

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 06.09.2023 16:14:53  
Уникальный программный ключ:  
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA"**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЧОУ ВО ИДНК

\_\_\_\_\_ Т.С. Ледович

31.03.2023 г.

## **Анализ финансово - хозяйственной деятельности организации**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра Экономики и управления</b>
Учебный план	38.03.02_Менеджмент_год набора 2023_ОФО.plx Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) "Менеджмент организации"
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>7 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	252	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 6
аудиторные занятия	108	зачеты 5
самостоятельная работа	105	курсовые работы 6
часов на контроль	36	

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	18 3/6		14 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	36	36	54	54
Практические	18	18	36	36	54	54
Консультации			2	2	2	2
Промежуточная аттестация	0,2	0,2	0,8	0,8	1	1
В том числе в форме практ.подготовки	1	1	1	1	2	2
Итого ауд.	36	36	72	72	108	108
Контактная работа	36,2	36,2	74,8	74,8	111	111
Сам. работа	35,8	35,8	69,2	69,2	105	105
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	180	180	252	252

Рабочая программа дисциплины

**Анализ финансово - хозяйственной деятельности организации**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2023 протокол № 7.



<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
1.2	Целями освоения дисциплины «Анализ финансово - хозяйственной деятельности организации» являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций ПК-2, ПК-4: способен осуществлять выполнение финансовых расчетов, необходимых для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики, формулирует методологию и практику проведения аналитических исследований социальных процессов и явлений, а также источников информации об основных социально-экономических процессах в сфере управления социальными коммуникациями и рекламной деятельности и приобретение студентами комплексных знаний о принципах и методах анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью информационного обеспечения принятия оптимальных управленческих решений и повышения эффективности деятельности предприятия.
1.3	Изучение дисциплины «Анализ и финансово-хозяйственной деятельности на организации» способствует решению следующих задач профессиональной деятельности:
1.4	- теории и практики анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия, позволяющих правильно понимать производственно-экономические ситуации и представлять их в формализованном виде;
1.5	- принципов и методов организации проведения анализа и диагностики финансово-экономической деятельности предприятия;
1.6	- принципов формирования информационной базы проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
1.7	- методов факторного анализа экономических показателей;
1.8	- методов оценки эффективности использования ресурсного потенциала предприятия;
1.9	- методикой анализа и диагностики финансового состояния предприятия;
1.10	- методов экономической оценки эффективности инвестиций;
1.11	- использования результатов анализа в целях обоснования оптимальных управленческих решений;
1.12	- методами оценки эффективности деятельности предприятий;
1.13	- методами диагностики потенциала предприятия.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Управленческие решения в организации
2.1.2	Бизнес-планирование
2.1.3	Коммуникационный менеджмент
2.1.4	Коммерческая деятельность
2.1.5	Основы бизнеса
2.1.6	Бизнес-планирование
2.1.7	Бизнес-планирование
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР
2.2.3	Антикризисное управление организации
2.2.4	Бизнес-планирование
2.2.5	Рекламный менеджмент

<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ПК-2.2: Определяет финансовые и экономические расчеты для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные формулы и методы финансовые и экономические расчеты для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации и методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования
<b>Уметь:</b>	

Уровень 1	применять методы финансовых и экономических расчетов для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации и методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методикой управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования

**ПК-4.4: Формулирует основные показатели, необходимые для проведения анализа; методы и подходы к разработке аналитических материалов**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные показатели, необходимые для проведения анализа; методы и подходы к разработке аналитических материалов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять основные показатели, необходимые для проведения анализа; методы и подходы к разработке аналитических материалов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	основными показателями, необходимыми для проведения анализа; методы и подходы к разработке аналитических материалов

**ПК-4.5: Определяет исходные данные для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; составляет отчеты о финансово –хозяйственной деятельности организации, ее подразделений**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные показатели и коэффициенты расчета экономических и социально- экономических явлений, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	составляет отчеты о финансово –хозяйственной деятельности организации, ее подразделений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	исходными данными для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

**ПК-4.6: Оценивает обобщение и аналитическую обработку показателей, необходимые данные для проведения анализа и обоснования управленческих решений**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методику обобщение и обработки показателей, необходимые данные для проведения анализа и обоснования управленческих решений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	оценивает обобщенные и аналитические показатели, необходимые данные для проведения анализа и обоснования управленческих решений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методикой обобщение и обработки показателей, необходимые данные для проведения анализа и обоснования управленческих решений

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные формулы и методы финансовые и экономические расчеты для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации и методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования.
3.1.2	основные показатели, необходимые для проведения анализа; методы и подходы к разработке аналитических материалов.
3.1.3	исходными данными для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применять методы финансовых и экономических расчетов для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации и методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации.
3.2.2	применять основные показатели, необходимые для проведения анализа; методы и подходы к разработке аналитических материалов.
3.2.3	составляет отчеты о финансово –хозяйственной деятельности организации, ее подразделений

3.2.4	оценивает обобщенные и аналитические показатели, необходимые данные для проведения анализа и обоснования управленческих решений
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	методикой управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования
3.3.2	основными показателями, необходимыми для проведения анализа; методы и подходы к разработке аналитических материалов
3.3.3	основные показатели и коэффициенты расчета экономических и социально-экономических явлений, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
3.3.4	исходными данными для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
3.3.5	методикой обобщения и обработки показателей, необходимые данные для проведения анализа и обоснования управленческих решений

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Знания Умения Владения /Формы текущего контроля успеваемости
	<b>Раздел 1. Введение. Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</b>						
1.1	Введение. Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия /Лек/	5	2	ПК-2.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	Цель и задачи анализа деятельности предприятия. Виды анализа, их классификация и характеристика . Методика
1.2	Введение. Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия /Пр/	5	2	ПК-2.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	1.Виды анализа, их классификация и характеристика . 2.Методика анализа деятельности предприятия.
1.3	Введение. Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия /Ср/	5	7	ПК-2.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	<b>Раздел 2. Организация анализа и финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Анализ финансового состояния</b>						

2.1	Организация анализа и финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Анализ финансового состояния предприятия /Лек/	5	4	ПК-2.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	Основы организации анализа деятельности предприятия. Субъекты и объекты анализа деятельности предприятия. Организация
2.2	Организация анализа и финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Анализ финансового состояния предприятия /Пр/	5	4	ПК-2.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	1.Субъекты и объекты анализа деятельности предприятия. 2.Организация аналитической работы и оценки потенциала предприятия. 3.Составление
2.3	Организация анализа и финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Анализ финансового состояния предприятия /Ср/	5	7	ПК-2.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников,подготовка к устному
<b>Раздел 3. Анализ экономических результатов деятельности предприятия.</b>							
3.1	Анализ экономических результатов деятельности предприятия. /Лек/	5	4	ПК-2.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	Понятие экономической состоятельности и предприятия. Анализ экономических результатов деятельности предприятия. Анализ
3.2	Анализ экономических результатов деятельности предприятия. /Пр/	5	4	ПК-2.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	1.Понятие экономической состоятельности и предприятия. 2.Анализ экономических результатов деятельности предприятия. 3.Анализ
3.3	Анализ экономических результатов деятельности предприятия. /Ср/	5	7	ПК-2.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников,подготовка к устному
<b>Раздел 4. Анализ производственных результатов работы предприятия</b>							

