной работы: 1) получить у преподавателя задание;

<b>Раздел 10. Потенциальные риски.</b>							
10.1	Потенциальные риски. /Лек/	6	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-8.5 ПК-8.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	Анализ рисков, оценка риска проекта. Потери от риска, тип области риска проекта. Организационн
10.2	Потенциальные риски. /Пр/	6	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-8.5 ПК-8.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	1.Анализ рисков, оценка риска проекта. 2.Потери от риска, тип области риска проекта.
10.3	Потенциальные риски. /Ср/	6	15,7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-8.5 ПК-8.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и
10.4	Потенциальные риски /Лаб/	6	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-8.5 ПК-8.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	Порядок выполнения лабораторной работы: 1) получить у преподавателя задание;
<b>Раздел 11. Экзамен</b>							
11.1	Групповая консультация /Конс/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-8.5 ПК-8.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
11.2	Промежуточная аттестация /ПА/	6	0,3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-8.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	

### **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **5.1. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся**

#### **3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ**

Задания для текущего контроля успеваемости

##### **3.1. Перечень контрольных вопросов для подготовки к устному опрос**

1. Перечислите теоретические основы разработки и реализации бизнес-плана, а также методы проведения финансовых расчетов, необходимых для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов.
2. Перечислите этапы реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования.
3. Какие основные финансовые и экономические расчеты необходимы для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации,
4. Какие методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками применяются в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования.
5. Предпринимательская деятельность.
6. Планирование.
7. Сущность и назначение бизнес плана.

8. Цели, задачи, функции и принципы бизнес – планирования.
9. Структура последовательность разработки бизнес-плана.
10. Титульный лист, аннотация, оглавление, введения бизнес – плана.
11. Концепция бизнеса (резюме).
12. Порядок оформления.
13. Команда управления.
14. Финансирование бизнес-проекта.
15. Основные сведения о предприятии и его краткая история.
16. Тип бизнеса и основные виды деятельности.
17. Месторасположения предприятия.
18. Характеристика отрасли.
19. Факторы, влияющие на деятельность предприятия (SWOT – анализ).
20. Формирование стратегии развития предприятия.
21. Потребности, удовлетворяемые товаром.
22. Показатели качества товаров и услуг.
23. Внешнее оформление товара.
24. Сравнение товаров с другими аналогичными товарами.
25. Патентная защищенность производимой продукции.
26. Показатели экспорта товаров и его возможность.
27. Исследование рынка.
28. Определение типа рынка.
29. Определение рыночной структуры.
30. Оценка конъюнктуры рынка.
31. Отбор целевых сегментов.
32. Позиционирование рынка.
33. Прогноз объема продаж.
34. Классификация и структура рынка.
35. Оценка конъюнктуры рынка.
36. Емкость рынка.
37. Понятие бенчмаркинга.
38. Анализ сильных и слабых сторон предприятия и основных конкурентов.
39. Оценка конкурентоспособности продукции, работ и услуг.
40. Оценка конкурентоспособности предприятия.
41. Факторы конкурентоспособности предприятия.
42. Сущность маркетинга.
43. Основные виды стратегии маркетинга.
44. Товарная и ценовая политика.
45. Ассортиментная политика.
46. Создание новой продукции.
47. Рыночная атрибутика товара.
48. Стратегия предприятия в области качества продукции.
49. Определение дизайнерской стратегии.
50. Стратегия организации сервисного обслуживания.
51. Ценовая стратегия предприятия.
52. Сбытовая и коммуникативная политика.
53. Каналы распространения товара.
54. Товародвижение.
55. Бюджет маркетинга.
56. Распределение бюджета маркетинга

### 3.3. Перечень практических заданий

#### Практическое задание 1

Мэрия города заключила со строительной фирмой договор подряда на строительство центра социальной реабилитации. Договорная цена центра - 50 млн.р., срок строительства -2 года. Расчёты с подрядчиком - ежеквартально за выполненные работы. Договором предусмотрено равномерное выполнение работ и промежуточный ввод в эксплуатацию двух частей центра:

блок обследования договорной ценой 20 млн.р., через 9 мес. с начала сооружения центра;

блок учебного центра договорной ценой 15 млн.р., через 1,5 года с начала строительства.

Рассчитать размеры незавершенного строительства на конец каждого полугодия строительства центра.

#### Практическое задание 2

Строительная организация по заказу фирмы "ЭРА" сооружает жилой дом. Договорная цена дома {СМР} - 15 млн.р., срок строительства - 6 мес. Трафиком в договоре подряда предусмотрено равномерное выполнение работ по месяцам. Порядок расчётов заказчика с подрядчиком - один раз в два месяца за выполненные работы.

Рассчитать ежемесячные размеры незавершенного строительного производства и незавершенного строительства. Построить графики формирования незавершенного строительного производства и незавершенного строительства. Договорной ценой предусмотрена норма прибыли -10 % к затратам {сметной себестоимости СМР}.

**Практическое задание 3**

На основе данных предыдущей задачи оценить соблюдение задела у подрядчика на начало пятого месяца строительства жилого дома, если фактическое выполнение по четырём месяцам составило соответственно 15, 20, 12 и 18 % от договорной цены СМР.

**Практическое задание 4**

Строительство объекта рассчитано на 3 квартала. Стоимость строительства - 40 млн.р. Договором подряда предусмотрен частичный ввод в действие основных фондов во II квартале строительства стоимостью 15 млн.р. В соответствии с графиком строительства намечено выполнить в I квартал — 20, во II— 30 и в III - 50 % всех работ (по сметной стоимости). Расчёты с подрядчиком осуществляются ежеквартально за выполненные работы. Рассчитать размеры незавершенного строительства на конец I и II кварталов.

**Практическое задание 5**

ОАО «Торговый дом» заключал договор подряда на строительство торгового центра инвесторской сметной стоимостью СМР 20 млн.р. Графиком предусмотрено равномерное строительство в течение 1,5 лет. В конце первого года намечается ввести в действие отдельные залы стоимостью СМР 8 млн.р.

Определить объемы задела в сметных ценах СМР на конец первого и второго полугодий строительства торгового центра.

**Практическое задание 6**

Для успешной реализации производственной программы строительное объединение по договору подряда строит новый производственный цех. Общий срок строительства 2 года. Договорная цена цеха - 82,2 млн.р., предусмотрено равномерное освоение капитальных вложений по полугодиям. В третьем полугодии строительства намечен промежуточный ввод первой линии сметной стоимостью 40 млн.р.

