

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ИДНК

_____ Т.С. Ледович

« _____ » _____ 2024 г.

Дополнительная профессиональная программа

профессиональной переподготовки
«**АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ**»
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция »

Объём занятий:	Всего:	- 250 часа
	в.т.ч.: лекций	- 51 часа
	практические занятия	-197 часов
	самостоятельная работа	-2 часов
	Экзамен/зачет	междисциплинарный экзамен

СОГЛАСОВАНО
Зав. кафедрой **гражданского права
и процесса** _____
«28» августа 2024 г.

РАЗРАБОТАНО
Руководитель программы,
_____ Энтю В.А.
«28» августа 2024 г.

Ставрополь, 2024 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации	5
1.4. Планируемые результаты освоения	5
1.5. Категории слушателей	7
1.6. Формы обучения и сроки освоения	7
1.7. Период обучения, режим занятий	7
1.8. Документ о квалификации	7
2. Содержание программы	7
2.1. Календарный учебный график	7
2.2. Учебный план	8
3. Организационно-педагогическое обеспечение программы	13

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Программа профессиональной переподготовки «Актуальные проблемы деятельности мировых судей» направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области юриспруденции.

Целью освоения дополнительной профессиональной программы переподготовки «Актуальные проблемы деятельности мировых судей» является развитие профессиональных компетенций слушателей для совершенствования профессиональной деятельности в области применения нормативных правовых актов и новых технологий, технологий медиации.

Задачи программы:

- углубленное изучение нормативно-правовой базы и теоретических разработок в данной сфере;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм.

1.2. Нормативная правовая база

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3. «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 114-ст) (ред. от 10 июня 2021).

4. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н (ред. от 31 мая 2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»

5. Постановление Минтруда России от 21 августа 1998 №37 (ред. от 27 марта 2018) «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих».

6. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 апреля 2014 №06-381.

7. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22 января 2015 №ДЛ-1/05вн).

8. Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 №ВК-1013/06 «Методически рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме».

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

10. Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «9» октября 2018 года № 625н).

11. Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «17» апреля 2018 года № 248н).

12. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утв. Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011).

13. Локальные нормативные акты ЧОУ ВО «ИДНК».

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Новым видом деятельности выпускника, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки «Актуальные проблемы деятельности мировых судей». Трудовыми функциями выпускника, прошедшего обучение по программе переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Актуальные проблемы деятельности мировых судей» являются следующие:

- сбор информации для проведения анализа законодательства, регулирующего различные сферы общественных отношений; предварительный анализ документов материалов и иных данных, позволяющий юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

- реализация положений законодательства Российской Федерации; применение нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности; осуществление субъективных прав и выполнение юридических обязанностей в рамках конституционных, административных, семейных, трудовых, жилищных, гражданско-правовых и иных видов правоотношений;

- выявление и устранение признаков нарушения прав иными физическими и юридическими лицами, должностными лицами органов государственной власти; совершение действий, направленных на реализацию мер по восстановлению нарушенных прав; подготовка и составление юридических документов (договор, акт, доверенность, претензия, официальное обращение к должностным лицам и др.), необходимых для защиты собственных прав и иных лиц; предупреждать о последствиях совершаемых действий.

1.4. Планируемые результаты освоения

Виды деятельности и перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, а также знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения программы (таблица 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	Общепрофессиональные / профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
	ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) (формируются и (или) совершенствуются)			

Предоставление медицинских услуг, социальных услуг получателям услуг	ОПК-2 ¹ . Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	З1 - основы правового регулирования решения юридических проблем при применении норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	У1 - способен к применению норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	В1 - демонстрирует навыки выявления значимости юридических фактов и на их основании определяет алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях в точном соответствии с законом.
	ОПК-4 ² . Способен профессионально толковать нормы права	З1 – формы, методы и правила юридического анализа и квалификации фактов и обстоятельств.	У1 – владеть определять и применять методы и приемы юридической квалификации фактов и обстоятельств.	В1 – владеть методиками и приемами юридической квалификации фактов и обстоятельств, применительно к конкретным жизненным обстоятельствам.
	ПСК-1 ³ Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	З1 – принципы и правила работы с нормативно-методической документацией З2 – требования к разработке регламентов процессов	У1 – агрегировать и обобщать собранную информацию У2 - контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации	В1 – разработка регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций,

¹ Компетенция взята из ФГОС ВО 40.03.01. «Юриспруденция».