4.1	Анализ производственных результатов работы предприятия /Лек/	5	4	ПК-2.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	Анализ производственных результатов. Факторы, влияющие на результат работы предприятия. Анализ
4.2	Анализ производственных результатов работы предприятия /Пр/	5	4	ПК-2.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	1.Анализ производственных результатов. 2.Факторы, влияющие на результат работы предприятия. 3.Анализ
4.3	Анализ производственных результатов работы предприятия /Ср/	5	7	ПК-2.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
<b>Раздел 5. Анализ результатов технического состояния и развития предприятия.</b>							
5.1	Анализ результатов технического состояния и развития предприятия. /Лек/	5	4	ПК-2.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	Общая характеристика технического состояния предприятия. Основные показатели технического состояния предприятия.
5.2	Анализ результатов технического состояния и развития предприятия. /Пр/	5	4	ПК-2.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	1.Общая характеристика технического состояния предприятия. 2.Основные показатели технического состояния предприятия.
5.3	Анализ результатов технического состояния и развития предприятия. /Ср/	5	7,8	ПК-2.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
<b>Раздел 6. Зачёт</b>							



6.1	Зачёт /ПА/	5	0,2	ПК-2.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	
<b>Раздел 7. Анализ использования трудовых ресурсов</b>							
7.1	Анализ использования трудовых ресурсов /Лек/	6	8	ПК-2.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	Цели и задачи анализа использования трудовых ресурсов. Анализ обеспеченност и предприятия трудовыми ресурсами.
7.2	Анализ использования трудовых ресурсов /Пр/	6	8	ПК-2.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	1.Анализ обеспеченност и предприятия трудовыми ресурсами. 2.Анализ использования трудовых ресурсов. 3.Анализ
7.3	Анализ использования трудовых ресурсов /Ср/	6	17	ПК-2.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	изучение и конспектирова ние рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточник ов,подготовка к устному
<b>Раздел 8. Анализ состояния и использования основных средств предприятия. Анализ использования материальных ресурсов</b>							
8.1	Анализ состояния и использования основных средств предприятия. Анализ использования материальных ресурсов /Лек/	6	12	ПК-2.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	Цели и задачи, информационн ое обеспечение анализа состояния и использования основных средств предприятия. Общая
8.2	Анализ состояния и использования основных средств предприятия. Анализ использования материальных ресурсов /Пр/	6	12	ПК-2.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	1.Общая характеристика основных средств. 2.Анализ и диагностика состояния основных средств. 3.Анализ

8.3	Анализ состояния и использования основных средств предприятия. Анализ использования материальных ресурсов /Ср/	6	17	ПК-2.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
<b>Раздел 9. Анализ затрат на производство и реализацию продукции</b>							
9.1	Анализ затрат на производство и реализацию продукции /Лек/	6	8	ПК-2.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	Общая характеристика затрат на производство и реализацию продукции. Анализ структуры затрат. Анализ динамики затрат
9.2	Анализ затрат на производство и реализацию продукции /Пр/	6	8	ПК-2.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	1.Общая характеристика затрат на производство и реализацию продукции. 2.Анализ структуры затрат. 3.Анализ динамики затрат
9.3	Анализ затрат на производство и реализацию продукции /Ср/	6	17	ПК-2.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
<b>Раздел 10. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности</b>							
10.1	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности /Лек/	6	8	ПК-2.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа финансового состояния фирмы. Анализ изменений в
10.2	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности /Пр/	6	8	ПК-2.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	1.Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа финансового состояния фирмы. 2.Анализ

10.3	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности /Ср/	6	18,2	ПК-2.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
<b>Раздел 11. Экзамен</b>							
11.1	Промежуточная аттестация /ПА/	6	0,8	ПК-2.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	
11.2	Групповая консультация /Конс/	6	2	ПК-2.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

#### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

Задания для текущего контроля успеваемости

##### 3.1. Перечень контрольных вопросов для подготовки к устному опрос

1. Дать экономическую характеристику финансовым и экономическим расчетам для составления перспективных бизнес-планов предпринимательской деятельности организации.
2. Перечислите методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования.
3. Перечислите основные показатели, необходимые для проведения анализа; методы и подходы к разработке аналитических материалов.
4. Место экономического и финансового анализа в системе наук.
5. Роль анализа хозяйственной деятельности в повышении эффективности производства.
6. Виды экономического анализа и его информационное обеспечение.
7. Анализ обеспеченности предприятия производственным оборудованием и эффективности его использования.
8. Резервы увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.
9. Анализ использования фонда заработной платы.
10. Анализ влияния численности рабочих, использования рабочего времени и среднегодовой выработки на прирост объема выпуска продукции.
11. Анализ положения товаров на рынках сбыта.
12. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.
13. Анализ ритмичности производства.
14. Анализ прямых трудовых затрат.
15. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции.
16. Определение резервов снижения себестоимости на основе оптимального варианта управленческого решения.
17. Анализ издержек по центрам ответственности.
18. Определение критической суммы постоянных затрат, переменных расходов на единицу продукции и критического уровня цены реализации.
19. Анализ прибыли на рубль материальных затрат.
20. Анализ формирования прибыли.
21. Анализ налогооблагаемой прибыли и налогов из нее.

22. Анализ дивидендной политики предприятия.
23. Методика оценки стоимости капитала предприятия и оптимизации его структуры.
24. Ассортиментная политика предприятия и ее влияние на формирование прибыли.
25. Анализ показателей рентабельности предприятия.

### 3.3. Перечень практических заданий

#### Практическое задание 1

Объем продаж на данном рынке за анализируемый период в целом по рынку составил 190 млн.руб. Объем продаж фирмы А – 42 млн.руб., фирмы В – 15,6 млн.руб., С – 22,3 млн.руб. Определите доли рынка фирм А, В, С, а также относительные доли рынка фирм А и В по отношению к фирме С. Охарактеризуйте ситуацию на рынке.

#### Практическое задание 2

По приведенным ниже в таблице данным необходимо дать оценку изменения динамики товарной продукции (ТП), рассчитав базисные и ценные темпы роста и прироста; среднегодовые темпы роста и прироста. Построить график, сделать вывод

Годы ТП в сопоставленных ценах, млн. руб. Темпы роста, %

базисные ценные

2017 90 ? ?

2018 92 ? ?

2019 95 ? ?

2020 91 ? ?

2021 105 ? ?

#### Практическое задание 3

По приведенным ниже в таблице данным необходимо дать оценку деятельности предприятия по выпуску и ассортименту продукции. Сделать вывод.

Наименование продукции Цена за единицу, тыс. руб. Выпуск, тыс. шт.

план факт

А 15 80 85

Б 20 60 79

В 35 90 81

#### Практическое задание 4

За год машиностроительный завод выработал готовых изделий на 312 млрд. руб., деталей машин за этот же период было произведено на 62 млрд. руб., в том числе потреблено в своем производстве на 27 млрд. руб., а на остальную сумму реализовано на сторону. Ремонтный цех произвел работ (услуг) для своего производства на 4,5 млрд. руб., на сторону – на 1,5 млрд. руб. Инструментальный цех изготовил инструмента на 3,5 млрд. руб., из которого потреблено в своем производстве на 1,2 млрд. руб.

Остальной инструмент отгружен на сторону. Остаток незавершенного производства по себестоимости на конец года составил 34,0 млрд. руб.

Аналогичные показатели за предыдущий год составили соответственно – 280,0; 83,0; 20,0; 8,0; 1,0; 3,0; 0,9; 23,0; 36,3 млрд. руб. Представить исходную и расчетную информацию в табличной форме. Определить: объем, структуру, динамику объема и структуры валовой, товарной и реализованной продукции.