Рассчитать объемы капитальных вложений для финансирования строительства цеха и размеры незавершенного строительства на конец каждого полугодия его строительства.

**Практическое задание 7**

ОАО «Альбумин» строит молокозавод сметной стоимостью СМР 1,8 млн.р. В соответствии с договором подряда оплата должна осуществляться в конце каждого из трех кварталов строительства следующими суммами: 0,4; 0,6 и 0,8 млн.р., после чего объект будет сдан в эксплуатацию.

Определить ежеквартальные размеры незавершенных капитальных вложений (в части СМР) у ОАО «Альбумин» при строительстве нового молокозавода. Рассчитать ежемесячные размеры незавершенного производства СМР у подрядчика (норма сметной прибыли в цене СМР - 10 % от сметных затрат).

**Практическое задание 8**

Строительная компания строит и продает квартиры. Приемлемая для нее внутренняя норма доходности на вложенный капитал - 15 % годовых. Оценить экономическую эффективность вложения средств в инвестиционный проект по сооружению трёхсекционного жилого дома договорной ценой 2,9 млн.р. Дом по объемно-планировочным решениям состоит из трёх относительно самостоятельных одинаковых шестиквартирных секций. Ввод в эксплуатацию первой секции намечен через 6 мес., квартиры продаются по 220 тыс. р.; вторая секция вводится через год, квартиры предполагается продавать по 230 тыс. р. и последняя секция будет завершена через 1,5 года с продажей квартир по цене 260 тыс. р. за квартиру. Компания вкладывает средства в строительство дома равными долями в начале каждого полугодия.

**Практическое задание 9**

Промышленно-строительная фирма намечает купить завод по изготовлению пластмассовых оконных и дверных блоков ценой 3,5 млн.р. Ежегодный приток денежных средств в виде прибыли от реализации - 1,2 млн.р. на протяжении 10 лет.

Оценить эффективность вложения средств в приобретение завода. Про-центы по коммерческим кредитам - 12 % годовых.

**Практическое задание 10**

В соответствии с региональной программой жилищного строительства необходимо увеличить производство стеновых и конструкционных изделий. На конкурс представлено три инвестиционных проекта строительства завода производительностью 180 тыс. изделий в год с показателями, приведёнными в табл. 13.

Выбрать наиболее выгодный вариант. Внутренняя норма доходности объявлена по условиям конкурса 16 % годовых, расчетный срок инвестиций - 12 лет, ставка налогообложения прибыли - 20%.

**3.4 Перечень контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации**

Зачет - 5 семестр ОФО, 5 семестр – ОЗФО, 3 курс - ЗФО

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся способен осуществлять выполнение финансовых расчетов, необходимых для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики, формулирует теоретические основы разработки и реализации бизнес-плана, а также методы проведения финансовых расчетов, необходимых для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования, определяет финансовые и экономические расчеты для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с

целями и задачами бизнес-планирования, оценивает результаты финансовых и экономических расчетов для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, применения методов прогнозирования и тестирования бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования, способен осуществлять оказание методической помощи и поддержку процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска, разработку методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений предпринимательской деятельности, определяет методическую и нормативную базу системы управления рисками при разработке и реализации бизнес-плана.

1. Основы разработки и реализации бизнес-плана, а также методы проведения финансовых расчетов, необходимых для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации,
2. Методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования
3. Методическая и нормативная база системы управления рисками при разработке и реализации бизнес-плана
4. Понятие бизнес-плана и его значение в процессе создания собственного дела.
5. Определение бизнес- плана и его роль в современном предпринимательстве.
6. Цели и задачи бизнес- плана.
7. Функции и принципы бизнес – планирования.
8. Структура и последовательность разработки бизнес-плана.
9. Общие требования, предъявляемые к процессу бизнес-планирования.
10. Организация процесса бизнес – планирования.
11. Титульный лист, аннотация, оглавление, введения бизнес–плана. Концепция бизнеса (резюме).
12. Структура и содержание раздела бизнес–плана «Описание предприятия и отрасли»
13. Формирования стратегии развития предприятия.
14. Формулировка целей бизнеса.
15. Характеристика услуг и продукции.
16. Классификация и структура рынка.
17. Оценка конъюнктуры рынка.
18. Отбор целевых рынков.
19. Позиционирование целевых рынков.
20. Методы прогнозирования бизнес - планирования.
21. Анализ сильных и слабых сторон предприятия.
22. Оценка конкурентоспособности продукции и услуг.
23. Оценка конкурентоспособности предприятия.
24. Конкурентные преимущества продукции, работ и услуг предприятия.
25. Структура и содержание раздела бизнес-плана «Плана маркетинга».
26. Стратегия маркетинга.
27. Товарная политика.
28. Ценовая политика.
29. Стратегия ценообразования: возможные варианты.
30. Сбытовая политика.
31. Коммуникативная политика.
32. Бюджет маркетинга.
33. «План производства» - один из разделов бизнес-плана.

3.5 Перечень контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации  
Экзамен - 6 семестр ОФО, 6 семестр – ОЗФО, 3 курс - ЗФО

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся: способен осуществлять выполнение финансовых расчетов, необходимых для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики, формулирует теоретические основы разработки и реализации бизнес-плана, а также методы проведения финансовых расчетов, необходимых для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования, определяет финансовые и экономические расчеты для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования, оценивает результаты финансовых и экономических расчетов для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, применения методов прогнозирования и тестирования бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования, способен осуществлять оказание методической помощи и поддержку процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска, разработку методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений предпринимательской деятельности, определяет методическую и нормативную базу системы управления рисками при разработке и реализации бизнес-плана.

