

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 06.09.2023 16:14:53  
Уникальный программный ключ:  
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA"**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЧОУ ВО ИДНК

\_\_\_\_\_ Т.С. Ледович

31.03.2023 г.

## Антикризисное управление организации

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра Экономики и управления**  
Учебный план 38.03.02\_Менеджмент\_год набора 2023\_ОФО.plx  
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) "Менеджмент организации"  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252  
в том числе:  
аудиторные занятия 84  
самостоятельная работа 129,5  
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 8  
зачеты 7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	18 3/6		10 2/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	10	10	28	28
Практические	36	36	20	20	56	56
Консультации			2	2	2	2
Промежуточная аттестация	0,2	0,2	0,3	0,3	0,5	0,5
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	54	54	30	30	84	84
Контактная работа	54,2	54,2	32,3	32,3	86,5	86,5
Сам. работа	53,8	53,8	75,7	75,7	129,5	129,5
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	144	144	252	252

Рабочая программа дисциплины

**Антикризисное управление организации**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2023 протокол № 7.



<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	
1.2	1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
1.3	Целями освоения дисциплины «Антикризисное управление организации» являются формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-7: способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и осуществлять организацию документирования процесса управления рисками и корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности и функциональных направлений, выполнять их экономическую оценку и обучение комплексному, системному подходу к рассмотрению проблем кризисного функционирования предприятия; к диагностике текущего и будущего состояния предприятия; к выбору эффективных путей оздоровления предприятия; к выработке грамотных управленческих решений. Необходимость изучения подобного курса определяется важной ролью антикризисного управления в деятельности менеджера.
1.4	
1.5	Задачи изучения дисциплины:
1.6	- изучение зарубежного и отечественного опыта предотвращения и регулирования кризисных ситуаций;
1.7	-рассмотрение основных направлений, по которым осуществляется государственное регулирование кризисных ситуаций,
1.8	-сущность и содержание деятельности участников процесса антикризисного регулирования;
1.9	- изучение методик диагностического обследования предприятий и моделирования финансово-хозяйственного облика предприятия;
1.10	- изучение основных механизмов антикризисного управления и их действие в условиях рискованных ситуаций;
1.11	-рассмотрение основ антикризисного управления конфликтами, антикризисной кадровой политики;
1.12	- изучение основных направлений деятельности, профессиональных и личностных качествах менеджера по антикризисному управлению.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Анализ финансово - хозяйственной деятельности организации
2.1.2	Бизнес-планирование
2.1.3	Стратегический менеджмент
2.1.4	Инвестиционный анализ в деятельности организации
2.1.5	Преддипломная практика
2.1.6	Инвестиционный менеджмент
2.1.7	Инвестиционный анализ в деятельности организации
2.1.8	Преддипломная практика
2.1.9	Стратегический менеджмент
2.1.10	Инвестиционный анализ в деятельности организации
2.1.11	Преддипломная практика
2.1.12	Стратегический менеджмент
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Финансовый менеджмент
2.2.2	Инвестиционный анализ в деятельности организации
2.2.3	Налоги и налогообложение
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Стратегический менеджмент

<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ПК-7.1: Формулирует теоретические основы выделения и воздействия на риск в разрезе отдельных видов</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	теоретические основы выделения и воздействия на риск в разрезе отдельных видов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять теоретические основы выделения и воздействия на риск в разрезе отдельных видов



	экономической оценки
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	основами разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности, уровневых и функциональных направлений, выполнению их экономической оценки

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	теоретические основы выделения и воздействия на риск в разрезе отдельных видов
3.1.2	
3.1.3	инструменты разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов, организацию документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов
3.1.4	
3.1.5	инструменты разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов, организацию документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов
3.1.6	
3.1.7	принципы и основы разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности, уровневых и функциональных направлений, выполнению их экономической оценки
3.1.8	
3.1.9	основы разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности, уровневых и функциональных направлений, выполнению их экономической оценки
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	применять теоретические основы выделения и воздействия на риск в разрезе отдельных видов
3.2.2	
3.2.3	применять инструментов разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов, организации документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов
3.2.4	
3.2.5	оценивать применение инструментов разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов, осуществления организации документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов
3.2.6	
3.2.7	разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности, уровневых и функциональных направлений, выполнению их экономической оценки
3.2.8	
3.2.9	оценивать воздействия на риск в разрезе отдельных видов в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности, уровневых и функциональных направлений, выполнения их экономической оценки
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	теоретическими основами выделения и воздействия на риск в разрезе отдельных видов
3.3.2	
3.3.3	инструментами разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов, организацией документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов
3.3.4	
3.3.5	методикой оценивания инструментов разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов, осуществления организации документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов
3.3.6	
3.3.7	принципами и основами разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности, уровневых и функциональных направлений, выполнению их экономической оценки
3.3.8	

3.3.9	основами разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности, уровневых и функциональных направлений, выполнению их экономической оценки
-------	---

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Знания Умения Владения /Формы текущего контроля успеваемости
	<b>Раздел 1. Причины возникновения кризисов в социально-экономическом развитии</b> <b>Закономерности развития и роль кризисных явлений в экономике</b>						
1.1	Причины возникновения кризисов в социально-экономическом развитии Закономерности развития и роль кризисных явлений в экономике /Лек/	7	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.8 ПК-7.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Причины возникновения кризисов и их роль в
1.2	Причины возникновения кризисов в социально-экономическом развитии Закономерности развития и роль кризисных явлений в экономике /Пр/	7	8	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.8 ПК-7.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	1.Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. 2.Возможные последствия кризисов. 3.Типология
1.3	Причины возникновения кризисов в социально-экономическом развитии Закономерности развития и роль кризисных явлений в экономике /Ср/	7	11	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.8 ПК-7.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к
	<b>Раздел 2. Зарубежный опыт предотвращения и регулирования кризисных ситуаций.</b> <b>Отечественный опыт антикризисного регулирования</b>						
2.1	Зарубежный опыт предотвращения и регулирования кризисных ситуаций. Отечественный опыт антикризисного регулирования /Лек/	7	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.8 ПК-7.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	Опыт антикризисного регулирования в развитых странах. Программа вывода американской экономики из
2.2	Зарубежный опыт предотвращения и регулирования кризисных ситуаций. Отечественный опыт антикризисного регулирования /Пр/	7	8	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.8 ПК-7.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	1. 1.Опыт антикризисного регулирования в развитых странах. 2. 2.Программа вывода американской экономики из

2.3	Зарубежный опыт предотвращения и регулирования кризисных ситуаций. Отечественный опыт антикризисного регулирования /Ср/	7	11	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.8 ПК-7.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к
<b>Раздел 3. Методика диагностического обследования организаций. Модели оценки кризисных и предкризисных состояний организаций</b>							
3.1	Методика диагностического обследования организаций. Модели оценки кризисных и предкризисных состояний организаций /Лек/	7	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.8 ПК-7.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	Конкурентоспособность предприятия и его банкротство. Мониторинг финансового состояния предприятий. Учет
3.2	Методика диагностического обследования организаций. Модели оценки кризисных и предкризисных состояний организаций /Пр/	7	8	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.8 ПК-7.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	1. Конкурентоспособность предприятия и его банкротство. 2. Мониторинг финансового состояния
3.3	Методика диагностического обследования организаций. Модели оценки кризисных и предкризисных состояний организаций /Ср/	7	11	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.8 ПК-7.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к
<b>Раздел 4. Стратегия и тактика антикризисного управления в деятельности организации</b>							
4.1	Стратегия и тактика антикризисного управления в деятельности организации /Лек/	7	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.8 ПК-7.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	Стратегия и тактика антикризисного управления. Роль стратегии в антикризисном управлении. Стратегический анализ внешних
4.2	Стратегия и тактика антикризисного управления в деятельности организации /Пр/	7	6	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.8 ПК-7.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	1. Стратегия и тактика антикризисного управления. 2. Роль стратегии в антикризисном управлении. 3. Стратегическ



4.3	Стратегия и тактика антикризисного управления в деятельности организации /Ср/	7	11	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.8 ПК-7.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к
<b>Раздел 5. Управление рисками в антикризисном менеджменте.</b>							
5.1	Управление рисками в антикризисном менеджменте. /Лек/	7	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.8 ПК-7.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	Управление рисками. Идентификация и классификация рисков. Взаимодействие факторов риска. Уровни
5.2	Управление рисками в антикризисном менеджменте. /Пр/	7	6	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.8 ПК-7.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	1. 1.Управление рисками. 2. Идентификация и классификация рисков. 3. Взаимодейст
5.3	Управление рисками в антикризисном менеджменте. /Ср/	7	9,8	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.8 ПК-7.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к
<b>Раздел 6. Зачет</b>							
6.1	Промежуточная аттестация /ПА/	7	0,2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.8 ПК-7.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
<b>Раздел 7. Инвестиционная политика в антикризисном управлении. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости организации</b>							
7.1	Инвестиционная политика в антикризисном управлении. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости организации /Лек/	8	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.8 ПК-7.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	Инвестиционная политика в антикризисном управлении. Характеристик а состояния инвестиционного процесса. Источники

7.2	Инвестиционная политика в антикризисном управлении. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости организации /Пр/	8	5	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.8 ПК-7.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	1. 1.Инвестиционная политика в антикризисном управлении. 2. 2.Характеристика состояния инвестиционно
7.3	Инвестиционная политика в антикризисном управлении. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости организации /Ср/	8	19	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.8 ПК-7.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников,подготовка к
<b>Раздел 8. Механизмы разрешения конфликтов в антикризисном управлении.</b>							
8.1	Механизмы разрешения конфликтов в антикризисном управлении. /Лек/	8	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.8 ПК-7.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	Политика социального партнерства. Проблемы социального партнерства в современной России. Социальные
8.2	Механизмы разрешения конфликтов в антикризисном управлении. /Пр/	8	5	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.8 ПК-7.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	1. 1.Причины конфликтов и их процессуальные характеристики 2. 2.Стратегии антикризисного управления
8.3	Механизмы разрешения конфликтов в антикризисном управлении. /Ср/	8	19	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.8 ПК-7.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников,подготовка к
<b>Раздел 9. Управление персоналом организации в условиях кризиса</b>							
9.1	Управление персоналом организации в условиях кризиса /Лек/	8	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.8 ПК-7.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	Человеческий фактор антикризисного управления. Стратегия антикризисного управления персоналом. Система

9.2	Управление персоналом организации в условиях кризиса /Пр/	8	5	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.8 ПК-7.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	1. 1. Человеческий фактор антикризисног о управления. 2. 2.Стратегия антикризисног о управления персоналом.
9.3	Управление персоналом организации в условиях кризиса /Ср/	8	19	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.8 ПК-7.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	изучение и конспектирова ние рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточник ов,подготовка к
<b>Раздел 10. Менеджер по антикризисному управлению</b>							
10.1	Менеджер по антикризисному управлению /Лек/	8	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.8 ПК-7.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	Основные направления деятельности менеджера в антикризисном управлении. Модель менеджера по антикризисном
10.2	Менеджер по антикризисному управлению /Пр/	8	5	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.8 ПК-7.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	1. 1.Основные направления деятельности менеджера в антикризисном управлении. 2. 2.Модель менеджера по антикризисном
10.3	Менеджер по антикризисному управлению /Ср/	8	18,7	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.8 ПК-7.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	изучение и конспектирова ние рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточник ов,подготовка к
<b>Раздел 11. Экзамен</b>							
11.1	Промежуточная аттестация /ПА/	8	0,3	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.8 ПК-7.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
11.2	Групповая консультация /Конс/	8	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.8 ПК-7.9	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	

**АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ****5.1. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся****3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ**

Задания для текущего контроля успеваемости

1.1. Перечень контрольных вопросов для подготовки к устному опрос

1. Перечислите основы выделения и воздействия на риск в разрезе отдельных видов.
2. Какие мероприятия более эффективны по воздействию на риск в разрезе отдельных видов в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности, уровневых и функциональных направлений, выполнению их экономической оценки.
3. Дать определение кризиса в социально-экономическом развитии
4. Рассмотреть причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии
5. Охарактеризуйте субъективные факторы возникновения кризисов
6. Охарактеризуйте объективные факторы возникновения кризисов
7. Разновидности кризисов
8. Особенности и виды экономических кризисов
9. Охарактеризуйте социальные кризисы
10. Охарактеризуйте организационные кризисы
11. Охарактеризуйте технологические кризисы
12. Причины возникновения природных и экологических кризисов.
13. Цикличность общественного воспроизводства. Фазы цикла, их содержание и разновидности циклов.
14. Современные тенденции динамики экономических кризисов.
15. Циклическое развитие организации. Факторы возникновения кризисов в организации.
16. Устойчивость и «переходный период». Рост бизнеса и кризисы менеджмента.
17. Модель Л. Грейнера. Циклические опасности кризисов и позитивные последствия.
18. Кризисы в системе государственного управления. Содержание понятия «государственная власть». Легитимность власти.
19. История отношений по поводу банкротства предприятий.
20. Институт банкротства в дореволюционной России.
21. Институт несостоятельности в современном российском праве. Государственное регулирование кризисных ситуаций.
22. Банкротство предприятий и банков.
23. Диагностика банкротства и основные направления деятельности государства по обеспечению экономической состоятельности предприятий.
24. Государственное регулирование кризисных ситуаций.
25. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций: нормативно-законодательная деятельность; финансовое регулирование; промышленная политика; социальная политика.

3.3. Перечень практических заданий

Практическое задание 1

АО «Петти» по сделке (уступка требования) перешло право (требование), принадлежащее ООО «Малли» на основании денежного обязательства. Может ли новый кредитор, к которому по сделке перешло право (требование) обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом?

Если сделка по переходу права требования совершена в соответствии с действующим законодательством, то к новому кредитору перешли все права и обязанности старого, в т. ч. и право на обращение в АС с заявлением о признании должника банкротом.

Практическое задание 2

Перечислите основные профилактические меры для предотвращения банкротства на предприятии.