#### Практическое задание 5

Машиностроительному заводу по плану на год объем реализованной продукции был установлен в размере 600 млрд. руб.

Фактический остаток нерезализованной готовой продукции на складе завода на начало отчетного года составил 20 млрд. руб., а на конец – 30 млрд. руб. Выработано готовых изделий на 420 млрд. руб., из которых реализовано в отчетном периоде на 410 млрд. руб.

Передано на склад для реализации полуфабрикатов своей выработки на 230 млрд. руб. Из общей стоимости полуфабрикатов, переданных на склад, реализовано на 215 млрд. руб. Работы промышленного характера, оплаченные заказчиком, составили 27 млрд. руб., а работы по капитальному ремонту своего оборудования – 18 млрд. руб. Все данные приведены в сопоставимом виде. Определить: объем, структуру и выполнение плана по товарной и реализованной продукции.

#### Практическое задание 6

Используя данные, приведенные в таблице, определить: показатели эффективности использования основных х средств за каждый период; прирост продукции в отчетном году по сравнению с базисным годом, полученный за счет изменения объема основных средств и эффективности их использования. Сделать вывод.

Показатели Базисный год Отчетный год

Объем производства продукции в сопоставимых ценах, млн. руб. 1050 1300

Среднегодовая стоимость основных средств, млн. руб. 610 720

#### Практическое задание 7

Используя данные, приведенные в таблице, определить: влияние расхода основных материалов в целом на себестоимость товарной продукции; величину факторов, оказавших влияние на изменение расхода материалов. Сделать вывод.

Материалы Цена за единицу, руб. Расход на выпуск продукции, единиц

план факт план факт

А 90 100 50 45

Б 30 40 70 80

В 50 30 100 110

#### Практическое задание 8

В первом квартале предприятие реализовало продукции 20 на сумму 26 млн. руб., среднеквартальные остатки материальных ресурсов составили 13 млн. руб. Во втором квартале объем реализации продукции увеличился на 10%, а время одного оборота материальных ресурсов сократилось на 3 дня.

Определить:

- коэффициент оборачиваемости и время одного оборота материальных ресурсов в первом квартале;
- коэффициент оборачиваемости и абсолютную величину материальных ресурсов во втором квартале;
- величину высвобождения из оборота материальных ресурсов в связи с сокращением продолжительности их оборота во втором квартале по сравнению с первым. Сделать вывод.

#### Практическое задание 9

По данным приведенной ниже таблицы, дать оценку изменения качественной характеристике состава рабочей силы предприятия. Сделать вывод.

Тарифный разряд План, чел. Факт, чел

1 7 5

2 16 12

3 49 32

4 65 81

5 147 140

6 51 62

#### Практическое задание 10

По данным, приведенным в таблице, определить: процент выполнения плана по выпуску продукции; рассчитать влияние факторов на отклонение от плана по выпуску продукции (изменения численности рабочих, изменения продолжительности рабочего периода, изменения продолжительности рабочего дня, изменения среднечасовой выработки). Сделать вывод.

Показатели План Факт

Среднесписочная численность рабочих, чел. 120 150

Общее число отработанных человеко-дней 31200 37500

Общее число отработанных человеко-часов 237120 273750

Выпуск продукции, тыс. руб. 7800 8200

#### 3.4 Перечень контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации

Зачет - 5 семестр ОФО, 6 семестр – ОЗФО, 4 курс - ЗФО

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся способен осуществлять выполнение финансовых расчетов, необходимых для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики, определяет финансовые и экономические расчеты для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования, формулирует методологию и практику проведения аналитических исследований социальных процессов и явлений, а также источников информации об основных социально-экономических процессах в сфере управления социальными коммуникациями и рекламной деятельности, формулирует основные показатели, необходимые для проведения анализа; методы и подходы к разработке аналитических материалов, определяет исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; составляет отчеты о финансово –хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, оценивает обобщение и аналитическую обработку показателей, необходимые данные для проведения анализа и обоснования управленческих решений.

1. Дать экономическую характеристику финансовым и экономическим расчетам для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации.
2. Перечислите методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования.
3. Перечислите основные показатели, необходимые для проведения анализа; методы и подходы к разработке аналитических материалов.
4. Методика анализа и диагностики деятельности предприятия.
5. Основные принципы и приемы анализа и диагностики деятельности предприятия.
6. Основные показатели, используемые в анализе и диагностики деятельности предприятия.
7. Основы организации анализа и диагностики деятельности предприятия.
8. Субъекты и объекты анализа и диагностики деятельности предприятия.
9. Организация аналитической работы и оценки потенциала предприятия.
10. Составление программы анализа и диагностики деятельности предприятия.
11. Информационная база анализа и диагностики деятельности предприятия.

12. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
13. Методика анализа финансового состояния предприятия.
14. Диагностика банкротства.
15. Понятие экономической состоятельности предприятия.
16. Анализ экономических результатов деятельности предприятия.
17. Анализ факторов, определяющих экономические результаты деятельности предприятия.
18. Подходы к анализу и оценке риска деятельности предприятия.
19. Анализ производственных результатов.
20. Факторы, влияющие на результат работы предприятия.
21. Анализ использования производственных мощностей.
22. Оценка качества и конкурентоспособности продукции.
23. Общая характеристика технического состояния предприятия.
24. Основные показатели технического состояния предприятия.
25. Анализ состояния техники и эффективности технологий.
26. Анализ инновационной деятельности предприятия.
27. Цели и задачи, информационное обеспечение анализа состояния и использования основных средств предприятия.
28. Общая характеристика основных средств.
29. Анализ и диагностика состояния основных средств.
30. Анализ использования основных средств.
31. Анализ причин физического и морального износа.
32. Анализ начисления амортизации и диагностика её использования.
33. Анализ использования материальных ресурсов.
34. Анализ состояния запасов.
35. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
36. Анализ динамики затрат на производство и реализацию продукции.
37. Диагностика затрат.
38. Особенности анализа себестоимости продукции и издержек обращения.
39. Оценка платёжеспособности, кредитоспособности, финансовой устойчивости, рентабельности и деловой активности фирмы.
40. Оценка эффективности инвестиций.
41. Анализ экономического потенциала организации.
42. Методы и формы диагностики потенциала предприятия.
43. Методы рейтинговой оценки в экономическом анализе.
44. Цели и задачи анализа использования трудовых ресурсов.
45. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
46. Анализ использования трудовых ресурсов.
47. Анализ производительности труда.
48. Анализ трудоёмкости продукции.
49. Анализ оплаты труда

### 3.5 Перечень контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации Экзамен - 6 семестр ОФО, 7 семестр – ОЗФО, 4 курс - ЗФО

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся способен осуществлять выполнение финансовых расчетов, необходимых для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики, определяет финансовые и экономические расчеты для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования, формулирует методологию и практику проведения аналитических исследований социальных процессов и явлений, а также источников информации об основных социально-экономических процессах в сфере управления социальными коммуникациями и рекламной деятельности, формулирует основные показатели, необходимые для проведения анализа; методы и подходы к разработке аналитических материалов, определяет исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; составляет отчеты о финансово –хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, оценивает обобщение и аналитическую обработку показателей, необходимые данные для проведения анализа и обоснования управленческих решений.