1. Основы разработки и реализации бизнес-плана, а также методы проведения финансовых расчетов, необходимых для

- составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации,
2. Методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования
  3. Методическая и нормативная база системы управления рисками при разработке и реализации бизнес-плана
  4. Содержание организационного плана бизнес-плана вновь создаваемой фирмы.
  5. Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности в юридическом разделе бизнес-плана.
  6. Сущность и содержание юридического оформления создания собственного дела.
  7. Порядок проведения учредительного собрания юридического лица.
  8. Характеристика учредительных документов акционерного общества.
  9. Характеристика учредительных документов общества с ограниченной ответственностью.
  10. Порядок государственной регистрации вновь создаваемой фирмы.
  11. Порядок регистрации товарного знака и знака обслуживания.
  12. Порядок лицензирования деятельности фирмы, индивидуального предпринимателя.
  13. Сущность и содержание технического регулирования качества товаров (работ, услуг) вновь создаваемой фирмы.
  14. Понятие, виды и порядок заключения договоров.
  15. Особенности договоров продажи, аренды предприятия и франчайзинга.
  16. Порядок открытия предпринимателем счетов в банках.
  17. Оценка риска и лимитирующих факторов в бизнес-плане.
  18. Методы планирования, используемые в организационном разделе бизнес-плана.
  19. Расчет потребности в трудовых ресурсах, необходимых для реализации бизнес-плана.
  20. Содержание юридического раздела бизнес-плана.
  21. Структура и содержание раздела бизнес-плана «Финансовый план».
  22. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия.
  23. Планирование основных финансовых показателей.
  24. Содержание баланса в бизнес-плане.
  25. Методы финансового прогнозирования.
  26. Финансовая оценка проекта.
  27. Прогноз запаса финансовой прочности.
  28. Структура и содержание раздела бизнес-плана «Финансовая стратегия».
  29. Потребность в инвестициях и источники их финансирования.
  30. Оценка эффективности проекта в целом.
  31. Коммерческая эффективность проекта.
  32. Общественная (социально-экономическая) эффективность проекта.
  33. Анализ безубыточности вновь создаваемой фирмы.
  34. Стратегия достижения безубыточности фирмы.
  35. Стратегия финансирования деятельности фирмы.
  36. Оценка эффективности участия в проекте.
  37. Основные направления инвестиционной деятельности.
  38. Правила оформления инвестиционной заявки.
  39. Структура и содержание раздела бизнес-плана «Потенциальные риски».
  40. Сущность, содержание и виды рисков.
  41. Анализ и оценка рисков.
  42. Источники финансирования инвестиционной деятельности.
  43. Организационные меры по профилактике и ликвидации рисков.
  44. Оценка риска проекта.
  45. Оценка потерь риска.
  46. Тип области риска проекта.
  47. Компьютерные технологии разработки бизнес-плана. Использование ресурсов Интернета.

### 3.6 Тесты для промежуточной аттестации

Выполнение тестовых заданий предполагает то, что обучающийся: способен осуществлять выполнение финансовых расчетов, необходимых для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики, формулирует теоретические основы разработки и реализации бизнес-плана, а также методы проведения финансовых расчетов, необходимых для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования, определяет финансовые и экономические расчеты для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования, оценивает результаты финансовых и экономических расчетов для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, применения методов прогнозирования и тестирования бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования, способен осуществлять оказание методической помощи и поддержку процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска, разработку методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений предпринимательской деятельности, определяет методическую и нормативную базу системы управления рисками при разработке и реализации бизнес-плана.



1. Что такое бизнес-план?
  - а) описание работы;
  - б) описание жизни;
  - в) описание предполагаемого бизнеса;
2. Какой из принципов бизнес- планирования предусматривает постоянную адаптацию к изменениям среды?
  - а) участия;
  - б) интерактивности;
  - в) гибкости.
3. Выработка стратегических решений путем рассмотрения предлагаемого бизнеса с позиции маркетинга, является.....?
  - а) главной функцией бизнес-плана;
  - б) главной целью бизнес-плана;
  - в) главной задачей бизнес-плана.
4. Укажите один из разделов бизнес-плана, в котором собирается и анализируется вся информация о продукции?
  - а) описание предприятия и отрасли;
  - б) характеристика продукции, работ и услуг;
  - в) план производства.
5. Бизнес-план может быть хорошей..... для предполагаемого бизнеса, создавая деловую репутацию и являясь визитной карточкой организации (вставьте пропущенное слово).
6. В каком из разделов бизнес-планирования предусматривает "скользящий характер" планирования?
  - а) непрерывности;
  - б) многовариантности;
  - в) участия.
7. В каком разделе бизнес-плана определяются источники финансирования и эффективности проекта?
  - а) финансовая стратегия;
  - б) финансовый план;
  - в) аннотация.
8. Выход фирмы на внешний рынок и привлечение иностранных инвестиций является .....?
  - а) главной функцией бизнес-планирования;
  - б) главной миссией бизнес-планирования;
  - в) главной задачей бизнес-планирования.
9. Расположите в правильной последовательности структуру бизнес-плана.
  - а) план маркетинга;
  - б) конкуренция и конкурентное преимущество;
  - в) описание предприятия и отрасли;
  - г) исследование и анализ рынка сбыта;
  - д) организационный план.
  - е) финансовый план;
  - ж) финансовая стратегия;
  - з) потенциальные риски;
  - и) концепция бизнеса (резюме);
  - к) характеристика продукции, работ и услуг;
  - л) план маркетинга.
10. Сжатый, быстро читаемый обзор информации о намечаемом бизнесе и целях, которые ставит перед собой предприятие либо предприниматель, начиная собственное дело или развивая имеющееся - это.....(вставьте пропущенное слово).
11. Какая функция бизнес-планирования позволяет оценить - возможности развития нового направления деятельности и контролировать процессы внутри фирмы?
  - а) функция планирования;
  - б) функция использования;
  - в) функция координирования.
12. В какой из стадий бизнес-планирования формируется перспективность бизнес - идеи?
  - а) стадия продвижения бизнес-плана на рынок интеллектуальной собственности;
  - б) стадия реализации бизнес-плана;
  - в) подготовительная стадия;
  - г) стадия разработки бизнес-плана.
13. Какие из ниже перечисленных требований необходимо учитывать три подготовке бизнес-плана?
  - а) точность финансовых расчетов;
  - б) многовариантности;
  - в) заинтересованности.
14. Какой из разделов бизнес-плана предусматривает расчет потребного капитала, определения затрат, анализ и планирование финансовых показателей?
  - а) финансовый план;
  - б) план производства;
  - в) финансовая стратегия.
15. Какие из ниже перечисленных вариантов не является ключевым элементом раздела бизнес-плана "Описание предприятия и отрасли"?
  - а) основные сведения о предприятии и его краткая история;