Меры устанавливаются статьей 30 ФЗ №127 «О банкротстве» от 26 октября 2002 года. В законе не приведены конкретные меры. Нормативный акт только содержит сведения о досудебной санации. То есть предприниматель может сам определять меры по предотвращению. Это могут быть, к примеру, экономические инструменты. Однако все они должны отвечать главным целям: увеличению платежеспособности и обеспечению притока ресурсов.

Выдержка Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 01.04.2020)

«1. В случае возникновения признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 настоящего Федерального закона, или обстоятельств, предусмотренных статьями 8 или 9 настоящего Федерального закона, руководитель должника обязан включить сведения о наличии таких обстоятельств в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц в течение десяти рабочих дней с даты, когда руководителю стало или должно было стать известно об их возникновении, а также в разумный срок предпринять все зависящие от него разумные необходимые меры, направленные на предупреждение банкротства должника.

Руководитель должника и иные его органы, а также учредители (участники) должника, собственник имущества должника - унитарного предприятия и иные контролирующие должника лица со дня, когда они узнали или должны были узнать о наличии указанных обстоятельств, обязаны действовать с учетом интересов кредиторов, в частности не допускать действия (бездействие), которые могут заведомо ухудшить финансовое положение должника.

(п. 1 в ред. Федерального закона от 29.07.2017 N 266-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

2. Учредители (участники) должника, собственник имущества должника - унитарного предприятия, федеральные органы

исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в случаях, предусмотренных федеральным законом, обязаны принимать своевременные меры по предупреждению банкротства организаций.

3. В целях предупреждения банкротства организаций учредители (участники) должника, собственник имущества должника - унитарного предприятия до момента подачи в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом принимают меры, направленные на восстановление платежеспособности должника. Меры, направленные на восстановление платежеспособности должника, могут быть приняты кредиторами или иными лицами на основании соглашения с должником.»

#### Практическое задание 3

Совещание у директора ООО «Атлан». Подводились итоги работы за первое полугодие текущего года. Ситуация на рынке холодильников изменилась, в результате чего на складах фирмы скопилось большое количество нереализованной продукции. Директором фирмы все обвинения за упущения были возложены на коммерческого директора И.И. Петрова. В свою очередь И.И. Петров уведомил участников совещания о том, что уже в январе у него появилась тревога по поводу реализации холодильников и поэтому он дал устное указание начальнику отдела маркетинга В.П. Сидорову определить конъюнктуру рынка на февраль и март. Сидоров же на выдвинутые обвинения ответил, что он об этом впервые слышит. Возник конфликт. Разработайте модель эффективного управления конфликтом, решите конфликтную ситуацию. Конфликт можно отнести к межличностному типу конфликта.

#### Практическое задание 4

Американские экономисты для оценки устойчивости работы компании предлагают использовать интегральный показатель, который рассчитывается по таким частным показателям, как эффективность использования основных и оборотных средств, рентабельность производства, показатель задолженности компании, фондоотдача. Укажите, насколько объективно характеризует работу организации данный интегральный показатель. Укажите, при каком уровне показателя работу компании можно считать устойчивой, а при каком считать ее положение как неустойчивое.

#### Практическое задание 5

Рассчитайте в натуральном выражении точку безубыточности для издательской компании, если известно, что рыночная цена одной книги равна 10 условных единиц, переменные затраты на одну книгу – 6 условных единиц, постоянные затраты на весь тираж составляют 200 000 условных единиц.

#### Практическое задание 6

Рассчитайте, как изменилась прибыль от деятельности компании, если известно, что за прошедший год балансовая прибыль увеличилась на 15%, прибыль без учета амортизационных отчислений выросла на 8%, дивиденды на акции уменьшились на 3%.

#### Практическое задание 7

Перечислите виды кризисов. Укажите, какие из них вызываются в первую очередь ошибками руководства и персонала организации, а какие объективными причинами.

#### Практическое задание 8

Назовите меры антимонопольного регулирования государством деятельности субъектов хозяйствования.

#### Практическое задание 9

Определите, каким образом можно оценить эффективность работы предприятия

#### Практическое задание 10

Рассчитайте коэффициент текущей ликвидности предприятия по следующим данным: оборотные активы компании составляют 2,5 млн р.;

- стоимость складских запасов товаров – 700 тыс. р.;
- незавершенное производство составляет 830 тыс. р.;
- дебиторская задолженность составляет 1,4 млн р., в том числе
- просроченная – 900 тыс. р.; деньги на расчетных счетах и касса составляют 450 тыс. р.;
- убытки, списанные на баланс фирмы, составили 840 тыс. р.;
- краткосрочная задолженность фирмы составляет 3, 7 млн р.

#### 3.4 Перечень контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации

Зачет - 7 семестр ОФО, 8 семестр – ОЗФО, 4 курс - ЗФО

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и осуществлять организацию документирования процесса управления рисками и корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности и функциональных направлений, выполнять их экономическую оценку, формулирует теоретические основы выделения и воздействия на риск в разрезе отдельных видов, определяет применение инструментов разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов, организации документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов, оценивает применение инструментов разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов, осуществления организации документирования процесса управления рисками и

корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов, определяет мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности, уровневых и функциональных направлений, выполнению их экономической оценки, оценивает воздействие на риск в разрезе отдельных видов в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности, уровневых и функциональных направлений, выполнения их экономической оценки.

1. Перечислите основы выделения и воздействия на риск в разрезе отдельных видов.
2. Какие мероприятия более эффективны по воздействию на риск в разрезе отдельных видов в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности, уровневых и функциональных направлений, выполнению их экономической оценки.
3. Понятие, сущность и причины кризисов.
4. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии.
5. Кризисы в социально-экономической системе. Классификация кризисов.
6. Причины возникновения кризиса в социально-экономическом развитии.
7. Последствия кризисов для социально-экономической системы.
8. Классификация последствий кризиса.
9. Распознавание и преодоление кризисов.
10. Понятие экономических кризисов и их виды. Основные фазы цикла общественного воспроизводства.
11. Типология кризисов.
12. Признаки кризиса: распознавание и преодоление.
13. Человеческий фактор в антикризисном управлении.
14. Необходимость в антикризисном управлении.
15. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного управления.
16. Признаки и особенности антикризисного управления.
17. Эффективность антикризисного управления.
18. Понятие технологии антикризисного управления.
19. Общая технологическая схема процесса управления в кризисной ситуации.
20. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении.
21. Параметры контроля кризисных ситуаций в технологии антикризисного управления.
22. Государственное регулирование кризисных ситуаций.
23. Кризисы в системе государственного управления. Основные этапы развития кризиса государственного управления.
24. Реформа государственного управления как средство антикризисного управления.
25. Аналитическая основа государственного регулирования кризисных ситуаций.
26. Роль государства в антикризисном управлении.
27. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.
28. Сущность антикризисного управления.
29. Основные подсистемы (элементы) механизма антикризисного управления.
30. Сущность антикризисного управления на основе отслеживания сигналов в контрольных точках.
31. Кризисы в развитии организации. Понятие симптомов, факторов и причин кризиса
32. Кризисы на различных стадиях жизненного цикла предприятия.
33. Основные параметры диагностирования кризисов.
34. Этапы диагностики кризиса.
35. Методы диагностики кризиса.
36. Информация в процессе диагностики кризиса.
37. Диагностика банкротства предприятия.
38. Диагностика кризисов в процессах управления. Методы диагностики кризисов.
39. Диагноз кризиса. Требования, предъявляемые к диагнозам кризисов на предприятии.
40. Банкротство и ликвидация предприятий. Стадии банкротства предприятия.
41. Признаки и порядок установления банкротства предприятия.
42. Меры по восстановлению платежеспособности в процессе антикризисного управления.
43. Особенности банкротства отдельных категорий должников - юридических лиц.
44. Последовательность удовлетворения требований кредиторов в антикризисном управлении после начала судебных процедур
45. Упрощенные процедуры банкротства.
46. Законодательное регулирование деятельности антикризисных управляющих
47. Подготовка специалистов по антикризисному управлению.
48. Государственные органы, регулирующие деятельность антикризисных управляющих.
49. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих.
50. Роль и деятельность арбитражного суда в процессах по банкротству предприятий.
51. Арбитражный процесс по делу о несостоятельности (банкротстве) предприятия.
52. Последовательность процедур, применяемых к неплатежеспособному предприятию.
53. Процедуры санации.