1. Дать экономическую характеристику финансовым и экономическим расчетам для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации.
2. Перечислите методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования.
3. Перечислите основные показатели, необходимые для проведения анализа; методы и подходы к разработке аналитических материалов.
4. Сущность, назначение и задачи анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия
5. Основные приемы анализа и диагностики деятельности предприятия.
6. Организация анализа и диагностики деятельности предприятия.
7. Информационная база анализа и диагностики деятельности предприятия.

8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
9. Методика анализа финансового состояния предприятия.
10. Оценка финансовой независимости и устойчивости предприятия.
11. Анализ платежеспособности предприятия.
12. Анализ деловой активности предприятия.
13. Диагностика банкротства.
14. Анализ экономических результатов деятельности предприятия.
15. Анализ производственных результатов.
16. Анализ использования производственных мощностей.
17. Оценка качества и конкурентоспособности продукции.
18. Основные показатели технического состояния предприятия.
19. Анализ состояния техники и эффективности технологий.
20. Анализ инновационной деятельности предприятия.
21. Цели и задачи, информационное обеспечение анализа состояния и использования основных средств предприятия.
22. Общая характеристика основных фондов.
23. Анализ и диагностика состояния основных фондов.
24. Анализ использования основных фондов.
25. Анализ причин физического и морального износа.
26. Анализ начисления амортизации и диагностика её использования.
27. Анализ использования материальных ресурсов.
28. Анализ состояния запасов.
29. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
30. Анализ динамики затрат на производство и реализацию продукции.
31. Диагностика затрат.
32. Особенности анализа себестоимости продукции и издержек обращения.
33. Оценка кредитоспособности фирмы.
34. Оценка эффективности инвестиций.
35. Анализ экономического потенциала организации.
36. Методы и формы диагностики потенциала предприятия.
37. Методы рейтинговой оценки в экономическом анализе.
38. Цели и задачи анализа использования трудовых ресурсов.
39. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
40. Анализ использования трудовых ресурсов.
41. Анализ производительности труда.
42. Анализ трудоёмкости продукции.
43. Анализ оплаты труда.

### 3.7 Тесты для промежуточной аттестации

Выполнение тестовых заданий предполагает то, что обучающийся: способен осуществлять выполнение финансовых расчетов, необходимых для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики, определяет финансовые и экономические расчеты для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес - планов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования, формулирует методологию и практику проведения аналитических исследований социальных процессов и явлений, а также источников информации об основных социально-экономических процессах в сфере управления социальными коммуникациями и рекламной деятельности, формулирует основные показатели, необходимые для проведения анализа; методы и подходы к разработке аналитических материалов, определяет исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; составляет отчеты о финансово – хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, оценивает обобщение и аналитическую обработку показателей, необходимые данные для проведения анализа и обоснования управленческих решений.

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности можно рассматривать как:

- А. Макроэкономический анализ
- Б. Статистический анализ
- В. Микроэкономический анализ

2. Какие показатели используются для характеристики трудовых ресурсов?

- А. Полнота использования фонда рабочего времени; производительность труда
- Б. Фондоотдача; трудоемкость
- В. Затраты на 1 руб. выпущенной продукции; фонд заработной платы

3. Укажите, что относится к исходным условиям деятельности предприятия:

- А. Выбор и обоснование целей деятельности предприятия; наличие необходимых материальных и финансовых ресурсов
- Б. Сопоставление с аналогичными предприятиями; укомплектованность кадрами
- В. Наличие необходимых материальных и финансовых ресурсов; организационно-технический уровень предприятия

4. Показателями, характеризующими себестоимость, являются:
- А. Товарные остатки; затраты на производство единицы продукции
  - Б. Фондоотдача; фондоемкость
  - В. Затраты на единицу услуг; сумма затрат по статьям и элементам затрат
5. По каким признакам группируются показатели АФХД?
- А. По целям анализа
  - Б. Качественным и количественным
  - В. По статьям и элементам затрат
6. Укажите цели, для которых применяется многомерное рейтинговое сравнение.
- А. Построение рейтинга предприятий; сравнение выполнения плановых показателей
  - Б. Прогнозирование показателей деятельности предприятия на будущий отчетный период; выявление лучшего предприятия по определенной группе показателей
  - В. Характеристика результатов деятельности каждого из рассматриваемых предприятий; оценка конкурентоспособности предприятий
7. Какие виды группировок существуют?
- А. Однородные и неоднородные
  - Б. Аналитические и структурные
  - В. Интервальные; аналитические; числовые
8. Что является предметом анализа финансово-хозяйственной деятельности?
- А. Производство и реализация продукции
  - Б. Социально-экономическое состояние предприятия
  - В. Причины, следствия, а также связи между ними для экономических явлений и процессов
9. Чистая прибыль – это:
- А. Разница между балансовой прибылью и обязательными платежами из прибыли в пользу государственного бюджета
  - Б. Разница между выручкой от реализации продукции и затратами на ее производство
  - В. Разница между выручкой от реализации продукции и отчислениями в резервные фонды предприятия
10. К оборотным производственным фондам относят:
- А. Дебиторскую задолженность
  - Б. Кредиторскую задолженность
  - В. Сырье и материалы; продукцию на складе
11. Коэффициент износа характеризует:
- А. Количественное состояние оборотных средств
  - Б. Количественное состояние основных производственных средств
  - В. Качественное состояние основных производственных средств
12. Что из перечисленного относится к категории оборотных производственных средств?
- А. Материалы и сырье
  - Б. Денежные средства на банковском счете
  - В. Незавершенное строительство
13. Укажите строку, в которой перечислены показатели, не относящиеся к накладным расходам.
- А. Общехозяйственные и общепроизводственные расходы
  - Б. Расходы на управление производством
  - В. Заработная плата производственных рабочих
14. При снижении трудоемкости продукции:
- А. Растет фондоемкость
  - Б. Растет производительность труда
  - В. Снижается себестоимость
15. Какой показатель характеризует качественное состояние основных производственных средств?
- А. Фондоотдача
  - Б. Коэффициент текущей ликвидности
  - В. Коэффициент износа
16. Величина материальных затрат, приходящихся на 1 руб. выпущенной продукции – это:
- А. Материалоемкость продукции
  - Б. Себестоимость продукции
  - В. Материалоотдача продукции



17. Что показывает показатель ликвидности предприятия?
- А. Способность предприятия рассчитываться по краткосрочным обязательствам
  - Б. Способность предприятия трансформировать различные виды активов в деньги
  - В. Скорость оборачиваемости оборотных средств
18. Наиболее дешевым для предприятия видом оборотных средств является:
- А. Банковский краткосрочный кредит
  - Б. Облигационный заем
  - В. Кредиторская задолженность
19. Порог рентабельности – это:
- А. Показатель, который характеризует объем реализованной продукции, при котором сумма чистого дохода предприятия и общая сумма издержек равны между собой
  - Б. Показатель, равный сумме выручки и условно-переменных затрат
  - В. Показатель, характеризующий минимальный в отчетном году уровень рентабельности предприятия
20. Укажите показатели, используемые для оценки деловой активности предприятия.
- А. Производительность труда; среднегодовой уровень рентабельности основного производства; коэффициент оборачиваемости прибыли; размер дебиторской задолженности
  - Б. Коэффициент абсолютной ликвидности; коэффициент маневренности собственных средств; материалоотдача; фондоотдача
  - В. Коэффициент оборачиваемости собственного капитала; коэффициенты оборачиваемости кредиторской задолженности и дебиторской задолженностей; коэффициент оборачиваемости активов
21. Расчет влияния факторов индексным методом опирается на следующие типы детерминированных факторных моделей:
- А. Кратная; аддитивная
  - Б. Кратная; мультипликативная
  - В. Мультипликативная; стохастическая
22. Анализ финансово-хозяйственной деятельности должен основываться на принципах диалектики, учитывать экономические законы развития производства, использовать достижения научно-технического прогресса и самые современные подходы к экономическим исследованиям. Это принцип:
- А. Научности
  - Б. Преемственности
  - В. Всесторонности
23. Все хозяйственные операции предприятия, а также связанные с ними движения денежных средств отражаются в следующем виде документации:
- А. Статистический учет
  - Б. Производственно-хозяйственный учет
  - В. Бухгалтерский учет