- б) тип бизнеса и основные виды деятельности;  
в) месторасположение предприятия;  
г) SWOT -анализ;  
д) экономическое обоснование и эффективность проекта;  
е) формирование стратегии предприятия;  
ж) формулировка целей бизнеса.
16. Руководящая философия бизнеса, придающая фирме смысл ее существования, то есть идеальная картина будущего или то состояние которое может быть достигнуто при самых благоприятных условиях - это .....?
- а) миссия фирмы;  
б) задача фирмы;  
в) цель фирмы.
17. Какой из вариантов не является одним из 8 ключевых пространств в рамках, которых организация определяет свои цели?
- а) положение на рынке;  
б) инновации;  
в) производительность;  
г) ресурсы;  
д) доходность;  
е) персонал;  
ж) безработица;  
и) управленческие аспекты;  
к) социальная ответственность.
18. Какой из этапов формирования стратегии включает в себя следующие элементы:
- 1) производственная стратегия;  
2) маркетинговая стратегия;  
3) стратегия НИОКР;  
4) стратегия управления персоналом?
- а) формирование деловой стратегии;  
б) определение функциональной стратегии;  
в) формирование общей стратегии предприятия.
19. Какая из ниже перечисленных групп факторов оказывает непосредственное влияние на деятельность предприятия?
- а) экономические, политические и демографические;  
б) научно-технические, экономические и организационно-правовые;  
в) экономические, социальные и стратегические.
20. Завоевание рынка, рентабельность, финансовая устойчивость, социальные цели, престиж и позиция на рынке - все это является.....?
- а) основными факторами фирмы;  
б) основными целями предприятия;  
в) основными задачами фирмы.
21. Какие из ниже перечисленных вариантов ответа не относятся к факторам привлекательности товара для потребителя?
- а) цена;  
б) качество;  
в) упаковка;  
г) марка;  
д) патентная защищенность.
22. Долговечность, надежность, простота и безопасность эксплуатации и ремонта относятся к показателям..... товара (вставьте пропущенное слово).
23. Какой из разделов бизнес-плана должен дать ответы на вопросы: кто, почему, когда и в каких количествах покупает или будет покупать продукцию предприятия?
- а) характеристика продукции, работ и услуг;  
б) план маркетинга;  
в) исследование и анализ рынка сбыта.
24. По сфере общественного производства рынки классифицируются на:
- а) рынок товаров материального производства;  
б) рынок товаров духовного производства;  
а) рынок товаров долговременного пользования;  
б) рынок товаров краткосрочного пользования;  
а) рынок товаров специализированного производства;  
б) рынок товаров масштабного производства.
25. По объему реализации товара рынки классифицируются на:
- а) широкомасштабный;  
б) избирательный;  
в) классический;  
а) основной;  
б) выборочный;  
в) вспомогательный;

- а) дополнительный;  
б) внутренний;  
в) главный.
26. Процесс разделения рынка на гомогенные группы покупателей называется.....?  
а) исследование рынка;  
б) конъюнктура рынка;  
в) сегментация рынка.
27. К каким признакам сегментации относятся следующие группы показателей:  
1. потребительские признаки;  
2. географические признаки;  
3. экономические признаки;  
4. на основе социально-демографических параметров;  
5. поведенческие особенности покупателей?
28. Состояние рынка, характеризующее соотношение между спросом и предложением товаров называется.....?  
а) конъюнктурой рынка;  
б) емкостью рынка;  
в) сегментацией рынка.
29. То количество товара, которое покупатель готов приобрести при данных условиях в течение определенного промежутка времени называется.....? (вставьте пропущенное слово).
30. Какие из ниже перечисленных вариантов не относятся к критериям сегментации?  
а) доступность сегментации;  
б) защищенность от конкуренции;  
в) количественные границы;  
г) прибыльность, доходность сегмента;  
д) качественность сегмента.
31. Технология определения позиции продукции на отдельных рыночных сегментах называется .....?  
а) рыночная ниша;  
б) позиционирование рынка;  
в) сегментация рынка.
32. Ограниченная по масштабам с резко очерченным числом потребителей сфера деятельности, которая позволяет предприятию проявить свои личные качества и преимущества перед конкурентами называется.....? (вставьте пропущенное слово)
33. Исследование технологий, технологических процессов и методов организации производства и сбыта продукции на лучших предприятиях партнеров и конкурентов в целях повышения эффективности собственной фирмы - называется.....?  
а) SWOT- анализ;  
б) бенчмаркинг;  
в) рефрейминг.
34. Совокупность качественных и стоимостных характеристик товара, которая отражает его отличие от товара-образца и обеспечивает этому товару преимущества на конкурентном рынке в определенный момент времени - является.....?  
а) конкурентным преимуществом товара;  
б) конкурентоспособностью предприятия;  
в) конкурентоспособностью продукции.
35. Анализ сильных и слабых сторон фирмы, оценка ее возможностей и потенциальных угроз - называется.....? (вставьте пропущенное слово)
36. Какие показатели являются конкурентными преимуществами предприятия высокого ранга?  
а) доступность или дешевизна различных видов ресурсов;  
б) хорошая репутация фирмы;  
в) инновации.
37. Процесс согласования возможностей компании и запросов потребителей, результатом которого является предоставление потребителям благ, максимально удовлетворяющие их потребности, и получение компанией прибыли, есть не что иное как .....?  
а) маркетинг;  
б) менеджмент;  
в) мониторинг.
38. Какую из ниже перечисленных видов политики не включает в себя раздел бизнес-плана "План маркетинга"?  
а) товарная политика;  
б) коммуникативная политика;  
в) инвестиционная политика.
39. Какая из разновидностей стратегий маркетинга требует от предприятия сосредоточения усилий на одном или нескольких, но обязательно прибыльных сегментах рынка?  
а) стратегия недифференцированного маркетинга;  
б) стратегия концентрированного маркетинга;  
в) стратегия дифференцированного маркетинга.
40. Если предприятие удовлетворенно результатами сбытовой деятельности, ее объемами и качественными показателями, то в таких случаях применяется.....?  
а) конверсионный маркетинг;

- б) поддерживающий маркетинг;  
в) демаркетинг.

### 5.2. Примерная тематика курсовых работ, рефератов (докладов)

#### 3.2. Темы рефератов

Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся: способен осуществлять выполнение финансовых расчетов, необходимых для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики, формулирует теоретические основы разработки и реализации бизнес-плана, а также методы проведения финансовых расчетов, необходимых для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования, определяет финансовые и экономические расчеты для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования, оценивает результаты финансовых и экономических расчетов для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, применения методов прогнозирования и тестирования бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования, способен осуществлять оказание методической помощи и поддержку процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска, разработку методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений предпринимательской деятельности, определяет методическую и нормативную базу системы управления рисками при разработке и реализации бизнес-плана.

