

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

Принято  
Ученым советом ИДНК

Утверждаю  
Ректор ИДНК

Протокол №1  
от 29 августа 2024г.

---

Ледович Т.С.  
29.08.2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ЧАСТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

Ставрополь, 2024.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - Правила) в Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт Дружбы народов Кавказа» (далее — Институт) являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в Институт для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г. N 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. № 499, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. У 292, Уставом и локальными актами ЧОУ ВО «ИДНК».

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается в зависимости от направления подготовки и переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. Обучение по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в очной, очно-заочной, заочной форме, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Прием документов для обучения слушателей на программы дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится по личным заявлениям поступающих (Приложение № 1) на основании представленных ими документов.

2.3. К заявлению о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам также прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом РФ от 25 июля 2002г. Зв 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (1 экземпляр копии Паспорта гражданина (сведения о поступающем гражданине - страницы 2 и 3, а также страницы, содержащие сведения о регистрации (прописке) гражданина);
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;
- фото на документы размером 3x4 см. — 3 шт.

2.4. Не позднее, чем через месяц после зачисления слушателем должны быть предоставлены оригиналы следующих документов:

- 2 экземпляра подписанного слушателем или заказчиком договора;
- 1 экземпляр подписанного слушателем заявления для поступления на обучение;
- 1 экземпляр заявления на обработку персональных данных.

Все перечисленные документы должны быть представлены как на бумажном носителе, так и в электронном виде (отсканированные экземпляры документов с подписями) на электронный адрес специалиста, курировавшего процесс заключения договора и прием документов для зачисления на обучения по соответствующей образовательной программе.

Оригиналы документов обучающийся в обязательном порядке направляет почтой или представляет лично по адресу: 355009, г. Ставрополь, пр. К. Маркса д. 7 ЧОУ ВО «ИДНК».

2.5. При подаче заявления поступающий обязан внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность ЧОУ ВО «ИДНК».

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом ЧОУ ВО «ИДНК»;
- Положением об оказании платных образовательных услуг ЧОУ ВО «ИДНК»;
- Положением о порядке и осуществлении образовательной деятельности;
- Настоящими Правилами;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность

в ЧОУ ВО «ИДНК».

2.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 2.5. настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.7. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Прием на обучение в Институт проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов локальным актам Института и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Института после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Институт по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регламентируются приказами директора.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение оригиналы документов, данные документы выдаются по письменному заявлению в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

Ректору ЧОУ ВО «ИДНК»  
Ледович Т.С.

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### Заявление

Прошу зачислить меня слушателем по программе дополнительного профессионального образования \_\_\_\_\_

с целью (повышения квалификации/профессиональной переподготовки) с

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Сведения:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

Образование (с названием вуза, специальности и года окончания) \_\_\_\_\_

Место работы (название организации) \_\_\_\_\_

Рабочий телефон, факс, e-mail, контактное лицо \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира) \_\_\_\_\_

Домашний телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам. дополнительной образовательной программой ознакомлен(а).

Согласен(а) на сбор и обработку своих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка