

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

Принято
Ученым советом ИДНК

Протокол №1
от 29 августа 2024г.

Утверждаю
Ректор ИДНК

Ледович Т.С.
29.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

Ставрополь, 2024.

Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании (далее – Положение) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Институт Дружбы народов Кавказа» (далее — Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы дополнительного профессионального образования, Уставом Института, другими локальными нормативными актами Института.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дополнительное профессиональное образование (далее — ДПО) является ключевым элементом системы непрерывного образования обучения лиц, имеющих (или получающих) профессиональное образование путем реализации дополнительных профессиональных программ в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными требованиями к профессиям и должностям.

1.2. Цели деятельности Института в сфере ДПО:

- удовлетворение потребностей личности, общества, рынка труда Ставропольского края, Северо-Кавказского федерального округа, других регионов РФ и зарубежья в квалифицированных кадрах;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях, передовом отечественном и зарубежном опыте в соответствующих отраслях науки и техники, в профессиональном совершенствовании, освоении новых видов деятельности, культурном и нравственном развитии;

- развитие региональной системы ДПО, усиление ее интеграции в единую государственную систему непрерывного образования и мировой рынок образования за счет качественных профессионально ориентированных образовательных услуг и эффективного использования интеллектуального и кадрового потенциала, а также материально-технических ресурсов Института.

1.3. Основные задачи Института в сфере ДПО:

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов организаций разных форм собственности, государственных служащих, высвобождаемых и безработных специалистов, а также незанятого населения;

- обеспечение непрерывного образования и развитие общей системы регионального образования;

- изучение эффективности и перспектив развития ДПО;

- оказание помощи в профессиональной адаптации специалистов, не имеющих опыта практической работы;

- сотрудничество с отечественными и зарубежными организациями, фондами и другими заинтересованными сторонами по вопросам обмена опытом и совместному проведению конференций, конгрессов, семинаров, совещаний,

обучению слушателей и сотрудников Института, стажировок, а также совместной научной деятельности;

- улучшение качества ДПО в соответствии с перспективными направлениями рынка труда путем вовлечения представителей профессионального сообщества в образовательный процесс;

- развитие системы ДПО за счет разработки и внедрения современных образовательных программ и образовательных технологий.

1.4. Миссия Института в сфере ДПО заключается в реализации идеи непрерывного образования, сохранении и приумножении знаний, интеллектуального и материального потенциала Института, достижений вуза в развитии образования в Ставропольском крае и Северо-Кавказском федеральном округе.

1.5. Система ДПО Института – совокупность взаимосвязанных ресурсов, технологий, структурных подразделений, осуществляющих деятельность в области ДПО.

1.6. Структурные подразделения Института, осуществляющие деятельность в области ДПО (далее — структурные подразделения ДПО):

- подразделения Института, на базе которых может осуществляться реализация дополнительных профессиональных программ (далее — ДПП).

1.7. Все структурные подразделения ДПО разрабатывают свое Положение и утверждают его лицом, осуществляющим непосредственно руководство деятельностью (ректор, директор института).

1.8. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором на оказание платных образовательных услуг в сфере ДПО.

1.9. Обучение по ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применением сетевых форм, полностью или частично в форме стажировки, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.10. Обучение по ДПП осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

К освоению ДПП допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование.

2. ФОРМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Дополнительное профессиональное образование в Институте осуществляется посредством реализации ДПП: повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

2.2. ДПП **повышения квалификации** (далее — ДПП ПК) направлена на

совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

ДПП ПК реализуется в объеме не менее 16 часов, конкретный объем часов устанавливается разработчиками программы.

Повышение квалификации осуществляется с целью обновления теоретических знаний и практических навыков, повышения уровня профессиональных знаний для решения профессиональных задач современными методами.

Периодичность прохождения повышения квалификации устанавливается работодателем по мере необходимости, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

Программа повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде экзамена, междисциплинарного экзамена, зачета, защиты реферата, защиты итоговой аттестационной работы, защиты расчетно-графической работы, защиты лабораторной работы, защиты проекта, тестирования, собеседования, опроса, круглого стола, деловой игры или других видов, предусмотренных ДПП.