1. Основы разработки и реализации бизнес-плана, а также методы проведения финансовых расчетов, необходимых для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации,
2. Методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования
3. Методическая и нормативная база системы управления рисками при разработке и реализации бизнес-плана
4. История создания фирмы «...» (любая известная компания, фирма).
5. Опыт создания собственного дела известными предпринимателями.
6. Особенности процесса создания собственного дела в различных странах мира.
7. Сравнительный анализ процессов создания собственного дела в Российской Федерации и других странах.
8. Сущность и содержание процесса создания собственного дела.
9. Предпосылки создания собственного дела.
10. Предприниматель как субъект создания собственного дела.
11. Признаки предпринимательской деятельности.
12. Функции предпринимателя, реализуемые в процессе создания собственного дела.
13. Этапы создания собственного дела.
14. Предпринимательская идея и цели создания собственного дела.
15. Информация как фактор предпринимательства.
16. Направления исследования предпринимательской среды при создании собственного дела.
17. Соотношение личных и общественных интересов в бизнесе.
18. Использование новых информационных технологий при создании собственного дела.
19. Использование Internet при создании собственного дела.
20. Анализ средств массовой информации, ориентированных на начинающих предпринимателей.
21. Правовая база процесса создания собственного дела в Российской Федерации.
22. Эволюция российского законодательства, регулирующего процесс лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности;
23. Сравнительный анализ процессов создания юридических лиц различных организационно-правовых форм и индивидуального предпринимателя без образования юридического лица.
24. Основные направления государственной поддержки малого предпринимательства в Российской Федерации.
25. Управление предпринимательским риском в процессе создания собственного дела.

### 5.3. Описание критериев и шкалы оценивания

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемой компетенции Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции  
Показатели оценивания (результаты обучения) Процедуры оценивания  
(оценочные средства)  
текущий контроль успеваемости промежуточная аттестация

ПК-2 Способен осуществлять выполнение финансовых расчетов, необходимых для составления перспективных бизнес -

планов предпринимательской деятельности организации, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики ПК-2.1 Формулирует теоретические основы разработки и реализации бизнес-плана, а также методы проведения финансовых расчетов, необходимых для составления перспективных бизнес-планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес-проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования. Знает: теоретические основы разработки и реализации бизнес-плана, а также методы проведения финансовых расчетов, необходимых для составления перспективных бизнес-планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес-проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования. Контрольные вопросы для устного опроса. Выполнения рефератов.

Тестовые задания

Умеет: применять методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования. Практическое занятие к теме № 1-5.

Тестовые задания

Выполнение курсовой работы. Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Владеет: методиками управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования. Практическое занятие к теме № 8 -10.

Тестовые задания

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

ПК-2.2 Определяет финансовые и экономические расчеты для составления перспективных бизнес-планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес-проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования. Знает: основы финансовых и экономических расчетов для составления перспективных бизнес-планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес-проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования. Контрольные вопросы для устного опроса. Выполнения рефератов.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Умеет: определять финансовые и экономические расчеты для составления перспективных бизнес-планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес-проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования. Практическое занятие к теме № 5-7.

Тестовые задания

Выполнение курсовой работы

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Владеет: основами финансовых и экономических расчетов для составления перспективных бизнес-планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес-проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования. Практическое занятие к теме № 2 -6.

Тестовые задания

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

ПК-2.3 Оценивает результаты финансовых и экономических расчетов для составления перспективных бизнес-планов предпринимательской деятельности организации, применения методов прогнозирования и тестирования бизнес-проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования. Знает: методы прогнозирования и тестирования бизнес-проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования. Контрольные вопросы для устного опроса. Выполнения рефератов.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Умеет: оценивать результаты финансовых и экономических расчетов для составления перспективных бизнес-планов предпринимательской деятельности организации, применения методов прогнозирования и тестирования бизнес-проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования. Практическое занятие к теме № 5-9.

Тестовые задания

Выполнение курсовой работы. Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Владеет: методами прогнозирования и тестирования бизнес-проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования. Практическое занятие к теме № 3 -5.

Тестовые задания

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

ПК-2.4 Формулирует теоретические основы составления бизнес-проектов и осуществление иных функций менеджмента при реализации финансово-хозяйственной деятельности организации с учетом отраслевой специфики

Знает: теоретические основы составления бизнес - проектов и осуществление иных функций менеджмента при реализации финансово- хозяйственной деятельности организации с учетом отраслевой специфики Контрольные вопросы для устного опроса Выполнения рефератов.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Умеет: применять теоретические основы составления бизнес - проектов и осуществление иных функций менеджмента при реализации финансово- хозяйственной деятельности организации с учетом отраслевой специфики Практическое занятие к теме № 1-7.

Тестовые задания

Выполнение курсовой работы Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Владеет: теоретическими основами составления бизнес - проектов и осуществление иных функций менеджмента при реализации финансово- хозяйственной деятельности организации с учетом отраслевой специфики Практическое занятие к теме № 4 -10.

Тестовые задания

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

ПК-2.5 Определяет методы составления бизнес - проектов и перспективных планов, осуществление иных функций менеджмента при реализации финансово- хозяйственной деятельности организации с учетом отраслевой специфики Знает: методы составления бизнес - проектов и перспективных планов, осуществление иных функций менеджмента при реализации финансово- хозяйственной деятельности организации с учетом отраслевой специфики Контрольные вопросы для устного опроса Выполнения рефератов.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Умеет: определять методы составления бизнес - проектов и перспективных планов, осуществление иных функций менеджмента при реализации финансово- хозяйственной деятельности организации с учетом отраслевой специфики Практическое занятие к теме № 1-4.

Тестовые задания

Выполнение курсовой работы Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Владеет: методами составления бизнес - проектов и перспективных планов, осуществление иных функций менеджмента при реализации финансово- хозяйственной деятельности организации с учетом отраслевой специфики Практическое занятие к теме № 4 -9.

Тестовые задания

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

ПК-2.6 Оценивает методы составления бизнес - проектов и перспективных планов, осуществление иных функций менеджмента при реализации финансово- хозяйственной деятельности организации Знает: методы составления бизнес - проектов и перспективных планов, осуществление иных функций менеджмента при реализации финансово- хозяйственной деятельности организации с учетом отраслевой специфики Контрольные вопросы для устного опроса Выполнения рефератов.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Умеет: оценивать методы составления бизнес - проектов и перспективных планов, осуществление иных функций менеджмента при реализации финансово- хозяйственной деятельности организации Практическое занятие к теме № 1-5.

