



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

СОГЛАСОВАНО

Ученый совет ИДНК
Протокол № 1 от 26.08.2025



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ИДНК

Т.С. Ледович

«26» августа 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ
ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»**

Ставрополь, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, организационную и содержательную основу деятельности Центра Психологического Сопровождения (далее – Центр) ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (далее – ИДНК, Институт), его задачи, функции, права и обязанности работников.

1.2. Центр Психологического Сопровождения в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ 2 «Об образовании в Российской Федерации» с исправлениями и дополнениями;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Концепцией развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации (утв. Минобрнауки России 29.08.2022 № ВФ/1-Кн);
- Уставом ИДНК;
- решениями ученого совета ИДНК;
- приказами и распоряжениями ректора ИДНК;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ИДНК;
- настоящим Положением;
- нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и молодежной политики, затрагивающие вопросы организации

деятельности психологических служб в образовательных организациях высшего образования;

- иными локальными нормативными актами ИДНК.

1.3. Центр является структурным подразделением ИДНК и создается для оказания психологического сопровождения образовательной деятельности, в том числе для оказания помощи в адаптации и реабилитации нуждающихся обучающихся, оказания психологической помощи работникам Института и иным лицам, обратившимся в Центр для получения психологических услуг в соответствии с порядком, установленным в Институте.

1.4. Служба находится в непосредственном подчинении первого проректора.

1.5. Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра утверждаются в установленном порядке.

1.6. Психологическую службу возглавляет директор Центра, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом ИДНК.

1.7. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка ИДНК.

1.8. Права, обязанности, степень ответственности работников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Положение о Центре, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом ИДНК.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целями деятельности Центра являются:

2.1.1 Организация и оказание доступной квалифицированной психологической помощи и сопровождения в трудных жизненных ситуациях обучающихся и работников ИДНК на основе интеграции последних достижений науки, практик консультирования, коррекции, профилактики и просвещения.

2.1.2. Укрепление, развитие психического здоровья, субъективного благополучия обучающихся Института.

2.2. Деятельность Центра направлена на реализацию следующих задач:

2.2.1. Соблюдение принципов оказания психологической помощи, обозначенных в Концепции развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования.

2.2.2. Обеспечение полноты спектра психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в образовательной деятельности, развитии и социальной адаптации.

2.2.3. Организация мероприятий по оценке риска, профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся, формированию жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия.

2.2.4. Профилактика и квалифицированная помощь в преодолении эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников Института.

2.2.5. Создание условий для самостоятельного осознанного выбора профессиональной области в рамках выбранной профессии и построения личных профессиональных планов (по запросу).

2.2.6. Участие в мониторингах актуального состояния Центра и научных исследованиях в интересах развития психологического сопровождения высшего образования, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Российской академией образования.

3. Основные направления деятельности Центра

3.1. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности работников и обучающихся Института;
- популяризация психологических знаний с целью снижения у обучающихся и работников Института психологических барьеров, препятствующих обращению за профессиональной психологической помощью.

3.2. Психологическая диагностика:

- участие в выполнении исследований, в том числе мониторингах, психологического благополучия обучающихся Института;
- исследование и анализ социально-психологической ситуации в Институте, выявление проблемных зон, особенностей взаимодействия всех участников образовательных отношений, определение признаков агрессивного и аутоагрессивного поведения, определение путей и средств их разрешения;
- помощь обучающимся при определении приоритетной профессиональной области в рамках выбранной профессии и построении личных профессиональных планов.

3.3. Консультативная деятельность:

- индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и педагогических работников Института по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия.

3.4. Психологическая профилактика и коррекция:

- содействие в адаптации младших курсов к условиям обучения в Института, консультирование профессорско-преподавательского состава, кураторов, наставников по оказанию помощи обучающимся в адаптационный период;

- организация мероприятий по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся;

- оказание психологической поддержки обучающимся и работникам Института, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, находящимся в сложной жизненной ситуации.

3.5. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка аналитических материалов по результатам исследований, в том числе мониторингов, субъективного и психологического благополучия обучающихся Института;

- подготовка методических материалов по адаптации просветительских, развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

- подготовка рекомендаций по созданию в Институте условий, способствующих укреплению психического здоровья, психологического и субъективного благополучия и позитивной социализации обучающихся и работников;

- подготовка предложений по снижению рисков агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся и работников ИДНК;

- участие в процедурах оценки эффективности методов психодиагностики, профилактики и коррекции.

4. Структура и управление Центром

4.1. Структура Центра определяется штатным расписанием, решением задач, выполняемыми функциями.

5. Взаимодействие Центра (внутреннее, внешнее)

5.1. Методическое обеспечение деятельности Центра как составляющей федеральной сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования осуществляется Федеральным ресурсным центром психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования.

5.2. Деятельность Центра Психологического сопровождения ИДНК строится на основе эффективного взаимодействия профессионального сообщества специалистов-психологов, ученых, выполняющих исследования в сфере наук об образовании, и иных специалистов в соответствии с регламентами межведомственного и межпрофессионального взаимодействия для решения профессиональных задач при оказании психолого-медико-социальной помощи обучающимся и работникам Института в условиях смежных полномочий.

5.3. Центр работает во взаимодействии с руководством, структурными подразделениями, работниками Института и кураторами академических групп.

5.4. Центр в интересах обучающегося устанавливает взаимоотношения с общественными организациями, органами опеки, учреждениями здравоохранения и другими субъектами психолого-медико-социального сопровождения и социального партнерства, оказывающими Институту помощь в позитивной социализации обучающихся.

6. Права и обязанности работников Центра

6.1.1. Запрашивать от подразделений ИДНК информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Центра.

6.1.2. Осуществлять взаимодействие с подразделениями ИДНК по вопросам компетенции Центра.

6.1.3. Знакомиться со всеми поступающими в Центр документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

6.2. Работники Центра обязаны:

6.2.1. Выполнять возложенные на них должностные обязанности.

6.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

6.2.3. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/или подготавливаемых им.

6.2.4. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

6.3. Руководитель Центра выполняет следующие обязанности:

6.3.1. Руководит работой Центра, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства ИДНК.

6.3.2. Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на Центр задач.

6.3.3. Регулирует производственные отношения между работниками Центра.

6.3.4. Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Центра.

6.3.5. Принимает участие в разработке должностных инструкций для работников Центра.

6.3.6. Организует труд работников Центра в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

6.4. Руководитель Центра имеет право:

6.4.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы Центра.

6.4.2. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы Центра.

6.4.3. Принимать участие в работе совещаний, конференций по направлениям деятельности Центра.

6.4.4. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников Центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников Центра на курсы повышения квалификации.

6.4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.5. Руководитель Центра в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Центра, и осуществляет проверку исполнения.

6.6. Иные права и обязанности руководителя Центра определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

7. Ответственность

7.1. Работники Центра в пределах, определенных действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

7.1.1. несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников Центра, сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;

7.1.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой Центром руководству ИДНК;

7.1.3. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.1.4. разглашение персональных данных работников и обучающихся Института, ставших известными работникам Центра в связи с исполнением должностных обязанностей;

7.1.5. нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Института, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Институте;

7.1.6. причинение вреда имуществу ИДНК в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

7.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет руководитель Центра.

7.3. Степень ответственности работников Центра определяется их должностными инструкциями, действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

8. Прекращение деятельности Центра

8.1. Прекращение деятельности Центра производится приказом ИДНК.