Слушатели, успешно освоившие соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации, прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

2.3. ДПП профессиональной переподготовки (далее — ДПП ПП) для получения дополнительной квалификации направлена на расширение квалификации специалистов с целью их адаптации к изменившимся экономическим и социокультурным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

ДПП ПП реализуется в объеме не менее 250 часов, конкретный объем часов устанавливается разработчиками программы.

Форма и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения.

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида деятельности предполагает приобретение дополнительных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Освоение программ профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией (выпускная квалификационная работа, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и т.п.).

Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, прошедшие итоговую аттестацию, по решению итоговой аттестационной комиссии получают диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий их квалификацию и дающий право вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из

организации, вы- дается справка об обучении или о периоде обучения.

2.4. Программы ДПО могут осваиваться параллельно с освоением основных профессиональных образовательных программ высшего или среднего профессионального образования. Удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.5. ДПП могут реализовываться Отделами ДПО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации. Сетевая форма реализации ДПП обеспечивает возможность освоения обучающимися программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.6. ДПП могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.6.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.6.2. Содержание стажировки определяется программой ДПО с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

2.6.3. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения и зафиксированы в программе ДПО.

2.6.4. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.6.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.6.6. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.7. При реализации дополнительных профессиональных программ Института может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.8. Дополнительные профессиональные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая

форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также (при необходимости) с использованием ресурсов иных организаций.

2.9. Образовательный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется локальными актами Института.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. ДПО реализуется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. ДПП не подлежат отдельному лицензированию.

3.2. ДПП разрабатываются в отделе ДПО, согласовываются и утверждаются курирующим проректором, вводятся в действие приказом ректора о начале реализации.

3.3. ДПП могут обновляться ежегодно в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы, профессиональными стандартами (при наличии), квалификационными требованиями и современными тенденциями в области образования, проходить процедуру рассмотрения в институтах и утверждаться курирующим проректором.

Содержание ДПП должно учитывать актуальные приоритетные направления развития науки, техники и технологий в стране; ведущие тенденции развития региона; приоритетные направления, заявленные Министерством науки и высшего образования РФ; актуальные требования правительства РФ; профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, ФГОС ВО и ФГОС СПО.

3.4. ДПП разрабатываются, принимаются и реализуются Институтом на основе установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов (при наличии) и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.5. Порядок разработки ДПП, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и

технической защиты информации.

3.6. ДПП должны обеспечивать обучение в соответствии с поставленными целями. Как правило, цель обучения должна предусматривать совершенствование умения решать ряд конкретных профессиональных задач, соответствующих должностным обязанностям специалиста. Соответствие образовательных программ квалификационным требованиям к профессиям и должностям определяется составом профессиональных задач, включенных в цели конкретной образовательной программы.

Содержание программ должно отражать установленные положения и нормативы по организации различных видов ДПО.

3.7. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

3.8. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.9. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.10. Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Предлагаемый ДПП набор блоков (модулей) должен обеспечивать возможность их различной компоновки с учетом конкретных целей обучения. Соотношение различных модулей (блоков) в образовательной программе, а также формы и режимы обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, интересов заказчика и слушателя.

3.11. Требования к результатам освоения программы ДПО формулируются в терминах «знать», «уметь», «владеть», а также в виде компетенций, которые формулируются как готовность и (или) способность к чему-либо.

3.12. Программы ДПО должны ориентироваться на современные эффективные формы, методы и средства обучения и контроля знаний. Для их реализации на уровне, отвечающем современным требованиям, содержание программ должно предусматривать:

- современные образовательные технологии (модульное и дистанционное обучение, междисциплинарность, интерактивные формы обучения, вариативность сроков обучения с учетом уровня подготовки слушателей, выбор индивидуальной

образовательной траектории с учетом потребностей слушателя и др.);

- информатизацию образования (информационная компетентность, информационные технологии, онлайн-курсы, электронно-библиотечные системы, современные ТСО и программное обеспечение и др.);

- вопросы инновационной деятельности в соответствующей сфере.