3.5 Перечень контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации  
Экзамен - 8 семестр ОФО, 9 семестр – ОЗФО, 5 курс - ЗФО

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и осуществлять организацию документирования процесса управления рисками и корректировку

реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности и функциональных направлений, выполнять их экономическую оценку, формулирует теоретические основы выделения и воздействия на риск в разрезе отдельных видов, определяет применение инструментов разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов, организации документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов, оценивает применение инструментов разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов, осуществления организации документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов, определяет мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности, уровневых и функциональных направлений, выполнению их экономической оценки, оценивает воздействие на риск в разрезе отдельных видов в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности, уровневых и функциональных направлений, выполнения их экономической оценки.

1. Перечислите основы выделения и воздействия на риск в разрезе отдельных видов.
2. Какие мероприятия более эффективны по воздействию на риск в разрезе отдельных видов в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности, уровневых и функциональных направлений, выполнению их экономической оценки.
3. Механизмы конфликтологии в антикризисном управлении.
4. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении.
5. Создание службы антикризисного управления.
6. Совершенствование организационной структуры управления в антикризисном управлении.
7. Совершенствование маркетинговой деятельности в процессе антикризисного управления.
8. Требования, предъявляемые к менеджеру по антикризисному управлению. Отличие антикризисного управляющего от арбитражного управляющего.
9. Реструктуризация предприятия как направление антикризисного управления.
10. Особенности реструктуризации предприятия на различных этапах антикризисного управления.
11. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур на неплатежеспособном предприятии.
12. Финансовый анализ в антикризисном управлении.
13. Финансовое оздоровление предприятия.
14. Оценка конкурентоспособности предприятия в системе антикризисного управления.
15. Инвестиционная деятельность в системе антикризисного управления.
16. Управление рисками в системе антикризисного управления.
17. Особенности управления персоналом кризисного предприятия.
18. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур.
19. Особенности банкротства отдельных категорий должников.
20. Упрощенные процедуры банкротства.
21. Особенности банкротства отдельных категорий должников.
22. Организационный механизм ликвидации предприятия.
23. Разработка и содержание плана антикризисного управления.
24. Профилактика банкротства в управлении предприятием.
25. Диагностика экономического состояния неплатежеспособного предприятия.
26. Оценка бизнеса и имущества предприятия как инструмент антикризисного управления.
27. Формирование системы антикризисного управления в организации и оценка ее эффективности.
28. Природа и классификация управленческих рисков.
29. Антикризисное управление риском.
30. Методы оценки инвестиционного риска.
31. Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении.
32. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых возможностей.
33. Оценка инвестиционной привлекательности.
34. Методы оценки инвестиционных проектов.
35. Роль стратегии в антикризисном управлении.
36. Разработка антикризисной стратегии организации.
37. Реализация выбранной антикризисной стратегии.
38. Организация осуществления антикризисной стратегии.
39. Инновационный процесс как фактор антикризисного управления.
40. Инновационный потенциал предприятия, его роль в антикризисном управлении.
41. Государственная инновационная стратегия антикризисного развития.
42. Формирование инновационных инфраструктур как условия выхода из кризиса.
43. Цели и принципы профсоюзного движения и его роль в антикризисном управлении.
44. Социальное партнерство в антикризисном управлении.
45. Регулирование социально-трудовых отношений в процессах антикризисного управления.
46. Социальные конфликты и ведение переговоров с профсоюзами.
47. Основные направления деятельности профсоюзов в условиях кризиса.
48. Бизнес-план финансового оздоровления неплатежеспособного предприятия.
49. Антикризисное управление конфликтами.
50. Оперативное управление как фактор преодоления кризиса предприятия.
51. Организационные механизмы оздоровления предприятия.
52. Регулирование трудовых отношений в неплатежеспособных организациях.

53. Кризисные явления как стимул для преобразования бизнеса.
54. Содержание и организация государственного антикризисного регулирования.
55. Антикризисный организационно-производственный менеджмент.
56. Модель менеджера антикризисного управления.
57. Формирование антикризисной программы.
58. Управление процессом реализации преобразований в организации.
59. Развитие законодательства о несостоятельности предприятий в РФ.
60. Зарубежный опыт антикризисного управления предприятиями.

### 3.6 Тесты для промежуточной аттестации

Выполнение тестовых заданий предполагает то, что обучающийся: способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и осуществлять организацию документирования процесса управления рисками и корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности и функциональных направлений, выполнять их экономическую оценку, формулирует теоретические основы выделения и воздействия на риск в разрезе отдельных видов, определяет применение инструментов разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов, организации документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов, оценивает применение инструментов разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов, осуществления организации документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов, определяет мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности, уровневых и функциональных направлений, выполнению их экономической оценки, оценивает воздействие на риск в разрезе отдельных видов в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности, уровневых и функциональных направлений, выполнения их экономической оценки.

1) На каком из этапов в жизненном цикле развития организации фирма чувствует себя наиболее уверенно:

- A) эксплерентном;
- B) пациентном;
- C) виолентном ;
- D) коммутантном;
- E) леталентном.

2) На каком из этапов в жизненном цикле развития организации происходит деструктуризация предприятия, прекращение ее существования в прежнем виде:

- A) эксплерентном;
- B) пациентном;
- C) виолентном ;
- D) коммутантном;
- E) леталентном.

3) Какой фазы в классическом цикле общественного воспроизводства не бывает:

- A) кризис (спад);
- B) депрессия (стагнация);
- C) оживление;
- D) становление;
- E) подъем (бум).

4) Какие из действий не относятся к стратегии бизнеса-стабильности:

- A) пауза;
- B) осторожное продвижение;
- C) без изменений;
- D) частичный отказ от операционной независимости;
- E) снятие прибыли.

5) SWOT – анализ применяется с целью:

- A) оценки внешней среды;
- B) анализа текущей стратегии;
- C) анализа долгосрочной стратегии;
- D) оценки сильных и слабых сторон предприятия.