Тестовые задания

Выполнение курсовой работы Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Владеет: методами составления бизнес - проектов и перспективных планов, осуществление иных функций менеджмента при реализации финансово- хозяйственной деятельности организации с учетом отраслевой специфики Практическое занятие к теме № 8 -10.

Тестовые задания

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

ПК-2.7 Определяет планирование проектов; разрабатывает иерархическую структуру работ проекта; оценивает стоимость проекта; управляет проектными рисками с учетом отраслевой специфики Знает: основные принципы планирования проектов; иерархическую структуру работ проекта; стоимость проекта; Контрольные вопросы для устного опроса Выполнения рефератов.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Умеет: определять планирование проектов; разрабатывает иерархическую структуру работ проекта; оценивает стоимость проекта; управляет проектными рисками с учетом отраслевой специфики Практическое занятие к теме № 1-3.

Тестовые задания

Выполнение курсовой работы Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Владеет: основными принципами планирования проектов; иерархическую структуру работ проекта; стоимость проекта; Практическое занятие к теме № 7 -10.

Тестовые задания

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Знает: основные показатели финансовых и экономических расчетов, необходимых для составления проектов бизнес -планов деятельности организации; Контрольные вопросы для устного опроса Выполнения рефератов.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Умеет: оценивает выполнение финансовых и экономических расчетов, необходимых для составления проектов бизнес -планов деятельности организации; управление сроками проекта, расписанием работ проекта; навыками управления коммуникаций и команды проекта с учетом отраслевой специфики Практическое занятие к теме № 1-6.

Тестовые задания

Выполнение курсовой работы Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Владеет: способами и приемами финансовых и экономических расчетов, необходимых для составления проектов бизнес -планов деятельности организации; Практическое занятие к теме № 2 -10.

Тестовые задания

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

ПК-8 Способен осуществлять оказание методической помощи и поддержку процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска, разработку методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений предпринимательской деятельности ПК-8.5 Определяет методическую и нормативную базу системы управления рисками при разработке и реализации бизнес-плана Знает: нормативную базу системы управления рисками при разработке и реализации бизнес-плана Контрольные вопросы для устного опроса Выполнения рефератов.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Умеет: применять методическую и нормативную базу системы управления рисками при разработке и реализации бизнес-плана Практическое занятие к теме № 1-5.

Тестовые задания

Выполнение курсовой работы Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Владеет: нормативной базой системы управления рисками при разработке и реализации бизнес-плана Практическое занятие к теме № 8 -10.

Тестовые задания Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

ПК-8.6 Оценивает применение методической и нормативной базы системы управления рисками при разработке и реализации бизнес-плана Знает: методической и нормативной базой системы управления рисками при разработке и реализации бизнес-плана Контрольные вопросы для устного опроса Выполнения рефератов.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Умеет: разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений предпринимательской деятельности Практическое занятие к теме № 5-7.

Тестовые задания

Выполнение курсовой работы Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Владеет: основами методической и нормативной базы системы управления рисками при разработке и реализации бизнес-плана Практическое занятие к теме № 1-8.

Тестовые задания

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

### 2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства Организация деятельности обучающегося

Участие в дискуссии Дискуссия- оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.

Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Выполнение практических/творческих заданий Практические/творческие задания – письменная форма работы обучающегося, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем юриспруденции, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

По характеру выполняемых обучающимися заданий практические задания могут быть:

- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);
- практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Решение ситуационных задач Решение ситуационных задач – письменная форма работы обучающегося, предполагает выработку у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценка правильности решения задач, разбор результатов на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем (если выполнялась работа во внеаудиторное время): кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на научную литературу собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

При оценке решения задач анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения терминологии, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки материала.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить условия задачи и выделить среди них значимые фактические обстоятельства, затем определить проблематику, подлежащую решению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Защита реферата на заданную тему Реферат - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.

Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.

Обучающийся делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Устный опрос Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Защита контрольной работы Контрольная работа выполняется с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.

Критериями оценки контрольной работы являются:

- соответствие содержания теме работы (адекватность пунктов плана задачам контрольной работы, строгость подбора материала для обоснования доказательности суждений);
- полнота раскрытия вопросов варианта (раскрытие каждого вопроса плана, наличие теоретического и практического материала и т.п.);
- самостоятельность написания (умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи; излагать собственную



точку зрения; делать выводы и обобщения);

- использование источников (наличие учебного, монографического материала, практики);
- соблюдение правил оформления, структуры работы, содержательных элементов (логичность, последовательность, ясность изложения; грамотность исследования профессиональных терминов; соответствие объему; наличие сносок, грамотность цитирования; наличие плана, введения, содержательной части, заключительной части и списка литературы)
- компетентность в области избранной темы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты контрольной работы).

Уровень знаний, умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

Выполнение тестовых заданий Тестовые задания – это средство или система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность; 3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

## 2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет – это форма промежуточной аттестации по части дисциплины, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины в 5 семестре.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по первой части дисциплины входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для заочной формы по дисциплине проводится в зимнюю сессию, включая в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Экзамен (от лат. examen - испытание) - форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных обучающимся на практических занятиях. Фамилии обучающихся, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

Проведение экзамена может состоять из ответов на вопросы, указанные в билете. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки обучающегося, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

При подготовке к экзамену обучающиеся повторяют и дорабатывают материал дисциплины, которую они изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, осмысливают методологию предмета, его систему, выделяют в нем основное и главное, воспроизводят общую картину с тем, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины.

Подготовку к экзамену следует начинать с первого дня изучения дисциплины. Как правило, на лекциях подчеркиваются наиболее важные и трудные вопросы или разделы дисциплины, требующие внимательного изучения и обдумывания. Не следует оставлять без внимания ни одного раздела дисциплины; если не удалось в чем-то разобраться самому, обязательно задать этот вопрос преподавателю на предэкзаменационной консультации. Очень полезно после проработки каждого раздела восстановить в памяти содержание изученного материала, кратко записав это на листе бумаги. Если этого не сделать, то большая часть материала останется не понятой, а лишь формально заученной, и при первом же вопросе экзаменатора обучающийся убедится в том, насколько поверхностно он усвоил материал.

При подготовке к экзамену основное направление дают программа учебной дисциплины и конспект, которые указывают, что наиболее важно знать и уметь делать. Основной материал должен прорабатываться по учебнику (если такой имеется) и учебным пособиям, так как конспекта далеко недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть изучен в течение семестра, а перед экзаменом сосредоточьте внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением по памяти его краткого содержания в логической последовательности.

