Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледовик Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 25.09.2023 15:25:14
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА"

УТВЕРЖДАЮ
ректор

_____

_____

КОММУНИКАТИВНЫЕ АСПЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Кафедра Общенаучных дисциплин**
Учебный план	37.03.01_Психология_год набора 2023_ОФО.plx Направление подготовки 37.03.01 Психология Направленность (профиль) "Психологическое консультирование"
Квалификация	**Бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Программу составил(и):	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	54	54	54	54
Промежуточная аттестация	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,2	54,2	54,2	54,2
Сам. работа	53,8	53,8	53,8	53,8
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» являются формирование у обучающихся:
1.2	- универсальной компетенции, выраженной в способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
1.3	- овладение иностранным языком, необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной и научной деятельности
1.4	- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально -ориентированной литературой.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	Практика профессиональной коммуникации на русском языке
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно - приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
Знать:
структуру и содержание иностранного языка;
Уметь:
уверенно разговаривать на иностранном (-ых) языке;
Владеть:
навыками использования иностранного языка;

УК-4.2: Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
Знать:
структуру и содержание деловой коммуникации в письменной и электронной форме;
Уметь:
применять деловую коммуникацию в письменной и электронной форме;
Владеть:
навыками деловой коммуникации в письменной и электронной форме;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
структуру и содержание иностранного языка;	
структуру и содержание деловой коммуникации в письменной и электронной форме;	
3.2	**Уметь:**
уверенно разговаривать на иностранном (-ых) языке;	
применять деловую коммуникацию в письменной и электронной форме;	
3.3	**Владеть:**
навыками использования иностранного языка;	
навыками деловой коммуникации в письменной и электронной форме;	