² Компетенция взята из ФГОС ВО 40.03.01. «Юриспруденция».

³ Компетенция сформулирована на основе профессионального стандарта «Специалист по процессному управлению».

			УЗ - разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с нормативно - методическими документами	положений)
--	--	--	---	------------

1.5. Категории слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование и опыт работы по следующим направлениям и специальностям:

Код направления	Название направления	Уровень образования (бакалавр, специалист, магистр), СПО
030900	Юриспруденция	специалист
40.04.01	Юриспруденция	магистр

1.6. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: заочная без отрыва от работы. Срок обучения составляет 250 часов в том числе стажировка по месту работы 154 академических часа. Контактная работа со слушателем 94 часов.

Междисциплинарный экзамен - 2 часа.

1.7. Период обучения и режим занятий

Занятия проводятся 6 дней в неделю, выходной воскресенье.

1.8. Документ о квалификации

При успешном освоении программы выдается диплом о профессиональной переподготовке Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт Дружбы народов Кавказа» в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации (Приложение 1).

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает периоды теоретических и практических занятий, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д. (Приложение 2).

2.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин определяют содержание ДПП.

В содержании рабочих программ учебных дисциплин отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах профессионального стандарта (Приложение

3).

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ДПП представлены в Рабочих программах дисциплин.

При реализации дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки учебно-методическое обеспечение предоставляется ЧОУ ВО «Институт Дружбы народов Кавказа», имеющимися учебными аудиториями с доступом к учебным и учебно-методическим пособиям, доступом в Интернет. Для проведения занятий имеются ноутбуки, интерактивные доски.

При заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий освоение материала осуществляется путем чередования очных занятий с дистанционными. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогов.

3.2. Материально-технические условия

Материально-техническая база ЧОУ ВО «Институт Дружбы народов Кавказа» соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

ЧОУ ВО «Институт Дружбы народов Кавказа» обеспечен материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов дисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебными планами. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения

Лекционная аудитория, оснащенная проектором, экраном, компьютером. Постоянное подключение к сети ИНТЕРНЕТ на скорости не менее 1Мбит/с. Специализированная среда дистанционного обучения.

В процессе обучения с применением ДОТ используется портал дистанционного обучения, который позволяет получить всю информацию по дисциплинам и задания для самостоятельной работы, а также провести самотестирование. Для использования дистанционных образовательных технологий каждому слушателю предоставляется свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий путем введения в платформе системы логина и пароля.

Лекционные занятия (вводная лекция, лекция-информация с визуализацией, проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-беседа, лекция-селекторство).

Практические занятия (семинар-дискуссия по актуальным проблемам, семинар по студенческим презентациям PowerPoint, решение проблемных ситуаций, решение психолого-педагогических задач, решение тестовых заданий, работа в малых группах, деловые игры, ролевые игры, моделирование, проектирование).

Самостоятельная работа (освоение теоретического материала, конспектирование, аннотирование, выполнение домашних заданий, научная работа (публичные выступления, написание тезисов, статей, научных работ, научных проектов), подготовка рефератов, докладов, презентаций, подготовка к текущему и рубежному контролю, выполнение творческого задания).

Внеаудиторная работа (встречи со специалистами и практическими работниками в данном виде деятельности, участие в научно-практических конференциях, мастер-классах, тренингах, круглых столах, конкурсах).

ЧОУ ВО «Институт Дружбы народов Кавказа» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин и обновляется по мере необходимости) (Приложение 4).

3.3 Кадровые условия

ДПП «Актуальные проблемы деятельности мировых судей» реализуется профессорско- преподавательским составом ЧОУ ВО «Институт Дружбы народов Кавказа», а также возможно привлечение ведущих специалистов предприятий,

организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ.

Промежуточная аттестация по ДПП «Актуальные проблемы деятельности мировых судей» проводится в форме междисциплинарного экзамена согласно учебного плана.

Итоговая аттестация по данной программе проводится в форме итогового экзамена.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы по всем дисциплинам учебного плана ДПП «Актуальные проблемы деятельности мировых судей» содержится в рабочих программах дисциплин.