6) В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» что понимается под несостоятельностью (банкротством)?

- A) невыполнение должником договорных обязательств и просроченная более трех месяцев задолженность по заработной плате;
- B) прекращение должником финансово-хозяйственной деятельности и неликвидность его имущества;
- C) обращение взыскания на имущество должника в связи с его неплатежеспособностью;



- D) признанная арбитражным судом или объявленная самим должником  
E) неспособность в полном объеме удовлетворить требованиям кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.
- 7) По Федеральному закону «О несостоятельности (банкротстве)» срок конкурсного производства:  
A) не может превышать 1 год;  
B) не может превышать 1,5 года;  
C) один год, но может быть продлен на 6 месяцев;  
D) один год, но может быть продлен на 12 месяцев;  
E) может быть продлен арбитражным судом на любой срок и продление срока может быть обжаловано.
- 8) В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» юридическое лицо считается неспособным удовлетворить требования кредиторов, если:  
A) не выполняет договорные обязательства;  
B) обращено взыскание на его имущество по решению суда;  
C) обязательства и (или) обязанности не исполнены им в течение трех месяцев с момента наступления даты их исполнения.
- 9) Внешнее управление вводится с целью:  
A) выполнить обязательства перед бюджетом;  
B) выполнить требования граждан, перед которыми должник несет ответственность за вред их жизни или здоровья;  
C) восстановить платежеспособность предприятия для продолжения его деятельности;  
D) выполнить обязательства перед кредиторами;  
E) ликвидировать предприятие.
- 10) Согласно закону «О банкротстве» процедуру банкротства «наблюдение» осуществляет:  
A) внешний управляющий;  
B) временный управляющий;  
C) административный управляющий;  
D) конкурсный управляющий.
- 11) На каком этапе между должником и кредитором может быть заключено мировое соглашение?  
A) в любое время до возбуждения дела о несостоятельности;  
B) на любой стадии рассмотрения дела в арбитражном суде;  
C) в случае, когда арбитражный суд принимает решение об отказе в признании должника банкротом;  
D) в период проведения конкурсного производства;  
E) в случае погашения требований кредиторов.
- 12) Согласно закону «О банкротстве» процедуру банкротства «финансовое оздоровление» осуществляет:  
A) внешний управляющий;  
B) временный управляющий;  
C) административный управляющий;  
D) конкурсный управляющий.
- 13) Согласно закону «О банкротстве» мораторий это:  
A) прекращение исполнения должником своих обязательств;  
B) приостановление исполнения должником денежных обязательств и уплаты обязательных платежей;  
C) отказ должника от исполнения требований по денежным обязательствам.
- 14) Согласно закону «О банкротстве» «санация» это :  
A) меры, направленные на ликвидацию предприятия;  
B) меры, направленные на смягчение негативных последствий и соразмерного удовлетворения требований кредиторов после ликвидационных процедур;  
C) меры, направленные на реорганизацию и оздоровление предприятия, посредством реорганизации долга либо самого предприятия;  
D) процедура банкротства, связанная с закрытием обанкротившегося предприятия.
- 15) Какого из методов осуществления диагностики не существует:  
A) аналитического;  
B) линейного программирования;  
C) динамического программирования;

- D) экспертного;  
E) выборочного.
- 16) В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» дело «О банкротстве» к юридическому лицу может быть возбуждено если просроченная кредиторская задолженность составляет:  
A) 100 000 рублей;  
B) 50 000 рублей;  
C) 100 МРОТ;  
D) 500 МРОТ;  
E) 10 000 рублей.
- 17) Какой из рисков предполагает превышение текущих расходов предприятия по сравнению с бизнес-планом из-за непредвиденных ситуаций, таких как простоев оборудования, недопоставки материалов:  
A) финансовый риск;  
B) маркетинговый риск;  
C) инвестиционный риск;  
D) производственный риск.
- 18) Коэффициент автономии относится к группе показателей, характеризующих:  
A) платежеспособность должника;  
B) финансовую устойчивость должника;  
C) деловую активность.
- 19) Какой коэффициент показывает какая часть краткосрочных обязательств может быть погашена немедленно и определяется как отношение наиболее ликвидных оборотных активов к текущим обязательствам должника:  
A) коэффициент текущей ликвидности;  
B) коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами;  
C) коэффициент абсолютной ликвидности;  
D) коэффициент финансовой независимости.
- 20) Какой показатель можно интерпретировать как максимально допустимый относительный уровень расходов по определенному инвестиционному проекту:  
A) срок окупаемости инвестиций;  
B) средняя доходность инвестиций;  
C) чистая приведенная стоимость;  
D) внутренняя норма доходности.
- 21) Какой из методов оценки инвестиционных проектов можно определить как разность суммы дисконтированных денежных потоков за весь жизненный цикл инвестиций и стоимости первоначальных затрат на проект:  
A) срок окупаемости инвестиций;  
B) средняя доходность инвестиций;  
C) чистая приведенная стоимость;  
D) внутренняя норма доходности.
- 22) К группе научно-технических критериев для оценки инновационных проектов не относится:  
A) новизна;  
B) патентная частота;  
C) соответствие потребностям рынка;  
D) соотношение с мировым уровнем;  
E) вероятность технической реализации.
- 23) К межличностным методам управления конфликта не относится:  
A) поощрения;  
B) противоборство;  
C) сотрудничество;  
D) компромисс;  
E) уклонение.
- 24) На какой из стадий процесса конфликта может возникнуть скрытый конфликт:  
A) возникновение конфликтной ситуации;  
B) возникновение инцидента;  
C) кризиса в отношениях;  
D) завершение конфликта.
- 25) Социальное партнерство в антикризисном управлении предполагает:  
A) сотрудничество профсоюзов и объединений предпринимателей;  
B) сотрудничество профсоюзов и государства;  
C) сотрудничество государства и объединений предпринимателей;

D) сотрудничество профсоюзов, объединений предпринимателей и государства.

26) К внешним факторам неплатежеспособности (банкротства) предприятий относят:

- A) международные, рыночные.
- B) внутренние, психологические, макроэкономические;
- C) международные, национальные, рыночные;
- D) конкурентные, межотраслевые, природные.

27) Методы прямого государственного регулирования экономики предполагают:

- A) налогообложение и предоставление льгот;
- B) субвенции и целевая помощь регионам;
- C) гарантии, государственный заказ и протекционизм;
- D) верны ответы A,C;
- E) все ответы верны.

28) Источниками инвестиционных ресурсов являются:

- A) собственные накопления предприятий и организаций;
- B) сбережения населения;
- C) иностранные инвестиции;
- D) бюджетное финансирование;
- E) все ответы верны;
- F) верны ответы A,D.

29) К финансовым критериям оценки инновационных проектов относят:

- A) чистая текущая стоимость;
- B) внутренняя норма доходности;
- C) новизна;
- D) патентная чистота;
- E) верны ответы A,B;
- F) верны ответы B,D.

30) К производственным критериям оценки инновационных проектов относят:

- A) энергоемкость и материалоемкость;
- B) обеспеченность производственными площадями;
- C) наличие производственного персонала соответствующей квалификации;
- D) все ответы верны;
- E) верны ответы A, B.