## 5.2. Примерная тематика курсовых работ, рефератов (докладов)

### 3.2. Темы рефератов

Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся способен осуществлять выполнение финансовых расчетов, необходимых для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики, определяет финансовые и экономические расчеты для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования, формулирует методологию и практику проведения аналитических исследований социальных процессов и явлений, а также источников информации об основных социально-экономических процессах в сфере управления социальными коммуникациями и рекламной деятельности, формулирует основные показатели, необходимые для проведения анализа; методы и подходы к разработке аналитических материалов, определяет исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; составляет отчеты о финансово – хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, оценивает обобщение и аналитическую обработку показателей, необходимые данные для проведения анализа и обоснования управленческих решений.

1. Экономическая характеристика финансовых и экономических расчетов для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации.
2. Методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования.
3. Основные показатели, необходимые для проведения анализа; методы и подходы к разработке аналитических материалов.
4. Информационная база анализа финансово-хозяйственной деятельности
5. Направления экономического анализа: оценка, диагностика, прогнозирование
6. Способы и приемы оценки в экономическом анализе

7. Способы и приемы детерминированного факторного анализа
8. Способы и приемы стохастического факторного анализа
9. Метод цепных подстановок в экономическом анализе
10. Понятие финансового состояния предприятия
11. Понятие финансовой устойчивости
12. Коэффициенты финансовой устойчивости
13. Абсолютные показатели финансовой устойчивости
14. Понятие ликвидности
15. Ликвидность баланса
16. Показатели ликвидности
17. Показатели оборачиваемости оборотных средств
18. Анализ дебиторской задолженности
19. Организация аналитической работы на предприятии
20. Анализ экономических результатов деятельности предприятия
21. Особенности маржинального анализа
22. Анализ производственных результатов деятельности предприятия
23. Анализ технических результатов деятельности предприятия.

### 3.6. Темы курсовой работы

Написание и защита курсовой работы предполагает то, что обучающийся способен осуществлять выполнение финансовых расчетов, необходимых для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики, определяет финансовые и экономические расчеты для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования, формулирует методологию и практику проведения аналитических исследований социальных процессов и явлений, а также источников информации об основных социально-экономических процессах в сфере управления социальными коммуникациями и рекламной деятельности, формулирует основные показатели, необходимые для проведения анализа; методы и подходы к разработке аналитических материалов, определяет исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; составляет отчеты о финансово –хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, оценивает обобщение и аналитическую обработку показателей, необходимые данные для проведения анализа и обоснования управленческих решений.

1. Характеристика финансовых и экономических расчетов для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации.
2. Методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования.
3. Этапы комплексного экономического анализа. Бизнес-план.
4. Анализ наличия, движения технического состояния основных средств.
5. Классификация основных средств. Задачи и источники информации анализа основных средств.
6. Основные показатели эффективного использования основных средств.
7. Анализ нормирования и материально - технического снабжения.
8. Анализ наличия и изменения оборотных средств.
9. Резервы повышения эффективности использования оборотных средств.
10. Анализ численности и состава работающих на предприятии.
11. Анализ структуры персонала.
12. Анализ рабочего времени.
13. Резервы повышения эффективности трудозатрат и роста производительности труда
14. Основные показатели объема производства и реализации продукции.
15. Анализ ассортимента и качества продукции.
16. Товар и рынок товара. Анализ ритмичности производства.
17. Факторный анализ производства и реализации продукции.
18. Анализ классификации затрат на производство и реализацию продукции.
19. Определение финансового результата. Анализ финансового результата.
20. Резервы улучшения финансовых показателей.
21. Платежеспособность и кредитоспособность предприятия.
22. Оценка возможной утраты и восстановления платежеспособности предприятия.
23. Относительные и абсолютные показатели финансовой устойчивости
24. Анализ предельных затрат. Точка безубыточности
25. Анализ эффективности управления капиталом
26. Анализ эффективности работы предприятия
27. Анализ ликвидности финансовой деятельности организации
28. Финансовое планирование в современных условиях
29. Оценка имущественного состояния и движения средств
30. Анализ прибыли и рентабельности

### 5.3. Описание критериев и шкалы оценивания

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ****1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код и наименование формируемой компетенции Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции Показатели оценивания (результаты обучения) Процедуры оценивания (оценочные средства)

текущий контроль успеваемости промежуточная аттестация

ПК-2Способен осуществлять выполнение финансовых расчетов, необходимых для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики ПК-2.2Определяет финансовые и экономические расчеты для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования Знает: основные формулы и методы финансовых и экономических расчетов для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации и методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования Контрольные вопросы для устного опроса Выполнения рефератов.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Умеет: применять методы финансовых и экономических расчетов для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации и методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации Практическое занятие к теме № 15-17.

Тестовые задания

Выполнение курсовой работы

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Владеет:методикой управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования Практическое занятие к теме № 18 -20.

Тестовые задания Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

ПК-4Формулирует методологию и практику проведения аналитических исследований социальных процессов и явлений, а также источников информации об основных социально-экономических процессах в сфере управления социальными коммуникациями и рекламной деятельности ПК-4.4Формулирует основные показатели, необходимые для проведения анализа; методы и подходы к разработке аналитических материалов Знает: основные показатели, необходимые для проведения анализа; методы и подходы к разработке аналитических материалов Контрольные вопросы для устного опроса Выполнения рефератов.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Умеет: применять основные показатели, необходимые для проведения анализа; методы и подходы к разработке аналитических материалов Практическое занятие к теме № 15-17.

Тестовые задания

Выполнение курсовой работы

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Владеет:основными показателями, необходимыми для проведения анализа; методы и подходы к разработке аналитических материалов Практическое занятие к теме № 18 -20.

Тестовые задания

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

ПК-4.5Определяет исходные данные для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; составляет отчеты о финансово –хозяйственной деятельности организации, ее подразделений Знает: основные показатели и коэффициенты расчета экономических и социально- экономических явлений, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Контрольные вопросы для устного опроса Выполнения рефератов.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Умеет: составляет отчеты о финансово –хозяйственной деятельности организации, ее подразделений Практическое занятие к теме № 15-17.

Тестовые задания

Выполнение курсовой работы Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Владеет:исходными данными для расчета экономических и социально- экономических показателей,

характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Практическое занятие к теме № 18 -20.

Тестовые задания

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

ПК-4.6.Оценивает обобщение и аналитическую обработку показателей, необходимые данные для проведения анализа и обоснования управленческих решений Знает: методикуюбобщение и обработки показателей, необходимые данные для проведения анализа и обоснования управленческих решений Контрольные вопросы для устного опроса Выполнения рефератов.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Умеет:оценивает обобщенные и аналитические показатели, необходимые данные для проведения анализа и обоснования управленческих решений Практическое занятие к теме № 15-17.