На предэкзаменационной консультации обучающийся получает ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы и,

следовательно, дорабатывается материал.  
 вательно, дорабатывается материал.

#### 5.4. Формы аттестации успеваемости обучающегося

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка Критерии

Отлично Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых информационно – справочных систем; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Хорошо Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых информационно – справочных систем; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них.

Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; обучающийся частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или обучающийся отказался от ответа на вопрос.

Критерии и шкала оценки рефератов

Оценка Критерии

Отлично Выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Хорошо Выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка Критерии

Отлично Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления; умения принимать значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Хорошо Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно аргументировано увязываются; ответы недостаточно четкие.

Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.

Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если задание, по существу, не выполнено.

Критерии и шкала оценки зачёта

Оценка Критерии

Зачтено Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «зачтено» за 80% и более семинаров и практических работ.

Не зачтено Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «неудовлетворительно» и/или «зачтено» за менее чем 80% семинаров и практических работ.

Критерии и шкала оценки промежуточной аттестации – экзамена

Оценки на экзамене выставляется в четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Отлично выставляется обучающемуся, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Хорошо выставляется обучающемуся, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы;
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Удовлетворительно выставляется обучающемуся, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Неудовлетворительно выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов
- отказ от ответа или отсутствие ответа.

Критерии и шкала оценкитестовых заданий

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Галиев, Ж. К.	Планирование коммерческой деятельности. Бизнес-планирование : учебник	Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020
Л1.2	Горбунов, В. Л.	Бизнес-планирование : учебное пособие	Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020
Л1.3	Орлова, П. И.	Бизнес-планирование : учебник для бакалавров	Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Баркалов, С. А.	Бизнес-планирование : учебное пособие	Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Кисова, А. Е.	Бизнес-планирование : учебное пособие	Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019
Л2.3	Молокова, Е. И.	Бизнес-планирование : монография	Саратов : Вузовское образование, 2019
Л2.4	Стёпочкина, Е. А.	Бизнес-планирование : учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров	Саратов : Вузовское образование, 2015
Л2.5	Щербаков, А. В.	Бизнес-планирование : учебное пособие для бакалавров	Тверь : Тверской государственный университет, 2020
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Антитеррористическая комиссия Ставропольского края		
Э2	ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова»		
Э3	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов		
Э4	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"		
Э5	- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет		
Э6	- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках		
Э7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
Э8	Электронная библиотека ИДНК		
Э9	Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks»		
Э10	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации		
Э11	Федеральный портал «Российское образование»		
<b>6.3.1 Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения</b>			
6.3.1.1	- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)		
6.3.1.2	- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)		
6.3.1.3	- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)		
6.3.1.4	- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)		
6.3.1.5	- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)		
6.3.1.6	- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 10303/23 от 22.03.2023 (сроком до 03.04.2026)		
6.3.1.7	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)		
6.3.1.8	- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)		
6.3.1.9	- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)		
6.3.1.10	- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)		
6.3.1.11	Для реализации образовательной программы институтом заключены лицензионные договоры: Лицензионное соглашение № 7526/22 от 20.05.2022 г. с ООО «Вузовское образование» на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ); Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-932/2022 от 08.11.2022 г. с научной электронной библиотекой <a href="http://elibrary.ru">www: http://elibrary.ru</a> ; Договор № 23-Д/23 от 02.11.2023 об информационном обслуживании с Государственным бюджетным учреждением культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») <a href="http://www.skunb.ru">http://www.skunb.ru</a> ; Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС № 6802/21 от 28.06.2021 г. с ООО «Вузовское образование» г. Саратов ЭБС IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> .		
<b>6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	Профессиональные базы данных		
6.3.2.2	- AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурсы по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии - <a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a>		
6.3.2.3	- Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам- <a href="http://economicus.ru/">http://economicus.ru/</a>		
6.3.2.4	- Энциклопедия маркетинга : статьи, книги - <a href="http://www.marketing.spb.ru/">http://www.marketing.spb.ru/</a>		
6.3.2.5	- РосБизнесКонсалтинг (РБК) - <a href="https://kavkaz.rbc.ru/">https://kavkaz.rbc.ru/</a>		
6.3.2.6	- Корпоративный менеджмент : аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий - <a href="https://www.cfin.ru/">https://www.cfin.ru/</a>		

6.3.2.7	- Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал - <a href="http://ecsocman.hse.ru/docs/16000047/index.html">http://ecsocman.hse.ru/docs/16000047/index.html</a>
6.3.2.8	- Бухгалтерский учет и налоги - <a href="http://businessuchet.ru/">http://businessuchet.ru/</a>
6.3.2.9	- IE: Экономика. Институциональная экономика : отечественные и переводные материалы учебно-методического характера по экономической теории - <a href="http://institutional.narod.ru/">http://institutional.narod.ru/</a>
6.3.2.10	- Финансы.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации - <a href="http://www.finansy.ru/">http://www.finansy.ru/</a>
6.3.2.11	
6.3.2.12	Информационные справочные системы
6.3.2.13	- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
6.3.2.14	- Информационно-правовая система «Консультант +» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
6.3.2.15	- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации
7.3	Специализированная учебная мебель:
7.4	стол на 2 посадочных места (20шт.), стул (40 шт.),
7.5	стол преподавателя (1шт.),
7.6	кафедра для чтения лекций (1шт.),
7.7	доска меловая (1шт.).
7.8	Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.9	видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.10	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.11	схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях
7.12	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.13	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.14	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.15	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
7.16	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.17	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.18	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
7.19	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
7.20	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.21	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.22	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.23	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,
7.24	аудитория 113
7.25	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации
7.26	Специализированная учебная мебель:
7.27	стол на 2 посадочных места (7шт.), стул (14 шт.),
7.28	стол преподавателя (1шт.),

7.29	кафедра для чтения лекций (1 шт.),
7.30	доска меловая (1 шт.),
7.31	стеклянная витрина (1 шт.).
7.32	Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.33	видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.34	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.35	схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях
7.36	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.37	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.38	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.39	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
7.40	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.41	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.42	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
7.43	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
7.44	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.45	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.46	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.47	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,
7.48	аудитория 300
7.49	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации
7.50	Бизнес-инкубатор
7.51	Специализированная учебная мебель:
7.52	стол на 2 посадочных места (7 шт.),
7.53	стул (14 шт.),
7.54	стол преподавателя (1 шт.),
7.55	кафедра для чтения лекций (1 шт.),
7.56	доска меловая (1 шт.),
7.57	экспозиционная витрина (1 шт.).
7.58	Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.59	видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.60	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.61	схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях
7.62	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.63	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.64	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.65	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
7.66	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.67	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.68	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
7.69	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
7.70	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.71	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)