## 5.2. Примерная тематика курсовых работ, рефератов (докладов)

### 3.2. Темы рефератов

Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся: способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и осуществлять организацию документирования процесса управления рисками и корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности и функциональных направлений, выполнять их экономическую оценку, формулирует теоретические основы выделения и воздействия на риск в разрезе отдельных видов, определяет применение инструментов разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов, организации документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов, оценивает применение инструментов разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов, осуществления организации документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов, определяет мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности, уровневых и функциональных направлений, выполнению их экономической оценки, оценивает воздействие на риск в разрезе отдельных видов в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности, уровневых и функциональных направлений, выполнения их экономической оценки.

1. Основы выделения и воздействия на риск в разрезе отдельных видов.
2. Мероприятия более эффективны по воздействию на риск в разрезе отдельных видов в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности, уровневых и функциональных направлений, выполнению их экономической оценки.
3. Диагностика в антикризисном управлении.
4. Банкротство предприятий.
5. Антикризисный менеджмент.
6. Антикризисный маркетинг.
7. Макроэкономические кризисы.
8. Кризисы предприятий в переходной экономике.
9. Методология и методика анализа экономического состояния кризисной

10. организации.
11. Роль государства в предотвращении кризисных ситуаций в экономике.
12. Социальное партнерство в антикризисном управлении.
13. Мировое соглашение как антикризисная процедура.
14. Принципы подбора эффективной антикризисной команды.
15. Фазы кризисного цикла и их характеристика.
16. Диагностика скрытой стадии банкротства.
17. Разработка системы рекламной деятельности фирмы в условиях выхода из кризиса.

### 5.3. Описание критериев и шкалы оценивания

#### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемой компетенции Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции  
Показатели оценивания (результаты обучения) Процедуры оценивания  
(оценочные средства)

текущий контроль успеваемости промежуточная аттестация

ПК-7. Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и осуществлять организацию документирования процесса управления рисками и корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности и функциональных направлений, выполнять их экономическую оценку ПК-

7.1 Формулирует теоретические основы выделения и воздействия на риск в разрезе отдельных видов Знает: теоретические основы выделения и воздействия на риск в разрезе отдельных видов Контрольные вопросы для устного опроса Выполнения рефератов.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Умеет: применять теоретические основы выделения и воздействия на риск в разрезе отдельных видов Практическое занятие к теме № 1-5.

Тестовые задания

Выполнение курсовой работы Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Владеет: теоретическими основами выделения и воздействия на риск в разрезе отдельных видов Практическое занятие к теме № 8 -10.

Тестовые задания Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

ПК-7.2 Определяет применение инструментов разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов, организации документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов Знает: инструменты разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов, организацию документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов Контрольные вопросы для устного опроса Выполнения рефератов.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Умеет: применять инструменты разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов, организации документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов Практическое занятие к теме № 3-7.

Тестовые задания

Выполнение курсовой работы

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Владеет: инструментами разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов, организацией документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов Практическое занятие к теме № 4 -6.

Тестовые задания

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте, экзамене

ПК-7.3 Оценивает применение инструментов разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов, осуществления организации документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов Знает: инструменты разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов, организацию документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов Контрольные вопросы для устного опроса Выполнения рефератов.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

**Тестовые задания**

Умеет:оценивать применение инструментов разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов, осуществления организации документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов Практическое занятие к теме № 5-10.

**Тестовые задания**

Выполнение курсовой работы Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Владеет:методикойоценивания инструментов разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов, осуществления организации документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов Практическое занятие к теме № 2 -10.

Тестовые задания Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте, экзамене

ПК-7.8Определяет мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности, уровневых и функциональных направлений, выполнению их экономической оценки Знает:принципы и основы разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности, уровневых и функциональных направлений, выполнению их экономической оценки Контрольные вопросы для устного опроса Выполнения рефератов.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте, экзамене

**Тестовые задания**

Умеет:разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов в рамках отдельных бизнес- процессов предпринимательской деятельности, уровневых и функциональных направлений, выполнению их экономической оценки Практическое занятие к теме № 1-6.

**Тестовые задания**

Выполнение курсовой работы

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте, экзамене

Владеет:принципами и основами разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности, уровневых и функциональных направлений, выполнению их экономической оценки Практическое занятие к теме № 1 -4.

**Тестовые задания**

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

ПК-7.9Оценивает воздействие на риск в разрезе отдельных видов в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности, уровневых и функциональных направлений, выполнения их экономической оценки Знает:основы разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности, уровневых и функциональных направлений, выполнению их экономической оценки Контрольные вопросы для устного опроса Выполнения рефератов.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте, экзамене

**Тестовые задания**

Умеет:оценивать воздействия на риск в разрезе отдельных видов в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности, уровневых и функциональных направлений, выполнения их экономической оценки Практическое занятие к теме № 1-6.

**Тестовые задания**

Выполнение курсовой работы

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте, экзамене

Владеет:основами разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов в рамках отдельных бизнес-процессов предпринимательской деятельности, уровневых и функциональных направлений, выполнению их экономической оценки Практическое занятие к теме № 1 -4.

**Тестовые задания**

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте, экзамене

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

### 2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства Организация деятельности обучающегося

Участие в дискуссии Дискуссия- оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить

тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.

Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Выполнение практических/творческих заданий Практические/творческие задания – письменная форма работы обучающегося, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем юриспруденции, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

По характеру выполняемых обучающимися заданий практические задания могут быть:

- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);
- практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Решение ситуационных задач Решение ситуационных задач – письменная форма работы обучающегося, предполагает выработку у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценка правильности решения задач, разбор результатов на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем (если выполнялась работа во внеаудиторное время): кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на научную литературу собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

При оценке решения задач анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения терминологии, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки материала.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить условия задачи и выделить среди них значимые фактические обстоятельства, затем определить проблематику, подлежащую решению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Защита реферата на заданную тему Реферат - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.

Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.

Обучающийся делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Устный опрос Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Защита контрольной работы Контрольная работа выполняется с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.

Критериями оценки контрольной работы являются:

- соответствие содержания теме работы (адекватность пунктов плана задачам контрольной работы, строгость подбора материала для обоснования доказательности суждений);
- полнота раскрытия вопросов варианта (раскрытие каждого вопроса плана, наличие теоретического и практического материала и т.п.);
- самостоятельность написания (умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи; излагать собственную точку зрения; делать выводы и обобщения);
- использование источников (наличие учебного, монографического материала, практики);
- соблюдение правил оформления, структуры работы, содержательных элементов (логичность, последовательность, ясность изложения; грамотность исследования профессиональных терминов; соответствие объему; наличие сносок, грамотность цитирования; наличие плана, введения, содержательной части, заключительной части и списка литературы)

- компетентность в области избранной темы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты контрольной работы).

Уровень знаний, умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

Выполнение тестовых заданий Тестовые задания – это средство или система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность; 3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

## 2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет – это форма промежуточной аттестации по части дисциплины, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины в 7 семестре.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по первой части дисциплины входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для заочной формы по дисциплине проводится в зимнюю сессию, включая в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Экзамен (от лат. examen - испытание) - форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных обучающимся на практических занятиях. Фамилии обучающихся, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

Проведение экзамена может состоять из ответов на вопросы, указанные в билете. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки обучающегося, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

При подготовке к экзамену обучающиеся повторяют и дорабатывают материал дисциплины, которую они изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, осмысливают методологию предмета, его систему, выделяют в нем основное и главное, воспроизводят общую картину с тем, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины.

Подготовку к экзамену следует начинать с первого дня изучения дисциплины. Как правило, на лекциях подчеркиваются наиболее важные и трудные вопросы или разделы дисциплины, требующие внимательного изучения и обдумывания. Не следует оставлять без внимания ни одного раздела дисциплины; если не удалось в чем-то разобраться самому, обязательно задать этот вопрос преподавателю на предэкзаменационной консультации. Очень полезно после проработки каждого раздела восстановить в памяти содержание изученного материала, кратко записав это на листе бумаги. Если этого не сделать, то большая часть материала останется не понятой, а лишь формально заученной, и при первом же вопросе экзаменатора обучающийся убедится в том, насколько поверхностно он усвоил материал.

При подготовке к экзамену основное направление дают программа учебной дисциплины и конспект, которые указывают, что наиболее важно знать и уметь делать. Основной материал должен прорабатываться по учебнику (если такой имеется) и учебным пособиям, так как конспекта далеко недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть изучен в течение семестра, а перед экзаменом сосредоточьте внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением по памяти его краткого содержания в логической последовательности.

На предэкзаменационной консультации обучающийся получает ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы и, следовательно, дорабатывается материал.

## 5.4. Формы аттестации успеваемости обучающегося

Критерии и шкала оценки устного опроса

**Оценка Критерии**

**Отлично** Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых информационно – справочных систем; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

**Хорошо** Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых информационно – справочных систем; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них.

**Удовлетворительно** Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; обучающийся частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

**Неудовлетворительно** Выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или обучающийся отказался от ответа на вопрос.

**Критерии и шкала оценки рефератов****Оценка Критерии**

**Отлично** Выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Хорошо** Выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Удовлетворительно** Выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Неудовлетворительно** Выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Критерии и шкала оценки практического задания****Оценка Критерии**

**Отлично** Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления; умения принимать значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

**Хорошо** Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно аргументировано увязываются; ответы недостаточно четкие.

**Удовлетворительно** Выставляется обучающемуся, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.

**Неудовлетворительно** Выставляется обучающемуся, если задание, по существу, не выполнено.

**Критерии и шкала оценки зачёта****Оценка Критерии**

**Зачтено** Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «зачтено» за 80% и более семинаров и практических работ.

**Не зачтено** Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «неудовлетворительно» и/или «зачтено» за менее чем 80% семинаров и практических работ.

**Критерии и шкала оценки промежуточной аттестации – экзамена**

Оценки на экзамене выставляется в четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

**Отлично** выставляется обучающемуся, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;



- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Хорошо выставляется обучающемуся, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы;
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Удовлетворительно выставляется обучающемуся, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Неудовлетворительно выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов
- отказ от ответа или отсутствие ответа.

Критерии и шкала оценкитестовых заданий

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Аунапу, Э. Ф.	Антикризисное управление : учебник	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л1.2	Мазниченко, В. Л.	Антикризисное управление : курс лекций для студентов высших учебных заведений	Симферополь : Университет экономики и управления, 2020
Л1.3	Рождественская, Е. М.	Антикризисное управление : учебное пособие	Томск : Томский политехнический университет, 2018

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Алексашкина, Е. И.	Антикризисное управление на предприятии : учебное пособие	СПб. : Университет ИТМО, 2015
Л2.2	Баженов, Г. Е.	Антикризисное управление : учебное пособие	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016
Л2.3	Безденежных, В. М.	Антикризисное управление - теория и практика применения : учебное пособие	Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.4	Ефимов, О. Н.	Банкротство и антикризисное управление : электронное учебное пособие	Саратов : Вузовское образование, 2016
Л2.5	Ефимов, О. Н.	Банкротство и антикризисное управление : практикум	Саратов : Вузовское образование, 2016
Л2.6	Таскаева, Н. Н.	Антикризисное управление и риск-менеджмент : учебно-методическое пособие	Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020
Л2.7	Тавасиев, А. М.	Антикризисное управление кредитными организациями : учебное пособие для студентов вузов	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л2.8	Федорова, А. Э.	Антикризисное управление персоналом организации : учебное пособие	Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурсы по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии -
Э2	Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам-
Э3	Энциклопедия маркетинга : статьи, книги -
Э4	РосБизнесКонсалтинг (РБК) -
Э5	Корпоративный менеджмент : аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий -
Э6	Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал -
Э7	Бухгалтерский учет и налоги -
Э8	IE: Экономика. Институциональная экономика : отечественные и переводные материалы учебно-методического характера по экономической теории -
Э9	Финансы.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации -
Э10	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
Э11	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

### 6.3.1 Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения

6.3.1.1	- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
6.3.1.2	- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
6.3.1.3	- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
6.3.1.4	- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
6.3.1.5	- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
6.3.1.6	- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 10303/23 от 22.03.2023 (сроком до 03.04.2026)
6.3.1.7	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
6.3.1.8	-Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
6.3.1.9	- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.1.10	- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.1.11	Для реализации образовательной программы институтом заключены лицензионные договоры: Лицензионное соглашение № 7526/22 от 20.05.2022 г. с ООО «Вузовское образование» на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОБЗ); Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-932/2022 от 08.11.2022 г. с научной электронной библиотекой <a href="http://elibrary.ru">www: http://elibrary.ru</a> ; Договор № 23-Д/23 от 02.11.2023 об информационном обслуживании с Государственным бюджетным учреждением культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») <a href="http://www.skunb.ru">http://www.skunb.ru</a> ; Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС № 6802/21 от 28.06.2021 г. с ООО «Вузовское образование» г. Саратов ЭБС IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> .

### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Профессиональные базы данных
6.3.2.2	- AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурсы по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии - <a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a>
6.3.2.3	- Economicus.Ru: портал по экономическим дисциплинам- <a href="http://economicus.ru/">http://economicus.ru/</a>
6.3.2.4	- Энциклопедия маркетинга: статьи, книги - <a href="http://www.marketing.spb.ru/">http://www.marketing.spb.ru/</a>
6.3.2.5	- РосБизнесКонсалтинг (РБК) - <a href="https://kavkaz.rbc.ru/">https://kavkaz.rbc.ru/</a>

6.3.2.6	- Корпоративный менеджмент: аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий - <a href="https://www.cfin.ru/">https://www.cfin.ru/</a>
6.3.2.7	- Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал - <a href="http://ecsocman.hse.ru/docs/16000047/index.html">http://ecsocman.hse.ru/docs/16000047/index.html</a>
6.3.2.8	- Бухгалтерский учет и налоги - <a href="http://businessuchet.ru/">http://businessuchet.ru/</a>
6.3.2.9	- IE: Экономика. Институциональная экономика: отечественные и переводные материалы учебно-методического характера по экономической теории - <a href="http://institutional.narod.ru/">http://institutional.narod.ru/</a>
6.3.2.10	- Финансы.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации - <a href="http://www.finansy.ru/">http://www.finansy.ru/</a>
6.3.2.11	
6.3.2.12	Информационные справочные системы
6.3.2.13	- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
6.3.2.14	- Информационно-правовая система «Консультант +» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
6.3.2.15	- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