Тестовые задания

Выполнение курсовой работы

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Владеет: методикой обобщение и обработки показателей, необходимые данные для проведения анализа и обоснования управленческих решений Практическое занятие к теме № 18 -20.

Тестовые задания

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

### 2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства Организация деятельности обучающегося

Участие в дискуссии Дискуссия- оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.

Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Выполнение практических/творческих заданий Практические/творческих задания– письменная форма работы обучающегося, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем юриспруденции, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

По характеру выполняемых обучающимися заданий практические задания могут быть:

- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);
- практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Решение ситуационных задач Решение ситуационных задач – письменная форма работы обучающегося, предполагает выработку у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценка правильности решения задач, разбор результатов на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем (если выполнялась работа во внеаудиторное время): кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на научную литературу собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

При оценке решения задач анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения терминологии, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки материала.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить условия задачи и выделить среди них значимые фактические обстоятельства, затем определить проблематику, подлежащую решению в данной ситуации, после чего дать

развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Защита реферата на заданную тему Реферат - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.

Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.

Обучающийся делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Устный опрос Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Защита контрольной работы Контрольная работа выполняется с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.

Критериями оценки контрольной работы являются:

- соответствие содержания теме работы (адекватность пунктов плана задачам контрольной работы, строгость подбора материала для обоснования доказательности суждений);

- полнота раскрытия вопросов варианта (раскрытие каждого вопроса плана, наличие теоретического и практического материала и т.п.);

- самостоятельность написания (умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи; излагать собственную точку зрения; делать выводы и обобщения);

- использование источников (наличие учебного, монографического материала, практики);

- соблюдение правил оформления, структуры работы, содержательных элементов (логичность, последовательность, ясность изложения; грамотность исследования профессиональных терминов; соответствие объему; наличие сносок, грамотность цитирования; наличие плана, введения, содержательной части, заключительной части и списка литературы)

- компетентность в области избранной темы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты контрольной работы).

Уровень знаний, умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

Выполнение тестовых заданий Тестовые задания – это средство или система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность; 3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Защита курсовой работы Курсовая работа выполняется с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- соответствие содержания теме работы (адекватность пунктов плана задачам курсового исследования, строгость подбора материала для обоснования доказательности суждений);

- полнота раскрытия темы (раскрытие каждого вопроса плана, наличие теоретического и практического материала и т.п.);

- самостоятельность написания (умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи; излагать собственную точку зрения; делать выводы и обобщения);

- использование источников (наличие учебного, монографического материала, практики);

- соблюдение правил оформления, структуры работы, содержательных элементов (логичность, последовательность, ясность изложения; грамотность исследования профессиональных терминов; соответствие объему; наличие сносок, грамотность цитирования; наличие плана, введения, содержательной части, заключительной части и списка литературы)

- компетентность в области избранной темы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты курсовой работы).

Требования к структуре, содержанию и оформлению курсовых работ определяются Положением о курсовых работах (СМК П 38-05) и Методическими указаниями по выполнению курсовых работ по дисциплине.

Уровень знаний, умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

## 2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет – это форма промежуточной аттестации по части дисциплины, задачей которого является комплексное оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины в 5 семестре.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по первой части дисциплине входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для заочной формы по дисциплине проводится в зимнюю сессию, включая в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Экзамен (от лат. examen - испытание) - форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных обучающимся на практических занятиях. Фамилии обучающихся, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

Проведение экзамена может состоять из ответов на вопросы, указанные в билете. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки обучающегося, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

При подготовке к экзамену обучающиеся повторяют и дорабатывают материал дисциплины, которую они изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, осмысливают методологию предмета, его систему, выделяют в нем основное и главное, воспроизводят общую картину с тем, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины.

Подготовку к экзамену следует начинать с первого дня изучения дисциплины. Как правило, на лекциях подчеркиваются наиболее важные и трудные вопросы или разделы дисциплины, требующие внимательного изучения и обдумывания. Не следует оставлять без внимания ни одного раздела дисциплины; если не удалось в чем-то разобраться самому, обязательно задать этот вопрос преподавателю на предэкзаменационной консультации. Очень полезно после проработки каждого раздела восстановить в памяти содержание изученного материала, кратко записав это на листе бумаги. Если этого не сделать, то большая часть материала останется не понятой, а лишь формально заученной, и при первом же вопросе экзаменатора обучающийся убедится в том, насколько поверхностно он усвоил материал.

При подготовке к экзамену основное направление дают программа учебной дисциплины и конспект, которые указывают, что наиболее важно знать и уметь делать. Основной материал должен прорабатываться по учебнику (если такой имеется) и учебным пособиям, так как конспекта далеко недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть изучен в течение семестра, а перед экзаменом сосредоточьте внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением по памяти его краткого содержания в логической последовательности.

На предэкзаменационной консультации обучающийся получает ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы и, следовательно, дорабатывается материал.

## 5.4. Формы аттестации успеваемости обучающегося

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка Критерии

**Отлично** Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых информационно – справочных систем; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

**Хорошо** Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых информационно – справочных систем; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них.

**Удовлетворительно** Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; обучающийся частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном

воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или обучающийся отказался от ответа на вопрос.

#### Критерии и шкала оценки рефератов

##### Оценка Критерии

Отлично Выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Хорошо Выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### Критерии и шкала оценки практического задания

##### Оценка Критерии

Отлично Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления; умения принимать значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Хорошо Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно аргументировано увязываются; ответы недостаточно четкие.

Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.

Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если задание, по существу, не выполнено.

#### Критерии и шкала оценки зачёта

##### Оценка Критерии

Зачтено Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «зачтено» за 80% и более семинаров и практических работ.

Не зачтено Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «неудовлетворительно» и/или «зачтено» за менее чем 80% семинаров и практических работ.

#### Критерии и шкала оценки промежуточной аттестации – экзамена

Оценки на экзамене выставляется в четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Отлично выставляется обучающемуся, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Хорошо выставляется обучающемуся, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы;
- в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по

замечанию преподавателя.

Удовлетворительно выставляется обучающемуся, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Неудовлетворительно выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов
- отказ от ответа или отсутствие ответа.

Критерии и шкала оценки курсовых работ

Критериями оценки курсовой работы являются:

- уровень проявленной профессиональной подготовки;
- актуальность темы исследования;
- степень достижения поставленных целей;
- полнота использования нормативных актов, научных работ и материалов правоприменительной практики;
- творческий уровень работы;
- объективность и глубина проведенного исследования;
- обоснованность сформулированных в работе положений, выводов, предложений и рекомендаций;
- их научная и практическая значимость;
- системность, логическая последовательность, грамотность и стиль изложения материала;
- аккуратность оформления работы;
- умение отвечать на заданные в ходе защиты вопросы.

Оценивается курсовая работа по четырех балльной системе одной из следующих возможных оценок: отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно.

Оценка Критерии

Отлично Работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы образцовые.

Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.

Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы, их изучение проведено на высоком уровне.

Автор работы владеет методикой исследования. Используются источники в оригинале (по возможности), литература на иностранных языках.

Хорошо Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок.

Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.

Использованы основная литература и источники по теме работы, однако работа имеет недостатки в проведенном исследовании, прежде всего в изучении источников.

Тема работы в целом раскрыта.

Удовлетворительно Работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки.

Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.

При этом литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или вовсе отсутствует.

Тема работы раскрыта не полностью.