7.72	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.73	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,
7.74	аудитория 404
7.75	Помещение для самостоятельной работы обучающихся
7.76	Специализированная учебная мебель:
7.77	стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.).
7.78	Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
7.79	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.80	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.81	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.82	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
7.83	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.84	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.85	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
7.86	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
7.87	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.88	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.89	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.90	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,
7.91	аудитория 206
7.92	Помещение для самостоятельной работы обучающихся
7.93	Специализированная учебная мебель:
7.94	стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.),
7.95	стеллаж книжный (7 шт.).
7.96	Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6 шт.),
7.97	принтер (1 шт.).
7.98	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.99	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.100	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.101	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
7.102	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.103	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.104	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
7.105	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
7.106	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.107	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.108	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.109	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,
7.110	аудитория 210

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к занятиям семинарского типа/практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочей программой по дисциплине.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ЧОУ ВО ИДНК, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект- это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект- это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект- это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект- составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям.

Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа – это форма форму организации учебного процесса, в ходе которого обучающийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой по дисциплине «Бизнес - планирование» предусмотрены практические занятия, в том числе практическая подготовка.

Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий, защита рефератов).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия



первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

На практических заданиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.

В частности, используются такие формы, как:

1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

Перечень требований к выступлению студента на занятии:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

2. Анализ конкретной ситуации (выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Работа над литературой, состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Практическое задание – самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданием является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по

соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

- составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;

- решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;
- довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде таблиц и схем, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Если задание представлено в виде ситуационной задачи, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению Менеджмент посмотреть опубликованную практику.

Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующую тему дисциплины.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

При решении ситуационных задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с базовыми экономическими знаниями. При решении ситуационной задачи необходимо ответить на все поставленные в ней вопросы со ссылкой на информационно – справочные системы.

По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.

Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направлению теология, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Методические указания по выполнению практических заданий

Ответы на вопросы проблемного характера

В процессе выполнения практических заданий, которые предполагают подготовку ответа на вопрос проблемного характера, мотивирующего студента к размышлению по поводу определенной проблемы или содержат требование прокомментировать высказывание того или иного мыслителя, следует придерживаться следующего алгоритма работы:

- 1) необходимо определить ключевую проблему, содержащуюся в вопросе, и сформулировать ее суть;

- 2) раскрыть свое понимание (интерпретацию высказанной идеи);

- 3) обосновать и аргументировать собственную точку зрения по данному вопросу.

Выполнение подобных дидактических задач, содержащих определенную проблемную ситуацию, требующую непосредственного разрешения, активизирует процесс мышления, побуждая к аналитической деятельности, к мобилизации знаний, умения размышлять. Вхождение в процесс поиска решения придает вновь приобретаемому знанию личностный смысл и значение, способствует переводу из мировоззренческого плана восприятия в сферу формирования внутренних убеждений и активизации принципа деятельностного отношения к действительности.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СР обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата по заданной проблеме.

Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы обучающегося с участием преподавателей являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний; углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение

студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, подготовка презентаций; составление глоссария; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (деловые игры). Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению теология.

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы.

Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания по подготовке к решению ситуационных задач

Решение задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную нормативно – справочную систему, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

При решении задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с применением, как экономических закономерностей, так и теорий управления. При решении задачи необходимо ответить на все поставленные в задаче вопросы со ссылкой на определенную методику.

Методические указания по подготовке к тестированию

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив

подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опускаться к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

#### Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;

- использование устаревшей литературы;

- подмену научно-аналитического стиля художественным;

- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;

- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

**5) Заключение.**

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

**6) Библиографический список.**

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

**7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.**

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования).

Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

**Методические указания по подготовке к устному собеседованию**

Самостоятельная работа включает подготовку к устному собеседованию на практических занятиях/занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что определяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному собеседованию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному собеседованию студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному собеседованию по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

**Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации**

Компьютерные презентации- это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

-подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;

-разработка структуры презентации;

-создание презентации в PowerPoint;

-согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в PowerPoint. На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации:

-компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

-структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

-каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

-слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

-необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);

-время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

-цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;

-выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;

-недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;

-речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;

-докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;

-докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;

-после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по дисциплине «Бизнес планирование» зачет и экзамен.

Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;

- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;

- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;

- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для заочной формы по дисциплине проводится в зимнюю сессию, включая в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины. Вопросы к зачету доводятся до сведения обучающихся заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

На ответ обучающихся по каждому вопросу отводится, как правило, 3-5 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено». Перечень вопросов к зачету, критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

Экзамен (от лат. examen - испытание) - форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных обучающимся на практических занятиях. Фамилии обучающихся, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

Проведение экзамена может состоять из ответов на вопросы, указанные в билете. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки обучающегося, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

При подготовке к экзамену обучающиеся повторяют и дорабатывают материал дисциплины, которую они изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, осмысливают методологию предмета, его систему, выделяют в нем

основное и главное, воспроизводят общую картину с тем, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины. Подготовку к экзамену следует начинать с первого дня изучения дисциплины. Как правило, на лекциях подчеркиваются наиболее важные и трудные вопросы или разделы дисциплины, требующие внимательного изучения и обдумывания. Не следует оставлять без внимания ни одного раздела дисциплины; если не удалось в чем-то разобраться самому, обязательно задать этот вопрос преподавателю на предэкзаменационной консультации. Очень полезно после проработки каждого раздела восстановить в памяти содержание изученного материала, кратко записав это на листе бумаги. Если этого не сделать, то большая часть материала останется не понятой, а лишь формально заученной, и при первом же вопросе экзаменатора обучающийся убедится в том, насколько поверхностно он усвоил материал.

При подготовке к экзамену основное направление дают программа учебной дисциплины и конспект, которые указывают, что наиболее важно знать и уметь делать. Основной материал должен прорабатываться по учебнику (если такой имеется) и учебным пособиям, так как конспекта далеко недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть изучен в течение семестра, а перед экзаменом сосредоточьте внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением по памяти его краткого содержания в логической последовательности. На предэкзаменационной консультации обучающийся получает ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы и, следовательно, дорабатывается материал.