



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ  
НАРОДОВ КAVKAZA**

**1996**

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA**  
частное образовательное учреждение  
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

**СОГЛАСОВАНО**

**Ученый совет ИДНК**  
Протокол № 1 от 26.08.2025



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Ректор ИДНК**

**Т.С. Ледович**

«26» августа 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЛОНТЕРСКОМ ЦЕНТРЕ  
«СЕРДЦЕ ОТДАЕМ ЛЮДЯМ»  
ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»  
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**г. Ставрополь**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Волонтерский центр ЧОУ ВО «Институт Дружбы народов Кавказа» (институт)» (далее - Центр) является добровольным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в институте.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, Стратегией государственной молодежной политики в РФ, Уставом ЧОУ ВО ИДНК, приказами и распоряжениями ректора, положением Студенческого совета ИДНК, настоящим Положением.

1.3. Ключевые понятия, используемые в Положении:

- волонтерское движение - добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;
- волонтерство (добровольчество) - добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;
- волонтер - человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;
- безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.4. Волонтерская деятельность осуществляется студентами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА**

2.1. Цель - координация и поддержка деятельности волонтеров ЧОУ ВО ИДНК.

2.2. Задачи:

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей в ЧОУ ВО ИДНК;
- определение направлений деятельности волонтеров в ЧОУ ВО ИДНК;
- координация деятельности волонтерских отрядов с организациями-партнерами;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий в ЧОУ ВО ИДНК, городе, крае;

- подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах.

2.3. Для достижения поставленных задач Центр осуществляет следующие функции:

- распространение информации (через раздачу полиграфии, расклейку плакатов, работу в сети Интернет и т.д.);
- первичное консультирование, сопровождение и подготовка волонтерских команд и участников;
- поиск, отбор и подготовку волонтеров Центра;
- привлечение обучающихся института у общественно-полезной деятельности;
- организация обучающих мероприятий для участников Центра;
- информирование волонтеров, проходящих подготовку на базе Центра о мероприятиях, проводимых Центром и институтом;
- реализацию различных проектов социальной направленности, предусматривающих привлечение учащихся института к общественно-полезной деятельности.

### **3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА**

3.1. Для взаимодействия Центра с ЧОУ ВО ИДНК из числа работников назначается руководитель Центра добровольным объединением обучающихся.

3.2. Руководитель Центра: • осуществляет общее руководство деятельностью Центра на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач:

- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- готовит и представляет предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности волонтеров Центра;
- участвует в работе совещаний, проводимых ЧОУ ВО ИДНК и другими структурными подразделениями института, по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

3.3. Центр включает в себя ряд направлений работы, деятельность которых организуют руководители.

3.4. Центр активно взаимодействует со Студенческим советом ИДНК;

3.5. Руководитель Центра назначает руководителей направлений.

3.6. Руководители направлений планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации.

3.7. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией руководителя направления и по согласованному с ним плану.

## **4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА**

### **Направление 1. «Старшее поколение» (Социальное волонтерство)**

Проект «Теплые встречи»: регулярные посещения домов престарелых и одиноких пожилых людей на дому (общение, помощь по хозяйству, организация досуга). Акция «Цифровая грамотность»: Волонтеры-консультанты обучают пенсионеров пользоваться смартфонами, порталом госуслуг, мессенджерами. Проект «Друг по чтению»: встречи с воспитанниками социально-реабилитационного центра для совместного чтения и развивающих игр. Акция «Собери ребенка в школу»: сбор канцелярских товаров для детей из многодетных и малообеспеченных семей.

### **Направление 2. «Экология и животные» (Эковолонтерство)**

Проект «Эко-патруль»: организация субботников в городских парках, участие в раздельном сборе отходов. Акция «Помощь хвостикам»: сбор кормов, медикаментов и предметов быта для приюта бездомных животных, волонтерские выезды для помощи по уходу за животными.

### **Направление 3. «Событийное волонтерство»**

Участие в организации и проведении крупных городских мероприятий (фестивали, спортивные соревнования, праздники).

### **Направление 4 «Спортивное волонтерство»**

Участие в организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятий, популяризация спорта и пропаганда здорового образа жизни.

### **Направление 5. «Культурное волонтерство»**

Проведение экскурсий, работа с туристическими группами, с музейными и библиотечными фондами, помощь в реставрации памятников истории и культуры, обучение различным видам творческих практик и т.д

### **Направление 6 «Профилактическое волонтерство»**

Профилактические занятия или тренинги. Массовые акции, флешмобы, выставки, соревнования, игры. Распространение информации профилактической направленности (через раздачу полиграфии, расклейку плакатов) Творческая деятельность (разработка станционных игр, массовых акций, создание плакатов, брошюр, видеороликов) Сбор и обработка информации (анкетирование, тестирование, опросы).

### **Направление 7. «Духовно - патриотическое волонтерство»**

Духовно -патриотическое воспитание, помощь в организации патриотических акций и мероприятий, помощь ветеранам и ветеранским организациям, поисковые работы, исторические реконструкции и т.д.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ**

5.1. Волонтер имеет право • выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;

- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

- запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;

#### 5.2. Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать инструкции;
- заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность руководителя направления.
- для учета волонтерской деятельности служит «Личная книжка волонтера». В ней содержатся сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке. Данные сведения заполняются соответствующими учреждениями, в которых работает (проходит обучение) волонтер, и заверяются подписью ответственного лица и печатью данного учреждения.

#### 5.3. Руководитель направления имеет право:

- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера;

#### 5.4. Руководитель направления обязан:

- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- выдать волонтерскую книжку;
- вести волонтерскую книжку, в которую вносятся персональные данные каждого волонтера, сведения о волонтерской деятельности, количестве отработанных волонтером часов;
- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

## **6. МОТИВАЦИЯ ВОЛОНТЕРОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА К УЧАСТИЮ В ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности, а также руководителей волонтерских формирований к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- организация и проведение конкурса «Волонтер года» среди наиболее активных волонтеров ЧОУ ВО ИДНК с награждением дипломами и ценными призами победителей в различных номинациях;

- проведение развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера;
- организация и проведение слетов, обучающих семинаров и тренингов для волонтеров по различной проблематике;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

6.2. По мере развития волонтерского движения ЧОУ ВО ИДНК могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских формирований.