Неудовлетворительно Какая-либо часть темы, не говоря уже о всем тексте работы, является плагиатом, скопирована из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер.

Содержание курсовой работы не соответствует ее теме.

При написании работы не были использованы источники и литература.

Оформление работы совершенно не соответствует установленным требованиям

Критерии и шкала оценкитестовых заданий

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

**6. ПРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РИСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИСПОЛЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### 6.1. Рекомендуемая литература



<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чайковская, Н. В.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л1.2	Бендерская, О. Б.	Анализ и диагностика хозяйственной деятельности: учебное пособие	Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019
Л1.3	Падерин, А. В.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Ч.1 : краткий курс лекций для студентов, обучающихся по профилю: экономика предприятий и организаций	Симферополь : Университет экономики и управления, 2018
Л1.4	Падерин, А. В.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Ч.2 : краткий курс лекций для студентов, обучающихся по профилю: экономика предприятий и организаций	Симферополь : Университет экономики и управления, 2018
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова	Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие	Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017
Л2.2	А. М. Афонин, Н. А. Михайличенко, Ю. Н. Царегородцев ; под редакцией Ю. Н. Царегородцев	Организация производственной деятельности предприятия. Часть 1. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия : учебное пособие	Москва : Московский гуманитарный университет, 2016
Л2.3	Баранов, П. П.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум	Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019
Л2.4	Беженцева, Т. В.	Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие	Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019
Л2.5	Бендерская, О. Б.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник	Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016
Л2.6	Никитина, Л. Н.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Антитеррористическая комиссия Ставропольского края		
Э2	ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова»		
Э3	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов		
Э4	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"		
Э5	Наука и образование против террора		
Э6	Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет		
Э7	Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках		
Э8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
Э9	Электронная библиотека ИДНК		
Э10	Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks»		
Э11	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации		
Э12	Федеральный портал «Российское образование»		
<b>6.3.1 Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения</b>			
6.3.1.1	- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)		

6.3.1.2	- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
6.3.1.3	- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
6.3.1.4	- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
6.3.1.5	- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
6.3.1.6	- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 10303/23 от 22.03.2023 (сроком до 03.04.2026)
6.3.1.7	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
6.3.1.8	- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
6.3.1.9	- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.1.10	- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.1.11	Для реализации образовательной программы институтом заключены лицензионные договоры: Лицензионное соглашение № 7526/22 от 20.05.2022 г. с ООО «Вузовское образование» на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОБЗ); Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-932/2022 от 08.11.2022 г. с научной электронной библиотекой <a href="http://elibrary.ru">www: http://elibrary.ru</a> ; Договор № 23-Д/23 от 02.11.2023 об информационном обслуживании с Государственным бюджетным учреждением культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») <a href="http://www.skunb.ru">http://www.skunb.ru</a> ; Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС № 6802/21 от 28.06.2021 г. с ООО «Вузовское образование» г. Саратов ЭБС IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> .
<b>6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Профессиональные базы данных
6.3.2.2	- AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурсы по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии - <a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a>
6.3.2.3	- Economicus.Ru: портал по экономическим дисциплинам- <a href="http://economicus.ru/">http://economicus.ru/</a>
6.3.2.4	- Энциклопедия маркетинга: статьи, книги - <a href="http://www.marketing.spb.ru/">http://www.marketing.spb.ru/</a>
6.3.2.5	- РосБизнесКонсалтинг (РБК) - <a href="https://kavkaz.rbc.ru/">https://kavkaz.rbc.ru/</a>
6.3.2.6	- Корпоративный менеджмент: аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий - <a href="https://www.cfin.ru/">https://www.cfin.ru/</a>
6.3.2.7	- Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал - <a href="http://ecsocman.hse.ru/docs/16000047/index.html">http://ecsocman.hse.ru/docs/16000047/index.html</a>
6.3.2.8	- Бухгалтерский учет и налоги - <a href="http://businessuchet.ru/">http://businessuchet.ru/</a>
6.3.2.9	- ИЕ: Экономика. Институциональная экономика: отечественные и переводные материалы учебно-методического характера по экономической теории - <a href="http://institutional.narod.ru/">http://institutional.narod.ru/</a>
6.3.2.10	- Финансы.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации - <a href="http://www.finansy.ru/">http://www.finansy.ru/</a>
6.3.2.11	
6.3.2.12	Информационные справочные системы
6.3.2.13	- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
6.3.2.14	- Информационно-правовая система «Консультант +» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
6.3.2.15	- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации
7.3	Специализированная учебная мебель:
7.4	стол на 2 посадочных места (10шт.),
7.5	стул (20 шт.).
7.6	Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,

7.7	видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.8	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.9	схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях
7.10	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.11	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.12	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.13	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
7.14	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.15	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.16	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
7.17	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
7.18	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.19	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.20	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.21	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,
7.22	аудитория 207
7.23	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации
7.24	Инновационный технический центр
7.25	Специализированная учебная мебель:
7.26	стол на 2 посадочных места (20шт.),
7.27	стул (40 шт.),
7.28	стол преподавателя (1шт.),
7.29	кафедра для чтения лекций (1шт.),
7.30	доска меловая (1шт.).
7.31	Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.32	видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.33	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.34	схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях
7.35	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.36	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.37	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.38	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
7.39	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.40	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.41	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
7.42	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
7.43	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.44	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.45	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.46	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,
7.47	аудитория 308
7.48	Помещение для самостоятельной работы обучающихся
7.49	Специализированная учебная мебель:
7.50	стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.).

7.51	Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
7.52	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.53	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.54	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.55	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
7.56	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.57	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.58	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
7.59	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
7.60	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.61	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.62	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.63	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,
7.64	аудитория 206
7.65	Помещение для самостоятельной работы обучающихся
7.66	Специализированная учебная мебель:
7.67	стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.),
7.68	стеллаж книжный (7 шт.).
7.69	Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6 шт.),
7.70	принтер (1 шт.).
7.71	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.72	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.73	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.74	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
7.75	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.76	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.77	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
7.78	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
7.79	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.80	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.81	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.82	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,
7.83	аудитория 210

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к занятиям семинарского типа/практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины,

формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочей программой по дисциплине.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ЧОУ ВО ИДНК, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект- это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект- это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект- это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысления материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект- составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям.

Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа – это форма форму организации учебного процесса, в ходе которого обучающийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой по дисциплине «Анализ финансово – хозяйственной деятельности организации» предусмотрены практические занятия, в том числе практическая подготовка.

Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий, защита рефератов).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и

фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

На практических заданиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.

В частности, используются такие формы, как:

1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрения.

Перечень требований к выступлению студента на занятии:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение (для научной, профессиональной и практической деятельности).

2. Анализ конкретной ситуации (выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Работа над литературой, состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Практическое задание – самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

- составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;
- решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;
- довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде таблиц и схем, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Если задание представлено в виде ситуационной задачи, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению

Менеджмент посмотреть опубликованную практику.

Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующую тему дисциплины.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

При решении ситуационных задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с базовыми экономическими знаниями. При решении ситуационной задачи необходимо ответить на все поставленные в ней вопросы со ссылкой на информационно – справочные системы.

По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.

Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направлению теология, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Методические указания по выполнению практических заданий

Ответы на вопросы проблемного характера

В процессе выполнения практических заданий, которые предполагают подготовку ответа на вопрос проблемного характера, мотивирующего студента к размышлению по поводу определенной проблемы или содержат требование прокомментировать высказывание того или иного мыслителя, следует придерживаться следующего алгоритма работы:

- 1) необходимо определить ключевую проблему, содержащуюся в вопросе, и сформулировать ее суть;
- 2) раскрыть свое понимание (интерпретацию высказанной идеи);
- 3) обосновать и аргументировать собственную точку зрения по данному вопросу.