7.1	Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации
7.3	Специализированная учебная мебель:
7.4	стол на 2 посадочных места (20шт.), стул (40 шт.),
7.5	стол преподавателя (1шт.),
7.6	кафедра для чтения лекций (1шт.),
7.7	доска меловая (1шт.).
7.8	Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.9	видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.10	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.11	схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях
7.12	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.13	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.14	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.15	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
7.16	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.17	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.18	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
7.19	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
7.20	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.21	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.22	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.23	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,
7.24	аудитория 111
7.25	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации
7.26	Специализированная учебная мебель:
7.27	стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.),

7.28	стол преподавателя (1 шт.),
7.29	доска меловая (1 шт.).
7.30	Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.31	видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.32	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.33	схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях
7.34	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.35	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.36	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.37	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
7.38	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.39	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.40	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
7.41	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
7.42	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.43	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.44	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.45	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,
7.46	аудитория 301
7.47	Помещение для самостоятельной работы обучающихся
7.48	Специализированная учебная мебель:
7.49	стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.).
7.50	Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
7.51	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.52	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.53	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.54	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
7.55	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.56	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.57	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
7.58	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
7.59	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.60	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.61	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.62	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,
7.63	аудитория 206
7.64	Помещение для самостоятельной работы обучающихся
7.65	Специализированная учебная мебель:
7.66	стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.),
7.67	стеллаж книжный (7 шт.).
7.68	Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6 шт.),

7.69	принтер (1 шт.).
7.70	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.71	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.72	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.73	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
7.74	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.75	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.76	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
7.77	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
7.78	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.79	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.80	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.81	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,
7.82	аудитория 210

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к занятиям семинарского типа/практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочей программой по дисциплине.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ЧОУ ВО ИДНК, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект- это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект- это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект- это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект- составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа – это форма форму организации учебного процесса, в ходе которого обучающийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой по дисциплине «Антикризисное управление организации» предусмотрены практические занятия, в том числе практическая подготовка.

Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий, защита рефератов).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

На практических заданиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.

В частности, используются такие формы, как:

1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

Перечень требований к выступлению студента на занятии:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

2. Анализ конкретной ситуации (выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем,

поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

#### Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Работа над литературой, состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Практическое задание – самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

– составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;

– решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;

– довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде таблиц и схем, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Если задание представлено в виде ситуационной задачи, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению Менеджмент посмотреть опубликованную практику.

Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующую тему дисциплины.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

При решении ситуационных задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с базовыми экономическими знаниями. При решении ситуационной задачи необходимо ответить на все поставленные в ней вопросы со ссылкой на информационно – справочные системы.

По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.

Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направлению теология, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

#### Методические указания по выполнению практических заданий

Ответы на вопросы проблемного характера

В процессе выполнения практических заданий, которые предполагают подготовку ответа на вопрос проблемного характера, мотивирующего студента к размышлению по поводу определенной проблемы или содержат требование прокомментировать высказывание того или иного мыслителя, следует придерживаться следующего алгоритма работы:

1) необходимо определить ключевую проблему, содержащуюся в вопросе, и сформулировать ее суть;

2) раскрыть свое понимание (интерпретацию высказанной идеи);

3) обосновать и аргументировать собственную точку зрения по данному вопросу.

Выполнение подобных дидактических задач, содержащих определенную проблемную ситуацию, требующую непосредственного разрешения, активизирует процесс мышления, побуждая к аналитической деятельности, к мобилизации знаний, умения размышлять. Вхождение в процесс поиска решения придает вновь приобретаемому знанию личностный смысл и значение, способствует переводу из мировоззренческого плана восприятия в сферу формирования внутренних убеждений и активизации принципа деятельностного отношения к действительности.

#### Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и

дополнительную.

Базовая СР обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата по заданной проблеме.

Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы обучающегося с участием преподавателей являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний; углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, подготовка презентаций; составление глоссария; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (деловые игры). Границы между этими видами работ относительно, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению теология.

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы.

Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых



может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания по подготовке к решению ситуационных задач

Решение задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную нормативно – справочную систему, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

При решении задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с применением, как экономических закономерностей, так и теорий управления. При решении задачи необходимо ответить на все поставленные в задаче вопросы со ссылкой на определенную методику.

Методические указания по подготовке к тестированию

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опусок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала.

Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт.

Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемом программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план

второстепенными вопросами.

## 2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования).

Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к устному собеседованию

Самостоятельная работа включает подготовку к устному собеседованию на практических занятиях/занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что определяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному собеседованию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному собеседованию студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному собеседованию по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации

Компьютерные презентации- это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
- разработка структуры презентации;
- создание презентации в PowerPoint;
- согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в PowerPoint. На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
- время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по дисциплине «Антикризисное управление организации» зачет и экзамен.

Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведенных на изучение соответствующей дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;

- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;

- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для заочной формы по дисциплине проводится в зимнюю сессию, включая в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины. Вопросы к зачету доводятся до сведения обучающихся заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

На ответ обучающихся по каждому вопросу отводится, как правило, 3-5 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено». Перечень вопросов к зачету, критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

Экзамен (от лат. examen - испытание) - форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных обучающимся на практических занятиях. Фамилии обучающихся, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

Проведение экзамена может состоять из ответов на вопросы, указанные в билете. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки обучающегося, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

При подготовке к экзамену обучающиеся повторяют и дорабатывают материал дисциплины, которую они изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, осмысливают методологию предмета, его систему, выделяют в нем основное и главное, воспроизводят общую картину с тем, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины. Подготовку к экзамену следует начинать с первого дня изучения дисциплины. Как правило, на лекциях подчеркиваются наиболее важные и трудные вопросы или разделы дисциплины, требующие внимательного изучения и обдумывания. Не следует оставлять без внимания ни одного раздела дисциплины; если не удалось в чем-то разобраться самому, обязательно задать этот вопрос преподавателю на предэкзаменационной консультации. Очень полезно после проработки каждого раздела восстановить в памяти содержание изученного материала, кратко записав это на листе бумаги. Если этого не сделать, то большая часть материала останется не понятой, а лишь формально заученной, и при первом же вопросе экзаменатора обучающийся убедится в том, насколько поверхностно он усвоил материал.

При подготовке к экзамену основное направление дают программа учебной дисциплины и конспект, которые указывают, что наиболее важно знать и уметь делать. Основной материал должен прорабатываться по учебнику (если такой имеется) и учебным пособиям, так как конспекта далеко недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть изучен в течение семестра, а перед экзаменом сосредоточьте внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением по памяти его краткого содержания в логической последовательности.

На предэкзаменационной консультации обучающийся получает ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы и, следовательно, дорабатывается материал.