3.13. Содержание рабочих программ дисциплин (модулей) и оценочно-диагностические средства итоговой аттестации слушателей рассматриваются на заседаниях соответствующих кафедр, реализующих программы ДПП, и утверждаются в установленном порядке.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Институт самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

4.2. Качество освоения ДПП подтверждается введением распределенного промежуточного контроля (по модулям, блокам или темам программы) и заключительного контроля (итоговой аттестации). Вид и средства контроля выбираются при разработке ДПП в соответствии с ее целями и сроками освоения.

Одним из основных инструментов улучшения качества обучения является анализ отзывов слушателей и работодателя (заказчика), показывающий уровень удовлетворенности результатами обучения.

4.3. Контроль качества ДПО в процессе реализации ДПП обеспечивается в Институте за счет соблюдения следующих требований:

- современная система мониторинга (промежуточные и итоговые опросы слушателей о качестве и результатах обучения, опросы работодателей (заказчиков), анализ результатов итоговой аттестации, обсуждение результатов обучения на заседаниях выпускающих кафедр и ученых советов институтов, обсуждение отчетов председателей ИАК, разработка мероприятий по улучшению качества обучения и т.д.).

4.4. Для оценки программ ДПО, а также с целью признания качества образования и его соответствия критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций ДПП могут проходить процедуру профессионально-общественной аккредитации.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Реализация программ ДПО предполагает организацию учебного процесса на высоком уровне, обеспечивающем соблюдение федерального законодательства к реализуемым программам, необходимое информационно-библиографическое обслуживание, использование современных обучающих и информационных

технологий. Результативность реализации программ ДПО оценивается числом слушателей, получивших документы установленного образца.

5.2. ДПП в Институте реализуются структурными подразделениями ДПО.

5.3. Отдел ДПО самостоятельно организуют учебный процесс по ДПП, утвержденной ректором (курирующим проректором) и согласованной с заказчиком.

5.4. В Институте могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные образовательные программы (далее — ДОП):

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеразвивающие программы.

Сроки профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих устанавливаются Правительством Российской Федерации и органами местного самоуправления соответственно.

5.5. Учебный процесс, связанный с реализацией программ ДПО, может осуществляться в течение всего календарного года. Для всех видов аудиторных занятий в Институте установлен академический час продолжительностью 45 минут. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

5.6. ДОП в Институте могут проводиться с использованием различных форм обучения: очная, очно-заочная, заочная, очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), очно-заочная с применением ЭО и ДОТ, заочная с применением ЭО и ДОТ, очно-заочная, исключительно с применением ЭО и ДОТ.

5.7. При реализации ДОП могут использоваться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, заседания «круглых столов», мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, самостоятельная работа, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ. Конкретные виды установлены в учебном плане.

5.8. При реализации ДОП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.9. При освоении ДПП профессиональной переподготовки может производиться зачет учебных дисциплин (модулей), изученных ранее в ходе освоения основных профессиональных образовательных программ соответствующего уровня, и (или) дополнительных профессиональных программ..

5.10. Оценка уровня знаний слушателей по ДОП проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

5.11. Для проведения итоговой аттестации слушателей при реализации ДПП профессиональной переподготовки создаются итоговые аттестационные комиссии (далее — ИАК). Персональные составы ИАК утверждаются приказом ректора.

Председателем ИАК целесообразно определять лицо, не работающее в образовательной организации, как правило из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.12. Для проведения итоговой аттестации слушателей при реализации ДПП повышения квалификации создаются аттестационные комиссии. Персональные составы аттестационных комиссий и председатель утверждаются приказом ректора.

5.13. Аттестационная комиссия организуется по каждой реализуемой в Институте ДПП. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей Института, а также лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.14. Слушатели, успешно завершившие курс обучения, отчисляются приказом ректора «о завершении обучения» с выдачей документов:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, имеющих СПО и (или) ВО, прошедших обучение по программам повышения квалификации в объеме от 16 часов, по которым предусмотрена итоговая аттестация; для лиц, прошедших обучение по программам повышения квалификации в объеме от 16 часов в форме стажировки, по которым предусмотрена итоговая аттестация;
- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, имеющих СПО и (или) ВО, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки в объеме свыше 250 часов;
- сертификат в электронном виде – для лиц, прошедших обучение по общеразвивающей программе, ДПП менее 16 часов, или в случае освоения дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования.

6. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Управление системой ДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об УДПО, другими локальными нормативными актами и настоящим Положением.

6.2. Общее руководство системой ДПО осуществляет курирующий проректор, который в установленном порядке:

- утверждает структуру, штаты и план работы структурных подразделений ДПО;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы для структурных подразделений, реализующих программы ДПО ;
- предоставляет слушателям ДПО возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, вычислительными Отделами, спортивно-оздоровительными базами и медицинскими учреждениями.

6.3. Ректор Института приказом о распределении обязанностей между

проректорами наделяет их соответствующими руководящими полномочиями в отношении системы ДПО по конкретным вопросам, связанным с ее организацией и управлением.

6.4. Программы дополнительного образования в сфере профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а также общеразвивающие программы, реализуются Отделом ДПО.

6.5. Координацию деятельности Отделов ДПО осуществляет проректор по учебно-методической работе.

6.6. Руководство деятельностью Отдела ДПО осуществляет начальник Отдела ДПО.

6.7. Руководство деятельностью Отдела ДПО осуществляет начальник, назначаемый приказом ректора Института. Начальник Отдела ДПО непосредственно подчиняется курирующему проректору.

6.8. Оперативное управление процессом реализации программ ДПО осуществляют начальник Отдела ДПО совместно с руководителями реализуемых программ.

Руководитель программы назначается приказом ректора, несет ответственность за разработку, согласование и реализацию ДПП.

6.9. Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами на оказание платных образовательных услуг в сфере ДПО, заключаемыми между Институтом и заказчиком.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Финансирование программ ДПО осуществляется за счет:

- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Института;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, а также иностранных, в том числе Фонда целевого капитала;
- иных источников, предусмотренных Уставом Института.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СОТРУДНИКОВ ИНСТИТУТА

8.1. ДПО научно-педагогических и административно-управленческих работников является необходимым условием эффективной деятельности Института и рассматривается в качестве важнейшего критерия при оценке его деятельности.

8.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка сотрудников осуществляется путем сочетания самообразования, обучения в

образовательных учреждениях, прохождения стажировки на предприятиях и в организациях, участия в работе тематических и проблемных семинаров, организуемых структурными подразделениями Института и других образовательных учреждений России и стран ближнего и дальнего зарубежья, проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

При направлении на повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудники могут участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать дисциплины (модули) для факультативной и индивидуальной формы обучения.

Для своевременного прохождения ДПО структурные подразделения разрабатывают и утверждают годовые планы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

8.3. При направлении на повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников внутри Института, обучение осуществляется на условиях софинансирования с привлечением средств Института и средств структурных подразделений Института.

8.4. Финансирование повышения квалификации научно-педагогических и административно - управленческих работников Института, направляемых на обучение в соответствии с государственным заданием, осуществляется за счет средств субсидий на выполнение государственного заказа.

8.5. При направлении сотрудников на обучение за пределы города им оплачивается проживание, проезд к месту учебы и обратно, выплачиваются суточные по установленным для командировок нормам оплаты при зарубежных и российских командировках.

9. КОНТРОЛЬ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Контроль системы ДПО в Институте осуществляет ректор через соответствующие управления и службы в соответствии с Уставом.

9.2. Контроль за деятельностью структурных подразделений – Отделов ДПО, реализующих программы ДПО, осуществляет ректор или по его поручению проректор.

9.3. Контроль за ходом реализации ДПП осуществляют руководители структурных подразделений, в которых эти программы реализуются.

9.4. Структурные подразделения Института, реализующие программы ДПО, отчитываются:

- перед руководством Института об итогах своей деятельности;
- в установленном порядке представляют ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения 1-ПК;
- другие сведения, запрашиваемые руководством и учредителем Института.

10. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ ДПО

10.1. Структурные подразделения Института, реализующие программы ДПО, создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора на основании

решения Ученого совета.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения приказом ректора Института на основании решения Ученого совета ЧОУ ВО «ИДНК».

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном в Институте порядке на основании решения Ученого совета Института.