Выполнение подобных дидактических задач, содержащих определенную проблемную ситуацию, требующую непосредственного разрешения, активизирует процесс мышления, побуждая к аналитической деятельности, к мобилизации знаний, умения размышлять. Вхождение в процесс поиска решения придает вновь приобретаемому знанию личностный смысл и значение, способствует переводу из мировоззренческого плана восприятия в сферу формирования внутренних убеждений и активизации принципа деятельностного отношения к действительности.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СР обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата по заданной проблеме.

Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы обучающегося с участием преподавателей являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний; углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, подготовка презентаций; составление глоссария; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (деловые игры). Границы между этими видами работ относительно, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению теология.

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы.

Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания по подготовке к решению ситуационных задач

Решение задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную нормативно – справочную систему, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

При решении задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с применением, как экономических закономерностей, так и теорий управления. При решении задачи необходимо ответить на все поставленные в задаче вопросы со ссылкой на определенную методику.

Методические указания для выполнения курсовой работы

Тематика курсовых работ по дисциплине «Управление рисками» разрабатывается в соответствии с основным содержанием дисциплины. Конкретная тема курсовой работы выбирается студентом из перечня тем. При этом возможна корректировка темы исходя из исследовательских интересов студента.

Выбор темы курсовой работы осуществляется не позднее первого месяца текущего семестра учебного года.

Курсовая работа состоит из следующих структурных элементов:

Титульный лист.

Содержание. Представляет собой перечень глав, параграфов и других рубрик работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Названия глав и параграфов должны точно повторять соответствующие заголовки в тексте.

Введение. Во введении подчеркивается актуальность темы, показывается степень ее разработанности, ее место в курсе «Священное Писание Нового Завета», определяются цели и задачи исследования, предмет и объект исследования, предлагаются методологические подходы к достижению обозначенных целей и решению поставленных задач.

Введение имеет собственную структуру и содержит следующие элементы:

– актуальность темы;



- цели и задачи работы;
- степень разработанности темы;
- объект и предмет работы;
- методологическая основа (методы, используемые в работе);
- характеристика структуры работы.

Объем введения должен соответствовать примерно 10% от общего объема работы (2-3 страницы).

Основная часть. В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы. Для этого используют основные способы – от общего к частному (дедуктивное умозаключение) или от частного к общему (индуктивное умозаключение).

Основная часть состоит из глав, разделенных на параграфы. Каждый параграф должен включать вводную, описательную и заключительную части. Завершать изложение материала в каждом из параграфов следует выводами частного характера, которые конкретизируются в общих выводах по главе.

При написании текста работы студенту следует избегать плагиата.

Заключение. В Заключительной части работы автором подводится итог исследования и делаются обобщающие выводы.

Таким образом, студент формулирует свои взгляды, основные выводы и предложения. Они могут касаться теоретических вопросов изучаемой дисциплины, путей совершенствования в рассматриваемой области и других вопросов.

Список использованных источников. В Списке использованных источников указываются все источники, в том числе и цитируемая по тексту литература. При написании курсовой работы студент должен использовать не менее 20 различных источников.

Приложения (если они предусмотрены характером работы).

Изложение материала в курсовой работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы работы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Курсовая работа должна быть напечатана одним цветом (как правило, черным) на одной стороне стандартного листа писчей бумаги формата А4 (296x210 мм). При этом используется кегль 14 п., межстрочный интервал – полуторный, гарнитура шрифта – TimesNewRoman, выравнивание – по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы и составлять 1 см или 1,25 см. Переносы слов в тексте работы не допускаются. Поля слева-3,0 см; справа – 1,5 см; сверху, внизу – 2,0 см.

Страницы курсовой работы с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами. Первой страницей является титульный лист. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Аттестация студента очной формы обучения по курсовой работе проводится до начала экзаменационной сессии. Аттестация студента заочной формы обучения по курсовой работе проводится до экзамена по дисциплине «Анализ финансово – хозяйственной деятельности организации».

Формой аттестации студента по курсовой работе производится в виде ее защиты.

Защита курсовой работы обучающимися определяется расписанием занятий по соответствующим формам обучения. Данная процедура представляет собой публичное сообщение, в ходе которого студент в течение 5-7 минут в соответствии с планом, кратко и убедительно характеризует актуальность темы, цель и основные положения своей работы, излагает содержание работы, делает обзор использованной научной литературы, обобщает основные выводы, вытекающие из темы работы.

Далее автор курсовой работы отвечает на замечания рецензента и вопросы, заданные в ходе защиты, на которые должны быть даны полные и аргументированные ответы.

#### Методические указания по подготовке к тестированию

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала.

Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт.

Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и

самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

#### Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;

- использование устаревшей литературы;

- подмену научно-аналитического стиля художественным;

- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;

- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования).

Цитированная информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к устному собеседованию

Самостоятельная работа включает подготовку к устному собеседованию на практических занятиях/занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что определяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному собеседованию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному собеседованию студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному собеседованию по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации

Компьютерные презентации- это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередувание или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видефрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

-подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;

-разработка структуры презентации;

-создание презентации в PowerPoint;

-согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в PowerPoint. На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации:

-компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

-структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

-каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
- время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклада должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по дисциплине «Анализ финансово – хозяйственной деятельности организации» зачет и экзамен.

Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для заочной формы по дисциплине проводится в зимнюю сессию, включая в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины. Вопросы к зачету доводятся до сведения обучающихся заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

На ответ обучающихся по каждому вопросу отводится, как правило, 3-5 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено». Перечень вопросов к зачету, критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

Экзамен (от лат. examen - испытание) - форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных обучающимся на практических занятиях. Фамилии обучающихся, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

Проведение экзамена может состоять из ответов на вопросы, указанные в билете. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки обучающегося, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

При подготовке к экзамену обучающиеся повторяют и дорабатывают материал дисциплины, которую они изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, осмысливают методологию предмета, его систему, выделяют в нем основное и главное, воспроизводят общую картину с тем, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины. Подготовку к экзамену следует начинать с первого дня изучения дисциплины. Как правило, на лекциях подчеркиваются наиболее важные и трудные вопросы или разделы дисциплины, требующие внимательного изучения и обдумывания. Не следует оставлять без внимания ни одного раздела дисциплины; если не удалось в чем-то разобраться самому, обязательно задать этот вопрос преподавателю на предэкзаменационной консультации. Очень полезно после проработки каждого раздела восстановить в памяти содержание изученного материала, кратко записав это на листе бумаги. Если этого не сделать, то большая часть материала останется не понятой, а лишь формально заученной, и при первом же вопросе экзаменатора обучающийся убедится в том, насколько поверхностно он усвоил материал.

При подготовке к экзамену основное направление дают программа учебной дисциплины и конспект, которые указывают, что наиболее важно знать и уметь делать. Основной материал должен прорабатываться по учебнику (если такой имеется) и учебным пособиям, так как конспекта далеко недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть изучен в течение семестра, а перед экзаменом сосредоточьте внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением по памяти его краткого содержания в логической

последовательности.

На предэкзаменационной консультации обучающийся получает ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы и, следовательно, дорабатывается материал.